



MINI-GUIDE POUR LE NOUVEAU RÉSIDENT

Bienvenue à Urbano.

Nous espérons que ce mini-guide facilitera votre installation dans notre immeuble.

Pour des informations plus détaillées, veuillez consulter le site web du syndicat au <https://syndicatpropriosurbano.wordpress.com/>.

Déménagement ou livraison

Lors d'un déménagement, d'une livraison de meubles ou d'électroménagers ou d'un transport de matériaux de construction, veuillez noter la procédure à suivre :

1- Utilisation de l'ascenseur

- a. Afin de bien coordonner vos déménagements et livraisons, il est impératif de réserver une plage horaire auprès du gestionnaire au moins trois (3) jours ouvrables à l'avance.
- b. Les déménagements/emménagements peuvent être effectués du lundi au samedi inclusivement, entre 8h et 18h.
- c. Un dépôt remboursable de \$500 doit être remis au gestionnaire avant le déménagement et servira, au besoin, à payer les bris occasionnés lors du déménagement. Le résident ayant réservé l'ascenseur est prié d'accompagner le gestionnaire ou un délégué du syndicat pour constater tout dommage existant avant le déménagement.

2- Consignes au déménageur/livreur

- a. Lors d'un déménagement ou d'une livraison, veuillez utiliser l'accès du garage au 2^{ième} étage. En aucun cas, les déménagements ou livraisons ne peuvent s'effectuer par l'entrée principale du complexe ou par le corridor menant au stationnement des visiteurs.
- b. Lors du chargement/déchargement, garer le camion du côté de la porte de service adjacente à la porte de garage située à côté du stationnement des visiteurs, en prenant soin de ne pas bloquer l'accès aux visiteurs.
- c. Utiliser la porte de garage pour entrer dans l'immeuble en bloquant sa fermeture à l'aide du couvercle rouge qui empêche l'œil magique de fonctionner.
- d. Pour actionner l'ascenseur qui devrait être bloqué au 2^{ème} étage, maintenir la pression sur le bouton d'étage voulu jusqu'à la fermeture complète de la porte.
- e. **IMPORTANT** : Ne pas utiliser l'autre ascenseur lors d'un déménagement, car cela empêcherait les autres résidents de circuler dans l'immeuble.

Lorsque l'ascenseur est libéré, veuillez en aviser le gestionnaire ou le délégué du syndicat par téléphone ou par courriel, afin d'en permettre l'utilisation par les autres résidents.

Rebuts

Les ordures ménagères et autres déchets solides de petites dimensions doivent être ensachées et déposés dans la chute à ordures de votre étage. Pour les matières recyclables de faible dimension utiliser le bac situé dans le garage du 2^{ème} étage (près de porte d'accès). Pour les boîtes et les matières recyclables plus volumineuses, veuillez utiliser le bac situé à l'extérieur, près de la porte de garage du 1^{er} étage. Enfin, pour tous les rebuts qui ne sont pas recyclables, tels les matériaux de construction et les vieux meubles, les résidents doivent eux-mêmes les apporter à l'écocentre de la ville de Sherbrooke. Vous ne devez pas laisser ce type de rebut dans la salle du bac à recyclage ou dans les stationnements.

Location

Aucune location pour moins de douze (12) mois n'est autorisée. La location partielle, le partage ou l'échange de son unité de logement, notamment par l'intermédiaire d'Internet ou des réseaux sociaux tels que Airbnb ou autres, ne sont pas autorisés.

Travaux

Le copropriétaire doit soumettre au Conseil d'administration du Syndicat, pour fins d'approbation, un plan détaillé et un devis complet de tous les travaux majeurs devant être exécutés dans les parties privatives et ceci, au moins trente (30) jours avant le début desdits travaux.

L'accès au bâtiment pour les travailleurs doit se faire par la porte de service située à côté de la porte de garage du 2^{ème} étage. De même, il est interdit de faire des travaux sur les balcons et dans les espaces de stationnement. Enfin, les travailleurs doivent rapporter les rebuts de construction avec eux et ne pas les abandonner dans l'immeuble.

Animaux

Les chats et chiens ne doivent pas avoir un poids excédant 15 livres. Aucun animal ne peut se trouver sur les parties communes, ni sur les parties communes à usage restreint (comme les balcons et les stationnements), sauf pour des fins de circulation. Dans ce cas, l'animal doit être tenu dans les bras ou dans une cage; il ne peut circuler seul, ni même en laisse. Ces règlements s'appliquent également aux visiteurs.

Code d'entrée

Veuillez soumettre le nom que vous désirez afficher sur le répertoire de l'entrée pour les visiteurs, ainsi que votre numéro de téléphone, afin que vous soyez avisé d'une visite. Vous devez utiliser la touche '6' de votre clavier lors d'un appel provenant du panneau pour ouvrir la porte à distance.

Centre aquatique et salle d'exercice

Seuls les résidents et les visiteurs qui les accompagnent peuvent utiliser le centre aquatique et la salle d'exercice. Les copropriétaires n'habitant pas l'immeuble ni leurs familles ou amis ne peuvent utiliser ces services.

Entreposage

Aucun entreposage n'est toléré dans les espaces de stationnement à l'exception des supports à vélos installés dans les espaces de stationnement intérieurs. L'entreposage de remorques, de véhicules récréatifs et de tout autre article y est interdit. De même, l'entreposage dans les casiers ne peut excéder la hauteur du casier, afin de libérer l'espace pour le fonctionnement des gicleurs en cas d'incendie.

Pour toute question sur les consignes, vous pouvez joindre le gestionnaire au 819-919-5162 ou à info@grouperlaramee.ca.