

SYNDICAT DES COPROPRIÉTAIRES URBANO PHASE I

Procès-verbal

Conseil d'administration

Lundi 29 mars 2021 de 16 h à 18 h

Par téléphone et sur place à la salle
de réception 255 rue Bellevue à
Sherbrooke

Présents : Colette Deaudelin, Raphaël Francoeur, Jean Le Prohon, Jacques Fortier,
Alain Dubois, Donald Boileau à titre d'invité pour la transmission des dossiers et pour le
Groupe Laramée Inc., Carole Huillet.

Absent : néant.

*Sujets prioritaires

1. Ouverture de la réunion et quorum

La réunion est ouverte à 16 h 06 avec le quorum.

2. SDC Horizontal

Donald Boileau présente la situation actuelle (définition, organisation et projet de dissolution).

Donald Boileau accepte de maintenir son rôle de lien entre le CA d'Urbano et les représentants d'Urbano au syndicat horizontal.

3. Rapport DB Soft Bruit de vibration des thermopompes sur le toit

Donald Boileau présente la chronologie des événements et les résultats du rapport de DB Soft.

Le conseil aura à décider des prochaines étapes (responsabilité, travaux, etc.) dans ce dossier.

4. Suivi implantation Akisens

a. Signature du bon de livraison et responsabilité du matériel

Le conseil d'administration signera le bon de livraison lorsque l'installation sera terminée. Le syndicat ne prendra pas la responsabilité du matériel non installé qui se trouve dans la salle de réception. *(Akisens peut garder le matériel dans son camion, par exemple.)*

b. Avancement de l'implantation et détecteur de mouvement

L'installation est finalisée dans 64 condos.

c. Contact pour la centrale

Le gestionnaire Groupe Laramée Inc. est mandaté pour assurer le suivi de la centrale Groupe Vigilance en cas de dégât d'eau, particulièrement pour les sondes dans les espaces communs.

d. Pour information : cas des copropriétaires qui refusent l'implantation

À ce jour, l'implantation n'a pas pu être planifiée pour un seul condo (801).
Les détecteurs de mouvements n'ont pas été installés dans les condos 1206 et 1004 pour le moment (incompatibilité avec le système d'humidification)

e. Régulateur condo 504 + 510

Le régulateur de pression d'eau du 510 reste sous la surveillance du copropriétaire. Pour celui du 504, une fuite a été détectée.

La commande de deux régulateurs est autorisée auprès de GH 2000.

f. Rencontre pour les implantations dans les espaces communs

Une rencontre sera organisée entre Le Groupe Vigilance et des représentants du syndicat pour planifier l'installation des sondes et éventuellement des valves dans les espaces communs.

5. Administratif

a. Site internet Urbano (et accès aux documents tels que procès-verbaux par les copropriétaires), accès adresse @gmail et agenda, google drive

Le site internet n'est plus accessible pour des raisons techniques et n'est pas « récupérable ». Le conseil envisagera d'autres solutions. Dans l'attente, les procès-verbaux de CA seront envoyés par courriel aux copropriétaires.

b. Politique de gestion de l'entretien

La politique a été approuvée lors de l'assemblée générale annuelle du 15 mars 2021. Le gestionnaire fera des recherches sur les produits disponibles (interface ou application) sur le marché (services, coûts).

a. Clé

Donald Boileau remet son trousseau de clés à Colette Deaudelin.

b. Guide de fonctionnement

Le guide fonctionnement est la référence des informations techniques du bâtiment.

c. Surveillance des réparations sur équipements de chauffage (le Prohon)

Donald Boileau alerte le conseil sur la nécessité de suivre de près les interventions et les propositions de réparation.

d. Conflit d'intérêts, Code d'éthique et processus de décision du CA *

Document en annexe.

Le document de Colette Deaudelin est passé en revue. Il est mis à jour selon les discussions du conseil.

Unaniment le conseil approuve le code de procédure d'application du code d'éthique et de conduite des administrateurs.

a. Lors de prochaine réunion, les administrateurs signeront la déclaration liée au poste d'administrateur et la déclaration d'intérêt

e. Lieux de dépôt de fichiers et documents de travail pour le conseil *

Ce sujet est en lien direct avec le point 5.a.

Dans l'attente, Donald Boileau organisera l'accès du conseil au GoogleDrive du syndicat.

f. Processus et communication au sein du CA et avec le gestionnaire

(ODJ CA et PV, prise de décision par courriel, communication avec les copropriétaires)

Communication entre les administrateurs et le gestionnaire

Processus de décision en dehors des CA

Lorsque le conseil devra donner une décision au gestionnaire par courriel, les administrateurs enverront leur réponse au gestionnaire avec tous les autres administrateurs en copie.

Processus d'approbation de PV, signature et affichage pour diffusion (loi 16)

Le gestionnaire envoie l'ordre du jour 7 jours par avance;

Les administrateurs font part de leurs modifications et suggestions éventuelles;

Le gestionnaire envoie le procès-verbal 7 jours après la tenue de la réunion;

Les administrateurs ont alors 10 jours pour émettre les commentaires.

Le procès-verbal sera déposé à un administrateur qui le fera passer aux autres pour signature. Une fois signé de tous, il sera déposé dans la boîte à lettres du syndicat pour que le gestionnaire puisse le diffuser aux copropriétaires (loi 16 : diffusion à tous dans les 30 jours) et l'archiver.

Suivi régulier du gestionnaire par courriel et états financiers

Le gestionnaire enverra des comptes rendus réguliers aux administrateurs par courriel.

g. AGA

i. Amendement au PV de l'AGA du 26 août 2019

Ajourné

ii. Mise à jour règlement travaux

Ajourné

iii. Accès salle de réception

Ajourné

h. Rôle des administrateurs (accès et signataire Desjardins)

Colette Deaudelin : Co-présidente

Raphael Francoeur : Co-président

Alain Dubois : administrateur

Jean Le Prohon : administrateur

Jacques Fortier : administrateur

Les tâches suivantes sont réparties comme suit :

Budget et trésorerie : Jean Le Prohon et Raphaël Francoeur

Signature des paiements : Colette Deaudelin et Jean LeProhon

Construction et travaux : Raphaël Francoeur et Alain Dubois

Entretien général, sinistre et assurances, aménagement extérieur : Jacques Fortier et Alain Dubois

Pour mémoire, les décisions sont prises à la majorité des voix des administrateurs présents, chacun des administrateurs détenant une voix. Le président de la réunion n'a pas de vote prépondérant en cas d'égalité des voix. (Article 127 de la déclaration de C.)

6. Finances:

a. Rapport du fonds de prévoyance (en annexe)

Ajourné

b. État de compte copropriétaire

Ce point n'a plus lieu d'être.

7. Opération

a. Porte des condos 704 et 1204

Ajourné

b. Lavage de vitres et traitement anti-araignée

La soumission de LavPro pour le lavage de vitre et le traitement anti-araignée simultanément est acceptée.

c. Comité décoration de Noël

Le budget 2021-2022 ayant été présenté à l'AGA et approuvé lors du conseil d'administration du 17 mars 2021, le comité pourra utiliser le budget de 2000\$ qui lui est alloué.

d. Paysagement 101 – 102 (demande en annexe)

Ajourné

8. Varia

Néant.

9. Date de prochaine réunion et levée de la réunion

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 13 avril 2021 à 15 h à la salle de réception.

La réunion est levée à 18 h 12.



Colette Deaudelin – Administratrice



Raphaël Francoeur – Administrateur



Jean Le Prohon – Administrateur



Jacques Fortier – Administrateur



Alain Dubois – Administrateur

Document 1

Procédure d'application du code d'éthique et de conduite des administrateurs du Syndicat des copropriétaires - Urbano Phase 1¹ lors de l'accueil de nouveaux membres

But

Dans le respect du Code d'éthique et de conduite des administrateurs du Syndicat des copropriétaires - Urbano Phase 1, la présente procédure précise les différentes actions que doit réaliser le CA lors de l'accueil de nouveaux membres.

Déclarations lors de l'arrivée de nouveaux membres

Le président du CA (ou une ou un membre du CA désigné) qui accueille un nouveau membre :

- Fais connaître les rôles et responsabilités d'un membre du CA d'un syndicat de copropriété;
- Fait connaître le Code d'éthique et de conduite des administrateurs du Syndicat des copropriétaires - Urbano Phase I
- Recueille le document « Déclaration liée au poste d'administrateur » annexé Code d'éthique et de conduite des administrateurs du Syndicat des copropriétaires de Urbano, Phase I

Document 2

Procédure d'application du code d'éthique et de conduite des administrateurs du Syndicat des copropriétaires - Urbano Phase 1² : processus décisionnels

But

Dans le respect du Code d'éthique et de conduite des administrateurs du Syndicat des copropriétaires - Urbano Phase 1, la présente procédure précise les différentes actions que doit réaliser le CA lors de prises de décisions.

Divulgarion de conflits d'intérêts réels ou potentiels au cours des travaux du CA

- Lors d'une réunion formelle du CA, au début de la réunion, les points pour lesquels une ou un membre devra s'abstenir de délibérer et de participer à la décision sont identifiés. Cette divulgation de conflit d'intérêt réel ou potentiel est notée au procès-verbal.
- Lors de consultations entre les séances du CA, le plus souvent par courriel, la ou le membre concerné par un conflit d'intérêt réel ou potentiel doit indiquer par courriel qu'il s'abstiendra d'intervenir dans le dossier. Ce courriel est conservé.

¹ Ci-après appelé Code d'éthique

² Ci-après appelé Code d'éthique

Décisions du CA

Plusieurs des points traités par le CA ont des incidences budgétaires. Ce qui suit vise à préciser le processus, les informations à partir desquels une décision est prise et les critères qui prévalent.

Deux types de processus de décision sont utilisés par le CA.

I – Décision pour les opérations courantes

Il s'agit ici de :

- dépenses mineures liées aux opérations courantes, dépenses inférieures à 500\$³, qui n'ont pas à être soumises au CA. Les décisions sont prises par au moins deux personnes : 2 membres du CA ou la personne gestionnaire ou le concierge et un membre du CA;
- ou
- dépenses qui peuvent être supérieures à 500\$, mais qui sont faites dans le cadres d'appels de services qui sont prévus dans des contrats qui résultent d'une décision par le CA.

II – Décisions prises après soumission du dossier au CA

- Tout nouveau projet et tout contrat de service doivent être soumis au CA.
- Lorsqu'un dossier, nouveau ou non, représente une **dépense anticipée se situant entre 500\$ et 3000\$**, le dossier est soumis au CA pour décision. Le CA peut procéder à partir d'une seule soumission.
- Lorsqu'un dossier présente une dépense anticipée supérieure à 3000\$, le CA prend une décision à partir d'au moins deux soumissions.

Le dossier soumis au CA doit comprendre les informations suivantes:

- Un historique et un contexte (notamment démarches antérieures, responsabilité du Syndicat, du promoteur ou autre);
- Information factuelle sur le problème à résoudre (identifier l'expertise obtenue, le cas échéant : la personne ou compagnie et le diagnostic établi);
- Information sur la ou les solutions possibles;
- La ou les soumissions obtenues.

Le soumissionnaire est choisi en fonction des critères suivants:

- Montant de la soumission
- Capacité ou engagement du soumissionnaire à réaliser les travaux au moment et dans les délais appropriés
- Exigences professionnelles
 - Le soumissionnaire détient les accréditations, les assurances et l'expérience nécessaires selon les travaux à réaliser
 - Qualité de travaux antérieurs réalisés (références au besoin).

En ce qui a trait aux contrats de service, un principe de continuité des services est aussi pris en compte.

³ Les montants qui figurent au présent document devront être revus pour tenir compte de l'inflation.

Demande 101 – 102

Dimanche 21 mars 2021 19:22

Bonjour,

Avec le printemps qui arrive, je m'adresse au nouveau CA pour lui faire une demande d'aménagement paysager. Sachant que l'an passé différents plants en surplus tout autour d'Urbano ont été déplacés, j'aimerais savoir si d'autres transplantations du même type sont prévues cette année afin d'avoir des arbustes vis-à-vis les terrasses du 101 et du 102 pour plus d'intimité.

Si les transplantations prévues sont terminées, je suis ouvert à discuter de ce qui pourrait être fait par l'entreprise embauchée pour le paysagement et à contribuer à l'achat des arbustes requis, s'harmonisant avec l'aménagement paysager déjà fait.

Merci de l'attention que vous portez à ma demande,

Miladin Sukic

#101-#102

Compte Avantage entreprise 0076803-ET1												
	2020 Juin	2020 Juillet	2020 Août	2020 Septembre	2020 Octobre	2020 Novembre	2020 Décembre	2021 Janvier	2021 Février	2021 Mars	2021 Avril	2021 Mai
Solde du fonds au début	60 829,49 \$	45 399,27 \$	47 971,42 \$	61 445,07 \$	61 457,69 \$	74 939,78 \$	82 973,62 \$	108 740,63 \$	65 686,93 \$	65 697,01 \$	79 163,65 \$	79 163,65 \$
Contribution		13 466,64 \$	13 466,64 \$		13 466,64 \$	13 466,64 \$	26 933,28 \$	26 933,28 \$		13 466,64 \$		
Intérêts encaissés (mois courant)	11,50 \$	5,01 \$	7,01 \$	12,62 \$	15,45 \$	13,99 \$	19,33 \$	13,02 \$	10,08 \$			
Dépenses/entretien												
Achat de placement								-70 000,00 \$				
Dépenses	-446,73 \$	-9 146,26 \$				-5 446,79 \$	-1 185,60 \$					
	-14 994,99 \$	-1 753,24 \$										
Solde du fonds à la fin	45 399,27 \$	47 971,42 \$	61 445,07 \$	61 457,69 \$	74 939,78 \$	82 973,62 \$	108 740,63 \$	65 686,93 \$	65 697,01 \$	79 163,65 \$	79 163,65 \$	79 163,65 \$
Compte Épargne Placements 00844556												
	2020 Juin	2020 Juillet	2020 Août	2020 Septembre	2020 Octobre	2020 Novembre	2020 Décembre	2021 Janvier	2021 Février	2021 Mars	2021 Avril	2021 Mai
Obligations d'épargne placements	41 897,80 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$
Épargne Flexi-Plus	10 405,18 \$											
Contribution												
Intérêts encaissés	24,21 \$											
Achat de placements												
Ajustements mineurs												
Solde du fonds à la fin	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$	52 327,19 \$
Banque Royale du Canada CPG 191124-BDC6C3 éch. 23/11/2020 2,060%												
	2020 Juin	2020 Juillet	2020 Août	2020 Septembre	2020 Octobre	2020 Novembre	Ce placement a été remplacé par : Banque SBI Canada #201124-B3FD85					
Solde du fonds au début	65 693,35 \$	65 693,35 \$	65 693,35 \$	65 693,35 \$	66 148,24 \$	66 148,24 \$						
Contribution												
Intérêts encaissés (mois courant)				454,89 \$		193,76 \$						
Achat de placements												
Solde du fonds à la fin	65 693,35 \$	65 693,35 \$	65 693,35 \$	66 148,24 \$	66 148,24 \$	66 342,00 \$						
Banque SBI Canada 201124-B3FD85 éch. 25/11/2021 0,95%												
	2020 Juin	2020 Juillet	2020 Août	2020 Septembre	2020 Octobre	2020 Novembre	2020 Décembre	2021 Janvier	2021 Février	2021 Mars	2021 Avril	2021 Mai
Solde du fonds au début	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	66 342,00 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$
Contribution												
Intérêts encaissés (mois courant)							62,16 \$					
Achat de placements												
Solde du fonds à la fin	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$	66 404,16 \$
Banque de Nouvelle-Ecosse CPG 210112-B331DC éch. 12/01/2022 0,55%												
	2020 Juin	2020 Juillet	2020 Août	2020 Septembre	2020 Octobre	2020 Novembre	2020 Décembre	2021 Janvier	2021 Février	2021 Mars	2021 Avril	2021 Mai
Solde du fonds au début								70 000,00 \$	70 000,00 \$	70 000,00 \$	70 000,00 \$	70 000,00 \$
Contribution												
Intérêts encaissés (mois courant)												
Achat de placements												
Solde du fonds à la fin	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	70 000,00 \$	70 000,00 \$	70 000,00 \$	70 000,00 \$	70 000,00 \$
Montréal Trust (BMO) CPG 200304-B0A8GA éch. 04/03/2021 1,750%												
	2020 Juin	2020 Juillet	2020 Août	2020 Septembre	2020 Octobre	2020 Novembre	2020 Décembre	2021 Janvier	2021 Février	Ce placement a été remplacé par : Montreal Trust 210305-B1D82E		
Solde du fonds au début	50 206,16 \$	50 206,16 \$	50 206,16 \$	50 206,16 \$	50 503,42 \$	50 503,42 \$	50 649,66 \$	50 723,97 \$	50 723,97 \$			
Contribution												
Intérêts encaissés (mois courant)				297,26 \$		146,24 \$	74,31 \$		151,03 \$			
Achat de placements												
Solde "Encaisse"												
Solde du fonds à la fin	50 206,16 \$	50 206,16 \$	50 206,16 \$	50 503,42 \$	50 503,42 \$	50 649,66 \$	50 723,97 \$	50 723,97 \$	50 875,00 \$			
Montréal Trust (BMO) CPG 210305-B1D82E éch. 07/03/2022 0,550%												
										2021 Mars	2021 Avril	2021 Mai
Solde du fonds au début										50 875,00 \$	50 875,00 \$	50 875,00 \$
Contribution												
Intérêts encaissés (mois courant)												
Achat de placements												
Solde "Encaisse"												
Solde du fonds à la fin										50 875,00 \$	50 875,00 \$	50 875,00 \$
Total des fonds	213 625,97 \$	216 198,12 \$	229 671,77 \$	230 436,54 \$	243 918,63 \$	252 292,47 \$	278 195,95 \$	305 142,25 \$	305 303,36 \$	318 770,00 \$	318 770,00 \$	318 770,00 \$

Dépenses encourues

Juin 2020: Régularisations faites en juin pour les dépenses suivantes: \$3,684.32 mais dans les états financiers de fin d'année de mai 2020 (diverses petites dépenses et \$11,310.67 Leprohon, Dry-O-Tron et climatiseur sur le toit)

Juillet 2020: Inspection du stationnement souterrain par Cosigma (\$9146,26)
Hydro-solution(\$517.38)Leprohon (\$1,235.86)

Novembre 2020: Remplacement des cartouches-pliscine (\$1,177,19)
Chauffe-eau-pliscine (\$4,269,80)

Décembre 2020: Réparation de la porte du 3e étage (\$876,18)
Tuiles pour réparation hall d'entrée(\$309,42)

Janvier 2021: Achat de placement \$70,000

SYNDICAT DES COPROPRIÉTAIRES URBANO PHASE 1

Procès-verbal

Conseil d'administration

Jeudi 17 mars 2021 à 16 h

Visio conférence Google Meet

Présents : Colette Deaudelin, Raphaël Francoeur, Jacques Fortier, Alain Dubois, et pour le Groupe Laramée Inc., Carole Huillet.

Absent : Jean Le Prohon

1. Ouverture de la réunion et quorum

La réunion est ouverte à 16 h 01 avec le quorum.

Pour des raisons de connexion (qualité du son), la réunion se poursuit par conférence téléphonique à partir de 16 h 08.

2. Retour sur le déroulement de l'assemblée générale du lundi 15 mars 2021 avec la plateforme en ligne AG Connect

De manière générale, administrateurs, copropriétaires et gestionnaire se disent très satisfaits du service d'AG Connect et plus largement du déroulement de l'assemblée.

3. Rôle des administrateurs

La définition des rôles de chacun au sein du conseil va parmi d'autres buts permettre au gestionnaire de prendre les actions requises comme : ajuster les accès aux comptes de banque, suivi de dossiers spécifiques, etc.

Les administrateurs procéderont à une rencontre informelle virtuelle afin de faire connaissance de manière à être en mesure de répartir les rôles lors du prochain conseil.

4. Approbation des budgets 2020 – 2021 et 2021 – 2022 (en annexe)

Unanimentement les budgets 2020 – 2021 et 2021 – 2022 sont adoptés.

Le gestionnaire diffusera les avis de cotisations.

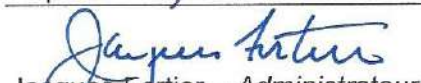
5. Date de prochaine réunion et levée de la réunion

La prochaine rencontre aura lieu le 29 mars de 16 h à 18 h virtuellement.

La réunion est levée à 16 h 29.

Colette Deaudelin – Administratrice


Raphaël Francoeur – Administrateur


Jacques Fortier – Administrateur


Alain Dubois – Administrateur

	Budget 2019-2020	Reel 2019-2020	Budget 2020-2021	Budget 2020-2021 Actualisé en janvier 2021	Budget 2021-2022
Revenu électricité	30 000	30 000	24 000	20 000	20 400
Revenu eau chaude	13 097	13 097	13 200	11 000	11 300
Revenu location salle et suites	8 000	8 000	5 500	2 500	5 500
Revenu divers			500	773	500
	51 097	51 097	43 200	34 273	37 700
Charges					
Entretien du bâtiment					
Concierge	33 750	33 750	41 350	43 930	44 400
Entretien préventif (Carnet d'entretien)	10 000	10 000	5 000	5 000	7 750
Entretien piscine	1 600	1 600	2 000	2 000	2 100
Entretien général	10 000	10 000	20 000	22 474	23 100
araignée	7 200	13 700	9 500	10 911	18 000
Entretien suites-salle réception	4 500	4 500	2 500	800	2 500
Fonds dédiés aux imprévus	6 500	6 500	6 500	3 000	6 500
Entretien extérieur					
Déneigement	7 500	7 500	7 000	7 726	8 200
Gazon & Traitement gazon	1 500	1 500	1 800	1 725	1 800
Paysagement	6 000	6 000	10 250	9 815	7 900
Coupe-bordure					500
Entretien des systèmes					
Système de ventilation	4 500	4 500	9 000	13 114	13 400
Système d'incendie	7 640	7 640	7 000	7 000	7 200
Ascenseurs	9 600	9 600	9 600	9 600	9 800
Génératrice	2 000	2 000	2 200	2 200	2 300
Système détection fuites d'eau (abonnement centrale)			5 000	5 000	5 000
Énergie					
Électricité	82 000	82 000	70 000	70 000	71 400
Gaz	32 000	32 000	24 000	20 000	20 400
Imprévu coupure énergie				272	
Frais généraux					
Cotisation association	350	350	450	450	500
Télécommunications	3 378	3 378	4 650	4 650	4 800
Frais de bureau	240	240	1 500	453	500
Frais bancaires et de paie	360	360	1 150	492	600
Frais de marge de crédit	452	452	400	129	400
Frais de déplacement	150		300		
Taxes et permis			250	250	250
Syndicat horizontal ¹	4 000	4 000	9 855	9 855	10 100
Comité social	500	500	500		
Comité décoration de Noël					2 000
Assurances					
Assurances	34 000	34 000	32 000	32 000	33 600
Fonds auto-assurances (franchises)	5 000	5 000	10 000	10 000	10 000
Honoraires professionnels					
Honoraires comptables	2 877	2 877	3 200	3 200	3 300
Honoraires de gestion	38 500	38 500	39 558	39 558	39 700
Frais AGA virtuelle				3 500	2 500
Politique d'entretien des équipements					5 000
Total des charges	309 597	315 947	325 013	339 104	365 500
Revenus	(51 097)	(51 097)	(43 200)	(34 273)	(37 700)
Dépenses nettes	258 500	264 850	281 813	304 831	327 800
Fonds de prévoyance	144 000	144 000	148 133	148 133	152 200
GRAND TOTAL CHARGES COMMUNES	402 500	408 850	429 946	452 964	480 000
Augmentation charges communes vs budget précédent			5,2%	10,8%	6,6%
Cotisation spéciale:					
Étude acoustique pour thermopompes sur toit			5 750		
Système de détection de fuites d'eau (parties communes) ²			6 153		
Tracteur (tondeuse/souffleuse) ³			6 562		
Balai mécanique garage ⁴			7 700		
Compensation fds auto assurances dégât d'eau août 2020			9 704		
TOTAL			35 869		

Note

1- Syndicat horizontal (selon budget final soumis)

2- Selon rapport du comité de prévention de sinistres, adopté par le CA le 18 août

3- tracteur incluant souffleuse plus puissante (solde à payer sur l'exercice 2020 - 2021)

4- Déjà acquis