



GUIDE D'UTILISATION

Application : Appli Frais

[Résumé](#)

Ce guide vous permettra d'avoir une bonne manipulation de l'outil en ligne « Appli Frais ».

Paul COUPE - Pierre-Yves MINNE – Maxime WASILEWSKI

Paul.coupe@epsi.fr – pierreyves.minne@epsi.fr – maxime.wasilewski@epsi.fr

Table des matières

Introduction.....	2
Guide pratique.....	2
Matériel nécessaire	2
Accès à l'application	2
Etape 1 : Authentification.....	3
Etape 2 : Saisie des fiches de frais	3
Etape 2.1 : Eléments forfaitisés	4
Etape 2.2 : Elément hors forfait	4
Etape 3 : Mes fiches de frais.....	6
Etape 3.1 : Sélection du mois/année.....	6
Etape 3.2 : Consultation de la fiche de frais.....	6
Etape 4 : Déconnexion.....	7
En cas de problème	7

Introduction

L'application « Appli Frais », de la société Galaxy Swiss Bourdin, est un outil présent sur le réseau de la société, permettant aux visiteurs de la société de pouvoir renseigner leurs différents frais lors de leurs interventions, à partir d'un ordinateur personnel ou d'un ordinateur de l'entreprise, à condition que celui-ci soit présent dans le réseau de la société.

Cette application est le fruit d'une volonté de centraliser les frais des visiteurs de la société afin d'en faciliter la gestion et de fournir un service de qualité.

L'application se veut très simple d'utilisation. Ce guide a par ailleurs été conçu afin de répondre aux moindres de vos questions et de vous conseiller au cours des quelques minutes qui seront nécessaires à l'introduction d'une demande de remboursement de frais.

Guide pratique

Ce guide pratique a pour objectif de vous guider dans l'utilisation de l'application « Appli Frais » et de répondre aux éventuelles questions que vous pourriez vous poser au cours de son usage.

Matériel nécessaire

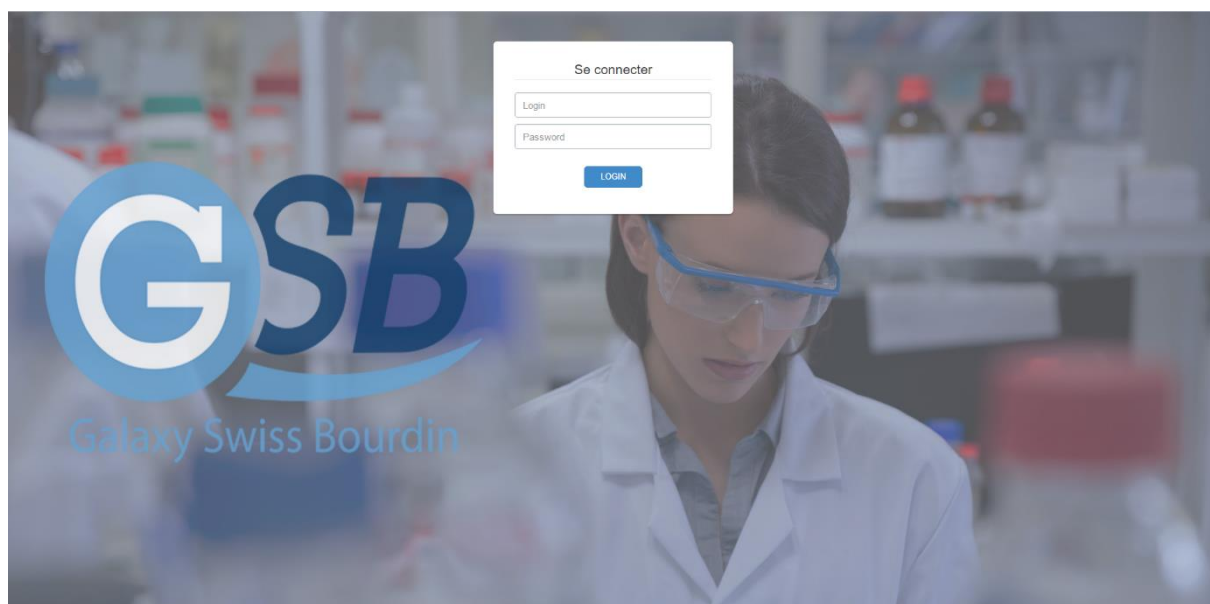
Le matériel nécessaire pour accéder à l'application « Appli Frais » est le suivant :

- Un ordinateur étant dans le réseau de la société ;
- Un navigateur internet ;
- Le moyen de vous identifier :
 - Votre identifiant ainsi que votre mot de passe afin de vous connecter.
 - Si vous ne disposez pas de ces informations, veuillez les demander au service informatique de la société, ces derniers seront habilités à vous répondre.

Accès à l'application

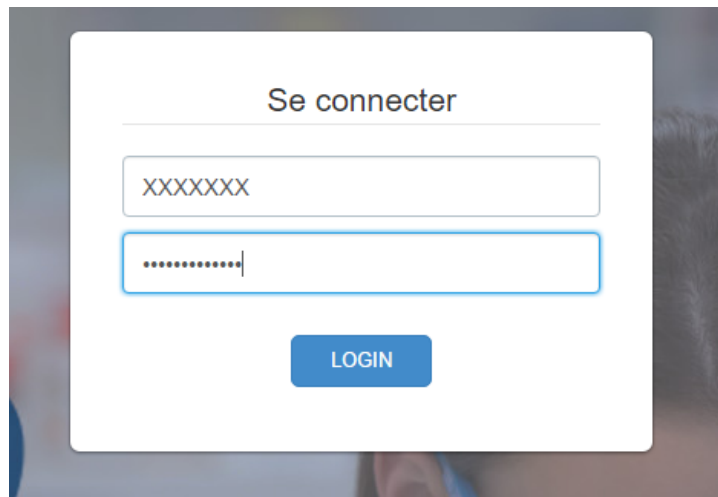
Pour accéder à l'application, il vous suffit de rentrer l'adresse suivante dans votre navigateur internet : XXX.XXX.XXX.XXX.

La page d'accueil du portail se présente comme suit :



Etape 1 : Authentification

Sur la page d'accueil de l'application, il vous suffit d'entrer votre identifiant et mot de passe qui vous ont été assignés. Une fois cette opération réalisée, cliquez sur « LOGIN »



The image shows a login form titled "Se connecter". It contains two input fields: the first for a username, showing "XXXXXXXX", and the second for a password, showing a series of dots. Below the fields is a blue button labeled "LOGIN". The form is overlaid on a blurred background of a person's face.

Une fois authentifié sur l'application, l'écran suivant apparaît :



Etape 2 : Saisie des fiches de frais

Afin de saisir des fiches de frais, vous devez vous rendre sur l'onglet « Saisir mes fiches de frais ». L'écran suivant apparaît :

Galaxy Swiss Bourdin
Saisir mes fiches de frais
Mes fiches de frais
Visteur médical
Se déconnecter

Eléments forfaitisés

Forfait Etape

Frais Kilométrique

Nuitée Hôtel

Repas Restaurant

Valider

Elément hors forfait

Date	Libellé	Montant	
13/11/2016	repas avec praticien	32.00	Supprimer ce frais
06/11/2016	traiteur, alimentation, boisson	307.00	Supprimer ce frais
13/11/2016	location véhicule	35.00	Supprimer ce frais
01/11/2016	location équipement vidéo/sonore	338.00	Supprimer ce frais
18/11/2016	location salle conférence	411.00	Supprimer ce frais

Nouvel élément hors forfait

Date (jj/mm/aaaa):

Libellé

Montant :

Ajouter
Effacer

Etape 2.1 : Eléments forfaitisés

Sur cette page, vous pouvez renseigner vos éléments forfaitisés à gauche. Si vous aviez déjà renseigné ces éléments, vous les verrez en surbrillance dans les cases à cet effet.

Tous les éléments forfaitisés devront être rentrés au format numérique, au risque de ne pas être comptabilisés.

Vous pouvez dès à présent, renseigner ces différents éléments et cliquer sur le bouton « Valider » afin d'enregistrer ces données.

Eléments forfaitisés

Forfait Etape

Frais Kilométrique

Nuitée Hôtel

Repas Restaurant

Valider

Etape 2.2 : Elément hors forfait

Vous pourrez aussi renseigner vos éléments hors forfait à droite de la page, vous y trouverez dans un premier temps un récapitulatif de vos éléments hors forfait, comme vous le montre l'image qui suit.

Elément hors forfait

Date	Libellé	Montant	
13/11/2016	repas avec praticien	32.00	Supprimer ce frais
06/11/2016	traiteur, alimentation, boisson	307.00	Supprimer ce frais
13/11/2016	location véhicule	35.00	Supprimer ce frais
01/11/2016	location équipement vidéo/sonore	338.00	Supprimer ce frais
18/11/2016	location salle conférence	411.00	Supprimer ce frais

Vous pourrez aussi, un peu plus bas sur la page, entrer un nouvel élément hors forfait. Pour se faire, il vous suffit de renseigner :

- Une date :
 - Au format « jj/mm/aaaa », comme indiqué ;
- Un libellé :
 - Qui explique l'élément hors forfait ;
- Un montant :
 - Au format numérique.

Enfin, cliquez sur le bouton « Ajouter » afin d'enregistrer votre nouvel élément hors forfait.

En cas de mauvaise saisie, il vous est possible de réinitialiser les zones d'entrée en cliquant sur le bouton « Effacer ».

Nouvel élément hors forfait

Date (jj/mm/aaaa):

Libellé

Montant :

Ajouter

Effacer

Etape 3 : Mes fiches de frais

Afin de consulter vos fiches de frais, vous devez vous rendre sur l'onglet « Mes fiches de frais ». L'écran suivant apparaît :



Etape 3.1 : Sélection du mois/année

Vous devez sélectionner un mois/année afin d'en consulter la fiche de frais qui s'y rattache. Pour cela, sélectionner un mois/année dans la liste et cliquez sur « Valider ».



Etape 3.2 : Consultation de la fiche de frais

Après cette validation, une fenêtre apparaît sur cette page, récapitulant les éléments forfaitisés du mois/année concerné et aussi, le détail des éléments hors forfait comptabilisés.

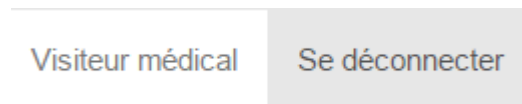
Fiche de frais du mois 09-2016 :

Etat : Validée et mise en paiement depuis le 07/10/2016

Eléments forfaitisés			
Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
15	645	4	20
Descriptif des éléments hors forfait -1 justificatifs reçus -			
Date	Libellé	Montant	
07/09/2016	traiteur, alimentation, boisson	294.00	
08/09/2016	traiteur, alimentation, boisson	72.00	

Etape 4 : Déconnexion

Après avoir effectué vos démarches concernant vos frais, vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur le bouton « Se déconnecter » présent sur la barre de menu.



La déconnexion vous amènera sur l'écran d'identification de l'application.

En cas de problème

Vous pouvez rencontrer des problèmes lors de l'utilisation de l'application. Si l'interruption est de courte durée, vous pouvez à nouveau vous identifier sur l'application. Si le problème persiste, rapprochez-vous du service informatique de la société.