

Conseils pour les présentations

Markus Lindström

5 mars 2012

Le présent document reprend quelques « règles d'or » que nous vous recommandons de respecter dans le cadre des présentations de votre projet d'année de BA1, et bien entendu pour toutes vos présentations ultérieures lors de vos études et de votre carrière.

1. Il n'est pas nécessaire d'avoir un slide avec le sommaire de votre présentation ; la structure d'une présentation est de toutes façons relativement standardisée (introduction, corps, conclusion).
2. Évitez de mettre des formules mathématiques sur vos slides ; l'audience n'a pas le temps de les décortiquer, sera distrait et perdra le fil de votre présentation.
3. Évitez à tout prix des masses de texte pour la même raison que précédemment. Vos slides sont un *support* pour votre présentation, elles ne doivent pas reprendre précisément tout ce que vous dites. Par extension, il ne faut *jamais* lire vos slides devant votre public ; maîtrisez votre présentation et son contenu !
4. Choisissez une police de caractères sobre, sans empatement (Times à éviter donc). En particulier, évitez le Comic Sans MS qui a tendance à frustrer le public avant même d'avoir ouvert la bouche.
5. Ne surestimez pas le niveau de votre public, mais ne les prenez pas non plus pour des idiots. Il est naturel que pour une première présentation, savoir « où viser » peut être difficile.
6. De manière générale, des images parlent plus que des mots. En pratique, cela signifie qu'il est préférable que vous illustriez votre exposé oral par des images plutôt que du texte sur vos slides là où c'est pertinent.
7. Assurez que vos images ou diagrammes soient bien lisibles. Préférez utiliser des formats d'image vectorisés (par exemple PDF) plutôt que des formats bitmap (JPG, PNG, BMP, etc.) pour un meilleur rendu à la projection.
8. Si vous utilisez un diagramme, veillez à bien expliquer sa sémantique. Ne supposez pas que votre public connaît « ce » type de diagramme en particulier.
9. Veillez à choisir des couleurs d'une part, mais surtout des couleurs ayant un bon contraste entre elles. En effet, les projecteurs rendent souvent plutôt mal certaines couleurs, ce qui peut rendre impossible la différenciation de couleurs proches. En général, sachez que les couleurs reproduites sur votre écran ne seront jamais celles qui apparaîtront à la projection.
10. Regardez votre public au long de votre exposé ; votre regard ne doit en principe être porté sur vos slides que lorsque vous détaillez une illustration.
11. *Connaissez vos slides*, ne les découvrez pas lors de la présentation. Encore une fois, des slides sont un *support*, elles ne doivent jamais être la pièce-maîtresse d'une présentation !
12. Mettre des diagrammes très compliqués est contre-productif, personne n'aura le temps de les lire et les comprendre, et le public aura juste l'impression que l'orateur cherche à noyer le poisson.

13. Numérotez vos slides, typiquement avec un numéro en bas à droite ou au centre. Ceci permet au public de vous poser des questions sur des slides particuliers sans qu'ils doivent se souvenir du contenu exact, et vous permet aussi de les retrouver beaucoup plus rapidement.
14. Ne jamais, *jamais*, prononcer la phrase « comme vous le savez tous ». Il y aura *toujours* quelqu'un qui ne « le » saura pas, et elle va mal le prendre.
15. Mettez quelque chose de pertinent sur votre dernier slide, car c'est celui qui sera vu le plus longtemps par le public.
16. Ne faites jamais de référence de type « pop culture », vous n'êtes pas à une convention Star Trek !
17. N'hésitez pas à recopier des slides importants au cours de votre présentation si vous voulez faire appel à des notions présentées antérieurement ; n'attendez pas de votre public qu'il ait retenu tout ce que vous avez projeté.
18. Travaillez votre gestuelle et votre intonation ; un exposé donné avec une voix monotone et sans le moindre mouvement corporel endormira votre public même si le contenu de votre exposé est fondamentalement intéressant.