

SAÉ compétence 6 (SAÉ 2.06)

Compétence 6 : Identifier ses aptitudes pour travailler dans une équipe

Contexte de la SAÉ

Chaque équipe organise un événement de type « team building » afin de favoriser l'intégration des nouveaux salariés et renforcer la cohésion au sein de l'organisation choisie. Cet événement doit être créateur de lien, de communication et de confiance entre les salariés ; c'est aussi l'occasion de s'amuser !

Problématique professionnelle

Il s'agira d'être capable de construire une équipe de travail, respecter les contraintes du projet et produire des livrables de qualité (rapport d'organisation de l'événement, restitution de supports visuels et audiovisuels, restitution orale pour défendre son projet).

TRAVAIL A FAIRE EN SÉANCE 3 et 4

1- Terminez les tâches de la séance 2.

2- Rédigez et mettez en forme votre dossier d'organisation de l'événement (cf. consignes de rédaction du rapport et grille de notation sur Moodle).

3- La personne choisie par l'équipe devra déposer le dossier en PDF à la fin de la séance 3.

Rappel libellé du fichier : **dossier_saé206_nom1_nom2_nom3_nom4.pdf**

4- Concevez le **flyer** de votre événement (cf. ressources complémentaires de la SAE 2.06 vues avec Fabienne Milet). Le flyer sera à déposer sur Moodle à la fin de la séance 4.

La personne choisie par l'équipe devra déposer le flyer en PDF, sur Moodle, à la fin de la séance 4.

Libellé du fichier : **flyer_sae206_nom1_nom2_nom3_nom4.pdf**



Toute équipe qui ne déposera pas le fichier du rapport d'organisation de l'événement à la fin de la séance 3 et le flyer à la fin de la séance 4, sera pénalisée.

5- Commencez à créer votre film événementiel (cf. ressources complémentaires de la SAE 2.06 vues avec Fabienne Milet).

Vous devrez choisir un format de film standard (MP4 par exemple), qui pourra donc être facilement reconnu et lu sur les postes informatiques, dans les salles de cours.

Consignes à respecter pour votre film

- **Votre film devra durer 1 minute maximum.**

- **Votre film devra comporter au minimum la moitié de séquences filmées par vos soins.** Si vous souhaitez compléter ces séquences par des vidéos trouvées en ligne, il faudra alors en indiquer la source et l'auteur.

Renseignez-vous sur les droits d'auteur (images, musique, etc.).

Votre film événementiel sera diffusé lors de votre évaluation orale (séance 6).

Vous devrez déposer votre film sur Moodle au plus tard la veille de votre passage à l'oral.

Libellé du fichier :

film_sae206_nom1_nom2_nom3_nom4.pdf

Rappel des conseils donnés lors du pitch vidéo en PPP concernant la vidéo

- **AVANT LE TOURNAGE**
 - Charger l'application Rode Reporter
 - AVANT la séance** (pour l'enregistrement)
 - Batterie chargée
 - Espace disponible 500 Mo
 - Format d'enregistrement : H.264 HD (pas de H.265 ni de 4k)
- **APRÈS LE TOURNAGE**
 - Compression : Logiciel Shutter Encoder (avec ou sans montage)
 - Format pour le rendu : H.264 HD, volume maxi 300 Mo
 - Montage : Logiciel DaVinci Resolve