

Pierre Neveu

Hemadress *****, Helsingborg

Telefonnummer *****

E-post *****@*****

Webbsida för CV <https://pierre-neveu-resume.netlify.app/#sv>

Kompetens

- **Programmering**
 - Programspråk: HTML, CSS, JS
 - Bibliotek: React, Bootstrap...
 - Ramverk: Express/Node JS
- **Tjänster**
 - Teknisksupport, installationer och felsökning
 - Kundsupport och försäljning (SAP, SFDC)
 - Redovisning (SAP, Visma eAccounting)
- **Språk**
 - Franska (modersmål)
 - Engelska (flytande)
 - Svenska (mellanliggande)

Utbildning

- **Programmering**
 - Onlinekurser och praktik med en professionell utvecklare med [Codewithmosh.com](https://www.codewithmosh.com)
 - HTML - CSS - JS ultimate series
 - React mastering
- **Ekonomi**
 - Int. Business and Management Studies @ Rotterdam Business School / 2012
 - Magisterexamen - Int. Business Development @ Esc Saint-Étienne Business School- EM Lyon / 2012
 - Licence AES (kandidatexamen i ekonomi) @ University of Rennes-1 / 2011

Projekt

- **Movly App React**
 - UI: React JS -Förvar-
 - Packages: Bootstrap, Font-awesome, Axios, Lodash, JWT decode...
 - API: Express/Node JS -Förvar-
 - Packages: Mongoose, Joi, Cors...

Arbetserfarenhet

- **Bokhållare och styrelsesuppleant** @ Smidig Redovisningsbyrå NN AB / Jan 2021 till Okt 2022
 - Bokföring
 - Skattedeklaration
- **Försäljningsadministratör** @ Tetrapak / Mar 2020 till Jan 2021
 - Kundsupport och försäljning, agerar huvudkontakt för kunder & marknadsföretag för reservdelsbeställningar och förfrågningar
 - Svara på inkommande beställningar och frågor per telefon och e-post
 - Utför säljadministrativa uppgifter i SAP ECC och CRM och andra interna verktyg & system
 - Uppföljning av beställningar, servicenivåavtal och andra nyckelmätningar
 - Se till att delar levereras i tid och till bästa pris
 - Insamling av inköpsorder, vilket säkerställer snabb och korrekt kundfakturerings
- **Kontraksadministratör** @ SAP / Okt 2018 till Nov 2019
 - Skapande av installationer, kundinformation, mjukvara och licensleverans
 - Insamling av inköpsorder, Säkerställande av snabb och korrekt kundfakturerings
 - Intäktsredovisning, bokföring av journalposter, underhåll och avstämning av reskontrakonton
 - Säkerställa noggrannhet i de finansiella handlingar genom övervakning och rapportering
 - Skapa, bokföra och stämma av koncerninterna transaktioner samtidigt som man säkerställer överensstämmelse med SAPs redovisningsprinciper
- **HR-administratör** @ Johnson&Johnson / Sep 2017 till Aug 2018
 - Stödja affärsenheter genom att tillhandahålla expertis på Workday
 - Samordning av program och aktiviteter inom mänskliga resurser
 - Supporting development and maintenance of human resources policies
 - Assistera vid uppföljning av personalbudgeten och ge input till avdelningens verksamhet
 - Uppdatering av medarbetarfiler för att dokumentera personalåtgärder och för att tillhandahålla information för löner och annan användning
 - Skapa rapporter med sammanställd data från personalregister
 - Granska anslagstavlur för anställningsannonser för att säkerställa uppdaterade och lagligt överensstämmande meddelanden
 - Behandling av löneändringsblanketter och sammanställning av nya medarbetares uppgifter
- **Reserådgivare** @ TravelBird / maj 2015 till juni 2017
 - Kunder och partners stödjer
 - Långdistansavtal utvecklingsteam projekt och dokument översättning
 - Administration av sociala nätverk
 - Telefonförsäljning