

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Connexion	Elève	créer un compte	me connecter à l'application	<i>Étant donné que</i> je ne suis pas inscrit <i>Lorsque</i> je suis sur la page de connexion <i>Et que</i> je clique sur "s'inscrire" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page d'inscription <i>Et que</i> je remplis correctement le formulaire <i>Et que</i> je clique sur le bouton "s'inscrire" <i>Alors</i> un compte personnel est créé <i>Alors</i> un message de confirmation s'affiche <i>Alors</i> je reçois un e-mail de confirmation <i>Et que</i> je clique sur la confirmation dans l'e-mail <i>Alors</i> j'accède à mon espace personnel Tableau de bord <i>Alors</i> <b>un tuteur doit m'être attribuer</b> (un administrateur reçoit un message pour agir)
Connexion	Tuteur	créer un compte	me connecter à l'application	<i>Étant donné que</i> je ne suis pas inscrit <i>Lorsque</i> je suis sur la page de connexion <i>Et que</i> je clique sur "s'inscrire" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page d'inscription <i>Et que</i> je remplis correctement le formulaire <i>Et que</i> je clique sur le bouton "s'inscrire" <i>Alors</i> un compte personnel est créé <i>Alors</i> un message de confirmation s'affiche <i>Alors</i> je reçois un e-mail de confirmation <i>Et que</i> je clique sur la confirmation dans l'e-mail <i>Alors</i> j'accède à mon espace personnel Tableau de bord <i>Alors</i> <b>un élève doit m'être attribuer</b> (un administrateur reçoit un message pour agir)
Connexion	Utilisateur (élève ou tuteur)	recupérer mon mot de passe oublié	me connecter à l'application en cas d'oubli de mon mot de passe	<i>Étant donné que</i> je suis inscrit <i>Lorsque</i> je suis sur la page de connexion <i>Et que</i> je clique sur "mot de passe oublié" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de mot de passe oublié <i>Et que</i> je remplis correctement le formulaire <i>Et que</i> je clique sur le bouton "mot de passe oublié" <i>Alors</i> un message s'affiche me disant qu'un e-mail m'a été envoyé <i>Alors</i> je reçois un e-mail de mot de passe oublié <i>Et que</i> je clique sur "réinitialiser le mot de passe" dans l'e-mail <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de réinitialisation du mot de passe <i>Et que</i> je remplis correctement le formulaire <i>Et que</i> je clique sur le bouton "réinitialiser" <i>Alors</i> j'accède à mon espace personnel Tableau de bord
Connexion	Utilisateur (élève ou tuteur)	me connecter	accéder au tableau de bord	<i>Étant donné que</i> je suis inscrit <i>Lorsque</i> je suis sur la page de connexion <i>Et que</i> je remplis correctement le formulaire <i>Et que</i> je clique sur le bouton "se connecter" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page du tableau de bord <i>Alors</i> la barre de navigation s'affiche

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Barre de navigation	Utilisateur (élève ou tuteur)	me déconnecter	quitter l'application	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord, de la messagerie, des tâches, du calendrier ou de mon profil <i>Et que</i> je clique sur le bouton "se déconnecter" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de connexion
Barre de navigation	Utilisateur (élève ou tuteur)	me rendre sur la page de mon profil	consulter mon profil	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord, de la messagerie, des tâches, du calendrier ou de mon profil <i>Et que</i> je clique sur l'avatar de mon profil <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de mon profil
Barre de navigation	Utilisateur (élève ou tuteur)	me rendre sur la page du tableau de bord	consulter mon tableau de bord	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord, de la messagerie, des tâches, du calendrier ou de mon profil <i>Et que</i> je clique sur le bouton "Tableau de bord" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de mon tableau de bord
Barre de navigation	Utilisateur (élève ou tuteur)	me rendre sur la page de mes messages	consulter mes messages	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord, de la messagerie, des tâches, du calendrier ou de mon profil <i>Et que</i> je clique sur le bouton "Messagerie" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de ma messagerie
Barre de navigation	Utilisateur (élève ou tuteur)	me rendre sur la page de mes tâches	consulter mes tâche	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord, de la messagerie, des tâches, du calendrier ou de mon profil <i>Et que</i> je clique sur le bouton "Tâches" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de mes tâches
Barre de navigation	Utilisateur (élève ou tuteur)	me rendre sur la page du calendrier	consulter mon calendrier	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord, de la messagerie, des tâches, du calendrier ou de mon profil <i>Et que</i> je clique sur le bouton "Calendrier" <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page de mon calendrier

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Messagerie	Utilisateur (élève ou tuteur)	envoyer un message	communiquer avec mes contacts	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page de messagerie <i>Et que</i> je clique sur un contact de la liste (si pas de contact voir ajouter un contact) <i>Alors</i> le fil de la conversation s'affiche <i>Alors</i> les messages non lus changent de statut en lu (check vert) <i>Et que</i> je saisi un message dans le champ dédié <i>Et que</i> je clique sur le bouton "envoyer" <i>Alors</i> le message est ajouté au fil de conversation de l'expéditeur et du destinataire <i>Alors</i> l'horodatage du message est affiché <i>Alors</i> le compteur de message non lu du destinataire s'incrémente
Messagerie	Utilisateur (élève ou tuteur)	consulter mes messages	connaître le contenu de mes messages	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page de messagerie <i>Et que</i> je clique sur un contact de la liste (si pas de contact voir ajouter un contact) <i>Alors</i> le fil de la conversation s'affiche <i>Alors</i> les messages non lus changent de statut en lu (check vert) <i>Et que</i> je fais défiler la bar de scroll vers le haut <i>Alors</i> les anciens messages s'affichent
Messagerie	Utilisateur (élève ou tuteur)	supprimer un message	retirer un message inutile à la conversation	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page de messagerie <i>Et que</i> je clique sur un contact de la liste (si pas de contact voir ajouter un contact) <i>Alors</i> le fil de la conversation s'affiche <i>Alors</i> les messages non lus changent de statut en lu (check vert) <i>Et que</i> je clique sur l'icone "poubelle" du message pour le supprimer <i>Alors</i> le message est supprimé, et un autre affiche que celui-ci a été supprimé
Messagerie	Utilisateur (élève ou tuteur)	modifier un message	corriger un message de la conversation	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page de messagerie <i>Et que</i> je clique sur un contact de la liste (si pas de contact voir ajouter un contact) <i>Alors</i> le fil de la conversation s'affiche <i>Alors</i> les messages non lus changent de statut en lu (check vert) <i>Et que</i> je clique sur l'icone "crayon" du message pour le modifier <i>Alors</i> je peux placer mon curseur dans le message <i>Et que</i> je modifie le message <i>Alors</i> un lien "enregistrer" est affiché pour valider la modification <i>Alors</i> le message est modifié, et un statut "modifié" est affiché sous le message

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Messagerie	Utilisateur (élève ou tuteur)	joindre un fichier	apporter du contenu à la conversation	<p>Étant donné que je suis connecté</p> <p>Lorsque je suis sur la page de messagerie</p> <p>Et que je clique sur un contact de la liste (si pas de contact voir ajouter un contact)</p> <p>Alors le fil de la conversation s'affiche</p> <p>Alors les messages non lus changent de statut en lu (check vert)</p> <p>Et que je clique sur l'icone "trombone" pour ajouter un fichier</p> <p>Alors une fenêtre s'affiche pour sélectionner un fichier dans mes dossiers</p> <p>Et que je sélectionne un fichier</p> <p>Alors le fichier est ajouté au fil de la conversation en attente d'être envoyé</p> <p>Et que je clique sur le bouton "envoyer"</p> <p>Alors le message avec le fichier joint est ajouté au fil de conversation de l'expéditeur et du destinataire</p> <p>Alors l'horodatage du message est affiché</p> <p>Alors le compteur de message non lu du destinataire s'incrémente</p>
Messagerie	Utilisateur (élève ou tuteur)	ajouter un contact à ma liste	pour communiquer avec ce contact	<p>Étant donné que je suis connecté</p> <p>Lorsque je suis sur la page de messagerie</p> <p>Et que je clique sur l'icone "+" sous ma liste de contact</p> <p>Alors une fenêtre s'affiche avec la liste des contacts de l'appli avec une barre de recherche</p> <p>Et que je saisi un nom et/ou un prénom</p> <p>Alors la liste est réduite aux résultats correspondants à la recherche</p> <p>Et que je clique sur le contact à ajouter</p> <p>Alors le contact est ajouté et s'affiche dans ma liste de contact</p>
Messagerie	Utilisateur (élève ou tuteur)	supprimer un contact à ma liste	pour ne plus communiquer avec ce contact	<p>Étant donné que je suis connecté</p> <p>Lorsque je suis sur la page de messagerie</p> <p>Et que je clique sur l'icone "-" sous ma liste de contact</p> <p>Alors une fenêtre s'affiche avec ma liste des contacts avec une barre de recherche</p> <p>Et que je saisi un nom et/ou un prénom (facultatif selon la longueur de la liste)</p> <p>Alors la liste est réduite aux résultats correspondants à la recherche</p> <p>Et que je clique sur le contact à ajouter</p> <p>Alors le contact est ajouté et s'affiche dans ma liste de contact</p>

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Tâches	Utilisateur (élève ou tuteur)	consulter mes tâches	visualiser le contenu de mes tâches	<p>Étant donné que je suis connecté</p> <p>Lorsque je suis sur la page des tâches</p> <p>Alors les tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p>Et que je clique sur la catégorie (ou le chevron)</p> <p>Alors la liste des tâches de la catégorie s'affiche ou se cache (selon son état d'origine)</p> <p>Et que je clique sur une tâche</p> <p>Alors <b>si j'ai créé</b> la tâche, les détails de la tâche s'affichent avec toutes les fonctionnalités</p> <p>OU</p> <p>Alors <b>si je n'ai pas créé la tâche</b>, les détails de la tâche s'affichent avec des fonctionnalités réduites</p>
Tâches	Utilisateur (élève ou tuteur)	créer une tâche pour soit même	organiser mon travail	<p>Étant donné que je suis connecté</p> <p>Lorsque je suis sur la page des tâches</p> <p>Alors les tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p>Et que je clique sur "créer une nouvelle tâche" (ou l'icone "+")</p> <p>Alors une nouvelle tâche est affichée</p> <p>Et que je remplis correctement le formulaire</p> <p>Et que je clique sur le bouton "créer"</p> <p>Alors la tâche est créé</p> <p>Alors la tâche est ajoutée et triée dans la catégorie appropriée</p>
Tâches	Utilisateur (élève ou tuteur)	supprimer une tâche créée par soit même	organiser mon travail	<p>Étant donné que je suis connecté</p> <p>Lorsque je suis sur la page des tâches</p> <p>Alors les tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p>Et que je clique sur une tâche</p> <p>Alors les détails de la tâche que <b>j'ai créé</b> s'affichent, avec toutes les fonctionnalités</p> <p>Alors le bouton "supprimer" est affiché</p> <p>Et que je clique sur le bouton "supprimer"</p> <p>Alors la tâche est supprimée et retirée de la liste</p>
Tâches	Utilisateur (élève ou tuteur)	modifier une tâche créée par soit même	mettre à jour la tâche	<p>Étant donné que je suis connecté</p> <p>Lorsque je suis sur la page des tâches</p> <p>Alors les tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p>Et que je clique sur une tâche</p> <p>Alors les détails de la tâche que <b>j'ai créé</b> s'affichent, avec toutes les fonctionnalités</p> <p>Alors le bouton "modifier" est affiché</p> <p>Et que je modifie les champs du formulaire</p> <p>Et que je clique sur le bouton "modifier"</p> <p>Alors la tâche est modifiée et triée dans la catégorie appropriée</p>

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Tâches	Utilisateur (élève ou tuteur)	valider une tâche réalisée	suivre mon travail	<p><i>Étant donné que</i> je suis connecté</p> <p><i>Lorsque</i> je suis sur la page des tâches</p> <p><i>Alors</i> les tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p><i>Et que</i> je clique directement sur le bouton radio de la tâche depuis la liste</p> <p>OU</p> <p><i>Et que</i> je clique sur une tâche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Alors</i> les détails de la tâche s'affichent</li> <li>- <i>Alors</i> le bouton "terminée" est affiché</li> <li>- <i>Et que</i> je clique sur le bouton "terminée"</li> </ul> <p><i>Alors</i> la tâche est modifiée et triée dans la catégorie appropriée des tâches terminées</p>
Tâches	Utilisateur (élève ou tuteur)	invalider une tâche non réalisée (ou non terminée) créer par soit même ou un tiers	rendre la tâche non terminée	<p><i>Étant donné que</i> je suis connecté</p> <p><i>Lorsque</i> je suis sur la page des tâches</p> <p><i>Alors</i> les tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p><i>Et que</i> je clique directement sur le bouton radio depuis la liste des tâches de la catégorie terminées</p> <p>OU</p> <p><i>Et que</i> je clique sur une tâche dans la catégorie "taches terminées"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Alors</i> les détails de la tâche s'affichent</li> <li>- <i>Alors</i> le bouton "terminée" est affiché</li> <li>- <i>Et que</i> je clique sur le bouton "terminée" (pour dé-sélectionner le bouton radio)</li> </ul> <p><i>Alors</i> la tâche est modifiée et triée dans les autres catégories appropriées</p>
Tâches	Tuteur	consulter mes tâches	visualiser le contenu de mes tâches	<p><i>Étant donné que</i> je suis connecté</p> <p><i>Lorsque</i> je suis sur la page des tâches</p> <p><i>Et que</i> je <b>sélectionne "mes tâches"</b> (par défaut sur cette sélection)</p> <p><i>Alors</i> <b>mes</b> tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p><i>Et que</i> je clique sur la catégorie (ou le chevron)</p> <p><i>Alors</i> la liste des tâches de la catégorie s'affiche ou se cache (selon son état d'origine)</p> <p><i>Et que</i> je clique sur une tâche</p> <p><i>Alors</i> le détail de la tâche s'affiche avec toutes les fonctionnalités</p>
Tâches	Tuteur	consulter les tâches de mes élèves	visualiser le contenu, et suivre les tâches que j'ai crée pour mes élèves	<p><i>Étant donné que</i> je suis connecté</p> <p><i>Lorsque</i> je suis sur la page des tâches</p> <p><i>Et que</i> je sélectionne les taches "<b>de l'élève x</b>"</p> <p><i>Alors</i> <b>les</b> tâches que je <b>j'ai attribuées à l'élève</b> sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p><i>Et que</i> je clique sur la catégorie (ou le chevron)</p> <p><i>Alors</i> la liste des tâches de la catégorie s'affiche ou se cache (selon son état d'origine)</p> <p><i>Et que</i> je clique sur une tâche</p> <p><i>Alors</i> les détails de la tâche s'affiche avec toutes les fonctionnalités</p>

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Tâches	Tuteur	créer une tâche pour un élève	organiser le travail de l'élève	<p><i>Étant donné que</i> je suis connecté</p> <p><i>Lorsque</i> je suis sur la page des tâches</p> <p><i>Alors</i> les tâches sont affichées et triées en 4 catégories (en retard, cette semaine, semaines prochaines et terminées)</p> <p><i>Et que</i> je clique sur "créer une nouvelle tâche" (ou l'icone "+")</p> <p><i>Alors</i> une nouvelle tâche est affichée</p> <p><i>Et que</i> je remplis correctement le formulaire</p> <p><i>Et que</i> <b>j'attribue la tâche à un élève</b></p> <p><i>Et que</i> je clique sur le bouton "créer"</p> <p><i>Alors</i> la tâche est créée</p> <p><i>Alors</i> la tâche est <b>ajoutée dans la liste de l'élève</b> et triée dans la catégorie appropriée</p> <p><i>Alors</i> un message est envoyé à l'élève pour notifier la nouvelle tâche</p>

# Learn@Home - User stories

Pages	En tant que	Je souhaite	Pour	Critères d'acceptation
Tableau de bord	Elève	avoir un aperçu des <b>infos de mon tuteur</b>	savoir qui est mon tuteur	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord <i>Alors</i> j'ai un aperçu des infos de mon tuteur
Tableau de bord	Tuteur	avoir un aperçu des <b>infos de mes élèves</b>	savoir qui sont mes élèves et me rediriger vers la page de gestion de mes élèves	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord <i>Alors</i> j'ai un aperçu des infos de mes élèves <i>Et que</i> je clique sur "mes élèves" ou l'icone en face de ce titre <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page respective de gestion de mes élèves
Tableau de bord	Utilisateur (élève ou tuteur)	avoir un aperçu sur mes tâches	savoir quelles sont mes prochaines tâches et me rediriger vers la page de mes tâches	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord <i>Alors</i> j'ai un aperçu de mes tâches <i>Et que</i> je clique sur "mes tâches" ou l'icone en face de ce titre <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page respective de mes tâches
Tableau de bord	Utilisateur (élève ou tuteur)	avoir un aperçu sur mes événements	savoir quelles sont mes prochains événements et me rediriger vers la page de mes événements	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord <i>Alors</i> j'ai un aperçu de mes événements <i>Et que</i> je clique sur "mes événements" ou l'icone en face de ce titre <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page respective de mes événement (calendrier)
Tableau de bord	Utilisateur (élève ou tuteur)	avoir un aperçu sur le nombre de mes messages	savoir combien j'ai de message et me rediriger vers la page de la messagerie	<i>Étant donné que</i> je suis connecté <i>Lorsque</i> je suis sur la page du tableau de bord <i>Alors</i> j'ai un aperçu du nombre de mes messages <i>Et que</i> je clique sur "mes messages" ou l'icone en face de ce titre <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page respective de mes messages <i>Ou</i> que je clique sur un contact ayant des messages <i>Alors</i> je suis redirigé sur la page respective des messages de ce contact