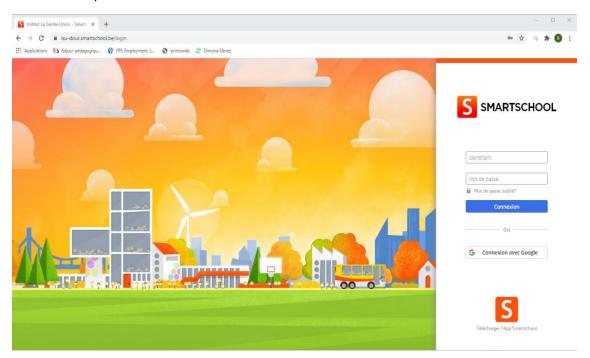
1ère connexion en tant que parent

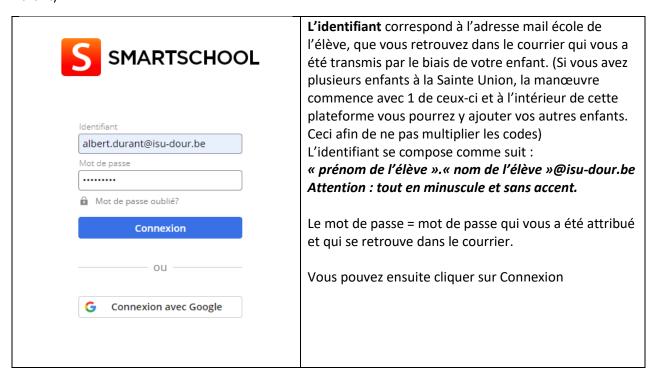
Pour ce faire, on utilise un navigateur internet et on fait une recherche pour retrouver le site internet de l'école : www.isu-dour.be

Sur le site cliquer sur le lien Smartschool

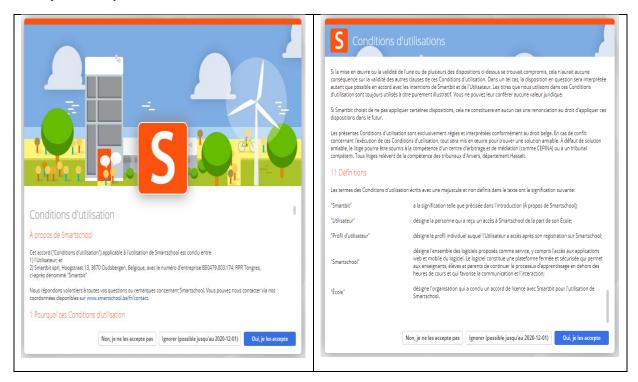
Ou bien vous pouvez arriver à cet endroit en inscrivant l'adresse : isu-dour.smartschool.be



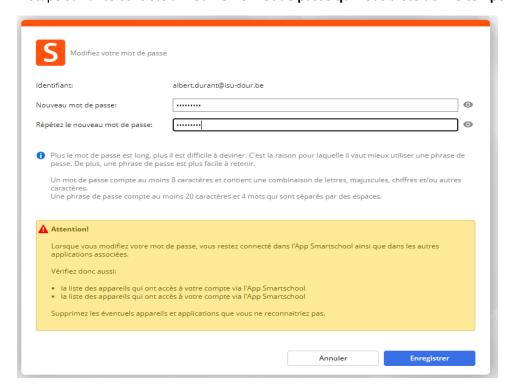
Lorsque vous arrivez sur cette page, vous devez introduire un identifiant et le mot de passe temporaire qui vous a été transmis par courrier personnel (*Dans cet exemple*, l'élève s'appelle Albert Durant)



Lors de la 1^{er} connexion, vous **devez** accepter les conditions générales d'utilisation de la plateforme, pour ce faire vous devez descendre le curseur jusque tout en bas, et puis cliquer **sur le bouton bleu « oui, je les accepte »**



L'étape suivante consiste à modifier le mot de passe qui vous a été donné temporairement.



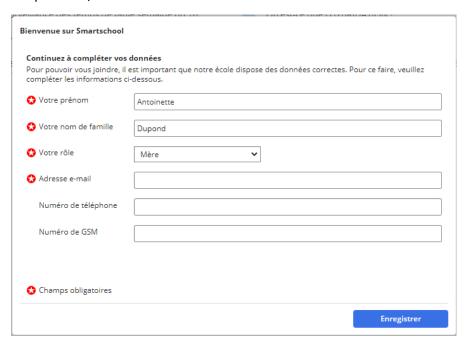
Ce mot de passe, vous pouvez le choisir mais il doit respecter certaines règles. Il faut au moins 8 caractères et contenir une combinaison de lettres, majuscules, chiffres et/ou autres caractères spéciaux.

Vous choisissez un mot de passe, vous le répétez pour vérification.

Ensuite cliquer sur enregistrer.

L'étape suivante consiste à vérifier les données qui sont déjà introduites sur la plateforme.

C'est à cet endroit que vous devez renseigner une adresse e-mail. Eventuellement, un numéro de téléphone et/ou un numéro de GSM.



Celle-ci permet à la plateforme de vous envoyer une information signalant que quelque chose s'est passé sur la plateforme.

En même temps, vous avez reçu dans votre boite mail renseignée, un courrier de Smartschool, demandant de confirmer votre adresse e-mail. Nous vous invitons à le faire le plus vite possible.

La procédure est terminée, vous avez désormais accès à la plateforme

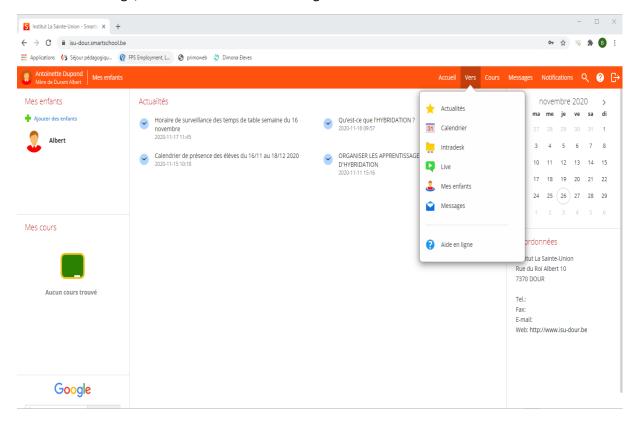
Globalement, la plateforme vous donne accès aux enfants qui sont à l'école, vous avez accès aux cours des enfants, à la page d'actualités de l'école.

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil, sur le coté gauche, vous avez l'enfant sur lequel vous êtes connectés.

Vous avez également la possibilité en cliquant sur « Vers », de vous diriger vers actualités, calendrier, les enquêtes, l'intradesk (qui est une zone de partage de documents), une zone dédiée à vos enfants ainsi qu'à une messagerie.

Le module cours, vous donne la possibilité d'aller voir les cours de vos enfants.

Le module message, vous renvoie vers une messagerie interne à Smartschool.

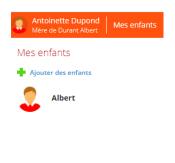


Que faire pour ajouter un enfant à mon compte Smartschool ?

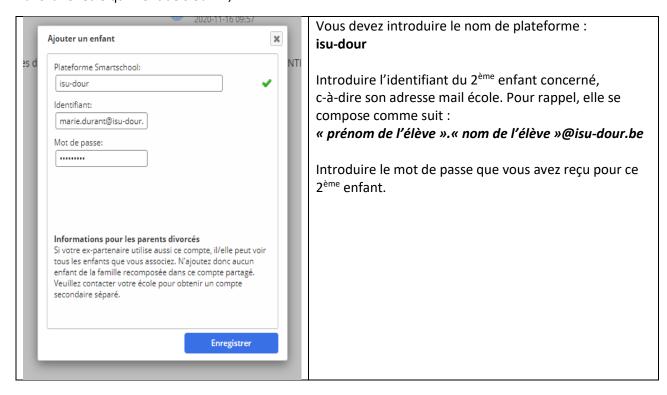
Dans cet exemple, nous allons rajouter au compte de Mme Dupond, sa fille Marie Durant (sœur d'Albert Durant).

Sur le coté gauche, vous avez la possibilité d'ajouter des enfants

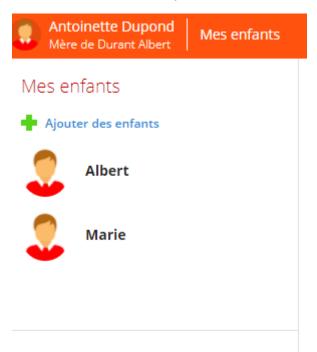
Pour ce faire, vous devez cliquer sur Ajouter des enfants



Dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir,



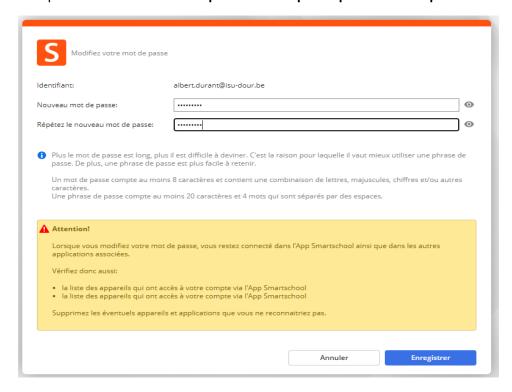
L'enfant est directement rajouté à la liste de vos enfants :



Pour avoir accès, pour la 1^{ère} fois, aux informations de votre 2^{ème} enfant, vous **devez** accepter les conditions générales d'utilisation de la plateforme, pour ce faire vous devez descendre le curseur jusque tout en bas, et puis cliquer **sur le bouton bleu « oui, je les accepte »**



L'étape suivante consiste à recopier le mot de passe qui vous utilisé pour votre 1er enfant.



En cas de problèmes, vous pouvez toujours envoyer un mail à l'un de 2 administrateurs de la plateforme, dont les adresses mails sont affichées sur la page d'accueil.