

# *SHARESHOP*

Anwenderdokumentation

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b>	2
1.1 Zweck der Anwendung	2
<b>2. Installation und erste Schritte</b>	2
2.1 Registrieren und einloggen	2
<b>3. Nutzung</b>	3
3.1 Listen verwalten	3
3.2 Produkte verwalten	4
3.3 Archiv	4
3.4 Einkaufen	5
3.5 Mitglieder verwalten	5
3.6 Finanzen	6
3.7 Favoriten	7
3.8 Einstellungen	7
<b>4. FAQ</b>	8

# 1. Einleitung

Willkommen bei ShareShop. Diese Dokumentation hilft dabei, die Funktionen der App optimal zu nutzen und einen schnellen Einstieg zu finden.

## 1.1 Zweck der Anwendung

ShareShop ist eine Web-App, die speziell für die Organisation gemeinsamer Einkaufslisten in Wohngemeinschaften, bei Studierenden, Berufstätigen oder Paaren entwickelt wurde. Die Anwendung zielt darauf ab, den WG-Alltag zu strukturieren, indem sie Probleme wie vergessene oder doppelt gekaufte Produkte sowie unnötig aufwendige Einkäufe durch fehlende Absprachen beseitigt. Durch Funktionen wie die Verwaltung mehrerer Listen, detaillierte Produktinfos, eine Kostenaufstellung und eine Archivansicht sorgt ShareShop für weniger Chaos und weniger Streit bei der Haushaltsplanung.

---

## 2. Installation und erste Schritte

### 2.1 Registrieren und einloggen

#### 2.1.1 App starten

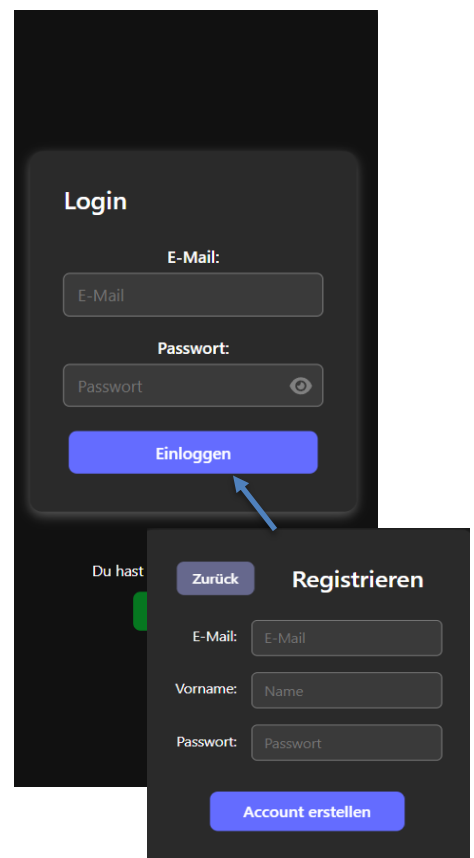
- Öffne die App

#### 2.1.2 Registrieren

1. Klicke auf Registrieren
2. Gebe deinen Namen, E-Mail und ein Passwort ein
3. Klicke auf Account erstellen

#### 2.1.3 Einloggen

1. Gebe hier deine E-Mail und dein selbst gewähltes Passwort ein
2. Klicke auf einloggen



## 3. Nutzung

### 3.1 Listen verwalten


#### 3.1.1 Listen anzeigen

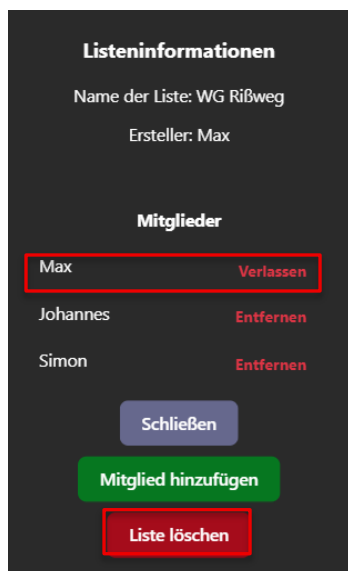
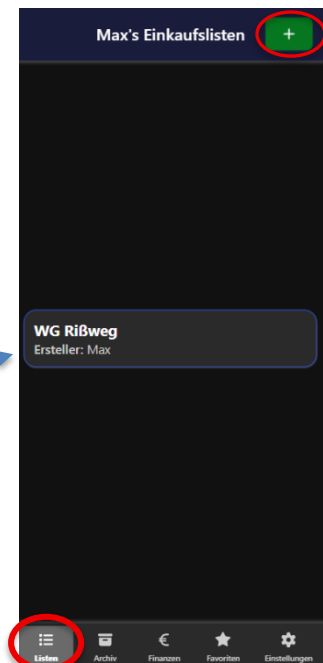
- Nach dem Einloggen solltest du direkt zur Listenübersicht geleitet worden sein
- Falls nicht, Klicke unten in der Navigationsleiste auf „Listen“

#### 3.1.2 Liste erstellen

1. Klicke im Bereich Listen auf das +
2. Gebe einen Namen ein
3. Klicke auf „Erstellen“

#### 3.1.3 Liste verwalten.

1. Klicke auf die Liste, die du bearbeiten möchtest
2. Klicke auf 
3. Hier kannst du nun die Liste verlassen, Mitglieder hinzufügen(3.4.1) oder die Liste löschen



#### 3.1.4 Liste verlassen

1. Gehe zu „Info“ in der Liste, die du verlassen willst
2. Klicke auf „Verlassen“ hinter deinem Namen
3. Wenn du der Ersteller der Liste bist, wirst du nun gefragt, ob du diese verlassen möchtest, da sie dann gelöscht wird.
4. Klicke in dem Fall auf „Bestätigen und Löschen“

#### 3.1.5 Liste löschen

*Dies kannst du nur machen, wenn du der Ersteller der Liste bist*

1. Klicke auf die Liste, welche du löschen möchtest
2. Klicke auf „Info“
3. Wähle in der Ansicht „Liste löschen“
4. Bestätige die mit „Ok“

## 3.2 Produkte verwalten

### 3.2.1 Produkte hinzufügen

1. Klicke auf das + Symbol
2. Gib den Namen des Produkts ein
3. Klicke auf „Hinzufügen“
4. Um weitere Produkte hinzuzufügen, wiederhole die Schritte 2-3
5. Klicke auf „Abbrechen“, um zum Abschluss zur Liste zurückzukehren

**Kartoffeln**

Hinzugefügt von: Max

Beschreibung:

Einheit: Keine Angabe

Menge:

Löschen Speichern

**Neues Produkt hinzufügen**

Gurken

Abbrechen

Hinzufügen

### 3.2.2 Produkt bearbeiten

1. Klicke auf ✎ Symbol des Produktes
2. Gebe hier Beschreibung, Einheit und Menge ein
3. Klicke auf Speichern

### 3.2.3 Produkt löschen

1. Klicke auf das ✎ Symbol des Produktes
2. Klicke auf „Produkt löschen“

## 3.3 Archiv

### 3.3.1 Einkaufsarchiv öffnen

1. Klicke auf „Archiv“ in der Navigation
2. Hier siehst du alle vergangenen Einkäufe gruppiert nach Listen

### 3.3.2 Einkäufe nach Liste filtern

1. Klicke auf das Filter-Dropdown „Alle Listen“
2. Wähle eine Liste aus, um nur deren Einkäufe anzuzeigen
3. Wähle „Alle Listen“, um den Filter zu entfernen

### 3.3.3 Eigene Einkäufe filtern

1. Klicke auf das Dropdown „Alle Einkäufe“
2. Wähle „Eigene Einkäufe“, um nur deine Einkäufe anzuzeigen
3. Wähle „Alle Einkäufe“, um alle Einkäufe zu sehen

### 3.3.4 Eingekaufte Produkte ansehen

1. Klicke auf einen Einkauf
2. Hier siehst du alle eingekauften Produkte
3. Angezeigt werden: Einkäufer, Gesamtpreis und Produktdetails

**Einkaufsarchiv für Johannes**

Alle Listen WG Schnorrstr. WG Rißweg

Alle Einkäufe

**WG Schnorrstr**

15.01.2026 Gesamtpreis: 5.98 €

15.01.2026 Gesamtpreis: 11.21 €

15.01.2026 Gesamtpreis: 17.88 €

15.01.2026 Gesamtpreis: 17.88 €

15.01.2026 Gesamtpreis: 17.88 €

15.01.2026 Gesamtpreis: 18.00 €

15.01.2026 Gesamtpreis: 17.30 €

15.01.2026

Listen Archiv Finanzen Favoriten Einstellungen

## 3.4 Einkaufen

### 3.3.1 Einkaufen starten

1. Gehe zur gewünschten Liste
2. Klicke auf den „Einkaufen“-Button in der Navigation
3. Du siehst alle Produkte mit Kontrollkästchen

### 3.3.2 Produkte abhaken

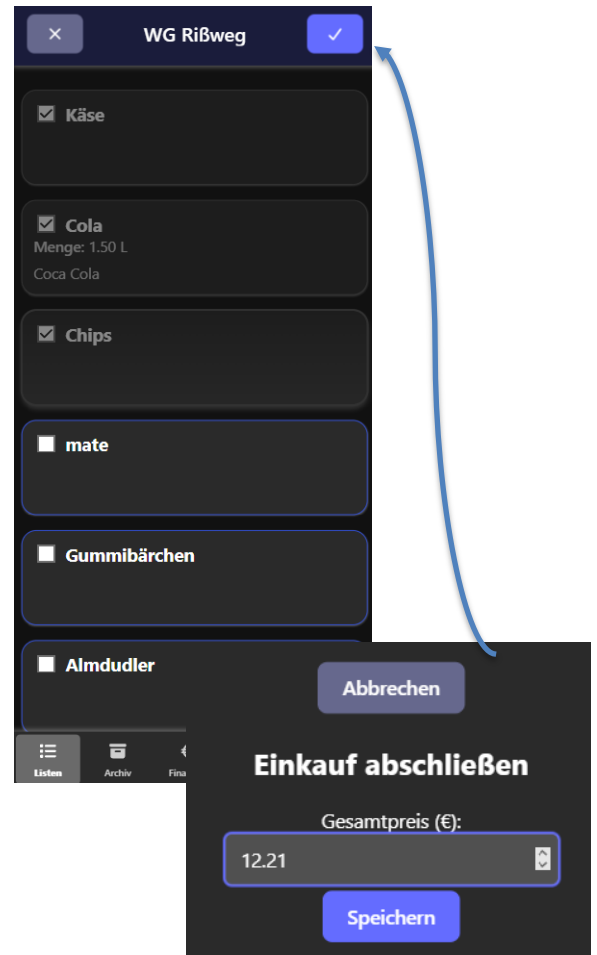
1. Klicke auf das Kontrollkästchen neben jedem Produkt, das du gekauft hast
2. Das Produkt wird nun abgehakt

### 3.3.3 Einkauf abschließen

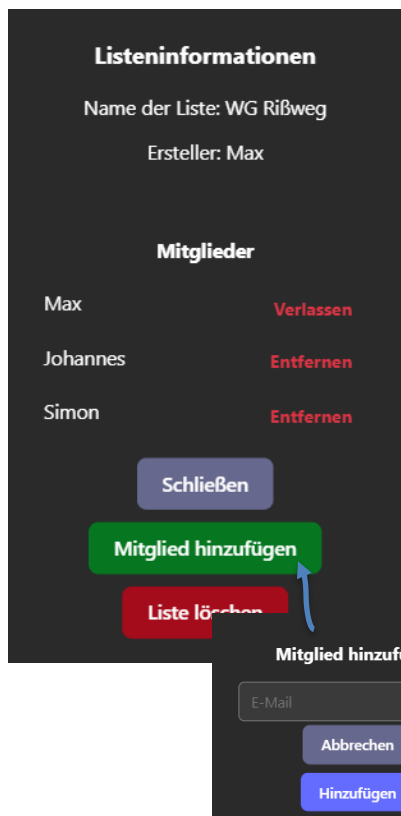
1. Klicke auf das ✓-Symbol oben rechts
2. Gib den Gesamtpreis in Euro ein, den du ausgegeben hast
3. Klicke auf „Speichern“

### 3.3.4 Einkauf abbrechen

1. Klicke auf das X-Symbol oben links
2. Deine Änderungen werden nicht gespeichert



## 3.5 Mitglieder verwalten



### 3.4.1 Mitglieder hinzufügen

1. Um ein Mitglied zu einer Liste hinzuzufügen klicke in der Liste auf „Info“
2. Klicke da auf „Mitglieder verwalten“
3. Gebe die E-Mail-Adresse von dem Nutzer ein, den du hinzufügen möchtest
4. Klicke auf „Hinzufügen“

### 3.4.2 Mitglieder entfernen

*Dies kannst du nur machen, wenn du der Ersteller der Liste bist*

1. Um ein Mitglied von einer Liste zu entfernen klicke in der Liste auf „Info“
2. Klicke auf „Entfernen“ hinter dem Namen der Person, die du entfernen möchtest

## 3.6 Finanzen

### 3.5.1 Finanzübersicht anzeigen

1. Klicke auf den „Finanzen“-Button in der Navigation
2. Du siehst zwei Abschnitte: „Ich bekomme Geld von“ und „Ich schulde Geld an“

### 3.5.2 Wer schuldet mir Geld?

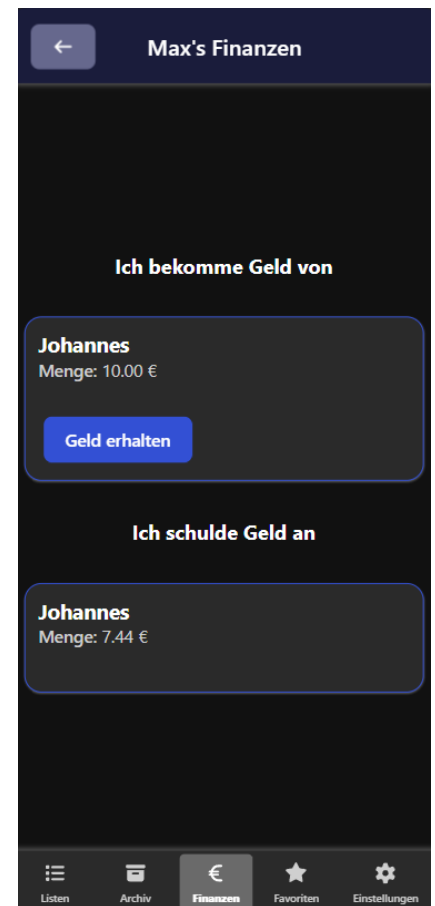
1. Im Abschnitt „Ich bekomme Geld von“ siehst du alle Personen und Beträge
2. Klicke auf „Geld erhalten“, wenn dich jemand bezahlt hat
3. Der Betrag wird dann aus der Liste entfernt

### 3.5.3 Wen schulde ich Geld?

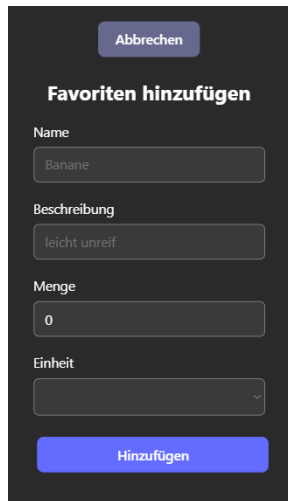
1. Im Abschnitt „Ich schulde Geld an“ sind deine offenen Schulden aufgelistet
2. Dieser Betrag wird automatisch berechnet basierend auf den gemeinsamen Einkäufen

### 3.5.4 Automatische Berechnung

1. Die Finanzen werden automatisch aktualisiert, wenn du einen Einkauf abschließt
2. Der Gesamtpreis wird unter allen Listenmitgliedern, die zu dem Einkauf ein Produkt hinzugefügt haben, aufgeteilt



## 3.7 Favoriten



### 3.6.1 Neuen Favorit hinzufügen

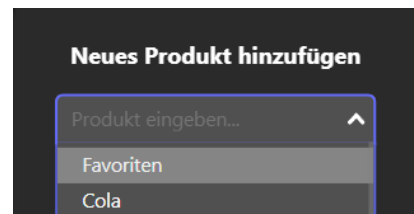
1. Klicke auf das +-Symbol oben rechts
2. Gib den Produktnamen, die Menge und die Einheit ein
3. Der Favorit wird jetzt gespeichert und in der Liste angezeigt

### 3.6.2 Favorit bearbeiten oder löschen

1. Klicke auf das ✎ Symbol des Favoriten
2. Du kannst die Produktdetails anpassen oder den Favorit löschen

### 3.6.3 Favorit zur Einkaufsliste hinzufügen

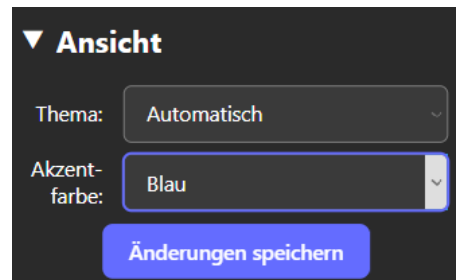
1. Öffne die gewünschte Liste
2. Im Produktmenü findest du deine Favoriten zum schnellen Hinzufügen
3. Mit einem Klick wird der Favorit zur Liste hinzugefügt uui



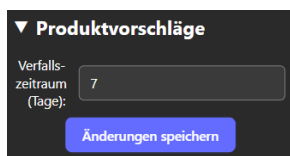
## 3.8 Einstellungen

### 3.7.1 Ansicht ändern

1. Öffne „Einstellungen“ über die Navigation
2. Klicke auf den Bereich „Ansicht“
3. Wähle dein bevorzugtes Thema (Automatisch, Dunkel, Hell)
4. Wähle deine liebste Akzentfarbe (Blau, Lila, Grün, Rot, Orange)
5. Klicke auf „Änderungen speichern“



### 3.7.2 Produktvorschläge einstellen



1. Öffne den Bereich „Produktvorschläge“
2. Stelle den Verfallszeitraum in Tagen ein (wie lange alte Produkte noch vorgeschlagen werden)
3. Klicke auf „Änderungen speichern“

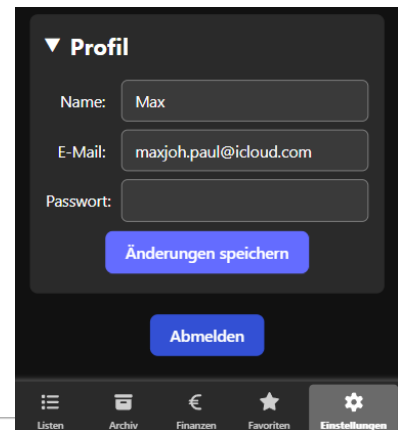


### 3.7.3 Profileinstellungen anpassen

1. Klicke auf „Profil“
2. Bearbeite deinen Namen, deine E-Mail oder dein Passwort
3. Klicke auf „Änderungen speichern“

### 3.7.4 Abmelden

1. Klicke auf „Abmelden“, um dich von der App abzumelden
2. Du wirst zurück zur Login-Seite weitergeleitet



## 4. FAQ

### Wie wird der Einkaufspreis unter den Listenmitgliedern aufgeteilt?

Der Gesamtpreis wird gleichmäßig auf alle aktiven Listenmitglieder aufgeteilt. Jeder schuldet oder bekommt seinen proportionalen Anteil.

### Kann ich eine gelöschte Liste wiederherstellen?

Nein, gelöschte Listen können nicht wiederhergestellt werden. Lösche Listen daher nur, wenn du dir sicher bist.

### Was passiert, wenn ich eine Liste verlasse?

Du wirst aus der Liste entfernt und siehst sie nicht mehr. Falls du der Ersteller bist, wird die Liste gelöscht.

### Kann nur der Listenersteller Änderungen vornehmen?

Der Listenersteller kann Mitglieder verwalten und die Liste löschen. Alle Mitglieder können Produkte hinzufügen, bearbeiten und Einkäufe durchführen.

### Werden meine Daten synchronisiert, wenn ich die App schließe?

Ja, alle Änderungen werden sofort gespeichert. Du kannst die App jederzeit schließen und öffnen.

---