Analyse fonctionnelle :

Une entreprise souhaite développer une application web de gestion de réunion.

Cette application devra permettre d’optimiser et faciliter les réunions au sein de l’entreprise.

Pour ce faire les fonctionnalités de cette application seront réparties en 3 grandes parties :  
-pré-réunion  
-pendant la réunion  
-post-réunion

1. Partie Pré-réunion :

-RGPD : cette fonctionnalité permet de savoir si l’utilisateur accepte les cookies (les cookies serviront à laisser l’utilisateur connecté)

-connections/déconnections : cette fonctionnalité permet à un utilisateur de se connecter à l’application grâce à son adresse mail et un mot de passe. En cas de mot de passe oublié, l’utilisateur pourra également recevoir par mail un lien de réinitialisation de son mot de passe.

-inscription : cette fonctionnalité permet à un utilisateur de se créer un compte utilisateur sur cette application puis de s’y connecter.

-Planification de la réunion : cette fonctionnalité permet à une personne habilitée de planifier une réunion à une date donnée pour une durée souhaitée.

-Liste des participants : cette fonctionnalité permet à une personne habilitée de définir les personnes conviées à une réunion précise et d’indiquer pour chaque personne conviée si sa présence est obligatoire ou facultative.

-Convocations/rappels aux participants de la date de réunion : cette fonctionnalité permet à une personne habilitée d’inviter par mail et via l’application, les personnes conviées à une réunion précise.  
Ces personnes recevront également automatiquement l’ordre du jour ainsi que les fichiers liés à la réunion.  
L’application réitérera l’invitation un peu avant le début de la réunion auprès des personnes disponibles.

-Formulaire d'ordre du jour : cette fonctionnalité permet de rédiger l’ordre du jour et d’attribuer le temps entre les différents sujets

-répartition des taches de préparation aux participants : cette fonctionnalité permet de désigner qui fera quoi avant la réunion.

1. Partie pendant la réunion

Listing des participants: cette fonctionnalité permet de mettre à jour et d’afficher en temps réel la liste des participants et leur état de présence au cours de la réunion.

Rappels des taches de réunions automatiques et état des progressions : cette fonctionnalité permet de lister les différentes taches de la réunion et d’indiquer en temps réel l’avancement de la réunion.

Captures de notes instantanées: cette fonctionnalité permet à chaque participant de prendre des notes.

Outils de votes/sondage en temps réel : cette fonctionnalité permet au maitre de conférences de lancer un vote, un sondage, un tirage aléatoire pendant la réunion afin de faciliter une prise de décision.

Conclusion de la réunion, signatures etc : cette fonctionnalité permet de clore une réunion et de faire signer les documents par les personnes concernées

1. Partie post-réunion

Archivage de la réunion: cette fonctionnalité permet d’enregistrer et de faire persister tous les fichiers et permet aux personnes inscrites de les consulter.

Compte rendu personnalisable (création, distribution et archivage) : cette fonctionnalité permet de créer automatiquement un Compte rendu personnalisé à partir de la prise de note du préposé. Apres validation, le transmet à toutes les personnes inscrites et le fait persister.

Gestion de fichiers et option de recherche : cette fonctionnalité permet à toute personne ayant l’autorisation de pouvoir consulter des fichiers archivés en utilisant différents critères de recherche.

Tableau de bords analytiques : une interface qui regroupera toutes les statistiques des ou d’une réunion.

Archivage et distributions des actions à effectuer après la réunion : cette fonctionnalité permet de planifier les actions à effectuer définies durant la réunion.

Etat d'avancement des actions à effectuer : cette fonctionnalité permet de suivre l’avancement des actions distribuées et de notifier les personnes concernées.

Tableau analytique d'état des actions : une interface qui regroupera l’état des actions qui découlent d’une réunion.

1. Fonctionnalités globales

-gestion de fichiers liés à la réunion : cette fonctionnalité permet avant la réunion de stocker les fichiers nécessaires à son bon déroulement. Pendant la réunion, aux personnes conviées à transmettre des fichiers complémentaires. Et après la réunion de rajouter des pièces jointes aux actions à effectuer

-Rattachement de fichier et d'hyperliens a la réunion : cette fonctionnalité permet de lister et consulter l’ensemble des documents lié à la réunion (avant, pendant et après).

-Système de permissions : cette fonctionnalité permet avant et pendant la réunion de répartir les rôles entre les participants de la réunion.

-Regroupement des interactions : cette fonctionnalité permet aux participants d’effectuer, avant et pendant la réunion, via l’application, des interactions et de rassembler celles-ci afin qu’elles soient consultable en temps réel.