

ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT 2023-2024

zoals goedgekeurd op de Academische Raad van **28/03/2023** en **27/06/2023**
met de facultaire aanvullingen en afwijkingen van **alle faculteiten**

Inhoudstafel

TITEL I. VOORAF

TITEL II. BEGRIPSBEPALINGEN (VERKLARENDE WOORDENLIJST)

TITEL III. ONDERWIJSREGLEMENT

- [Afdeling 1. Toelatingsvoorwaarden](#)
- [Afdeling 2. Inschrijvingsregels](#)
 - [2.1. Inschrijvingsregels](#)
 - [2.2. Studiegeld](#)
- [Afdeling 3. Types contracten en trajecten](#)
 - [3.1. Types contracten](#)
 - [3.2. Types trajecten](#)
- [Afdeling 4. Het studieprogramma van de individuele student](#)
 - [4.1. Samenstelling van het studieprogramma voor de individuele student](#)
 - [4.2. Vrijstellingen](#)
- [Afdeling 5. Interne en externe maatregelen van studievoortgang](#)

TITEL IV. EXAMENREGLEMENT

- [Afdeling 1. Algemene bepalingen](#)
- [Afdeling 2. Organisatie van de examens](#)
- [Afdeling 3. Deelname aan de examens](#)
- [Afdeling 4. Afwijkende examenregelingen](#)
- [Afdeling 5. Examens over gemeenschappelijke opleidingsonderdelen bij combinaties van inschrijvingen](#)
- [Afdeling 6. Examens afgelegd in een andere opleiding of instelling](#)
- [Afdeling 7. Examenombudspersoon](#)
- [Afdeling 8. Verloop van de examens](#)
- [Afdeling 9. De examencommissies en hun bevoegdheid](#)
- [Afdeling 10. Beraadslaging](#)
- [Afdeling 11. Onregelmatigheden](#)
- [Afdeling 12. Mededeling en bespreking van de examenresultaten](#)
- [Afdeling 13. Hernemen van examens over opleidingsonderdelen en het behouden van onvoldoendes](#)
- [Afdeling 14. Geschillenregeling](#)
- [Afdeling 15. De masterproef](#)

TITEL V. ALGEMENE REGELINGEN

- [Afdeling 1. Rechten en plichten van de student](#)
- [Afdeling 2. Rechtsbescherming en behandeling van klachten](#)
- [Afdeling 3. Gedragscode met betrekking tot de taalregeling](#)

TITEL VI. OVERGANGSBEPALINGEN

- Afdeling 1. Overstap naar het bachelor-mastersysteem
- Afdeling 2. Overgangsmaatregelen met betrekking tot het opleidingsmodel, de nultolerantie en de bindende voorwaarden voor studenten die reeds vóór 2013-2014 aan de KU Leuven waren ingeschreven
- Afdeling 3. Overgangsmaatregelen met betrekking tot de overstap van de academische hogeschoolopleidingen naar de KU Leuven met ingang van 2013-2014
- Afdeling 4. Termijn van weigering op basis van voldoende examenkansen

TITEL I. VOORAF

Toepassingsgebied van dit reglement

Dit reglement geldt onverkort voor de studenten die met een diploma-, credit- of examencontract zijn ingeschreven in een bachelor-, een initiële master-, een master-na-master- of een postgraduaatopleiding, een specifieke lerarenopleiding of een schakel- of voorbereidingsprogramma. Voor studenten met een andere registratie aan de universiteit geldt dit reglement voor zover het op hun situatie van toepassing is of geheel of gedeeltelijk expliciet van toepassing is verklaard.

Dit onderwijs- en examenreglement is ondergeschikt aan de decretale bepalingen in verband met het hoger onderwijs en hun uitvoeringsbepalingen, in het bijzonder de Codex Hoger Onderwijs (CHO). De belangrijkste teksten kunnen teruggevonden worden op www.kuleuven.be/reglementen. De beschrijving van het onderwijsaanbod van de KU Leuven maakt integraal deel uit van dit onderwijs- en examenreglement. Het onderwijsaanbod (ook programmagids genoemd) omvat een volledig overzicht van de specifieke opleidingsinformatie en alle ECTS-fiches en is raadpleegbaar op www.onderwijsaanbod.kuleuven.be/opleidingen/n/.

Overgang naar het 'mijlpalensysteem'

Vanaf 2021-2022 gelden voor studenten die zich voor het eerst inschrijven voor een bepaalde bacheloropleiding of een bepaald schakelprogramma, nieuwe studievoortgangsregels (het 'mijlpalensysteem'). Ook voor studenten die hun studies voor 2021-2022 onderbraken, niet meer waren ingeschreven aan het eind van academiejaar 2020-2021, en vanaf academiejaar 2021-2022 opnieuw in hun bacheloropleiding of schakelprogramma starten, gelden deze nieuwe studievoortgangsregels. Deze regels worden in 'bis-artikels' vermeld en gelden onverkort voor deze studenten. Voor andere studenten gelden de regels in het basisartikel. Voor artikels die geen bis-variant hebben, gelden de regels daarin steeds voor alle studenten.

Andere reglementen

Bepalingen in verband met de doctoraatsopleiding en het doctoraat zijn te vinden in het specifieke reglement <https://admin.kuleuven.be/rd/doctoraatsreglement>. Enkel als er geen specifieke bepalingen zijn, is dit reglement aanvullend van toepassing.

Elke samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van een interuniversitaire opleiding of een opleiding die een hogeschool en een universiteit gezamenlijk organiseren, bepaalt welk examenreglement van toepassing is. Die bepaling is raadpleegbaar op https://www.kuleuven.be/onderwijs/student/traject/interuniv_oer.

Afrondingen

Tenzij in dit reglement anders wordt bepaald, gelden voor alle rekenregels de normale afrondingsprincipes: afronding naar de onmiddellijk lagere eenheid tot aan 0,5; afronding naar de hogere eenheid vanaf en inclusief 0,5.

Begripsbepalingen

Begrippen worden gehanteerd zoals in de Codex Hoger Onderwijs beschreven. Voor begrippen die de Codex niet vermeldt, is een definitie opgenomen in Titel II van dit reglement.

Facultaire aanvullingen en afwijkingen

In die gevallen waar dit reglement dit vereist, moet elke faculteit dit algemene reglement met bijzondere bepalingen en criteria aanvullen. Daarnaast kan zij het reglement aanvullen met bijkomende bepalingen op voorwaarde dat die niet strijdig zijn met de bepalingen van dit reglement. De aanvullingen worden pas bekend gemaakt nadat de vicerector Onderwijsbeleid bevestigd heeft dat zij juridisch conform de wetgeving en de reglementen zijn opgesteld.

Afwijkingen op het onderwijs- en examenreglement zijn slechts mogelijk bij beslissing van de Academische Raad op voorstel van een faculteit. Facultaire aanvullingen en afwijkingen worden aan de studenten van de betrokken faculteit bekendgemaakt.

Facultaire aanvullingen en afwijkingen kunnen verder per campus gedifferentieerd worden.

Goedkeuringsprocedure van dit reglement

Wijzigingen van het onderwijs- en examenreglement zijn slechts mogelijk bij beslissing van de Academische Raad, na raadpleging van de faculteiten en de Onderwijsraad.

Structuur van het academiejaar

De KU Leuven organiseert haar opleidingen in een semestersysteem. Opleidingsonderdelen worden slechts over meer dan één semester gespreid wanneer dat onderwijskundig verantwoord is. Postgraduaatsopleidingen kunnen hiervan afwijken.

In de jaarindeling omvat elk semester onderwijs- en studieactiviteiten. Het academiejaar start op de dag van de opening van het academiejaar. Aansluitend bij elk semester voorziet de KU Leuven in een periode van studietijd en een examenperiode. Na een zomeronderbreking volgt een derde examenperiode. De lessen van het eerste semester worden voorafgegaan door een week waarin onthaal- en openingsactiviteiten plaatsvinden.

De algemene academische kalender is raadpleegbaar op www.kuleuven.be/overons/kalenders.

Overmacht, borgen van veiligheid en gezondheid van studenten en personeel

In geval de universiteit geconfronteerd wordt met situaties van algemene overmacht of situaties waarin de veiligheid en gezondheid van leden van de academische gemeenschap van KU Leuven in het gedrang kunnen komen, kan het Gemeenschappelijk Bureau (Gebu) titels 1 tot en met titel 5 van het OER (tijdelijk) wijzigen voor zover dit nodig is om de onderwijs- en evaluatieactiviteiten te kunnen organiseren of om onnodige studieduurverlenging voor studenten te vermijden, na raadpleging van de studentenvertegenwoordigers van Gebu en Academische Raad en de decanen.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Voor vragen in verband met het facultaire onderwijs- en examenreglement kunnen de studenten terecht bij de stafmedewerker onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire dienst studentenondersteuning fungeert als contactpunt voor alle vragen van de studenten in verband met het volgen van een opleiding, opleidingsonderdelen en het verkrijgen van vrijstellingen en vermindering van studieomvang. De dienst bestaat uit de facultaire studentenadministratie (bereikbaar via '[Waarvoor kan ik terecht bij de facultaire studentenadministratie? – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](#)') en de studieloopbaanbegeleiding en zorgcoördinatie (bereikbaar via '[Studie\(loopbaan\)begeleiding - zorgcoördinatie – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](#)').

De facultaire assessmentcommissie bestaat uit de vicedecaan Onderwijs en een secretaris. Deze commissie neemt beslissingen over de inschrijving en de samenstelling van het programma van individuele studenten. De commissie neemt beslissingen op basis van het ingediende dossier en is bereikbaar via [facultaire assessmentcommissie](#).

De facultaire academische kalender is raadpleegbaar op '[Overzicht academiejaar – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](#)'

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor de interfacultaire opleiding master in de sportgeneeskunde is de facultaire reglementering van de Faculteit Geneeskunde van toepassing, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.

Voor de Erasmus Mundus Joint Master of Arts in Sports Ethics and Integrity wordt voor de geldende reglementering verwezen naar [het studentenhandboek](#).

Binnen FaBeR beslist de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) over alle individuele aanvragen aangaande programma's, tenzij anders staat bepaald.

Contactinfo campus in Leuven:

FaBeR helpdesk via [FaBeR Helpdesk \(kuleuven.be\)](#) tenzij anders vermeld.

Contactinfo campus in Brugge:

In artikels waar er facultaire aanvullingen/afwijkingen voor de campus in Brugge zijn gespecificeerd hebben deze betrekking op de opleiding Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie.

In artikels waar er facultaire aanvullingen/afwijkingen voor de educatieve masteropleiding gezondheidswetenschappen of de educatieve masteropleiding lichamelijke opvoeding zijn gespecificeerd hebben deze betrekking op de educatieve masteropleidingen op de campus in Leuven.

Studenten uit de educatieve masteropleidingen van de andere campussen kunnen terecht bij de [studieloopbaanbegeleiders van de specifieke campus](#).

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor de opleidingen master in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie (RevaKi) en Master of Rehabilitation Sciences and Physiotherapy starten de stages omnipracticus reeds in de zomermaanden juli, augustus en september voorafgaand aan het academiejaar. Studenten worden via Toledo van de concrete planning op de hoogte gebracht. De stageperiodes van de tweede masterfase lopen door tot in de tweede examenperiode.

Aan de studenten die zich inschrijven voor het voorbereidingsprogramma van de Master of Rehabilitation Sciences and Physiotherapy wordt gevraagd om één week voor de start van het semester aanwezig te zijn op de facultaire en centrale onthaalsessies (Orientation Days). Aanwezigheid hierop is sterk aanbevolen.

Voor de opleiding Educatieve Master Lichamelijke Opvoeding start de stage in september, voorafgaand aan het academiejaar. Studenten worden via Toledo van de concrete planning op de hoogte gebracht. Studenten die wensen hun stage aan te vatten schrijven zich idealiter in voor aanvang van het schooljaar in het secundair onderwijs. Zo kan er gestreefd worden naar een optimale stage organisatie. Bij inschrijving na aanvang schooljaar secundair onderwijs kan geen optimale stage organisatie gegarandeerd worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de Bachelor of Business Engineering zijn aanvullende richtlijnen van toepassing zoals opgenomen in het interuniversitaire onderwijs- en examenreglement.

Voor de interfacultaire postgraduaatopleiding Smart Logistics en de postgraduaatopleiding Sustainable polymers in a circular economy is de reglementering van de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen van toepassing. Voor de interfacultaire postgraduaatopleiding Artificial Intelligence in Business and Industry is de reglementering van de Faculteit Ingenieurswetenschappen van toepassing. Voor de interfacultaire postgraduaatopleiding Circular Economy – Business and legal frameworks and opportunities is de reglementering van de faculteit Rechtsgeleerdheid van toepassing.

De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders zijn terug te vinden via [contactgegevens studieloopbaanbegeleiders](#).

De contactgegevens van de onderwijs-/examenombudsen zijn terug te vinden via [contactgegevens ombudsen](#).

De contactgegevens van de Onderwijs- en Studentenadministraties zijn terug te vinden via [contactgegevens Onderwijs- en studentenadministratie](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Tenzij in dit reglement anders wordt bepaald, is voor de faculteit de facultaire onderwijs- en studentenadministratie ([KU Leuven wie-is-wie Secretariaat FFW](#)) het centrale aanspreekpunt voor alle vragen van de studenten in verband met het volgen van een opleiding, opleidingsonderdelen, het verkrijgen van vrijstellingen en vermindering van studieomvang, wijzigingen van het studiecontract en kopieën van documenten.

Tenzij in dit reglement anders wordt bepaald, moet de 'faculteit' gelezen worden als het 'Faculteitsbestuur'. Indien nodig zal het Faculteitsbestuur voorafgaand advies inwinnen bij de POC of de Faculteitsraad.

Indeling academiejaar

Voor de opleiding verkorte master in de farmaceutische zorg start de apotheekstage reeds in de zomermaanden juli, augustus en september voorafgaand aan het academiejaar. Ten behoeve van tijdige contacten met de mogelijke stageapotheken, moeten kandidaat-studenten zich aanmelden bij de stagecoördinatie (<https://pharm.kuleuven.be/studenten/stagecoordinatie/contact.html>) voor 1 juni voorafgaand aan het academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Bijkomende informatie is te vinden op het studentenportaal ([Studentenportaal – Faculteit Geneeskunde \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/studentenportaal)).

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor de volgende opleidingen geldt een afwijkende jaarindeling:

- Master in de tandheelkunde: eerste en tweede opleidingsfase
- Master in de geneeskunde: tweede en derde opleidingsfase
- Master in de huisartsgeneeskunde
- Master in de specialistische geneeskunde

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De Dienst Facultaire Administratie fungeert als contactpunt voor alle algemene vragen van de studenten in verband met het volgen van een opleiding binnen de faculteit. De studentenadministraties op elk van de campussen fungeren als contactpunt voor alle vragen van de studenten in verband met het volgen van een specifieke opleiding, opleidingsonderdelen en het verkrijgen van vrijstellingen en vermindering van studieomvang. Wanneer er in een artikel van dit onderwijs- en examenreglement sprake is van een beslissing die door de faculteit moet worden genomen, wordt in de aanvulling bij dat artikel aangegeven aan welke diensten, organen of functies die beslissing wordt gedelegeerd.

Voor de interfacultaire postgraduaatopleiding Smart Logistics, voor de interfacultaire postgraduaatopleiding Sustainable Polymers in a Circular Economy (CE-SM), voor de interfacultaire Master of Science of Artificial Intelligence in Business and Industry (AIBI), en voor de interuniversitaire postgraduaatopleiding Smart Operations and Maintenance in Industry (SO&M) en voor de interuniversitaire Master of Science in Smart Operations and Maintenance in Industry (SO&M) is de reglementering van de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen van toepassing.

Voor de interfacultaire postgraduaatopleiding Artificial Intelligence in Business and Industry (AIBI) is de reglementering van de Faculteit Ingenieurswetenschappen van toepassing.

Voor de educatieve master in de wetenschappen en technologie is de reglementering van de Faculteit Wetenschappen van toepassing.

Voor de interuniversitaire postgraduaatopleiding Innoverend ondernemen voor ingenieurs (PION) en voor de Erasmus Mundus Master of Science in Radiation and its Effects on Microelectronics and Photonics Technologies (RADMEP) is een interuniversitair examenreglement van toepassing.

Voor de Erasmus Mundus Master of Science in Imaging and Light in Extended Reality (IMLEX) geldt de reglementering in de studentenovereenkomst die zij bij hun inschrijving ondertekenen. Enkel als er geen specifieke bepalingen zijn, is dit reglement aanvullend van toepassing voor het deel van hun studietraject dat georganiseerd wordt door KU Leuven.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Enkele modules van de Master of Sustainable Food Systems Engineering, Technology and Business (FOOD4S) starten reeds voor de officiële start van het academiejaar. Aanwezigheid is voor sommige modules verplicht. De planning is raadpleegbaar op iww.kuleuven.be/english/food4s/timetable.

Voor de Engelstalige opleiding Bachelor of Engineering Technology is deelname aan de introductiecursus (3 weken voor start academiejaar) verplicht voor studenten die voor de eerste maal of na een onderbreking inschrijven voor de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De contactinformatie van alle facultaire contactpersonen, die in dit reglement vermeld worden, is terug te vinden via de [facultaire contactpagina](#).

Tenzij het in dit reglement anders bepaald wordt, moeten alle onderwijsgerelateerde (aan)vragen gericht worden aan de [facultaire studentenadministratie](#) en de aanvragen voor de faculteit aan de vicedecaan Onderwijs.

Programma-inhoudelijke vragen moeten worden voorgelegd aan de programmadirecteur van de opleiding.

Bijkomende informatie is beschikbaar via het [studentenportaal](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

De facultaire aanvullingen en afwijkingen van de Faculteit Letteren zijn van toepassing op alle letterenopleidingen met uitzondering van de interfacultaire master in de bedrijfscommunicatie (zie daarvoor het onderwijs- en examenreglement van de Faculteit Sociale Wetenschappen) en de interfacultaire Master in Digital Humanities (zie daarvoor het onderwijs- en examenreglement van de faculteit Wetenschappen). Voor de interfacultaire opleidingen Master in de Journalistiek en de Master in de Europese studies/European Studies is het Onderwijs- en examenreglement van de faculteit Letteren van toepassing.

De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders en de ombudsen van de faculteit Letteren zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De facultaire websites en Toledo-informatie bieden nadere informatie bij sommige bepalingen uit het reglement. De ECTS-fiches, stagegidsen en het reglement masterproef maken integraal deel uit van dit reglement.

Reglement masterproef:

ppw.kuleuven.be/studeren/masterproef en ppw.kuleuven.be/en/student-portal/thesis.

Informatie over stage:

ppw.kuleuven.be/studeren/masterstage/index en ppw.kuleuven.be/en/student-portal/internship/masters-internship-portal.

Studentenportaal:

ppw.kuleuven.be/studeren en ppw.kuleuven.be/en/student-portal.

De verkorte educatieve masters gedragswetenschappen vallen ongeacht de locatie onder de regelgeving van Campus Leuven. Waar naar Campus Kortrijk wordt verwezen, bedoelt men alle opleidingen die door de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen in Kortrijk georganiseerd worden, behalve de verkorte educatieve master gedragswetenschappen.

In de facultaire aanvullingen wordt soms verwezen naar de facultaire functies, onderwijs- en studentenadministratie, ombudsen of studieloopbaanbegeleiders. De juiste contactgegevens zijn te vinden op onderstaande webpagina's:

Leuven:

- [Diensten en contactpersonen](#)

Kortrijk:

- [Diensten en contactpersonen op Campus Kulak Kortrijk](#)

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de masteropleidingen in de faculteit kan de stage reeds starten vóór de start van het academiejaar en kunnen er activiteiten plaatsvinden buiten de collegeweken. Meer informatie is terug te vinden in de stagediscussies.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit reglement beleidslijnen opgesteld die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Daarnaast zijn er aanvullende of bijzondere onderwijs- en examenreglementen waarvan iedere student van de faculteit geacht wordt kennis te nemen via het studentenportaal.

Tenzij in dit reglement anders wordt bepaald, moet de 'faculteit' gelezen worden als het 'Faculteitsbestuur'.

Alle verzoeken die conform onderhavig reglement aan de faculteit voorgelegd kunnen worden, moeten elektronisch ingediend worden d.m.v. de verzoekschrifttoepassing die raadpleegbaar is op het studentenportaal. Voor Engelstalige programma's geldt de verzoekschrifttoepassing die raadpleegbaar is op het Engelstalige studentenportaal.

Campus Brussel

Er kunnen verschillen zijn in de academische kalenders en de administratieve kalender voor opleidingsonderdelen die in de Universiteit Saint-Louis (USL) worden opgenomen binnen het tweetalige traject van de bachelor in de rechten (Campus Brussel). De studenten worden daarover door de diensten van Campus Brussel ingelicht tijdens de Startersdagen en via het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Bepalingen in verband met uitwisselingen naar het buitenland zijn te vinden in het specifiek uitwisselingsreglement.

De facultaire aanvullingen en afwijkingen van de Faculteit Sociale Wetenschappen zijn van toepassing op alle opleidingen, met uitzondering van de interfacultaire opleidingen master in de journalistiek, master in de Europese studies: transnationale en mondiale perspectieven en Master of European Studies: Transnational and Global Perspectives. Voor die opleidingen gelden de aanvullingen en afwijkingen zoals ze zijn bepaald in het onderwijs- en examenreglement van de Faculteit Letteren.

Het reglement van de Erasmus Mundus Master of Science in Public Sector Innovation and eGovernance is hier beschikbaar.

Vragen over het onderwijs- en examenreglement van de Faculteit Sociale Wetenschappen mogen worden gericht aan de stafmedewerker onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

Het onderwijssecretariaat van de Groep Wetenschap & Technologie van de Kulak fungeert als contactpunt voor alle vragen van de studenten in verband met het volgen van een opleiding, opleidingsonderdelen en het verkrijgen van vrijstellingen en vermindering van studieomvang.

Formele verzoeken in verband met vrijstellingen, de inhoud en wijzigingen van het studiecontract en het opleidingsprogramma van de studenten, moeten aan het onderwijssecretariaat van de Groep Wetenschap & Technologie van de Kulak worden gericht.
Campus Leuven

De facultaire studentenadministratie fungeert als contactpunt voor alle vragen van de studenten in verband met het volgen van een opleiding, opleidingsonderdelen en het verkrijgen van vrijstellingen en vermindering van studieomvang.

Formele verzoeken in verband met vrijstellingen, de inhoud en wijzigingen van het studiecontract en het opleidingsprogramma van de studenten, moeten aan de facultaire studentenadministratie worden gericht via deze aanvragentoepassing: <https://wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen>.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Bevoegdheden en aanspreekpunten

In overeenstemming met het facultaire reglement heeft het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte (HIW) drie POC's: een voor de Nederlandstalige opleidingen wijsbegeerte (POC Wijsbegeerte), een voor de Engelstalige opleidingen wijsbegeerte (POC Philosophy) en een overkoepelende facultaire POC voor zaken die de beide taalequivalenten aanbelangen.

Elke student van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte valt op grond van zijn of haar inschrijving ofwel onder de POC Wijsbegeerte, ofwel onder de POC Philosophy. In geval van betwisting of onduidelijkheid is de vicedecaan Onderwijs bevoegd. Elke POC delegeert beslissingen over individuele studenten aan de programmadirecteur. Studenten moeten hun formele verzoeken in verband met de toelating tot een opleiding, vrijstellingen, het individuele studieprogramma of wijzigingen van het studiecontract richten tot de programmadirecteur.

Individuele beslissingen met betrekking tot internationale uitwisselingen worden in onderling overleg door de programmadirecteur en de uitwisselingscoördinator genomen. De programmadirecteur en de uitwisselingscoördinator zijn samen verantwoordelijk voor individuele beslissingen met betrekking tot de overeenstemming tussen Leuvense en buitenlandse opleidingsonderdelen.

Vragen en/of voorstellen met betrekking tot de opleiding moeten aan de POC in zijn geheel worden voorgelegd. Daartoe behoren onder andere evaluaties met betrekking tot studietijd en studiepunten, de organisatie van de examens, bijzondere exameneertijdstippen, partiële en permanente evaluatie, de gehanteerde examenvormen en de beoordeling van een opleidingsonderdeel onder de vorm van een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing. Algemene afspraken over studentenmobiliteit met andere instellingen van hoger onderwijs in het binnen- of buitenland vallen onder de bevoegdheid van het Faculteitsbestuur.

Klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging door een docent moeten worden ingediend bij de onderwijsombuds of, indien de onderwijsombuds zelf betrokken is, bij de decaan. De examenombuds fungeren als vertrouwenspersonen die tussen de studenten en examinatoren bemiddelen. De examenombuds is voor de studenten het eerste aanspreekpunt voor alle problemen in verband met de examens. De Dienst Onderwijs en Studenten van het HIW staat in voor de examenregeling en de registratie van de examens, voor de administratieve verwerking van de examenresultaten en voor de mededeling van de examenresultaten.

TITEL II. BEGRIPSBEPALINGEN (VERKLARENDE WOORDENLIJST)

Begrippen worden gehanteerd zoals in de Codex Hoger Onderwijs beschreven. Voor begrippen die de Codex niet vermeldt, wordt in verdere reglementering verstaan onder:

1. Aansluitende opleidingen: opleidingen die volgens de toelatingsvoorwaarden in de programmagids rechtstreeks op elkaar kunnen aansluiten.
2. Deliberatie: beslissing van een examencommissie dat een student een opleidingsonderdeel waarvoor de student niet geslaagd is, niet moet hernemen om uiteindelijk het diploma van de opleiding te kunnen behalen.
3. Doorstroomopleiding of -optie: een opleiding (of een bepaalde optie binnen een opleiding) die niet tot hetzelfde diploma leidt als een andere opleiding, maar waarvoor er wel overname is van credits, toleranties en gedelibereerde opleidingsonderdelen bij een overstap van de ene naar de andere opleiding (of optie). Weigerings tot inschrijving strekken zich niet uit tot doorstroomopleidingen of -opties.
4. Examen: "elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven" (CHO art.3, 24°).
5. Equivalent opleidingsonderdeel: een opleidingsonderdeel dat wordt beschouwd als equivalent aan een ander opleidingsonderdeel (in de programmagids ook benoemd als 'identiek' opleidingsonderdeel).
6. Functiebeperking: een blijvende of langdurige functie-uitval die volgens de door de KU Leuven gehanteerde registratieprocedure erkend wordt.
7. Hoofdinschrijving: wanneer studenten voor meer dan één opleiding zijn ingeschreven, de opleiding die zij zelf als hoofdopleiding hebben aangegeven, behalve in het geval van aansluitende opleidingen. In dat laatste geval is de opleiding die aan de aansluitende opleiding voorafgaat altijd de hoofdinschrijving.
8. Ijkingstoets: een niet-bindende toets voorafgaand aan de instap in een bacheloropleiding, in de Codex Hoger Onderwijs wordt een verplichte ijkingstoets ook benoemd als 'starttoets'. Bij niet slagen voor een verplichte ijkingstoets moet een student verplicht remediëring volgen.
9. Inkomende uitwisselingsstudenten: studenten ingeschreven aan een andere universiteit die op basis van een akkoord met die universiteit een semester of een academiejaar in uitwisseling studeren aan de KU Leuven. De universiteit waar zij met het oog op het behalen van een diploma zijn ingeschreven, is de thuisuniversiteit van de inkomende uitwisselingsstudenten.
10. Internationale studenten: onder de algemene noemer 'internationale studenten' kunnen o.a. volgende groepen bedoeld worden:
 - EER-studenten die een andere nationaliteit hebben dan de Belgische en die in het kader van hun studies tijdelijk in België verblijven;
 - niet-EER-studenten die in het kader van hun studies tijdelijk in België verblijven;
 - niet-EER-studenten met een precair verblijfsrecht in België, o.a. kandidaat-vluchtelingen;
 - studenten met een niet-Belgische nationaliteit die over onbeperkt verblijfsrecht in België beschikken. Tenzij in dit reglement anders wordt vermeld, worden deze studenten voor alle toepassingen met EER-studenten gelijkgesteld;
 - studenten met een niet-Belgische nationaliteit die over onbeperkt verblijfsrecht in de EER beschikken. Tenzij in dit reglement anders wordt vermeld, worden deze studenten voor alle toepassingen gelijkgesteld met EER-studenten;
 - studenten die niet over een diploma van de Vlaamse Gemeenschap of een Nederlands VWO-atteest beschikken.
11. Inwisselbaar opleidingsonderdeel: een equivalent opleidingsonderdeel waarvoor bij vrijstelling het resultaat van het oorspronkelijke opleidingsonderdeel in rekening wordt gebracht.
12. (Individuele) jaarprogramma: het geheel van opleidingsonderdelen van een studieprogramma die een student in een bepaald academiejaar opneemt in een bepaalde opleiding.
13. Leerkrediet: door de Vlaamse Gemeenschap aan studenten toegekend krediet, uitgedrukt in studiepunten, inzetbaar om één of meer opleidingen of opleidingsonderdelen te volgen (zie www.onderwijs.vlaanderen.be/nl/leerkrediet).

14. Locatie of campus: de plaats waar een opleiding of een deel ervan wordt aangeboden: de locaties/campusen van de KU Leuven zijn Aalst, Antwerpen, Brugge, Brussel, Diepenbeek, Geel, Gent, Kortrijk, Leuven, Oostende en Sint-Katelijne-Waver.
15. Materiële vergissing: elke samenstelling van een individueel studie- of jaarprogramma dat niet aan de wettelijke of reglementaire voorwaarden voldoet, evenals elke materiële daad waardoor een verkeerd examencijfer als resultaat is doorgegeven.
16. Mijlpaalpakket: het pakket van opleidingsonderdelen dat een bachelorstudent opneemt als (individuele) invulling van de eerste opleidingsfase van een bacheloropleiding. Het slagen voor dit pakket wordt gezien als het bereiken van een eerste mijlpaal in het studietraject van de student.
17. Onderwijsleeractiviteit (OLA): verdere opdeling van een opleidingsonderdeel in termen van een specifiek samenhangend geheel van onderwijs- en leeractiviteiten, en met een eraan verbonden aantal studiepunten.
18. Opleidingsfase: coherent gedeelte van een opleiding, met het oog op de structurering van de opleiding en de bewaking van studievoortgang.
19. Opleidingsonderdeel (OPO): een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en examenactiviteiten; elk opleidingsonderdeel bevat ten minste één onderwijsleeractiviteit.
20. Opleidingsprogramma: een samenhangend geheel van opleidingsonderdelen, zoals bepaald door de faculteit en beschreven in de programmagids, met inbegrip van de opties.
21. Optie: een logische groepering binnen een opleiding van twee of meer opleidingsonderdelen die de student toestaat een zwaartepunt in de opleiding te kiezen; afstudeerrichtingen zijn opties die ook aan bepaalde decretale criteria voldoen. Opties kunnen ook per campus verschillen.
22. Permanente Onderwijscommissie (POC): commissie die wordt samengesteld met het oog op het ontwikkelen en bewaken van een of meer opleidingen.
23. Postgraduaatopleiding: opleiding van verdere professionele vorming, waarin een consistent geheel van ten minste 20 studiepunten wordt aangeboden.
24. Programmajaar: het geheel aan eisen qua opleidingsonderdelen waaraan studenten overeenkomstig een modeltraject of een geïndividualiseerd studietraject per geheel van 54 tot 66 studiepunten moesten voldoen in de periode voorafgaand aan 2009-2010.
25. Schakelprogramma: een programma dat wordt opgelegd aan studenten die zich wensen in te schrijven voor een masteropleiding op grond van een in het professioneel hoger onderwijs uitgereikt bachelordiploma.
26. Schriftelijke mededeling: ondubbelzinnige mededeling van een verzoek(schrift), intentie of beslissing op een andere dan mondelinge wijze (per brief, per e-mail, per fax, ...).
27. Studie-efficiëntie: de jaarstudie-efficiëntie is de verhouding tussen het aantal verworven en het aantal feitelijk opgenomen studiepunten in een academiejaar binnen eenzelfde bacheloropleiding of schakelprogramma, uitgedrukt als een percentage. De cumulatieve studie-efficiëntie (CSE) is dezelfde verhouding, maar dan over alle voorgaande academiejaren binnen dezelfde opleiding tot en met de meest recente examenperiode, waarbij een opleidingsonderdeel dat in verschillende jaren is opgenomen, evenveel keren meetelt bij de opgenomen studiepunten. Voor de berekening van studie-efficiëntie wordt geen rekening gehouden met vrijstellingen.
28. (Individueel) studieprogramma: de specifieke invulling van een opleidingsprogramma door een individuele student, met inbegrip van de opties en de specifieke verbredings- of verdiepingskeuzes die de student maakt binnen de contouren van het opleidingsprogramma.
29. Studiepunt: een eenheid waarin de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- opgenomen studiepunten: de studiepunten waarvoor men zich inschrijft inclusief diegene waarvoor men vrijstelling verkrijgt;
- feitelijk opgenomen studiepunten: de studiepunten waarvoor men zich inschrijft exclusief diegene waarvoor men vrijstelling verkrijgt;
- verworven studiepunten: de studiepunten waarvoor men een creditbewijs verworven heeft.

30. Studievoortgangsdossier: het (elektronische) document dat op elk moment van de studie een overzicht geeft van de stand van zaken met betrekking tot de studievoortgang van de individuele studenten.

31. Titularis van een opleidingsonderdeel: het personeelslid dat door de KU Leuven officieel is aangesteld als opdrachthouder voor een (gedeelte van een) opleidingsonderdeel.

32. Tolerantie: de mogelijkheid om een opleidingsonderdeel waarvoor de student niet geslaagd is, niet te moeten hernemen. Bij tolerantie kiest de student zelf om een tolereerbaar resultaat al dan niet te behouden, binnen de grenzen van het reglement. Een niet-tolereerbare onvoldoende is een onvoldoende die niet in aanmerking komt om er tolerantie voor in te zetten of om ervoor gedelibereerd te worden.

33. Vervolgopleiding: de opleiding(en) die door een faculteit als de meest logische aansluitende opleiding(en) worden beschouwd.

34. Verwante opleidingen: opleidingen (of bepaalde opties binnen een opleiding) die niet tot hetzelfde diploma leiden, maar waartussen er wel overname is van credits, toleranties en gedelibereerde opleidingsonderdelen bij een overstap van de ene naar de andere opleiding (of optie). Weigeringen tot inschrijving strekken zich ook uit tot verwante opleidingen of opties.

35. Volgtijdelijkheid: de volgorde waarin men zich mag inschrijven voor opleidingsonderdelen binnen één opleiding of over opleidingen heen, in functie van het gevolgd hebben van, c.q. geslaagd zijn voor één of meer andere opleidingsonderdelen. Er worden vier mogelijke vormen van volgtijdelijkheid onderscheiden:

- strenge volgtijdelijkheid: de studenten moeten het creditbewijs van een opleidingsonderdeel hebben behaald, een tolerantie hebben ingezet of binnen het mijlpaalpakket gedelibereerd geweest zijn, om een erop aansluitend opleidingsonderdeel te mogen volgen – dit is enkel mogelijk bij risico of veiligheidsproblemen zoals bepaald in de programmagids;

- soepele volgtijdelijkheid: de studenten moeten het opleidingsonderdeel vroeger hebben gevolgd, zonder noodzakelijkerwijs het creditbewijs te hebben behaald;

- gelijktijdigheid: de studenten moeten het opleidingsonderdeel vroeger gevolgd hebben of het gelijktijdig opnemen met een ander;

- diplomavolgtijdelijkheid: de studenten moeten het diploma of getuigschrift behaald hebben van de opleiding die als toelatingsvoorwaarde geldt voor de opleiding waartoe het opleidingsonderdeel behoort. Dit type volgtijdelijkheid kan betrekking hebben op een niveau (bv. bachelor) of op een concrete opleiding en is enkel mogelijk bij risico of veiligheidsproblemen zoals bepaald in de programmagids.

36. Voorbereidingsprogramma: een programma dat kan worden opgelegd aan studenten die in het bezit zijn van een academisch bachelor- of masterdiploma dat niet rechtstreeks toelating verleent tot de masteropleiding waarvoor zij zich wensen in te schrijven.

37. Voortgangsvereiste: de bepaling dat studenten een bepaald opleidingsonderdeel slechts mogen opnemen wanneer zij nog maximum het door de faculteit bepaalde aantal studiepunten moeten verwerven om het diploma te behalen.

38. Zelfstandig academisch personeel (ZAP): lid van het zelfstandig academisch personeel (ZAP) of van het onderwijzend personeel van groep 3 (OP3) (zie ook CHO art. V.3 en verder).

TITEL III. ONDERWIJSREGLEMENT

Afdeling 1. Toelatingsvoorwaarden

Artikel 1. Algemeen

Voor toelating tot een opleiding of opleidingsonderdelen aan de KU Leuven moeten de studenten in elk geval voldoen aan de decretale voorwaarden en aan de hierna bepaalde aanvullingen. Zij moeten aan deze voorwaarden voldoen bij aanvang van het academiejaar. De specifieke diplomavooraanvoorwaarden voor elke afzonderlijke opleiding (inclusief eventuele trajecten ervan met studieduurverkorting) en voor haar opleidingsonderdelen, waaronder ook eventuele verplichte toelatingsproeven of ijkingsstoetsen, staan vermeld in de programmagids.

Studenten die nog geen initieel masterdiploma hebben behaald, moeten beschikken over een leerkrediet hoger dan nul

- voor de toelating tot een bachelor- of initiële masteropleiding in een diplomacontract of diploma-examencontract;
- voor het opnemen van opleidingsonderdelen in een creditcontract of credit-examencontract.

Studenten met een leerkrediet kleiner dan of gelijk aan nul, die nog geen initieel masterdiploma behaalden, mogen echter toch inschrijven voor een initiële masteropleiding als ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor deze masteropleiding.

Studenten die een initieel masterdiploma hebben behaald, kunnen zich inschrijven ongeacht de stand van hun leerkrediet.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INTERNATIONALE STUDENTEN

Alle internationale studenten moeten voor een eerste inschrijving in een opleiding steeds toelating vragen via de unit Admissions. Niet-Belgische studenten die in België verblijven, die een Vlaams diploma secundair onderwijs bezitten, en die zich willen inschrijven voor een bacheloropleiding, kunnen zich evenwel toch rechtstreeks inschrijven via de centrale studentenadministratie.

Studenten die een diploma hebben behaald in een land dat de Erkenningconventie van Lissabon heeft geratificeerd, worden tot een bacheloropleiding toegelaten indien het behaalde diploma in dat land toegang verleent tot hoger onderwijs.

Studenten die een diploma hebben behaald in een land dat de Erkenningconventie van Lissabon niet heeft geratificeerd, kunnen worden toegelaten indien hun diploma in dat land toegang verleent tot gelijksoortig hoger onderwijs en indien zij slagen voor een bijkomende proef voor zover dat voor de opleiding nodig wordt geacht.

(Kandidaat-)vluchtelingen die in het buitenland diploma's hebben behaald die in aanmerking zouden komen om als gelijkwaardig beschouwd te worden, maar die door hun bijzondere situatie de behaalde diploma's niet kunnen voorleggen, kunnen met alle middelen van recht bewijzen dat zij over het vereiste diploma beschikken. Indien de KU Leuven met voldoende zekerheid kan vaststellen dat het diploma wel degelijk is behaald, wordt de kandidaat tot inschrijving toegelaten. De KU Leuven kan eveneens beslissen kandidaten die geen zulke afdoende bewijzen voorleggen, alsnog in te schrijven als zij slagen voor de taalproef en voor een bijkomende specifieke test. Kandidaat-studenten die tot deze categorie behoren, moeten hun dossier voorleggen op de unit Admissions, die de assessmentprocedure opstart.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die zich voor het eerst inschrijven in een bacheloropleiding van de faculteit, maar over onvoldoende leerkrediet beschikken om de volledige eerste opleidingsfase in hun Individueel Studieprogramma (ISP) te kunnen opnemen, kunnen alleen opleidingsonderdelen uit het eerste semester opnemen. Als de studenten na het eerste semester credits verworven hebben, kunnen zij ook opleidingsonderdelen van het tweede semester opnemen, ter waarde van het verworven leerkrediet. Studenten die wensen in te schrijven voor een opleiding, maar beschikken over onvoldoende leerkrediet, dienen steeds een aanvraag in te dienen bij het faculteitsbestuur via de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor de master-na-masteropleiding in de specialistische geneeskunde, afstudeerrichting stomatologie en mond-, kaak- en aangezichtschirurgie wordt zowel een masterdiploma geneeskunde als een masterdiploma tandheelkunde vereist. In uitvoering van de Codex Hoger Onderwijs Art II 187 §11 zal er een attest, geldig voor 1 jaar, ondertekend door zowel de universitaire stagemeester stomatologie en MKA als de decaan aan de student bezorgd worden, waaruit blijkt dat de student zich kan inschrijven aan de tweede opleiding in de KU Leuven zonder nieuw toelatingsexamen, wanneer voldaan is aan de volgende voorwaarden.

- De student moet zich bij de universitaire stagemeester stomatologie en MKA (mond-, kaak- en aangezichtschirurgie) van de KU Leuven aanmelden en meedelen dat hij een opleiding in stomatologie en MKA beoogt.
- De student neemt minimaal 40 studiepunten in hetzelfde academiejaar op in de eerst aangevatte opleiding of is minder dan 40 studiepunten verwijderd van het masterdiploma hierin en waarbij dan alle resterende studiepunten worden opgenomen.
- De student heeft een credit verworven voor alle opleidingsonderdelen gepland in de eerste 2 fases in het standaardtraject van de bachelor van de eerst aangevatte opleiding.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die zich voor het eerst inschrijven in een bacheloropleiding van de faculteit, maar over onvoldoende leerkrediet beschikken om de volledige eerste opleidingsfase in hun individuele studieprogramma te kunnen opnemen, volgen een geïndividualiseerd traject met alleen eerstesemester- en jaaropleidingsonderdelen. Als de studenten na het eerste semester credits verworven hebben, kunnen zij ook opleidingsonderdelen van het tweede semester opnemen, ter waarde van het verworven leerkrediet.

Als studenten tot (her)inschrijving worden geweigerd in een opleiding tot industrieel ingenieur die de KU Leuven gezamenlijk met de UHasselt aanbiedt, worden zij eveneens aan de KU Leuven geweigerd voor de opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden, voor de vervolgoopleidingen en voor de taalequivalenten, en voor alle opleidingsonderdelen van de opleidingen onder creditcontract of credit-examencontract.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die het diploma secundair onderwijs nog niet behaald hebben, kunnen inschrijven voor opleidingsonderdelen van de bachelor in de ingenieurswetenschappen of bachelor in de ingenieurswetenschappen: architectuur onder creditcontract (zie artikel 3).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de toepassing van dit artikel heeft de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Artikel 2. Taalvoorwaarden

Kandidaat-studenten die aan de diplomavorwaarden voldoen, worden tot een opleiding toegelaten als zij aan ten minste één van de volgende taalvoorwaarden voldoen:

a) bewijzen dat zij de examens van ten minste één studiejaar in het secundair of hoger onderwijs of een geheel van ten minste 54 studiepunten in het hoger onderwijs met succes in de taal van de opleiding hebben afgelegd;
Voor het Engels wordt een dergelijk bewijs enkel aanvaard als het gaat om onderwijs georganiseerd in een land vermeld op <https://www.kuleuven.be/english/admissions/lang/lang-test> (Engels);

b) een bewijs voorleggen dat door de KU Leuven als gelijkwaardig beschouwd wordt met een certificaat waaruit blijkt dat zij voor de taal van de opleiding ten minste over het niveau B2 van het Europese referentiekader voor de talen beschikken.

Studenten die een diploma van het secundair onderwijs in de Vlaamse gemeenschap hebben behaald, voldoen automatisch aan deze voorwaarde voor wat betreft het Nederlands, het Frans en het Engels.

Als uit een ander dan hierboven vermeld certificaat of bewijs het taalniveau van de kandidaat-student niet voldoende duidelijk blijkt, wordt de student gevraagd een door de KU Leuven erkende taalttest af te leggen.

Kandidaat-studenten kunnen van de taalvoorwaarden worden vrijgesteld als zij zijn ingeschreven in een traject van gezamenlijke diplomering of van bi-diplomering van een niet-Nederlandstalige opleiding.

Met het oog op de toelating tot een masteropleiding en rekening houdend met het taalprofiel van de opleiding kunnen in overleg met de betrokken faculteit andere voorwaarden worden toegepast. Ook kunnen desgevallend andere taalvaardigheidsbewijzen dan de onder a) en b) vermelde worden aanvaard. Als de opleiding van deze mogelijkheden gebruik wil maken, moet dat in de programmagids uitdrukkelijk worden vermeld.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INTERNATIONALE STUDENTEN

Voor kandidaat-studenten die niet over een diploma uit de Vlaamse Gemeenschap of een Nederlands VWO-attest beschikken, evalueert de unit Admissions, in overleg met het ILT en de faculteit, of zij aan de taalvoorwaarden voldoen.

PROCEDURE

De voor het Engels aanvaarde bewijzen zijn raadpleegbaar op de website: www.kuleuven.be/english/admissions/lang/lang-test (Engels).

De voor het Nederlands aanvaarde bewijzen zijn raadpleegbaar op de website: www.kuleuven.be/english/admissions/lang/dutch-proficiency.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

1. Taalvoorwaarden voor anderstalige opleidingen binnen FaBeR

Binnen FaBeR leggen de POC's de taalvoorwaarden vast.

Voor het **Preparatory Programme en Master in Rehabilitation Sciences and Physiotherapy** geldt:

Taalvoorwaarden Nederlands

Alle niet-Vlaamse kandidaat-studenten moeten beschikken over een basiskennis Nederlands vooraleer ze starten aan de klinische stage. Een basiscursus Nederlands, georganiseerd door het Instituut voor Levende Talen, is inbegrepen in het Preparatory Programme (L02J7A).

Voor

- Internship Musculoskeletal Rehabilitation (B-KUL-L09G1B)

- Internship Neurological Rehabilitation (B-KUL-L09G3B)
- Internship Rehabilitation for Internal Disorders (B-KUL-L09G9B)

is **niveau 1 verplicht**, maar wordt niveau 2 Nederlands ten stelligste aangeraden.

Voor

- Internship Paediatric Rehabilitation (B-KUL-L09G5B)
- Internship Psychomotor Therapy (B-KUL-L09G7B)

is **niveau 2 verplicht** en **niveau 4** ten stelligste aangeraden. Studenten die niveau 4 niet behalen kunnen geen stage lopen op het merendeel van onze stageplaatsen omwille van de populatie waarmee ze zullen werken. Hun stageplanning wordt dus gemaakt op basis van een beperkter aantal stageplaatsen.

Taalvoorwaarden Engels

Niet-Vlaamse kandidaat-studenten moeten hun Engelse taalvaardigheid bewijzen aan de hand van een internationaal aanvaarde taalvaardigheidstest:

- IELTS: een globale score van 7 (met minstens 6.5 op elk van de vier componenten);
- TOEFL (internet-based): een globale score van 90 met minstens een score van 22 op de deelcomponenten;
- Certificate of Proficiency in English (CPE Cambridge).

Voor verdere informatie kunnen studenten terecht bij het Admission office.

Voor de **International Master of Adapted Physical Activity** geldt:

Taalvoorwaarden Engels

IELTS: een globale score van 6,5. Echter vanaf de score van 6 (op het totaal van de test) kan een interview aangevraagd worden met de programmadirecteur. Deze zal in het bijzijn van een English native speaker de taalvaardigheid nagaan in een APA specifieke context. In geval van een succesvol interview kan de kandidaat alsnog toegelaten worden tot het IMAPA programma.

TOEFL (internet-based): een globale score van 79 met minstens een score van 22 op de deelcomponenten. Echter vanaf een score van 72/120 (op het totaal van de test) kan een interview aangevraagd worden met de programmadirecteur. Deze zal in het bijzijn van een English native speaker de taalvaardigheid nagaan in een APA specifieke context. In geval van een succesvol interview kan de kandidaat alsnog toegelaten worden tot het IMAPA programma.

Andere taalvaardigheidstests worden niet aanvaard en applicaties zonder de vereiste taalvaardigheidstests worden niet in behandeling genomen.

Voor kandidaat-studenten die houder zijn van een diploma uitgereikt door een Engelstalige universiteit in Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Groot-Brittannië of de Verenigde Staten volstaan het diploma en de transcripten, indien zij kunnen bevestigen dat de volledige universitaire studie in het Engels is afgewerkt. Andere diploma's worden niet als bewijs van Engelse taalvaardigheid geaccepteerd, ook al hebben de kandidaat-studenten een volledig Engelstalig programma gevolgd.

2. Extra vereiste documenten

Voor het **Preparatory Programme en de Master of Rehabilitation Sciences and Physiotherapy** geldt:

Alle kandidaat-studenten moeten bijkomende informatie over het gevolgde curriculum en stages toevoegen d.m.v. het formulier vermeld in de toelatingsvoorwaarden en deze informatie staven d.m.v. officiële documenten van hun onderwijsinstelling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Om toegelaten te worden tot het verkort programma master in de farmaceutische zorg is niveau C1 van het Europese referentiekader voor de talen, vereist. Bijkomende informatie over de toelatingsvoorwaarden voor het verkort programma worden vermeld in de programmagids van de opleiding onder het tabblad "toelatingsvoorwaarden".

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT GENEESKUNDE

Niet-Nederlandstalige kandidaat-studenten voor de opleidingen logopedische en audiologische wetenschappen, arbeidsgeneeskunde, verzekeringsgeneeskunde, jeugdgezondheidszorg en ziekenhuishygiëne moeten een taalvaardigheidsniveau C1 van het Europese referentiekader voor de talen kunnen voorleggen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN**Campus Leuven**

Voor de master in de Europese studies: transnationale en mondiale perspectieven, en voor de educatieve masters in de talen en de cultuurwetenschappen is het niveau academisch hoger onderwijs, of niveau C1 van het Europese referentiekader voor de talen, vereist.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT LETTEREN**Campus Brussel**

Voor alle Brusselse opleidingen van de faculteit is het niveau academisch hoger onderwijs, of niveau C1 van het Europese referentiekader voor de talen, vereist. Voor het Postgraduate Programme Translation Technology is het niveau B2 van het Europese referentiekader voor de talen vereist.

Campus Kortrijk

Voor de doorstroomoptie toegepaste taalkunde binnen de bachelor taal- en letterkunde is het niveau academisch hoger onderwijs, of niveau C1 van het Europese referentiekader voor de talen, vereist.

Campus Antwerpen

Voor de bachelor in de toegepaste taalkunde, de masters in het vertalen, het tolken en de meertalige communicatie, het postgraduaat tolken Vlaamse Gebarentaal en de schakel- en voorbereidingsprogramma's is het niveau academisch hoger onderwijs, of niveau C1 van het Europese referentiekader voor de talen, vereist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De taalvoorwaarden zijn ook van toepassing op creditcontracten en credit-examencontracten.

Studenten die hun bachelor in de rechten behaald hebben aan de Université Saint-Louis Bruxelles met afstudeerrichting "Majeure bilingue français-néerlandais" of "Majeure bilingue français-néerlandais, 3e langue: anglais" worden geacht te voldoen aan de taalvoorwaarden voor het starten van de opleiding master in de rechten.

Campus Brussel

Een taaltest en motivatiebrief zijn niet nodig om toegelaten te worden tot de Master of Intellectual Property and ICT Law voor studenten met een masterdiploma dat werd uitgereikt door de Vlaamse of Franstalige Gemeenschap.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Alle kandidaat-studenten die aan de faculteit een bachelordiploma hebben behaald en alle kandidaten uit Australië, Engelstalig Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk en de Verenigde Staten die het Engels als moedertaal hebben, moeten geen certificaat voorleggen om te bewijzen dat ze het Engels machtig zijn.

Alle kandidaat-studenten (ongeacht hun achtergrond) mogen een aanvraagdossier indienen zonder toevoeging van een TOEFL/IELTS-test. De kandidaat dient wel een Engelstalige motivatiebrief, cv en geschreven werkstuk in te leveren. De facultaire toelatingscommissie zal het dossier zonder TOEFL/IELTS-test evalueren en zal dan besluiten om de student ofwel toe te laten op basis van het voorliggende dossier (zonder TOEFL/IELTS-test) ofwel om op dat moment een TOEFL/IELTS-certificaat op te vragen. De Faculteit Theologie en Religiewetenschappen vereist een minimumscore van 79-80 punten op de TOEFL internettest, 550 punten op de TOEFL-test op papier, 213 punten op de TOEFL computertest of een IELTS-score van 6,5-7 punten.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten met een Belgisch diploma zijn niet verplicht een taaltest voor te leggen voor het Engels.

Studenten moeten een bewijs van de TOEFL iBT van 94 punten (waarvan ten minste 19 op lezen, 18 op luisteren, 19 op spreken en 21 op schrijven werd behaald) of van de IELTS (score 7.0, waarbij minimum 6,5 op lezen, 6 op luisteren, 6 op spreken en 6 op schrijven behaald werd) kunnen voorleggen of Advanced or Proficiency Cambridge Certificates: met een minimum score van 185, en tenminste 176 voor lezen en 169 voor luisteren, spreken en schrijven.

Studenten die een aanvraag indienen voor de educatieve master in de wetenschappen en technologie leggen een bewijs voor dat door de KU Leuven als gelijkwaardig wordt beschouwd met een certificaat waaruit blijkt dat zij voor het Nederlands ten minste over het niveau C1 van het Europese referentiekader voor talen beschikken.

Artikel 3. Toelatingsvoorwaarden voor een creditcontract of credit-examencontract

Om toelating te krijgen tot inschrijving voor een creditcontract of een credit-examencontract, moet men voldoen aan de voorwaarden die voor de opleiding gelden waarin het betrokken opleidingsonderdeel is opgenomen. Als kandidaat-studenten voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van de opleiding waartoe het opleidingsonderdeel behoort of aan de volgtijdelijkheidsvoorwaarden en/of voortgangseisen die in de ECTS-fiche zijn opgenomen, geeft de faculteit toelating.

De faculteit kan – na een geschiktheidsbeoordeling – kandidaat-studenten die niet aan deze voorwaarden voldoen, toch een toelating tot inschrijving verlenen als zij van oordeel is dat de betrokkenen bekwaam zijn om het opleidingsonderdeel te volgen.

Opleidingsonderdelen die volgens de programmagids aan een andere instelling van hoger onderwijs dan de KU Leuven worden ingericht, komen niet in aanmerking voor een creditcontract aan de KU Leuven.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Verantwoordelijk daarvoor is de studentenadministratie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Als kandidaat-studenten voldoen aan de toelatingsvoorwaarden en/of aan de volgtijdelijkheidsvoorwaarden of voortgangseisen geeft de facultaire assessmentcommissie toelating tot inschrijving voor een creditcontract of credit-examencontract.

De facultaire assessmentcommissie kan - na een geschiktheidsbeoordeling - kandidaat-studenten die niet aan deze voorwaarden voldoen, toch een toelating tot inschrijving verlenen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge**M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie**

Een creditcontract moet worden aangevraagd bij de studieloopbaanbegeleider.

Campus Leuven

De POC geeft via de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) toelating aan studenten die voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van de opleiding waartoe het opleidingsonderdeel behoort, of aan de volgtijdelijkheidsvoorwaarden of voortgangseisen die in de ECTS-fiche zijn opgenomen.

Een creditcontract moet worden aangevraagd bij de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) volgens de informatie op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten richten hun verzoek tot de studieloopbaanbegeleiders via het contactformulier.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Om toelating te krijgen tot inschrijving voor een creditcontract of een credit-examencontract moeten studenten (1) voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van de opleiding waartoe het opleidingsonderdeel behoort en (2) aan de volgtijdelijkheidsvoorwaarden of voortgangseisen die in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel zijn opgenomen.

Studenten die niet aan de toelatingsvoorwaarden, volgtijdelijkheidsvereisten of voortgangseisen voldoen, maar zich op grond van een geschiktheidsbeoordeling toch willen inschrijven, moeten contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die toestemming willen krijgen tot inschrijving voor een creditcontract of een credit-examencontract, vullen uiterlijk de tweede maandag van het semester [dit online formulier in](#).

Kandidaat-student zonder diploma secundair onderwijs:

Gelet op het grote belang van de begintermen en de volgtijdelijkheidsvoorwaarden van de opleidingsonderdelen wordt niet toegelaten dat studenten zonder diploma secundair onderwijs creditcontacten of credit-examencontracten afsluiten voor het volgen van opleidingsonderdelen, noch dat studenten van het secundair onderwijs opleidingsonderdelen "voorafnemen" middels credit- of credit-examencontracten. Dit geldt eveneens voor studenten die in het proces zijn het diploma van secundair onderwijs te behalen via de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor meer informatie zie het studentenportaal ([Begeleiding bij je studie\(loopbaan\) – Faculteit Geneeskunde \(kuleuven.be\)](#)).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Geschiktheidsbeoordeling: studenten moeten via het opleidingshoofd contact opnemen met de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus. De contactgegevens van de opleidingshoofden zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/contact/opleidingshoofden-en-programmadirecteurs-leerlijn-en-docententeamverantwoordelijken.

Zie ook artikel 4 voor het inschrijven voor opleidingsonderdelen uit een schakelprogramma.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten een facultaire toelating tot creditcontract aanvragen via het gepaste [facultair webformulier](#).

Studenten die het diploma secundair onderwijs nog niet behaald hebben, moeten eerst in overleg met de studieloopbaanbegeleider een programma bepalen, waarbij de volgende voorwaarden in acht worden genomen.

- Als ze inschrijven bij aanvang van het academiejaar, kunnen ze zich in eerste instantie enkel inschrijven voor opleidingsonderdelen uit het eerste semester. Binnen dat eerste semester schrijven ze zich in voor alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket in dat semester ofwel voor een door de faculteit bepaald pakket opleidingsonderdelen tussen 12 en 18 studiepunten.

Bij aanvang van het tweede semester wordt het aanvullen van hun programma steeds overlegd met de studieloopbaanbegeleider. Normaal wordt het programma aangevuld met opleidingsonderdelen uit het tweede semester volgens het oorspronkelijk aangegane contract. Afhankelijk van de studievoortgang kan het studieprogramma verder gereduceerd worden.

Als de student bij aanvang van het tweede semester het diploma secundair onderwijs behaald heeft, wordt het contracttype gewijzigd naar een diplomacontract.

- Als ze inschrijven bij aanvang van het tweede semester, kunnen ze zich enkel inschrijven voor opleidingsonderdelen uit het tweede semester.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten met een Vlaams diploma moeten een aanvraag tot creditcontract indienen via het [aanvraagformulier toelating creditcontract](#). Studenten met een niet-Vlaams diploma moeten een toelatingsaanvraag indienen via de [dienst Admissions](#).

De vicedecaan Onderwijs beslist over de toelating.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel [beleidslijnen](#) opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Om toelating te krijgen tot inschrijving voor een creditcontract of een creditexamencontract, moeten studenten ook voldoen aan de begintermen zoals in de ECTS-fiches opgenomen. De faculteit kan beslissen toch een toelating tot inschrijving te verlenen als zij van oordeel is dat de betrokkenen bekwaam zijn om het opleidingsonderdeel te volgen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die een opleidingsonderdeel met een creditcontract willen opnemen, moeten zich voor 'credits politieke en sociale wetenschappen' inschrijven en moeten bovendien een [aanvraagformulier](#) indienen bij de [facultaire studentenadministratie](#), samen met de gevraagde bijlagen.

Voor opleidingsonderdelen die in een bacheloropleiding worden aangeboden, volstaat het om over een diploma secundair onderwijs te beschikken. Voor opleidingsonderdelen die uitsluitend in een masteropleiding worden aangeboden, moeten de studenten over een academisch bachelordiploma beschikken.

Voor opleidingsonderdelen die zowel in een bacheloropleiding als in een masteropleiding worden aangeboden, volstaat het om over een diploma secundair onderwijs te beschikken. Indien de studenten niet aan de in de ECTS-fiche vermelde volgtijdelijkheidsvoorwaarden of voortgangseisen voldoen, worden zij niet toegelaten. Ook voor stages, bachelorproeven en masterproeven worden de studenten niet toegelaten.

Studenten die niet aan de voorwaarden voldoen, kunnen op gemotiveerde aanvraag, die ze moeten indienen bij de [facultaire studentenadministratie](#) (zie artikel 3), toch worden toegelaten. De vicedecaan Onderwijs beslist. Indien er sprake is van bijzondere individuele omstandigheden, geeft de [examenombuds](#) advies aan de vicedecaan Onderwijs die beslist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De ISP-verantwoordelijke beslist over de toelating voor inschrijving voor een creditcontract of een credit-examencontract.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten moeten de toelating tot een creditcontract of een credit-examencontract vragen via www.wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen. De bevoegde programmadirecteur beslist daarover.

Campus Kortrijk

Studenten moeten de toelating tot een creditcontract of een credit-examencontract vragen via http://kulak.kuleuven.be/nl/over_kulak/diensten/onderwijssecretariaat/inschrijving-creditcontract. De bevoegde programmadirecteur beslist daarover.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

Artikel 4. Inschrijving voor een aansluitende opleiding

Studenten die bij het begin van het academiejaar nog minder dan 66 studiepunten van hun opleiding moeten afwerken, mogen zich reeds inschrijven voor een aansluitende opleiding en kunnen daarvan al opleidingsonderdelen opnemen.

Die regeling geldt ook voor studenten van een andere instelling van hoger onderwijs die nog minder dan 66 studiepunten van hun opleiding moeten voltooien en hun studie aan de KU Leuven wensen voort te zetten.

Studenten die hun professioneel bachelordiploma nog niet hebben behaald, kunnen zich evenwel pas inschrijven aan de KU Leuven voor een schakelprogramma of voor een bacheloropleiding met vermindering van studieomvang als ze bij het begin van het academiejaar nog minder dan 30 studiepunten van de professionele bacheloropleiding moeten afwerken én als de betrokken faculteit hun de toelating tot inschrijving verleent.

In alle bovenstaande gevallen is voor de inschrijving voor een aansluitende opleiding, een gelijktijdige inschrijving voor de opleiding die nog afgewerkt moet worden, vereist.

In voorkomend geval kan een combinatie met een volledige aansluitende opleiding door volgtijdelijkheidsvoorwaarden en voortgangseisen uitgesloten worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire assessmentcommissie kan studenten die nog minder dan 30 studiepunten van hun professionele bacheloropleiding moeten afwerken de toelating tot inschrijving in een schakelprogramma verlenen.

De faculteit biedt geen programma's met vermindering van studieomvang aan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie

Studenten die op de campus in Brugge van opleiding willen veranderen, moeten contact opnemen met de studie- en loopbaanbegeleiders van de Campus. Vervolgens wordt de aanvraag voorbereid en voorgelegd op de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) in Leuven.

Campus Leuven

Voor een toelating tot inschrijving moeten de studenten een aanvraag doen via help.faber.kuleuven.be welke zal behandeld worden door de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP).

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus LeuvenAfwijking van toepassing op de **Master of Rehabilitation Sciences and Physiotherapy**

Enkel studenten die na de septemberzitting op minstens 4 van de 6 opleidingsonderdelen uit het voorbereidingsprogramma zijn geslaagd, mogen starten aan de Master of Rehabilitation Sciences and Physiotherapy. Studenten die in september niet aan deze voorwaarde voldoen, moeten zich in het daaropvolgende academiejahr opnieuw inschrijven in het voorbereidingsprogramma.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die nog minder dan 66 studiepunten van hun opleiding moeten voltooien aan een andere instelling van hoger onderwijs en hun studie wensen voort te zetten aan KU Leuven, kunnen zich -na toelating van de programmadirecteur- inschrijven in een verkorte bacheloropleiding of een masterprogramma aan de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen. Studenten richten hun verzoek tot de studieloopbaanbegeleider via het [contactformulier](#).

Zij bezorgen de studieloopbaanbegeleider voor de derde woensdag van het academiejahr een kopie van hun studievoortgangsdossier, evenals een overzicht van de nog op te nemen opleidingsonderdelen aan de andere instelling. Zolang zij hun bachelordiploma niet hebben behaald, nemen zij aan beide instellingen tezamen maximaal 72 studiepunten op.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die wensen in te stromen vanuit een andere onderwijsinstelling en hun initieel bachelordiploma nog niet hebben behaald, richten een gemotiveerde aanvraag tot inschrijving tot de studieloopbaanbegeleider, die in overleg met de campusvicedecaan Onderwijs een beslissing neemt.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die na de masteropleiding geneesmiddelenontwikkeling de aansluitende verkorte masteropleiding farmaceutische zorg wensen aan te vangen, mogen maximaal 9 studiepunten (uit de tweede fase van de opleiding) van het masterdiploma geneesmiddelenontwikkeling verwijderd zijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor meer informatie zie het studentenportaal ([Begeleiding bij je studie\(loopbaan\) – Faculteit Geneeskunde \(kuleuven.be\)](#)).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die nog niet over het vereiste diploma van een professionele bacheloropleiding beschikken maar minder dan 30 studiepunten uit deze opleiding moeten afwerken, en zich toch al willen inschrijven voor (opleidingsonderdelen uit) een schakelprogramma, moeten hun aanvraag indienen bij de betrokken studietrajectbegeleider. De beslissing wordt genomen door de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus. De inschrijving moet in eerste instantie de wiskunde-opleidingsonderdelen betreffen, eventueel aangevuld met andere opleidingsonderdelen uit de polyvalente ingenieursvorming (zie programmagids bachelor in de industriële wetenschappen) of uit de eerste twee opleidingsfasen van het gemeenschappelijk deel (zie programmagids bachelor in de biowetenschappen). De contactgegevens van de betrokken studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De masterproef kan alleen worden opgenomen in een individueel studieprogramma dat de studenten in staat stelt om dat academiejaar af te studeren. Aanvullend mogen de studenten de masterproef alleen opnemen als zij nog maximaal 66 studiepunten moeten opnemen om het masterdiploma te behalen (inclusief de masterproef). Voor schakelstudenten geldt bijkomend:

- a) als zij zonder onderbreking ingeschreven zijn sinds 2021-2022 of voorgaande academiejaren, dat de cumulatieve studie-efficiëntie (CSE) in hun schakelprogramma minstens 70% moet bedragen.
- b) als zij voor het eerst of na een onderbreking inschrijven vanaf 2022-2023, dat de jaarstudie-efficiëntie in voorgaande inschrijvingen in hun schakelprogramma minstens 70% moet bedragen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

De studieloopbaanbegeleider neemt een beslissing in overleg met de academisch verantwoordelijke. De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. De faculteit verleent geen toelating tot inschrijving in een schakelprogramma of een verkorte bachelor aan studenten die hun professioneel bachelordiploma nog niet behaald hebben.
2. Interuniversitaire studenten die opleidingsonderdelen van de faculteit willen opnemen, volgen naargelang hun traject de afspraken en procedures [op deze pagina](#). Studenten nemen de opleidingsonderdelen op in hun ISP voor interuniversitaire studenten en volgen de daaraan gebonden regels.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit past de regel van artikel 4 lid 3 ook toe op studenten die hun initiële academische bacheloropleiding nog niet afgerond hebben en toch reeds een verkorte bachelor willen aanvangen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die toelating willen vragen om zich reeds voor een aansluitende opleiding in te schrijven, moeten hun verzoekschrift indienen bij de facultaire studentenadministratie, samen met een overzicht van hun individuele studieprogramma en een puntenlijst van hun reeds behaalde credits.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten moeten de toelating tot inschrijving voor een aansluitende opleiding indienen via www.wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen. De bevoegde programmadirecteur beslist daarover.

Artikel 5. (Opgeheven)

Artikel 6. Toelating voor postgraduaatopleidingen

Om tot een postgraduaatopleiding te worden toegelaten, moeten kandidaat-studenten in principe over een diploma van bachelor of master of over een daarmee gelijkgesteld diploma beschikken. In afwijking hiervan kan een faculteit studenten toelaten die door een toelatingsproef bewezen hebben te voldoen aan de beginvoorwaarden van de opleiding. Bijkomende toelatingsvereisten zijn te vinden in de programmagids of in de specifieke informatie over de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire assessmentcommissie kan studenten die door een toelatingsproef bewezen hebben te voldoen aan de beginvoorwaarden, toelaten tot de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De verantwoordelijke van het betrokken postgraduaat geeft de toelatingen (zie de programmagids).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die niet over een bachelor- of masterdiploma (of een hiermee gelijkgesteld diploma) beschikken, en toch tot de postgraduaatopleiding willen worden toegelaten, moeten contact opnemen met de administratieve programmacoördinator, via:

- Postgraduate Studies: Big Data & Analytics in Business and Management: [contactinfo](#);
- Postgraduaat Financiewezenen: [contactinfo](#);
- Postgraduaat Coöperatief ondernemen & management: [contactinfo](#);
- Postgraduaat Vastgoedkunde: [contactinfo](#);
- Postgraduaat Smart logistics: [contactinfo](#);
- Postgraduaat Ondernemerschap en innovatie (Antwerpen en Kortrijk): [contactinfo](#);

- Postgraduate Certificate Artificial Intelligence in Business and Industry: [contactinfo](#);
- Postgraduate Certificate Circular Economy – business and legal frameworks and opportunities: [contactinfo](#);
- Postgraduate Certificate Sustainable polymers in a circular economy: [contactinfo](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit sluit de mogelijkheid van toelating via toelatingsproef uit.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Specifieke toelatingsvoorwaarden voor het getuigschrift voor permanente vorming: opleiding in de praktische theologie zijn te raadplegen op www.onderwijsaanbod.kuleuven.be/opleidingen/n/CQ_51114641.htm.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Voor het postgraduaat in de medische stralingsfysica en het postgraduate AI in Business and Industry zijn de toelatingsvoorwaarden vermeld in de programmagids.

Artikel 7. Afwijkende toelatingsvoorwaarden

Een specifieke toelating is vereist voor studenten die niet beschikken over een diploma dat toelating verleent tot het hoger onderwijs en die zich via de [afwijkende toelatingsprocedure](#) van de Associatie KU Leuven voor een Nederlandstalige bacheloropleiding willen inschrijven.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INTERNATIONALE STUDENTEN

Personen met een niet-EER nationaliteit die als student tijdelijk in België willen verblijven en die niet beschikken over een diploma van secundair of ermee gelijkwaardig onderwijs, kunnen niet tot een bacheloropleiding worden toegelaten via de afwijkende toelatingsprocedure beschreven in dit artikel.

PROCEDURE

De coördinator van de unit Admissions (als voorzitter van een commissie bestaande uit de coordinator en ten minste twee andere leden uit de Dienst Onderwijsprocessen en / of KU Leuven Stuvo) neemt de beslissing om de student al dan niet toe te laten. De KU Leuven organiseert deze procedure ieder jaar in juni en september. Studenten moeten hun aanvraag uiterlijk indienen op 31 mei respectievelijk 31 augustus van het academiejaar dat aan het academiejaar voorafgaat waarin zij zich voor het eerst willen inschrijven.

Voor deze aanvragen moeten de studenten per e-mail een gemotiveerd verzoek richten aan de directeur van de Dienst Onderwijsprocessen. In dat verzoek moeten zij aangeven welke bijzondere individuele omstandigheden volgens hen een afwijking verantwoorden.

Afdeling 2. Inschrijvingsregels

2.1. Inschrijvingsregels

Artikel 8. Algemeen

Door de inschrijving aan de KU Leuven sluiten beide partijen voor één academiejaar een overeenkomst met wederzijdse rechten en plichten. De overeenkomst kan uiterlijk tot 30 november van het lopende academiejaar door de KU Leuven worden ontbonden, indien blijkt dat de student niet aan de noodzakelijke voorwaarden voldoet. Voor postgraduaatsopleidingen kan deze overeenkomst een kortere duur bedragen en is zulke ontbinding mogelijk tot twee maanden na de start van de betrokken opleiding.

De inschrijving wordt ook na die datum als onbestaande beschouwd bij fraude met toelatingsdocumenten, ongeacht het moment waarop de fraude wordt vastgesteld.

De KU Leuven kan de inschrijving annuleren in de gevallen waarin er te weinig inschrijvingen zijn, zonder dat de student recht heeft op wat voor schadevergoeding ook, behoudens de volledige terugbetaling van het eventueel reeds betaalde studiegeld.

Artikel 9. Inschrijven

Studenten die zich willen inschrijven voor een diplomacontract of een diploma-examencontract, moeten zich inschrijven uiterlijk op de dag van de start van het academiejaar.

Alle andere studenten schrijven zich in uiterlijk op de derde woensdag na de start van de lessen. Voor opleidingen die niet bij het begin van het academiejaar aanvangen, kunnen de studenten zich inschrijven tot drie weken na de aanvang van de opleiding.

Voor een diplomacontract of diploma-examencontract dat enkel opleidingsonderdelen bevat die volledig in het tweede semester worden georganiseerd, kunnen de studenten zich uiterlijk op de eerste dag van het tweede semester inschrijven. Andere inschrijvingen voor het tweede semester gebeuren uiterlijk op de derde woensdag na de start van de lessen van het tweede semester.

Studenten die uitzonderlijk nog laattijdig willen inschrijven, richten een gemotiveerd verzoek tot de directeur van de dienst Onderwijsprocessen, die beslist of een inschrijving nog mogelijk is.

De inschrijving voor een creditcontract of een credit-examencontract wordt pas definitief door goedkeuring van het individuele jaarprogramma (ISP).

PROCEDURE

Studenten die laattijdig willen inschrijven richten hun gemotiveerd verzoek tot de directeur van de Dienst Onderwijsprocessen

- tot de derde woensdag na de start van de lessen van het academiejaar, respectievelijk het tweede semester: via de (her-)inschrijftoepassing;
- na die datum: via mail aan de directeur van de Dienst Onderwijsprocessen.

FACULTAIRE AFWIJKING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten met het recht op examenspreiding overeenkomstig artikel 51 van dit reglement hebben de mogelijkheid zich in te schrijven tot 31 oktober. Zij brengen de studentenadministratie zo snel mogelijk op de hoogte van het gekozen individuele studieprogramma, waarna de faculteit instaat voor een correcte registratie.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Een eerste inschrijving in de opleidingen bachelor in de architectuur of bachelor in de interieurarchitectuur is niet mogelijk bij aanvang van het tweede semester.

Deze regel geldt niet voor:

- studenten die vrijstellingen verworven hebben;
- studenten voor wie het niet om een hoofdinschrijving gaat;
- studenten die de toelating hebben om af te wijken van het aantal studiepunten (zie artikel 24).

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Kandidaten voor het Preparatory Programme: Master of Rehabilitation Sciences and Physiotherapy kunnen een aanvraag indienen tot 1 oktober. Deze datum geldt voor zowel EER- als niet-EER-kandidaten, inclusief Belgische studenten zonder Vlaams diploma.

Deze aanvraag moet voor de gestelde deadline alle vereiste documenten bevatten.

Voor de opleiding Educatieve Master Lichamelijke Opvoeding start de stage in september, voorafgaand aan het academiejaar.

Studenten worden via Toledo van de concrete planning op de hoogte gebracht. Studenten die wensen hun stage aan te vatten schrijven zich idealiter in voor aanvang van het schooljaar in het secundair onderwijs. Zo kan er gestreefd worden naar een optimale stage organisatie. Bij inschrijving na aanvang schooljaar secundair onderwijs kan geen optimale stage organisatie gegarandeerd worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de postgraduaatopleidingen geldt van jaar tot jaar een variabele inschrijving. Studenten kunnen alle informatie vinden via 'Postgraduaatprogramma's – FEB'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor de master in de specialistische geneeskunde geldt dat indien de artsen-specialisten in opleiding (ASO) zich niet inschrijven voor een bepaald academiejaar, ze geen onderwijsprestaties leveren en geen beoordeling(en) krijgen waardoor beoordeling uitgesteld wordt naar het jaar waarin wel een inschrijving wordt geregistreerd.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor de Engelstalige opleiding Bachelor of Engineering Technology wordt een introductiecursus georganiseerd (3 weken voor start academiejaar). Deelname hieraan is verplicht voor studenten die voor de eerste maal of na een onderbreking inschrijven voor de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die wensen in te schrijven bij de start van het tweede semester vragen toestemming bij het SLB-team van de opleiding, die de beslissing neemt. De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor postgraduaatsopleidingen kunnen de aanbieders zelf een uiterste datum van aanmelding en inschrijving bepalen. Deze data staan vermeld bij de toelatingsvoorwaarden.

Artikel 10. Uitschrijven

Studenten die hun studies stopzetten, moeten zich uiterlijk op 31 mei van het lopende academiejaar uitschrijven, of uiterlijk twee maanden voor de voorziene einddatum van de postgraduaatsopleiding.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INTERNATIONALE STUDENTEN

Studenten met een niet-EER-nationaliteit die tijdelijk als student in België verblijven en die hun inschrijving aan de universiteit stopzetten, moeten dat melden aan de unit Admissions.

Artikel 11. Wijziging van opleiding of type contract

Een wijziging van opleiding of contract impliceert een uitschrijving en een inschrijving. Een wijziging van opleiding kan binnen de KU Leuven plaatsvinden, maar kan ook een wijziging van instelling inhouden.

Studenten die van opleiding willen veranderen, moeten daartoe een aanvraag indienen bij en goedkeuring krijgen van de faculteit van de opleiding waarnaar ze willen overstappen. Na goedkeuring van de faculteit kunnen zij hun inschrijving wijzigen, uiterlijk op 14 november in het eerste semester en op de derde woensdag na de start van de lessen in het tweede semester; zij doen dat op de studentenadministratie van de campus van hun opleiding of de centrale studentenadministratie. De studentenadministratie zorgt voor een formele uit- en inschrijving voor de limietdata bepaald in artikel 25.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INTERNATIONALE STUDENTEN

Studenten met een niet-EER-nationaliteit moeten elke wijziging van contract of opleiding via de unit Admissions aanvragen.

Studenten die niet over een diploma van de Vlaamse Gemeenschap of een Nederlands VWO-attest beschikken en die wensen te heroriënteren, moeten daartoe een aanvraag indienen bij de unit Admissions.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die naar een opleiding van de faculteit architectuur willen overstappen, moeten daartoe een aanvraag indienen en goedkeuring krijgen van de facultaire assessmentcommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Studenten die op de campus in Brugge van opleiding willen veranderen, moeten contact opnemen met de studie- en loopbaanbegeleiders van de campus. Vervolgens moeten de studenten zich tot de studentenadministratie richten. Meer informatie is te vinden op de website van de campus in Brugge.

Campus Leuven

Studenten die van opleiding willen veranderen, moeten hun aanvraag richten tot de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) via help.faber.kuleuven.be. Studenten die van contracttype willen veranderen, moeten contact opnemen met de centrale administratie om de inschrijving te wijzigen en moeten vervolgens contact opnemen met de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die in het eerste semester binnen de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen van opleiding willen veranderen, of naar een opleiding van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen willen overstappen, richten hun aanvraag ten laatste op 31 oktober tot de studieloopbaanbegeleiders via het contactformulier.

Bij een wijziging van opleiding in het tweede semester, moet de aanvraag uiterlijk de derde maandag van het semester worden ingediend.

In overleg met de programmadirecteur wordt bepaald welke opleidingsonderdelen de student dat semester kan opnemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die van opleiding willen veranderen, nemen hiervoor contact op met de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die laattijdig willen inschrijven of heroriënteren nemen contact op met de studieloopbaanbegeleiding van de nieuwe opleiding (<https://pharm.kuleuven.be/studeren/studieloopbaanbegeleiding>).

Een laattijdige inschrijving of heroriëntering wordt per opleidingsonderdeel slechts toegestaan indien het praktisch nog mogelijk is (geen bijzondere extra informatieverschaffing door de docent, geen afwezigheid op voorafgaande verplicht contact- of evaluatiemomenten).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten via de vrijstellingsverantwoordelijke contact opnemen met de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus. De contactgegevens van de vrijstellingsverantwoordelijken zijn te vinden op iww.kuleuven.be/contact/contactpersonen#vrijstelling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Campus Leuven:

- Studenten die willen wijzigen van contract, moeten dit [wijzigingsformulier](#) invullen.
- Studenten die na 14 november toelating nodig hebben om te heroriënteren of om in te stromen in het tweede semester moeten dit [formulier](#) invullen.

De facultaire onderwijs- en studentenadministratie behandelt de aanvragen, de vicedecaan Onderwijs beslist over de goedkeuring.

Campus Kortrijk:

Studenten moeten voor wijzigingen aan contract of opleiding contact opnemen met de studieloopbaanbegeleiders. De vicedecaan Onderwijs beslist over de goedkeuring.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel [beleidslijnen](#) opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Een laattijdige inschrijving of heroriëntering wordt slechts toegestaan indien het praktisch nog mogelijk is voor de te volgen opleidingsonderdelen, zonder bijzondere faciliteiten vanwege de docenten op het gebied van informatieverstopping, aan- of afwezigheid op de contactmomenten, evaluatie en dergelijke meer.

Slechts zeer uitzonderlijk en mits grondige motivering wordt toegestaan dat bij de inschrijving in het tweede semester nog opleidingsonderdelen uit het eerste semester opgenomen worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun [verzoekschrift](#) indienen bij de [facultaire studentenadministratie](#). De vicedecaan Onderwijs beslist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten moeten de toelating tot wijziging van inschrijving vragen via www.wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen (en daar 'toelating tot heroriëntering' kiezen). De bevoegde programmadirecteur beslist daarover.

Campus Kortrijk

Studenten moeten de toelating tot wijziging van inschrijving vragen via dit aanvraagformulier: https://kulak.kuleuven.be/nl/over_kulak/diensten/onderwijssecretariaat/herorientering. De bevoegde programmadirecteur beslist daarover.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

Artikel 12. Herinschrijving na een onderbreking van ten minste drie jaar

Studenten die ten minste drie opeenvolgende jaren niet in een bepaalde opleiding waren ingeschreven, herwinnen, ondanks eventuele eerdere intern opgelegde studievoortgangsbewakingsmaatregelen, het recht op inschrijving voor die opleiding en de opleidingsonderdelen ervan. Deze studenten behouden hun verworven creditbewijzen en hun resultaten, maar behouden hun ingezette toleranties niet. Voor alle andere toepassingen in dit reglement worden de berekeningen voor die opleiding en voor de opleidingsonderdelen ervan herbegonnen vanaf nul.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de samenstelling van hun studieprogramma nemen de studenten contact op met de studieloopbaanbegeleider.

Artikel 12. Bis. Herinschrijving na een onderbreking van ten minste drie jaar

Studenten die ten minste drie opeenvolgende jaren niet in een bepaalde opleiding waren ingeschreven, herwinnen, ondanks eventuele eerdere intern opgelegde studievoortgangsbewakingsmaatregelen, het recht op inschrijving voor die opleiding en de verwante opleidingen, en de opleidingsonderdelen ervan. Deze studenten behouden hun verworven creditbewijzen en hun resultaten, en de resultaten van eventuele gedelibereerde opleidingsonderdelen die deel uitmaken van het mijlpaalpakket van een bachelorstudent, maar behouden hun ingezette toleranties niet. Voor alle andere toepassingen in dit reglement worden de berekeningen voor die opleiding en voor de opleidingsonderdelen ervan herbegonnen vanaf nul.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de samenstelling van hun studieprogramma nemen de studenten contact op met de studieloopbaanbegeleider.

2.2. Studiegeld

Artikel 13. Algemeen

De algemene regels over studiegelden kunnen geraadpleegd worden in het [reglement studiegelden](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De inschrijvingsgelden voor postgraduaatopleidingen en de procedure voor toelating en inschrijving zijn terug te vinden in de programmagids.

Artikel 14. Aanrekening van extra-studiekosten

Specifieke en in omvang beperkte kosten voor gebruik van goederen en voor de organisatie van specifieke evenementen kunnen aan de studenten worden doorgerekend voor zover zij rechtstreeks verband houden met de organisatie van de opleiding. De aanrekening en de inning van extra-studiekosten gebeuren door de faculteit.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

De faculteit rekent eventuele extra studiekosten aan in de volgende gevallen:

- voor deelname aan het PhD Congres (voor doctoraatsstudenten);
- voor een studiereis in het kader van een opleidingsonderdeel dat studenten hebben opgenomen in het individuele studieprogramma;
- in het geval de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel expliciet vermeldt dat er kosten worden aangerekend.

Kosten voor aanvullende taalcursussen die worden opgelegd zoals wordt meegedeeld bij toelating van de studenten, zijn steeds ten laste van de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De Toledopagina van een opleidingsonderdeel vermeldt de extra-studiekosten verbonden aan dat opleidingsonderdeel. De Toledopagina vermeldt ook de wijze van inning van deze kosten.

Het curriculum van de opleidingen aan de faculteit architectuur bevat opleidingsonderdelen die een verplichte studiereis inhouden. De kosten van de studiereis worden doorgerekend aan de studenten. Studenten die door overmacht of door andere omstandigheden niet aan de studiereis kunnen deelnemen, moeten aan een vervangende onderwijsactiviteit deelnemen.

Studenten kunnen gebruik maken van de LUCA werkplaatsen en uitleendienstten volgens de reglementen en aan de kosten opgenomen op de Toledopagina 'LUCA werkplaatsen en uitleendienstten'.

Studenten kunnen gebruik maken van FabLab Leuven volgens de reglementen en aan de kosten opgenomen op [Homepage - FabLab Leuven \(fablab-leuven.be\)](#).

De webpagina [Onkosten studies – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](#) geeft een algemene raming van alle kosten verbonden aan het studeren aan de faculteit.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

In de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen staan studenten in voor de verplaatsingskosten van zowel de stages als voor andere onderwijsactiviteiten.

Er zijn eveneens aan een aantal (keuze)opleidingsonderdelen van het curriculum extra kosten verbonden (zie infra). Die kosten worden aan het begin van het academiejaar duidelijk gecommuniceerd aan de studenten.

Campus Leuven

Voor de onderstaande opleidingsonderdelen zijn er bijkomende kosten die door de studenten worden gedragen:

- Complementaire bewegingsactiviteiten (B-KUL-L05B2E), namelijk voor de onderwijsleeractiviteit complementaire sportvorming: practicum (B-KUL-L03C5a); Meer informatie is te vinden in de betreffende ECTS-fiche en/of op Toledo.
- Outdoor bewegingsactiviteiten (B-KUL-L9X07B) (keuzeopleidingsonderdeel)
- Stage outdoor bewegingsactiviteiten (B-KUL L05D2B) (keuzeopleidingsonderdeel)
- Academic English for Master's Students (B-KUL-L07E6A), (B-KUL-L07E6A), inning via het ILT
- Aangepaste bewegingsactiviteiten deel 2 (B-KUL-L03M3A)
- Research and Evidence Based manuele therapie (L03F8C), inning via de verantwoordelijke van het postgraduaat.

De aanrekening en de inning van extra-studiekosten gebeuren door de administratief directeur (tenzij anders vermeld).

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Voor de onderstaande opleidingsonderdelen zijn er bijkomende kosten die door de studenten worden gedragen:

- Bewegingsactiviteiten in een therapeutische context (B-KUL-B3094O)
- Aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek (B-KUL-B3101O)

De aanrekening en de inning van extra studiekosten gebeuren voor het OPO Bewegingsactiviteiten in een therapeutische context B3094O (zwemmen) in de accommodatie zelf en voor het OPO Aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek B3101O (stage in Blankenberge) via de v.z.w. die mee instaat voor de organisatie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De faculteit rekent voor bepaalde opleidingsonderdelen extra studiekosten aan. Het bedrag, de wijze en het tijdstip van betaling worden jaarlijks bij de aanvang van het academiejaar in de ECTS-fiche, op de elektronische leeromgeving of via het studentenportaal van de campus bekendgemaakt. Indien de studenten niet betalen vóór de gestelde datum, zijn artikels 15 en 46 van het onderwijs- en examenreglement van toepassing.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Eventuele kosten bij extra-muros activiteiten worden verduidelijkt op de Toledopagina van het desbetreffende opleidingsonderdeel. Eventuele transportkosten worden niet door de faculteit terugbetaald.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

De betrokken opleidingen bepalen de modaliteiten van de eventuele extra studiekosten en delen die aan de studenten mee via informatiesessies en/of op Toledo. De betrokken leverancier en/of studentenvereniging int de kosten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Bij de inschrijving wordt er geen forfaitair bedrag in rekening gebracht. Tijdens het academiejaar kunnen er in het kader van studiereizen en labomateriaal wel specifieke en in omvang beperkte kosten in rekening worden gebracht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De faculteit rekent eventuele extra studiekosten aan voor studie-uitstappen als deel van een opleidingsonderdeel. Extra studiekosten worden bij voorbaat aan de studenten meegedeeld via Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De ECTS-fiches vermelden eventuele andere extra studiekosten (uitgezonderd cursusteksten) van meer dan €50.

De faculteit rekent extra studiekosten aan voor het hernemen van de volgende opleidingsonderdelen uit de postgraduaatopleidingen:

- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 1 (P0U35A; P0X35A)
- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 2 (P0U36A; P0X37A)
- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 3 (P0U37A; P0X39A)
- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 4 (P0U38A; P0X40A)
- Leertherapie-groep deel 1 (P0U39A)
- Leertherapie-groep deel 2 (P0U40A)
- Leertherapie-groep deel 3 (P0U41A)
- Leertherapie-groep deel 4 (P0U42A)
- Leergroep deel 1 en 2: de beginnende en gevorderde groep (P0X51A)
- Leergroep deel 3 en 4: de ondersteunden groep (P0X52A)
- Supervisie in de gedragstherapie I: volwassenen (P0N64A)
- Supervisie in de gedragstherapie II: volwassenen (P0N70A)
- Supervisie in de gedragstherapie III: volwassenen (P0T99A)
- Gedragstherapeutisch proces I: volwassenen (P0N54A)
- Gedragstherapeutisch proces II: volwassenen (P0N60A)
- Gedragstherapeutisch proces III: volwassenen (P0N66A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie II (P0T80A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie I (P0T81A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie III (P0T82A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie IV (P0T83A)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel I (P0P06A)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel II (P0P07A)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel III (P0P08B)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel IV (P0T38A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie I (P0N84A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie II (P0N85A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie III (P0N86A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie IV (P0N87A)

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De communicatie in verband met extra studiekosten verloopt via Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Extra studiekosten voor activiteiten worden vermeld in de ects-fiches.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Voor buitenlandse excursies met overnachting kan een billijke studentenbijdrage worden gevraagd, te bepalen door het Faculteitsbestuur. Het bedrag van de bijdrage wordt aan het begin van het nieuwe academiejaar gecommuniceerd aan de studenten via Toledo (zie ook www.wet.kuleuven.be/studenten/onkosten-overnachting-excursies).

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Kosten voor voorstellingen, tentoonstellingen en andere activiteiten in het kader van het opleidingsonderdeel Filosofie en de hedendaagse samenleving (B-KUL-W0AK0A/B-KUL-W0BD1A) in de bachelor in de wijsbegeerte worden doorgerekend aan de studenten.

Artikel 15. Wanbetaling

Wie het studiegeld ook na aanmaning niet vóór de vastgestelde datum betaalt, wordt als student geschorst, heeft geen recht op onderwijs en kan niet deelnemen aan de examens. De administratieve en IT-toepassingen van de universiteit worden afgesloten voor deze studenten.

De schorsing wordt slechts tenietgedaan door het betalen van de voor de reeds afgelopen periode verschuldigde bedragen. Zolang de schorsing niet herroepen wordt, worden eventueel reeds behaalde resultaten als niet bestaande beschouwd en ontvangt de student geen studieattesten of creditbewijzen.

Afdeling 3. Types contracten en trajecten

3.1. Types contracten

Artikel 16. Diplomacontract, creditcontract en examencontract

Bij de inschrijving schrijven studenten zich in voor een of meer van de volgende types contracten:

1° een diplomacontract met het oog op het behalen van een diploma of getuigschrift (van een voorbereidings- of schakelprogramma of postgraduaat);

2° een creditcontract met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen;

3° een examencontract met het oog op het behalen van een diploma (een diploma-examencontract) of een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen (een credit-examencontract); de student heeft bij een examencontract enkel recht op het afleggen van examens en kan geen beroep doen op de ondersteunende diensten van de KU Leuven. Door de inschrijving wordt de keuze voor het type overeenkomst definitief.

Studenten kunnen enkel een diploma of getuigschrift behalen als zij een inschrijving hebben met een diplomacontract of een diploma-examencontract.

De faculteit bepaalt welke opleidingsonderdelen niet met een diploma-examencontract of credit-examencontract kunnen worden gevolgd wegens de specifieke vormen van begeleiding of werk- en examenvormen die zij vereisen. Studenten die deze opleidingsonderdelen toch wensen op te nemen, moeten in voorkomend geval een creditcontract aangaan.

De faculteit bepaalt per opleiding of stage, bachelorpaper of masterproef met een creditcontract kunnen worden gevolgd. Als zij hiervoor geen creditcontract toestaat, moet de faculteit dat motiveren.

'Academies' of honoursprogramma's die bestaan uit een aantal opleidingsonderdelen worden beschouwd als (een pakket) creditcontracten; de regels die gelden voor creditcontracten zijn ook op deze vormingen van toepassing, tenzij anders vermeld.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INTERNATIONALE STUDENTEN

Studenten met een niet-EER-nationaliteit die tijdelijk als student in België verblijven, kunnen zich niet uitsluitend voor een creditcontract, een examencontract of een combinatie van beide inschrijven.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die een creditcontract of een examencontract willen opnemen, contacteren hiervoor de studieloopbaanbegeleider.

Het faculteitsbestuur bepaalt welke opleidingen of opleidingsonderdelen niet met een examencontract kunnen worden gevolgd wegens de specifieke vormen van begeleiding of werk- en evaluatievormen die zij vereisen.

Het faculteitsbestuur bepaalt per opleiding of stage of masterproef met een creditcontract kunnen worden gevolgd.

De programmagids vermeldt per opleidingsonderdeel of het al dan niet met een examencontract of met een creditcontract kan worden opgenomen. Opleidingsonderdelen waarvoor de aanwezigheidsplicht geldt, kunnen niet met een examencontract worden opgenomen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Indien opleidingsonderdelen niet in aanmerking komen voor een examencontract, wordt dat vermeld in de ECTS-fiches.

Voor het opnemen van opleidingsonderdelen met een creditcontract is een specifieke toelating vereist (zie artikel 3).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

In de ECTS-fiches wordt aangegeven of een opleidingsonderdeel al dan niet met een credit- of examencontract kan worden opgenomen.

Studenten moeten hun verzoek tot inschrijving voor een credit- en/of examencontract richten tot de studieloopbaanbegeleider via het [contactformulier](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Bepaalde opleidingsonderdelen die door de facultaire POC worden bepaald kunnen niet met een credit- of examencontract worden opgenomen wegens volgtijdelijkheidsvoorwaarden, voortgangseisen of begintermen, of wegens de specifieke vormen van begeleiding, werk- en evaluatievormen die zij vereisen. In de ECTS-fiche wordt vermeld voor welke opleidingsonderdelen dat het geval is.

Studenten die opleidingsonderdelen wensen op te nemen via een credit- of examencontract nemen hiervoor contact op met de Onderwijs- en Studentenadministratie van de betrokken campus.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Omwillen van de beschikbare begeleidingscapaciteit kunnen de studenten opleidingsonderdelen die stages, masterproeven en practica bevatten en/of onderwijsleeractiviteiten die geheel of gedeeltelijk worden beoordeeld via permanente evaluatie niet met een examencontract opnemen.

Studenten die toestemming willen krijgen tot inschrijving voor een creditcontract of een credit-examencontract moeten uiterlijk de tweede maandag van het semester [dit online formulier](#) invullen. Studenten buiten de opleiding die willen inschrijvingen voor een creditcontract met het oog op het verwerven van individuele creditbewijzen, kunnen dit enkel na een door de [studieloopbaanbegeleider](#) gegeven toelating. Als de kandidaat-studenten voldoen aan de volgtijdelijkheidsvoorwaarden of voortgangseisen die in de ECTS-fiche zijn opgenomen, geeft de studieloopbaanbegeleider toestemming.

Bachelorproef, masterproef en stage kunnen niet opgenomen worden in creditcontract.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Omwillen van de specifieke vormen van begeleiding, werk- en evaluatievormen die zij vereisen, kunnen de studenten bepaalde opleidingsonderdelen niet met een examencontract of creditcontract opnemen. In de ECTS-fiche wordt vermeld of de studenten een opleidingsonderdeel met een examencontract kunnen opnemen.

Omwillen van de specifieke vormen van begeleiding, werk- en evaluatievormen die zij vereisen, kunnen de studenten bepaalde opleidingsonderdelen niet met een examencontract of creditcontract opnemen. In de ECTS-fiche wordt vermeld of de studenten een opleidingsonderdeel met een examencontract kunnen opnemen.

Voor meer informatie zie het studentenportaal (<https://med.kuleuven.be/nl/studeren/studentenportaal/studieloopbaanbegeleiding>).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Opleidingsonderdelen waaraan activiteiten gekoppeld zijn die permanent worden geëvalueerd, met inbegrip van stages en masterproeven, kunnen in principe niet met een examencontract worden opgenomen.

Indien een examencontract niet wordt toegestaan, op advies van de POC en met goedkeuring van de facultaire POC, wordt dat in de ECTS-fiche vermeld.

Het is niet toegelaten om de stage of masterproef met een creditcontract te volgen, aangezien deze onlosmakelijk verbonden zijn met de rest van de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Omwille van de specifieke vormen van begeleiding, werk- en evaluatievormen die zij vereisen, kunnen de studenten bepaalde opleidingsonderdelen niet met een examencontract opnemen. In de ECTS-fiche wordt vermeld of de studenten een opleidingsonderdeel met een examencontract kunnen opnemen.

Omwille van de beschikbare begeleidingscapaciteit kunnen de studenten stages, masterproeven en bachelorpapers niet met een creditcontract opnemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Omwille van de specifieke begeleidings-, werk- en evaluatievormen die zij vereisen, kunnen de studenten de opleidingsonderdelen met werkvormen bachelorproef, masterproef en stage enkel binnen een diplomacontract opnemen. De ECTS-fiches geven eventuele uitzonderingen hierop en bijkomende uitsluitingen voor een examencontract weer.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De lijst van de opleidingsonderdelen die de faculteit van een examencontract uitsluit, is raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Voor het opnemen van een opleidingsonderdeel met een creditcontract gelden de volgende bepalingen:

- voor opleidingsonderdelen die in een bacheloropleiding worden aangeboden, volstaat het om te beschikken over een diploma secundair onderwijs;
- voor opleidingsonderdelen die uitsluitend in een masteropleiding worden aangeboden, moeten de studenten beschikken over een academisch bachelordiploma.

Indien de studenten niet aan de in de ECTS-fiche vermelde volgtijdelijkheidsvoorwaarden of voortgangseisen voldoen, worden zij niet toegelaten. Ook voor stages, bachelorproeven en masterproeven worden de studenten niet toegelaten.

Studenten die een opleidingsonderdeel met een creditcontract willen opnemen, moeten zich voor 'credits politieke en sociale wetenschappen' inschrijven en moeten bovendien een aanvraagformulier indienen bij de facultaire studentenadministratie, samen met de gevraagde bijlagen.

De volgende opleidingsonderdelen komen niet in aanmerking voor een examencontract:

- practica, seminars en stages;
- opleidingsonderdelen die uitsluitend in de master-na-masteropleidingen worden aangeboden;
- de bijkomende opleidingsonderdelen waarvan de ECTS-fiche vermeldt dat ze zijn uitgesloten van examencontract.

De reden ligt in de aard van de betrokken opleidingsonderdelen, de intensieve begeleiding die zij vereisen, de noodzakelijke interactie tussen de studenten en voor de master-na-masteropleidingen ook de transversale werking binnen de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Omwille van de specifieke vormen van begeleiding, werk- en evaluatievormen die zij vereisen, kunnen de studenten de volgende opleidingsonderdelen niet met een examencontract opnemen:

- Alle scripties, essays, en masterproeven
- Alle opo's met minstens één ola met werkvorm 'practicum' of 'excursie' of 'stage'
- Alle opo's die via permanente evaluatie beoordeeld worden
- De opo's 'Vakdidactiek godsdienst' en 'Vakdidactisch seminarie godsdienst' op alle campussen
- Doctoraatsopleiding

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De facultaire POC, op advies van de POC, bepaalt welke opleidingen of opleidingsonderdelen niet met een examencontract kunnen worden gevolgd wegens de specifieke vormen van begeleiding die zij vereisen. Die informatie kan in de ECTS-fiche worden geconsulteerd.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor meerdere opleidingsonderdelen in de bachelor- en masteropleidingen van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte wordt er in functie van de leerdoelen gekozen voor specifieke werk-, begeleidings- en examenvormen die niet verenigbaar zijn met een examencontract. Indien studenten een opleidingsonderdeel dat onder de verantwoordelijkheid van een van de POC's van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte valt, niet met een examencontract kunnen volgen, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche. Voor de opleidingsonderdelen die het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte aan andere opleidingen ontleent, gelden de beperkingen die de verantwoordelijke POC heeft vastgelegd en aangeduid in de ECTS-fiche.

Artikel 17. Combinatiemogelijkheden van contracten

Studenten kunnen zich in eenzelfde academiejaar voor verschillende contracttypes inschrijven. Zij kunnen echter geen creditcontract en credit-examencontract voor hetzelfde opleidingsonderdeel noch een diplomacontract en diploma-examencontract voor dezelfde opleiding combineren. Bij overstap naar een ander contracttype gelden de regels van dat nieuwe type.

3.2. Types trajecten

Artikel 18. Modeltrajecten en opleidingsfasen

Elke opleiding waarvoor studenten zich met een diplomacontract of een diploma-examencontract kunnen inschrijven, heeft ten minste één modeltraject dat in opleidingsfasen is ingedeeld, met inbegrip van de door de opleiding voorziene opties, afstudeerrichtingen of andere keuzemogelijkheden. Dit modeltraject wordt weergegeven in de programmagids.

Een opleidingsfase van een bachelor- of initiële masteropleiding omvat 54 à 66 studiepunten. Voor master-na-masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's, programma's met vermindering van studieomvang en postgraduaatopleidingen bepaalt de faculteit de omvang van een opleidingsfase.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur bepaalt de omvang van een opleidingsfase voor master-na-masteropleiding, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's, programma's met vermindering van studieomvang en postgraduaatopleidingen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

In de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen worden de opleidingsfases bepaald door de verantwoordelijke POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De omvang en het aantal opleidingsfases van elke opleiding worden bepaald door de respectievelijke POC's en goedgekeurd door de facultaire POC. Omvang en aantal opleidingsfases van elke opleiding kunnen geraadpleegd worden in de programmagids.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De omvang van de opleidingsfases wordt bepaald door de verantwoordelijke POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'bevoegde POC'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De faculteitsraad op advies van de facultaire POC bepaalt de omvang van een opleidingsfase.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Voor master-na-masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's, programma's met vermindering van studieomvang en postgraduaatopleidingen bepaalt de opleidingsverantwoordelijke de omvang van een opleidingsfase, in samenspraak met de (P)OC van de opleiding en na bekrachtiging op de facultaire POC.

Campus Kortrijk

Studenten kunnen de ingeroosterde trajecten voor de bachelorprogramma's van de faculteit Wetenschappen op campus Kulak via deze link raadplegen: https://kulak.kuleuven.be/nl/over_kulak/faculteiten/wetenschappen.

Campus Leuven

Studenten kunnen de ingeroosterde trajecten voor de bachelorprogramma's van de campus Leuven van de faculteit Wetenschappen via deze link raadplegen: <https://wet.kuleuven.be/apps/traject/>.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'POC'.

Artikel 18. Bis. Modeltrajecten en opleidingsfasen

Elke opleiding waarvoor studenten zich met een diplomacontract of een diploma-examencontract kunnen inschrijven, heeft ten minste één modeltraject dat in opleidingsfasen is ingedeeld, met inbegrip van de door de opleiding voorziene opties, afstudeerrichtingen of andere keuzemogelijkheden. Dit modeltraject wordt weergegeven in de programmagids.

Een opleidingsfase van een bachelor- of initiële masteropleiding omvat 54 à 66 studiepunten. Voor master-na-masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's, programma's met vermindering van studieomvang en postgraduaatopleidingen bepaalt de faculteit de omvang van een opleidingsfase.

De eerste opleidingsfase van een bacheloropleiding omvat steeds 57 à 63 studiepunten en bestaat uit een door de faculteit vastgelegd pakket aan opleidingsonderdelen, waarbinnen de student zelf geen keuzes kan maken, tenzij voor een optie of afstudeerrichting. Daarnaast kan in het mijlpaalpakket door de faculteit beperkt gedifferentieerd worden op basis van de vooropleiding van de student of het resultaat van de student op een ijkingsstoets.

De faculteit legt voor elke student het mijlpaalpakket vast, dit is het pakket van opleidingsonderdelen dat een bachelorstudent opneemt als (individuele) invulling van de eerste opleidingsfase van een bacheloropleiding. Het slagen voor dit pakket wordt gezien als het bereiken van een eerste mijlpaal in het studietraject van de student.

Studenten die ten minste 60 studiepunten studieduurverkort of vrijstellingen zonder behoud van resultaat hebben in een bacheloropleiding, worden voor dit reglement beschouwd als studenten die geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket. De specifieke regelingen voor studenten die nog niet voor het mijlpaalpakket geslaagd zijn, zijn op hen dus niet van toepassing.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur bepaalt de omvang van een opleidingsfase voor master-na-masteropleiding, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's, programma's met vermindering van studieomvang en postgraduaatopleidingen.

Het faculteitsbestuur bepaalt de samenstelling en de omvang van de eerste opleidingsfase.

De faculteit architectuur voorziet geen differentiatie in het mijlpaalpakket op basis van de vooropleiding van de student of het resultaat van de student op een ijkingsstoets.

De facultaire assessmentcommissie legt voor elke student de samenstelling van het mijlpaalpakket vast.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

In de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen worden de opleidingsfasen bepaald door de verantwoordelijke POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De omvang en het aantal opleidingsfasen van elke opleiding worden bepaald door de respectievelijke POC's en goedgekeurd door de facultaire POC. Omvang en aantal opleidingsfasen van elke opleiding kunnen geraadpleegd worden in de programmagids.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Een schakelprogramma kan meer dan 60 studiepunten omvatten. De opleiding is bevoegd om het aantal studiepunten te bepalen.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

In de schakelprogramma's naar de masteropleidingen industrieel ingenieur zijn twee trajecten mogelijk: een standaard traject en een verkort traject. Studenten komen in aanmerking voor het verkort traject met studieduurvermindering als zij voldoen aan beide onderstaande voorwaarden van het bekwaamheidsonderzoek:

1. een gemiddeld percentage behaald van minstens 70% voor het volledige traject van de voorafgaande professionele bacheloropleiding;
2. slagen voor alle onderdelen van de bekwaamheidstest.

Voor sommige opleidingen komen enkel studenten met een bepaalde vooropleiding in aanmerking voor het verkort traject.

De procedure voor het bekwaamheidsonderzoek en de toelatingsvoorwaarden voor het verkort traject zijn raadpleegbaar op iww.kuleuven.be/studeren/opleidingen/schakelen/bekwaamheidstest.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De omvang van de opleidingsfases wordt bepaald door de verantwoordelijke POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'bevoegde POC'.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

In afwijking van het derde lid van dit artikel telt het mijlpaalpakket van de bachelor in de criminologische wetenschappen, optie rechten, 64 studiepunten.

Studenten die de toelating hebben verkregen tot de verkorte bachelor in de rechten of in de criminologische wetenschappen, worden voor de toepassing van dit reglement eveneens beschouwd als studenten die geslaagd zijn voor de eerste bachelorfase. De specifieke regelingen voor studenten die nog niet voor het mijlpaalpakket geslaagd zijn, zijn op hen dus niet van toepassing.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De programmadirecteur beslist over de samenstelling van het mijlpaalpakket van een bacheloropleiding voor een bepaalde student.

De faculteit is de faculteitsraad op advies van de fPOC wat betreft het bepalen van de omvang opleidingsfase en vastleggen pakket van de eerste fase.

De faculteit is de isp-verantwoordelijke wat betreft het vastleggen van het mijlpaalpakket individuele studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Voor master-na-masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's, programma's met vermindering van studieomvang en postgraduaatopleidingen wordt de omvang van een opleidingsfase bepaald door de opleidingsverantwoordelijke, in samenspraak met de (P)OC van de opleiding en na bekrachtiging op de facultaire POC.

Campus Kortrijk

De modeltrajecten voor de bachelorprogramma's van de faculteit Wetenschappen op campus Kulak kunnen via deze link geraadpleegd worden: https://kulak.kuleuven.be/nl/over_kulak/faculteiten/wetenschappen.

Studenten kunnen de ingeroosterde trajecten voor de bachelorprogramma's van de faculteit Wetenschappen op campus Kulak via deze link raadplegen: https://kulak.kuleuven.be/nl/over_kulak/faculteiten/wetenschappen.

Campus Leuven

De modeltrajecten voor de bachelor-, voorbereidings- en schakelprogramma's van de campus Leuven van de faculteit Wetenschappen kunnen via deze link geraadpleegd worden: <https://wet.kuleuven.be/apps/traject/>.

Studenten kunnen de ingeroosterde trajecten voor de bachelorprogramma's van de campus Leuven van de faculteit Wetenschappen via deze link raadplegen: <https://wet.kuleuven.be/apps/traject/>.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De POC beslist over de samenstelling van de opleidingsfasen in het modeltraject. De programmadirecteur beslist over de samenstelling van het mijlpaalpakket van een bacheloropleiding voor een bepaalde student.

Artikel 19. Studenten die opleidingsonderdelen volgen uit één opleidingsfase

Studenten die enkel opleidingsonderdelen uit één opleidingsfase volgen, met een maximum van 66 studiepunten, krijgen de volgende garanties:

- een voor de verplichte opleidingsonderdelen volgbare uurroosterregeling;
- een examenregeling met per dag examen over niet meer dan één verplicht opleidingsonderdeel.

Deze garantie geldt ook voor de opleidingsonderdelen die binnen een bepaalde optie of afstudeerrichting verplicht zijn.

Daar waar studenten de keuze hebben in welke opleidingsfase ze een bepaald verplicht opleidingsonderdeel opnemen, kan de faculteit deze garanties spreiden over de duur van de opleiding.

Deze garanties gelden voor alle opleidingen in het programma-aanbod. Als zulke garantie voor master-na-masteropleidingen, schakelprogramma's, voorbereidingsprogramma's, programma's met studieduurverkortung en postgraduaatopleidingen niet haalbaar is, wordt dat in de programmagids uitdrukkelijk vermeld.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Een schakel- of voorbereidingsprogramma is opgebouwd uit opleidingsonderdelen van het modeltraject van een bacheloropleiding. De faculteit kan niet garanderen dat studenten in een schakel- of voorbereidingsprogramma een uurroosterregeling zonder overlappingen krijgen. Bij overlappingen in de examenregeling moeten de studenten in een schakel- of voorbereidingsprogramma zich onmiddellijk tot de facultaire dienst onderwijsorganisatie en -ontwikkeling richten. Die administratieve dienst werkt een voor de studenten, de examinatoren en de faculteit passende en werkbare examenregeling uit.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten die de verkorte bacheloropleidingen bachelor in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen (LO&BW) of bachelor in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie volgen, moeten zich bij de lesmomenten die voor het standaardtraject van de bachelor worden georganiseerd, aansluiten. Bepaalde opleidingsonderdelen van de verkorte bacheloropleiding worden daardoor echter gelijktijdig georganiseerd. Dit is eveneens het geval binnen het voorbereidingsprogramma naar de master bewegings- en sportwetenschappen, het voorbereidingsprogramma naar de educatieve master lichamelijke opvoeding en het schakelprogramma naar de educatieve master lichamelijke opvoeding. Ook binnen het schakelprogramma ergotherapeutische wetenschap is het mogelijk dat bepaalde opleidingsonderdelen gelijktijdig worden georganiseerd.

Voor gedetailleerde informatie kunnen de studenten het uurrooster raadplegen.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Het theoretische gedeelte van de opleidingsonderdelen bewegingsleer in de individuele bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L03B1A) en bewegingsleer in de ritmisch expressieve bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L03B8A) en het theoretische gedeelte van de opleidingsonderdelen bewegingsleer in de individuele bewegingsactiviteiten II (B-KUL-L04B5A) en bewegingsleer in de ritmisch expressieve bewegingsactiviteiten II (B-KUL-L05B1A) worden in dezelfde sessie schriftelijk geëxamineerd (zie ook de aanvulling bij artikel 65).

De schriftelijke toets van het opleidingsonderdeel Bewegingsactiviteiten in een therapeutische context (B-KUL-L02A9B) kan in dezelfde sessie worden georganiseerd als het schriftelijke examen van Kinesitherapeutisch handelen 2: introductie behandelingstechnieken (B-KUL-L04J6A).

De schriftelijke toets van het opleidingsonderdeel Aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek (B-KUL-L9X00B) kan in dezelfde sessie worden georganiseerd als het schriftelijk examen van Veroudering: van senior naar patiënt (B-KUL-L07J4A).

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Het praktijkexamen van Kinesitherapeutisch handelen 1: basisevaluatie B3066O kan tijdens de 2e zitting in dezelfde sessie worden georganiseerd als het praktijkexamen van Kinesitherapeutisch handelen 2: introductie behandelingstechnieken B3069O.

Tijdens de 2e zitting kunnen examens binnen het onderdeel stage (opleidingsonderdelen Theorie aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek B5102O; Werkveldoriëntatie m.i.v. communicatie en toegepaste ethiek B3097O en Aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek B3101O) in dezelfde sessie georganiseerd worden als een schriftelijk examen van een ander opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

In de masteropleidingen van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen zijn opleidingsonderdelen uit een vrije minor of het variabel minorpakket van een gerichte minor geen verplichte opleidingsonderdelen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Zie ook artikel 45 in verband met de examenregeling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN**Campus Leuven**

Studenten kunnen de ingeroosterde trajecten voor de bachelorprogramma's van de campus Leuven van de faculteit Wetenschappen via deze link raadplegen: <https://wet.kuleuven.be/apps/mtraject/>.

Enkel de trajecten die hier uitgewerkt zijn, kunnen gegarandeerd zonder overlap gevolgd worden.

Artikel 20. Wijzigingen van een modeltraject door de KU Leuven

Indien de KU Leuven het modeltraject dat wordt vermeld in de programmagids (zie art. 18 en 18 bis) wijzigt, gaan de wijzigingen ten vroegste in bij de aanvang van het eerstvolgende academiejaar. De wijzigingen worden onmiddellijk en transparant kenbaar gemaakt via de programmagids. De KU Leuven zorgt, waar nodig, voor passende overgangsbepalingen.

Afdeling 4. Het studieprogramma van de individuele student**4.1. Samenstelling van het studieprogramma voor de individuele student****Artikel 21. Samenstelling van het studie- en jaarprogramma**

De studenten leggen hun individuele studie- en jaarprogramma vast volgens de regels die door de faculteit zijn bepaald.

Als studenten voldoende opleidingsonderdelen hebben opgenomen om de omvang van het opleidingsprogramma te bereiken, mogen ze in hun individueel studieprogramma van die opleiding geen extra opleidingsonderdelen meer opnemen. Studenten mogen in afwijking van deze regel wel extra opleidingsonderdelen opnemen als dit noodzakelijk zou zijn om de leerresultaten van het opleidingsprogramma te behalen.

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma kan de faculteit de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen.

Als studenten voor bepaalde opleidingsonderdelen deelvrijstellingen of deelloverdrachten hebben behaald, moeten zij zich voor het gehele opleidingsonderdeel inschrijven.

PROCEDURE

De studenten leggen uiterlijk op de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar hun individuele jaarprogramma vast. Zij kunnen na die datum op eigen initiatief geen aanpassingen meer doen. De faculteit keurt dat voorstel uiterlijk op 30 november goed of legt tegen die datum een ander individueel jaarprogramma vast. Vanaf 1 december zijn de gemaakte keuzes definitief.

Studenten kunnen hun jaarprogramma wijzigen uiterlijk op:

- de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar voor opleidingsonderdelen die in het eerste semester aanvangen;
- de derde woensdag na de start van de lessen van het tweede semester voor opleidingsonderdelen die in het tweede semester aanvangen.

Na die data kan de faculteit een wijziging slechts uitzonderlijk en op gemotiveerd verzoek toestaan. Zij beslist daarover uiterlijk op 30 november voor het eerste semester en op 14 maart voor het tweede semester. Rechtzettingen na deze data zijn enkel mogelijk in geval van vergissing door de universitaire administratie.

Studenten die de toelating krijgen tot laattijdige inschrijving, moeten hun jaarprogramma binnen de week na de toelating tot inschrijving vastleggen. De faculteit keurt het individuele jaarprogramma zo spoedig mogelijk goed of legt in overleg met de betrokken student een ander programma vast.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Verantwoordelijk daarvoor is de stafmedewerker onderwijs. Als studenten nalatig blijven bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma, zal de faculteit de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma kan de facultaire assessmentcommissie de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen.

De facultaire assessmentcommissie keurt de voorstellen van de studenten uiterlijk op 30 november goed of legt tegen die datum een ander individueel jaarprogramma vast.

De facultaire assessmentcommissie beslist over verzoeken tot wijziging van het jaarprogramma.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De studentencommunity op Toledo geeft onder "electivekeuze" de procedure voor het vastleggen van de "electives" (in de master in de architectuur, de Master of Architecture en de master in de interieurarchitectuur), de "verbredende en verdiepende opleidingsonderdelen" en de opleidingsonderdelen in de groep "reality check" (in de master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning).

Studenten leggen uiterlijk de derde woensdag na de start van de lessen hun keuze voor "electives" (in de master in de architectuur, de Master of Architecture en de master in de interieurarchitectuur), "verbredende en verdiepende opleidingsonderdelen" en de opleidingsonderdelen in de groep "reality check" (in de master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning) voor het eerste en het tweede semester vast.

Studenten kunnen na die datum geen "electives", "verbredende en verdiepende opleidingsonderdelen" of opleidingsonderdelen in de groep "reality check" meer opnemen in hun individueel studieprogramma.

Studenten kunnen tot de derde woensdag van het tweede semester "electives", "verbredende en verdiepende opleidingsonderdelen" en opleidingsonderdelen in de groep "reality check" die in het tweede semester aanvangen uit hun individueel studieprogramma verwijderen.

Na die data kan de facultaire assessmentcommissie een wijziging in de opgenomen "electives", "verbredende en verdiepende keuzeopleidingsonderdelen" en opleidingsonderdelen in de groep "reality check" slechts uitzonderlijk en op gemotiveerd verzoek toestaan. Zij beslist daarover uiterlijk op 30 november voor het eerste semester en op 14 maart voor het tweede semester. Rechtzettingen na deze data zijn enkel mogelijk in geval van vergissing door de universitaire administratie.

Electives die als "capita selecta" opgenomen worden in de Educatieve master in de ontwerpwetenschappen vallen onder dezelfde regeling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele studieprogramma zijn de ISP-verantwoordelijken, via de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP), bevoegd om de samenstelling ervan op eigen initiatief te bepalen.

De facultaire regeling geldt ook voor de master in de sportgeneeskunde.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten uit de bacheloropleiding kunnen hun gekozen optie wijzigen. Deze optiewijziging kan uitzonderlijk en op gemotiveerd verzoek bij de studieloopbaanbegeleider worden aangevraagd via het [contactformulier](#), uiterlijk de woensdag vóór de start van het semester. De aanvragen worden door de programmadirecteur behandeld.

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma kan de studieloopbaanbegeleider, in overleg met de programmadirecteur, de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die een bachelordiploma aan een andere onderwijsinstelling binnen de Vlaamse Gemeenschap hebben behaald, kunnen rechtstreeks instromen in de aansluitende masteropleiding. Indien in de masteropleiding opleidingsonderdelen worden aangeboden die de studenten reeds in de bacheloropleiding hebben afgewerkt, worden de betrokken

opleidingsonderdelen in overleg met de programmadirecteur en de studieloopbaanbegeleider voor eenzelfde aantal studiepunten vervangen door nieuwe opleidingsonderdelen uit de masteropleiding, de bacheloropleiding of het voorbereidingsprogramma. Studenten in die situatie nemen verplicht contact op met de studieloopbaanbegeleider.

In samenspraak met de studieloopbaanbegeleiders controleren de medewerkers van de Onderwijs- en Studentenadministratie de individuele jaarprogramma's.

Bij nalatigheid door de studenten bepalen de medewerkers van de Onderwijs- en Studentenadministratie, in samenspraak met de studieloopbaanbegeleider en in overleg met de campus vicedecaan Onderwijs, op eigen initiatief het individuele jaarprogramma.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die geselecteerd werden voor een 'extended master'-programma, mogen in hun individueel studieprogramma meer studiepunten opnemen dan de standaard omvang van de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma, kan de faculteit de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen. De faculteit doet dat voor al haar opleidingen.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Om tijdig de practicaregelingen en stageregelingen te kunnen uitwerken, moeten de volgende studenten uiterlijk de eerste woensdag van het academiejaar en uiterlijk de eerste woensdag van het tweede semester hun practicumreeks en de stage OPO's aanvinken:

1. bachelorstudenten in de farmaceutische wetenschappen die minder dan 120 studiepunten verwijderd zijn van het behalen van het diploma;
2. masterstudenten in de farmaceutische zorg en masterstudenten in de geneesmiddelenontwikkeling die meer dan 60 studiepunten verwijderd zijn van het behalen van het diploma.

De keuze kan niet meer gewijzigd worden zonder gegronde reden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor bepaalde opleidingen bepaalt de faculteit voorgedefinieerde instroom- of combinatietrajecten. Geïndividualiseerde studieprogramma's worden vastgelegd in samenspraak met de studieloopbaanbegeleider (www.med.kuleuven.be/nl/studentenportaal/studie-traject-begeleiding). De samenstelling en goedkeuring gebeurt in functie van de studievoortgang en rekening houdend met de praktische en organisatorische elementen ervan.

Specifiek m.b.t. de curriculumhervorming van de opleiding geneeskunde heeft de POC Geneeskunde overgangsmaatregelen vastgelegd en goedgekeurd: Studenten die meer dan 16 studiepunten moeten hernemen van de uitdovende eerste bachelorfase geneeskunde moeten doorstromen naar de eerste bachelorfase van het nieuwe curriculum. De overgangsmaatregelen zijn aan de studenten gecommuniceerd via infosessies en via Toledo. Studenten onderhevig aan de overgangsmaatregelen dienen voorafgaand aan de start van het academiejaar de studieloopbaanbegeleider te contacteren om een individueel traject samen te stellen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De procedure voor de bespreking van het individuele jaarprogramma verschilt van campus tot campus en wordt meegedeeld via iiv.kuleuven.be/besprekingISP.

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma kan de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen.

Toelichting bij de procedure:

Studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag via de studietrajectbegeleider tot de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus richten, uiterlijk op de vastgelegde data. De contactgegevens van de betrokken studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die geselecteerd werden voor een 'extended master'-programma, mogen in hun individueel studieprogramma meer studiepunten opnemen dan de standaard omvang van de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma kan de programmadirecteur de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen. De faculteit doet dat voor al haar opleidingen.

Studenten die niet geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel dat slechts om de twee jaar gedoceerd wordt, kunnen dit opleidingsonderdeel het daaropvolgende academiejaar opnemen in hun programma met het oog op het opnieuw afleggen van het examen indien de mogelijkheid daartoe vermeld wordt in de ECTS-informatie van het opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die geselecteerd werden voor een 'extended master'-programma, mogen in hun individueel studieprogramma meer studiepunten opnemen dan de standaard omvang van de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma kan de vicedecaan Onderwijs de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen na raadpleging van de facultaire onderwijsondersteunende diensten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel [beleidslijnen](#) opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

FACULTAIRE AFWIJKing FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Bij nalatigheid bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma kan de facultaire studentenadministratie, na goedkeuring door de vicedecaan Onderwijs, de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen.

Studenten die geselecteerd werden voor een 'extended master'-programma, mogen in hun individueel studieprogramma meer studiepunten opnemen dan de standaard omvang van de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Als de studenten nalatig zijn bij het vastleggen van het individuele jaarprogramma, kan de isp-verantwoordelijke de samenstelling ervan op eigen initiatief bepalen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Indien studenten, ondanks aanmaning van de ISP-verantwoordelijke, nalatig blijven bij het op eigen initiatief voorstellen van hun individuele jaarprogramma, bepaalt de ISP-verantwoordelijke, op advies van de studieloopbaanbegeleider, hun programma.

Studenten mogen niet meer opleidingsonderdelen opnemen in het ISP van de opleiding dan ze nodig hebben om te voldoen aan de voorwaarden van de opleiding. Bijkomende opleidingsonderdelen moeten opgenomen worden in een apart credit contract.

FACULTAIRE AFWIJKing FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De faculteit Wetenschappen beschouwt de masterproef als het sluitstuk van de opleiding en mag daarom enkel opgenomen worden door studenten die dat academiejahr kunnen afstuderen. Een stage van 30 stp. kan eventueel wel na de masterproef opgenomen worden, mits uitdrukkelijke toestemming van de opleidingsverantwoordelijke.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

FACULTAIRE AFWIJKing HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten die geselecteerd werden voor een 'extended master'-programma, mogen in hun individueel studieprogramma meer studiepunten opnemen dan de standaard omvang van de opleiding.

Artikel 22. Regels voor alle studenten

§1. Volgtijdelijkheid

De studenten moeten bij het samenstellen van het individuele jaarprogramma rekening houden met de vastgelegde volgtijdelijkheidsvoorwaarden en voortgangseisen.

§2. Aantal studiepunten: minimumgrens

Studenten moeten voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld ten minste 25 studiepunten opnemen, tenzij:

- de omvang van het jaarprogramma dat zij nog moeten afwerken om een diploma of getuigschrift te behalen, kleiner is dan 25 studiepunten;
- ze mogen afwijken van de studiepuntsgrenzen op grond van artikel 24 van dit reglement;
- ze enkel een inschrijving hebben voor een voorbereidingsprogramma, een verkorte educatieve master, een master-na-masteropleiding, een postgraduaatopleiding of een creditcontract.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INTERNATIONALE STUDENTEN

Studenten met een niet-EER-nationaliteit die tijdelijk als student in België verblijven, moeten ten minste 54 studiepunten volgen. Uitzonderingen hierop kunnen gemaakt worden door de faculteit als de omvang van het jaarprogramma dat de student nog moeten afwerken om een diploma of getuigschrift te behalen, kleiner is dan 54, of als de student geen 54 studiepunten kan opnemen omwille van volgtijdelijkheidsvoorwaarden. Andere uitzonderingen op deze regel kunnen enkel worden toegestaan door de coördinator van de unit Admissions omwille van bijzondere individuele omstandigheden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten kunnen eveneens minder dan 25 studiepunten opnemen in eenzelfde inschrijving voor een diplomacontract of diploma-examencontract als zij een masteropleiding met het postgraduaat Tech Innovations in Ventures and Teams combineren.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Schakelstudenten die voor het eerst in de opleiding zijn ingeschreven en die er reeds in het eerste semester voor waren ingeschreven, kunnen hun individuele jaarprogramma (ISP) bij de aanvang van het tweede semester reduceren in omvang in overleg met de studietrajectbegeleider, maar moeten nog steeds minimum 12 studiepunten opnemen in het tweede semester.

FACULTAIRE AFWIJING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten van de Research Master of Philosophy moeten *binnen deze opleiding* minstens 25 studiepunten opnemen, tenzij ze nog minder dan 25 studiepunten moeten behalen om het programma af te werken. Voor niet-EER studenten geldt bovendien de bepaling hierboven.

§3. Aantal studiepunten: maximumgrens

Studenten nemen bij hun eerste inschrijving in een bacheloropleiding het aantal studiepunten van het mijlpaalpakket op (57 – 63 studiepunten). Indien studenten na die eerste inschrijving nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket, mogen ze bij hun volgende inschrijving in dezelfde opleiding maximum 60 studiepunten opnemen voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

Studenten die geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen bij de eerste inschrijving voor een welbepaald schakelprogramma maximaal het aantal studiepunten opnemen van het volledige schakelprogramma, voor zover die omvang niet groter is dan 68 studiepunten, en dit voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

Studenten die ingeschreven zijn voor een schakelprogramma, maar die geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen bij een tweede of volgende inschrijving voor het schakelprogramma maximum 60 studiepunten opnemen voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

Studenten die geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket (m.i.v. studenten die ten minste 60 studiepunten studieduurverkorting of vrijstellingen hebben in een bacheloropleiding), maar die geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen maximum 72 studiepunten opnemen voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

Studenten mogen voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld ten hoogste 72 studiepunten opnemen, tenzij ze in het bezit zijn van een academisch bachelordiploma of van een getuigschrift van een schakelprogramma.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die ingeschreven zijn voor een schakelprogramma en hiervan nog maximaal 12 studiepunten moeten afleggen, maar die geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen bij een tweede of volgende inschrijving voor het schakelprogramma maximum 72 studiepunten opnemen voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen bij de eerste inschrijving voor een verkort of standaard traject in een schakelprogramma maximaal het aantal studiepunten opnemen van de eerste opleidingsfase van het respectievelijke traject, en dit voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

Studenten die ingeschreven zijn voor een schakelprogramma, maar die geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen bij een tweede of volgende inschrijving voor het schakelprogramma maximaal 66 studiepunten opnemen als zij voldoen aan de voorwaarden om de masterproef op te nemen, zoals beschreven in de facultaire afwijking bij art. 4.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die voor de eerste keer inschrijven voor het Schakelprogramma Master in de vergelijkende en internationale politiek, maar geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen toch het volledig schakelprogramma van 70 studiepunten opnemen.

Studenten die ingeschreven zijn voor een schakelprogramma, maar geen academisch bachelordiploma of getuigschrift van een schakelprogramma hebben, mogen bij een tweede of volgende inschrijving voor een schakelprogramma maximum 68 studiepunten opnemen voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

§4. Hernemen plichtopleidingsonderdelen

De studenten moeten steeds eerst in hun jaarprogramma de verplichte opleidingsonderdelen opnemen uit de opleiding waarvoor zij in een vorig academiejaar waren ingeschreven, maar waarbij zij geen creditbewijs hebben behaald of tolerantie hebben ingezet, alvorens zij andere opleidingsonderdelen in diezelfde opleiding mogen opnemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten kunnen een tweejaarlijks opleidingsonderdeel hernemen in het academiejaar waarin dat opleidingsonderdeel niet wordt georganiseerd, indien zij in dat academiejaar kunnen afstuderen. Zij moeten daartoe een verzoekschrift indienen bij de facultaire studentenadministratie. De vicedecaan Onderwijs beslist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten kunnen een twee- of driejaarlijks opleidingsonderdeel hernemen in een academiejaar waarin dat opleidingsonderdeel niet wordt georganiseerd als zij kunnen afstuderen in dat academiejaar en als het opleidingsonderdeel een verplicht onderdeel is van hun studieprogramma dat zij niet kunnen vervangen door een equivalent opleidingsonderdeel. Zij moeten hiervoor een verzoek indienen bij de ISP-verantwoordelijke.

FACULTAIRE AFWIJKING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Werk- en combinatiestudenten die de verkorte bachelor in de wijsbegeerte in hybride onderwijs volgen, mogen het hernemen van een verplicht opleidingsonderdeel waarvoor zij niet geslaagd waren of geen tolerantie hebben ingezet, uitstellen tot het eerstvolgende academiejaar waarin dat opleidingsonderdeel opnieuw in hybride onderwijs wordt aangeboden.

§5. Taalvoorwaarden

Studenten in een Nederlandstalige bacheloropleiding mogen maximum 18,33% anderstalige opleidingsonderdelen (uitgedrukt in studiepunten) in hun studieprogramma opnemen. Studenten in een Nederlandstalige masteropleiding mogen maximum 50% anderstalige opleidingsonderdelen (uitgedrukt in studiepunten) in hun studieprogramma opnemen.

Opleidingsonderdelen die een vreemde taal tot onderwerp hebben en in die taal worden gedoceerd en anderstalige opleidingsonderdelen die de studenten met instemming van de KU Leuven aan een andere instelling voor hoger onderwijs volgen, worden niet als anderstalig meegerekend.

§6. Equivalente opleidingsonderdelen

Studenten kunnen in hetzelfde studieprogramma niet meerdere equivalente opleidingsonderdelen opnemen.

Artikel 23. Regels voor studenten in een bacheloropleiding

Studenten die niet in het mijlpalensysteem zitten, en nog geen 60 studiepunten aan credits, toleranties en vrijstellingen van de bachelor behaald hebben, moeten eerst alle studiepunten van de eerste opleidingsfase opnemen vooraleer zij andere opleidingsonderdelen mogen opnemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire assessmentcommissie legt de omvang en de inhoud van de niet-voltijdse studieprogramma's vast.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Bij vragen over de samenstelling van hun studieprogramma nemen de studenten contact op met de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Artikel 23. Bis. Regels voor studenten in een bacheloropleiding**§1. Studenten die zich voor het eerst in een bepaalde bacheloropleiding inschrijven**

Studenten die zich bij het begin van het academiejaar voor het eerst in een bepaalde bacheloropleiding inschrijven, moeten het volledige programma van de eerste opleidingsfase volgen.

Deze regel geldt niet voor:

- studenten die reeds een bachelor- of masterdiploma hebben behaald of een diploma dat daarmee als gelijkwaardig wordt erkend;
- studenten die de toelating hebben om af te wijken van de bovenstaande regel (zie artikel 24).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire assessmentcommissie legt de omvang en de inhoud van de niet-voltijdse studieprogramma's vast.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Het deeltijds pakket voor de bachelor Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie vind je hier (in Dutch).

Het deeltijds pakket voor de bachelor Lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen kan opgevraagd worden bij de studieloopbaanbegeleiders via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Bij vragen over de samenstelling van hun studieprogramma nemen de studenten contact op met de studieloopbaanbegeleider.

§2. Studenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket

Studenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket, moeten eerst alle studiepunten van de eerste opleidingsfase opnemen vooraleer zij andere opleidingsonderdelen mogen opnemen.

Behalve bij de eerste inschrijving voor een bacheloropleiding met een eerste fase van meer dan 60 studiepunten, en in afwijking van art. 22 §3, mogen studenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket, ten hoogste 60 studiepunten opnemen voor alle opleidingen en contracttypes waarvoor ze zijn ingeschreven samengeteld.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Bij vragen over de samenstelling van hun studieprogramma nemen de studenten contact op met de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Artikel 24. Individuele afwijkingen op regels in verband met het individueel studieprogramma

Studenten kunnen van de faculteit de toelating krijgen om af te wijken van de regels voor het individueel studieprogramma uit art. 21 tot 23bis, op basis van:

- bijzondere individuele omstandigheden. Daartoe behoren zowel niet-studiegerelateerde omstandigheden als studiegerelateerde omstandigheden (zoals een instap in het tweede semester, vrijstellingen of studieduurverkorting). Deze studenten volgen een geïndividualiseerd traject.
- een erkend statuut (zie art. 97).

Als uitzondering hierop kunnen studenten die voor het eerst inschrijven in een bepaalde bacheloropleiding, van de faculteit enkel op basis van aantoonbare bijzondere geschiktheid voor de opleiding de toelating krijgen om meer studiepunten op te nemen dan volgens de regels uit art. 21 tot 23 bis toegestaan is.

Studenten die van de mogelijkheid tot individuele afwijking op de regels in verband met het individueel studieprogramma willen gebruikmaken, kunnen daartoe bij de faculteit een gemotiveerd voorstel indienen, uiterlijk op de data die voor de samenstelling van het individuele studieprogramma zijn vastgelegd (zie artikel 21).

De faculteit beslist over de gevraagde afwijking.

De faculteit geeft in elk geval een toelating tot afwijking aan studenten met een erkend statuut voor wie de erkenningsinstantie als facilititeit een afwijking op het aantal studiepunten in het ISP (zie artikel 22§2 en artikel 23) heeft geadviseerd.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Een verblijf in het buitenland of wederkerende engagementen kunnen als bijzondere individuele omstandigheden in aanmerking komen.

Aanvragen moeten bij de stafmedewerker onderwijs worden ingediend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die in het individuele studieprogramma minder studiepunten willen opnemen dan volgens artikels 22 en 23 wordt toegestaan en aan wie geen statuut is toegekend waaraan die facilititeit werd gekoppeld, kunnen een toelating tot afwijking aanvragen bij de facultaire assessmentcommissie.

De facultaire assessmentcommissie beschouwt daarbij taalachterstand als een studiegerelateerde omstandigheid die een beperkter individueel studieprogramma kan motiveren.

De facultaire assessmentcommissie houdt bij haar beslissing rekening met de billijkheid, de noodzaak en het verwachte studie-effect van de afwijking op het minimaal aantal op te nemen studiepunten.

Studenten moeten hun gemotiveerde voorstel indienen bij de facultaire assessmentcommissie, uiterlijk op de derde woensdag van het semester waarop het voorstel betrekking heeft.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie

Studenten moeten contact opnemen met de studie- en loopbaanbegeleiders van de campus.

- Personen met een fysieke en/of sensorische beperking moeten uiterlijk begin september contact opnemen: de ombuds werkt in overleg met de betrokken lesgevers een voorstel uit en legt dit voor aan de CIAP.
- Studenten met een erkend statuut (zie art. 97) moeten uiterlijk de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar contact opnemen.

Campus Leuven

Studenten moeten contact opnemen via help.faber.kuleuven.be.

- Personen met een fysieke en/of sensorische beperking moeten uiterlijk begin september contact opnemen.
- Langdurig gekwetsten moeten uiterlijk begin september of binnen de zeven kalenderdagen na het optreden van een kwetsuur, waarvoor de prognose is dat de studenten minimaal zes maanden geen sportactiviteiten zullen kunnen uitvoeren, contact opnemen.
- Topsporters of studenten met een ander statuut moeten uiterlijk de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar contact opnemen.

Opbouw van het jaarprogramma en studievoortgangsbewaking voor:

- personen met een fysieke en/of sensorische beperking: de experts in het domein van de aangepaste bewegingsactiviteiten - de titularissen van de opleidingsonderdelen aangepaste bewegingsactiviteiten (B-KUL-L01M7A), bewegingsactiviteiten in een therapeutische context (B-KUL-L02A9B), aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek (B-KUL-L9X00B) - en de ombuds werken een voorstel uit en leggen dat voor aan de CIAP;
- topsporters: de coördinator topsportstudenten en de ombuds werken een voorstel uit en leggen dat voor aan de CIAP;
- langdurig gekwetsten: de vicedecaan Onderwijs werkt samen met de ombuds een voorstel uit en legt dat voor aan de CIAP;
- andere statuten: de ombuds werkt samen met de student een voorstel uit en legt dat voor aan de CIAP.

De Commissie Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) beslist of de voorstellen al dan niet worden bekrachtigd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die willen afwijken van de regels met betrekking tot het individuele studieprogramma, moeten hun gemotiveerde voorstel tot de studieloopbaanbegeleider richten via het [contactformulier](#), en dit uiterlijk op de vrijdag van de eerste week van het semester. De programmadirecteur neemt vervolgens een beslissing over het verzoek van de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die al dan niet op basis van een bepaald statuut een afwijking op de regels bij de samenstelling van hun individueel jaarprogramma willen aanvragen, moeten een gemotiveerd verzoek indienen bij de studieloopbaanbegeleider, uiterlijk op de in artikel 21 bepaalde data.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor meer informatie zie het studentenportaal ([Begeleiding bij je studie\(loopbaan\) – Faculteit Geneeskunde \(kuleuven.be\)](#)).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun gemotiveerd voorstel voor de opbouw van hun jaarprogramma volgens de in artikel 21 vastgelegde data via de studietrajectbegeleider indienen bij de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus, die de opbouw van het jaarprogramma en de studievoortgangsbewaking bepaalt. De contactgegevens van de studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iww.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De programmadirecteur van de opleiding beoordeelt het gemotiveerde voorstel tot individuele afwijking. De programmadirecteur bepaalt ook de samenstelling van het individuele studieprogramma voor alle studenten met een afwijkend studieprogramma. De Facultaire POC waakt over de uniformiteit tussen de opleidingen die de faculteit inricht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten dienen het gemotiveerde voorstel in bij de studieloopbaanbegeleider van de opleiding, die de beslissing neemt. De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die willen afwijken van de ISP-regels volgen, afhankelijk van de situatie, volgende procedures:

- Studenten die – na toelating – **instromen in het tweede semester** en de opleidingsonderdelen opnemen zoals vermeld op <https://ppw.kuleuven.be/studeren/programma/startsem2>, dienen hun ingevuld individueel studieprogramma in. Studenten die afwijken van de [opsomde opleidingsonderdelen](#), vullen [dit formulier](#) in (Campus Leuven – idealiter na contact met een studieloopbaanbegeleider) of nemen contact op met de [studieloopbaanbegeleiders](#) (Campus Kortrijk).

- Studenten met een **erkend statuut** dat recht geeft op afwijking van studiepuntgrenzen, moeten geen contact opnemen met de facultaire onderwijs- en studentenadministratie (Campus Leuven) of het onderwijssecretariaat (Campus Kortrijk), zij kunnen gewoon hun ingevuld individueel studieprogramma indienen.
- Studenten in een **verkorte bachelor/master** die niet afwijken van de regels in de betreffende programmagids, kunnen hun ingevuld individueel studieprogramma gewoon indienen. Studenten die afwijken van de programmagids, vullen dit formulier in (Campus Leuven – idealiter na contact met een studieloopbaanbegeleider) of nemen contact op met de studieloopbaanbegeleiders (Campus Kortrijk).
- Studenten die na toegekende **vrijstellingen** hun individueel studieprogramma nog willen aanpassen, vullen dit formulier in. Daarin motiveren ze eveneens eventuele afwijkingen op regels in verband met het individueel studieprogramma.
- Studenten die omwille van andere **bijzondere individuele omstandigheden** een afwijking op de ISP-regels willen aanvragen, moeten dit formulier invullen (Campus Leuven) of contact opnemen met de studieloopbaanbegeleiders (Campus Kortrijk).

Voor alle campussen neemt de vicedecaan Onderwijs de beslissing over de afwijkingen op regels in verband met het individueel studieprogramma (artikel 27).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Betrokken studenten moeten hun aanvraag indienen bij de faculteit via een 'algemeen' verzoekschrift, uiterlijk op de derde woensdag van het academiejaar, of de derde woensdag van het tweede semester voor opleidingsonderdelen van het tweede semester (zie Titel 1. Vooraf).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Aanvragen voor afwijkingen moeten, na het raadplegen van de studieloopbaanbegeleider, via een verzoekschrift worden ingediend bij de facultaire studentenadministratie. De vicedecaan Onderwijs beslist. Indien er sprake is van bijzondere individuele omstandigheden, beslist de vicedecaan Onderwijs na advies van de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De ISP-verantwoordelijke onderzoekt de gronden voor een geïndividualiseerd traject en legt de omvang van het jaarprogramma, de studieduur en de studievoortgangsbewaking vast. De ISP-verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de samenstelling van het te volgen programma.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De student dient het gemotiveerd voorstel voor afwijking op de samenstelling van het individueel jaarprogramma in bij de studieloopbaanbegeleider.

De studieloopbaanbegeleider, onder supervisie van de POC, bepaalt de precieze samenstelling van het individuele studieprogramma voor studenten met een afwijkend studieprogramma.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Naast alle studenten die op grond van een centrale erkenningsprocedure van de KU Leuven het recht hebben om af te wijken van de studiepuntsgrenzen (wegens erkende functiebeperkingen of medische problemen, of studenten die topsporter of topkunstenaar zijn; cf. artikel 97), mogen ook de volgende categorieën van studenten afwijken van het vastgelegde minimum van 25 studiepunten per academiejaar:

- combinatiestudenten, dat wil zeggen studenten die hun studie aan het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte combineren met een andere hoofdopleiding aan de KU Leuven of een andere instelling;
- werkstudenten, dat wil zeggen studenten die hun studie aan het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte combineren met een baan (minimum 80 uur/maand of 50% van wat in de arbeidssector als een voltijdse tewerkstelling wordt beschouwd);
- gepensioneerde studenten.

De faculteit kan die afwijking niet zonder meer toestaan aan studenten met een niet-EER-nationaliteit die als student tijdelijk in België verblijven.

Procedure

Studenten die minder dan 25 studiepunten per jaar willen opnemen, moeten een gemotiveerde aanvraag indienen bij de programmadirecteur, vóór de derde woensdag van het academiejaar of vóór de derde woensdag van het tweede semester, dat wil zeggen vóór de deadline voor het invullen van het Individueel Studieprogramma (ISP). De programmadirecteur keurt de afwijking van de ondergrens goed als de student aan de voorwaarden voldoet en als de gevraagde bewijsstukken werden ingediend.

Alle studenten die op grond van artikel 24 of de facultaire aanvulling op dit artikel minder dan 25 studiepunten willen opnemen, moeten zich aanmelden via de daartoe door de KU Leuven voorziene procedure. Het statuut werkstudent en de faciliteit examenspreiding moeten worden aangevraagd via KU Loket. Dat kan zodra de studenten ingeschreven zijn. Studenten die al ingeschreven zijn, kunnen op die manier hun aanvraag indienen. Studenten die alvorens ze ingeschreven waren, toelating van de faculteit kregen om minder dan 25 studiepunten op te nemen, moeten zich via de toepassing registreren voor deze faciliteit zodra ze zich hebben ingeschreven.

Combinatiestudenten die hun hoofdopleiding aan een andere instelling volgen, moeten hun aanvraag staven met een inschrijvingsbewijs waarop het aantal opgenomen studiepunten is vermeld. Combinatiestudenten die hun hoofdopleiding aan de KU Leuven volgen, moeten geen bewijsstukken indienen. Combinatiestudenten moeten hun aanvraag jaarlijks hernieuwen.

Werkstudenten moeten een bewijsstuk toevoegen aan hun aanvraag, bijvoorbeeld een kopie van hun arbeidscontract, een attest van hun werkgever, een uittreksel uit het Belgisch Staatsblad of een fiche van de sociale zekerheid waarmee zij kunnen bewijzen dat zij zelfstandige in hoofdberoep zijn. Het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte vereist niet dat werkstudenten hun aanvraag jaarlijks hernieuwen.

Artikel 25. Regelingen voor studenten die zich uitschrijven of van opleiding veranderen

§1. Uitschrijving

Voor 1 december

Bij uitschrijving uiterlijk op 30 november wordt het leerkrediet voor alle opleidingsonderdelen teruggegeven, behalve voor die onderdelen waarvoor de examencommissie reeds resultaten heeft vastgesteld.

In de periode vanaf 1 december tot en met 14 maart

Bij uitschrijving in de periode vanaf 1 december tot en met 14 maart wordt het leerkrediet voor de opleidingsonderdelen van het eerste semester en voor de opleidingsonderdelen die over het hele jaar gespreid zijn, niet teruggave. De teruggave van leerkrediet blijft beperkt tot de opleidingsonderdelen die enkel in het tweede semester geprogrammeerd zijn.

Studenten die naar een andere opleiding overstappen, maar voor een opleidingsonderdeel uit de opleiding die ze wensen stop te zetten nog hun tweede examenkans willen benutten, kunnen dat. Zij nemen contact op met de faculteit om de nodige administratieve regelingen te treffen.

In de periode vanaf 15 maart

Bij een uitschrijving in de periode vanaf 15 maart is er geen enkele teruggave van leerkrediet.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten die tussen 1 december en 14 maart naar een andere opleiding overstappen, maar voor een opleidingsonderdeel uit de opleiding die ze wensen stop te zetten, nog hun tweede examenkans willen benutten, nemen contact op met de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die tussen 1 december en 14 maart naar een andere opleiding overstappen, maar voor een opleidingsonderdeel uit de opleiding die ze wensen stop te zetten nog hun tweede examenkans willen benutten, nemen contact op met de facultaire assessmentcommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten die naar een andere opleiding overstappen, maar voor een opleidingsonderdeel uit de opleiding die ze wensen stop te zetten, nog hun tweede examenkans willen benutten, moeten in eerste instantie contact opnemen met de studieloopbaanbegeleiders via help.faber.kuleuven.be (campus in Leuven) / [studiebegeleiding Brugge](#) (campus in Brugge).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die naar een andere opleiding overstappen, maar voor een opleidingsonderdeel uit de opleiding die ze wensen stop te zetten, nog hun tweede examenkans willen benutten, richten hun verzoek tot de studieloopbaanbegeleiders via het [contactformulier](#), en dit uiterlijk op de derde woensdag van het tweede semester.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die naar een andere opleiding overstappen, maar voor een of meerdere opleidingsonderdelen uit de opleiding die ze wensen stop te zetten, nog hun tweede examenkans willen benutten, nemen contact op met de facultaire studentenadministratie.

Studenten mogen in de loop van het eerste academiejaar van een biddiplomeringsprogramma niet heroriënteren naar het corresponderende reguliere masterprogramma. Zij moeten zich het daaropvolgende academiejaar opnieuw inschrijven en de nog niet afgelegde opleidingsonderdelen van het reguliere programma opnemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten van de faculteit geneeskunde nemen contact op met de facultaire administratie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die wensen uit te schrijven, nemen contact op met de studentenadministratie van hun campus.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Heroriënterende studenten die willen deelnemen aan de derde examenperiode, nemen contact op met de studieloopbaanbegeleider. De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die heroriënteren naar een andere opleiding, richten hun verzoek – na een advies van de [studieloopbaanbegeleider](#) - tot de [facultaire studentenadministratie](#) via een [verzoekschrift](#) vóór de ISP-deadline.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten die na de eerste examenperiode heroriënteren naar een andere opleiding, en hun tweede examenkans wensen te behouden voor de vakken uit de oorspronkelijke opleiding, behouden de inschrijving in de oorspronkelijke opleiding en verwijderen alle tweedesemestervakken uit dat ISP. Daarnaast nemen ze een bijkomende inschrijving voor de nieuwe opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten die naar een andere opleiding overstappen, maar voor een opleidingsonderdeel uit de opleiding die ze wensen stop te zetten, nog hun tweede examenkans willen benutten, nemen contact op met de [Dienst Onderwijs en Studenten](#).

§2. Laattijdige inschrijving of inschrijving bij verandering van opleiding

Voor 1 december

Bij laattijdige inschrijving (art. 9 en 11) wordt men voor opleidingsonderdelen ingeschreven volgens de regels in artikels 22, 23 en 23 bis, in overleg met de faculteit, maar met uitzondering van de opleidingsonderdelen waarvoor reeds resultaten zijn toegekend of waarvoor op het moment van inschrijving niet meer aan de exameneisen kan worden voldaan.

In de periode vanaf 1 december tot en met 14 maart

Bij inschrijving in de periode vanaf 1 december tot en met 14 maart wordt men ingeschreven voor opleidingsonderdelen van het tweede semester, in overleg met de faculteit, maar met uitzondering van de opleidingsonderdelen waarvoor reeds resultaten zijn toegekend of waarvoor op het moment van inschrijving niet meer aan de exameneisen kan worden voldaan. Het individuele

jaarprogramma kan slechts met toelating van de faculteit aangevuld worden met opleidingsonderdelen van het eerste semester of over het hele jaar gespreide opleidingsonderdelen, waarvoor men echter niet meer kan deelnemen aan de eerste examenperiode.

Opleidingsonderdelen waarvoor zij reeds in hun eerdere opleiding ingeschreven waren, kunnen de studenten ook in de nieuwe opleiding opnemen indien ze daarin geprogrammeerd zijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De student legt zijn individuele studieprogramma vast in overleg met de studieloopbaanbegeleider.

De facultaire assessmentcommissie kan de toelating geven het individuele jaarprogramma aan te vullen met opleidingsonderdelen van het eerste semester waarvoor men niet meer kan deelnemen aan de eerste examenperiode.

De facultaire assessmentcommissie geeft vanaf 1 december in ieder geval geen toelating om jaaropleidingsonderdelen of opleidingsonderdelen zonder tweede examenkans op te nemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie

Studenten dienen contact op te nemen met de studie- en loopbaanbegeleiders en de studentenadministratie. Meer info m.b.t. inschrijven aan de campus in Brugge vind je hier.

Campus Leuven

Studenten die zich voor een opleiding van de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen willen inschrijven, moeten contact opnemen met de studieloopbaanbegeleiding via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten richten hun verzoek tot de studieloopbaanbegeleiders via het contactformulier. De programmadirecteur van de opleiding neemt een beslissing over het verzoek van de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de samenstelling van hun individuele jaarprogramma moeten de studenten contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider, die in overleg met de campusvice-decaan Onderwijs de op te nemen opleidingsonderdelen bepaalt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Aanvulling bij de procedure:

Studenten moeten hun aanvraag tot laattijdige inschrijving indienen bij hun studieloopbaanbegeleider (<https://pharm.kuleuven.be/studeren/studieloopbaanbegeleiding>) van de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen. Het Faculteitsbestuur beslist over de aanvraag binnen de vermelde deadlines.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die laattijdig inschrijven of veranderen van opleiding, moeten hun gemotiveerde aanvraag via de studietrajectbegeleider tot de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus richten. De contactgegevens van de studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

Indien de studenten zich in de periode vanaf 1 december tot en met 14 maart inschrijven, kunnen zij niet meer aan de eerste examenperiode deelnemen. Dat impliceert dat de studenten verzaken aan de eerste examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

In overeenstemming met de procedure beschreven door Stuvo, moeten studenten hun aanvraag voor de facultaire goedkeuring indienen bij de studieloopbaanbegeleider of de programmadirecteur van hun nieuwe opleiding.

Studenten die zich voor een opleiding inschrijven bij de start van het tweede semester, kunnen hun individuele jaarprogramma zeker niet aanvullen met:

- opleidingsonderdelen van het eerste semester, die niet voor een examencontract in aanmerking komen;
- jaaropleidingsonderdelen, die niet voor een examencontract in aanmerking komen.

Studenten die nog niet in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs en die al opleidingsonderdelen van het eerste semester hebben gevolgd in creditcontract, kunnen die opleidingsonderdelen niet opnemen in datzelfde academiejaar in het diplomacontract dat bij het tijdig behalen van het diploma secundair onderwijs kan starten bij de aanvang van het tweede semester.

Voor studenten die voor het eerst ingeschreven zijn in de opleiding zal de faculteit het programma van de stop te zetten opleiding in het tweede semester tot nul reduceren.

Andere studenten overleggen met de facultaire studentenadministratie om vast te leggen welke procedure zal worden toegepast met het oog op een optimale studievoortgang.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten dienen het gemotiveerde voorstel in bij de studieloopbaanbegeleider van de opleiding.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT LETTEREN

Campus Leuven

Voor het programma master in de Europese studies: transnationale en mondiale perspectieven worden geen inschrijvingen aanvaard tussen 1 december en 15 maart.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die zich inschrijven in het tweede semester kunnen enkel opleidingsonderdelen opnemen uit het tweede semester. Opleidingsonderdelen uit het eerste semester alsook opleidingsonderdelen die over het academiejaar gespreid zijn, worden uitgesloten. Opleidingsonderdeel P0V79A Methoden van het wetenschappelijk onderzoek deel 2, met inbegrip van medewerking aan onderzoek vormt hierop een uitzondering. Studenten die dit opleidingsonderdeel willen opnemen, moeten de ISP-verantwoordelijke contacteren om dit in het ISP toe te voegen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Een laattijdige inschrijving of heroriëntering wordt slechts toegestaan indien het praktisch nog mogelijk is voor de te volgen opleidingsonderdelen, zonder bijzondere faciliteiten vanwege de docenten op het gebied van informatievervalsing, aan- of afwezigheid op de contactmomenten, evaluatie en dergelijke meer.

Slechts zeer uitzonderlijk en mits grondige motivering wordt toegestaan dat bij de inschrijving in het tweede semester nog opleidingsonderdelen uit het eerste semester opgenomen worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De vicedecaan Onderwijs beslist over de toelating tot inschrijving en over de samenstelling van het programma.

Studenten die zich laattijdig willen inschrijven, moeten een verzoekschrift indienen bij de facultaire studentenadministratie. De vicedecaan Onderwijs beslist.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Voor de master-na-masteropleidingen worden inschrijvingen tussen 1 december en 15 maart geweigerd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'vicedecaan Onderwijs'. Studenten die een laattijdige inschrijving of verandering van opleiding willen nemen, richten hiervoor een verzoek aan de vicedecaan Onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten moeten de toelating tot laattijdige inschrijving aanvragen via www.wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen. De bevoegde programmadirecteur beslist daarover.

Campus Kortrijk

Studenten moeten de toelating tot laattijdige inschrijving vragen via de studieloopbaanbegeleider. De programmadirecteur beslist daarover.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

§3. Bijzondere regeling voor generatiestudenten

Generatiestudenten die willen overstappen naar een andere opleiding (van de KU Leuven of van een andere instelling) en zich uitschrijven tussen 1 december en 20 december, krijgen de helft van het leerkrediet terug voor de opleidingsonderdelen van het eerste semester en van de over het hele jaar gespreide opleidingsonderdelen, indien de examencommissie voor deze onderdelen nog geen resultaten heeft vastgesteld en op voorwaarde dat de student uiterlijk op 14 maart is ingeschreven in de andere opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de samenstelling van hun individuele jaarprogramma moeten de studenten contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Leuven

Studenten die zich uitschrijven voor hun opleiding maar in de derde examenperiode hun tweede examenkans willen benutten, nemen contact op met de studieloopbaanbegeleider. De opleidingsonderdelen die ze willen herkansen, worden in dat geval omgezet naar een creditcontract.

Artikel 26. Regels voor studenten in aansluitende opleidingen

Studenten die een opleiding combineren met een erbij aansluitende opleiding, moeten eerst alle studiepunten van de eerste opleiding opnemen in hun individuele studieprogramma vooraleer hun individuele jaarprogramma (ISP) van de aansluitende opleiding goedgekeurd kan worden.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten van de opleidingen master in de bedrijfseconomie en het bedrijfsbeleid en Master of International Business Economics and Management kunnen, wegens de specifieke organisatie van de opleidingen, de toelating krijgen om maximum 51 studiepunten opleidingsonderdelen uit de master op te nemen vóór het voorbereidingsprogramma werd volgeboekt. De studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag indienen bij de studieloopbaanbegeleider.

Artikel 27. Volgen van opleidingsonderdelen en afleggen van examens in een andere opleiding of aan

andere instellingen

§0. Algemeen principe

Elke opleiding bepaalt of de student als onderdeel van een diplomacontract of diploma-examencontract ook opleidingsonderdelen kan volgen in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs. Als studenten dit op eigen initiatief willen doen, volgen zij de regelingen in §1 en §2 van dit artikel.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten moeten hun aanvraag voor het volgen van opleidingsonderdelen en het afleggen van examens aan een andere instelling indienen bij de bevoegde stafmedewerker onderwijs.

Examenresultaten worden verrekend in het kader van de opleiding van de studenten aan de KU Leuven, op basis van een vergelijking van de beoordelingsschalen van de organiserende instelling met de beoordelingsschalen van de faculteit. De beoordelingsschalen van de faculteit zijn gebaseerd op een statistische verdeling van alle beoordelingen die werden toegekend aan de faculteit, zoals weergegeven op de [onderwijspagina's van de KU Leuven](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten kunnen als onderdeel van een diplomacontract ook opleidingsonderdelen volgen in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs.

Studenten moeten hun aanvraag tot deelname aan een nationaal of internationaal uitwisselingsprogramma (Erasmus, Leonardo, etc.) tot de facultaire dienst internationalisering richten. De voorwaarden voor deelname zijn te vinden op <https://arch.kuleuven.be/english/studying/going-abroad>.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De regelgeving met betrekking tot de uitwisselingen wordt verduidelijkt tijdens infosessies en kan geraadpleegd worden op de Toledo community 'Ervaring in het buitenland'. Als de studenten tijdens hun studie opleidingsonderdelen in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs willen volgen, moeten zij eerst contact opnemen via help.faber.kuleuven.be. Alle aanvragen worden dan voorgelegd aan de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP).

Afspraken met betrekking tot de opleiding ergotherapeutische wetenschap worden verduidelijkt tijdens infosessies en zijn eveneens [hier](#) te raadplegen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Aanvullende afspraken over het volgen van opleidingsonderdelen aan een partnerinstelling in het kader van een uitwisselingsprogramma, worden jaarlijks vastgelegd in de [Mobility Regulations](#) die gepubliceerd worden bij de start van het academiejaar.

Dit reglement beschrijft de voorwaarden en de procedure voor kandidaatstelling en selectie en de afspraken met betrekking tot het samenstellen van het studieprogramma dat aan de gastinstelling gevolgd moet worden.

De opleidingsonderdelen van andere opleidingen die in het kader van de specifieke lerarenopleiding kunnen worden opgenomen, zijn vermeld in de programmagids.

De volgende regeling geldt voor overeenkomsten die de faculteit sluit met een andere onderwijsinstelling in het kader van een bidiplomeringsstraject:

- Elke onderwijsinstelling reikt een diploma uit waarin vermeld wordt dat het is uitgereikt in het kader van een bidiplomeringsstraject en in samenhang met het diploma van de andere instelling.
- Elke onderwijsinstelling reikt transcripts uit die uitsluitend de eigen opleidingsonderdelen en de daar behaalde resultaten bevat.
- Elke onderwijsinstelling past de eigen Onderwijs- en Examenregeling toe op het deel van het traject waarvoor zij verantwoordelijk is.
- Geen van de onderwijsinstellingen kan een diploma met bijhorende graad verlenen tenzij de studenten ook aan de andere onderwijsinstelling hun diploma met bijhorende graad hebben behaald.

De opleidingsonderdelen die een student kan volgen in een bidiplomeringsstraject, zijn vermeld in de programmagids van de opleiding. Alle informatie daarover is [hier](#) terug te vinden.

Binnen een bidiplomeringsstraject moeten alle studiepunten van het eerste jaar verworven worden, vooraleer de student zich voor het tweede jaar kan inschrijven.

Binnen een bidiplomeringsstraject kan de academische kalender van de partnerinstelling verschillen van die van de KU Leuven waardoor studenten niet binnen de twee academiejaren kunnen afstuderen en het diploma ten vroegste in december van het daaropvolgend academiejaar uitgereikt kan worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De facultaire regels voor het volgen van opleidingsonderdelen aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs zijn raadpleegbaar op de [facultaire website over Erasmus](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die van deze mogelijkheid willen gebruikmaken, moeten de voorziene instructies op de betrokken Toledopagina's volgen of moeten contact opnemen met hun ISP-verantwoordelijke.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Aanvraagprocedure

Studenten moeten hun aanvraag om opleidingsonderdelen te mogen volgen en examens te mogen afleggen in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs indienen bij de programmadirecteur.

Algemeen vormende opleidingsonderdelen en taalopleidingsonderdelen

Studenten kunnen maximaal zoveel studiepunten algemeen vormende opleidingsonderdelen (AVO) opnemen als gedefinieerd door de masteropleiding waarvoor zij ingeschreven zijn (zie regelgeving in de programmagids).

Het aandeel aan taalopleidingsonderdelen (taal van land waar men studeert) hierin bedraagt maximaal 6 studiepunten. De studiepunten die de gastuniversiteit aan het taalopleidingsonderdeel toekent, worden overgenomen met een maximum van 6 studiepunten.

Uitzondering: indien de gastuniversiteit een verplicht opleidingsonderdelenpakket oplegt, geldt deze regel niet.

Verdeling studiepunten tussen enerzijds de opleidingsonderdelen gevolgd aan een andere instelling en anderzijds de opleidingsonderdelen gevolgd aan de KU Leuven

Minimaal 50% van de nominale studiepunten van de opleiding moet betrekking hebben op KU Leuven-opleidingsonderdelen (d.w.z. 60 studiepunten voor een initiële masteropleiding, 30 studiepunten voor een eenjarige master-na-masteropleiding). Hierop wordt eventueel maximaal een marge van 5% van de nominale studiepunten toegestaan (d.w.z. 6 studiepunten voor een initiële masteropleiding, 3 studiepunten voor een eenjarige master-na-masteropleiding).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Uitgaande uitwisselingstudenten (enkel studie, geen stage) mogen niet vertrekken op uitwisseling indien zij na de derde examenperiode van het academiejaar voorafgaand aan de uitwisseling:

- de eerste mijlpaal niet bereikt hebben;
- en/of meer dan twee onvoldoendes hebben (na het inzetten van toleranties of deliberatie);
- en/of een opleidingsonderdeel voor de derde keer opnemen in het individuele studieprogramma.

Studenten die na de tweede examenperiode niet voldoen aan de voorwaarden stellen hun vertrek uit tot na de bekendmaking van de resultaten van de derde examenperiode.

De mogelijkheden en procedures voor uitwisseling (bv. Erasmus, Erasmus Belgica, buitenlandse stage, Global Exchange Programma, ...) staan beschreven op deze [pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De facultaire regels voor het volgen van opleidingsonderdelen in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs zijn raadpleegbaar:

- in het online programma-aanbod van de opleiding;
- in het facultaire [reglement 'Internationale uitwisseling rechten'](#), raadpleegbaar op het studentenportaal;
- in het facultaire [reglement 'Internationale uitwisseling criminologische wetenschappen'](#), raadpleegbaar op het studentenportaal.

Er worden door de faculteit geen credits toegekend wanneer studenten op vrijwillige basis cursussen of vakken in het buitenland volgen tijdens vakantieperiodes, indien het geen facultair geïnitieerde of ingebodde initiatieven betreft, zelfs niet wanneer er een ECTS-waardering is. Dat geldt niet voor cursussen of vakken in het buitenland binnen het Erasmusprogramma.

Campus Brussel

In het tweetalige traject van de bachelor in de rechten (Campus Brussel) worden Franstalige opleidingsonderdelen in de Université Saint-Louis (USL) gevolgd. Studenten worden over dit traject en de bijhorende regels ingelicht via het digitale onderwijsaanbod en het Brusselse studentenportaal. Dat alles wordt tevens toegelicht tijdens een aparte onthaaldag.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De facultaire regels voor het volgen van opleidingsonderdelen in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs zijn als volgt te vinden:

- voor keuzeopleidingsonderdelen in andere opleidingen van de KU Leuven: in de programmagids en steeds via een verzoekschrift aan de facultaire studentenadministratie, uiterlijk voor de deadline waarop het individueel studieprogramma moet worden vastgelegd;
- voor keuzeopleidingsonderdelen in andere binnenlandse instellingen: via een verzoekschrift aan de facultaire studentenadministratie, uiterlijk voor de deadline waarop het individueel studieprogramma moet worden vastgelegd;
- voor opleidingsonderdelen in het kader van een buitenlandse uitwisseling: zie het facultaire uitwisselingsreglement.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De bepalingen over de te volgen opleidingsonderdelen zijn te vinden in de programmagids.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De facultaire regels voor het volgen van opleidingsonderdelen in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling voor hoger onderwijs zijn te vinden op de website.

§1. Keuze-opleidingsonderdelen aan een andere Belgische instelling van hoger onderwijs

De KU Leuven heeft met de andere Vlaamse universiteiten, met de universiteiten van de Franse gemeenschap en met de instellingen van hoger onderwijs binnen de Associatie KU Leuven overeenkomsten gesloten die bepalen dat studenten als keuzeopleidingsonderdeel voor hun programma een opleidingsonderdeel kunnen volgen dat door een andere instelling van hoger onderwijs geprogrammeerd wordt. De studenten moeten aan de KU Leuven ingeschreven zijn met een diplomacontract of diploma-examencontract en het betrokken opleidingsonderdeel mag in de opleiding aan de KU Leuven niet als verplicht opleidingsonderdeel geprogrammeerd zijn. Om het opleidingsonderdeel aan de andere instelling te mogen volgen, moeten de studenten de toelating krijgen van hun faculteit en van de verantwoordelijke voor het opleidingsonderdeel aan de andere instelling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten in de master in de architectuur, master in de interieurarchitectuur en master in de stedenbouw en ruimtelijke planning moeten hun gemotiveerde aanvraag voor keuze-opleidingsonderdelen aan een andere instelling vóór de aanvang van het academiejaar indienen bij de facultaire assessmentcommissie.

De facultaire assessmentcommissie zal later ingediende aanvragen slechts uitzonderlijk en op gemotiveerd verzoek toestaan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor de interuniversitaire opleiding (schakelprogramma) master in de ergotherapeutische wetenschap mogen de studenten zich ook voor bepaalde verplichte opleidingsonderdelen registreren als interuniversitaire studenten.

De studenten moeten daarvoor contact opnemen met de isp-medewerkers via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten richten hun verzoek tot de studieloopbaanbegeleiders via het [contactformulier](#) en dit uiterlijk op de derde woensdag van het semester. De programmadirecteur van de opleiding neemt een beslissing over het verzoek van de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten contact opnemen met de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die van deze mogelijkheid willen gebruikmaken, moeten hun verzoek richten tot het Faculteitsbestuur via hun studieloopbaanbegeleider (<https://pharm.kuleuven.be/studeren/studieloopbaanbegeleiding>).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag tot het volgen van keuzeopleidingsonderdelen en tot het afleggen van examens in een andere opleiding of aan andere instellingen via de studietrajectbegeleider indienen bij het opleidingshoofd, die het voorstel onderzoekt en over de aanvraag beslist. De contactgegevens van de studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten de facultaire toelating aanvragen bij de programmadirecteur van hun opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die een opleidingsonderdeel willen opnemen aan een andere Belgische instelling moeten een gemotiveerde aanvraag indienen via dit [formulier](#). De programmadirecteur vormt een globaal oordeel over het dossier aan de hand van de criteria in §3.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten moeten de afspraken met de andere instelling in overleg met de [facultaire studentenadministratie](#) in orde brengen.

Voor opleidingsonderdelen in het kader van een buitenlandse uitwisseling, zie het facultaire uitwisselingsreglement.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'vicedecaan Onderwijs'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

Studenten die in het kader van hun opleiding aan de KU Leuven een opleidingsonderdeel aan een andere instelling van de Vlaamse of van de Franstalige Gemeenschap willen volgen, moeten daarvoor het akkoord van de programmadirecteur vragen. Op basis van dat akkoord zal de voorzitter van de Groep Wetenschap & Technologie van de Kulak een toelating afleveren. De studenten moeten zich dan als interuniversitaire studenten inschrijven aan de gastinstelling en moeten daarvoor de volgende documenten meenemen:

- de toelating van de Groep Wetenschap & Technologie van de Kulak,
- het bewijs van inschrijving aan de KU Leuven.

Campus Leuven

Studenten moeten hun aanvraag met betrekking tot het volgen van opleidingsonderdelen en het afleggen van examens aan een andere instelling indienen via www.wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen. De bevoegde programmadirecteur beslist daarover.

Studenten die opleidingsonderdelen van een andere instelling willen volgen, moeten de inschrijvingsdeadline van de andere instelling volgen. Indien ze niet op tijd aan de andere instelling ingeschreven zijn, krijgen ze geen toestemming om de opleidingsonderdelen te volgen.

Voor opleidingsonderdelen van de opleidingen master in de geologie, Master of Geology, master in de geografie en Master of Geography die aan de UGent of de VUB zijn opgenomen, gelden andere procedures aangezien die opleidingsonderdelen regulier worden aangeboden in het opleidingsaanbod van de KU Leuven.

- Master in Space Studies : zie de aanvraagprocedure op www.wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen#Interuniversitair
- Master in de geologie en Master of Geology: zie de aanvraagprocedure op www.wet.kuleuven.be/studenten/aanvragen-en-toelatingen#Interuniversitair
- Master in de geografie en Master of Geography: voor de richtlijnen, zie www.wet.kuleuven.be/mastergeografie/statuut.html

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'. Studenten die een keuzeopleidingsonderdeel aan een andere Belgische instelling van hoger onderwijs willen volgen, moeten contact opnemen met de programmadirecteur.

§2. Keuze-opleidingsonderdelen binnen KU Leuven: bijzondere procedure op individuele aanvraag

Studenten kunnen bij hun faculteit een gemotiveerd verzoek indienen om opleidingsonderdelen van hun opleiding te vervangen door andere opleidingsonderdelen in opleidingen binnen of buiten de KU Leuven. De faculteit beslist over het verzoek en geeft bij een positieve beslissing aan hoe de examenresultaten voor de vervangende opleidingsonderdelen worden verrekend met het oog op het behalen van het diploma.

Behalve als de faculteit gemotiveerd anders beslist, wordt het aantal studiepunten van de andere instelling in het individuele jaarprogramma (ISP) van de student overgenomen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire assessmentcommissie beslist over aanvragen voor het vervangen van opleidingsonderdelen. Studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag indienen bij de facultaire assessmentcommissie, vóór de aanvang van het semester waarin zij het opleidingsonderdeel in hun programma willen vervangen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten sturen hun verzoek in via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten richten hun verzoek om een opleidingsonderdeel uit een andere opleiding of aan een andere instelling van hoger onderwijs te volgen tot de studieloopbaanbegeleiders via het [contactformulier](#), uiterlijk op de derde woensdag van het semester. De programmadirecteur van de opleiding neemt een beslissing over het verzoek van de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten dienen hiervoor een gemotiveerde aanvraag in bij de studieloopbaanbegeleider.

Studenten dienen hiervoor een gemotiveerde aanvraag in bij de studieloopbaanbegeleider.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die van deze mogelijkheid willen gebruikmaken, moeten hun verzoek richten tot het Faculteitsbestuur (via hun studieloopbaanbegeleider ('[Studieloopbaanbegeleiding – Faculteit Farmaceutische Wetenschappen \(kuleuven.be\)](#)')).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun verzoek om een opleidingsonderdeel uit een andere opleiding of aan een andere instelling van hoger onderwijs te volgen tot het opleidingshoofd richten. Dat moet gebeuren:

- via de studietrajectbegeleider, indien het betrokken opleidingsonderdeel aan de KU Leuven of aan een binnenlandse universiteit is geprogrammeerd;
- via de campuscoördinator internationalisering, indien het betrokken opleidingsonderdeel aan een buitenlandse instelling is geprogrammeerd.

Het opleidingshoofd onderzoekt het voorstel van de studenten. De contactgegevens van de betrokken personen zijn te vinden op iww.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding en iww.kuleuven.be/internationalisering.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten het verzoek indienen bij de programmadirecteur van hun opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die een opleidingsonderdeel willen vervangen, los van de procedures waarnaar in §0 wordt verwezen, moeten een gemotiveerde aanvraag indienen via dit [formulier](#). De programmadirecteur vormt een globaal oordeel over het dossier aan de hand van de criteria in §3.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'vicedecaan Onderwijs'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten moeten hun aanvraag met betrekking tot het volgen van opleidingsonderdelen en het afleggen van examens in een andere opleiding indienen bij de [studieloopbaanbegeleider](#).

Campus Kortrijk

Studenten moeten de toelating tot het volgen van opleidingsonderdelen en het afleggen van examens in een andere opleiding vragen via de [studieloopbaanbegeleider](#). De programmadirecteur beslist daarover.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur en de uitwisselingscoördinator'. Studenten moeten hun gemotiveerde verzoek richten tot beiden.

§3. Beoordelingscriteria

De opleiding van de student is degene die finaal beslist of een bepaald keuze-opleidingsonderdeel uit een andere opleiding, van een andere faculteit of een andere instelling in het individueel studieprogramma van de student opgenomen kan worden. Voor opleidingsonderdelen binnen de KU Leuven baseert de beslissingnemer zich daarvoor op de informatie in de ECTS-fiche.

Bij de beoordeling van het voorstel van de student in uitvoering van §1 en §2 gebruikt de faculteit de volgende criteria:

- a) de aansluiting van de doelstellingen van het vervangende opleidingsonderdeel bij de doelstellingen van de opleiding;
- b) het niveau van het opleidingsonderdeel;
- c) de studieomvang van het opleidingsonderdeel.

§4. Toepasselijke reglementen en beslissingnemers als een student opleidingsonderdelen volgt waarvoor een andere faculteit verantwoordelijk is

Studenten volgen de facultaire bepalingen van de faculteit waartoe hun opleiding behoort, tenzij het gaat om elementen die onlosmakelijk verbonden zijn met de onderwijs- en examenactiviteiten van het opleidingsonderdeel; in dat laatste geval zijn de facultaire bepalingen van de faculteit die verantwoordelijk is voor het opleidingsonderdeel van toepassing. Tenzij in dit reglement anders bepaald, zijn de beslissingsinstanties van de faculteit waar de student in een bepaalde opleiding ingeschreven is, bevoegd om beslissingen te nemen ten aanzien van die student.

4.2. Vrijstellingen

Artikel 28. Vrijstelling

§1. Vrijstelling voor (delen van) opleidingsonderdelen

Een vrijstelling is de opheffing - op basis van een creditbewijs, studiebewijs of bewijs van bekwaamheid - van de verplichting om over een opleidingsonderdeel examen af te leggen.

Een deelvrijstelling is de opheffing - op basis van een creditbewijs, studiebewijs of bewijs van bekwaamheid - van de verplichting om over een deel van een opleidingsonderdeel examen af te leggen.

Alle bepalingen voor vrijstellingen in dit reglement gelden ook voor deelvrijstellingen.

Deelvrijstellingen hebben echter geen invloed op berekeningen op basis van studiepunten in dit reglement: voor al deze berekeningen wordt dus steeds het aantal studiepunten van dat volledige opleidingsonderdeel in rekening gebracht.

De vrijstelling wordt op basis van een equivalentiebeoordeling door de faculteit van de opleiding van de student verleend, eventueel na overleg met de betrokken docenten, en als het over een opleidingsonderdeel van een andere faculteit gaat, na overleg met die faculteit. Voor een vrijstelling kunnen alleen vormen van competenties, kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes worden erkend die ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- authenticiteit: ze geven het presteren van de kandidaat zelf weer;
- actualiteit: ze weerspiegelen het huidige competentieniveau van de kandidaat;
- relevantie: ze zijn voldoende toereikend om relevante elementen van een opleiding te dekken, met name delen van opleidingsonderdelen, of één of meer volledige opleidingsonderdelen.

De omvang van de vrijstelling is in principe gelijk aan het aantal studiepunten van het opleidingsonderdeel waarvoor men vrijstelling verkrijgt, tenzij de faculteit anders bepaalt. De omvang van de verleende vrijstelling wordt uitgedrukt in gehele studiepunten.

Een deelvrijstelling kan enkel worden toegekend als zij betrekking heeft op een onderwijsleeractiviteit of op een afgerond geheel. De omvang van deelvrijstellingen wordt door de faculteit bepaald.

Als vrijstelling wordt verleend, wordt het oorspronkelijk behaalde examencijfer niet opnieuw in rekening gebracht. In afwijking hiervan worden eerder behaalde examencijfers wel voor percentageberekening en het bepalen van de graden van verdienste (zie art. 82) overgenomen als het gaat om opleidingsonderdelen met dezelfde opleidingsonderdeelcode of inwisselbare

opleidingsonderdelen. Dergelijke vrijstellingen worden 'vrijstellingen met behoud van resultaat' genoemd.

Een toegekende vrijstelling is definitief; aanvragen tot herroeping zijn onontvankelijk.

PROCEDURE

Studenten moeten een aanvraag tot vrijstelling indienen bij hun eerste inschrijving in de opleiding. Een aanvraag tot vrijstelling bij herinschrijving in dezelfde opleiding is alleen mogelijk als er nieuwe elementen zijn.

Vrijstellingen moeten uiterlijk de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar aangevraagd worden. Na die datum kunnen studenten zich niet meer op eerder behaalde creditbewijzen, andere studiebewijzen en attesten van bekwaamheid beroepen om hun individuele jaarprogramma (ISP) aan te passen.

Studenten die zich inschrijven in het tweede semester, moeten hun eventuele vrijstellingen aanvragen uiterlijk de derde woensdag na de start van de lessen van het tweede semester. Voor opleidingen of opleidingsonderdelen die een andere kalender volgen dan het academiejaar, moeten de aanvragen uiterlijk op het einde van de derde week na hun aanvang ingediend worden. Studenten die nog na de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar de toelating tot inschrijving krijgen, moeten eventuele vrijstellingen uiterlijk een week nadien aanvragen.

Studenten moeten een aanvraag tot vrijstelling voor een opleidingsonderdeel of deel ervan aan de faculteit richten. Ze moeten een dossier toevoegen met de eerder behaalde creditbewijzen, bewijzen van bekwaamheid of andere studiebewijzen.

De faculteit keurt de vrijstellingsaanvragen goed of af, uiterlijk samen met de goedkeuring van het individuele jaarprogramma (ISP). Het aantal studiepunten waarvoor vrijstelling wordt verleend, wordt in het individuele studieprogramma opgenomen.

Een vrijstelling kan niet meer worden toegekend nadat het individuele jaarprogramma (ISP) voor dat semester definitief is goedgekeurd.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten volgen de procedure zoals vermeld op de [facultaire website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De studenten moeten hun aanvraag tot vrijstellingen indienen bij de studieloopbaanbegeleider. De facultaire assessmentcommissie keurt de vrijstellingsaanvragen goed of af.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Studenten die menen een vrijstelling te kunnen krijgen op basis van een creditbewijs of een ander studiebewijs, moeten hun aanvraag richten tot de [studieloopbaanbegeleider van de campus in Brugge](#). De studieloopbaanbegeleider licht de procedure verder toe.

Campus Leuven

Studenten die menen een vrijstelling te kunnen krijgen op basis van een creditbewijs of een ander studiebewijs, moeten hun aanvraag richten tot de Commissie voor Individueel Aangepaste Programma's (CIAP) volgens de [hier beschreven procedure](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten richten hun verzoek tot (deel)vrijstelling voor een opleidingsonderdeel tot de studieloopbaanbegeleiders via het [contactformulier](#). In het verzoek moeten de aanvragers duidelijk aangegeven voor welke opleidingsonderdelen en op basis waarvan zij een vrijstelling aanvragen. De programmadirecteur van de opleiding neemt een beslissing over het verzoek van de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun aanvraag tot vrijstelling indienen volgens de procedure die vermeld staat op het [Studentenportaal](#).

De equivalentiebeoordeling gebeurt door de programmacoördinator (campus Antwerpen), Studentenadministratie (campus Brussel), programmadirecteur (campussen Kortrijk en Leuven) en de studieloopbaanbegeleider, eventueel na overleg met de docent(en) van het opleidingsonderdeel en indien het over een opleidingsonderdeel van een andere faculteit gaat, na overleg met die faculteit.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun aanvraag indienen bij de voorzitter van de aanvaardingscommissie via [de facultaire website](#) over aanvragen van vrijstellingen. De facultaire aanvaardingscommissie neemt een beslissing. Studenten moeten deze aanvraag bij de aanvaardingscommissie doen ten laatste de tweede maandag van het eerste of het tweede semester.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten moeten hun aanvraag indienen met de volgende informatie:

- de gewaarmerkte kopieën van diploma's, getuigschriften of attesten op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd;
- de behaalde studiebewijzen;
- de inhoud van de eerder gevolgde opleidingsonderdelen (ECTS-fiches).

De procedure voor het aanvragen van vrijstellingen kunnen de studenten terugvinden op het facultaire studentenportaal (<https://med.kuleuven.be/nl/studeren/studentenportaal/index.html>) en/of Toledo. Specifiek voor de bachelor-, master- en master-na-masteropleidingen in de geneeskunde en de tandheelkunde geldt dat er geen vrijstelling wordt toegekend voor creditbewijzen van gelijkaardige opleidingsonderdelen die met een creditcontract zijn verworven, wanneer de student gelijktijdig ingeschreven is met een diplomacontract voor een van de vermelde opleidingen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die menen een vrijstelling te kunnen krijgen op basis van een creditbewijs of een ander studiebewijs, moeten hun gemotiveerde aanvraag tot de vrijstellingsverantwoordelijke richten. De contactgegevens van de betrokken personen zijn te vinden op iww.kuleuven.be/vrijstelling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De procedure voor vrijstellingen in opleidingen van de Faculteit Ingenieurswetenschappen is beschreven op de [facultaire webpagina over vrijstellingen](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten vragen vrijstellingen aan bij de studieloopbaanbegeleider volgens de procedure, zoals bepaald op het studentenportaal: [Antwerpen](#), [Brussel](#), [Kortrijk](#), [Leuven](#). De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. Studenten moeten hun aanvraag indienen volgens de bepalingen die [hier](#) zijn omschreven. De studenten moeten hun aanvraag met de nodige bijlagen indienen via de toepassing 'Vrijstellingen' in KU Loket. De vrijstelling wordt enkel verleend op basis van de informatie die de studenten aanleveren via deze toepassing, waar ook de verwerking ervan zal gebeuren. De programmadirecteur beslist over de aanvragen, waar nodig na raadpleging van de docenten of de inrichtende faculteit.

2. Deelvrijstellingen kunnen enkel toegekend worden voor welomlijnde onderwijsleeractiviteiten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel [beleidslijnen](#) opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Aanvragen voor vrijstellingen moeten via een [verzoekschrift](#) worden ingediend bij de [facultaire studentenadministratie](#). De titularis geeft advies en de vicedecaan Onderwijs beslist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'ISP-verantwoordelijke'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De studieloopbaanbegeleider/vrijstellingsverantwoordelijke keurt de vrijstellingsaanvragen goed onder de supervisie van de (P)OC.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

§2. Verbredingsmodules

Met het oog op de vlotte doorstroming tussen opleidingen kan de faculteit beslissen dat studenten een aangepast masterprogramma mogen volgen in plaats van een voorbereidingsprogramma. In dat aangepaste programma worden dan, ter vervanging van vrijgestelde onderdelen of ter vervanging van een keuzepakket, verbredingmodules ingebouwd met een waarde van maximaal dezelfde studieomvang als de toegestane vrijstelling of vervanging. Wanneer de faculteit in de masteropleiding verbredingsmodules inbouwt, kan voor opleidingsonderdelen uit de verbredingsmodule geen vrijstelling worden verleend op grond van een ander keuzevak dat in de oorspronkelijke opleiding is gevolgd. Dat wordt in de programmagids bij de verbredingsmodule vermeld.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De faculteit architectuur organiseert geen verbredingsmodules.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

§3. Vermindering van studieomvang

In programma's met vermindering van studieomvang wordt aan de studenten een vrijstelling verleend voor een pakket studiepunten. Dat is ook mogelijk op ad-hocbasis, als er geen dergelijk programma in de programmagids opgenomen werd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire assessmentcommissie beslist over ad hoc toegekende programma's met vermindering van studieomvang.

Artikel 29. Vrijstelling op basis van eerder verworven competenties

Studenten die menen op basis van een EVC (eerder verworven competentie die niet met een studiebewijs is bekrachtigd) aanspraak te kunnen maken op een vrijstelling voor een opleidingsonderdeel of een deel ervan, moeten de Associatiebrede procedure volgen. Een bewijs van bekwaamheid dat uit deze procedure voortvloeit, is onbeperkt geldig.

PROCEDURE

De studenten moeten hun EVC-aanvraag richten aan de contactpersoon van de assessmentcommissie op de campus waar zij zijn ingeschreven. De directeur Onderwijsprocessen neemt de beslissing over het al dan niet toekennen van een bewijs van bekwaamheid.

Studenten kunnen hun aanvragen voor erkenning van competenties het hele jaar door indienen. Aanvragen voor vrijstellingen moeten ze evenwel uiterlijk op 31 mei voorafgaand aan het academiejaar waarin men ze wenst in te zetten, indienen. Van deze bepaling kan enkel worden afgeweken als de centrale assessmentcommissie met de opleiding waarin de vrijstelling verleend zou worden, een ander tijdsplan heeft afgesproken.

Voor een opleidingsonderdeel dat men in een vorig of in het lopende academiejaar reeds in het individuele studieprogramma heeft opgenomen, kan men geen EVC-aanvraag indienen met het oog op een vrijstelling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Studenten richten hun aanvraag tot de studieloopbaanbegeleider van de campus in Brugge.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Campus Brussel:

De student die een EVC-procedure wenst op te starten om een vrijstelling te verkrijgen, volgt de procedure zoals vermeld op de pagina over vrijstellingen.

Voor de taalopleidingsonderdelen in de Nederlandstalige bacheloropleidingen kunnen aanvragen ingediend worden tot uiterlijk het einde van de eerste lesweek van het lopende academiejaar. Meer informatie wordt verstrekt bij de start van het academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Procedure:

De contactgegevens van de contactpersoon van de assessmentcommissie van de campus waartoe de studenten behoren, zijn te vinden op iiw.kuleuven.be/vrijstelling. De studenten kunnen op basis van het afgeleverde bekwaamheidsbewijs een aanvraag tot vrijstelling indienen bij de door de faculteit gedelegeerde vrijstellingsverantwoordelijke van de betrokken campus.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT LETTEREN

Campus Leuven

In de opleidingen taal- en regiostudies geldt voor de aanvraag van de EVC-procedure van de taalverwervingsopleidingsonderdelen Arabisch, Chinees en Japans een afwijkende deadline: kandidaten moeten hun aanvraag voor de EVC-procedure uiterlijk op de eerste vrijdag van het academiejaar starten. De contactgegevens voor de EVC-procedures binnen de opleidingen taal- en regiostudies zijn terug te vinden op deze pagina. De testen vinden plaats op de tweede vrijdag van het academiejaar. Deze facultaire afwijking geldt voor de volgende OPO's:

Voor Arabistiek:

- MSA I, grammatica (F0AV2A)
- MSA I, taalbeheersing (F0AV4A)
- MSA II, grammatica (F0AV6A)
- MSA II, taalbeheersing (F0AW0A)
- MSA II, luisteren en spreken (F0AV8A)
- MSA III, media Arabisch (F0AW2A)
- MSA III, taalbeheersing (F0AW4A)
- Gesproken Arabisch, Levantijs I (F0WG2A)
- Gesproken Arabisch, Levantijs II (F0WG3A)
- Klassiek Arabische teksten (F0WR5A)
- Academisch Arabisch I (F0AT7A)
- Academisch Arabisch II (F0AT8A)

Voor Chinese studies:

- Modern Chinees I: taalkunde (F0TA6B)
- Modern Chinees I: oefeningen (F0TA8B)
- Modern Chinees II: taalkunde (F0TB2B)
- Modern Chinees II: oefeningen (F0TB4C)
- Modern Chinees IIIa (F0YB5B)
- Modern Chinees IIIb (F0YB6A)
- Modern Chinees IVa in Leuven: taal, cultuur en maatschappij (F0YO5A)
- Modern Chinees IVb in Leuven: taal, cultuur en maatschappij (F0YO6A)
- Modern Chinees Va: taal, cultuur en maatschappij (F0UV9A)
- Modern Chinees Vb: taal, cultuur en maatschappij (F0UW0A)

Voor Japanse studies:

- Modern Japans I: taalkunde (F0TD5A)
- Modern Japans I: taalbeheersing (F0TD7B)
- Modern Japans II: taalkunde (F0TE3B)
- Modern Japans II: taalbeheersing (F0TE5C)
- Modern Japans III: taalkunde (F0TF1B)
- Modern Japans III: taalbeheersing (F0TF3B)
- Academisch Japans A (F0YL9A)
- Academisch Japans B (F0YM0A)
- Zakelijk Japans A (F0YM1A)
- Zakelijk Japans B (F0YM2A)
- Lectuur en interpretatie A (F0YM5A)
- Lectuur en interpretatie B (F0YM6A)

Afdeling 5. Interne en externe maatregelen van studievoortgang

Artikel 30. Aantal inschrijvingskansen

Alle studenten hebben recht op een tweede inschrijving voor opleidingsonderdelen waarvoor zij in een voorafgaand academiejahr waren ingeschreven en waarvoor zij geen creditbewijs hebben behaald, tenzij artikels 33 tot 35 of artikels 33 bis tot 35 bis van toepassing zijn of tenzij zij zich niet mogen inschrijven omwille van een negatief leerkrediet (zie hiervoor ook art. 1).

Artikel 31. Interne en externe studievoortgangsmaatregelen

§1. Toepassing van interne studievoortgangsmaatregelen

De interne studievoortgangsmaatregelen van de KU Leuven, op grond van de Codex Hoger Onderwijs, art. II.246 worden beschreven in artikels 33 tot 35 en 33 bis tot 35 bis.

Elke beslissing van weigering tot inschrijving op grond van artikel 33 tot 35 of artikels 33 bis tot 35 bis wordt uitgesproken aan het einde van het academiejaar waarin de studenten niet aan de voortgangsregels voldoen. De termijn van weigering begint dan te lopen.

§2. Toepassing van externe studievoortgangsmaatregelen

Overeenkomstig de Codex Hoger Onderwijs, art. II.246, geldt: als een student na zijn eerste inschrijving geen creditbewijs of deliberatiecijfer heeft verworven of geen tolerantie heeft ingezet voor alle opgenomen opleidingsonderdelen, moet hij deze bij zijn tweede inschrijving in een volgend academiejaar in dezelfde opleiding verwerven. Deze bepaling blijft gelden als een student een keuzeopleidingsonderdeel bij zijn tweede inschrijving heeft vervangen door een ander keuzeopleidingsonderdeel. Deze bepaling geldt niet wanneer een student van afstudeerrichting verandert. Als een student niet voldoet aan deze bindende voorwaarde, kan hij zich niet opnieuw inschrijven in de desbetreffende opleiding. Deze weigering tot inschrijving geldt voor dezelfde opleiding aan alle Vlaamse hogeronderwijsinstellingen, en duurt 6 academiejaren. Als de student een bachelor- of masterdiploma verwerft voor die zes academiejaren verstreken zijn, herwint de student het recht op inschrijving.

Artikel 32. Niet-bindend studieadvies en waarschuwingen

Studenten die nog geen 60 studiepunten aan credits, toleranties en vrijstellingen van de bachelor behaald hebben of die in een schakelprogramma zijn ingeschreven, krijgen na de bekendmaking van de resultaten via hun studievoortgangsdossier een niet-bindend studieadvies indien zij na de examenperiode van januari een cumulatieve studie-efficiëntie van minder dan 60% hebben.

Studenten die het risico lopen op een weigering op grond van artikel 33, 33 bis, 34, 34 bis, 35 of 35 bis, worden daar na de eerste en/of tweede examenperiode via hun studievoortgangsdossier voor gewaarschuwd. Zij krijgen daarbij een boodschap die de omvang en duur van de mogelijke weigering vermeldt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De studenten kunnen een gesprek aanvragen met een studietrajectbegeleider via iww.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

Artikel 32. Bis. Waarschuwingen

Studenten die het risico lopen op een weigering op grond van artikel 33, 33 bis, 34, 34 bis, 35 bis of 35, worden daar na de eerste en/of tweede examenperiode via hun studievoortgangsdossier voor gewaarschuwd. Zij krijgen daarbij een boodschap die de omvang en duur van de mogelijke weigering vermeldt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De studenten kunnen een gesprek aanvragen met een studietrajectbegeleider via iww.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

Artikel 33. Weigering van verdere inschrijving voor een opleiding op grond van lage studie-efficiëntie

§1. Voor wie geldt de weigering?

Een weigering tot inschrijving op grond van lage studie-efficiëntie is van toepassing op studenten die nog geen 60 studiepunten aan credits, toleranties en vrijstellingen van de bachelor behaald hebben of die in een schakelprogramma zijn ingeschreven en die na de examenperiode van september een cumulatieve studie-efficiëntie van minder dan 30% hebben.

§2. Duur van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van lage studie-efficiëntie geldt voor het eerstvolgende academiejaar.

§3. Omvang van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van lage studie-efficiëntie geldt voor de opleiding waarin men was ingeschreven, voor opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden, voor de vervolgoopleidingen en de taalequivalenten, en voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding onder creditcontract of credit-examencontract.

Artikel 33. Bis. Weigering van verdere inschrijving voor een opleiding op grond van lage studie-efficiëntie

§1. Voor wie geldt de weigering?

Een weigering tot inschrijving op grond van lage studie-efficiëntie is van toepassing op studenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket of die in een schakelprogramma zijn ingeschreven, en die na de examenperiode van september een jaarstudie-efficiëntie van minder dan 30% hebben.

§2. Duur van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van lage studie-efficiëntie geldt voor het eerstvolgende academiejaar.

§3. Omvang van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van lage studie-efficiëntie geldt voor de opleiding waarin men was ingeschreven, voor opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden, voor de vervolgoopleidingen en de taalequivalenten, en voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding onder creditcontract of credit-examencontract.

Daarnaast geldt de weigering ook voor verwante opleidingen of opties.

Artikel 34. Weigering van verdere inschrijving op grond van bindende voorwaarden

§1. Voor wie geldt de weigering?

Een weigering tot inschrijving op grond van bindende voorwaarden is van toepassing op studenten die nog geen 60 studiepunten aan credits, toleranties en vrijstellingen van de bachelor behaald hebben of die in een schakelprogramma zijn ingeschreven, en die na de examenperiode van september een cumulatieve studie-efficiëntie hebben van minder dan 50%. De voorwaarden die aan deze studenten worden opgelegd door de examencommissie, houden ten minste in dat men, als men zich in het daaropvolgende jaar voor dezelfde opleiding inschrijft, een cumulatieve studie-efficiëntie moet behalen van ten minste 50%.

Aan studenten die deze bindende voorwaarden niet vervullen, wordt de inschrijving geweigerd.

§2. Duur van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van bindende voorwaarden geldt voor het eerstvolgende academiejaar.

§3. Omvang van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van bindende voorwaarden geldt voor alle bacheloropleidingen of schakelprogramma's en alle opleidingsonderdelen ervan, onder eender welk contracttype.

Artikel 34. Bis. Weigering van verdere inschrijving op grond van herhaalde lage studie-efficiëntie

§1. Voor wie geldt de weigering?

Een weigering tot inschrijving op grond van herhaalde lage studie-efficiëntie is van toepassing op studenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket of die in een schakelprogramma zijn ingeschreven, en die na een weigering op grond van art. 33 bis, in het daaropvolgende academiejaar een nieuwe weigering op grond van art. 33 bis krijgen in een andere opleiding aan de KU Leuven.

§2. Duur van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van herhaalde lage studie-efficiëntie geldt voor de eerstvolgende drie academiejaren.

§3. Omvang van de weigering

Een weigering tot inschrijving op grond van herhaalde lage studie-efficiëntie geldt voor alle bacheloropleidingen of schakelprogramma's en alle opleidingsonderdelen ervan, onder eender welk contracttype.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die een weigering oplopen kunnen in het kader van heroriëntering of voor advies een gesprek aanvragen bij de studieloopbaanbegeleider.

Artikel 35. Weigering van verdere inschrijving op grond van niet-slagen na voldoende examenkansen voor een welbepaald opleidingsonderdeel

§1. Derde inschrijving

Studenten die gedurende twee academiejaren niet slagen voor eenzelfde opleidingsonderdeel (of voor het taalequivalent daarvan, of voor een equivalent opleidingsonderdeel) in een bacheloropleiding of een schakelprogramma, onder welk contracttype ook, worden geweigerd voor een derde inschrijving wanneer dat opleidingsonderdeel bij de tweede inschrijving in het individuele jaarprogramma stond van:

-ofwel een creditcontract of een credit-examencontract;

-ofwel een bacheloropleiding of een schakelprogramma waarbinnen de student geen cumulatieve studie-efficiëntie van ten minste 50% heeft behaald.

Studenten die gedurende twee academiejaren niet slagen voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een creditcontract of een credit-examencontract, worden voor een derde inschrijving voor dat opleidingsonderdeel geweigerd, onder welk contracttype ook.

§2. Vierde inschrijving

Studenten die gedurende drie academiejaren niet slagen voor eenzelfde opleidingsonderdeel (of voor het taalequivalent daarvan, of voor een equivalent opleidingsonderdeel), worden geweigerd voor een vierde of daaropvolgende inschrijving, onder eender welk contracttype.

§3. Duur van de weigering

Een weigering op basis van §1 geldt voor het eerstvolgende academiejaar.

Een weigering op basis van §2 geldt voor de eerstvolgende drie academiejaren.

§4. Omvang van de weigering

Elke weigering op grond van voldoende examenkansen voor een bepaald opleidingsonderdeel geldt voor een inschrijving, onder welk contracttype ook, voor het betrokken opleidingsonderdeel, voor het taalequivalent daarvan en voor alle equivalente opleidingsonderdelen. De weigering geldt daarnaast voor een inschrijving met een diploma- of diploma-examencontract voor elke opleiding waarin deze opleidingsonderdelen zijn opgenomen, voor opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden, evenals voor de vervolgoopleidingen en de taalequivalenten, en voor een inschrijving met een credit(examen)contract voor de opleidingsonderdelen ervan.

Indien het opleidingsonderdeel dat de aanleiding is van de weigering, bij een programmawijziging wordt geschrapt en niet door opleidingsonderdelen met vergelijkbare leerdoelstellingen wordt vervangen, kunnen de studenten een gemotiveerd verzoek indienen om de weigering op te heffen. Indien het opleidingsonderdeel door een ander opleidingsonderdeel met vergelijkbare leerdoelstellingen wordt vervangen, blijft de weigering gelden voor het vervangende opleidingsonderdeel, voor de opleidingen waarin het voorkomt, voor de opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden evenals voor de vervolgoopleidingen en de taalequivalenten en voor een inschrijving met een credit(examen)contract voor de opleidingsonderdelen ervan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die een weigering oplopen kunnen in het kader van heroriëntering of voor advies een gesprek aanvragen bij de studieloopbaanbegeleider.

Artikel 35. Bis. Weigering van verdere inschrijving op grond van niet-slagen na voldoende examenkansen voor een welbepaald opleidingsonderdeel

§1. Derde inschrijving

Studenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket of ingeschreven zijn voor een schakelprogramma, en die gedurende twee academiejaren niet slagen voor eenzelfde opleidingsonderdeel (of voor het taalequivalent daarvan, of voor een equivalent opleidingsonderdeel) onder welk contracttype ook, worden geweigerd voor een derde inschrijving wanneer dat opleidingsonderdeel bij de tweede inschrijving in het individuele jaarprogramma opgenomen was:

- via een creditcontract of een credit-examencontract;
- of in het kader van een mijlpaalpakket of een schakelprogramma.

Studenten die gedurende twee academiejaren niet slagen voor eenzelfde opleidingsonderdeel in een creditcontract of een credit-examencontract, worden voor een derde inschrijving voor dat opleidingsonderdeel geweigerd, onder welk contracttype ook.

§2. Vierde inschrijving

Studenten die gedurende drie academiejaren niet slagen voor eenzelfde opleidingsonderdeel (of voor het taalequivalent daarvan, of voor een equivalent opleidingsonderdeel), worden geweigerd voor een vierde of daaropvolgende inschrijving, onder eender welk contracttype.

§3. Duur van de weigering

Een weigering op basis van §1 geldt voor het eerstvolgende academiejaar.

Een weigering op basis van §2 geldt voor de eerstvolgende drie academiejaren.

§4. Omvang van de weigering

Een weigering op basis van § 1 geldt, voor studenten die het opleidingsonderdeel opnamen als deel van het mijlpaalpakket of als deel van een schakelprogramma:

- 1) voor een inschrijving met een diploma- of diploma-examencontract:
-voor de opleiding waarin de student het opleidingsonderdeel opnam

- voor opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden als die opleiding
- voor de vervolgoopleidingen en de taalequivalenten van die opleiding
- voor verwante opleidingen of opties van de opleiding

2) voor een inschrijving met een credit(examen)contract voor de opleidingsonderdelen ervan van al deze opleidingen, voor het taalequivalent van die opleidingsonderdelen en voor alle equivalente opleidingsonderdelen.

Een weigering op basis van §2, voor alle studenten, en een weigering op basis van §1, voor studenten die het opleidingsonderdeel niet opnamen als deel van het mijlpaalpakket of als deel van een schakelprogramma, geldt:

1) voor een inschrijving met een diploma- of diploma-examencontract:

- voor alle opleidingen waarin het opleidingsonderdeel is opgenomen
- voor opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden als die opleidingen
- voor de vervolgoopleidingen en de taalequivalenten van die opleidingen
- voor verwante opleidingen of opties van de opleidingen

2) voor een inschrijving met een credit(examen)contract voor de opleidingsonderdelen ervan van al deze opleidingen, voor het taalequivalent van die opleidingsonderdelen en voor alle equivalente opleidingsonderdelen.

Indien het opleidingsonderdeel dat de aanleiding is van de weigering, bij een programmawijziging wordt geschrapt en niet door opleidingsonderdelen met vergelijkbare leerdoelstellingen wordt vervangen, kunnen de studenten een gemotiveerd verzoek indienen om de weigering op te heffen. Indien het opleidingsonderdeel door een ander opleidingsonderdeel met vergelijkbare leerdoelstellingen wordt vervangen, blijft de weigering gelden voor het vervangende opleidingsonderdeel, voor de opleidingen waarin het voorkomt, voor de opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden evenals voor de vervolgoopleidingen en de taalequivalenten en voor een inschrijving met een credit(examen)contract voor de opleidingsonderdelen ervan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die een weigering oplopen kunnen in het kader van heroriëntering of voor advies een gesprek aanvragen bij de studieloopbaanbegeleider.

Artikel 36. Afwijkingen op de weigering

De directeur van de Dienst Onderwijsprocessen kan beslissen dat studenten in afwijking van art. 33, 33 bis, 34, 34 bis, 35 of 35 bis toch mogen herinschrijven.

PROCEDURE

Om een afwijking op de weigering te vragen moeten de studenten uiterlijk de tweede maandag na de start van het academiejaar voor een jaarinschrijving resp. uiterlijk de maandag vóór de start van het tweede semester voor een inschrijving voor het tweede semester een gemotiveerd verzoek richten tot de directeur van de dienst Onderwijsprocessen via een webformulier. In dat verzoek moeten zij aangeven welke bijzondere individuele omstandigheden volgens hen een afwijking verantwoorden. Bij de beslissing houdt de directeur van de dienst Onderwijsprocessen rekening met het reeds afgelegde studieparcours en met de kansen om de opleiding met succes af te ronden.

TITEL IV. EXAMENREGLEMENT

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 37. Algemene bepalingen

Elk examen wordt volgens de hierna bepaalde regels zo georganiseerd, dat de studenten de kans krijgen te bewijzen dat zij over de voor het opleidingsonderdeel vereiste competenties beschikken.

Dit vraagt van de examinerator en van alle bevoegde organen een constante zorg om voor elk opleidingsonderdeel een optimaal georganiseerd examen te garanderen.

Bij de organisatie van de examens wordt ernaar gestreefd dat toiletbezoek door individuele studenten op hun vraag mogelijk is.

Afdeling 2. Organisatie van de examens

Artikel 38. Examenperiodes

Per academiejaar worden drie examenperiodes georganiseerd:

- de eerste examenperiode aan het einde van het eerste semester, met examens over de opleidingsonderdelen die in dat semester zijn afgewerkt;
- de tweede examenperiode aan het einde van het tweede semester, met examens over de opleidingsonderdelen die in dat semester zijn afgewerkt;
- de derde examenperiode na de zomervakantie, waarin de studenten hun tweede examenkans van het lopende academiejaar kunnen opnemen.

Voor postgraduaatsopleidingen gelden afwijkende examenperiodes die per opleiding worden vastgelegd.

Examens over opleidingsonderdelen die meer dan één semester beslaan, leggen de studenten af aan het einde van het tweede semester. Over nog niet afgewerkte opleidingsonderdelen kan na het eerste semester een dealexamen worden georganiseerd.

Aan het einde van elke examenperiode beraadslagen de examencommissies en worden de resultaten aan de studenten meegedeeld.

In uitzonderlijke individuele gevallen kan de examencommissie beslissen de lopende examenperiode nog niet te sluiten. De examencommissie sluit de laatste examenperiode uiterlijk op 30 september. Over studenten in uitwisselingsprogramma's evenwel van wie de resultaten voor het afgelopen academiejaar nog niet bekend zijn, kan de examencommissie uitzonderlijk nog na 30 september, maar uiterlijk op 14 november, beslissen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het Faculteitsbestuur legt vóór het begin van het academiejaar de academische kalender vast. Die kalender wordt bekendgemaakt via <https://arch.kuleuven.be/praktisch/overzicht-academiejaar>.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Aan de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen worden de examenperiodes vervroegd geopend op een dag bepaald door de faculteit in de week voorafgaand aan de eerste examenweek (zie de academische kalenders).

[Academische kalender van de campus in Brugge \(REVAKI\)](#)

Academische kalender van de campus in Leuven

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Aan de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen start de examenperiode op de vrijdag voor de examenperiode zoals bepaald in de academische kalender.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

- **Campus Antwerpen:** de examenperiodes worden vervroegd naar de woensdag voorafgaand aan de start van de examenperiode. Indien dat praktisch haalbaar is, kunnen inhaalexamens over opleidingsonderdelen van het eerste semester in de tweede examenperiode of in de daaraan voorafgaande studieperiode worden georganiseerd. De campus organiseert geen buitengewone examenperiode, uitgezonderd voor de educatieve master in de economie.
- **Campus Brussel:** de examens kunnen uitzonderlijk ook tijdens de studieperiode voorafgaand aan de eerste en tweede examenperiode worden georganiseerd, indien dat nodig is om in een goede spreiding te voorzien of om af te stemmen met een equivalent van een andere campus.
- **Campus Kortrijk:** de examenperiodes worden vervroegd naar de vrijdag voorafgaand aan de start van de examenperiode.
- **Campus Leuven:** de examenperiodes worden vervroegd naar de vrijdag voorafgaand aan de start van de examenperiode. De campus organiseert geen buitengewone examenperiode, uitgezonderd voor de educatieve master in de economie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Aan de Faculteit start de examenperiode op de donderdag voor de examenperiode zoals bepaald in de academische kalender.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Om organisatorische redenen is het mogelijk dat examens reeds op de donderdag of vrijdag voor de officiële examenperiode worden ingepland.

FACULTAIRE AFWIJKing FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die in de eerste examenperiode van de tweede fase van de master geneeskunde een aantal credits niet behalen, kunnen het examen voor die opleidingsonderdelen in een vervroegde examenperiode hernemen. Die vervroegde examenperiode valt tijdens de eerste zes weken van het tweede semester van de tweede masterfase.

Deze mogelijkheid geldt uitsluitend voor examens van opleidingsonderdelen die tot het eerste semester van de eerste en/of tweede fase van de masteropleiding geneeskunde behoren. Deelname aan die vervroegde examenperiode kan enkel voor studenten die bij de start van het tweede semester van de tweede fase hun bachelordiploma geneeskunde hebben behaald, nog niet voldoen aan de startvoorwaarden voor de grote masterstage én die op maximaal 18 studiepunten van

eerstesemesteropleidingsonderdelen uit de eerste en/of tweede fase niet geslaagd zijn. Studenten die op meer dan 18 studiepunten van eerstesemesteropleidingsonderdelen niet geslaagd zijn of studenten die niet geslaagd zijn op tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen, mogen niet deelnemen aan de vervroegde examenperiode en zijn verplicht om deel te nemen aan de derde examenperiode in september (niet-geslaagd op meer dan 18 studiepunten van eerstesemesteropleidingsonderdelen) of om deel te nemen aan de tweede examenperiode in juni (niet-geslaagd op tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen).

Voor de opleiding master in de geneeskunde is er een afwijking op de normale periodes van beraadslaging en mededeling van de resultaten:

- er is een bijkomende beraadslaging in maart voor de vaststelling en mededeling van de resultaten voor de studenten die opleidingsonderdelen vervroegd herkanst hebben via deelname aan de vervroegde examenperiode;
- er is geen beraadslaging in juni voor de tweedesemesteropleidingsonderdelen van de tweede fase. De examenresultaten van deze opleidingsonderdelen worden vastgesteld in de examenperiode van september. Deze opleidingsonderdelen zijn niet herkansbaar binnen hetzelfde academiejaar.

Omwillen van de stage-opleidingsonderdelen die lopen tot eind september, vindt de beraadslaging (of vaststelling van het examenresultaat) voor de master in de specialistische geneeskunde van de derde examenperiode ten laatste plaats in de laatste week van september.

Voor de master-na-masteropleidingen kan worden afgeweken van de normale examenperiodes. Informatie daarover is te vinden in de programmagids onder de desbetreffende opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Elke campus van de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen heeft een eigen academische kalender.

De derde examenperiode kan aan de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen worden geopend op de vrijdag voor de start van de examenperiode zoals die bepaald is in de universitaire academische kalender. De start- en einddata van de examenperiodes zijn raadpleegbaar in de academische kalender van de campus.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Aan de Faculteit Ingenieurswetenschappen worden de examenperiodes vervroegd geopend op een dag bepaald door de faculteit, ten vroegste een week voor de start van de examenperiode zoals bepaald in de universitaire academische kalender.

De derde examenperiode wordt bij de Faculteit Ingenieurswetenschappen steeds geopend exact een week voor de start van de derde examenperiode zoals die bepaald is in de universitaire academische kalender.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. Aan de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen (Campus Leuven) worden de examenperiodes vervroegd geopend op een dag bepaald door de faculteit in de week voorafgaand aan de eerste examenweek. De concrete datum is hier terug te vinden.

2. Studenten die een stage opnemen in een masterprogramma, moeten datzelfde academiejaar examens afleggen in de examenperiode waarin de examens geprogrammeerd worden. De studenten kunnen de stage niet invoeren om examens te verplaatsen. Studenten die reeds voor het einde van de derde examenperiode starten met hun stage, kunnen de stage niet

inroepen om examens in die periode te verplaatsen.

3. Enkel voor studenten met bijzondere omstandigheden en, overeenkomstig artikel 51, voor studenten met een functiebeperking die recht hebben op spreiding buiten de examenperiode kan de examenperiode uitzonderlijk langer worden opgehouden. De voorzitter van de examencommissie neemt de beslissing daartoe, op advies van de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen worden de examenperiodes vervroegd geopend op de donderdag voorafgaand aan de eerste examenweek.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De volgende examenperiodes worden met vijf kalenderdagen ten opzichte van de academische kalender vervroegd: de eerste, tweede en derde examenperiode. De facultaire studentenkcalenders zijn hier beschikbaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten in canoniekrechtelijke opleidingen (STB, STL) die in aanmerking komen voor beraadslaging in een bepaalde examenperiode, moeten het studentensecretariaat daarvan op de hoogte brengen via het geëigende webformulier.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Examens kunnen uitzonderlijk georganiseerd worden vanaf de donderdag van de week voorafgaand aan de examenweken.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De examens aan het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte kunnen starten op de donderdag voorafgaand aan de startweek vastgelegd in de academische kalender.

Voor opleidingsonderdelen die aan een andere faculteit worden ontleend, moeten de studenten van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte zich schikken naar de regeling van de betrokken faculteit.

Artikel 39. Bijzondere examineertijdstippen voor volledige opleidingsonderdelen

De faculteit kan beslissen dat de studenten buiten de gewone examenperiodes geëxamineerd worden:

1° over andere onderwijsleeractiviteiten dan hoorcolleges;

2° over opleidingsonderdelen die gedoceerd worden door gastdocenten of door professoren die gedurende een examenperiode reglementair afwezig zijn;

3° indien zij deelnemen aan uitwisselingsprogramma's met andere universiteiten of hogescholen;

4° indien de examenvorm een vorm van permanente evaluatie inhoudt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het Faculteitsbestuur kan beslissen dat de studenten buiten de gewone examenperiodes geëxamineerd worden.

Praktijkgerichte opleidingsonderdelen worden wegens hun aard steeds buiten de gewone examenperiodes geëxamineerd.

De programmagids vermeldt per opleidingsonderdeel of het binnen of buiten de normale examenperiode wordt geëxamineerd.

Bij praktijkgerichte opleidingsonderdelen vermeldt de opdrachtliche per opdracht of per deelopdracht de evaluatiemomenten en -modaliteiten. De opdrachtliche wordt uiterlijk bij het begin van de opdracht aan de studenten ter beschikking gesteld.

Bij praktijkgerichte opleidingsonderdelen vinden de evaluatiemomenten in principe plaats tijdens de regulier voorziene contacturen.

Uitgaande uitwisselingsstudenten in het tweede semester met een startdatum in de gastinstelling vóór een examen tijdens de eerste examenperiode, kunnen dit examen in de derde examenperiode afleggen. Dit examen geldt als eerste examenkans. Het examen gaat door op het tijdstip voorzien in de examenregeling van de derde examenperiode. Deze studenten worden zo snel mogelijk verwittigd van een eventuele onvoldoende.

De tweede examenkans voor deze examens gaat door op de dag van de verplaatste examens tijdens de derde examenperiode. In principe is dit de laatste vrijdag van de examenperiode.

Uitgaande uitwisselingsstudenten die het examen in eerste examenkans in de derde examenperiode opnemen, moeten zich zoals voorzien tijdig inschrijven voor deze examenperiode.

Uitgaande uitwisselingsstudenten in het tweede semester met een startdatum in de gastinstelling vóór een examen van het eerste semester buiten de eerste examenperiode (i.e. een examen over een opleidingsonderdeel praktijk of over een oefening) kunnen aanvragen om dit examen vervroegd af te leggen.

Uitgaande uitwisselingsstudenten kunnen aanvragen een examen vervroegd of op afstand af te leggen. De examenombuds kan dit in uitzonderlijke omstandigheden toestaan. De examenombuds houdt daarbij rekening met de mogelijke alternatieven, de academische kalender en de praktische haalbaarheid.

Uitgaande uitwisselingsstudenten die van deze mogelijkheden willen gebruikmaken, richten hun aanvraag ten laatste op 1 december tot de examenombuds. De aanvraag bevat minstens:

1. een motivatie;
2. stavingsstukken, waaronder minstens een document waaruit de startdatum van hun uitwisseling blijkt;
3. een overzicht van hun individuele studieprogramma aan de KU Leuven en van hun uitwisselingsprogramma.

De examenombuds beslist soeverein over de aanvraag. De examenombuds beslist eveneens over de toewijzing van een examenmoment en over de modaliteiten bij een examen op afstand.

Inkomende uitwisselingsstudenten moeten zich strikt aan de examenregeling en aan andere deadlines houden. De kalender van de opleidingen en de opleidingsonderdelen wordt tijdig bekendgemaakt via o.a. de website, het lessenrooster, de opdrachtliches, kuloket en Toledo.

Uitwisselingsstudenten kunnen geboekte tickets niet als overmacht invoeren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De bijzondere examineertijdstippen worden bepaald door de POC en kunnen worden geconsulteerd in de ECTS-fiches.

In het geval van een bijzonder examineertijdstip voor opleidingsonderdelen die door gastdocenten worden gedoceerd, wordt de regeling verduidelijkt tijdens de eerste les en via Toledo.

De regelgeving met betrekking tot de Erasmusuitwisselingen wordt verduidelijkt tijdens de infosessies en kan geraadpleegd worden op de Toledocommunity 'Ervaring in het buitenland'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Uitgaande uitwisselingsstudenten die een opleidingsonderdeel uit het semester van hun uitwisseling niet kunnen vervangen in het buitenland en die om gegronde redenen niet tijdig voor het examen in Leuven terug kunnen zijn, melden dit voor 1 november (voor semester 1) en voor 15 maart (voor semester 2) aan de examenombuds via het [contactformulier](#). De programmadirecteur neemt een beslissing over het verzoek van de student.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Indien een opleidingsonderdeel buiten de gewone examenperiode wordt geëxamineerd, wordt dat in de ECTS-fiche vermeld.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Binnen sommige opleidingsonderdelen wordt (ook) buiten de examenperiode geëvalueerd, na goedkeuring door de POC. Indien er evaluaties buiten de examenperiode plaatsvinden, wordt dat in de ECTS-fiche vermeld.

Bijzondere examineertijdstippen worden bekendgemaakt via Toledo, of in uitzonderlijke gevallen via e-mail.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Als er voor een opleidingsonderdeel bijzondere examineertijdstippen zijn voorzien, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AFWIJKing FACULTEIT GENEESKUNDE

Ook voor de hoorcolleges kan de faculteit beslissen dat de studenten buiten de gewone examenperiodes geëxamineerd worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Indien er evaluaties buiten de examenperiode plaatsvinden, op advies van de POC en met goedkeuring van de facultaire POC, wordt dat in de ECTS-fiche vermeld.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Titularissen of coördinatoren van opleidingsonderdelen die examens wensen te organiseren op bijzondere tijdstippen, moeten daartoe een gemotiveerde aanvraag richten tot de vicedecaan Onderwijs via de opleidings-POC volgens de timing voorzien in artikel 65. Indien er een examen plaatsvindt op een bijzonder tijdstip, moet dat duidelijk en in al zijn aspecten vermeld worden in de ECTS-fiche voor geval 1° of op Toledo voor geval 2°.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. Als de volledige evaluatie wordt georganiseerd buiten de examenperiode, is dat opgenomen in de ECTS-fiche. Als er bijzondere examineertijdstippen zijn, is dat opgenomen in de ECTS-fiche.

2. Studenten die zijn ingeschreven aan de Faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen in Campus Kortrijk in het kader van het voortraject psychologie en pedagogische wetenschappen worden buiten de gewone examenperiode geëxamineerd.

3. Studenten die in het buitenland op studieuitwisseling of op stage zijn, kunnen in uitzonderlijke gevallen beroep doen op het verplaatsen van het reguliere examenmoment of een alternatieve vervangopdracht aanvragen. Het betreft studenten die het opleidingsonderdeel verplicht moeten opnemen terwijl ze in het buitenland zijn omdat:

- er geen vervangopleidingsonderdeel gevonden kon worden in het buitenland;

- en/of het een verplicht aan de KU Leuven te volgen opleidingsonderdeel betreft.

In deze omstandigheden kunnen de studenten een verplaatsing van het regulier examenmoment of een vervangopdracht aanvragen via dit formulier. Het indienen van het aanvraagformulier voor verplaatsing en/of een alternatieve evaluatie gebeurt uiterlijk tegen de woensdag van de derde lesweek van het semester. De onderwijs- en studentenadministratie behandelt het formulier in overleg met de docenten en de examenombuds.

De studenten nemen steeds deel aan het reguliere examenmoment in Leuven indien:

- ze examens afleggen tijdens de derde examenperiode voorafgaand aan de uitwisseling;

- ze vrijwillig kozen om een opleidingsonderdeel te blijven volgen in Leuven tijdens de uitwisselingsperiode;

- ze in Leuven willen herkansen voor een onvoldoende op een uitgewisseld vak.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Ook voor de hoorcolleges kan de faculteit beslissen dat de studenten buiten de gewone examenperiodes geëxamineerd worden. De ECTS-fiche vermeldt of het gaat om permanente evaluatie of een examen buiten de reguliere examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Wanneer er bijzondere examineertijdstippen zijn, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel.

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteitsraad bekrachtigt voorstellen met betrekking tot evaluatievormen, inclusief bijzondere examineertijdstippen.

Indien voor een bepaald opleidingsonderdeel bijzondere examineertijdstippen gelden, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Binnen de Faculteit Theologie en Religiewetenschappen beslist de Faculteitsraad, op voorstel van het Faculteitsbestuur en na advies van de facultaire POC, of de studenten buiten de gewone examenperiodes geëxamineerd kunnen worden over andere onderwijsleeractiviteiten dan hoorcolleges en in de gevallen aangeduid in dit artikel.

Enkele opleidingsonderdelen in het keuzevakkenpakket van de Master of Theology and Religious Studies en de Research Master: Master of Advanced Studies in Theology and Religion worden aangeboden in samenwerking met het Instituut Liturgicum. De onderwijs- en evaluatieactiviteiten van die opleidingsonderdelen zijn geprogrammeerd in juli en augustus. Specifieke informatie kunnen de studenten vinden in de programmagids.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De oefeningen, practica, seminars en excursies die bij een theoretisch college horen, worden gelijktijdig met het hoorcollege of door permanente evaluatie geëvalueerd.

Afzonderlijk gequoteerde oefeningen, practica, etc. worden tijdens de werkzittingen of door permanente evaluatie geëvalueerd.

Wanneer de werkzittingen geen integrerend deel uitmaken van het examen van een hoorcollege gebeurt de herkansing hiervan in de week vóór de opening van de derde examenperiode.

Afwijkingen op de hierboven vermelde bepalingen moeten door de titularis worden aangevraagd aan de programmadirecteur, die de facultaire POC adviseert. De beslissingen van de facultaire POC blijven geldig tot herroeping. De lijst met afwijkingen wordt aan de studenten meegedeeld.

De Faculteit Wetenschappen hanteert een ruime definitie van het begrip 'uitwisseling' en geeft elke student die tijdens de examenperiode in het kader van de opleiding in het buitenland verblijft, de mogelijkheid om buiten de examenperiode te worden geëxamineerd, indien dit praktisch haalbaar is.

De procedure verloopt als volgt:

1. examens van opleidingsonderdelen die studenten niet tijdens de examenperiode kunnen afleggen, moeten zij voor het begin van de examenperiode afleggen. De examenperiode kan niet worden opgehouden. Voor procedure zie aanvulling van de Campus.

2. examens van opleidingsonderdelen die studenten na de eerste examenperiode moeten hernemen, kunnen zij op aanvraag tijdens de tweede examenperiode in plaats van tijdens de derde examenperiode afleggen. Daarvoor gelden de normale aanvraagprocedures (d.i. voor 1 maart bij de examenombuds);
3. examens die studenten na de tweede examenperiode moeten hernemen en waarvoor zij tijdens de derde examenperiode afwezig zijn, kunnen zij voor de derde examenperiode afleggen. De examenperiode kan niet worden opgehouden. Studenten met een onvoldoende moeten ten laatste één week na de bekendmaking van het resultaat aangeven dat zij hun tweede examenkans vervroegd willen opnemen. Zij moeten daarbij ook laten weten gedurende welke periode zij in het buitenland verblijven. Er wordt slechts één vervroegd herexamen per opleidingsonderdeel ingericht. Dat examen wordt geprogrammeerd in de periode tussen de tweede week na de bekendmaking van de resultaten en de vertrekdatum van de student die het eerste vertrekt. De examenvorm en de examinerator kunnen afwijken van het eerste examen.

Studenten moeten hun aanvraag voor de verplaatsing van examens via de examenombuds tot de facultaire POC richten.

Eventuele andere afwijkende examenvormen (examens buiten de normale examenperiode) zijn opgenomen in de betrokken ECTS-fiches.

Campus Kortrijk

Examens van opleidingsonderdelen die studenten niet tijdens de examenperiode kunnen afleggen omwille van een buitenlandse uitwisseling, moeten zij voor het begin van de examenperiode afleggen. De examenperiode kan niet worden opgehouden. Studenten moeten hun aanvraag vóór 1 november indienen bij de examenombuds;

Campus Leuven

Examens van opleidingsonderdelen die studenten niet tijdens de examenperiode kunnen afleggen omwille van een buitenlandse uitwisseling, moeten zij voor het begin van de examenperiode afleggen. De examenperiode kan niet worden opgehouden. Studenten moeten hun aanvraag vóór 1 november indienen bij de facultaire administratie;

FACULTAIRE AFWIJING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'POC'.

Het opleidingsonderdeel Lessen voor de 21ste eeuw (B-KUL-W0AE0A) wordt buiten de gewone examenperiodes geëxamineerd (zie de ECTS-fiche voor de examendata).

Artikel 40. Partiële en permanente evaluatie

De faculteit kan partiële evaluatie toestaan, onder meer voor opleidingsonderdelen die uit verscheidene onderwijsleeractiviteiten bestaan of over twee semesters gespreid zijn. Dit betekent dat er voor dit opleidingsonderdeel meerdere evaluaties plaatsvinden, tijdens één of meer examenperiodes. Het resultaat van een partiële evaluatie is een deelresultaat.

De faculteit kan ook voor een volledig opleidingsonderdeel of onderwijsleeractiviteit een vorm van permanente evaluatie goedkeuren. Dit betekent dat het examen (deels) plaatsvindt buiten de examenperiodes. De faculteit legt de modaliteiten van de permanente evaluatie vast en deelt ze duidelijk en op voorhand aan de studenten mee.

De faculteit waakt over een evenwichtige spreiding van de beoordelingsmomenten.

De faculteit houdt bij haar beslissingen over partiële en permanente evaluatie rekening met de volgende elementen:

- de omschrijving van de deexamens;
- het relatieve aandeel van de verscheidene deelresultaten in het examencijfer voor het opleidingsonderdeel als geheel;
- de wijze van evalueren en de tijdstippen van het examen;
- de mededeling door de titularis van de resultaten van de afzonderlijke examens aan de studenten;
- de vorm waaronder eventueel een aangepaste tweede examenkans wordt geboden, dan wel of geen tweede examenkans meer wordt geboden en het deelresultaat wordt overgezet naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar of een volgend academiejaar.

Deelresultaten bij partiële evaluatie of tussentijdse resultaten bij permanente evaluatie, meegedeeld door een titularis, zijn steeds voorlopig. De mededeling van definitieve resultaten zoals bedoeld in art. 87, gebeurt enkel via het studievoortgangsdossier.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur kan partiële evaluatie en vormen van permanente evaluatie toestaan. Het programmaboek vermeldt per opleidingsonderdeel de modaliteiten van de partiële en de permanente evaluatie.

Het faculteitsbestuur waakt over een evenwichtige spreiding van de beoordelingsmomenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Binnen de faculteit leggen de permanente onderwijscommissies (POC's) de evaluatievormen vast op voorstel van de didactische teams.

Bijkomende informatie kan geconsulteerd worden in de ECTS-fiches.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Alle informatie over de evaluatieactiviteiten van een opleidingsonderdeel kan worden geraadpleegd in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Voor een aantal opleidingsonderdelen of onderwijsleeractiviteiten gelden vormen van partiële en permanente evaluatie. Indien dat van toepassing is, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De informatie is te vinden in de ECTS-fiche van de betrokken opleidingsonderdelen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Titularissen of coördinatoren die de onderwijsleeractiviteiten van een opleidingsonderdeel afzonderlijk wensen te evalueren, moeten daartoe een voorstel richten tot de vicedecaan Onderwijs via de opleidings-POC volgens de timing voorzien in artikel 65. Indien er een afzonderlijke evaluatie plaatsvindt, moet dat duidelijk en in al zijn aspecten vermeld worden in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. Voor opleidingsonderdelen die over twee semesters worden georganiseerd, kan er een deelexamen aan het einde van elk semester plaatsvinden. Die informatie is weergegeven in de ECTS-fiche. Ook de opdeling in onderwijsleeractiviteiten is omschreven in de ECTS-fiche.
2. De ECTS-fiche vermeldt waar alternatieve opdrachten mogelijk zijn. De bepalingen in de ECTS-fiche gelden voor alle studenten met een diplomacontract. Enkel voor studenten met een examencontract, studenten met LIO-faciliteiten en studenten op buitenlandse stage kan in de ECTS-fiche een bijzondere regeling omschreven worden. Studenten op uitwisseling die in aanmerking komen voor een alternatieve evaluatie moeten de procedure volgen zoals beschreven in de facultaire aanvulling (punt 5) bij artikel 39.
3. Voor de postgraduaatopleidingen worden er gedurende de volledige opleidingscyclus tussentijdse interne evaluatiemomenten voorzien. De examenresultaten worden pas bekendgemaakt na de tweede en derde examenperiode, niet na de eerste examenperiode. Voor elk opleidingsonderdeel hebben de tussentijdse evaluaties betrekking op de aanwezigheid, de voorbereiding van opdrachten en de getoonde competenties die relevant zijn voor de eindtermen van de opleiding, zoals beschreven op de KU Leuven-website en/of in de informatiebrochures van elke opleiding. Een negatieve tussentijdse beoordeling op één of meerdere van de opleidingsonderdelen kan verschillende implicaties hebben, afhankelijk van de aard en de ernst van de onvoldoendes. De opleidingsstaf kan aan de studenten vragen om bepaalde opleidingsonderdelen bij te werken of te remediëren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'bevoegde POC'. Het Faculteitsbestuur waakt over de evenwichtige spreiding van de beoordelingsmomenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De Faculteitsraad bekrachtigt voorstellen met betrekking tot de wijziging van evaluatievormen.

Indien voor een bepaald opleidingsonderdeel vormen van partiële en permanente evaluatie gelden, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'facultaire POC'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De facultaire POC keurt, op aangeven van de verantwoordelijke (P)OC de aanvraag voor partiële of permanente evaluatie goed.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'POC'.

Als vormen van partiële en permanente evaluatie van toepassing zijn op een opleidingsonderdeel, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche van dit opleidingsonderdeel. In de ECTS-fiche worden ook de modaliteiten omschreven.

Artikel 41. Tweede examenkans

De faculteit bepaalt in de ECTS-fiche of voor bepaalde opleidingsonderdelen of deelexamens een tweede examenkans uitzonderlijk kan worden georganiseerd onder een gewijzigde vorm, dan wel of er uitzonderlijk geen tweede examenkans wordt geboden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur bepaalt per opleidingsonderdeel of er een tweede examenkans wordt geboden en of de tweede examenkans onder een gewijzigde vorm georganiseerd wordt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Tijdens de lesmomenten van bepaalde opleidingsonderdelen kunnen de studenten in contact komen met specifieke doelgroepen of activiteiten. Daarbij kan permanente evaluatie van toepassing zijn. Voor dergelijke opleidingsonderdelen is het niet altijd mogelijk om een tweede examenkans voor het volledige opleidingsonderdeel of voor een deel ervan te organiseren en, indien van toepassing, zeker niet wanneer de studenten niet voldoen aan de gestelde aanwezigheidsplicht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Voor een aantal opleidingsonderdelen wordt geen tweede examenkans geboden of wordt voor de tweede examenkans een andere examenvorm gehanteerd. Indien dat van toepassing is, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor elk opleidingsonderdeel wordt er standaard een tweede examenkans geboden. Voor sommige opleidingsonderdelen of deelevaluaties is een tweede examenkans om gegronde redenen niet mogelijk. Dat geldt voor (delen van) onderwijsleeractiviteiten die niet door een momentopname of op individuele basis kunnen worden geëvalueerd. Indien er geen tweede examenkans is, op advies van de POC en met goedkeuring van de facultaire POC, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Indien er voor opleidingsonderdelen of deelevaluaties in de loop van het academiejaar slechts één examenkans wordt georganiseerd of indien de tweede examenkans onder een gewijzigde vorm wordt georganiseerd, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De verantwoordelijke (P)OC neemt de beslissingen i.v.m. de tweede examenkans.

Indien voor een opleidingsonderdeel geen tweede examenkans mogelijk is, wordt dit vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor de opleidingsonderdelen met vormen van partiële of permanente evaluatie is de tweede examenkans beperkt tot het mondelinge of schriftelijke examen en/of tot de werkstukken die volgens de ECTS-fiche daarvoor in aanmerking komen. Studenten hebben geen recht op een alternatieve examenvorm ter vervanging van de presentaties of de gemiste contactmomenten waarvoor een aanwezigheidsplicht geldt. Voor de niet-herkansbare evaluatieactiviteiten wordt de deelbeoordeling van de eerste examenkans overgenomen. Dat impliceert dat studenten die niet aan de aanwezigheidsplicht hebben voldaan of die geen presentatie hebben gegeven, opnieuw de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) krijgen. Indien die regeling op een bepaald opleidingsonderdeel van toepassing is, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche. Alleen de examenombuds kan om zwaarwichtige redenen (zie de facultaire aanvulling op artikel 46§2) uitzonderingen op die regeling toestaan.

Artikel 42. Tussentijdse toetsen

De faculteit beslist of resultaten van tussentijdse toetsen die ter oriëntering van studenten worden georganiseerd voor opleidingsonderdelen uit een eerste fase van een bacheloropleiding, verrekend kunnen worden in de eindresultaten. Als dat het geval is, zal de faculteit de wijze van verrekenen nauwkeurig beschrijven in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De tussentijdse toetsen worden niet in het eindresultaat van de opleidingsonderdelen verrekend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Resultaten van tussentijdse toetsen die ter oriëntering van studenten worden georganiseerd (proefexamens) voor opleidingsonderdelen uit een eerste fase van een bacheloropleiding worden niet in de eindresultaten verrekend, tenzij anders wordt vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De resultaten van tussentijdse toetsen die ter oriëntering van studenten worden georganiseerd, kunnen in het eindresultaat verrekend worden. Als dat het geval is, wordt dat uitdrukkelijk vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Ter oriëntering van studenten worden tussentijdse toetsen georganiseerd voor opleidingsonderdelen uit het eerste semester van het mijlpaalpakket van de bacheloropleidingen. Enkel studenten die een opleidingsonderdeel voor de eerste keer in hun individuele studieprogramma opnemen, kunnen deelnemen aan de desbetreffende tussentijdse toets.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Resultaten van tussentijdse toetsen die ter oriëntering van studenten worden georganiseerd voor opleidingsonderdelen uit het mijlpaalpakket van een bacheloropleiding, worden niet verrekend in de eindresultaten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Campus Brussel

De student die op de Campus Brussel het tweetalig traject i.s.m. de USL volgt, legt na het eerste semester een proefexamen af voor het eerste semestergedeelte van het jaarvak Sources et principes du droit. Indien de student hiervoor minstens 10/20 behaalt, wordt het in januari behaalde cijfer verrekend in het eindresultaat en hoeft de student in de tweede examenperiode geen examen meer af te leggen over dit onderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De verantwoordelijke (P)OC neemt beslissingen i.v.m. tussentijdse toetsen.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De resultaten van de tussentijdse toetsen die het HIW Studielab organiseert bij opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket van de bacheloropleiding zijn louter oriënterend en worden niet in de eindresultaten verrekend.

Artikel 43. Tijd en plaats

Er kunnen enkel geldige examens worden georganiseerd in de periodes of op de tijdstippen vermeld in de artikels 38-40.

Uitzonderingen daarop zijn:

- gevallen van overmacht;
- examens voor studenten die examens mogen afleggen buiten de examenperiode (zie artikel 51).

Studenten moeten ten laatste op het voorziene aanvangsuur aanwezig zijn op hun examen. Studenten die te laat zijn voor een schriftelijk examen, kunnen om een zwaarwichtige reden toch nog tot het examen worden toegelaten, zonder dat echter het einduur van het examen voor deze studenten aangepast wordt.

Alle examens worden afgenomen in de ruimtes die KU Leuven aanduidt.

Uitzonderingen daarop vormen:

- examens bij bijzondere individuele omstandigheden, vast te stellen door de examenombuds;
- specifieke werkvormen;
- examens die digitaal worden afgenomen.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

De faculteit kan in afwijkende regelingen voorzien voor de organisatie van de tweede examenkans van inkomende uitwisselingsstudenten indien de organisatie ervan in de derde examenperiode voor de studenten tot een onredelijke situatie leidt. Wanneer het gaat over examens van een andere faculteit dan de faculteit waarbinnen de student de uitwisseling doet, wordt bij die andere faculteit nagegaan of dit praktisch haalbaar is.

Als daarover met de thuisuniversiteit afspraken zijn gemaakt, kunnen inkomende uitwisselingsstudenten bij uitzondering examen afleggen aan de thuisuniversiteit.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

In geval van bijzondere individuele omstandigheden kan de faculteit toestaan dat studenten een examen afleggen door in contact te staan met de examinerator aan de hand van multimediale middelen. De kostprijs of de duur van een reis die nodig is om het examen in Leuven af te leggen, geeft in principe nooit aanleiding tot bijzondere individuele omstandigheden.

Studenten moeten hun aanvraag indienen bij de stafmedewerker onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Voor mondelinge examens met een lange voorbereidingstijd waarbij de voorbereidingstijd voor alle studenten in de examengroep gezamenlijk start en voor schriftelijke examens geldt:

- dat studenten die te laat zijn voor het examen nog worden toegelaten tot maximaal een half uur na het aanvangsuur van het examen;
- dat studenten die deelnemen aan het examen het examenlokaal ten vroegste drie kwartier na het aanvangsuur van het examen mogen verlaten;
- dat eens er studenten het lokaal verlaten hebben, geen studenten meer worden toegelaten tot het examen.

Bij examens waarbij verschillende deelgroepen, in andere lokalen, met een getrappt aanvangsuur over hetzelfde opleidingsonderdeel examen afleggen, kan een aangepaste, eventueel strengere, regeling gehanteerd worden.

Wanneer de examenombuds oordeelt dat de organisatie van de tweede examenkans in de derde examenperiode voor inkomende uitwisselingsstudenten tot een onredelijke situatie leidt, kan de examenombuds in samenspraak met de dienst internationalisering, de dienst onderwijsorganisatie en -ontwikkeling en de betrokken examinatoren in afwijkende regelingen voorzien voor de organisatie van de tweede examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Inkomende uitwisselingsstudenten leggen, behoudens bijzondere omstandigheden, examen of herexamen af op de reguliere examenmomenten.

Alleen in het kader van formele afspraken tussen de faculteit en de thuisinstelling kan daarvan worden afgeweken. Als dergelijke afspraak bestaat, wordt in de mate van het mogelijke het examen of herexamen afgenomen op het reguliere tijdstip, aan de thuisinstelling van de student of op een door de faculteit goed te keuren derde plaats.

De International Offices van beide instellingen staan in voor de organisatie van op afstand georganiseerde examens. Meer informatie is beschikbaar op de [Contactpagina van het FEB International Office](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Indien de gegronde reden wordt toegestaan, kan de student voor een schriftelijk examen toegelaten worden tot maximum 30 minuten na de start van het examen. Studenten kunnen het examen pas verlaten na 40 minuten.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT GENEESKUNDE

Omwille van uitzonderlijke organisatorische redenen kunnen examens buiten de examenperiodes georganiseerd worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De uitwisselingsstudenten dienen een gemotiveerde aanvraag in via de campuscoördinator internationalisering bij de voorzitter van de examencommissie. De contactgegevens van de campuscoördinator internationalisering zijn te vinden op iww.kuleuven.be/contactpersonen#internationalisering.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Omwille van organisatorische redenen kunnen examens buiten de examenperiodes worden georganiseerd voor studenten van de master in de industriële wetenschappen: bouwkunde, afstudeerrichting landmeten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor inkomende uitwisselingsstudenten wordt geen vervroeging/verplaatsing van een (her)examen toegestaan. Inkomende studenten moeten deelnemen aan de reguliere examenmomenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De examens voor de Leuvense opleidingsonderdelen van het bi-diplomeringsprogramma (master in de rechten) worden in beginsel uitsluitend in Leuven afgelegd.

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel [beleidslijnen](#) opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Voor examens van opleidingsonderdelen die georganiseerd worden door de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen, geldt dat studenten zonder meer tot het examenlokaal zullen toegelaten worden tot 30 minuten na het aanvangen van het examen.

Studenten die aan het examen deelnemen kunnen de examenkopij het eerste uur na het aanvangen van het examen niet rechtsgeldig ingeven bij de examentoezichthouders. Het vroegtijdig verlaten van het examenlokaal kan als fraude aanzien worden.

De beslissing tot het laattijdig toelaten tot het examen op grond van zwaarwichtige redenen wordt genomen door de bevoegde examenombuds. In ieder geval wordt geen toelating meer verleend wanneer het eerste uur na het aanvangen van het examen verstreken is. Bij laattijdige deelname aan het examen wordt het einduur van het examen voor deze studenten niet aangepast.

Campus Kortrijk

Voor examens van opleidingsonderdelen die georganiseerd worden door de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen geldt dat studenten zonder meer tot het examenlokaal zullen toegelaten worden tot 30 minuten na het aanvangen van het examen.

Studenten die aan het examen deelnemen, kunnen de examenkopij het eerste uur na het aanvangen van het examen niet rechtsgeldig ingeven bij de examentoezichthouders. Het vroegtijdig verlaten van het examenlokaal kan als fraude aanzien worden.

De beslissing tot het laattijdig toelaten tot het examen op grond van zwaarwichtige redenen wordt genomen door de bevoegde examenombuds. In ieder geval wordt geen toelating meer verleend wanneer het eerste uur na het aanvangen van het examen verstreken is. Bij laattijdige deelname aan het examen wordt het einduur van het examen voor deze studenten niet aangepast.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De examenombuds beslist of studenten die om zwaarwichtige redenen te laat zijn voor een schriftelijk examen, toch nog worden toegelaten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Inkomende uitwisselingsstudenten die één of meerdere opleidingsonderdelen moeten herkansen, maar Leuven na de examenperiode verlaten en niet in staat zijn terug te keren voor de derde examenperiode (of, als het vakken van de eerste examenperiode betreft, voor de tweede examenperiode voor een herkansing volgens artikel 47) kunnen vragen hun tweede examenkans vervroegd op te nemen. Ze richten zich met dit gemotiveerd verzoek tot de ombudsdienst binnen de zeven kalenderdagen na de bekendmaking van de examenresultaten in hun studievoortgangsdossier in KU Loket. De ombudsdienst onderzoekt de motivatie van de student en de haalbaarheid van een vervroegde tweede examenkans in overleg met de examinator, en legt het examenmoment vast. Een dergelijk vervroegd examen wordt zo veel als mogelijk voorzien, maar kan niet gegarandeerd worden, zeker niet als het vakken van andere faculteiten betreft.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De Faculteit Wetenschappen geeft elke student die tijdens de examenperiode in het kader van de opleiding in het buitenland verblijft, de mogelijkheid om buiten de examenperiode te worden geëxamineerd, indien dit praktisch haalbaar is. De procedure verloopt als volgt:

1. examens van opleidingsonderdelen die studenten niet tijdens de examenperiode kunnen afleggen, moeten zij voor het begin van de examenperiode afleggen. De examenperiode kan niet worden opgehouden. Voor procedure zie art. 39.
2. examens van opleidingsonderdelen die studenten na de eerste examenperiode moeten hernemen, kunnen zij op aanvraag tijdens de tweede examenperiode in plaats van tijdens de derde examenperiode afleggen. Daarvoor gelden de normale aanvraagprocedures (d.i. voor 1 maart bij de examenombuds);

3. examens die studenten na de tweede examenperiode moeten hernemen en waarvoor zij tijdens de derde examenperiode afwezig zijn, kunnen zij voor de derde examenperiode afleggen. De examenperiode kan niet worden opgehouden. Studenten met een onvoldoende moeten ten laatste één week na de bekendmaking van het resultaat aangeven dat zij hun tweede examenkans vervroegd willen opnemen. Zij moeten daarbij ook laten weten gedurende welke periode zij in het buitenland verblijven. Er wordt slechts één vervroegd herexamen per opleidingsonderdeel ingericht. Dat examen wordt geprogrammeerd in de periode tussen de tweede week na de bekendmaking van de resultaten en de vertrekdatum van de student die het eerste vertrekt. De examenvorm en de examiner kunnen afwijken van het eerste examen.

Studenten moeten hun aanvraag voor de verplaatsing van examens via de examenombuds tot de facultaire POC richten.

Artikel 44. Bijwonen van een mondeling examen

Studenten die dat wensen, kunnen hun mondelinge examens door een waarnemer laten bijwonen. Studenten die over dat opleidingsonderdeel in hetzelfde academiejaar examen moeten afleggen of door de betrokken examiner moeten worden ondervraagd, alsook bloed- of aanverwanten tot in de vierde graad kunnen niet als waarnemer optreden. Studenten die van die mogelijkheid willen gebruikmaken, moeten dat uiterlijk zeven kalenderdagen voor het examen aan de voorzitter van de examencommissie en aan de examenombuds laten weten. De examenombuds brengt de betrokken examiner tijdig op de hoogte. Een waarnemer mag enkel schriftelijke notities nemen.

Als een examiner, in overleg met de faculteit, daarom verzoekt, of als de faculteit daartoe beslist, kan een lid van het academisch personeel een examen bijwonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Als een examiner, in overleg met de voorzitter van de examencommissie, daarom verzoekt, of als de voorzitter van de examencommissie daartoe beslist, kan een lid van het academisch personeel een examen bijwonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Als een examiner, in overleg met de faculteit, daarom verzoekt, kan een lid van het academisch personeel een examen bijwonen. Hij of zij moet daarvoor contact opnemen met de voorzitter van de examencommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Examinatoren die het examen door een ander lid van het academisch personeel willen laten bijwonen, moeten hun gemotiveerd verzoek daartoe tot de decaan richten, uiterlijk zeven kalenderdagen voor het examen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Examinatoren die het examen door een ander lid van het academisch of onderwijzend personeel willen laten bijwonen, moeten hun verzoek tot de voorzitter van de examencommissie richten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De examiner moet zijn of haar verzoek tot het laten bijwonen van een examen door een ander lid van het academisch personeel richten tot de voorzitter van de desbetreffende examencommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

De examinatoren die daarvan willen gebruikmaken, moeten de voorzitter van de examencommissie en de examenombuds vooraf verwittigen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Examinatoren die het examen door een lid van het academisch personeel of door een personeelslid met onderwijsopdracht willen laten bijwonen, moeten hun verzoek tot de voorzitter van de betrokken examencommissie richten.

De samenstelling van de examencommissies is te vinden op iww.kuleuven.be/studenten/oer/examencommissies.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Examinatoren moeten hun verzoek daartoe richten tot de voorzitter van de examencommissie.

Aanvragen verlopen volgens de onderstaande procedure:

1. ten laatste zeven kalenderdagen voor de examendag: studenten/docenten informeren de examencommissievoorzitter en de examenombuds over hun intentie om een waarnemer te voorzien op het examen. Zij delen ook de informatie over de voorgestelde waarnemer mee. De examencommissievoorzitter informeert onmiddellijk de andere partij over die intenties;
2. vier kalenderdagen voor de examendag: de andere partij kan ook een waarnemer voorstellen. Hij/zij informeert de examencommissievoorzitter en de examenombuds hierover;
3. twee kalenderdagen voor de examendag: na goedkeuring informeert de examencommissievoorzitter de betrokkenen (studenten, docenten, examenombuds en waarnemers) over de identiteit van de waarnemers en de afspraken.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

De examiner richt zich tot de decaan van de faculteit Letteren, die de beslissing neemt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Examinatoren moeten hun vraag tot het laten bijwonen van een examen door een ander lid van het academisch personeel richten tot de voorzitter van de examencommissie, minstens zeven kalenderdagen voor het examen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Examinatoren die het examen door een ander lid van het academisch personeel willen laten bijwonen, moeten hun verzoek richten tot de voorzitter van de examencommissie. De voorzitter van de examencommissie kan een lid van het academisch personeel vragen een examen bij te wonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Examinatoren moeten hun verzoek om het examen te laten bijwonen door een ander lid van het academisch personeel richten tot de vicedecaan Onderwijs behalve als hij/zij zelf vicedecaan Onderwijs is. In dat geval moet het verzoek gericht worden aan het oudste ZAP-lid van de examencommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Examinatoren die het examen door een ander lid van het academisch personeel willen laten bijwonen, moeten hun verzoek richten tot de voorzitter van de examencommissie of, bij afwezigheid, tot de decaan.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Examinatoren die het mondelinge examen door een collega willen laten bijwonen, moeten de voorzitter van de examencommissie contacteren. De voorzitter van de examencommissie kan ook zelf beslissen om een lid van het academisch personeel een examen te laten bijwonen.

Artikel 45. Examenregeling

De examenregeling voor de eerste en voor de tweede examenperiode wordt voor elke individuele student vastgelegd uiterlijk vijf weken voor aanvang van de examenperiode. De examenregeling voor de derde examenperiode wordt voor elke individuele student vastgelegd uiterlijk de vierde maandag na de mededeling van de resultaten van de tweede examenperiode. Dat gebeurt volgens de procedure die voor het betreffende academiejaar en de betreffende opleiding is vastgesteld.

Examinatoren en studenten houden zich strikt aan de vastgelegde examenregeling. Examens kunnen enkel verplaatst worden om een gegronde reden, waarover de examenombuds soeverein oordeelt. De examenombuds treft in dat geval een nieuwe regeling (zie art. 50).

Uiterlijk vijf weken voor de aanvang van de eerste en tweede examenperiode, en uiterlijk twee weken voor de aanvang van de derde examenperiode, deelt de faculteit aan de studenten duidelijk mee welke de voor hen bevoegde examencommissie is, wie de voorzitter en de secretaris van de commissie zijn, wie de examenombuds is en wanneer de resultaten zullen meegedeeld worden.

BIJZONDERE BEPALING I.V.M. RELIGIEUZE FACILITEITEN

Voor studenten die een examenverplaatsing aanvragen omdat het examen op een religieuze feestdag plaatsvindt, geldt een voorafgaande erkennings- en adviesprocedure. Meer informatie over de erkennings- en registratieprocedure is te vinden op www.kuleuven.be/studentenvoorzieningen/reldiv.

PROCEDURE

Voor de eerste en tweede examenperiode bepaalt de faculteit welke van de onderstaande procedures ze gebruiken voor de opstelling van de examenregeling van individuele studenten:

a) de studenten krijgen, na registratie en vóór de samenstelling van hun individuele jaarprogramma voor de door de faculteit bepaalde opleidingsonderdelen uit een opleidingsfase die zij nog moeten opnemen, een examenmoment toegewezen. Voor alle overige opleidingsonderdelen wordt de examenregeling opgesteld door de facultaire administratie of tekenen de studenten bij het samenstellen van hun individuele jaarprogramma in voor een welbepaald examenmoment;

b) nadat de studenten hun individuele jaarprogramma hebben samengesteld, stelt de facultaire administratie hun examenregeling op.

De studenten kunnen een opleidingsonderdeel opnemen waarvan de examendatum nog niet bekend is op het moment dat zij hun individuele jaarprogramma en individuele examenrooster samenstellen. De facultaire administratie zal dan bij het inplannen van dat examen zo veel mogelijk rekening houden met de reeds ingeplande examenmomenten van de opleidingsonderdelen van het jaarprogramma. Indien de studenten in de opleiding van de hoofdschrijving minder dan 72 studiepunten opnemen, zal de faculteit in een rooster zonder overlappingen voorzien voor de opleidingsonderdelen van de hoofdschrijving. Voor studenten die er niet in slagen hun individuele jaarprogramma en individuele examenrooster samen te stellen uiterlijk op de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar of - voor het gedeelte van het individuele jaarprogramma dat betrekking heeft op opleidingsonderdelen die enkel in het tweede semester gedoceerd worden - uiterlijk op de derde woensdag na de start van de lessen van het tweede semester, kan de faculteit, overeenkomstig artikel 21, de samenstelling ervan op eigen initiatief vastleggen en examenmomenten toewijzen.

Voor de derde examenperiode stelt de facultaire administratie de examenregeling op voor alle studenten.

Voor studenten met een bijzondere regeling wegens individuele omstandigheden gelden de bepalingen van artikel 51.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De website <https://arch.kuleuven.be/studeren/examens/> vermeldt de examenombudsen en de studentengroepen waarvoor zij aangesteld zijn, de voorzitter en secretaris van de examencommissies en de studentengroepen waarvoor zij bevoegd zijn en de kalender van de publicatie van de resultaten.

De faculteit architectuur gebruikt de procedure a voor de opstelling van de examenregeling van individuele studenten voor de eerste en tweede examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor toelichting aangaande bijzondere examenregelingen wordt ook verwezen naar de facultaire aanvullingen/afwijkingen bij artikel 19.

Om het aantal inhaalexamens in te perken, kan de ombudsdienst uitzonderlijk en wegens zwaarwichtige redenen studenten laten aansluiten bij examenmomenten die reeds buiten de examenperiode of in een volgende examenperiode (bijvoorbeeld voor studenten met recht op examenspreiding volgens artikel 51) moeten worden georganiseerd. De ombudsdienst oordeelt daarover soeverein en houdt rekening met de belangen van docenten en studenten.

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie

Er wordt niet gewerkt met de vervroegde examenplanning.

Voor de derde examenperiode moeten de studenten zich verplicht herinschrijven met de toepassing in het studievoortgangsdossier.

Studenten die als studenten met een functiebeperking zijn erkend en die een redelijke aanpassing kregen op basis van artikel 97, moeten voor de toekenning van hun faciliteiten binnen de faculteit de procedure, zoals beschreven op Toledo, volgen.

Alle studenten die in aanmerking komen voor verplaatsingen moeten hiertoe een aanvraag indienen bij de ombudsdienst. De procedure voor examenverplaatsingen staat beschreven op de Toledocommunity 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge'.

Campus Leuven

De faculteit maakt gebruik van de vervroegde examenplanning voor de eerste en tweede examenperiode.

Voor de derde examenperiode moeten de studenten zich verplicht herinschrijven met de toepassing in het studievoortgangsdossier.

Studenten die als studenten met een functiebeperking zijn erkend en die een redelijke aanpassing kregen op basis van artikel 97, moeten voor de toekenning van hun faciliteiten binnen de faculteit de procedure, zoals beschreven op Toledo, volgen.

De studenten zonder bijzonder statuut moeten voor verplaatsingen/inhaalexamens contact opnemen met de examenombuds via help.faber.kuleuven.be.

Deze regeling geldt ook voor de master in de sportgeneeskunde.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen gebruikt procedure a voor de opstelling van de examenregeling van individuele studenten.

Gemotiveerde aanvragen tot examenverplaatsing moeten steeds bij de examenombuds worden ingediend via het [contactformulier](#). De examenombuds neemt hierover een beslissing.

Bij onduidelijkheden of twijfel beslist de decaan, in overleg met de examenombuds, over de mogelijkheid tot verplaatsing.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De examenregeling wordt opgesteld en bekendgemaakt volgens de campusspecifieke procedure:

- **Campus Antwerpen:** de campus volgt **procedure a**. De Onderwijs- en Studentenadministratie stelt de examenregeling op. Voor de examendata van extern opgenomen opleidingsonderdelen (opleidingsonderdelen die zijn opgenomen aan een andere universiteit) moeten studenten contact opnemen met de externe bevoegde administratie.
- **Campus Brussel:** de campus volgt **procedure a**. De Dienst Planning stelt de examenregeling op. Voor de examendata van extern opgenomen opleidingsonderdelen (opleidingsonderdelen die zijn opgenomen aan een andere universiteit) moeten studenten contact opnemen met de externe bevoegde administratie.
- **Campus Kortrijk:** de campus volgt **procedure b**. Het Onderwijssecretariaat stelt de examenregeling op die vervolgens via KU Loket wordt bekendgemaakt.
- **Campus Leuven:** de campus volgt **procedure a**. De Onderwijs- en Studentenadministratie stelt de examenregeling op. Voor de examendata van extern opgenomen opleidingsonderdelen (opleidingsonderdelen die zijn opgenomen aan een andere universiteit) moeten studenten contact opnemen met de externe bevoegde administratie.

Voor alle info over examens, zie de specifieke pagina op [het studentenportaal](#).

De examenombuds beslist soeverein of studenten die geen recht hebben op examenspreiding, uitzonderlijk toch examen mogen afleggen op een tijdstip buiten de examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Uitgezonderd in het geval van overmacht, hanteert de faculteit procedure A waarbij studenten voor de samenstelling van het individuele studieprogramma een examenmoment toegewezen krijgen voor de opleidingsonderdelen die zij nog moeten opnemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

De examenregeling wordt aan de studenten meegedeeld via het individuele examenrooster.

Tot voor de beraadslaging beslist de examenombuds bij gegronde redenen over de verplaatsing van een examen buiten de examenperiodes. Nadien kan enkel de examencommissie beslissen of ze een inhaalexamen toestaat op vraag van de examenombuds. De studenten moeten daarvoor contact opnemen met de examenombuds. De student schrijft zich in dit geval niet uit via het individuele examenrooster.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor de master in de Jeugdgezondheidszorg hebben de studenten niet de garantie op het niet meer dan één verplicht opleidingsonderdeel examineren per dag, daar volgende opleidingsonderdelen op dezelfde dag geïntegreerd bevraagd worden:

- 'E0G94A neonatale periode en eerste levensweken' samen met 'E0H08A groei en seksuele ontwikkeling',
- 'E0G96A vaccinatie en profylaxe van infectieziekten', samen met 'E0G98A neuromotore ontwikkeling' en samen met 'E0H06A ontwikkeling van zintuigen, taal en communicatie',
- 'E0H10A opvoeding en gezin' samen met 'E0H18A aandoeningen met impact op cognitie en leren',
- 'E0H12A leefstijl en gezondheidspromotie' samen met 'E0H14A voeding, beweging en gewicht' en samen met 'E0H16A psychosociale gezondheid'.

Voor de master in de Verzekeringsgeneeskunde en medische expertise hebben de studenten niet de garantie op het niet meer dan één verplicht opleidingsonderdeel examineren per dag, daar volgende opleidingsonderdelen op dezelfde dag geïntegreerd bevraagd worden:

- 'E04H0B' menselijke schadeleer, samen met E04H1B 'de medische evaluatie van menselijke schade' samen met 'E04H7A arbeidsongeschiktheid in de ziekteverzekering en de professionele risicoverzekering' en ook met 'E04H6A organisatie van de sociale verzekering (medisch en juridisch luik),
- 'E04H3A menselijke schade door interne en sensorische aandoeningen' samen met 'E06H0A arbeid, gezondheid en ziekte',
- 'E06H3A Orthesen, prothesen en rolstoelen' samen met 'E06H2A Revalidatie van functiestoornissen, beperkingen en participatieproblemen'";

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Wanneer de derde examenperiode minder dagen telt dan er binnen een modeltraject examens moeten worden georganiseerd, kan niet verhinderd worden dat bepaalde examens van het modeltraject op dezelfde dag worden geprogrammeerd. Elke campus werkt echter op aanvraag met individuele examenroosters. Dat betekent dat wanneer bepaalde examens voor een individuele student samenvallen, de student een aanvraag kan indienen om de examens te verplaatsen naar een ander tijdstip in de examenperiode.

De samenstelling van de examencommissies is te vinden op iiw.kuleuven.be/studenten/oer/examencommissies.

De datum waarop de resultaten worden meegedeeld, is te vinden op iiw.kuleuven.be/studenten/examenplanning.

Alleen de examenombuds kan om gegronde redenen examens verplaatsen. In dat geval kan de examenombuds ook beslissen om studenten die recht hebben op een examenverplaatsing, uitzonderlijk te laten aansluiten bij een examenmoment buiten de examenperiode. De contactgegevens van de examenombuds zijn te vinden op iiw.kuleuven.be/examenombuds.

Procedure:

De Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen volgt procedure b voor de opstelling van de examenregeling van de individuele studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De faculteit volgt procedure a.

Tijdens de optimalisatie van de examenroosters door de facultaire administratie kan deze, zonder expliciete toelating van de betrokken studenten, examens verplaatsen binnen eenzelfde dag (d.w.z. van voor- naar namiddag of omgekeerd).

Studenten en examinatoren houden zich aan de afspraken vermeld op de [facultaire webpagina over examens](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Inhaalexamens, die om zwaarwichtige redenen toegestaan worden door de ombuds, kunnen ingepland worden vanaf het einde van de eerste examenperiode tot het begin van de derde examenperiode.

Campus Antwerpen, Brussel en Kortrijk volgen procedure b. Campus Leuven volgt procedure a.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Examenregeling bekendmaken:

Campus Leuven (met uitzondering van postgraduaatsopleidingen): procedure a: studenten stellen hun studieprogramma samen rekening houdend met de examenregeling. De studenten tekenen na het invullen van het ISP in voor een welbepaald examenmoment. Voor de opleidingsonderdelen waar geen examenmoment voor bekend is, wordt een examenmoment toegewezen door de onderwijs- en studentenadministratie.

Campus Leuven: postgraduaatsopleidingen: procedure b: in geval van examens tijdens de examenperiode stelt PPW Continuo de examenregeling op nadat de studenten het ISP hebben ingevuld.

Campus Kortrijk: procedure b: Het onderwijssecretariaat stelt de examenregeling op nadat studenten het ISP hebben ingevuld.

Examenverplaatsing, al dan niet onder een andere examenvorm, om zwaarwichtige reden **voorafgaand aan blok- en examenperiode**: Voor verplaatsingen omwille van overlap worden de regels zoals omschreven op het studentenportaal gebruikt.

Examenverplaatsing, al dan niet onder een andere examenvorm, **binnen de examenperiode** kan worden toegestaan in de volgende situaties:

- aan studenten die omwille van een zwaarwichtige reden niet aanwezig kunnen zijn op een examen.
- aan studenten die erkend zijn als student met een functiebeperking en die de faciliteit 'verplaatsen van examens binnen de examenperiode' hebben gekregen.
- aan studenten die na het doorlopen van de registratie- en erkenningsprocedure examenverplaatsing mogen aanvragen omwille van een religieuze feestdag.
- aan studenten op uitwisseling indien ze voldoen aan de regels zoals beschreven in artikel 39.

Examenverplaatsingen gebeuren in de regel binnen de examenperiode. De examenombuds oordeelt wanneer een moment buiten de examenperiode mogelijk is.

Voor alle situaties geldt: indien geen oplossing kan worden gevonden of wanneer de betrokken studenten niet instemmen met de voorgestelde oplossing, vervalt de examenkans.

Studenten die op basis van bovengenoemde regels denken recht te hebben op examenverplaatsing, nemen contact op met de examenombuds volgens de procedures zoals beschreven op deze [pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Op Campus Leuven en Campus Brussel wordt procedure a gevolgd.

Op Campus Kortrijk wordt procedure b gevolgd.

Campus Leuven

Wanneer er voor één opleidingsonderdeel twee examenmomenten voorzien worden waartussen de studenten vrij kunnen kiezen, dient het tweede examenmoment in beginsel ook als inhaalmoment, zodat de studenten die kiezen voor het tweede examenmoment maar door zwaarwichtige redenen niet kunnen deelnemen aan dat examen, slechts examen kunnen afleggen in een volgende examenperiode. Dit is onder andere het geval voor de verplichte opleidingsonderdelen en de opleidingsonderdelen binnen de klemtonen van de master in de rechten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Het opstellen van de examenregeling voor de eerste en tweede examenperiode verloopt volgens procedure a.

Examens kunnen om een gegronde reden naar een tijdstip binnen of buiten de examenperiode worden verplaatst. De examenombuds neemt daarover een soevereine beslissing. Examens kunnen alleen naar een tijdstip buiten de examenperiode worden verplaatst indien bij een bestaand examenmoment kan worden aangesloten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Campus Leuven volgt procedure a.

Campus Kortrijk

Campus Kortrijk volgt procedure b. Het facultaire onderwijssecretariaat stelt de examenregeling op. De examenregeling wordt bekendgemaakt via KU Loket.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Voor een aantal opleidingsonderdelen van interuniversitaire opleidingen wordt het examen later ingepland. In dat geval zorgt de faculteit voor een examenrooster zonder overlap.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De examenroosters van de eerste en tweede examenperiode zijn voor alle opleidingen van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte bekend bij de start van het academiejaar. Bij de samenstelling van hun individuele studieprogramma (ISP) moeten de studenten zich voor elk opleidingsonderdeel (waarvoor er tijdens de examenperiode een examen wordt georganiseerd) via hun individueel examenrooster (IER) registreren voor het/een van de voorziene examenmoment(en).

Uiterlijk op de donderdag na de deliberatieweek moeten de studenten meedelen welke examens zij in de derde examenperiode willen hernemen. Voor elk van de opleidingsonderdelen die zij hernemen (en waarvoor er tijdens de examenperiode een examen wordt georganiseerd) krijgen de studenten een examenmoment toegewezen. Het examenrooster van de derde examenperiode wordt ten laatste op de vierde maandag na de mededeling van de resultaten van de tweede examenperiode bekendgemaakt.

Afdeling 3. Deelname aan de examens

Artikel 46. Voorwaarden om aan examens deel te nemen**§1. Wanbetaling**

Studenten kunnen slechts deelnemen aan een examen als ze het verschuldigde studiegeld betaald hebben of daarover een regeling hebben getroffen met de universiteit.

§2. Verplichtingen per opleidingsonderdeel

De deelname aan een examen kan aan bepaalde voorwaarden onderworpen zijn, zoals een aanwezigheidsplicht met betrekking tot praktische onderdelen, voldoende deelname aan groepsverplichtingen of de tijdige indiening van werkstukken. De ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel omschrijft de gevolgen voor de examenbeoordeling als de studenten niet aan de gestelde voorwaarden voldoen. De faculteit kan bepalen dat studenten die niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, een nulscore, een 'niet afgelegd' of een 'niet geslaagd' krijgen voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor een deel ervan (zie artikel 67).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Als studenten niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht of aan de plicht om tijdig werkstukken in te dienen, zoals wordt vermeld in de programmagids of in de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel, wordt hen de toegang tot het examen ontzegd en krijgen zij de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor een deel ervan.

Bij de beoordeling van het al dan niet naleven van de voorwaarden houdt de titularis rekening met:

- de billijkheid;
- de waarschuwingsplicht van de titularis;
- de eventuele individuele afspraken tussen de studenten, de titularis en de studieloopbaanbegeleider.

Studenten moeten gewettigde afwezigheden onmiddellijk melden en de nodige getuigschriften aan de facultaire Dienst Studentenondersteuning bezorgen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Indien studenten niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht, de groepsdeelname of de tijdige indiening van werkstukken, krijgen zij de eindbeoordeling 'niet-afgelegd' (NA) voor het betrokken opleidingsonderdeel, tenzij anders wordt bepaald in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die ongewettigd afwezig zijn tijdens verplichte practica en/of oefeningen die verbonden zijn aan een opleidingsonderdeel, worden geweigerd om deel te nemen aan het examen over het betrokken opleidingsonderdeel, indien dat in de ECTS-fiche is aangegeven. Het betrokken opleidingsonderdeel wordt dan als "niet afgelegd" (NA) beschouwd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Alle voorwaarden met betrekking tot de deelname aan een examen (zoals bijvoorbeeld aanwezigheidsplicht, voldoende deelname aan groepsverplichtingen, het tijdig indienen van werkstukken en documenten, het tijdig betalen van extra aangerekende studiekosten, etc.) zijn vermeld in de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Indien er een bepaalde sanctie verbonden is aan het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht, wordt dat gespecificeerd in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Als de deelname aan een examen aan bepaalde voorwaarden is onderworpen, zoals aanwezigheidsplicht, voldoende deelname of de tijdige indiening van werkstukken, wordt dat in de ECTS-fiche geëxpliciteerd. Als studenten niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, krijgen zij voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor een deel ervan de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) (zie ook artikels 62, 63 en 67).

Studenten die omwille van ziekte afwezig zijn tijdens een of meerdere contactmomenten met permanente evaluatie, verwittigen de betrokken docent en bezorgen een medisch attest aan de studentenadministratie. Voor het medisch attest gelden de bepalingen van artikel 50 §2. De contactgegevens van de studentenadministratie zijn te vinden op iww.kuleuven.be/contactpersonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Bijzondere voorwaarden voor de toegang tot een examen van een opleidingsonderdeel worden vermeld in de betrokken ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die aan geen enkele van de evaluatieactiviteiten van een opleidingsonderdeel deelnemen, of de inlevertermijn van die evaluatieactiviteiten niet respecteren, krijgen standaard een score niet-afgelegd voor dat opleidingsonderdeel. Studenten die niet deelnemen aan bepaalde onderdelen van een evaluatie, of voor bepaalde onderdelen van een evaluatieactiviteit de inlevertermijn niet respecteren (maar wel deelnemen aan andere evaluatieactiviteiten van datzelfde opleidingsonderdeel), krijgen standaard een nulscore op de niet-afgelegde, of de niet of te laat ingeleverde onderdelen. Opleidingsonderdelen die van deze facultaire standaardregeling afwijken, vermelden dat in de ECTS-fiche, onder toelichting evaluatievorm.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. Voor sommige opleidingsonderdelen kan aanwezigheid verplicht zijn buiten de reguliere collegeweken. De bepalingen daarover zijn opgenomen in de ECTS-fiche en desgevallend in de stagebrochures. Het betreft o.m. alle opleidingsonderdelen met werkvorm stage.

2. De ECTS-fiche omschrijft bijzondere voorwaarden voor de deelname aan het examen.

3. Voor de postgraduaatsopleidingen geldt een aanwezigheidsplicht van 100%. In geval van afwezigheid ten gevolge van overmacht, kunnen studenten in samenspraak met de opleidingsverantwoordelijke bekijken of een alternatieve opdracht mogelijk is voor de gemiste sessies. Wanneer de alternatieve opdracht bestaat uit supervisie of leertherapie, kunnen de daardoor gegenereerde meerkosten worden doorgerekend aan de studenten. Het gaat daarbij om de volgende opleidingsonderdelen:

- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 1 (P0U35A; P0X35A)
- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 2 (P0U36A; P0X37A)
- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 3 (P0U37A; P0X39A)
- Psychotherapiepraktijk en supervisie deel 4 (P0U38A; P0X40A)
- Leertherapie-groep deel 1 (P0U39A)
- Leertherapie-groep deel 2 (P0U40A)
- Leertherapie-groep deel 3 (P0U41A)
- Leertherapie-groep deel 4 (P0U42A)
- Leergroep deel 1 en 2: de beginnende en gevorderde groep (P0X51A)

- Leergroep deel 3 en 4: de ondersteunden groep (P0X52A)
- Supervisie in de gedragstherapie I: volwassenen (P0N64A)
- Supervisie in de gedragstherapie II: volwassenen (P0N70A)
- Supervisie in de gedragstherapie III: volwassenen (P0T99A)
- Gedragstherapeutisch proces I: volwassenen (P0N54A)
- Gedragstherapeutisch proces II: volwassenen (P0N60A)
- Gedragstherapeutisch proces III: volwassenen (P0N66A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie II (P0T80A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie I (P0T81A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie III (P0T82A)
- Supervisie in de psychodynamische kinderpsychotherapie IV (P0T83A)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel I (P0P06A)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel II (P0P07A)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel III (P0P08B)
- Praktijk en supervisie van de psychoanalytische psychotherapie deel IV (P0T38A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie I (P0N84A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie II (P0N85A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie III (P0N86A)
- Supervisie in de relatie-, gezins- en systeempsychotherapie IV (P0N87A)

4. Wanneer studenten niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht of groepsdeelname, aan het tijdig indienen van werkstukken of aan andere voorwaarden voor de toegang tot het examen, zal het examen de beoordeling "niet-afgelegd" (NA) krijgen. Daar waar er bijzondere bepalingen en afwijkingen zijn, worden die omschreven in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De onderstaande types van opleidingsonderdelen hebben een verplichte aanwezigheid, verplichte voldoende deelname aan groepsverplichtingen of verplichte tijdige indiening van werkstukken, waarvan de weerslag op de evaluatie bij afwezigheid, bij onvoldoende deelname of bij niet-tijdige indiening, in een afzonderlijk reglement of brochure is opgenomen:

- werkcolleges en seminaries uit de eerste, tweede en derde fase van de bachelor in de rechten, met uitzondering van het werkcollege rechtsvergelijking, te consulteren via het reglement 'Werkcolleges en seminaries', raadpleegbaar op het studentenportaal;
- werkcolleges en seminarie uit de master in de rechten, te consulteren via het reglement 'Werkcolleges en seminaries', raadpleegbaar op het studentenportaal;
- masterscriptie deel I en masterscriptie deel II (rechten), te consulteren via het reglement 'Masterproef rechten', raadpleegbaar op het studentenportaal;

- criminologische praktijk, te consulteren via het reglement 'Criminologische praktijk', raadpleegbaar op het studentenportaal;
- masterproef criminologische wetenschappen, te consulteren via het reglement 'Masterproef criminologische wetenschappen', raadpleegbaar op het studentenportaal;
- masterproef notariaat, te consulteren via de tekst over de studiestage notariaat, raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De docent kan studenten die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden om aan een examen deel te nemen, een nulscore of de beoordeling 'niet-geslaagd' geven voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor een deel ervan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Wanneer studenten niet voldoen aan de gevraagde aanwezigheidsplicht met betrekking tot praktische onderdelen, voldoende deelname aan groepsverplichtingen of het tijdig indienen van werkstukken, kunnen de docenten beslissen dat de betrokken studenten niet mogen deelnemen aan het examen. Ze krijgen in dat geval een beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) voor het volledige opleidingsonderdeel en verliezen een examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Indien studenten niet aan de gevraagde aanwezigheidsplicht met betrekking tot praktische onderdelen, voldoende deelname aan groepsverplichtingen of de tijdige indiening van werkstukken voldoen, wordt de sanctie verduidelijkt in de ECTS-fiche van het betrokken opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor opleidingsonderdelen met vormen van partiële of permanente evaluatie (zie artikel 40) krijgen de studenten de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) als zij niet aan de gevraagde aanwezigheidsplicht voldoen, onvoldoende deelnemen aan groepsverplichtingen, geen presentatie geven, niet alle werkstukken indienen of werkstukken niet tijdig indienen.

Wanneer er bij seminars, werkcolleges of oefenzittingen een aanwezigheidsplicht geldt en de activiteiten tijdens de contactmomenten deel uitmaken van de evaluatie, kan de docent studenten die herhaaldelijk ongewettigd afwezig zijn, de verdere toegang tot de contactmomenten ontzeggen.

Indien studenten om gegronde redenen een verplicht contactmoment niet kunnen bijwonen, moeten zij zo snel mogelijk de docent verwittigen. De docent kan in dat geval beslissen om de studenten een vervangopdracht te geven (bijvoorbeeld een leesrapport over de lectuur die tijdens de gemiste sessie van het seminarie werd behandeld).

Indien studenten om zwaarwichtige redenen gedurende een langere periode of regelmatig de verplichte contactmomenten niet kunnen bijwonen, of indien studenten om zwaarwichtige redenen geen presentatie kunnen geven op het vastgestelde moment, moeten zij zo snel mogelijk de docent én de examenombuds verwittigen. De examenombuds beoordeelt soeverein de opgegeven redenen en werkt, indien nodig, een regeling uit in overleg met de docent. Dat kan bijvoorbeeld inhouden dat er voor de studenten op een ander moment een presentatie wordt georganiseerd of dat delen van het opleidingsonderdeel door een alternatieve opdracht worden vervangen.

§3. Controle van de identiteit

Op het examen moeten de studenten hun identiteit kunnen bewijzen. Studenten in een diploma- of creditcontract moeten dit in principe doen door het voorleggen van hun studentenkaart. Indien het voorleggen van de studentenkaart uitzonderlijk niet mogelijk is, kunnen ook andere identiteitsbewijzen aanvaard worden (een internationaal paspoort, Belgische identiteitskaart of Belgisch rijbewijs).

Bij schriftelijke examens wordt de aanwezigheid van de studenten geregistreerd. Studenten die daarom verzoeken, ontvangen een bewijs van deelname aan het examen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Bij schriftelijke examens wordt de aanwezigheid van de studenten ten minste door een aftekenlijst geregistreerd.

Studenten die daarom verzoeken, ontvangen een bewijs van deelname aan het examen. Zij moeten daarvoor bij voorkeur hun persoonlijke examenkaart laten aftekenen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten in principe hun studentenkaart meebrengen naar elk examen. Na het examen en op vertoon van de studentenkaart wordt aan de studenten een bewijs van deelname overhandigd. Afhankelijk van de campus kan dit een door de examinator of toezichthouder ondertekende of afgestempelde examenkaart, een deelnamebewijs of een examenvoorblad zijn. Bij een mogelijke betwisting moeten studenten één van deze documenten als bewijs van deelname kunnen voorleggen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Indien studenten een bewijs van deelname wensen, zijn ze zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van hun examenkaart op de dag van het examen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Tijdens het examen moeten de studenten de aanwezigheidslijst tekenen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die een bewijs van deelname wensen, kunnen hun examenkaart, die beschikbaar is in het Individueel Examenrooster (IER), laten ondertekenen na het inleveren van hun examenkopij.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Campus Brussel

Studenten moeten hun examenkaart (terug te vinden in het individuele examenrooster) meebrengen naar elk examen. Na het beëindigen van het examen en op vertoon van (in principe) de studentenkaart, wordt de examenkaart getekend door de examiner of toezichthouder.

Campus Leuven

Studenten moeten in principe hun studentenkaart meebrengen naar elk examen. Indien de studenten voor een mondeling examen een bewijs van deelname wensen, moeten zij hun examenkaart (terug te vinden in het individueel examenrooster) voorleggen ter ondertekening door de examiner of toezichthouder.

Campus Kortrijk

Studenten moeten in principe hun studentenkaart meebrengen naar elk examen. Indien de studenten voor een mondeling examen een bewijs van deelname wensen, moeten zij een deelnamebewijs voorleggen ter ondertekening door de examiner of toezichthouder.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die bij een mondeling examen een deelnamebewijs willen ontvangen, moeten hun examenkaart meebrengen naar het examen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Indien de studenten een bewijs van deelname aan het examen wensen, moeten zij de examenkaart die zij via het individuele examenrooster kunnen afdrukken, gebruiken.

Bij schriftelijke examens registreert de toezichthouder ten laatste bij het inleveren van de examenkopij de aanwezigheid van de studenten op een lijst die de docent ter beschikking stelt.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor de schriftelijke examens die onder de verantwoordelijkheid van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte vallen, moeten de studenten een aanwezigheidslijst ondertekenen.

§4. Inschrijving voor examens

Voor alle examenperiodes geldt dat studenten die zich niet houden aan de vastgelegde examenregeling en op een ander dan het voor hen voorziene tijdstip examen afleggen, voor het examen in kwestie als resultaat 'niet afgelegd' kunnen krijgen.

Studenten die aan de examens van de derde examenperiode willen deelnemen, moeten zich daarvoor inschrijven volgens de procedure van artikel 89 §3. Studenten die aan examens deelnemen waarvoor zij zich ondanks een regeling terzake niet expliciet hebben ingeschreven, kunnen geen examencijfer krijgen. Het examen krijgt als resultaat 'niet afgelegd'.

Artikel 47. Hernemen van examens uit de eerste examenperiode

Over opleidingsonderdelen waarover een examen tijdens de eerste examenperiode wordt georganiseerd, kunnen de studenten ten vroegste in de derde examenperiode opnieuw een examen afleggen. Dat geldt ook voor een partiële of permanente evaluatie.

Masterproeven die in de eerste examenperiode werden afgelegd en herkansbaar zijn, kunnen voor studenten in de eindfase van hun opleiding reeds in de tweede examenperiode afgelegd worden, tenzij dit via het facultaire reglement wordt uitgesloten. De faculteit kan ook beslissen dat dit mogelijk is voor andere welbepaalde opleidingsonderdelen. Indien de faculteit deze mogelijkheid voorziet, geldt dit ook bij de opname van een opleidingsonderdeel waarvoor een andere faculteit verantwoordelijk is, indien de titularis hiervoor toestemming geeft.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten in de eindfase van hun opleiding kunnen reeds in de tweede examenperiode opnieuw examen afleggen over welbepaalde opleidingsonderdelen waarover ze reeds in de eerste examenperiode zijn geëxamineerd, maar waarvoor ze geen credit hebben behaald en die ze moeten of willen hernemen. Zij hebben dat recht enkel wanneer zij voldoen aan alle voorwaarden om ook in de tweede examenperiode te kunnen afstuderen. Studenten dienen dit aan te vragen via de examenombuds. Voor de masterproef gelden er specifieke regels met betrekking tot de herkansing die terug te vinden zijn in het masterproefreglement.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De faculteit architectuur voorziet geen uitzonderingen op de regel dat over opleidingsonderdelen waarover tijdens de eerste examenperiode een examen wordt georganiseerd, ten vroegste in de derde examenperiode opnieuw examen kan worden afgelegd. Dat geldt ook voor een partiële of permanente evaluatie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De faculteit staat niet toe dat studenten de herexamens reeds in de tweede examenperiode afleggen, uitgezonderd voor de masterproef en opleidingsonderdelen met de aanduiding 'categorie stage'.

Die regeling geldt ook voor de master in de sportgeneeskunde.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten in de eindfase van een masteropleiding onder de administratieve bevoegdheid van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen kunnen, met het oog op het behalen van hun diploma in de tweede examenperiode, reeds in de tweede examenperiode opleidingsonderdelen van de eerste examenperiode hernemen. Dat kan sowieso voor masterproef deel II - semester I; voor andere opleidingsonderdelen is dit alleen mogelijk indien aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- het betreft maximaal één opleidingsonderdeel;
- het betreft een opleidingsonderdeel dat ressorteert onder een POC van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen of waarvan de coördinator akkoord is*;
- de studenten hebben voor het betrokken opleidingsonderdeel eerder al een resultaat van ten minste 8/20 behaald;
- de studenten kunnen bij het succesvol afleggen van dat opleidingsonderdeel na de tweede examenperiode afstuderen.

De studenten dienen hun aanvraag uiterlijk de derde woensdag van het tweede semester in bij de examenombuds via het contactformulier. Studenten vermelden in hun aanvraag welke opleiding ze volgen, en welk opleidingsonderdeel ze wensen te hernemen.

De examenombuds bundelt alle aanvragen en legt deze ter goedkeuring voor aan de decaan. De aanvraag is definitief en houdt bij goedkeuring in dat de studenten hun tweede examenkans voor het betrokken onderdeel opnemen in de tweede examenperiode.

*Indien de aanvraag één of twee opleidingsonderdelen betreft die niet ressorteren onder een POC van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen, contacteert de examenombuds de coördinator van het opleidingsonderdeel om zijn of haar akkoord te vragen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Masterproef-OPO's

Studenten die in de eerste examenperiode niet geslaagd zijn voor de masterproef, kunnen reeds in de tweede examenperiode hun tweede examenkans van de masterproef opnemen voor zover zij in deze examenperiode kunnen slagen voor de masteropleiding in haar geheel. Studenten die van deze mogelijkheid willen gebruikmaken, dienen zich hiervoor uitdrukkelijk in te schrijven. De praktische procedure m.b.t. deze inschrijving, inclusief de uiterste deadline voor dewelke de student zich dan moet inschrijven, wordt bij het begin van het tweede semester aan de studenten gecommuniceerd door de coördinator masterproeven van hun opleiding.

Studenten van de opleidingen Master of International Business Economics and Management en de Master in de bedrijfseconomie en het bedrijfsbeleid kunnen vervroegd herkansen voor de onderdelen 'Master's Thesis: Research Project International Business' en 'Masterproef: onderzoeksproject'. Zij kunnen niet vervroegd herkansen in juni voor de onderdelen 'Master's Thesis: Literature Review' en 'Masterproef: literatuurstudie'.

OPO's uitgezonderd Masterproef-OPO's

Studenten die in de eerste examenperiode niet geslaagd zijn voor een of meerdere opleidingsonderdelen andere dan de masterproef, kunnen hierover ten vroegste in de derde examenperiode opnieuw examen afleggen.

Studenten van de opleidingen Master in de bedrijfseconomie en het bedrijfsbeleid en Master of International Business Economics and Management kunnen, wegens de specifieke organisatie van de opleidingen, in de eindfase van hun opleiding reeds in de eerste examenperiode de tweede examenkans van dat academiejaar opnemen voor een opleidingsonderdeel dat niet de masterproef betreft en waarvoor zij in de eerste examenperiode een eindcijfer van 8/20 of 9/20 hebben behaald.

Om van die mogelijkheid te kunnen gebruikmaken, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan: het betreft slechts een onvoldoende voor één opleidingsonderdeel en de studenten kunnen, mits het bijkomend behalen van een credit voor dat opleidingsonderdeel, afstuderen in de eerste examenperiode van het lopende academiejaar. De tweede examenkans wordt uiterlijk eind februari van het lopende academiejaar georganiseerd. Daarbij kan de examenvorm afwijken van de examenvorm die in de ECTS-fiche is voorzien voor de tweede examenkans in de derde examenperiode. Studenten die van die vervroegde tweede examenkans willen gebruikmaken, hebben geen recht meer op een bijkomende examenkans in de tweede of derde examenperiode.

Studenten kunnen binnen de zeven kalenderdagen vanaf de dag na de schriftelijke mededeling van de examenresultaten een aanvraag indienen bij de Studentenadministratie.

Voor studenten van een extended masterprogramma gelden de bepalingen van de facultaire aanvulling bij Artikel 56.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten dienen een gemotiveerde aanvraag in bij het faculteitsbestuur. Ze doen dit door uiterlijk de derde woensdag van

het tweede semester contact op te nemen met de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Indien afstuderende masterstudenten een examen vervroegd wensen te hernemen, moeten zij dat uiterlijk de derde woensdag van het tweede semester schriftelijk aanvragen via de opleidingscoördinator en de programmadirecteur, die zullen oordelen over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT GENEESKUNDE

De opleidingsonderdelen behorende tot de masterproef van de masteropleiding Geneeskunde kunnen niet hernomen worden in de tweede examenperiode. Deze dienen hernomen te worden in de derde examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die in de eindfase van de initiële masteropleiding zitten, die in januari hadden kunnen afstuderen en voor maximaal twee opleidingsonderdelen geen credit hebben behaald (in de masteropleiding en de eventuele vooropleiding samen), kunnen een aanvraag indienen om in de tweede examenperiode te herkansen. Een toegekende vervroegde examenkans is definitief. Voor elke student worden maximaal twee vervroegde examenkansen per academiejaar toegestaan (de masterproef en -stage niet meegerekend). De studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag uiterlijk de derde woensdag van het tweede semester via de studietrajectbegeleider indienen bij de voorzitter van de examencommissie van de betrokken campus. De contactgegevens van de studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

De tweede examenkans vindt niet noodzakelijk plaats onder dezelfde examenvorm (cfr. artikel 65 en 89§4).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De faculteit laat studenten in de eindfase van hun initiële masteropleiding toe om al in de tweede examenperiode examens te hernemen van opleidingsonderdelen die tot de masteropleiding behoren, die ze moeten of wensen te hernemen, indien aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. het betreft maximaal twee examens voor een totaal van maximaal zes studiepunten;
2. de studenten hebben voor de betrokken opleidingsonderdelen eerder al een resultaat van ten minste 8/20 behaald;
3. de studenten kunnen bij het succesvol afleggen van die examens na de tweede examenperiode afstuderen.

Zij moeten daartoe een aanvraag indienen via het gepaste [facultair webformulier](#) uiterlijk op 15 maart van het lopende academiejaar.

In lijn met artikel 49 mogen de studenten vervroegd de masterproef hernemen, zonder de beperkingen in verband met het aantal studiepunten en hun eerder behaalde score.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten kunnen onder geen enkele voorwaarde examens uit de eerste examenperiode in de tweede examenperiode hernemen, behalve voor de bachelorpaper en de masterproef indien de student kan afstuderen. De enige andere uitzondering daarop vormt, met goedkeuring van de docent, de inkomende uitwisselingsstudent die de examenplanning bespreekt met de verantwoordelijke ankerpersoon internationalisering.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit sluit deze mogelijkheid uit voor andere opleidingsonderdelen dan masterproef (in de integrale masteropleidingen).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De facultaire reglementen masterproef zijn te vinden op [deze pagina](#).

Campus Leuven

Voor Campus Leuven geldt dat studenten van de Engelstalige masterprogramma's en master-na-masterprogramma's een aanvraag kunnen doen om te herkansen in de tweede examenperiode, wanneer de investering in tijd en geld om de verplaatsing te maken voor het afleggen van het examen een vervroegde examenkans in de tweede examenperiode rechtvaardigt. De aanvraag wordt ingediend via een [algemeen verzoekschrift](#) en uiterlijk tegen de ISP-deadline van het tweede semester. Een ingewilligde aanvraag is onherroepelijk.

De faculteit stemt in dat de herexamens voor de basismodule van het postgraduaat bemiddeling - naar keuze van de student - reeds kunnen afgelegd worden naar aanleiding van de tweede examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten kunnen onder geen enkele voorwaarde examens uit de eerste examenperiode in de tweede examenperiode hernemen. Enkel de masterproef kan worden herkanst in de tweede examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De faculteit beslist dat alle studenten uit de internationale programma's en de Nederlandstalige studenten die een masteropleiding of master-na-masteropleiding afronden, reeds in de tweede examenperiode opnieuw examen kunnen afleggen over welbepaalde opleidingsonderdelen waarover ze reeds in de eerste examenperiode zijn geëxamineerd, maar waarvoor ze geen credit hebben behaald en die ze moeten of willen hernemen. Studenten die van die regeling willen gebruikmaken, moeten de ombudsdienst daarvan op de hoogte brengen via het daartoe bestemde webformulier, vóór de derde woensdag van het tweede semester van het lopende academiejaar. De studenten die van die regeling gebruikmaken, moeten alle opleidingsonderdelen waarvoor zij in de eerste examenperiode een niet-tolereerbare onvoldoende hebben behaald, hernemen in de tweede examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten van de Faculteit Wetenschappen die in januari hadden kunnen afstuderen, maar een of meer onvoldoendes hebben behaald in januari, krijgen de kans om vervroegd te herkansen in juni, zodat zij in juni kunnen afstuderen. Deze regel geldt niet voor studenten die in een tweede opleiding ingeschreven zijn en die in die opleiding in juni nog reguliere opleidingsonderdelen moeten afleggen.

Studenten moeten hun aanvraag ten laatste op 1 maart via de examenombuds bij de faculteit indienen. De examenombuds formuleert een advies voor de FPOC na consultatie met de masterproefcoördinator en de promotor.

Studenten die op basis van artikel 49 een aanvraag ingediend hebben om vervroegd af te studeren in januari en in januari één of meer onvoldoendes behaald hebben, kunnen enkel herkansen in de derde examenperiode. Dit geldt ook voor de masterproef.

Deze facultaire aanvulling geldt niet voor de studenten die in het kader van de Educatieve Master niet geslaagd zijn voor een stage in de eerste examenperiode. Zij kunnen wel herkansen in de tweede examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Naast de masterproef kan de faculteit uitzonderlijk aan studenten in de eindfase van hun opleiding toestaan om examens van opleidingsonderdelen uit de eerste examenperiode waaraan zij hebben deelgenomen, maar waarvoor zij geen credit hebben behaald, al in de tweede examenperiode te hernemen. De studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag richten tot de examenombuds, die daarover een beslissing neemt.

Artikel 48. (Opgeheven)

Artikel 49. Beoordeling na het eerste semester

Als een masterproef of -stage een jaaropleidingsonderdeel is, kan de faculteit beslissen dat de beoordeling ervan voor bepaalde categorieën van studenten toch kan plaatsvinden na het eerste semester. De faculteit bepaalt in elk geval voor afstuderende studenten die nog uitsluitend een resultaat moeten verwerven voor de masterproef of -stage, onder welke voorwaarden een beoordeling na het eerste semester kan plaatsvinden.

De faculteit beslist of de beoordeling van andere tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen dan masterproef of -stage na het eerste semester kan plaatsvinden voor bepaalde categorieën van studenten die daardoor kunnen afstuderen. De faculteit bepaalt voor welke categorieën van studenten en bij welke omstandigheden dat mogelijk is. Die mogelijkheid is beperkt tot twee opleidingsonderdelen per academiejaar, de masterproef en -stage niet meegerekend. Wanneer het gaat om opleidingsonderdelen waarvoor een andere faculteit verantwoordelijk is dan de faculteit van het opleidingsprogramma van de student, kan dit enkel als de betrokken titularis toestemming geeft.

In de educatieve masters is het door de didactische opbouw van het opleidingsonderdeel (masterproef)-onderwijsonderzoek (zowel de interfacultaire variant als de facultaire varianten van het opleidingsonderdeel), onmogelijk voor studenten die het opleidingsonderdeel voor de eerste keer opnemen, beoordeeld te worden in de eerste examenperiode. Studenten die enkel dit opleidingsonderdeel nog moeten afwerken, en het in een voorgaand academiejaar al opnamen, kunnen hiervoor wel beoordeeld worden.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten kunnen examen afleggen van alle opleidingsonderdelen die tijdens het lopende academiejaar niet worden ingericht tot het einde van de eerste examenperiode. Dat kan enkel voor studenten die daardoor kunnen afstuderen

en wanneer ze tijdens het vorige academiejaar de lessen hebben gevolgd. De examenstof is in dat geval de leerstof van het vorige jaar. Studenten dienen dit aan te vragen via de examenombuds. Voor de masterproef gelden er specifieke regels met betrekking tot de herkansing die terug te vinden zijn in het masterproefreglement.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

In de master in de architectuur, de Master of Architecture, de master in de interieurarchitectuur, de master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning en de educatieve master in de ontwerpwetenschappen is het door de didactische opbouw van het opleidingsonderdeel masterproef, onmogelijk voor studenten die het opleidingsonderdeel voor de eerste keer opnemen, beoordeeld te worden in de eerste examenperiode.

Studenten die de masterproef in een voorgaande academiejaar al opnamen, kunnen, op voorwaarde van een positief advies van de reviewcommissie, het examen over de masterproef afleggen in de eerste examenperiode.

Deze studenten moeten hun aanvraag om de masterproef al in de eerste examenperiode af te leggen voor aanvang van het academiejaar richten tot de facultaire studentenadministratie. De faculteit organiseert voor de derde woensdag van het academiejaar een review door de reviewcommissie.

De reviewcommissie bestaat minstens uit de promotor van de masterproef en de programmadirecteur. De voorzitter van de examencommissie kan aanvullende leden aanwijzen. In geval van overmacht wijst de voorzitter van de examencommissie een vervanger aan voor de promotor of de programmadirecteur.

Tijdens de review geeft de student:

- een korte mondelinge toelichting bij het werkstuk;
- een kritische bespreking van het werkstuk;
- een presentatie van de werkwijze waarmee de student het werkstuk verder wil ontwikkelen.

Aansluitend volgt er een vraaggesprek tussen de reviewcommissie en de student. Daarbij gaat het niet zozeer over de kwaliteit van het werkstuk zelf maar over de ontwikkelingskansen van het werkstuk, de realiteitszin van de planning en de werkwijze.

De reviewcommissie geeft een schriftelijk, gemotiveerd, positief of negatief advies.

In geval van een negatief advies legt de student examen af over de masterproef tijdens de tweede examenperiode.

In geval van een positief advies kan de student ervoor kiezen om examen over de masterproef af te leggen in de eerste examenperiode. In dat geval wordt de student beoordeeld op basis van de opdrachtomschrijving van het voorgaande academiejaar.

De student die gebruik wil maken van deze mogelijkheid, moet dat uiterlijk de derde woensdag van het eerste semester schriftelijk melden aan facultaire studentenadministratie. De gemaakte keuze is definitief. Het examen tijdens de eerste examenkans geldt dan als enige (in de master in de architectuur, Master of Architecture en master in de interieurarchitectuur) of eerste (bij de master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning en de educatieve master in de ontwerpwetenschappen) examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Algemene facultaire regelgeving van toepassing op opleidingsonderdelen die onder bevoegdheid van de faculteit bewegings- en revalidatiewetenschappen vallen: vervroeging van opleidingsonderdelen van het tweede semester of over het hele jaar gespreide opleidingsonderdelen voor **masterstudenten die kunnen afstuderen:**

1. masterproef: de faculteit staat een vervroeging toe indien de promotor aan de studenten heeft bevestigd dat zij hun masterproef in principe in januari kunnen voorbrengen;
2. stages: door de didactische opbouw van de stage-opleidingsonderdelen, is het niet steeds mogelijk voor studenten die het opleidingsonderdeel voor de eerste keer opnemen, beoordeeld te worden in de eerste examenperiode. De faculteit staat een vervroeging toe indien dat praktisch-organisatorisch mogelijk is en indien de stagetitel aan de studenten heeft bevestigd dat zij hun stage in principe in januari kunnen afwerken;
3. jaaropleidingsonderdelen en opleidingsonderdelen die in het tweede semester worden geëvalueerd (dat wil zeggen opleidingsonderdelen van het tweede semester en opleidingsonderdelen die in het eerste semester worden gedoceerd, maar waarvoor volgens de facultaire reglementering het examen in de examenperiode van juni wordt georganiseerd): vervroeging is mogelijk indien de studenten aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - het opleidingsonderdeel moet tijdens het voorafgaande academiejaar reeds zijn gevolgd;
 - de studenten moeten in het voorafgaande academiejaar twee keer examen hebben afgelegd over dat opleidingsonderdeel, met andere woorden zij moeten al hun kansen hebben benut (tenzij om zwaarwichtige redenen);
 - naast de masterproef en de stage wordt maximum één opleidingsonderdeel vervroegd.

Zowel de stage, de masterproef als het opleidingsonderdeel worden alleen vervroegd als het volledige pakket (met vervroegde examens) na de eerste examenperiode is afgerond. Studenten die de stage, de masterproef of het opleidingsonderdeel van hun programma nog na de eerste examenperiode moeten afleggen, krijgen daarvoor geen vervroeging.

Uitzonderingen (zowel positieve als negatieve) kunnen om zwaarwichtige redenen worden toegestaan. De examenvoorzitter oordeelt daarover in samenspraak met de examenombuds.

Voor de **educatieve master in de gezondheidswetenschappen en de educatieve master in de lichamelijke opvoeding** geldt:

- met betrekking tot onderstaande OPO's vakdidactiek: een vervroeging wordt toegestaan op voorwaarde dat het opleidingsonderdeel reeds in het voorafgaande academiejaar is opgenomen
 - Vakdidactiek gezondheidswetenschappen - diergeneeskunde (B-KUL-L07N0A) (B-KUL-L07N9A) (B-KUL-L07O4A)
 - Vakdidactiek gezondheidswetenschappen – farmaceutische wetenschappen (B-KUL-L07N1A) (B-KUL-L07O5A) (B-KUL-L07O0A)
 - Vakdidactiek gezondheidswetenschappen - medische wetenschappen (B-KUL-L07N2A) (B-KUL-L07O6A) (B-KUL-L07O1A)
 - Vakdidactiek gezondheidswetenschappen - tandheelkunde (B-KUL-L07N3A) (B-KUL-L07O7A) (B-KUL-L07O2A)
 - Vakdidactiek gezondheidswetenschappen - verpleegwetenschappen (B-KUL-L07N4A) (B-KUL-L07O8A) (B-KUL-L07O3A)
 - Vakdidactiek biologie (B-KUL-G0D32A)
 - Vakdidactiek chemie (B-KUL-G0D32A)
 - Vakdidactiek lichamelijke opvoeding lager onderwijs m.i.v. praktische oefeningen (B-KUL-L05N5A)
- met betrekking tot de OPO's stage is de algemene facultaire regelgeving van toepassing. Er gelden echter bijkomende voorwaarden voor onderstaande OPO's:
 - Stage lichamelijke opvoeding lager onderwijs (B-KUL-L05N0A): een vervroeging wordt toegestaan op voorwaarde dat het opleidingsonderdeel reeds in het voorafgaande academiejaar is opgenomen

Procedure

Studenten moeten uiterlijk op de derde woensdag van het academiejaar toestemming vragen aan de voorzitter van de examencommissie via help.faber.kuleuven.be.

Indien de studenten de masterproef en/of stage nog moeten afleggen, moeten zij bij hun aanvraag de bevestiging van hun promotor en/of stagetitularis toevoegen dat zij de masterproef/stage in de eerste examenperiode kunnen voorbrengen.

Opgelet: als studenten vragen om na de eerste examenperiode te kunnen afstuderen, wordt dit aanzien als de eerste kans. Dit zal ook zo geregistreerd worden in het systeem. Indien je niet slaagt of het examen niet aflegt, ben je die kans kwijt en kan je pas herexamen afleggen in de derde examenperiode (uitgezonderd voor de masterproef of stage). Indien je door omstandigheden buiten je wil om het examen niet kan afleggen tijdens de eerste examenperiode, moet je tijdig de examenombuds op de hoogte brengen.

Die regeling geldt ook voor de master in de sportgeneeskunde.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Binnen de bacheloropleidingen / schakelprogramma's / voorbereidingsprogramma's is er geen beoordeling na het eerste semester mogelijk voor tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen, ook niet voor stage-opleidingsonderdelen.

Enkel bij gegronde redenen kan een student een aanvraag doen om stage-opleidingsonderdelen vervroegd af te ronden via help.faber.kuleuven.be. De ombuds oordeelt soeverein.

Door de didactische opbouw van de stage-opleidingsonderdelen, is het niet steeds mogelijk voor studenten die het opleidingsonderdeel voor de eerste keer opnemen, beoordeeld te worden in de eerste examenperiode. De faculteit staat een vervroeging toe indien de aanvraag van de student gegrond wordt verklaard door de ombuds en indien dat praktisch-organisatorisch mogelijk is en indien de stagetitularis aan de studenten heeft bevestigd dat zij hun stage in principe in januari kunnen afwerken.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die kunnen afstuderen in een van de masteropleidingen onder de administratieve bevoegdheid van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen, kunnen in de eerste examenperiode een examenkans benutten voor tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen onder de bevoegdheid van een POC van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen. Dat kan alleen indien aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- het betreft maximaal één opleidingsonderdeel, de masterproef niet meegerekend;
- het betreft een opleidingsonderdeel dat ressorteert onder een POC van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen of waarvan de coördinator akkoord is*;
- de studenten hebben voor het betrokken opleidingsonderdeel eerder al een resultaat van ten minste 8/20 behaald;
- de studenten kunnen bij het succesvol afleggen van dat opleidingsonderdeel na de eerste examenperiode afstuderen.

De studenten dienen hun aanvraag vóór 1 november in bij de examenombuds via het [contactformulier](#). Studenten vermelden in hun aanvraag welke opleiding ze volgen en welk opleidingsonderdeel ze wensen te hernemen. De aanvraag is definitief en houdt bij goedkeuring in dat de studenten hun eerste examenkans voor het betrokken opleidingsonderdeel opnemen in de eerste examenperiode.

*Indien de aanvraag een opleidingsonderdeel betreft dat niet ressorteert onder een POC van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen, contacteert de examenombuds de coördinator van het opleidingsonderdeel om zijn of haar akkoord te vragen.

Studenten die kunnen afstuderen in één van de masteropleidingen onder de administratieve bevoegdheid van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen kunnen in de eerste examenperiode een examenkans benutten voor hun masterproef indien die als jaaropleidingsonderdeel wordt aangeboden. De studenten die dit wensen, moeten hun verzoek vóór 1 november tot de examenombuds richten via het [contactformulier](#). Indien studenten wiens verzoek om in de eerste examenperiode een examenkans te benutten voor hun masterproef, door de faculteit werd ingewilligd, toch beslissen om deze examenkans niet te benutten, dan dienen ze dit voor de indiendatum van de masterproef aan de examenombuds te melden, zoals aangegeven op de website. Wanneer studenten zich niet tijdig afmelden, verliezen ze deze examenkans voor de masterproef.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de masterproef kan een beoordeling na het eerste semester alleen plaatsvinden indien een student nog uitsluitend een resultaat moet verwerven voor de masterproef of nog uitsluitend een resultaat moet verwerven voor de masterproef en voor een of meerdere eerstesemesteropleidingsonderdelen.

Als een student nog een resultaat moet verwerven voor een of meerdere tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen, kan voor de masterproef geen beoordeling na het eerste semester plaatsvinden, noch kan er voor de betrokken tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen een beoordeling na het eerste semester plaatsvinden.

Studenten die aan de voorwaarden voldoen en die van de mogelijkheid willen gebruikmaken om zich bij het einde van het eerste semester te laten beoordelen op hun masterproef, dienen zich hiervoor uitdrukkelijk in te schrijven. De praktische procedure m.b.t. deze inschrijving, de contactpersonen en de te respecteren deadlines kunnen per campus geraadpleegd worden via de [masterproeven-webpagina](#).

Door de didactische opbouw van het opleidingsonderdeel masterproef - onderwijsonderzoek, is het onmogelijk voor studenten die het opleidingsonderdeel voor de eerste keer opnemen, beoordeeld te worden in de eerste examenperiode. Studenten die enkel nog dit opleidingsonderdeel moeten afwerken, en het in een voorgaand academiejaar dus al hebben opgenomen, kunnen hiervoor wel beoordeeld worden.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Om de doorstroom naar het onderwijs zo vlot mogelijk te laten verlopen en om studieduurverlenging te vermijden, is er voor de educatieve master in de economie, en het verkorte traject van de educatieve master in de economie aan het einde van het eerste semester een beoordeling van alle stage-opleidingsonderdelen mogelijk, zonder beperking in aantal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die na het eerste semester willen worden beoordeeld, moeten hun gemotiveerde aanvraag uiterlijk de derde woensdag van het eerste semester indienen via hun examenombuds (<https://pharm.kuleuven.be/studeren/examenombuds>), gericht aan het Faculteitsbestuur. Deze aanvraag gebeurt ook voor de OPO's 'Masterproef' en 'Stage'. Voor deze twee laatste OPO's is afstuderen na de eerste examenperiode mogelijk indien aan alle vereisten van het OPO voldaan kan worden. Een toegekende vervroegde examenkans is definitief.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Indien een (opleidingsonderdeel van een) masterproef of stage een jaaropleidingsonderdeel is, is het door de didactische opbouw onmogelijk voor studenten die het OPO voor de eerste keer opnemen, beoordeeld te worden in de eerste examenperiode. Voor studenten die het OPO voor de tweede keer opnemen kan de opleiding beslissen een beoordeling toe te staan in de eerste examenperiode. In die situatie oordelen de programmadirecteur en opleidingscoördinator of de studenten aan alle eisen kunnen voldoen om te kunnen afstuderen tegen het einde van de eerste examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die na het eerste semester beoordeeld willen worden, moeten hun gemotiveerde aanvraag uiterlijk de derde woensdag van het eerste semester indienen via de studietrajectbegeleider, gericht aan de voorzitter van de betrokken examencommissie. De contactgegevens van de studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iiw.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding. Een toegekende vervroegde examenkans is definitief.

Voor de masterproef moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:

1. de student kan hierdoor na het eerste semester afstuderen;
2. de student neemt in totaal maximum 33 studiepunten op (in de masteropleiding en de eventuele vooropleiding samen, de masterproef inbegrepen);
3. het onderwerp van de masterproef leent zich ertoe. Bijgevolg is de toelating van de promotor van de masterproef nodig.

Voor andere tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen dan de masterproef of stage is de mogelijkheid beperkt tot maximaal twee opleidingsonderdelen per academiejaar. Enkel afstuderende bachelor- en masterstudenten die in het tweede semester op uitwisseling gaan, komen in aanmerking, plus studenten in de eindfase van de initiële masteropleiding die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. de student kan hierdoor na het eerste semester afstuderen;
2. de student heeft de opleidingsonderdelen het voorgaande academiejaar reeds opgenomen in het individuele studieprogramma;
3. de student neemt in totaal maximum 33 studiepunten op (in de masteropleiding en de eventuele vooropleiding samen, de masterproef inbegrepen);
4. er zijn geen resultaten meer te verwerven via permanente evaluatie;
5. de coördinator van het opleidingsonderdeel geeft toelating.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Masterstudenten in de eindfase van hun opleiding die enkel nog de masterproef moeten afleggen, eventueel aangevuld met opleidingsonderdelen uit het eerste semester, en die de opleiding willen afronden in de eerste examenperiode, moeten aangeven dat ze een beoordeling willen krijgen na het eerste semester door een aanvraag in te dienen via het gepaste [facultair webformulier](#), uiterlijk op 15 januari van het lopende academiejaar. Die aanvraag is definitief en houdt in dat de studenten hun eerste examenkans voor de masterproef en de betrokken opleidingsonderdelen opnemen in de eerste examenperiode.

Masterstudenten in de eindfase van hun opleiding die nog opleidingsonderdelen uit het tweede semester of gespreid over het ganse academiejaar moeten afleggen en de opleiding toch willen afronden in de eerste examenperiode, moeten daarvoor een aanvraag in te dienen via het gepaste [facultair webformulier](#), uiterlijk op 15 november van het lopende

academiejaar. Dat kan enkel onder de voorwaarde dat voorheen op elk van de betrokken opleidingsonderdelen een resultaat van minstens 8/20 is behaald. Die aanvraag is definitief en houdt bij goedkeuring in dat de studenten hun eerste examenkans voor de betrokken opleidingsonderdelen opnemen in de eerste examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

Studenten die enkel nog opleidingsonderdelen moeten afleggen die in het eerste semester worden georganiseerd, kunnen in de eerste examenperiode afstuderen.

Studenten die enkel nog hun masterproef, stage of bachelorpaper moeten afleggen, kunnen in de eerste examenperiode afstuderen. Zij bezorgen hun aanvraagformulier vóór 1 december per e-mail aan de studieloopbaanbegeleider van de campus.

Campus Brussel

Studenten die enkel nog opleidingsonderdelen moeten afleggen die in het eerste semester worden georganiseerd, kunnen in de eerste examenperiode afstuderen.

Studenten die enkel nog hun masterproef, stage of bachelorpaper moeten afleggen, kunnen in de eerste examenperiode afstuderen.

In al deze gevallen moeten de betrokken studenten vóór 1 december een 'aanvraag tot examenwissel' indienen bij hun studietrajectbegeleider.

Campus Leuven

Masterstudenten die enkel nog vakken uit het eerste semester en/of de masterproef en/of stage-OPO in hun ISP hebben opgenomen, mogen de masterproef indienen in januari. Deze indiening en beoordeling geldt als eerste examenkans.

Bachelorstudenten die enkel nog vakken uit het eerste semester en/of de bachelorproef en/of stage-OPO in hun ISP hebben opgenomen, mogen de bachelorproef indienen in januari. Deze indiening en beoordeling geldt als eerste examenkans.

Informatie over de bachelorpaper en masterproef is te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit beperkt de mogelijkheid van vervroegde beoordeling in het eerste semester tot volgende categorieën:

Masterproefopleidingsonderdelen kunnen enkel beoordeeld worden in het eerste semester voor studenten die de opleidingsonderdelen kunnen afwerken ten laatste in de eerste examenperiode en die daardoor kunnen afstuderen in het eerste semester (d.w.z. geen bijkomende opleidingsonderdelen meer moeten afleggen in het tweede semester).

Stage: de didactische vormgeving van de stages, met verplicht aantal stagedagen en terugkommomenten in het tweede semester, maakt een vervroegde beoordeling enkel mogelijk voor onderstaand opleidingsonderdeel op voorwaarde dat dit opleidingsonderdeel ten laatste afgewerkt kan worden in de eerste examenperiode en het studenten in staat stelt om af te studeren (d.w.z. dat de studenten geen bijkomende opleidingsonderdelen meer moeten afleggen in het tweede semester). Concreet gaat het om dit opleidingsonderdeel:

- POU86A Praktijk- en onderzoeksstage onderwijs- en vormingswetenschappen.

Studenten moeten hun verzoek voor vervroegd afstuderen uiterlijk op 1 december indienen via het formulier afstuderen in januari (Campus Leuven). Het indienen van dit verzoek geldt als het opnemen van een examenkans. Meer informatie over de procedure is terug te vinden in het reglement masterproef en de stagegidsen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Afstuderen in januari als bachelor? Voor niet-geslaagde studenten van de derde bachelor die nog jaarvakken of vakken moeten afleggen uit het tweede semester worden geen examens georganiseerd tijdens de eerste examenperiode. Zij kunnen ten vroegste hun diploma behalen tijdens de tweede examenperiode van juni.

Afstuderen in januari als master? Afstuderende masterstudenten die nog uitsluitend een resultaat moeten verwerven voor de masterproef en voor OPO's uit het eerste semester, kunnen hun masterproef indienen voor beoordeling na het eerste semester. Voor de master in de rechten dient onder 'masterproef' het OPO 'masterscriptie deel 2' te worden verstaan. Voor de master in de criminologische wetenschappen of master of criminology dient onder 'masterproef' eveneens het methodologisch seminarie te worden begrepen. Studenten maken hun voornemen tot vervroegde indiening ten laatste op 3 januari van het semester waarin ze de masterproef wensen te verdedigen, kenbaar aan het faculteitsbestuur bij algemeen verzoekschrift. Indien de student een aanvraag indient, betekent dit dat een eerste examenkans wordt georganiseerd in de eerste examenperiode. De student kan hier na 3 januari niet meer op terugkomen. Studenten die van deze regeling gebruik maken, dienen dezelfde deadlines te respecteren en genieten van dezelfde feedbackgelegenheden als alle andere studenten, zonder een aangepaste begeleiding te kunnen eisen.

Een student die afstuderend is in een initiële masteropleiding en niet slaagt omwille van maximum één onvoldoende voor een verplicht opleidingsonderdeel (waaronder ook verstaan wordt een klemtoonvak (master in de rechten)) of een pijlervak (master criminologie) uit het tweede semester, kan een aanvraag richten tot het Faculteitsbestuur om examen van dit opleidingsonderdeel af te leggen tijdens de eerste examenperiode van het daaropvolgende academiejaar. De aanvraag wordt ingediend via algemeen verzoekschrift ten laatste tegen de ISP-deadline van het eerste semester. Deze mogelijkheid staat niet open voor wie daarnaast ook nog één of meerdere opleidingsonderdelen uit het eerste semester dan wel de masterproef opneemt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De beoordeling van andere tweedesemester- of jaaropleidingsonderdelen dan de masterproef of -stage kan niet na het eerste semester plaatsvinden.

Voor alle afstuderende studenten die nog een resultaat moeten verwerven voor de masterproef of stage kan, ook wanneer zij nog resultaten voor andere opleidingsonderdelen moeten verwerven, een beoordeling na het eerste semester plaatsvinden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De faculteit beslist dat de beoordeling van tweedesemesteropleidingsonderdelen niet kan plaatsvinden na het eerste semester. Voor afstuderende master- of master-na-masterstudenten die nog slechts één opleidingsonderdeel moeten afleggen, geldt er een uitzondering, op voorwaarde dat er voor dat opleidingsonderdeel een zelfstudiepakket beschikbaar is en er geen opleidingsonderdeel van het eerste semester aangeboden wordt waarmee de studenten aan de voorwaarden van hun programma kunnen voldoen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten kunnen in januari afstuderen als zij in hun opleiding, naast de masterproef of stage, nog maximum twee eerstesemesteropleidingsonderdelen moeten afleggen. Indien zij een jaaropleidingsonderdeel effectief in het eerste semester afronden, is het ook mogelijk om in het eerste semester af te studeren. In dat geval behoort dat jaaropleidingsonderdeel tot de maximum twee opleidingsonderdelen die nog kunnen worden afgelegd.

Studenten dienen hun aanvraag in via deze [link](#) tegen 15 december. De facultaire POC neemt hierover een beslissing.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De volgende categorieën van studenten kunnen hun masterproef indienen en verdedigen in de eerste examenperiode, met het oog op een beoordeling na het eerste semester:

- studenten die alleen nog een resultaat moeten verwerven voor de masterproef om te kunnen afstuderen, ook wanneer ze voor het eerst zijn ingeschreven voor de masterproef;
- studenten die de masterproef hernemen, ongeacht of ze kunnen afstuderen na de eerste examenperiode;
- studenten die in het tweede semester van het voorgaande academiejaar gestart zijn met de masteropleiding, ongeacht of ze kunnen afstuderen na de eerste examenperiode.

Voor alle andere tweede semester- en jaaropleidingsonderdelen is een beoordeling na het eerste semester in principe niet mogelijk.

Artikel 50. Niet deelnemen aan examens en inhaalexamens**§1. Niet deelnemen aan examens**

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten dat zo snel mogelijk volgens de door de faculteit bepaalde procedure meedelen. De examenombuds oordeelt of de afwezigheid gegrond is. Als de afwezigheid gegrond is, wordt aan de student een inhaalmoment voor het door de afwezigheid gemiste examen voorgesteld, tenzij het materieel onmogelijk is om nog een inhaalmoment te organiseren in dezelfde examenperiode. Voor examenactiviteiten die geen tweede examenkans hebben, wordt een inhaalexamen niet gegarandeerd. (zie art. 41).

De faculteit bepaalt of en onder welke voorwaarden examens ook verplaatst kunnen worden naar een tijdstip buiten de examenperiodes of naar een andere examenperiode binnen hetzelfde academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar niet aan een examen kunnen deelnemen, moeten zich voor de deadline afmelden via hun Individueel Examenrooster. De studenten met het recht op examenspreiding brengen de stafmedewerker onderwijs op de hoogte.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die niet aan een examen kunnen deelnemen, moeten dat zo snel mogelijk schriftelijk meedelen aan de facultaire studentenadministratie (via <https://arch.kuleuven.be/studeren/studentenadministratie>) en aan de examenombuds volgens de procedure op <https://arch.kuleuven.be/studeren/examens>. Dit geldt zowel voor examens die binnen als examens die buiten de examenperiode worden georganiseerd.

De examenombuds stelt voor examens die binnen een examenperiode worden georganiseerd (in principe opleidingsonderdelen theorie) een inhaalmoment binnen die examenperiode voor. Het inhaalmoment valt in principe op de laatste dag van de examenperiode tenzij de examenombuds om praktische redenen een ander moment vastlegt.

Wanneer het voor een examen uit de eerste examenperiode materieel niet mogelijk blijkt om nog een examenmoment tijdens dezelfde examenperiode te organiseren, kan de examenombuds een inhaalmoment in de loop van het tweede semester en de aansluitende periode van studietijd en examens vastleggen.

Wanneer het voor een examen uit de tweede examenperiode materieel niet mogelijk blijkt om nog een examenmoment tijdens dezelfde examenperiode te organiseren, kan de examenombuds beslissen om het inhaalexamen te organiseren tijdens het reguliere examenmoment van de tweede examenkans van dit opleidingsonderdeel. Dit examen geldt dan voor die studenten als eerste examenkans. De tweede examenkans gaat dan door tijdens het inhaalmoment van de derde examenperiode.

De examenombuds stelt voor examens die buiten een examenperiode worden georganiseerd (in principe opleidingsonderdelen praktijk) een inhaalmoment tijdens het semester en de aansluitende periode van studietijd en examens voor.

Wanneer het voor een examen uit het eerste semester materieel niet mogelijk blijkt om nog een examenmoment tijdens dat semester en de aansluitende periode van studietijd en examens te organiseren, kan de examenombuds een inhaalmoment in de loop van het tweede semester en de aansluitende periode van studietijd en examens vastleggen.

Wanneer het voor een examen uit het tweede semester materieel niet mogelijk blijkt om nog een examenmoment tijdens dat semester en de aansluitende periode van studietijd en examens te organiseren, kan de examenombuds beslissen om het inhaalexamen te organiseren tijdens de derde examenperiode. Voor het indienen van werkstukken kan de examenombuds een indienmoment bepalen tussen het einde van de tweede en het einde van de derde examenperiode.

De examenombuds beslist soeverein of een inhaalexamen materieel haalbaar en opportuun is.

De beoordeling van een werkstuk is steeds gebaseerd op de toestand van het werkstuk op het moment van het oorspronkelijke examen- of indienmoment, tenzij de ombuds daarover een andere regeling treft. De studenten bezorgen onmiddellijk, of ten laatste op het moment van de aanvraag voor een nieuw examenmoment aan de examenombuds, het werk aan de docent(en) en aan de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten die niet aan een examen deelnemen, moeten zich in het individuele examenrooster voor dat examen uitschrijven.

Indien de student niet deelneemt omw zwaarwichtige redenen, moet de student vóór de start van het examen de examenombuds contacteren via help.faber.kuleuven.be.

De examenombuds beslist, indien nodig, in overleg met de voorzitter van de examencommissie.

Deze regeling geldt ook voor de master in de sportgeneeskunde.

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Indien de student niet deelneemt o.w.v. zwaarwichtige redenen, moet de student vóór de start van het examen de examenombuds contacteren.

De examenombuds beslist, indien nodig, in overleg met de voorzitter van de examencommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven, maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten dat onmiddellijk en vóór de start van het examen aan de examenombuds meedelen. Via het contactformulier bezorgen studenten het attest dat hun afwezigheid wettigt.

Studenten die om een zwaarwichtige reden niet aan een examen van de eerste examenperiode hebben kunnen deelnemen, kunnen uiterlijk op de derde woensdag van het tweede semester bij de examenombuds een aanvraag indienen via het contactformulier, om daarover in de tweede examenperiode of in de week ervoor examen te mogen afleggen. Na advies van de examenombuds beslist de decaan over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten vóór de start van het examen hun afwezigheid op een examen melden aan de examenombuds.

Niet-deelname aan een examen over een opleidingsonderdeel dat in het individuele studieprogramma is opgenomen, betekent automatisch een verloren examenkans.

Uitgaande uitwisselingsstudenten die een FEB-opleidingsonderdeel van het uitwisselingssemester niet kunnen vervangen door een opleidingsonderdeel aan de gastinstelling, moeten het examen van dat opleidingsonderdeel in principe tijdens de eerste examenperiode aan de thuisinstelling afleggen. Alleen om gegronde redenen, bijvoorbeeld het niet tijdig terug kunnen zijn voor de eerste examenperiode, kunnen zij het examen afleggen:

- in de loop van het tweede semester, in de week voor of tijdens de tweede examenperiode (Campus Antwerpen);
- in de week voor of tijdens de tweede examenperiode (Campus Brussel);
- in de loop van het tweede semester en ten laatste in de week voor de tweede examenperiode (Campus Kortrijk en Campus Leuven).

Studenten die van die mogelijkheid willen gebruikmaken, moeten hun gemotiveerde en gedocumenteerde verzoek ten laatste op 15 december richten tot de examenombuds.

Indien de aanvraag niet tijdig gebeurt, moeten de studenten verplicht deelnemen tijdens de eerste examenperiode of verliezen zij hun eerste examenkans.

Alle andere studenten moeten contact opnemen met de examenombuds. Die beslist soeverein en indien nodig in overleg met de campusvicedecaan onderwijs.

Per opleidingsonderdeel kan er maximaal één inhaalexamen binnen het academiejaar worden georganiseerd. Indien studenten, zelfs om een zwaarwichtige reden, afwezig zijn op het inhaalexamen, hebben zij geen recht op een tweede inhaalexamen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar aan een examen niet kunnen deelnemen, contacteren hierover zo snel mogelijk, en bij voorkeur binnen de 3 werkdagen, de [examenombuds](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven, maar aan een examen niet wensen deel te nemen, moeten zich uitschrijven via het individuele examenrooster in KU Loket. Een uitschrijving is onherroepelijk. Indien studenten omwille van gegronde redenen niet deelnemen, bezorgen zij het originele (medische) attest aan de examenombuds en schrijven zij zich niet uit via het individuele examenrooster.

Studenten die om een gegronde reden niet kunnen deelnemen aan een of meerdere examens van de eerste examenperiode, moeten hun aanvraag richten tot de betreffende examenombuds en dit ten laatste bij de start van het initieel ingeplande examen. Het examen kan in overleg met de examenombuds en de examinator worden afgelegd in de loop van het tweede semester of tijdens de tweede examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die een examen van de eerste examenperiode willen inhalen in de tweede examenperiode, moeten hun gemotiveerde aanvraag uiterlijk de derde woensdag van het tweede semester via de examenombuds indienen bij de voorzitter van de examencommissie van de betrokken campus. De voorzitter van de examencommissie bepaalt de examenvorm na overleg met de examinator. De contactgegevens van de examenombuds zijn te vinden op iww.kuleuven.be/examenombuds.

Het inhaalexamen vindt niet noodzakelijk plaats onder dezelfde examenvorm (cfr. artikel 65 en 89§4).

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven, maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten dat aan de examenombuds meedelen. De contactgegevens van de examenombuds zijn te vinden op iww.kuleuven.be/examenombuds.

De studenten bezorgen medische attesten aan de lokale studentenadministratie. De contactgegevens van de studentenadministratie zijn te vinden op iww.kuleuven.be/contactpersonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven, maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten dit zo snel mogelijk meedelen aan de examenombuds, die de nodige maatregelen treft.

Inhaalexamens in een andere examenperiode of buiten een examenperiode kunnen slechts als ze haalbaar zijn. De examenombuds zal dit steeds nagaan bij de examinatoren. In overleg met de examinatoren en andere betrokkenen zorgt de examenombuds ervoor dat het aantal inhaalmomenten voor een opleidingsonderdeel minimaal is.

Inhaalexamens buiten een examenperiode kunnen slechts in uitzonderlijke gevallen. De examenombuds toetst een voorgestelde regeling steeds af met de betrokken examinatoren op haalbaarheid.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die van de mogelijkheid gebruik willen maken om een examen uit de eerste examenperiode in te halen in de tweede examenperiode, dienen de gemotiveerde aanvraag in bij de examenombuds van de opleiding, die de beslissing neemt. De contactgegevens van de ombudsen zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

Campus Antwerpen

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten de examenombuds onmiddellijk en vooraf op de hoogte brengen. Hun medisch attest bezorgen ze eveneens aan de examenombuds. De contactgegevens van de examenombudsen is terug te vinden [op deze pagina](#).

Campus Brussel

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten de examenombuds onmiddellijk en vooraf op de hoogte brengen. Hun medisch attest bezorgen ze eveneens aan de examenombuds. De contactgegevens van de examenombudsen is terug te vinden [op deze pagina](#).

Campus Kortrijk

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten zich uitschrijven via het individuele examenrooster. Indien de studenten door ziekte niet aanwezig kunnen zijn op het examen, verwittigen zij de examenombuds voor het examen heeft plaatsgevonden. Doktersattesten worden ten laatste drie werkdagen na de datum van het examen aan de ombudsdienst bezorgd. De contactgegevens van de examenombudsen is terug te vinden [op deze pagina](#).

Campus Leuven

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten zich uitschrijven via het individuele examenrooster. Indien de studenten door ziekte niet aanwezig kunnen zijn op het examen, verwittigen zij de examenombuds voor het examen heeft plaatsgevonden. Doktersattesten worden ten laatste drie werkdagen na de datum van het examen aan de ombudsdienst bezorgd. De contactgegevens van de examenombudsen is terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die niet wensen deel te nemen aan een examen moeten zich afmelden via hun individueel examenrooster (IER).

Studenten die niet kunnen deelnemen aan een examen omwille van overmacht moeten zich telefonisch melden bij de examenombuds op de dag van het examen, voor de start van het examen (Campus Leuven). Indien studenten niet in de mogelijkheid verkeren om zelf contact op te nemen, laten ze iemand anders de ombudsdienst contacteren. Op Campus Kortrijk moet de examenombuds altijd telefonisch of per e-mail op de hoogte gebracht worden van niet deelname. Attestering moet tijdig worden bezorgd aan de examenombuds (Campus Leuven en Campus Kortrijk). Meer informatie op [deze pagina](#).

Examenverplaatsingen gebeuren in de regel binnen de examenperiode. Inhaalexamens, die om zwaarwichtige redenen toegestaan worden door de ombudsen, kunnen ingepland worden vanaf het einde van de eerste examenperiode tot en met het einde van de derde examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar niet aan een examen deelnemen, moeten zich uitschrijven via het individuele examenrooster.

Studenten moeten vóór aanvang van het examen de examenombuds verwittigen van hun afwezigheid (tenzij in geval van overmacht) om in aanmerking te kunnen komen voor een inhaalexamen.

De examenombuds oordeelt soeverein of er sprake is van materiële onmogelijkheid in de zin van dit artikel.

Examenverplaatsingen door de examenombuds aan het einde van het eerste semester kunnen in uitzonderlijke gevallen ook gebeuren tot op het einde van de lesvrije week.

Om het aantal inhaalexamens nog verder te kunnen inperken, staat het bestuur toe dat de examenombuds uitzonderlijk studenten kan laten aansluiten bij (extra) examenmomenten die reeds moeten worden georganiseerd buiten de examenperiode of in een volgende examenperiode (bijvoorbeeld voor studenten met recht op examenspreiding volgens artikel 51). De examenombuds oordeelt hier soeverein over, rekening houdend met de belangen van docenten en studenten.

Een examenmoment dat de faculteit aanbiedt als inhaalmoment is bindend. Het examen kan m.a.w. niet meer verplaatst of uitgesteld worden.

Voor alle examens van opleidingsonderdelen georganiseerd door de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen geldt dat de medische attesten zo snel mogelijk bij de examenombuds moeten binnengebracht worden en bij voorkeur binnen de drie werkdagen.

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Campus Leuven

Wanneer er voor één opleidingsonderdeel twee examenmomenten voorzien worden waartussen de studenten vrij kunnen kiezen, dient het tweede examenmoment in beginsel ook als inhaalmoment, zodat de studenten die kiezen voor het tweede examenmoment maar door zwaarwichtige redenen niet kunnen deelnemen aan dat examen, slechts examen kunnen afleggen in een volgende examenperiode. Dit is onder andere het geval voor de verplichte opleidingsonderdelen en de opleidingsonderdelen binnen de klemtonen van de master in de rechten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die niet kunnen deelnemen aan een examen dienen dit uiterlijk vóór de start van het examen te melden aan de examenombudsdienst zoals bepaald in de procedure die op de website staat beschreven. Indien een afwezigheid niet tijdig gemeld wordt, kan de student geen aanspraak maken op een inhaalexamen. Uitzonderingen zijn enkel mogelijk in geval van overmacht.

Studenten die van de mogelijkheid gebruik willen maken om een examen uit de eerste examenperiode in te halen in de tweede examenperiode, moeten hun aanvraag via een verzoekschrift richten tot de facultaire studentenadministratie indien zij uitstel wensen omwille van een uitwisseling in het eerste semester, of tot de examenombuds indien zij uitstel wensen omwille van bijzondere omstandigheden. De facultaire studentenadministratie beslist over de aanvragen omwille van een uitwisseling. De examenombuds beslist over aanvragen omwille van bijzondere omstandigheden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten die niet kunnen deelnemen aan een examen waarvoor zij ingeschreven zijn, moeten zich uitschrijven via het individuele examenrooster of moeten de examenombuds op de hoogte brengen. Studenten die menen gewettigd afwezig te zijn, moeten de examenombuds daarover contacteren.

Studenten die van de mogelijkheid gebruik willen maken om een examen uit de eerste examenperiode in te halen in de tweede examenperiode, moeten hun aanvraag richten tot de permanente ombuds via het daartoe bestemde webformulier.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten die voor een examenperiode zijn ingeschreven maar wegens ziekte of zwaarwichtige omstandigheden aan een examen niet kunnen deelnemen, moeten de examenombuds daarvan binnen de 48 uur op de hoogte brengen. In uitzonderlijke omstandigheden kan de examenombuds beslissen om een inhaalexamen te laten aansluiten bij een reeds gepland examenmoment buiten de examenperiode.

Indien het opleidingsonderdeel waarvan de student niet kan deelnemen aan het examen, behoort tot de (P)OC van een andere faculteit volgt de student de procedure van deze faculteit.

Campus Kortrijk

Studenten die omwille van gegronde reden niet kunnen deelnemen aan het examen tijdens de eerste examenperiode en een verzoek willen indienen om het examen te verplaatsen naar een tijdstip buiten de examenperiodes of naar een andere examenperiode binnen hetzelfde academiejaar, moeten hun verzoek via de examenombuds tot de voorzitter van de Groep Wetenschap & Technologie van de Kulak richten. Zij moeten hun aanvraag ten laatste op 1 maart indienen.

Campus Leuven

Studenten die omwille van gegronde reden niet kunnen deelnemen aan het examen tijdens de eerste examenperiode en een verzoek willen indienen om het examen te verplaatsen naar een tijdstip buiten de examenperiodes of naar een andere examenperiode binnen hetzelfde academiejaar, moeten hun verzoek via de examenombuds tot de facultaire POC richten. Zij moeten hun aanvraag ten laatste op 1 maart indienen.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten die niet deelnemen aan een examen waarvoor ze zijn ingeschreven moeten zich afmelden, ofwel via hun individueel examenrooster (IER) ofwel bij de examenombuds. Tenzij de afwezigheid gegrond is, verliezen studenten die niet deelnemen een examenkans. Studenten die wegens een gegronde afwezigheid een inhaalexamen wensen moeten de examenombuds contacteren, indien mogelijk nog vóór het examen plaatsvindt. Zij moeten de examenombuds tijdig de nodige stukken ter staving van de gegronde afwezigheid bezorgen.

§2. Medische attesten ter staving van het niet deelnemen aan examens

Studenten kunnen een gegronde afwezigheid onder andere staven met een medisch attest, op voorwaarde dat het attest niet later dan de dag van de te staven afwezigheid door een arts is uitgeschreven, en op voorwaarde dat de student het zo snel mogelijk en bij voorkeur binnen de drie werkdagen aan de facultaire studentenadministratie bezorgt. Het attest specificeert dat de betrokkene niet in staat was deel te nemen aan de les (bij permanente evaluatie) of het examen. Een medisch attest over het (niet) beoefenen van (bepaalde) sportactiviteiten moet een verduidelijking bevatten van welke handelingen de student niet kan uitvoeren.

De volgende medische attesten worden niet aanvaard:

- een onvolledig ingevuld attest of een attest dat tegenstrijdigheden bevat;
- een dixitattest (attest dat enkel gebaseerd is op de verklaring van de patiënt);

-een post factum attest (attest dat wordt uitgeschreven na afloop van de ziekte of nadat de medische gevolgen van een ongeluk niet meer vastgesteld kunnen worden).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Medische attesten moeten ingediend worden bij:

- de studentenadministratie en de ombuds (voor de campus in Brugge)
- de ombuds via help.faber.kuleuven.be (voor de campus in Leuven)

Afdeling 4. Afwijkende examenregelingen

Artikel 51. Examenspreiding buiten de gewone examenperiodes

Studenten in bijzondere individuele omstandigheden (bv. ernstige medische redenen) en studenten met een erkend statuut (zie artikel 97) kunnen de toelating vragen hun examens buiten de gewone examenperiodes te spreiden. Een examen kan ook bij spreiding buiten de gewone examenperiodes ten vroegste worden afgelegd als de lesactiviteiten van het opleidingsonderdeel werden afgerond.

Studenten met een erkend statuut (zie artikel 97) voor wie de erkenningsinstantie een dergelijke spreiding van examens buiten de examenperiodes als facilititeit heeft geadviseerd, krijgen die toelating in elk geval. Voor studenten met het statuut werkstudent geldt het advies voor examenspreiding indien zij een individueel studieprogramma met ten minste 25 studiepunten hebben.

Daarnaast is spreiding van examens buiten de gewone examenperiodes mogelijk voor studenten die twee voltijdse opleidingen combineren indien zij voor elk van de opleidingen ten minste 54 studiepunten effectief in hun individuele studieprogramma hebben opgenomen.

Het toestaan van examenspreiding impliceert niet automatisch de mogelijkheid tot afwijkingen van vastgestelde indiendata, van uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheid of van de gebruikte werk- en examenvormen. Waar dat uitzonderlijk toch nodig blijkt, wordt met de betrokken faculteit een concrete regeling uitgewerkt. De onderwijsombuds bemiddelt in geval van onenigheid; de decaan beslecht aanhoudende conflicten.

Het resultaat van examens die zij voor het eerst na de tweede examenperiode afleggen, wordt aan de studenten zo snel mogelijk na het examen meegedeeld, conform de facultaire reglementering ter zake. Studenten aan wie examenspreiding is toegestaan, beslissen dan zelf of zij deze examens vóór de beraadslaging van de derde examenperiode hernemen. Studenten die wegens de hun toegestane examenspreiding in de tweede examenperiode nog niet voor alle opleidingsonderdelen examen hebben afgelegd, kunnen reeds toleranties inzetten voor andere opleidingsonderdelen, voor zover zij voldoen aan de voorwaarden van artikel 91 of 91 bis.

PROCEDURE

Aanvragen moeten worden ingediend bij de directeur van de Dienst Onderwijsprocessen, uiterlijk op 1 december met het oog op de examens van het eerste semester en uiterlijk op 31 maart met het oog op de examens van het tweede semester. Bij bijzondere individuele omstandigheden die zich pas na die data voor het eerst en onverwacht voordoen kan van deze data afgeweken worden. In dat geval moeten de studenten onmiddellijk de procedure opstarten.

De aanvraagprocedure staat op [deze webpagina](#).

FACULTAIRE AFWIJING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

A. De faculteit staat in voor het toekennen van het recht op examenspreiding aan werkstudenten. Studenten moeten daarvoor contact opnemen met de faculteit vóór 1 november voor de eerste examenperiode of vóór 1 maart voor de tweede examenperiode.

Aanvraagprocedure:

1. aanvraag per e-mail gericht aan de stafmedewerker onderwijs;
 2. bijlagen: een bewijs van de werkgever waarin wordt aangegeven dat de student werkt voor ten minste de helft van wat in hun arbeidssector gebruikelijk is. Priesters voegen een scan toe van hun benoemingsbrief van de bisschop;
- B. De studenten in bijzondere individuele omstandigheden, studenten die twee voltijdse opleidingen combineren, studenten met een functiebeperking of studenten erkend als topsporter of kunstenaar volgen de procedure zoals hierboven beschreven in artikel 51.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het resultaat van examens die de studenten voor het eerst na de tweede examenperiode afleggen, wordt zo snel mogelijk na het examen aan de studenten meegedeeld via hun studievoortgangsdossier.

Aanvragen voor het inzetten van de examenspreiding van examens die binnen een examenperiode worden georganiseerd (in principe examens over theoretische opleidingsonderdelen) moeten worden ingediend bij de examenombuds, uiterlijk twee weken na de bekendmaking van de examenregeling.

Aanvragen voor het inzetten van de examenspreiding van examens die buiten een examenperiode worden georganiseerd (in principe examens over praktijkgerichte opleidingsonderdelen), moeten worden ingediend bij de examenombuds, uiterlijk tijdens de vierde week voor het examen.

Bij bijzondere individuele omstandigheden die zich pas na die data voor het eerst en onverwacht voordoen kan van deze data afgeweken worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Het facultaire reglement daarover is raadpleegbaar op de Toledocommunity 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge'.

Campus Leuven

Het facultaire reglement daarover is raadpleegbaar op de Toledocommunity 'Examens@FaBeR'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten met recht op examenspreiding buiten de gewone examenperiodes moeten contact opnemen met hun examenombuds om afspraken met betrekking tot hun examenregeling te maken.

Het resultaat van examens die zij voor het eerst na de tweede examenperiode afleggen, wordt uiterlijk zeven kalenderdagen voor de start van de derde examenperiode via de examenombuds meegedeeld aan de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten zo snel mogelijk contact opnemen met de examenombuds: ten laatste één week na de afsluiting van de aanvragen bij de directeur van de Dienst Onderwijsprocessen (voor de eerste en de tweede examenperiode) of ten laatste één week na de bekendmaking van het examenrooster (voor de derde examenperiode). De examenombuds overlegt eerst met de examinerator en spreekt vervolgens met de studenten een concrete examendatum af.

Examenspreiding buiten de gewone examenperiodes kan ten vroegste plaatsvinden nadat alle lesactiviteiten volledig afgerond zijn en ten laatste vóór het begin van de derde examenperiode.

Voor elk opleidingsonderdeel, met uitzondering van de opleidingsonderdelen waarvoor er geen tweede examenkans mogelijk is (zie artikel 41), hebben de studenten onder de voorwaarden die in de aanvulling bij artikel 50 zijn beschreven, recht op één inhaalexamen per student binnen de examenperiode.

- Eerste en tweede examenperiode: indien de studenten, zelfs om een zwaarwichtige reden, afwezig zijn op het inhaalexamen, hebben zij geen recht op een tweede inhaalexamen. De studenten zullen het examen pas in de derde examenperiode kunnen afleggen.
- Derde examenperiode: indien de studenten, zelfs om een zwaarwichtige reden, afwezig zijn op het inhaalexamen, hebben zij geen recht op een tweede inhaalexamen. De studenten zullen het examen pas in het daaropvolgende academiejaar kunnen afleggen.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Campus Brussel:

Naast de erkende statuten wordt ook voor de opleidingen die speciaal voor o.m. werkstudenten werden ontwikkeld, voorzien in de mogelijkheid tot het spreiden van examens buiten de gewone examenperiodes. Het betreft de opleidingen:

- master in de handelswetenschappen in avondonderwijs;
- schakelprogramma: master in de handelswetenschappen in avondonderwijs;
- master in de bedrijfseconomie en het bedrijfsbeleid.

Voor de eerste examenperiode voorziet de Campus, naast de examenmomenten voor alle opleidingsonderdelen die ze in de officiële examenperiode voorziet, voor maximum twee vooraf bepaalde opleidingsonderdelen een extra examenmoment op vooraf bepaalde data tussen 15 februari en 15 april. Die extra examens kunnen zowel 's avonds (vanaf 17.30 uur) als op zaterdag worden georganiseerd. De gekozen spreiding is bindend. De examens kunnen niet meer worden verplaatst of uitgesteld en geven geen recht op inhaalexamens. In geval van niet-deelname zal de student enkel nog van de examenkans tijdens de derde examenperiode gebruik kunnen maken.

Voor de tweede examenperiode voorziet de Campus, naast de examenmomenten voor alle opleidingsonderdelen die ze in de officiële examenperiode voorziet, voor maximum drie vooraf bepaalde opleidingsonderdelen een extra examenmoment op vooraf bepaalde data, ten laatste een tiental dagen na de laatste examendatum voor de standaard ingeplande examens. Die extra examens kunnen zowel 's avonds (vanaf 17.30 uur) als op zaterdag worden georganiseerd. De gekozen spreiding is bindend. De examens kunnen niet meer worden verplaatst of uitgesteld en geven geen recht op inhaalexamens. In geval van niet-deelname zal de student enkel nog van de examenkans tijdens de derde examenperiode gebruik kunnen maken.

Voor de derde examenperiode worden er geen extra examenmomenten voorzien.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De examenmomenten voor de betrokken studenten worden vastgesteld in onderling overleg met de examenombuds, de facultaire onderwijs- en studentenadministratie ([KU Leuven wie-is-wie Secretariaat FFW](#)) en de betrokken examinatoren. De studenten dienen contact op te nemen met hun examenombuds: <https://pharm.kuleuven.be/studeren/examenombuds>.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De ombuds werkt, indien nodig en na staving, een concrete regeling uit voor uitzonderlijk toegestane afwijkingen van vastgestelde indiendata, van uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheden of van de gebruikte werk- en examenvormen.

De campusvoorzitter beslecht eventuele aanhoudende conflicten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor examens die voor het eerst afgelegd worden na de tweede examenperiode, geeft de titularis de punten zo snel mogelijk door aan de pedel. De studenten moeten contact opnemen met de pedel voor het opvragen van hun resultaat.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. De faculteit houdt bij het bepalen van de redelijkheid van de aanpassing rekening met de praktische haalbaarheid van de onderwijsorganisatie.

2. Het recht op examenspreiding wordt door centrale diensten verstrekt; studenten die recht hebben op examenspreiding beschikken over een attest. Studenten met dat attest moeten contact opnemen met de examenombuds volgens de geldende procedures en deadlines, te raadplegen op deze [pagina](#). Studenten met recht op examenspreiding buiten de examenperiode mogen geen afspraken rechtstreeks met de examinatoren maken, maar moeten de beschreven procedure via de examenombuds volgen.

Examenspreiding buiten de examenperiode wordt in de regel als volgt gepreciseerd:

- Examens worden gespreid vanaf de datum op het attest en in de regel enkel verplaatst naar een later moment.
- Examenspreiding toegekend voor de eerste examenperiode: de studenten hebben de mogelijkheid om examens af te leggen tussen het einde van de eerste examenperiode en het einde van de collegeweken van het tweede semester.
- Examenspreiding toegekend voor de tweede examenperiode: de studenten hebben de mogelijkheid om examens af te leggen tussen het einde van de tweede en het begin van de derde examenperiode.
- Examenspreiding toegekend vanaf het begin van de eerste examenperiode tot het begin van de derde examenperiode combineert de bovenstaande perioden. De studenten kunnen een voorstel tot spreiding bespreken met de examenombuds. Die laatste oordeelt over de mogelijke examineertijdstippen, rekening houdend met de organisatorische haalbaarheid. Het geplande examen wordt afgelegd op het moment dat overeengekomen is.

De examenombuds communiceert de afspraken (datum, vorm, toegelaten materiaal, ...) over het inhaalexamen aan de studenten. Indien het examen niet wordt afgelegd in overeenstemming met de gemaakte afspraken, verzaken de studenten aan de examenkans.

3. In geval van examenspreiding tussen de eerste en tweede examenperiode zal het behaalde resultaat vastgesteld worden door de examencommissie in de tweede examenperiode en gecommuniceerd worden met de overige resultaten van de tweede examenperiode via KU Loket. In geval de student voor het eerst examen aflegt tussen de tweede en derde examenperiode verneemt de student het behaalde resultaat zo snel mogelijk via KU Loket, na vaststelling van de resultaten door de beperkte examencommissie.

Dezelfde werkwijze geldt voor examenresultaten van uitgaande uitwisselingsstudenten die pas na de samenkomst van de examencommissie beschikbaar zijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Een examenmoment dat de faculteit aanbiedt buiten de officiële examenperiode is bindend. Het examen kan m.a.w. niet meer verplaatst of uitgesteld worden. Voor de derde examenperiode worden er in ieder geval geen extra examenmomenten buiten de officiële examenperiode voorzien.

Studenten met recht op examenspreiding buiten de examenperiode mogen geen afspraken rechtstreeks met de examinatoren maken, maar moeten contact opnemen met de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Voor de praktische afspraken met betrekking tot de examenplanning moeten de studenten rekening houden met de onderstaande procedure:

Het vastleggen van de examendata gebeurt uitsluitend via de [examenombuds](#). De examenombuds beslist over de planning en houdt daarbij rekening met het verzoek van de studenten én met de organisatorische haalbaarheid.

Studenten moeten zich overeenkomstig artikel 67 aan de gemaakte afspraken houden. Een inhaalexamen dat niet wordt afgelegd, wordt als een opgenomen examenkans beschouwd.

Voor de eerste en tweede examenkans moeten studenten een aanvraagformulier indienen bij de examenombuds, ten laatste tegen de op de [website van de ombudsdienst](#) aangekondigde deadline. Studenten kunnen het aanvraagformulier [hier](#) vinden.

De eerste examenkans kan slechts zeer uitzonderlijk voor de reguliere eerste examenkans worden opgenomen. Indien de studenten een aanvraag doen om een examen af te leggen voor de reguliere eerste examenkans, beslist de voorzitter van de examencommissie daarover, na overleg met de examenombuds en met inachtneming van de beschikbaarheid van de docenten.

De eerste examenkans kan slechts zeer uitzonderlijk tussen de tweede en derde examenperiode worden opgenomen. Indien de studenten een aanvraag doen om in die periode examen af te leggen, beslist de voorzitter van de examencommissie daarover, na overleg met de examenombuds en met inachtneming van de beschikbaarheid van de docenten. Als de studenten in die periode een examen afleggen, wordt het resultaat binnen de week na het examen aan de studenten gecommuniceerd.

Er kan slechts heel uitzonderlijk een tweede examenkans worden opgenomen na een eerste examenkans in de derde examenperiode. Studenten moeten de intentie om een eventuele tweede examenkans op te nemen na een eerste examenkans in de derde examenperiode tijdig bespreken met de examenombuds. De voorzitter van de examencommissie beslist, na overleg met de examenombuds en met inachtneming van de beschikbaarheid van de docenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Werkstudenten voor wie de totale belasting van de betaalde arbeid en het aantal opgenomen studiepunten 90% of meer bedraagt, kunnen een aanvraag tot examenspreiding richten tot de vicedecaan Onderwijs (via het geijkte elektronische aanvraagformulier). Zij moeten hun aanvraag staven met een attest van hun werkgever.

Voor studenten met examenspreiding geldt de volgende regeling:

- Studenten die het statuut zoals vermeld in artikel 51 willen krijgen, moeten hun aanvraag indienen uiterlijk op 1 december (voor het eerste semester) en uiterlijk voor de aanvang van de paasvakantie (voor het tweede semester). De studenten moeten voor elk academiejaar waarin ze examenspreiding willen krijgen een nieuwe aanvraag indienen. Het elektronische aanvraagformulier is te vinden op www.theo.kuleuven.be/apps/aanvraag_statuut/. De nodige attesten moeten bezorgd worden aan het secretariaat (studentensecretariaat Faculteit Theologie en Religiewetenschappen, Sint-Michielsstraat 4 bus 3100, 3000 Leuven) of via e-mail aan https://www.kuleuven.be/wieiswie/nl/person/ue707869. Studenten ontvangen een e-mail waarin de beslissing omtrent de toekenning wordt meegedeeld. Zodra het statuut zoals vermeld in artikel 51 is toegekend, krijgen de studenten toegang tot het intekensysteem.
- Studenten met examenspreiding kunnen hun examens afleggen tussen het begin van de eerste examenperiode (januari) en het einde van de derde examenperiode (begin september) en dat enkel op de daarvoor voorziene maandmomenten of tijdens de reguliere examenmomenten.
- Inschrijven voor de examens moet ten laatste twee weken op voorhand gebeuren via www.theo.kuleuven.be/apps/werkstudent. De studenten selecteren de docent en het opleidingsonderdeel waarvan zij examen willen afleggen, alsook de datum waarop zij het examen wensen af te leggen. Als zij het vak in zelfstudie hebben gevolgd, vinken zij dat aan. De studenten krijgen automatisch een uur toegewezen. Als er geen lokaal vermeld wordt, gaat het examen door in het kantoor van de docent. Met vragen of problemen bij het aanmelden voor examens kan men terecht bij de ombudsdienst (telefoon: +32 16 32 38 01, e-mail: [Ombudsdienst – Faculteit Theologie en Religiewetenschappen \(kuleuven.be\)](mailto:Ombudsdienst_Faculteit_Theologie_en_Religiewetenschappen@kuleuven.be)). Voor inschrijvingen voor een herkansing: zie onder.
- Eenmaal ingeschreven voor een examen, kan de examendatum enkel gewijzigd worden om zwaarwichtige redenen en enkel door de ombudsdienst, die men op voorhand moet verwittigen. Studenten die zonder geldige reden een examen waarvoor zij zijn ingeschreven, niet afleggen, verliezen een examenkans. De ombudsdienst oordeelt of een afwezigheid al dan niet gewettigd is.
- De examenregeling voorziet dat de studenten de resultaten van hun examens via hun studentendossier kunnen zien vanaf het ogenblik dat de officiële examenperiode waarin de examens geprogrammeerd zijn, voor reguliere studenten is afgesloten en de resultaten ook voor de andere studenten opengesteld worden. Studenten met examenspreiding ontvangen in februari een overzicht van de resultaten voor de examens afgelegd in januari, en in juli een overzicht van de resultaten van de examens over tweedesemesteropleidingsonderdelen die afgelegd werden tussen januari en juni. Via het online platform (www.theo.kuleuven.be/apps/werkstudent) kunnen studenten met examenspreiding hun resultaten reeds eerder bekijken, zodat ze daar in hun verdere planning rekening mee kunnen houden. Examens voor opleidingsonderdelen van het eerste semester kunnen, indien het resultaat een onvoldoende was, reeds in de periode tussen januari en juni voor een tweede keer worden afgelegd tijdens de voorziene maandmomenten. Dat geldt niet voor tweedesemesteropleidingsonderdelen.
- Studenten met examenspreiding die een examen voor het eerst afleggen tussen het einde van de tweede examenperiode en het begin van de derde examenperiode, kunnen het examen in kwestie nog herkansen tijdens de derde examenperiode, op voorwaarde dat zij zich tijdig inschrijven voor de derde examenperiode. Het resultaat wordt dan ook zo snel mogelijk via het intekenplatform bekendgemaakt. Dat geldt niet voor examens die de studenten met examenspreiding voor het eerst afleggen tijdens de derde examenperiode. Voor die examens is een herkansing niet meer mogelijk.
- Voor het indienen van scripties en verhandelingen zijn studenten met het statuut zoals vermeld in artikel 51 gebonden aan de indiendata die ook voor reguliere studenten gelden.
- Voor de tweede examenkans kunnen studenten aansluiten bij de reguliere examenmomenten in de derde examenperiode of op de voorziene maandmomenten. Wie examens wil afleggen in de reguliere derde examenperiode (augustus-september), moet zich daarvoor inschrijven via het studievoortgangsdossier in KU Loket volgens de procedure vermeld onder artikel 89§3 van dit reglement.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten met recht op examenspreiding kunnen reeds in de loop van het tweede semester, en voor afronding van de desbetreffende lessen, examen afleggen van vakken. De voorwaarden en modaliteiten zijn te raadplegen op <https://theo.kuleuven.be/nl/studenten/files/examenspreiding-in-de-praktijk.pdf>.

FACULTAIRE AFWIJKING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

1. Examenspreiding buiten de gewone examenperiodes

Examenspreiding buiten de gewone examenperiodes is beperkt tot de in artikel 51 van het onderwijs- en examenreglement vermelde categorieën. Alle studenten aan wie examenspreiding buiten de gewone examenperiodes wordt toegestaan (werkstudenten, topsporters, studenten met een functiebeperking, ...) moeten contact opnemen met de examenombuds om een regeling uit te werken voor de opleidingsonderdelen die zij niet afleggen op de reguliere momenten, uiterlijk op 15 december voor de examens van het eerste semester en uiterlijk op 15 mei voor de examens van het tweede semester. Werkstudenten moeten daarbij in het bezit zijn van het "statuut werkstudent" en het recht op examenspreiding op centraal niveau hebben verkregen als faciliteit.

2. Examenspreiding binnen eenzelfde examenperiode

Examenspreiding en examenverplaatsingen binnen eenzelfde examenperiode zijn mogelijk voor werkstudenten om werkgerelateerde redenen en voor combinatiestudenten om studiegerelateerde redenen. In dat geval moeten de studenten een gemotiveerde aanvraag indienen bij de examenombuds, die vervolgens over de gegrondheid van de aanvraag beslist en in de mate van het mogelijke het individuele examenrooster aanpast. Voor de eerste, tweede en derde examenperiode moeten studenten de aanvraag respectievelijk ten laatste op 15 december, op 15 mei en 10 dagen vóór de start van de examenperiode indienen. Werkstudenten moeten daarbij in het bezit zijn van het "statuut werkstudent".

Afdeling 5. Examens over gemeenschappelijke opleidingsonderdelen bij combinaties van inschrijvingen

Artikel 52. Examenresultaten van opleidingsonderdelen met dezelfde code in verschillende contracten

Studenten die in hetzelfde academiejaar in meerdere contracten voor een opleidingsonderdeel met dezelfde opleidingsonderdeelcode zijn ingeschreven, leggen slechts éénmaal een examen af. Het behaalde cijfer geldt als eerste examencijfer parallel voor de verschillende contracten.

Artikel 53. Examenresultaten voor aansluitende opleidingen

Bij studenten die zich voor een volledige aansluitende opleiding inschrijven, kan slechts over slagen en graad van verdienste worden beraadslaagd nadat zij voor de voorafgaande opleiding geslaagd zijn.

Afdeling 6. Examens afgelegd in een andere opleiding of instelling

Artikel 54. Tijdstip en plaats van examens

Wanneer studenten volgens de door de faculteit bepaalde voorwaarden in een andere opleiding of aan een andere binnen- of buitenlandse instelling van hoger onderwijs opleidingsonderdelen volgen, leggen zij over deze opleidingsonderdelen examens af op het tijdstip, de plaats en onder de voorwaarden die door die opleiding of instelling worden bepaald.

Artikel 55. Omzetting van elders behaalde resultaten

Onder toezicht van de permanente onderwijscommissie wordt, indien nodig, het resultaat van een examen aan een andere instelling van hoger onderwijs naar de puntenschaal van de KU Leuven omgezet. Studenten die een deel van hun opleiding aan een andere instelling volgen, worden voor hun vertrek over de omzettingsregels geïnformeerd. De omzettingstabellen worden regelmatig geactualiseerd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur legt in samenspraak met de facultaire dienst internationalisering de omzettingsregels vast. De omzettingsregels worden gepubliceerd op: <https://arch.kuleuven.be/english/studying/going-abroad/grade-conversion>. Een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing wordt onder die vorm overgenomen in de examenresultaten. De facultaire Dienst Internationalisering informeert de studenten voor hun vertrek over de omzettingsregels.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Leuven

De opleidingsspecifieke omzettingsschaal wordt aan de geselecteerde studenten gecommuniceerd voor vertrek door de facultaire uitwisselingscoördinator. De omzettingstabellen worden geactualiseerd bij het afsluiten van een nieuwe overeenkomst met de buitenlandse partnerinstelling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De regels voor de omzetting van resultaten die in het kader van een uitwisselingsprogramma zijn behaald, werden vastgelegd in de relevante facultaire organen (IMAC en FPOC). De conversietabellen die op basis daarvan zijn opgemaakt, zijn raadpleegbaar op de [Exchanges-webpagina](#) (Get your admin in order – Grade and credit conversion table).

Deze tabellen zijn indicatief: wijzigingen zijn mogelijk op basis van gedocumenteerde wijzigingen in beoordelingssystemen bij de gastinstelling of in grade distribution bij hetzij de thuisinstelling hetzij de gastinstelling. De tabellen bevatten een disclaimer die expliciet naar mogelijke wijzigingen verwijst. De omzetting gebeurt altijd uitsluitend op basis van informatie die door de gastinstelling op officiële manier en via een Transcript of Record (via FEB Internationalisering) is meegedeeld. Deze officiële Transcript of Record wordt echter vaak door de gastinstelling via de student aan FEB internationalisering bezorgd.

Als de resultaten van alle FEB-studenten bij een specifieke partnerinstelling zijn binnengekomen voor 1 februari, dan worden de omgezette resultaten bekend gemaakt onmiddellijk na de eerste examenperiode. Laattijdig binnengekomen resultaten worden na de tweede examenperiode bekendgemaakt, dit met uitzondering van extended master studenten en studenten die afstuderen in de eerste examenperiode. De laattijdige resultaten van deze studenten worden in de loop van het tweede semester bekendgemaakt op voorwaarde dat alle resultaten van de FEB-studenten bij een specifieke partner zijn binnengekomen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten kunnen de omzettingsregels raadplegen op iiv.kuleuven.be/studenten/buitenland/omzetting-van-studieresultaten-uit-het-buitenland.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Resultaten die aan een andere instelling zijn behaald, worden in de berekeningen voor graad van verdienste (zie artikel 82) geïnterpreteerd als een geslaagd/niet-geslaagd-resultaat.

De opleiding Erasmus Mundus Master of Science in Nanoscience and Nanotechnology is hierop een uitzondering. De resultaten behaald aan andere universiteiten van het programma worden zonder omzetting overgenomen, omdat er voor dit programma een gemeenschappelijke manier van beoordelen en toekennen van punten uitgewerkt is.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Voor akkoorden afgesloten op facultair niveau wordt de omzettingstabel geactualiseerd bij de hernieuwing van het betrokken akkoord. Voor akkoorden afgesloten op universiteitsbreed niveau wordt de omzettingstabel geactualiseerd zodra de faculteit op de hoogte gebracht is van de hernieuwing van het betrokken akkoord. De geactualiseerde omzettingstabel geldt vanaf het academiejaar nadat de actualiseringsprocedure aan de faculteit is afgerond.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De facultaire coördinator studentenuitwisselingen bepaalt de omzettingsregels. De studenten kunnen de omzettingstabel inkijken op de facultaire onderwijs- en studentenadministratie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De studenten kunnen informatie over de omzettingsregels vinden via het studentenportaal. De omzettingstabellen worden ten minste vijfjaarlijks geactualiseerd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De omzettingsregels worden jaarlijks, bij de start van het academiejaar waarin ze van kracht zijn, vastgelegd door de Commissie Onderwijs. De vertaaltabel is beschikbaar via Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De facultaire POC bepaalt de omzettingsregels. Studenten kunnen de omzettingstabellen inkijken bij de studentensecretaris.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De facultaire omzettingsregels zijn te vinden op <https://wet.kuleuven.be/internationalisering/omzettingsschaal>(Engels).

De omzettingstabellen worden geactualiseerd bij het hernieuwen van het uitwisselingsakkoord met de partnerinstelling en indien bij het ontvangen van de resultaten van de studenten uit de documenten die de partnerinstelling ter beschikking stelt, blijkt dat de manier van puntentoekenning werd aangepast.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten kunnen de omzettingstabel raadplegen op de [website studentenmobiliteit](#) van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte (intranetgedeelte).

De omzettingstabellen worden op regelmatige basis, en minstens bij elke hernieuwing van de contracten (om de 7 jaar), systematisch doorgelicht en waar nodig geactualiseerd.

Artikel 56. Vervanging door een equivalent opleidingsonderdeel

De faculteit kan studenten die voor een opleidingsonderdeel geen creditbewijs hebben behaald omdat zij voor het examen aan een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs niet zijn geslaagd, toestemming verlenen om in de derde examenperiode van hetzelfde academiejaar aan de KU Leuven examen af te leggen. Zij moeten dan examen afleggen over een door de examencommissie bepaald equivalent KU Leuven-opleidingsonderdeel, waarvoor het opleidingsonderdeel aan de buitenlandse instelling als vervanging gold.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten moeten hun aanvraag twee maanden voor de aanvang van de examenperiode richten aan de stafmedewerker onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten moeten daarvoor een aanvraag indienen bij de facultaire assessmentcommissie, uiterlijk in de week die volgt op de bekendmaking van de buitenlandse resultaten.

De facultaire assessmentcommissie houdt bij haar beslissing minstens rekening met:

- de billijkheid;
- het aantal examenkansen van het equivalente opleidingsonderdeel aan KU Leuven;
- de praktische en reglementaire (on)mogelijkheid van de studenten om het examen over het opleidingsonderdeel aan de buitenlandse instelling opnieuw af te leggen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten vinden informatie op de Toledocommunity 'Ervaring in het buitenland' en moeten daarvoor contact opnemen via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun aanvraag per e-mail tot de studentenadministratie internationalisering richten. Contactgegevens zijn terug te vinden op de facultaire [website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Onverminderd de bepalingen van artikel 47 van dit reglement, kunnen studenten slechts in de derde examenperiode examen afleggen over het equivalente opleidingsonderdeel, vastgelegd voor het vertrek van de student naar de gastinstelling en goedgekeurd door de academisch goedkeurder (via learning agreement, uitwisselingstool en het ISP van de student).

Studenten van een extended masterprogramma die geen creditbewijs hebben behaald voor een opleidingsonderdeel waarvoor zij aan een gastinstelling examen hebben afgelegd, kunnen hun tweede examenkans van een corresponderend FEB-opleidingsonderdeel dat geprogrammeerd staat in het tweede semester, al tijdens de tweede examenperiode opnemen zodat zij na die examenperiode kunnen afstuderen.

Indien studenten hun tweede examenkans aan de gastinstelling opnemen, worden, onafhankelijk van het tijdstip daarvan, de resultaten pas vastgesteld na de derde examenperiode.

Studenten die hun tweede examenkans aan de gastinstelling hebben opgenomen, kunnen geen aanspraak meer maken op een herexamen aan de thuisinstelling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun verzoek richten tot het Faculteitsbestuur via de facultaire uitwisselingscoördinator [KU Leuven Wie-is-wie International FFW](#)). Zij dienen deze aanvraag in te dienen voor de inschrijfdeadline van de derde examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor meer informatie zie het studentenportaal ([Begeleiding bij je studie\(loopbaan\) – Faculteit Geneeskunde \(kuleuven.be\)](#)).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het opleidingshoofd verleent de toestemming om in de derde examenperiode van hetzelfde academiejaar op de campus examen af te leggen over een door het opleidingshoofd voorgesteld equivalent opleidingsonderdeel van de opleiding waarvoor het opleidingsonderdeel aan de buitenlandse instelling als vervanging gold en waarvoor de studenten niet zijn geslaagd. De uitwisselingsstudenten dienen een gemotiveerde aanvraag in via de campuscoördinator internationalisering bij het opleidingshoofd. De contactgegevens van de campuscoördinator internationalisering zijn te vinden op [iiw.kuleuven.be/contactpersonen#internationalisering](https://www.kuleuven.be/contactpersonen#internationalisering). Die aanvraag is slechts ontvankelijk indien de volgende mogelijkheden niet toepasbaar zijn:

- het hernemen van het examen aan de buitenlandse instelling;
- het aan de KU Leuven afleggen van het examen over het opleidingsonderdeel dat aan de buitenlandse instelling is gevolgd, maar met beoordeling van het examen door de buitenlandse instelling.

Studenten die in het eerste semester op uitwisseling gaan en aan wie in het kader van de bovenstaande toestemming een tweedesemesteropleidingsonderdeel wordt toegekend, mogen het examen van dat opleidingsonderdeel reeds in de tweede examenperiode afleggen. Dat geldt ook als tweede examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun aanvraag richten tot de vicedecaan Onderwijs. Die aanvraag is slechts ontvankelijk indien de volgende mogelijkheden niet toepasbaar zijn:

- het hernemen van het examen aan de buitenlandse instelling;
- het aan de KU Leuven afleggen van het examen over het opleidingsonderdeel dat aan de buitenlandse instelling is gevolgd, maar met beoordeling van het examen door de buitenlandse instelling.

De vicedecaan Onderwijs neemt het initiatief om deze mogelijkheden te laten nagaan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

De beperkte examencommissie beslist onder welke voorwaarden studenten examen kunnen afleggen over een equivalent opleidingsonderdeel uit de eigen opleiding voor opleidingsonderdelen waarvoor zij in het buitenland geen creditbewijs hebben behaald. De verantwoordelijke voor internationalisering bepaalt de equivalenties, onder supervisie van de POC. Indien de studenten in het buitenland geen tweede examenkans krijgen, moeten zij examen afleggen over het equivalente opleidingsonderdeel.

Campus Brussel

De beperkte examencommissie is de door de faculteit aangewezen instantie.

Indien studenten aan een buitenlandse instelling een of meer onvoldoendes hebben behaald, formuleert de ankerpersoon internationalisering een oplossing. Indien studenten aan de buitenlandse instelling geen tweede examenkans kunnen opnemen, moeten zij, in overleg met de voorzitter van de examencommissie, in Brussel examen afleggen over een equivalent opleidingsonderdeel in de derde examenperiode van hetzelfde academiejaar, tenzij zij in het buitenland in de loop van het academiejaar reeds twee examenkansen hebben gehad.

Campus Kortrijk

Tot het begin van de tweede examenperiode (juni) overleggen de medewerkers van IMCO Letteren met de studieloopbaanbegeleiders van de opleiding over welk opleidingsonderdeel equivalent is. De medewerkers van IMCO zijn bevoegd om een oplossing te formuleren wanneer de studenten een of meer onvoldoendes hebben gehaald aan een buitenlandse instelling. Wanneer de studenten aan de buitenlandse instelling niet kunnen herkansen, kunnen studenten het Leuvens/Kortrijks herexamen van een tweedesemestervak ook in juni afleggen, maar dan wordt het punt pas bekendgemaakt in september.

Campus Leuven

Tot het begin van de tweede examenperiode (juni) overleggen de medewerkers van IMCO Letteren met de studieloopbaanbegeleiders van de opleiding over welk opleidingsonderdeel equivalent is. De medewerkers van IMCO zijn bevoegd om een oplossing te formuleren wanneer de studenten een of meer onvoldoendes hebben gehaald aan een buitenlandse instelling. Wanneer de studenten aan de buitenlandse instelling niet kunnen herkansen, kunnen studenten het Leuvens/Kortrijks herexamen van een tweedesemestervak ook in juni afleggen, maar dan wordt het punt pas bekendgemaakt in september.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag richten tot de uitwisselingsverantwoordelijke van de facultaire onderwijs- en studentenadministratie. De facultaire coördinator studentenuitwisselingen neemt de beslissing.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun aanvraag richten tot de academische coördinator van het uitwisselingsprogramma.

De herkansing van opleidingsonderdelen afgelegd aan een andere onderwijsinstelling in het kader van een uitwisselingsprogramma voor masterstudenten rechten wordt geregeld door het Facultair reglement internationale uitwisseling rechten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Indien de gastuniversiteit geen herkansingsmogelijkheid aanbiedt, moeten studenten uiterlijk op 1 mei via een verzoekschrift bij de administratief uitwisselingscoördinator vragen om in de derde examenperiode examen te mogen afleggen over een equivalent opleidingsonderdeel van de KU Leuven. De academische uitwisselingscoördinator van de opleiding beslist daarover en maakt zijn of haar beslissing uiterlijk op 31 mei bekend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Het equivalent opleidingsonderdeel wordt bepaald door de voorzitter van de examencommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun verzoek tot de programmadirecteur richten, die in samenspraak met de examencommissie zal beslissen of en welk opleidingsonderdeel kan worden opgenomen. Tijdens hetzelfde academiejaar kan dat alleen indien de studenten voor het betrokken opleidingsonderdeel in het buitenland geen tweede examenkans hebben gekregen.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten die van deze mogelijkheid willen gebruikmaken, moeten hun verzoek tot de programmadirecteur richten.

Afdeling 7. Examenombudspersoon

Artikel 57. Opdracht, aanstelling en beschikbaarheid

De examenombudswerking heeft tot doel 1) de student te ondersteunen en waar nodig beslissingen te nemen in de context van de organisatie, planning en het verloop van de examens, rekening houdend met de specifieke situatie van de student en de organisatorische haalbaarheid binnen de faculteit; en 2) de kwaliteit van het examengebeuren te bewaken en te verbeteren.

De faculteit stelt een personeelslid met relevante competenties tot examenombuds aan en een of meer anderen tot plaatsvervangende examenombuds. De aangestelde persoon oefent de functie van examenombuds uit voor alle examens, inclusief partiële en permanente evaluatie, voor een groep studenten tot de faculteit de examenombuds van deze taak ontheft en

een nieuwe examenombuds aanstelt voor die groep studenten. De faculteit treft ook een regeling voor de administratieve ondersteuning van de examenombuds.

De examenombuds neemt een bemiddelende rol op tussen examinatoren en studenten. De examenombuds moet deskundig zijn en zijn taak in volle onafhankelijkheid kunnen vervullen.

De examenombuds deelt aan de studenten duidelijk mee waar en wanneer zij op haar of hem een beroep kunnen doen en op welke tijdstippen de plaatsvervangende examenombuds in de plaats treedt.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Meer informatie over de examenombuds is raadpleegbaar op de [facultaire website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur stelt de examenombuds en vervangende examenombuds aan.

De namen en de contactgegevens van de examenombuds worden bekendgemaakt op [Examens – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](#).

Indien de examenombuds door overmacht niet beschikbaar is, kan een examenombuds zijn of haar bevoegdheden delegeren aan een ander lid van de facultaire ombudsdienst.

De dienst onderwijsorganisatie en -ontwikkeling ondersteunt het ombudsteam administratief.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie

De examenombuds is specifiek belast met die taak en wordt aangesteld bij de aanvang van het academiejaar. De taken en functie van de examenombuds worden toegelicht aan de studenten tijdens de startersdagen en in een infosessie over het onderwijs- en examenreglement in de loop van het eerste semester. Studenten kunnen via mail contact opnemen met de [ombudsdienst](#).

Tijdens een infosessie bij de start van het academiejaar worden de studenten van het mijlpaalpakket van de bacheloropleiding ingelicht over de ombudsdienst.

Ombudsgerelateerde info is raadpleegbaar via de Toledocommunity Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge.

Campus Leuven

De examenombuds maakt deel uit van de Dienst Studiebegeleiding en Onderwijsvernieuwing (DSO) en wordt vast aangesteld door de faculteit. Studenten kunnen contact opnemen met de Dienst Studiebegeleiding en Onderwijsvernieuwing via help.faber.kuleuven.be.

Tijdens een infosessie bij de start van het academiejaar worden de studenten van het mijlpaalpakket van de bacheloropleiding ingelicht over de ombudsdienst (bijvoorbeeld wie, hoe te bereiken).

Informatie over de ombudsdienst is raadpleegbaar in de Toledocommunity Examens@FaBeR.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De lijst met examenombuds is te vinden op de [facultaire website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De examenombuds maakt deel uit van Diensten Faculteit Farmaceutische Wetenschappen en wordt vast aangesteld door de faculteit. De lijst met examenombuds is raadpleegbaar op www.pharm.kuleuven.be/onderwijs/ombuds.htm.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor meer informatie zie [het studentenportaal](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Op voordracht van de campusvoorzitter stelt het Faculteitsbestuur op elke campus de nodige examenombuds aan.

De voorzitter van de examencommissie waakt over de bevoegdheid en de onafhankelijkheid van de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De [lijst met examenombuds](#) is terug te vinden op de facultaire website.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Het faculteitsbestuur bekrachtigt de aanstelling van de examenombuds. Informatie over de ombudsdienst is terug te vinden op het studentenportaal: [Antwerpen](#), [Brussel](#), [Kortrijk](#), [Leuven](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De werking en contactgegevens van de examenombuds zijn vanaf de aanvang van het academiejaar raadpleegbaar op deze [pagina](#) (Campus Leuven en Campus Kortrijk).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Campus Brussel

Het diensthoofd van de studentendienst van Campus Brussel stelt de examenombuds aan.

Meer [informatie over de ombudsdienst](#) is raadpleegbaar op het studentenportaal van de Campus Brussel.

Campus Kortrijk

Het Faculteitsbestuur stelt de examenombuds aan. [Meer informatie over de ombudsdienst](#) is raadpleegbaar op het studentenportaal van Campus Kortrijk.

Campus Leuven

Het Faculteitsbestuur stelt de examenombuds aan. [Meer informatie over de ombudsdienst](#) is raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Het Faculteitsbestuur stelt de [examenombuds](#) en de plaatsvervangend examenombuds aan en treft een regeling voor de administratieve ondersteuning.

De lijst met examenombuds is [hier](#) te vinden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De faculteit beschikt over een permanente ombuds die per examenperiode bijgestaan wordt door twee examenombuds. Het Faculteitsbestuur stelt jaarlijks de examenombuds aan, alsook een plaatsvervangende permanente ombuds. De lijst met examenombuds is raadpleegbaar op www.theo.kuleuven.be/nl/studenten/ombuds/.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De lijst met examenombuds is te vinden op www.wet.kuleuven.be/onderwijs/examens/ombuds.html.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De contactgegevens van de examenombuds zijn te vinden op de [website](#).

Artikel 58. Bevoegdheden en betwistingen

Waar nodig bemiddelt de examenombuds over datum, plaats, vormen en voorwaarden van een examen, onverminderd de in andere artikels vastgelegde specifieke bevoegdheden. De examenombuds oordeelt soeverein over examenverplaatsingen en over de toewijzing van een examenmoment.

Om haar of zijn taak naar behoren te kunnen vervullen, heeft de examenombuds, ook vóór de beraadslaging van de examencommissie, vanuit de bemiddelingsrol recht op inlichtingen betreffende elk examen. De examenombuds heeft discretieplicht.

De examenombuds neemt zonder stemrecht deel aan de besprekingen bij de beraadslaging van de examencommissie en aan de besprekingen in de beperkte examencommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De toewijzing van een examenmoment door de examenombuds gebeurt in overleg met de betrokken examinerator.

Artikel 59. Onverenigbaarheid

De examenombuds mag in geen geval zelf de studenten evalueren voor wie zij of hij als examenombuds optreedt. Indien de examenombuds bij uitzondering toch voor een opleidingsonderdeel bij de evaluatie van de studenten betrokken is, treedt de plaatsvervangende examenombuds voor deze studenten in de plaats.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Examenombuds en die uitzonderlijk toch als examinatoren optreden, zijn verplicht om de studenten waarbij zij als examinatoren optreden, door te verwijzen naar een andere ombuds. De studenten worden daarover expliciet geïnformeerd. Als de permanente ombuds buiten de reguliere examenperiodes een examenombudsbeslissing moet nemen over studenten met het statuut zoals vermeld in artikel 51, vervangt de plaatsvervangende ombuds de permanente ombuds.

Artikel 60. Examenombudsverslag

Na de derde examenperiode van elk academiejaar bezorgt de examenombuds een verslag over de werkzaamheden aan de in het facultaire reglement bepaalde instantie. De in het facultaire reglement bepaalde instantie bespreekt dat verslag bij het begin van het volgende academiejaar en uiterlijk op 15 november.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Het ombudsverslag wordt besproken op het Faculteitsbestuur.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De examenombuds bezorgt een verslag over de werkzaamheden aan het faculteitsbestuur. Het faculteitsbestuur bespreekt het verslag binnen de voorziene termijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie

Het ombudsverslag wordt voorgebracht op het faculteitsbestuur en de lokale onderwijscommissie van de campus in Brugge.

Campus Leuven

Het ombudsverslag wordt voorgebracht op het Faculteitsbestuur en wordt besproken op de vergaderingen van de POC van de verschillende opleidingen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De examenombuds licht het verslag toe aan de Faculteitsraad bij de aanvang van het volgende academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Het examenombudsverslag wordt besproken op de POC van de opleiding.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Het examenombudsverslag wordt besproken op de POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Het verslag van de examenombuds over de werkzaamheden wordt besproken in de POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Na de derde examenperiode van elk academiejaar bezorgt de examenombuds een verslag over de werkzaamheden aan de secretaris en de voorzitter van de examencommissie. De verslagen worden aan het begin van het volgende academiejaar, uiterlijk op 15 november, besproken in het Campusonderwijsbureau (COB).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het ombudsverslag wordt jaarlijks besproken op de facultaire vergadering van de examenombudsen en in de betrokken POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Brussel: het ombudsverslag wordt besproken op de SPOC en ter informatie voorgelegd aan de subfacultaitraad Brussel.

Campus Antwerpen: het ombudsverslag wordt besproken op de SPOC en ter informatie voorgelegd aan de subfacultaitraad Antwerpen.

Campus Leuven/Kortrijk: het ombudsverslag wordt besproken op de Didactische Commissie en ter informatie voorgelegd aan de subfacultaitraad Leuven/Kortrijk.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Het ombudsverslag wordt bezorgd aan de decaan, de vicedecaan Onderwijs en campusdecaan (Campus Kortrijk). Zij bespreken het verslag met de voorzitters van de examencommissies en de examenombuds (Campus Leuven en Campus Kortrijk). Tijdens deze bespreking wordt bekeken welke verdere opvolging nodig is.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Het ombudsverslag wordt jaarlijks besproken op het Faculteitsbestuur.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De examenombuds bezorgt het ombudsverslag aan de decaan. Dat verslag wordt door de Faculteitsraad besproken.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Het ombudsverslag wordt jaarlijks opgesteld door de permanente ombuds en besproken op de facultaire POC en het Faculteitsbestuur.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Het ombudsverslag wordt besproken in de facultaire POC.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De POC bespreekt de verslagen. De examenombuds bezorgt de verslagen aan de secretaris van de POC.

Afdeling 8. Verloop van de examens

Artikel 61. Examinator

De taak van de examinator bestaat erin om na te gaan of studenten de leerresultaten hebben behaald van een bepaald opleidingsonderdeel.

Elk examen of deel van een examen wordt afgenomen door de titularis(sen) van het opleidingsonderdeel of door degene(n) die de titularis voor het doceren van het betreffende college of het leiden van de betreffende werkzaamheden of oefeningen officieel vervangen heeft of hebben.

In geval van bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad tussen een student en een examinator of in geval van overmacht in hoofde van de examinator, verzoekt de examinator de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de decaan van de faculteit, een plaatsvervanger aan te wijzen.

Examens over andere onderwijsleeractiviteiten dan hoorcolleges kunnen afgenomen worden door examinatoren die geen titularis zijn, voor zover zij inhoudelijk mee hebben ingestaan voor de organisatie van de onderwijsleeractiviteit. Het aanvullende facultaire reglement kan bepalen dat externen die geen personeelslid zijn van de universiteit als examinator kunnen optreden. Het reglement legt ook vast om welke situaties het kan gaan en aan welke kwaliteitsvereisten deze externen moeten voldoen.

De titularis of, als er verschillende titularissen zijn, de coördinator blijft volledig verantwoordelijk voor de eindbeoordeling.

De examinerator deelt bij het einde van het examen of de examens het resultaat niet mee aan de student, onverminderd artikels 51 en 96.

Alleen de titularis of, als er meerdere titularissen zijn, de coördinator of diens officiële plaatsvervanger kan lid zijn van een examencommissie in het geval dat een examencommissie wordt samengesteld uit een vertegenwoordiger van elk opleidingsonderdeel.

Examens over opleidingsonderdelen die door gastdocenten zijn gedoceerd, worden bij hun afwezigheid afgenomen door een andere door de faculteit aangewezen examinerator.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Voor praktijkgerichte opleidingsonderdelen kunnen externen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de evaluatie. Die externen treden louter adviserend op. De titularissen blijven volledig verantwoordelijk voor de eindbeoordeling.

Het eindcijfer van de opleidingsonderdelen via 65 expliciet-studio en via 65 bachelorproef wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van het onderdeel jaarwerk en het onderdeel jury.

Het Faculteitsbestuur bepaalt de weging tussen de beide onderdelen (jaarwerk en jury). De weging is opgenomen in de programmagids.

Het onderdeel jaarwerk wordt geëvalueerd door de titularis(sen) en atelierbegeleiders. De deelcijfers worden uiterlijk op de dag vóór de presentatie voor de jury ingediend bij de facultaire dienst studentenadministratie.

Het onderdeel jury wordt geëvalueerd door een jury waarvan de titularissen en de atelierbegeleiders geen deel uitmaken. De jury heeft geen kennis van de deelcijfers voor het onderdeel jaarwerk.

De jury is een door de POC aangewezen groep personen die als examinerator voor het onderdeel jury optreedt. De jury bestaat uit minstens drie leden. De jury van via 65 expliciet-studio en via 65 bachelorproef kan zowel personen verbonden aan de faculteit als externen bevatten.

Een extern lid van de jury moet aan minstens een van de volgende voorwaarden voldoen:

- het lid is een gewaardeerd vertegenwoordiger van het werkveld;
- het lid is een gewaardeerd beoefenaar van de architectuur, de interieurarchitectuur of de stedenbouw;
- het lid is een expert in de themata die in het opleidingsonderdeel worden behandeld.

De titularissen en atelierbegeleiders kunnen aanwezig zijn bij de presentatie van de studenten voor de jury. De coördinator van het opleidingsonderdeel kan aanwezig zijn bij de juryberaadslaging. Zij hebben daarbij geen spreekrecht noch stemrecht.

De titularissen, de atelierbegeleiders, de coördinator en de juryleden zijn tot geheimhouding verplicht wat de juryberaadslaging en de evaluatie betreft.

Examens over opleidingsonderdelen die door gastdocenten werden gedoceerd, worden bij hun afwezigheid door een andere examinerator afgenomen, die door de voorzitter van de examencommissie wordt aangewezen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Externen die betrokken zijn bij de evaluatie (bijvoorbeeld bij stages) geven hun advies over de score van de studenten aan de titularis of coördinator van het opleidingsonderdeel. De coördinator of titularis van het opleidingsonderdeel geeft het uiteindelijke punt. Externen worden steeds aangesteld op basis van hun erkende vakdidactische expertise en worden op regelmatige basis geëvalueerd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Indien gastdocenten afwezig zijn bij examens over opleidingsonderdelen die door hen werden gedoceerd, wijst de voorzitter van de examencommissie, in overleg met de decaan van de faculteit, een plaatsvervanger aan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Indien bij de evaluatie rekening wordt gehouden met het oordeel van externen, wordt dat in de ECTS-fiche en/of in de bijhorende reglementen van het betrokken opleidingsonderdeel toegelicht.

In geval van afwezigheid van een gastdocent die een opleidingsonderdeel heeft gedoceerd, gebeurt de aanwijzing van een andere examinerator door:

- **Campussen Antwerpen en Brussel:** de campusvicedecaan Onderwijs;
- **Campus Kortrijk:** de programmadirecteur;
- **Campus Leuven:** de programmadirecteur.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Externe personen kunnen aangesteld worden als observator, evaluator en/of examinerator op voorwaarde dat ze expert zijn in het betrokken domein en ten minste houder zijn van een universitair diploma.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Personen die niet tot het ZAP behoren, kunnen optreden als externe examinerator en/of als observator wat betreft de evaluatie van stages en masterproeven. Zij worden aangesteld op basis van hun wetenschappelijke en professionele expertise in het domein.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Externen kunnen als examinerator van een deel van een opleidingsonderdeel (bijvoorbeeld een deel van de stage, een deel van de masterproef, ...) optreden, maar kunnen nooit de eindverantwoordelijkheid dragen. Optreden als examinerator kan alleen als de betrokken externe zich houdt aan de regels met betrekking tot kwaliteitsvol toetsen, zoals uitgewerkt in het facultaire toetsbeleid, en zich akkoord verklaart om de regels te respecteren.

De voorzitter van de examencommissie wijst een plaatsvervanger voor een afwezige gastdocent aan, in overleg met de decaan van de faculteit.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Verzoeken ter vervanging van gasthoogleraren die niet kunnen examineren of in verband met het inschakelen van externen als examinator, moeten tot de decaan worden gericht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

In het Postgraduate Programme in Specialised Translation kunnen externen en gastdocenten die in het kader van specialisatieopleidingsonderdelen aan de studenten hebben lesgegeven, ook optreden als examinator. De programmacoördinator waakt in dat geval over de naleving van het onderwijs- en examenreglement.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit kan voor het evalueren van de masterproef een beroep doen op externen. De voorwaarden waaraan deze externen moeten voldoen zijn omschreven in het reglement masterproef. Voor masterproef-onderwijsonderzoek en onderwijsonderzoek gedragswetenschappen gelden de hieronder bepaalde algemene voorwaarden.

De faculteit kan voor het evalueren van de stage in de educatieve master gedragswetenschappen een beroep doen op externe juryleden. De voorwaarden waaraan deze externen moeten voldoen zijn omschreven in het stagereglement van de educatieve master gedragswetenschappen.

Ook bij andere opleidingsonderdelen kunnen externen betrokken worden. De titularissen blijven wel volledig verantwoordelijk voor de eindbeoordeling. Een externe moet aan minstens één van de volgende voorwaarden voldoen:

- het lid is een gewaardeerd vertegenwoordiger van het werkveld;
- het lid is een expert in de thema's die in het opleidingsonderdeel worden behandeld.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

In het kader van postacademische vorming kunnen externen optreden als examinator omwille van hun substantiële praktijkervaring en/of omwille van hun academische achtergrond.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Examens over opleidingsonderdelen die door gastdocenten werden gedoceerd, worden bij hun afwezigheid afgenomen door een andere examinator die aangewezen wordt door de vicedecaan Onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De facultaire POC beslist wie de gastdocent vervangt als examinator indien die afwezig is.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Indien er bij de evaluatie rekening wordt gehouden met het oordeel van externen, wordt dat in de ECTS-fiche en/of in de bijhorende reglementen van het betrokken opleidingsonderdeel toegelicht. Externen worden steeds aangesteld op basis van hun erkende vakdidactische expertise.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Indien een gastdocent het examen niet zelf kan afnemen, wijst de voorzitter van de examencommissie een andere examinerator aan.

Artikel 62. Informatie vóór de examens

De ECTS-fiche geeft voor elk opleidingsonderdeel gedetailleerde informatie over de inhoud en de doelstellingen, over de examenstof en de wijze van evalueren, in voorkomend geval inclusief de weging van onderdelen waarvoor een deelcijfer wordt toegekend en inclusief de gevolgen van niet-deelname aan een onderdeel van het examen zoals bepaald in artikel 67. Indien de examenstof of de examenvorm, bij uitzondering, van de ene tot de andere examenperiode verschillen, wordt dat in de ECTS-fiche meegedeeld.

De informatie in de ECTS-fiche wordt jaarlijks voor 15 juli voorafgaand aan het academiejaar waarin de fiche geldig is, vastgelegd. Wijzigingen zijn uitzonderlijk mogelijk tot aan de start van het academiejaar voor opleidingsonderdelen die starten in het eerste semester, en tot aan de start van het tweede semester voor opleidingsonderdelen die starten in het tweede semester. Enkel in geval van overmacht kunnen ECTS-fiches aangepast worden na deze momenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De informatie in de ECTS-fiche wordt vastgelegd door de verantwoordelijke POC, op voorstel van de coördinator of het didactische team van het opleidingsonderdeel.

De voorzitter van de examencommissie beslist in samenspraak met de programmadirecteur en de examenombuds over afwijkende examenvormen in geval van overmacht bij de docenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Aanpassingen die een impact hebben op de beoordelingsstructuur (i.e. enkelvoudig/meervoudig, geslaagd/niet-geslaagd, deelloverdrachten en herkansbaarheid) zijn niet meer mogelijk na 15 juli voorafgaand aan het academiejaar waarin de fiche geldig is.

Artikel 63. Inleveringstermijn van werkstukken

Wanneer voor de indiening van een werkstuk een bepaalde inleveringstermijn is vastgelegd, maar studenten om gegronde redenen voorzien een bepaalde termijn niet te kunnen respecteren, moeten zij vóór de vastgelegde indiendatum contact opnemen:

-voor de masterproef, afhankelijk van de binnen de faculteit geldende afspraken: met de masterproefcoördinator van de opleiding of de examenombuds, die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen;

-voor andere opleidingsonderdelen, afhankelijk van de geldende afspraken binnen de faculteit die verantwoordelijk is voor het opleidingsonderdeel: met de titularis of de examenombuds, die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen.

De faculteit kan in haar reglementering bepalen dat, indien de inleveringstermijn niet gerespecteerd wordt, het werkstuk als niet-ingeleverd wordt beschouwd en de studenten voor deze opdracht een nul of een beoordeling 'niet-afgelegd' krijgen. Deze sanctie moet in de ECTS-fiche worden vermeld. Als in deze sanctie is voorzien, geldt ze ook wanneer een nieuw toegestane termijn niet wordt nageleefd.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Een nieuwe inlevertermijn wordt bepaald nadat de student contact heeft opgenomen met de examenombuds. in overleg met de titularis zal de nieuwe deadline besproken worden. Voor de masterproef gelden er specifieke regels die terug te vinden zijn in het masterproefreglement.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Wanneer studenten een ondubbelzinnig vastgelegde en gecommuniceerde inleveringstermijn niet respecteren, wordt het werkstuk als niet-ingeleverd beschouwd. De (deel)opdracht wordt als 'niet-afgelegd' (NA) beschouwd. Die regeling geldt voor alle vormen van in te dienen werkstukken.

Alle werkstukken worden, zoals bepaald, persoonlijk of via Toledo aan de examinerator overhandigd.

Wanneer voor de indiening van een werkstuk een bepaalde inleveringstermijn is vastgelegd, maar studenten om gegronde redenen voorzien een bepaalde termijn niet te kunnen respecteren, moeten zij vóór de vastgelegde indiendatum contact opnemen met de examenombuds, die een nieuwe inlevertermijn kan bepalen. Deze melding gebeurt met het ombudsformulier en bevat minstens:

1. een motivatie met een beschrijving van de omstandigheden;
2. documenten ter staving van de omstandigheden (o.a. een ziektebriefje);
3. het werkstuk in de toestand waarin het zich dan bevindt (digitale bestanden of foto's van werkstukken).

Deze regeling geldt voor de masterproef en voor alle andere opleidingsonderdelen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten die omwille van gegronde redenen de inleveringstermijn van de masterproef niet kunnen respecteren, leggen de vraag tot afwijking op de inlevertermijn voor aan de examenombuds via help.faber.kuleuven.be.

Voor andere opleidingsonderdelen nemen de studenten contact op met de betrokken titularis.

Studenten die omwille van een langdurige gegronde reden de inlevertermijn van verschillende werkstukken niet kunnen respecteren, nemen eveneens contact op met de examenombuds via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Wanneer studenten om zwaarwichtige redenen de vooraf bepaalde deadline voor de indiening van hun masterproef niet kunnen respecteren, moeten zij vóór de vastgelegde indiendatum contact opnemen met de examenombuds via het [contactformulier](#). Deze kan, in overleg met de decaan, een nieuwe inleveringstermijn bepalen. Indien zij de examenombuds niet tijdig inlichten, krijgt de masterproef een beoordeling "niet-afgelegd".

Voor alle andere opleidingsonderdelen nemen de studenten per e-mail contact op met de coördinator van het desbetreffende opleidingsonderdeel, die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Indien studenten voorzien dat zij om gegronde redenen de inleveringstermijn van een werkstuk niet kunnen respecteren, dan moeten zij vóór de vastgelegde indiendatum contact opnemen met de volgende personen:

- Voor de masterproef: de examenombuds
- Voor andere opleidingsonderdelen: de titularis

De gegevens van de betrokken contactpersonen zijn raadpleegbaar op de volgende [webpagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit bepaalt dat, indien de inleveringstermijn van een werkstuk niet gerespecteerd wordt, het werkstuk als niet-ingeleverd wordt beschouwd en de studenten voor die opdracht een beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) krijgen.

In verband met de masterproef kunnen studenten rechtstreeks contact opnemen met de coördinator van het OPO, waarbij ze de examenombuds in cc zetten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor de masterproef nemen de studenten contact op met de masterproefcoördinator, die in overleg met de promotor een beslissing neemt.

Voor andere opleidingsonderdelen nemen de studenten contact op met de titularis van het opleidingsonderdeel.

Indien de studenten de inleveringstermijn van werkstukken niet respecteren, wordt het werkstuk als niet-ingediend beschouwd. De studenten krijgen de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) voor de betrokken opdracht (zie ook artikels 46§2 en 67).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Titularissen of coördinatoren van opleidingsonderdelen die in te leveren werkstukken bevatten, leggen de inleveringsdata ervan vast in overleg met de betrokken POC. De inleveringsdata en -modaliteiten moeten duidelijk en in al hun aspecten vermeld worden op Toledo, bij de aanvang van het opleidingsonderdeel.

Wanneer voor de indiening van een werkstuk een bepaalde inleveringstermijn is vastgelegd en studenten verwachten een bepaalde termijn niet te kunnen respecteren omwille van gegronde redenen, moeten zij vóór de vastgelegde indiendatum contact opnemen:

- voor de masterproef: met de examenombuds, die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen;

- voor andere opleidingsonderdelen: met de titularis (eventueel in overleg met de examenombuds), die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die aan geen enkele van de evaluatieactiviteiten van een opleidingsonderdeel deelnemen, of de inlevertermijn van die evaluatieactiviteiten niet respecteren, krijgen standaard een score niet-afgelegd voor dat opleidingsonderdeel. Studenten die niet deelnemen aan bepaalde onderdelen van een evaluatie, of voor bepaalde onderdelen van een evaluatieactiviteit de inlevertermijn niet respecteren (maar wel deelnemen aan andere evaluatieactiviteiten van datzelfde opleidingsonderdeel), krijgen standaard een nulscore op de niet-afgelegde, of de niet of te laat ingeleverde onderdelen. Opleidingsonderdelen die van deze facultaire standaardregeling afwijken, vermelden dat in de ECTS-fiche, onder toelichting evaluatievorm. Uitstel voor inlevering van werkstukken in het kader van een OPO wordt verleend door de verantwoordelijke docent(en).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De informatie over inleverdata is te vinden in de ECTS-fiche. De fiche specificeert het gevolg van het niet respecteren van deadlines.

Wanneer voor de indiening van een werkstuk een bepaalde inleveringstermijn is vastgelegd, maar studenten deze om gegronde redenen niet kunnen respecteren, moeten zij vóór de vastgelegde indiendatum contact opnemen:

1. Voor de masterproef:

- met de examenombuds, die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen.

2. Voor andere opleidingsonderdelen:

- tijdens het semester: met de titularis, die eventueel in overleg met de examenombuds een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen.
- tijdens de examenperiode: met de examenombuds, die een nieuwe inleveringstermijn kan bepalen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de indiening van definitieve werkstukken (zowel m.b.t. de masterproef als voor andere opleidingsonderdelen) moeten de studenten zich wenden tot de bevoegde examenombuds.

De faculteit bepaalt dat, onverminderd de bevoegdheid van de examenombuds, indien de inleveringstermijn van een seminariepaper of masterscriptie niet gerespecteerd wordt, het werkstuk als niet-ingeleverd wordt beschouwd en studenten voor die opdracht een beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) krijgen. Voor andere werkstukken kan de POC op verzoek van de docent in dezelfde sanctie voorzien, op voorwaarde dat dat vooraf en duidelijk in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel is bekendgemaakt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Indien het niet respecteren van de inleveringstermijn van een werkstuk een impact kan hebben op de evaluatie, wordt dat expliciet in de ECTS-fiche vermeld. In dat geval dienen studenten altijd contact op te nemen met de examenombuds indien zij een gegronde reden menen te hebben om de inleveringstermijn niet te respecteren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De faculteit bepaalt ieder jaar in de academische kalender de indiendatum voor werkstukken. Die indiendatum geldt voor alle werkstukken, tenzij anders aangegeven in de ECTS-fiche of het zelfstudiepakket.

Studenten die een werkstuk niet tijdig kunnen indienen en menen hiervoor een gegronde reden te hebben moeten de docent van het opleidingsonderdeel in kwestie of de ombudsdienst contacteren voor het verstrijken van de deadline. Docenten die dat verkiezen mogen studenten die hen met een vraag naar uitstel contacteren steeds doorverwijzen naar de ombudsdienst.

De voorzitter van de examencommissie kan een werkstuk dat studenten na de indiendatum indienen, toch ontvankelijk verklaren indien er gegronde en aantoonbare redenen zijn voor het niet hebben kunnen respecteren van de indiendatum.

Op dat algemene principe zijn twee uitzonderingen:

1. indien de voorzitter van de examencommissie titularis is van het opleidingsonderdeel waarvoor het werkstuk moet ingeleverd worden (en het betreft geen scriptie of thesis), komt het verlenen van uitstel toe aan het oudste ZAP-lid van de examencommissie;
2. indien het een scriptie of thesis betreft waarvan de voorzitter van de examencommissie de promotor of een copromotor is, komt het verlenen van uitstel toe aan het oudste ZAP-lid van de examencommissie.

De faculteit beslist dat het werkstuk als niet-ingeleverd wordt beschouwd indien een student de inleveringstermijn van een werkstuk niet respecteert. De student krijgt voor dat opleidingsonderdeel de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) en verliest een examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten die een uitstel van inleveringstermijn willen aanvragen voor de masterproef of voor een werkstuk dat deel uitmaakt van de evaluatie nemen vóór de vastgelegde indiendatum contact op met de examenombuds. De examenombuds beslist in overleg met de titularis of de masterproefcoördinator.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

In geval van overmacht kan alleen de examenombuds een andere inleveringstermijn voor de bachelorscriptie of de masterproef vastleggen. Indien studenten om gegronde redenen de inlevertermijn van een ander werkstuk niet kunnen respecteren, moeten zij voor de uiterste inleverdatum contact opnemen met de examenombuds. De examenombuds neemt in overleg met de titularis een beslissing over mogelijk uitstel en over een nieuwe inleveringstermijn.

Studenten die de (nieuwe) inleveringstermijn van een werkstuk niet respecteren, krijgen standaard de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA).

Artikel 64. Niet-naleven van stageverplichtingen

De faculteit kan, onverminderd art. 103, in haar reglementering bepalen dat, wanneer studenten de verplichtingen van een stage-overeenkomst of een andere overeenkomst met de KU Leuven en/of derden herhaaldelijk of in ernstige mate niet nakomen, ze de overeenkomst stopzetten. De faculteit bepaalt ook of de studenten voor het (deel van het) opleidingsonderdeel een nul of een beoordeling "niet-afgelegd" krijgen. Die sanctie moet in de ECTS-fiche worden vermeld. In dat geval heeft de student geen recht op een alternatieve opdracht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Indien studenten herhaaldelijk of op ernstige wijze de verplichtingen die door een stage-overeenkomst of een andere overeenkomst met de KU Leuven en/of derden werden opgelegd, niet nakomen, wordt de overeenkomst stopgezet. De studenten krijgen dan voor het (deel van het) opleidingsonderdeel de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Dit artikel wordt binnen de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen op individuele basis toegepast op de stage-opleidingsonderdelen binnen de verschillende opleidingen.

De beperkte examencommissie oordeelt in samenspraak met de programmadirecteur en de betrokken docenten over de ernst van de feiten en de daaraan verbonden sanctie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de educatieve master in de economie vermelden zowel de ECTS-fiche als het stagevademecum welke sancties de studenten kunnen krijgen als zij de stageverplichtingen niet naleven. Het stagevademecum kan geraadpleegd worden via het digitaal stageportfolio op de elektronische leeromgeving.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Indien de overeenkomst in verband met een stage of bedrijfservaring die in de zomerperiode uit te voeren is, voortijdig wordt verbroken, nemen de studenten de stage of bedrijfservaring niet op als opleidingsonderdeel in het individuele studieprogramma van het aansluitende academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die stageverplichtingen niet nakomen of niet afleggen, krijgen standaard een nulscore voor die stage.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit maakt gebruik van de mogelijkheid tot het stopzetten van stage-overeenkomsten na dossieropbouw door de onderwijsombuds en in overleg met betrokken actoren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Als de studenten de verplichtingen die door de stage-overeenkomst zijn opgelegd, herhaaldelijk of op ernstige wijze niet nakomen, hoort de decaan de studenten en de titularis van het betrokken opleidingsonderdeel en kan hij of zij beslissen de overeenkomst stop te zetten of - indien de stageperiode reeds beëindigd is - ongeldig te verklaren. Als de decaan beslist de overeenkomst stop te zetten of ongeldig te verklaren, krijgen de studenten een nul voor het betrokken opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De faculteit bepaalt dat wanneer studenten de verplichtingen van een stageovereenkomst of een andere overeenkomst met de KU Leuven en/of derden herhaaldelijk of in ernstige mate niet nakomen, de overeenkomst stopgezet wordt. In dat geval krijgen de betrokken studenten voor het (deel van het) opleidingsonderdeel een nul. De titularis of coördinator van het opleidingsonderdeel meldt dat aan de vicedecaan Onderwijs, die daarover een beslissing neemt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De stagecoördinator, in samenspraak met de programmadirecteur en de vicedecaan Onderwijs, neemt beslissingen i.v.m. het niet naleven van stageverplichtingen door de student.

Artikel 65. Examenvorm en examenduur

De vorm van een examen wordt bepaald naargelang van de doelstellingen van het opleidingsonderdeel en de onderwijsmethode. Op voorstel van de titularis of, als er verschillende titularissen zijn, van de coördinator legt de faculteit de examenvorm vast. De laatst goedgekeurde examenvorm blijft gelden zolang de faculteit niet anders beslist. De faculteit keurt aanpassingen op dezelfde wijze goed, in principe in het academiejaar voorafgaand aan het academiejaar waarin ze de regeling toepassen.

Bij een individuele verplaatsing van een examen kan de vorm van het examen een andere dan de vastgelegde zijn. De examenombuds deelt de nieuwe examenvorm tijdig mee aan de student.

Bij een mondeling of deels mondeling examen beschikken de studenten over een schriftelijke voorbereidingstijd van ten minste twintig minuten. Tenzij anders is vermeld in de ECTS-fiche, geldt dat er geen voorbereidingstijd is voor examens onder de vorm van de bespreking of presentatie van een werkstuk, voor examens die als doel hebben de mondelinge taalvaardigheid van de student te toetsen, bij opleidingsonderdelen die de doeltaal als voorwerp hebben en voor examens onder de vorm van stationsproef/OSCE (objective structured clinical examination).

Tenzij aan de studenten uitdrukkelijk anders is meegedeeld, gebeurt elk examen zonder enig hulpmiddel. Elk bezit tijdens een examen van een niet-toegestaan hulpmiddel wordt als een onregelmatigheid beschouwd (zie art. 84).

Voor studenten met een erkend statuut met een bijhorend advies voor bepaalde examenfaciliteiten (zie artikel 97) of voor studenten in tijdelijke bijzondere individuele omstandigheden van lichamelijke of psychische aard is na goedkeuring van de faculteit een aanpassing van de examenvorm mogelijk of kan het gebruik van een technisch hulpmiddel toegelaten worden. De faculteit legt de deadline voor de aanvraag daartoe vast en overlegt met de in de faculteit aangewezen expert voor onderwijs en diversiteit.

Een examen dat uit een beoordeling op één bepaald moment bestaat, mag maximaal een halve dag (ca. 4 uur) in beslag nemen.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Voor alle vakken die de Bijzondere Faculteit Kerkelijk Recht organiseert is het toegelaten een blanco Codex van het Kerkelijk Recht (CIC/1983) of de Code of Canons of the Eastern Churches (CCEO) te gebruiken.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur legt de examenvorm vast.

Studenten met een erkend statuut of studenten in tijdelijke bijzondere individuele omstandigheden moeten hun aanvraag tot effectieve toepassing van de faciliteit(en) tijdig via KULoket bij de examenombuds indienen. Studenten moeten zich daarbij aan de deadlines en de richtlijnen op [Inzetten examenfaciliteiten – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/2023/?faculteit=architectuur).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De examenvorm wordt vastgelegd door de verantwoordelijke POC, op voorstel van de coördinator of het didactische team van het opleidingsonderdeel. De examenduur wordt bepaald door het didactische team van het opleidingsonderdeel, volgens de door de KU Leuven bepaalde reglementering.

Studenten die als studenten met een functiebeperking zijn erkend en die een redelijke aanpassing kregen op basis van artikel 97, moeten voor de toekenning van hun faciliteiten binnen de faculteit de procedure volgen, zoals beschreven op Toledo in de Toledocommunity 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge' (voor de campus in Brugge) en in de community 'Examens@FaBeR' (voor de campus in Leuven).

Deze regeling geldt ook voor de master in de sportgeneeskunde.

Bij de opleidingsonderdelen van de opleiding revalidatiewetenschappen en kinesitherapie waarbij zowel het theoretische als het praktische deel tijdens de examenperiode wordt geëxamineerd, kunnen de studenten mogelijk over de twee delen in de voor- en namiddag van dezelfde dag of op verschillende dagen in de examenperiode worden geëxamineerd, met mogelijk een totale examenduur van meer dan 4u.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De examenvorm en de examenduur worden door de programmadirecteur vastgelegd, op voorstel van de coördinator van het opleidingsonderdeel en na advies van de bevoegde POC. Aan studenten met een erkend statuut met een bijhorend advies voor bepaalde examenfaciliteiten (zie artikel 97) of aan studenten in tijdelijke bijzondere individuele omstandigheden van lichamelijke of psychische aard, kan na goedkeuring van de examenombuds een aanpassing van de examenvorm of het gebruik van een technisch hulpmiddel worden toegelaten. De studenten vragen hun examenfaciliteiten aan via het aanmeldsysteem in KU Loket. Zodra de aanvraag is goedgekeurd, worden de docenten automatisch over de examenfaciliteiten ingelicht. De deadlines voor de aanvraag van examenfaciliteiten worden aangekondigd via Toledo.

De faculteit organiseert bepaalde examenfaciliteiten inclusief. Dit betekent dat alle studenten hiervan gebruik kunnen maken. De studenten moeten deze examenfaciliteiten niet aanvragen voor vakken die onder de POC's vallen van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen. Hieronder wordt verduidelijkt welke faciliteiten niet langer aangevraagd moeten worden vanwege een inclusieve organisatie. De studenten moeten de faciliteiten die niet vermeld worden in deze aanvulling wel steeds volgens de geldende procedures aanvragen om er gebruik van te kunnen maken.

Voor examens van opleidingsonderdelen onder de verantwoordelijkheid van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen, geldt de volgende regel:

- Geen bestraffing van spelfouten bij vakken waar spelling geen expliciet curriculumonderdeel is. Deze maatregel geldt niet voor vaktermen of bij evaluatievormen waarbij een spellingchecker kan worden gebruikt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De (P)OC's leggen de examenvorm van de opleidingsonderdelen vast en keuren eventuele noodzakelijke aanpassingen goed. Studenten met een erkend statuut (zie artikel 97) moeten de procedure voor het aanvragen van examenfaciliteiten volgen zoals beschreven op de [Examenfaciliteiten-webpagina](#).

Studenten in tijdelijke bijzondere omstandigheden van lichamelijke of psychische aard die examens willen afleggen op een andere dan de vastgelegde wijze of van bijzondere technische hulpmiddelen willen gebruikmaken, moeten contact opnemen met de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor de opleidingen bachelor en master in de logopedische en audiologische wetenschappen is het gebruik van een woordenboek uitzonderlijk toegelaten door inkomende Erasmusstudenten die aan de examenombuds kunnen bewijzen dat zij het Nederlands onvoldoende machtig zijn. De examenombuds beslist samen met de coördinator van het opleidingsonderdeel.

- De aanvraag gebeurt tussen 1 en 10 december voor de eerste examenperiode, tussen 1 en 10 mei voor de tweede examenperiode en gedurende de vijf werkdagen na de bekendmaking van het examenrooster voor de derde examenperiode.
- Er mag enkel een vertalend woordenboek gebruikt worden (geen verklarend woordenboek).
- Er mogen geen woordenboeken gebruikt worden op taalvaardigheidsexamens (behalve indien expliciet aangegeven door de docent bij de exameninstructies).
- Er mogen geen aantekeningen in het woordenboek worden aangebracht.

De examenvorm wordt vastgelegd door het Faculteitsbestuur.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT GENEESKUNDE

Een examen dat bestaat uit één beoordeling op één bepaald moment neemt maximum een halve dag in beslag. Het examen van het opleidingsonderdeel 'Casusgebaseerd leren (CBL) deel 2 (masterproef deel 2) (B-KUL-E0H91A)' vormt daarop een uitzondering en beslaat een ganse dag.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De examenvorm wordt, op voorstel van de coördinator, door de bevoegde OC onder supervisie van het Campusonderwijsbureau (COB) vastgelegd.

De procedures en deadlines met betrekking tot de aanvraag van (examen)faciliteiten zijn te vinden op [Studeren met een functiebeperking – Stuvo - Studeren met een functiebeperking \(kuleuven.be\)](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Titularissen of coördinatoren van opleidingsonderdelen leggen de examenvorm vast in overleg met de opleidings-POC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

De POC bepaalt de evaluatiemodaliteiten.

Studenten moeten contact opnemen met de examenombuds, die bevoegd is voor aanpassingen met betrekking tot de examenvorm en de examenduur.

De expert inzake onderwijs en diversiteit is terug te vinden [op deze pagina](#).

Campus Brussel

De ombudsdienst van de Campus Brussel is bevoegd voor aanpassingen met betrekking tot de examenvorm en examenduur.

De expert inzake onderwijs en diversiteit in de faculteit is de vicedecaan Onderwijs van de Campus.

Campus Kortrijk

Studenten moeten per examenperiode contact opnemen met de examenombuds, die bevoegd is voor aanpassingen met betrekking tot de examenvorm en de examenduur.

De procedure en deadlines voor het aanvragen van examenfaciliteiten staan beschreven op het studentenportaal.

Uitzonderlijke toelating voor het gebruik van een woordenboek:

- Studenten die aan de examenombuds kunnen bewijzen dat zij het Nederlands onvoldoende machtig zijn, mogen een woordenboek gebruiken. De ombuds beslist daarover soeverein.
- De procedure en deadlines voor het aanvragen van een woordenboek staan beschreven op [het studentenportaal](#).
- Studenten mogen enkel een vertalend woordenboek gebruiken (geen verklarend woordenboek).
- Studenten mogen geen woordenboek gebruiken op taalvaardigheidsexamens (behalve indien dat expliciet wordt aangegeven door de docent bij de exameninstructies).
- Studenten mogen geen aantekeningen aanbrengen in het woordenboek.

Campus Leuven

Studenten moeten per examenperiode contact opnemen met de examenombuds, die bevoegd is voor aanpassingen met betrekking tot de examenvorm en de examenduur.

De procedure en deadlines voor het aanvragen van examenfaciliteiten staan beschreven op het studentenportaal.

Uitzonderlijke toelating voor het gebruik van een woordenboek:

- Studenten die aan de examenombuds kunnen bewijzen dat zij het Nederlands onvoldoende machtig zijn, mogen een woordenboek gebruiken. De ombuds beslist daarover soeverein.
- De procedure en deadlines voor het aanvragen van een woordenboek staan beschreven op [het studentenportaal](#).
- Studenten mogen enkel een vertalend woordenboek gebruiken (geen verklarend woordenboek).

- Studenten mogen geen woordenboek gebruiken op taalvaardigheidsexamens (behalve indien dat expliciet wordt aangegeven door de docent bij de exameninstructies).
- Studenten mogen geen aantekeningen aanbrengen in het woordenboek.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De POC keurt de examenvorm goed op voorstel van het didactisch team. De door het reglement vereiste informatie over de evaluatie is terug te vinden in de ECTS-fiche. Aanvullende informatie wordt gecommuniceerd via Toledo en/of in de les.

Bij het examen zijn enkel de hulpmiddelen toegestaan die zijn omschreven in de ECTS-fiche. Indien cursusmateriaal is toegelaten betreft het enkel niet-gedigitaliseerd materiaal, tenzij anders gespecificeerd in de ECTS-fiche.

Aanvragen voor afwijkingen in examenvorm, -duur of voor hulpmiddelen voor het examen moeten worden ingediend bij de examenombuds volgens de geldende procedures en deadlines, te raadplegen op deze [pagina](#) (Campus Leuven en Campus Kortrijk). De examenombuds houden bij het uitwerken van faciliteiten rekening met de facultaire afspraken, de motivering van de individuele studenten alsook de organisatorische haalbaarheid van de afwijkingen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen wordt de bepaling over de hulpmiddelen bekrachtigd of aangevuld in de bijzondere reglementen betreffende 'Het gebruik van wet- en woordenboeken bij examens' en 'Gebruiksvoorwerpen en hulpmiddelen bij examens', raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De examenvormen worden door de Faculteitsraad vastgelegd. De voorzitter van de examencommissie beslist over afwijkende examenvormen in geval van overmacht bij de docenten.

Voor examens van opleidingsonderdelen onder de verantwoordelijkheid van de POC Sociale Wetenschappen, de POC Communicatiewetenschappen, de POC Politieke Wetenschappen, de POC Sociologie, de POC Antropologie, de OC Bedrijfscommunicatie sociale wetenschappen en de OC bedrijfscommunicatie letteren, de POC Educatieve master maatschappijwetenschappen en de POC Bachelor of European Studies gelden de volgende regels voor het gebruik van een vertalend woordenboek bij examens, tenzij anders gecommuniceerd door de docent (in de ECTS-fiche, via Toledo of in de exameninstructies):

- er mag een woordenboek gebruikt worden, tenzij het gaat om een examen waarin de taalvaardigheid wordt getoetst;
- er mag uitsluitend een vertalend woordenboek (geen verklarend woordenboek) gebruikt worden;
- het woordenboek vertaalt naar de onderwijstaal van het OPO;
- er mogen geen aantekeningen in het woordenboek worden aangebracht.

Studenten in tijdelijke bijzondere individuele omstandigheden van lichamelijke of psychische aard kunnen een aanpassing van de examenvorm of het gebruik van een technisch hulpmiddel aanvragen via een verzoekschrift aan de examenombuds, die daarover beslist.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De bevoegde POC legt de examenvorm vast.

Voor filosofische opleidingsonderdelen mogen studenten op het examen een compact en aantekeningvrij vertaalwoordenboek en een eenvoudige zakrekenmachine gebruiken, tenzij anders gecommuniceerd door de docent. Het gebruik van een verklarend woordenboek of een grafische rekenmachine is niet toegestaan.

Studenten die recht hebben op examenfaciliteiten of die om tijdelijke redenen van lichamelijke of psychische aard nood hebben aan een aangepaste examenvorm of examenduur, of die moeten gebruikmaken van bepaalde technische hulpmiddelen, moeten contact opnemen met de examenombuds, uiterlijk vijf weken voor de aanvang van de examenperiode.

Artikel 66. Beoordelingsschaal

Voor elk opleidingsonderdeel van een opleiding vindt een examen plaats. Voor elk opleidingsonderdeel wordt op de beraadslaging slechts één examenresultaat voorgelegd.

Elk opleidingsonderdeel wordt op twintig punten beoordeeld. Het resultaat wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt. Voor de masterproef wordt een cijfer met één decimaal gehanteerd, tenzij de faculteit beslist geen decimalen te hanteren. De faculteit kan beslissen dat voor een opleidingsonderdeel of een deel ervan een beoordeling plaatsvindt onder de vorm van een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing; deze informatie wordt vermeld in de ECTS-fiche. Een beoordeling als niet-geslaagd wordt in dit reglement gelijkgesteld met een niet-tolereerbare of niet-delibereerbare onvoldoende.

Eventuele deelresultaten worden door de titularis of, als er verschillende titularissen zijn, door de coördinator vóór de beraadslaging omgezet in één eindresultaat op twintig punten. Eventuele afrondingen gebeuren volgens de richtlijnen zoals bepaald in art. 80.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur kan beslissen dat voor een opleidingsonderdeel of een deel ervan een beoordeling plaatsvindt onder de vorm van een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing.

De beoordeling van de masterproef wordt uitsluitend in gehele getallen uitgedrukt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

De faculteit heeft beslist om géén decimalen te hanteren bij de beoordeling van de volgende masterproeven:

Master in de geneeskunde:

- Masterpaper deel 2 (masterproef deel 3) (B-KUL-E0C65B)
- Geïntegreerd klinisch onderzoek en redeneren (stationsproef) (masterproef deel 1) (B-KUL-E0C63B)
- Casusgebaseerd leren (CBL) deel 2 (masterproef deel 2) (B-KUL-E0H91A)
- Probleemoplossend klinisch redeneren (masterproef deel 2) (B-KUL-E0C64A)

Master in de tandheelkunde:

- E00H73A Masterpaper deel 2 (masterproef deel 1),
- E0G86A Geïntegreerd klinisch leren (masterproef deel 2)
- E0G87A Analytisch, synthetisch en probleemoplossend redeneren (stationsproef) (masterproef deel 3)

Master-na-master in de specialistische mondzorg:

- Master's Thesis in Periodontology (B-KUL-E00K8a)
- Master's Thesis in Paediatric Dentistry and Special Dental Care (B-KUL-E06J0A)
- Master's Thesis in Orthodontics (B-KUL-E03K3a)
- Master's Thesis in Endodontics (B-KUL-E04K0A)
- Master's Thesis in Restorative Dentistry (B-KUL-E06J7a)

Postgraduate Studies in Advanced Medical Imaging:

- Thesis (B-KUL-E06Q1a)

Voor de Master in de specialistische geneeskunde (B-KUL-E00R7A en B-KUL-E0AV5A) wordt de masterproef beoordeeld als geslaagd/niet-geslaagd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Indien opleidingsonderdelen gebruikmaken van een beoordeling onder de vorm van een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche. Indien deeltijfers gebruikmaken van een beoordeling onder de vorm geslaagd/niet-geslaagd, wordt in de ECTS-fiche vermeld welk effect dat heeft op het eindcijfer.

Voor alle onderwijsleeractiviteiten die permanent worden geëvalueerd, geldt de aanwezigheidsplicht, tenzij anders wordt vermeld in de ECTS-fiche. Als studenten niet aan de aanwezigheidsplicht voldoen, kunnen zij voor het betrokken opleidingsonderdeel of voor een deel ervan de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) krijgen (zie ook artikels 46§2, 62 en 63).

Indien het eindcijfer van een opleidingsonderdeel het resultaat is van een combinatie van verschillende deeltijfers, komt de weging van de deeltijfers in het totaalcijfer overeen met het aantal studiepunten per onderdeel, tenzij anders wordt vermeld in de ECTS-fiche.

Als een deeltijfer dat via het studievoortgangsdossier in KU Loket officieel is meegedeeld, 6/20 of 7/20 bedraagt, kunnen de studenten maximum 9/20 als eindresultaat van het opleidingsonderdeel behalen. Als een deeltijfer dat via het studievoortgangsdossier in KU Loket officieel is meegedeeld, minder dan 6/20 bedraagt, kunnen de studenten maximum 7/20 als eindresultaat van het opleidingsonderdeel behalen. Deze regels gelden niet voor voorlopige cijfers en voor cijfers voor tussentijdse toetsen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Titularissen of coördinatoren die een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing wensen voor hun opleidingsonderdelen, moeten dat voorleggen aan de vicedecaan Onderwijs via de opleidings-POC volgens de timing voorzien in artikel 65 en moeten dat, na goedkeuring, vermelden in de ECTS-fiche.

Voor opleidingsonderdelen, die studenten hebben gevolgd aan andere instellingen, worden de regels gevolgd die beschreven zijn in artikel 55.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

De campus hanteert geen decimalen bij de beoordeling van de masterproef.

Campus Brussel

De campus hanteert geen decimalen bij de beoordeling van de masterproef.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De beoordeling van de masterproef wordt als een geheel getal uitgedrukt.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Voor de interuniversitaire opleidingen master in de geografie en Master of Geography wordt het eindcijfer voor de masterproef in een geheel getal uitgedrukt, overeenkomstig de afspraken tussen beide inrichtende instellingen.

Naast de masterproef wordt ook voor de stages van 30 stp. een cijfer met één decimaal gehanteerd.

De 'externe stage geologie: stagerapportering' en de 'externe stage geologie: stageopdracht' vormen samen de stage in de master geologie en worden ook met een cijfer van één decimaal beoordeeld.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'POC'.

Artikel 67. Niet-deelname aan een examen

Als studenten niet deelnemen aan een examen, wordt dat examen beoordeeld als 'niet-afgelegd' (NA). In dit reglement wordt NA beschouwd als equivalent met een niet-tolereerbaar of niet-delibereerbare onvoldoende. Als er voor een opleidingsonderdeel deexamens zijn (zie artikel 40) en de studenten aan een van deze examens niet deelnemen, geldt als algemeen principe dat zij NA krijgen voor het gehele opleidingsonderdeel, tenzij in de ECTS-fiche een andere aanrekening wordt meegedeeld.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Voor de opleidingsonderdelen:

Bachelor in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie:

- bewegingsactiviteiten in een therapeutische context (B-KUL-B3094O),
- aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek (B-KUL-B3101O),

geldt dat alle testen moeten worden afgelegd om tot een eindresultaat te komen. Indien studenten een bepaalde test niet afleggen, wordt het volledige opleidingsonderdeel als 'niet-afgelegd' (NA) beoordeeld, tenzij anders wordt vermeld in de ECTS-fiche. Studenten met een erkende blessure of ziekte kunnen daarvoor een uitzondering krijgen.

Campus Leuven

Voor de opleidingsonderdelen:

Bachelor in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen:

- bewegingsleer in de individuele bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L03B1A) en II (B-KUL-L04B5A);
- bewegingsleer in de ritmisch expressieve bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L03B8A) en II (B-KUL-L05B1A);
- bewegingsleer in de interactieve bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L02B8B) en II (B-KUL-L04B1B);

Bachelor in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie

- bewegingsactiviteiten in een therapeutische context (B-KUL-L02A9B);
- aangepaste bewegingsactiviteiten m.i.v. didactiek (B-KUL-L9X00B);

geldt dat alle testen moeten worden afgelegd om tot een eindresultaat te komen. Indien studenten een bepaalde test niet afleggen, wordt het volledige opleidingsonderdeel als 'niet-afgelegd' (NA) beoordeeld, tenzij anders wordt vermeld in de ECTS-fiche. Studenten met een erkende blessure of ziekte kunnen daarvoor een uitzondering krijgen.

Het facultaire reglement voor sportpractica met betrekking tot de eerste en tweede fase van de opleiding bachelor in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen is te vinden in de Toledocommunity Sporten 1ste en 2de bachelor LO&BW.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die aan geen enkele van de evaluatieactiviteiten van een opleidingsonderdeel deelnemen, of de inlevertermijn van die evaluatieactiviteiten niet respecteren, krijgen standaard een score niet-afgelegd voor dat opleidingsonderdeel. Studenten die niet deelnemen aan bepaalde onderdelen van een evaluatie, of voor bepaalde onderdelen van een evaluatieactiviteit de inlevertermijn niet respecteren (maar wel deelnemen aan andere evaluatieactiviteiten van datzelfde opleidingsonderdeel), krijgen standaard een nulscore op de niet-afgelegde, of de niet of te laat ingeleverde onderdelen. Opleidingsonderdelen die van deze facultaire standaardregeling afwijken, vermelden dat in de ECTS-fiche, onder toelichting evaluatievorm.

Artikel 68. Administratieve verwerking

De examinatoren delen zo spoedig mogelijk na het examen en uiterlijk twee werkdagen voor de beraadslaging hun examenbeoordeling in de voorgeschreven vorm mee aan de bevoegde administratieve dienst.

Afdeling 9. De examencommissies en hun bevoegdheid

Artikel 69. Samenstelling

De faculteit stelt een beperkte en een voltallige examencommissie samen voor elke opleiding, per campus, en voor de creditcontracten van de faculteit. De commissies zijn bevoegd voor de beslissingen volgens artikel 70, 70 bis, 71 en 71 bis die integraal samenhangen met het onderwijstraject dat de studenten op de betrokken campus hebben gevolgd.

De faculteit bepaalt voor elke opleiding het aantal leden van de examencommissie, rekening houdend met de bepalingen van dit artikel, en bepaalt ook hoe de leden worden aangewezen en of er plaatsvervangers kunnen optreden.

De examencommissie moet representatief samengesteld zijn. Zij bestaat uit ten minste zes leden, behalve in opleidingen met minder dan zes examinatoren, met inbegrip van de voorzitter en de secretaris van de commissie.

De faculteit wijst uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar voor elke commissie een lid van het zelfstandig academisch personeel aan als voorzitter. De faculteit wijst ook een secretaris aan. Voorzitter en secretaris hoeven geen examinator te zijn. De andere leden van de examencommissie zijn in elk geval examinatoren.

De examenombudsen nemen zonder stemrecht deel aan de beraadslagingen van de voltallige en van de beperkte examencommissie voor de groep studenten waarvoor zij zijn aangesteld.

De voorzitter en de secretaris van de voltallige examencommissie vormen samen met de examenombuds de beperkte examencommissie.

Indien de faculteit dit wenst, kan ze examencommissies differentiëren voor:

- studenten die nog meer dan 120 studiepunten moeten verwerven;
- studenten die kunnen afstuderen.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

Met het oog op de samenstelling van een dossier dat aan hun thuisuniversiteit wordt bezorgd, kan de uitwisselingscoördinator zonder stemrecht aanwezig zijn bij de besprekingen van de (beperkte) examencommissie over inkomende uitwisselingsstudenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar voor elke examencommissie een lid van het academisch personeel als voorzitter aan.

De voltallige examencommissies van de bachelor in de architectuur, bachelor in de interieurarchitectuur, master in de architectuur, Master of Architecture, master in de interieurarchitectuur en master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning tellen elk zes leden.

Alle leden zijn lid van het academisch personeel. De voorzitter en de secretaris zijn niet noodzakelijk examinatoren. De vier andere leden zijn wel examinatoren.

De examencommissies van een opleiding zijn in de mate van het mogelijke op de twee Campussen, Gent en Brussel, gelijk.

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar de voorzitter en de vervangende voorzitter van de examencommissies aan. In principe fungeert de vicedecaan Onderwijs voor alle examencommissies als voorzitter.

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk bij het begin van het academiejaar de secretaris en de overige vier leden van elke examencommissie aan. De programmadirecteur is een van deze vier leden.

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk bij het begin van het academiejaar de vervangende secretaris en de vier vervangende leden van elke examencommissie aan.

De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op [Examens – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/2023/?faculteit=all).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Het Faculteitsbestuur bepaalt voor elke opleiding het aantal leden van de examencommissie, rekening houdend met de bepalingen in het vierde lid van dit artikel, en bepaalt ook hoe de leden worden aangewezen en of er al dan niet plaatsvervangers kunnen optreden.

Het Faculteitsbestuur wijst, op voordracht van de POC, uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar voor elke commissie een lid van het zelfstandig academisch personeel of OP3 aan als voorzitter. De POC wijst ook een secretaris aan. Die personen hoeven geen examinator te zijn.

Campus Leuven

De samenstelling van de examencommissie is [hier](#) raadpleegbaar.

Campus Brugge**M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie**

De samenstelling van de examencommissie is raadpleegbaar op de Toledo-community 'Studenten RevaKi @KU Leuven Brugge'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De Faculteitsraad stelt de examencommissies samen. Die commissies worden weergegeven op de facultaire [website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De examencommissies worden op elke campus door het campusbestuur aangewezen.

De concrete samenstelling kan geraadpleegd worden op het studentenportaal:

- **Campus Antwerpen:** [deliberaties campus Antwerpen](#)
- **Campus Brussel:** [deliberaties campus Brussel](#)
- **Campus Kortrijk:** [deliberaties campus Kortrijk](#)
- **Campus Leuven:** [deliberaties campus Leuven](#)

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De examencommissies met de samenstelling die de faculteit heeft aangesteld, is raadpleegbaar op www.pharm.kuleuven.be/onderwijs/examencommissies.htm.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het Faculteitsbestuur legt de samenstelling van de examencommissies vast. De samenstelling van de examencommissies is te vinden op iww.kuleuven.be/studenten/oer/examencommissies.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De [facultaire regels voor de samenstelling van de examencommissies](#) en de [examencommissies voor dit academiejaar](#) zijn raadpleegbaar op de facultaire website.

Een lid van een examencommissie dat uitzonderlijk niet aanwezig kan zijn op een vergadering van de examencommissie, moet vóór de aanvang van de betrokken examenperiode een voorstel voor vervanging overmaken aan het Faculteitsbestuur. Het Faculteitsbestuur beslist over die vervanging.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Het Faculteitsbestuur bekrachtigt de samenstelling van de examencommissies. Een overzicht van de examencommissies is te vinden op [de website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Een examencommissie bestaat steeds uit een voorzitter, een secretaris en vier representatieve examinatoren.

Uitzonderingen op die regel zijn:

- De examencommissies bachelor psychologie en bachelor pedagogische wetenschappen bestaan uit een voorzitter, een secretaris en zes representatieve leden;
- De examencommissie voor de doctoraatsopleiding bestaat uit een voorzitter, een secretaris en zes representatieve leden;
- De examencommissie voor de postgraduaatopleidingen bestaat uit een voorzitter, een secretaris en vier opleidingshoofden.

Het Faculteitsbestuur duidt de voorzitter en de leden van de examencommissies aan, met inbegrip van de secretarissen en plaatsvervangers. De volledige samenstellingen van de examencommissies zijn te raadplegen op [deze pagina](#).

Elke commissie telt ten minste twee plaatsvervangers en een examenombuds met raadgevende stem. De programmadirecteur is lid van de examencommissie die over de opleiding die aan hem of haar is toegewezen oordeelt. De decaan en de expert onregelmatigheden kunnen bij alle commissies aanwezig zijn als waarnemer.

De examencommissies en hun bevoegde opleidingen zijn:

- De examencommissies van de bacheloropleidingen (i.e. de examencommissie bachelor in de psychologie, de examencommissie bachelor in de pedagogische wetenschappen en de examencommissie bachelor in de onderwijskunde) beslissen over de hen toegewezen bacheloropleiding en over de aan de opleiding verwante verkorte trajecten, resp. de schakel- en voorbereidingsprogramma's;
- De Kortrijkse creditcontracten worden beoordeeld door de examencommissie bachelor onderwijskunde. Alle overige creditcontracten met het oog op het verwerven van creditbewijzen worden beoordeeld door de examencommissie bachelor in de psychologie;
- Interuniversitaire studenten uit het voortraject in Kortrijk worden beoordeeld door de examencommissie bachelor in de onderwijskunde. Alle overige interuniversitaire studenten worden behandeld door de examencommissie master in de psychologie;
- Het Preparatory Programme naar de Master of Psychology: Theory and Research wordt beoordeeld door de examencommissie bachelor in de psychologie;
- De examencommissie van de master in de psychologie beslist over de opleiding, over de aan de opleiding verwante verkorte mastertrajecten en over de Engelstalige equivalente opleiding. De examencommissie master in de psychologie beslist ook over examenresultaten van inkomende uitwisselingsstudenten;
- De examencommissie van de master in de pedagogische wetenschappen beslist over de opleiding master in de

pedagogische wetenschappen;

- De examencommissie voor de master in educatieve studies beslist over de master in de educatieve studies, de Master in Educational Studies en het Preparatory en Bridging Programme: Master in Educational Studies;
- De examencommissie van de educatieve master gedragswetenschappen beslist over de opleiding educatieve master in de gedragswetenschappen, inclusief verkorte varianten in Leuven en op andere campussen, alsook over het voorbereidings- en schakelprogramma naar de educatieve master in de gedragswetenschappen;
- De examencommissie postgraduatoren beslist over de postgraduaatopleidingen die bij de faculteit horen. Het overzicht is raadpleegbaar op [deze pagina](#);
- De examencommissie van de doctoraatsopleiding oordeelt over de doctoraatsopleiding en over het predoctoraal jaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen is de samenstelling van de examencommissies uitdrukkelijk geregeld in de [facultaire \(onderwijs- en examen\)reglementen](#), raadpleegbaar op het studentenportaal.

De actuele [samenstelling van de examencommissies](#) is raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Alle examinatoren van de betrokken opleiding kunnen de deliberatie als waarnemer bijwonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De facultaire examencommissie die beraadslaagt over alle opleidingen die aan de faculteit aangeboden worden, bestaat ten minste uit zes leden met stemrecht. De examencommissie bestaat uit (1) de vicedecaan Onderwijs, (2) de secretaris van de examencommissie, (3) de expert onregelmatigheden, (4) de vicedecaan Internationalisering en (5) de coördinatoren van de onderzoekseenheden. De permanente ombuds en de examenombuds van de betrokken examenperiode zijn lid met raadgevende stem. De decaan woont (ex officio) de beraadslagingen als waarnemer bij. De vicedecaan Onderwijs en de secretaris van de examencommissie treden op als respectievelijk voorzitter en secretaris. Wanneer een lid van de examencommissie niet op de deliberatie aanwezig kan zijn, wordt er een plaatsvervanger aangeduid. De plaatsvervanger wordt gekozen uit de lijst van de voltijdse, vast benoemde ZAP-leden en aangeduid door de vicedecaan Onderwijs in overleg met het lid van de examencommissie dat zich moet laten vervangen. Wanneer de examencommissie een discretionaire beslissing moet nemen ten aanzien van een zaak waarin een van de stemgerechtigde of niet-stemgerechtigde leden betrokken partij is, moet dat lid de vergadering tijdelijk verlaten.

De Faculteitsraad keurt elk jaar de samenstelling van de examencommissie van het komende academiejaar goed. Alle leden van het ZAP mogen in principe als waarnemer deel te nemen aan de beraadslagingen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De samenstelling van de examencommissies van de faculteit is te vinden op www.wet.kuleuven.be/onderwijs/examens/SamenstellingEC.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De examencommissies voor de opleidingen van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte zijn samengesteld als volgt:

- Nederlandstalige opleidingen: zeven leden plus de voorzitter (decaan), de secretaris (vice-decaan Onderwijs) en de examenombuds van het Nederlandstalige programma;
- Engelstalige opleidingen: zeven leden plus de voorzitter (decaan), de secretaris (vice-decaan Internationaal Programma) en de examenombuds van het Engelstalige programma.

De leden van de examencommissie worden telkens op de laatste Faculteitsraad van het voorgaande academiejaar aangewezen. De namen van de leden zijn te vinden op de [website over beleidsorganen](#).

Van de leden van de examencommissie wordt verwacht dat zij aanwezig zijn op de beraadslagingen. Wie verhinderd is, moet een plaatsvervanger sturen. De leden van de examencommissie voor de Engelstalige opleiding kunnen optreden als plaatsvervanger voor de leden van de examencommissie voor de Nederlandstalige opleidingen en vice versa. Examinatoren die geen lid zijn van de examencommissie, worden uitgenodigd om de beraadslagingen als waarnemer bij te wonen. Indien er over een geval van plagiaat moet worden beraadslaagd, wordt de facultaire plagiaatexpert uitgenodigd om als adviserend, niet-stemgerechtigd lid de beraadslaging bij te wonen.

Artikel 69. Bis. Samenstelling

De faculteit stelt een beperkte en een voltallige examencommissie samen voor elke opleiding, per campus, en voor de creditcontracten van de faculteit. De commissies zijn bevoegd voor de beslissingen volgens artikel 70, 70 bis, 71 en 71 bis die integraal samenhangen met het onderwijstraject dat de studenten op de betrokken campus hebben gevolgd.

De faculteit bepaalt voor elke opleiding het aantal leden van de examencommissie, rekening houdend met de bepalingen van dit artikel, en bepaalt ook hoe de leden worden aangewezen en of er plaatsvervangers kunnen optreden.

De examencommissie moet representatief samengesteld zijn. Zij bestaat uit ten minste zes leden, behalve in opleidingen met minder dan zes examinatoren, met inbegrip van de voorzitter en de secretaris van de commissie.

De faculteit wijst uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar voor elke commissie een lid van het zelfstandig academisch personeel aan als voorzitter. De faculteit wijst ook een secretaris aan. Voorzitter en secretaris hoeven geen examinator te zijn. De andere leden van de examencommissie zijn in elk geval examinatoren.

De examenombuds nemen zonder stemrecht deel aan de beraadslagingen van de voltallige en van de beperkte examencommissie voor de groep studenten waarvoor zij zijn aangesteld.

De voorzitter en de secretaris van de voltallige examencommissie vormen samen met de examenombuds de beperkte examencommissie.

Indien de faculteit dit wenst, kan ze examencommissies differentiëren voor:

- studenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket;
- alle andere studenten.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

Met het oog op de samenstelling van een dossier dat aan hun thuisuniversiteit wordt bezorgd, kan de uitwisselingscoördinator zonder stemrecht aanwezig zijn bij de besprekingen van de (beperkte) examencommissie over inkomende uitwisselingsstudenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar voor elke examencommissie een lid van het academisch personeel als voorzitter aan.

De voltallige examencommissies van de bachelor in de architectuur, bachelor in de interieurarchitectuur, master in de architectuur, Master of Architecture, master in de interieurarchitectuur en master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning tellen elk zes leden.

Alle leden zijn lid van het academisch personeel. De voorzitter en de secretaris zijn niet noodzakelijk examinatoren. De vier andere leden zijn wel examinatoren.

De examencommissies van een opleiding zijn in de mate van het mogelijke op de twee Campussen, Gent en Brussel, gelijk.

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar de voorzitter en de vervangende voorzitter van de examencommissies aan. In principe fungeert de vicedecaan Onderwijs voor alle examencommissies als voorzitter.

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk bij het begin van het academiejaar de secretaris en de overige vier leden van elke examencommissie aan. De programmadirecteur is een van deze vier leden.

Het faculteitsbestuur wijst uiterlijk bij het begin van het academiejaar de vervangende secretaris en de vier vervangende leden van elke examencommissie aan.

De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op [Examens – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/examens-faculteit-architectuur).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Het Faculteitsbestuur bepaalt voor elke opleiding het aantal leden van de examencommissie, rekening houdend met de bepalingen in het vierde lid van dit artikel, en bepaalt ook hoe de leden worden aangewezen en of er al dan niet plaatsvervangers kunnen optreden.

Het Faculteitsbestuur wijst, op voordracht van de POC, uiterlijk op het einde van het voorgaande academiejaar voor elke commissie een lid van het zelfstandig academisch personeel of OP3 aan als voorzitter. De POC wijst ook een secretaris aan. Die personen hoeven geen examinator te zijn.

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesithérapie

De samenstelling van de examencommissie is raadpleegbaar op de Toledo-community 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge'.

Campus Leuven

De samenstelling van de examencommissie is [hier](#) raadpleegbaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De Faculteitsraad stelt de examencommissies samen. Die commissies worden weergegeven op de facultaire [website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De examencommissies worden op elke campus door het campusbestuur aangewezen.

De concrete samenstelling kan geraadpleegd worden op het studentenportaal:

- Campus Antwerpen: [deliberaties campus Antwerpen](#)
- Campus Brussel: [deliberaties campus Brussel](#)
- Campus Kortrijk: [deliberaties campus Kortrijk](#)
- Campus Leuven: [deliberaties campus Leuven](#)

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De examencommissies met de samenstelling die de faculteit heeft aangesteld, is raadpleegbaar op www.pharm.kuleuven.be/onderwijs/examencommissies.htm.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het Faculteitsbestuur legt de samenstelling van de examencommissies vast. De samenstelling van de examencommissies is te vinden op i.w.kuleuven.be/studenten/oer/examencommissies.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De [facultaire regels voor de samenstelling van de examencommissies](#) en de [examencommissies voor dit academiejaar](#) zijn raadpleegbaar op de facultaire website.

Een lid van een examencommissie dat uitzonderlijk niet aanwezig kan zijn op een vergadering van de examencommissie, moet vóór de aanvang van de betrokken examenperiode een voorstel voor vervanging overmaken aan het Faculteitsbestuur. Het Faculteitsbestuur beslist over die vervanging.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Een examencommissie bestaat steeds uit een voorzitter, een secretaris en vier representatieve examinatoren. Uitzonderingen op die regel zijn:

- De examencommissies bachelor psychologie en bachelor pedagogische wetenschappen bestaan uit een voorzitter, een secretaris en zes representatieve leden.

- De examencommissie voor de doctoraatsopleiding bestaat uit een voorzitter, een secretaris en zes representatieve leden.
- De examencommissie voor de postgraduaatopleidingen bestaat uit een voorzitter, een secretaris en vier opleidingshoofden.

Het Faculteitsbestuur duidt de voorzitter en de leden van de examencommissies aan, met inbegrip van de secretarissen en plaatsvervangers. De volledige samenstellingen van de examencommissies zijn te raadplegen op [deze pagina](#).

Elke commissie telt ten minste twee plaatsvervangers en een examenombuds met raadgevende stem. De programmadirecteur is lid van de examencommissie die over de opleiding die aan hem of haar is toegewezen oordeelt. De decaan en de expert onregelmatigheden kunnen bij alle commissies aanwezig zijn als waarnemer.

De examencommissies en hun bevoegde opleidingen zijn:

- De examencommissies van de bacheloropleidingen (i.e. de examencommissie bachelor in de psychologie, de examencommissie bachelor in de pedagogische wetenschappen en de examencommissie bachelor in de onderwijskunde) beslissen over de hen toegewezen bacheloropleiding en over de aan de opleiding verwante verkorte trajecten, resp. de schakel- en voorbereidingsprogramma's;
- De Kortrijkse creditcontracten worden beoordeeld door de examencommissie bachelor onderwijskunde. Alle overige creditcontracten met het oog op het verwerven van creditbewijzen worden beoordeeld door de examencommissie bachelor in de psychologie;
- Interuniversitaire studenten uit het voortraject in Kortrijk worden beoordeeld door de examencommissie bachelor in de onderwijskunde. Alle overige interuniversitaire studenten worden behandeld door de examencommissie master in de psychologie;
- Het Preparatory Programme naar de Master of Psychology: Theory and Research wordt beoordeeld door de examencommissie bachelor in de psychologie;
- De examencommissie van de master in de psychologie beslist over de opleiding, over de aan de opleiding verwante verkorte mastertrajecten en over de Engelstalige equivalente opleiding. De examencommissie master in de psychologie beslist ook over examenresultaten van inkomende uitwisselingsstudenten;
- De examencommissie van de master in de pedagogische wetenschappen beslist over de opleiding master in de pedagogische wetenschappen;
- De examencommissie voor de master in educatieve studies beslist over de master in de educatieve studies, de Master in Educational Studies en het Preparatory en Bridging Programme: Master in Educational Studies;
- De examencommissie van de educatieve master gedragswetenschappen beslist over de opleiding educatieve master in de gedragswetenschappen, inclusief verkorte varianten in Leuven en op andere campussen, alsook over het voorbereidings- en schakelprogramma naar de educatieve master in de gedragswetenschappen;
- De examencommissie postgraduat beslist over de postgraduaatopleidingen die bij de faculteit horen. Het overzicht is raadpleegbaar op [deze pagina](#);
- De examencommissie van de doctoraatsopleiding oordeelt over de doctoraatsopleiding en over het predoctoraal jaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen is de samenstelling van de examencommissies uitdrukkelijk geregeld in de facultaire (onderwijs- en examen)reglementen, raadpleegbaar op het studentenportaal.

De actuele samenstelling van de examencommissies is raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Alle examinatoren van de betrokken opleiding kunnen de deliberatie als waarnemer bijwonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De facultaire examencommissie die beraadslaagt over alle opleidingen die aan de faculteit aangeboden worden, bestaat ten minste uit zes leden met stemrecht. De examencommissie bestaat uit (1) de vicedecaan Onderwijs, (2) de secretaris van de examencommissie, (3) de expert onregelmatigheden, (4) de vicedecaan Internationalisering en (5) de coördinatoren van de onderzoekseenheden. De permanente ombuds en de examenombuds van de betrokken examenperiode zijn lid met raadgevende stem. De decaan woont (ex officio) de beraadslagingen als waarnemer bij. De vicedecaan Onderwijs en de secretaris van de examencommissie treden op als respectievelijk voorzitter en secretaris. Wanneer een lid van de examencommissie niet op de deliberatie aanwezig kan zijn, wordt er een plaatsvervanger aangeduid. De plaatsvervanger wordt gekozen uit de lijst van de voltijdse, vast benoemde ZAP-leden en aangeduid door de vicedecaan Onderwijs in overleg met het lid van de examencommissie dat zich moet laten vervangen. Wanneer de examencommissie een discretionaire beslissing moet nemen ten aanzien van een zaak waarin een van de stemgerechtigde of niet-stemgerechtigde leden betrokken partij is, moet dat lid de vergadering tijdelijk verlaten.

De Faculteitsraad keurt elk jaar de samenstelling van de examencommissie van het komende academiejaar goed.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De samenstelling van de examencommissies van de faculteit is te vinden op www.wet.kuleuven.be/onderwijs/examens/SamenstellingEC.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De examencommissies voor de opleidingen van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte zijn samengesteld als volgt:

- Nederlandstalige opleidingen: zeven leden plus de voorzitter (decaan), de secretaris (vicedecaan Onderwijs) en de examenombuds van het Nederlandstalige programma;
- Engelstalige opleidingen: zeven leden plus de voorzitter (decaan), de secretaris (directeur Internationaal Programma) en de examenombuds van het Engelstalige programma.

De leden van de examencommissie worden telkens op de laatste Faculteitsraad van het voorgaande academiejaar aangewezen. De namen van de leden zijn te vinden op de [website over beleidsorganen](#).

Van de leden van de examencommissie wordt verwacht dat zij aanwezig zijn op de beraadslagingen. Wie verhinderd is, moet een plaatsvervanger sturen. De leden van de examencommissie voor de Engelstalige opleiding kunnen optreden als plaatsvervanger voor de leden van de examencommissie voor de Nederlandstalige opleidingen en vice versa. Examinatoren die geen lid zijn van de examencommissie, worden uitgenodigd om de beraadslagingen als waarnemer bij te wonen. Indien er over een geval van plagiaat moet worden beraadslaagd, wordt de facultaire plagiaatexpert uitgenodigd om als adviserend, niet-stemgerechtigd lid de beraadslaging bij te wonen.

Artikel 70. Bevoegdheden van de beperkte examencommissie

De voorzitter en de secretaris van de examencommissie vormen samen met de examenombuds de beperkte examencommissie. Conform artikel 69 en 69 bis heeft de examenombuds geen stemrecht. De beperkte examencommissie legt na elke examenperiode de resultaten van de examens over de opleidingsonderdelen definitief vast, met uitzondering van de resultaten van de studenten die na die examenperiode kunnen afstuderen. Zij bereidt de beraadslaging door de voltallige examencommissie voor.

Voor studenten met een creditcontract of een credit-examencontract van wie de opleidingsonderdelen in meer dan één opleiding voorkomen, worden de examenresultaten definitief vastgelegd door de beperkte examencommissie van de faculteit waar deze opleidingsonderdelen onder de bevoegdheid van een permanente onderwijscommissie zijn geprogrammeerd.

De beperkte examencommissie legt de resultaten vast van uitwisselingsstudenten wier resultaten de KU Leuven laattijdig bereiken.

In de gevallen vermeld in het tweede en derde lid van artikel 71 en het tweede en derde lid van artikel 71 bis legt de beperkte examencommissie de resultaten niet definitief vast, maar beperkt ze zich tot de voorbereiding van de beslissing door de examencommissie.

In de gevallen bepaald in artikel 75 met betrekking tot de hoorplicht en het hoorrecht van studenten en examinatoren treedt de beperkte commissie eveneens op. Zij corrigeert de materiële vergissingen, behalve als studenten die eerder voor een opleiding geslaagd waren verklaard, toch niet geslaagd worden verklaard.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

De resultaten die de beperkte examencommissie voor inkomende uitwisselingsstudenten heeft vastgesteld, worden door de bevoegde instanties van de thuisuniversiteit na omzetting als definitief vastgelegd.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Gastdocenten worden geïnformeerd over de beoordelingsschaal en de academische standaarden die gangbaar zijn aan de Bijzondere Faculteit Kerkelijk Recht. Indien evenwel blijkt dat, ondanks duidelijke instructies, gastdocenten examens hebben beoordeeld overeenkomstig andere standaarden dan degene die gangbaar zijn aan de Bijzondere Faculteit Kerkelijk Recht, heeft de (beperkte) examencommissie het recht om de resultaten van de studenten aan te passen. Gastdocenten worden eerst gehoord vooraleer de (beperkte) examencommissie een beslissing neemt. Studenten hebben na de beraadslaging het recht om kennis te nemen van de wijze waarop hun resultaten werden omgezet. Zij moeten daartoe contact opnemen met de stafmedewerker onderwijs.

De (beperkte) examencommissie heeft het recht om te vergaderen buiten de gewone examenperiodes met het oog op de spoedige communicatie van resultaten van examens afgelegd buiten de gewone examenperiodes (conform artikel 51), het beslechten van betwistingen, het opleggen van sancties (inzake fraude), alsook het vervroegd toekennen van diploma's naar Belgisch dan wel canoniek recht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor inkomende uitwisselingsstudenten wordt het examenresultaat van een opleidingsonderdeel bepaald door de examinator.

Artikel 70. Bis. Bevoegdheden van de beperkte examencommissie

De voorzitter en de secretaris van de examencommissie vormen samen met de examenombuds de beperkte examencommissie. Conform artikel 69 en 69 bis heeft de examenombuds geen stemrecht. De beperkte examencommissie legt na elke examenperiode de resultaten van de examens over de opleidingsonderdelen definitief vast, met uitzondering van de resultaten van de studenten die na die examenperiode kunnen afstuderen en de studenten die na de examenperiode zouden kunnen slagen voor het mijlpaalpakket. Zij bereidt de beraadslaging door de voltallige examencommissie voor.

Voor studenten met een creditcontract of een credit-examencontract van wie de opleidingsonderdelen in meer dan één opleiding voorkomen, worden de examenresultaten definitief vastgelegd door de beperkte examencommissie van de faculteit waar deze opleidingsonderdelen onder de bevoegdheid van een permanente onderwijscommissie zijn geprogrammeerd.

De beperkte examencommissie legt de resultaten vast van uitwisselingsstudenten wier resultaten de KU Leuven laattijdig bereiken.

In de gevallen vermeld in het tweede en derde lid van artikel 71 en het tweede en derde lid van artikel 71 bis legt de beperkte examencommissie de resultaten niet definitief vast, maar beperkt ze zich tot de voorbereiding van de beslissing door de examencommissie.

In de gevallen bepaald in artikel 75 met betrekking tot de hoorplicht en het hoorrecht van studenten en examinatoren treedt de beperkte commissie eveneens op. Zij corrigeert de materiële vergissingen, behalve als studenten die eerder voor een opleiding geslaagd waren verklaard, toch niet geslaagd worden verklaard.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

De resultaten die de beperkte examencommissie voor inkomende uitwisselingsstudenten heeft vastgesteld, worden door de bevoegde instanties van de thuisuniversiteit na omzetting als definitief vastgelegd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor inkomende uitwisselingsstudenten wordt het examenresultaat van een opleidingsonderdeel bepaald door de examinator.

Artikel 71. Bevoegdheden van de examencommissie

De examencommissie heeft tot taak na te gaan of studenten in de opleiding of voor afzonderlijke opleidingsonderdelen de leerresultaten hebben behaald en bijgevolg over de competenties beschikken die noodzakelijk worden geacht om ervoor te slagen.

Na elke examenperiode beslist de examencommissie over de vastlegging van de resultaten van studenten die na die examenperiode kunnen afstuderen.

Na elke examenperiode beslecht de examencommissie mogelijke betwistingen. In gevallen van examenfraude neemt zij haar beslissingen conform artikel 86.

Als de examencommissie beslist dat het door een examiner voorgestelde cijfer voor een individuele student of voor een groep studenten kennelijk onredelijk is, kan zij bij uitzondering het voorstel van de examiner aanpassen. Deze beslissing moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

Behoudens de bepalingen in artikel 105 betreffende materiële vergissingen kunnen de resultaten die door de beperkte examencommissie en in voorkomend geval door de voltallige examencommissie worden vastgesteld, enkel nog in het nadeel van de studenten worden gewijzigd als een grove onregelmatigheid wordt vastgesteld. Na elke examenperiode bepaalt de examencommissie of de studenten die, behalve voor de opleidingsonderdelen waarvoor zij vrijstelling hebben verkregen, over alle opleidingsonderdelen van de opleiding in hun diplomacontract of hun diploma-examencontract resultaten voorleggen, geslaagd zijn voor de opleiding. In voorkomend geval zet de examencommissie voor deze studenten toleranties in zoals bepaald in artikel 91 en 91 bis. Voor de geslaagde studenten bepaalt de examencommissie bovendien de graad van verdienste.

Na elke examenperiode beslist de examencommissie over studenten voor wie overmacht of andere bijzondere individuele omstandigheden in rekening kunnen worden gebracht. De examencommissie kan in dergelijke gevallen beslissen om een of meer niet tolereerbare onvoldoendes toch als tolereerbaar te beschouwen en ook als zodanig te verrekenen binnen het 10%-tolerantiekrediet zoals beschreven in artikel 81 en 81 bis. Zij kan daarnaast of bovendien beslissen om van het 10%-criterium af te wijken. Zij kan ook beslissen om voor een masteropleiding in het geval van bijzondere individuele omstandigheden toch toleranties in te zetten. De beslissing van de examencommissie moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

In de derde examenperiode heeft de examencommissie de plicht om bindende voorwaarden uit te spreken voor studenten die nog geen 60 studiepunten aan credits, toleranties en vrijstellingen van de bachelor behaald hebben of die voor een schakelprogramma zijn ingeschreven en geen 50% cumulatieve studie-efficiëntie hebben behaald. In geval van overmacht of van bijzondere individuele omstandigheden kan zij evenwel ook beslissen om geen bindende voorwaarden op te leggen of de betrokken studenten, na het eerstvolgende academiejaar, één bijkomend academiejaar de kans geven om aan de bindende voorwaarden te voldoen. De beslissing van de examencommissie om de termijn om aan de bindende voorwaarde te voldoen te verlengen of om geen bindende voorwaarden op te leggen, moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

De examencommissie heeft ook het recht om ten aanzien van individuele studenten adviezen te geven en/of om aan individuele studenten bijzondere maatregelen van studievoortgang op te leggen.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Aanvullend bepaalt de examencommissie of studenten die resultaten voorleggen voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding master in het kerkelijk recht (of diens Engelstalige equivalent) het diploma 'Iuris Canonici Licentiat' behalen conform artikel 82. De examencommissie bepaalt eveneens de graad van verdienste voor dat diploma.

Artikel 71. Bis. Bevoegdheden van de examencommissie

De examencommissie heeft tot taak na te gaan of studenten de leerresultaten hebben behaald en bijgevolg over de competenties beschikken die noodzakelijk worden geacht om te slagen voor:

- het mijlpaalpakket,
- de volledige opleiding,

- in het geval van creditcontracten: voor afzonderlijke opleidingsonderdelen.

Na elke examenperiode beslist de examencommissie over de vastlegging van de resultaten van studenten die na die examenperiode kunnen afstuderen voor een opleiding of die kunnen slagen voor het mijlpaalpakket.

Na elke examenperiode beslecht de examencommissie mogelijke betwistingen. In gevallen van examenfraude neemt zij haar beslissingen conform artikel 86.

Als de examencommissie beslist dat het door een examiner voorgestelde cijfer voor een individuele student of voor een groep studenten kennelijk onredelijk is, kan zij bij uitzondering het voorstel van de examiner aanpassen. Deze beslissing moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

Behoudens de bepalingen in artikel 105 betreffende materiële vergissingen kunnen de resultaten die door de beperkte examencommissie en in voorkomend geval door de voltallige examencommissie worden vastgesteld, enkel nog in het nadeel van de studenten worden gewijzigd als een grove onregelmatigheid wordt vastgesteld.

Na elke examenperiode bepaalt de examencommissie of de studenten die, behalve voor de opleidingsonderdelen waarvoor zij vrijstelling hebben verkregen, over alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket in hun diplomacontract of hun diploma-examencontract resultaten voorleggen, geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket.

Na elke examenperiode bepaalt de examencommissie of de studenten die, behalve voor de opleidingsonderdelen waarvoor zij een vrijstelling hebben verkregen, over alle opleidingsonderdelen van de opleiding in hun diplomacontract of hun diploma-examencontract resultaten voorleggen, geslaagd zijn voor de opleiding. In voorkomend geval deliberaert de examencommissie deze studenten zoals bepaald in artikel 91 en 91 bis. Voor de geslaagde studenten bepaalt de examencommissie bovendien de graad van verdienste.

Na elke examenperiode beslist de examencommissie over studenten voor wie overmacht of andere bijzondere individuele omstandigheden in rekening kunnen worden gebracht. De examencommissie kan in dergelijke gevallen beslissen om in het voordeel van de student af te wijken van de deliberatie- en tolerantieregels zoals bepaald in artikel 91 en 91 bis. De beslissing van de examencommissie moet zorgvuldig worden gemotiveerd.

De examencommissie heeft ook het recht om ten aanzien van individuele studenten adviezen te geven en/of om aan individuele studenten bijzondere maatregelen van studievoortgang op te leggen.

Afdeling 10. Beraadslaging

Artikel 72. Aanwezigheid

De leden van de examencommissie nemen aan de beraadslaging deel. Een lid dat wettig verhinderd is, deelt dit zo spoedig mogelijk aan de voorzitter van de examencommissie mee.

De examencommissie beslist geldig wanneer de helft plus één van de leden (of in voorkomend geval hun plaatsvervangers) aanwezig is. Als bepaalde studenten zich tijdens de beraadslaging ter beschikking van de examencommissie moeten houden, worden zij hiervan op initiatief van de voorzitter van de examencommissie op voorhand verwittigd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Wanneer leden van de examencommissie door overmacht verhinderd zijn om aan de beraadslaging deel te nemen, moeten zij de voorzitter van de examencommissie en de verantwoordelijke van de onderwijs- en studentenadministratie meteen op de hoogte brengen. De onderwijs- en studentenadministratie contacteert één van de plaatsvervangers.

Artikel 73. Geheimhouding

De leden van de examencommissie en alle personen die ter zitting aanwezig zijn, zijn tot geheimhouding over de beraadslaging en de stemmingen verplicht.

Artikel 74. Stemgerechtigden

Alle leden van de examencommissie hebben stemrecht.

Leden van de examencommissie nemen geen deel aan de beraadslaging over bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.

Leden van de examencommissie over wie voorgesteld wordt dat een door hen toegekend cijfer kennelijk onredelijk is, nemen geen deel aan de beraadslaging over de betrokken student of groep van studenten.

Artikel 75. Consultatie van niet-leden door de (beperkte) examencommissie

Elke examinerator die geen lid is van de examencommissie, kan steeds verzoeken gehoord te worden door de beperkte en door de voltallige examencommissie. Ook elke student over wie de commissie een beslissing zal nemen, kan daarom verzoeken.

Als de beperkte examencommissie oordeelt dat het door een examinerator voorgestelde cijfer voor een individuele student of voor een groep studenten kennelijk onredelijk is, moet zij de examinerator horen alvorens de voltallige commissie een beslissing kan nemen.

De voltallige examencommissie kan steeds beslissen om een examinerator die geen lid is te horen over een beslissing die zij voorstelt.

Artikel 76. De examencommissie als college en beslis- en stemregels

De examencommissie handelt als college. Een beslissing over een student wordt door de examencommissie bij gewone meerderheid van de aanwezige leden vastgesteld. Op voorstel van de voorzitter of als een lid van de commissie of de examenombuds erom verzoekt, wordt over een beslissing, zowel tijdens als op het einde van de opleiding, geheim gestemd. Bij de stemmingen worden ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen geldt het voor de student gunstigste voorstel als beslissing van de commissie.

Artikel 77. Criteria voor het slagen voor een opleidingsonderdeel

Studenten slagen voor een opleidingsonderdeel als zij ten minste 10 punten op 20 of de beoordeling 'geslaagd' behalen.

Artikel 78. Het verwerven van creditbewijzen

Studenten verwerven een creditbewijs voor elk opleidingsonderdeel waarvoor zij geslaagd zijn, nadat de beperkte of voltallige examencommissie het resultaat definitief heeft vastgelegd. Dat gebeurt na elke examenperiode. Het resultaat van een behaald creditbewijs is definitief.

De examencommissie kan beslissen dat studenten op grond van zware onregelmatigheden geen creditbewijs verwerven. Bij uitzondering kan zij ook beslissen vroeger behaalde creditbewijzen te annuleren en terug te vorderen op grond van vroegere zware onregelmatigheden.

Een creditbewijs kan enkel worden afgeleverd voor een volledig opleidingsonderdeel.

Studenten aan wie vrijstelling is verleend voor een deel van een opleidingsonderdeel, verkrijgen een creditbewijs voor het gehele opleidingsonderdeel als zij voor het examen over het resterende deel ten minste 10 op 20 hebben behaald of geslaagd zijn verklaard volgens de criteria waaraan men moet voldoen bij niet-numerieke beoordeling.

PROCEDURE

De creditbewijzen worden geregistreerd in de databank van de KU Leuven. Creditbewijzen voor opleidingsonderdelen van met succes afgeronde opleidingen worden vermeld op het diplomasupplement voor die opleiding. Studenten die de KU Leuven verlaten zonder een bepaalde opleiding te beëindigen of zonder dat bepaalde individuele creditbewijzen in een opleiding zijn gevaloriseerd, kunnen de door hen verworven creditbewijzen aanvragen volgens de daartoe vastgelegde procedure.

Een creditbewijs wordt op verzoek van de student afgeleverd door de centrale studentenadministratie. Een creditbewijs wordt niet afgeleverd zolang het vereiste studiegeld niet is betaald.

Artikel 79. Weging

Om het percentage vast te stellen dat studenten binnen het mijlpaalpakket of over een gehele opleiding hebben behaald, worden de punten die zij voor elk opleidingsonderdeel hebben behaald, gewogen volgens het aantal studiepunten dat ermee verbonden is.

Na advies van de Permanente Onderwijscommissie (POC) staat het de faculteit vrij te bepalen of op de resultaten voor de onderscheiden opleidingsonderdelen of groepen van opleidingsonderdelen nog een bijkomende weging wordt toegepast. In voorkomend geval bepaalt de faculteit ook hoe deze weging gebeurt. Deze regeling wordt schriftelijk (bv. in de programmagids) bekendgemaakt voor het begin van het academiejaar. Deze regeling kan voor studenten die de opleiding in de minimaal vastgelegde nominale tijd doorlopen, niet aangepast worden.

Opleidingsonderdelen die volgens het model geslaagd/niet-geslaagd worden beoordeeld, worden in de berekening van het percentage niet meegeteld.

Voor een opleidingsonderdeel dat een masterproef of stage is, en dat voor een gedeelte van de studiepunten wordt uitgewisseld in het kader van een studentenmobiliteit, wordt steeds het volledige aantal studiepunten van het opleidingsonderdeel in de weging opgenomen.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Met het oog op het vaststellen van de graad van verdienste voor het diploma 'Iuris Canonici Licentiat' wordt rekening gehouden met alle opleidingsonderdelen die werden opgenomen in het individuele studieprogramma van de studenten in het kader van de opleiding master in samenleving, recht en religie (of diens Engelstalige equivalent) en de opleiding master in het kerkelijk recht (of diens Engelstalige equivalent). De resultaten worden gewogen in een verhouding van 1/3 eenjarige master en 2/3 tweejarige master.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Naast de weging op basis van de studiepunten wordt er in de opleidingen aan de faculteit architectuur geen bijkomende weging toegepast op de resultaten voor de onderscheiden opleidingsonderdelen, groepen van opleidingsonderdelen of opleidingsfasen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

In de bacheloropleiding wordt een bijkomende weging toegepast:

- fase 1: weging aan 20%;
- fase 2 en 3: weging aan 80%.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Bij een masterproef (30 ECTS) die in meerdere opleidingsonderdelen is onderverdeeld en waarbij aan een aantal opleidingsonderdelen een geslaagd/niet geslaagd-beslissing is gekoppeld, wordt het resultaat voor het opleidingsonderdeel waarin het proces en het eindproduct worden beoordeeld, gewogen voor 30 ECTS.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor de berekening van de graad van verdienste van de bacheloropleidingen wordt de volgende weging toegepast:

- Fase 1: 20%
- Fase 2: 40%
- Fase 3: 40%

Voor opleidingsonderdelen die in fase 1 als keuzeopleidingsonderdelen worden opgenomen en die ook in fase 2 en/of fase 3 worden aangeboden, geldt weging 40.

Voor de berekening van de graad van verdienste van de Bachelor of Business Administration double degree Kedge en de Bachelor of Business Administration double degree Galway wordt de volgende weging toegepast:

- Fase 1: 20%
- Fase 2: 30%
- Fase 3: 20%
- Fase 4: 30%

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Indien het gewicht van een bepaald opleidingsonderdeel binnen een opleiding afwijkt van het aantal studiepunten, wordt dit (evenals het nieuwe gewicht) vermeld in de programmagids van de opleiding en in de ECTS-fiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

In de volgende bacheloropleidingen wordt een bijkomende weging toegepast:

Bachelor in de biomedische wetenschappen:

- Bachelorproef (B-KUL-U02D4A): 16 sp.
- Bachelorproef (B-KUL-E08C5B): 16 sp.
- Bachelorproef (B-KUL-E08C5D): 12 sp.
- Bachelorproef (B-KUL-U04D3A): 12 sp.

In de volgende masteropleidingen wordt een bijkomende weging toegepast:

Master of Biomedical Sciences:

- Lab Rotations (B-KUL-E08U1A): 15 sp.

Master in de biomedische wetenschappen:

- Labrotaties (B-KUL-E04N2A), stages en labrotaties voeding (B-KUL-E02Z3A), stages klinische BMW (B-KUL-E05Z4A of B-KUL-E05Z4B), stages en labrotaties management en communicatie (B-KUL-E08I3A): telkens 15 sp.

Master in de geneeskunde:

- Masterproef deel 1 (B-KUL-E0C63B): 20 sp.
- Masterproef deel 2 (B-KUL-E0H91A): 14 sp.
- Masterproef deel 3 (B-KUL-E0C65B): 14 sp.

Master in de logopedische en audiologische wetenschappen:

- Masterproef logopedie, deel 2 (B-KUL-E0E90A): 24 sp.
- Masterproef audiologie, deel 2 (B-KUL-E0F65A): 24 sp.
- Masterstage logopedie, deel 1 (B-KUL-E0E91A en B-KUL-E0H55A): 18 sp.
- Masterstage audiologie, deel 1 (B-KUL-E0F68A en B-KUL-E0H57A): 18 sp.
- Masterstage logopedie, deel 2 (B-KUL-E0H56A en B-KUL-E0F89A): 18 sp.
- Masterstage audiologie, deel 2 (B-KUL-E0H58A en B-KUL-E0F88A): 18 sp.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Om het percentage vast te stellen dat de studenten over een gehele opleiding hebben behaald, worden er naast de standaardwegingsfactoren die door de studiepunten van elk opleidingsonderdeel worden bepaald, geen bijkomende wegingsfactoren in rekening gebracht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

- Voor het vaststellen van het behaalde percentage voor de masteropleidingen (inclusief taalequivalent) psychologie (twee fasen) en pedagogische wetenschappen (twee fasen), wordt de volgende bijkomende weging toegepast: het opleidingsonderdeel masterproef, deel 2 telt voor 24 studiepunten. De overige opleidingsonderdelen worden gewogen naargelang het aantal studiepunten dat aan de opleidingsonderdelen is toegekend. De percentageberekening gebeurt op het geheel van de scores voor de feitelijk opgenomen opleidingsonderdelen (naargelang het aantal studiepunten). Scores voor opleidingsonderdelen met een vrijstelling met behoud van resultaat worden mee verrekend. Scores voor opleidingsonderdelen met andere vrijstellingen worden niet mee verrekend.

- Voor het vaststellen van het behaalde percentage van de educatieve master in de gedragswetenschappen wordt volgende weging gehanteerd: de behaalde scores in de groep algemeen educatieve vorming en verdieping en verbreding tellen elk mee voor 5%, de behaalde scores in de groep vakdidactiek en stage tellen mee voor 25%, de scores behaald in de groep masterproef tellen mee voor 20% van het totaal. Het domeinluik heeft een weging van 45%. De percentageberekening gebeurt op het geheel van de scores voor de feitelijk opgenomen opleidingsonderdelen (ongeacht het aantal studiepunten). Scores voor opleidingsonderdelen met een vrijstelling met behoud van resultaat worden mee verrekend. Scores voor opleidingsonderdelen met andere vrijstellingen worden niet mee verrekend.

- Voor het vaststellen van het behaalde percentage van de verkorte educatieve master in de gedragswetenschappen wordt volgende weging gehanteerd: de behaalde scores in de groep algemeen educatieve vorming en masterproef tellen elk mee voor 20%, de behaalde scores in de groep vakdidactiek en stage tellen mee voor 50%, de scores behaald in de groep verdieping en verbreding tellen mee voor 10% van het totaal. De percentageberekening gebeurt op het geheel van de

scores voor de feitelijk opgenomen opleidingsonderdelen (ongeacht het aantal studiepunten). Scores voor opleidingsonderdelen met een vrijstelling met behoud van resultaat worden mee verrekend. Scores voor opleidingsonderdelen met andere vrijstellingen worden niet mee verrekend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

A. Algemene principes

Bij de beraadslaging wordt uitgegaan van het gewogen percentage behaald voor alle opleidingsonderdelen samen. De standaardweging is recht evenredig met het aantal studiepunten.

B. Masterproeven

Het gewicht van de masterproef van de master in de theologie en de religiewetenschappen, de Master of Theology and Religious Studies en de (onverkorte) Educatieve master in de godsdienst bedraagt 40% van het totale eindresultaat; de andere opleidingsonderdelen tellen voor 60%. De promotor bepaalt het finale punt van de masterproef voor 40%, beide correctoren voor elk 20% en een gezamenlijk cijfer na beraadslaging voor 20%.

Voor de master in de gespecialiseerde studies in de praktische theologie: academische pastoraatsopleiding bedragen de stage en de onderzoeksscriptie samen 40% (beide opleidingsonderdelen tellen elk mee voor 20%) van het totale eindresultaat; de andere opleidingsonderdelen 60%. Bij de bepaling van het punt voor die stage weegt het punt van de werkbegeleider voor 20%, dat van het ZAP-lid voor 30%, dat van de stage-coördinator (die de stagemap opneemt in zijn of haar beoordeling) voor 30%, en wordt de resterende 20% bepaald na beraadslaging door de stuurgroep Praktische Theologie.

Voor de master wereldreligies maakt de eindverhandeling 40% van het eindresultaat uit, de andere opleidingsonderdelen 60%. Bij studenten die opteren voor de twee opleidingsonderdelen stage/veldwerk en onderzoeksrapport in plaats van de eindverhandeling, tellen beide opleidingsonderdelen elk mee voor 20% van het eindtotaal. Bij de bepaling van het punt voor deze stage weegt het punt van de stagementor voor 20%, dat van het ZAP-lid (per dossier aangeduid door de stuurgroep) voor 30%, dat van de praktijklector (die de stagemap opneemt in zijn of haar beoordeling) voor 30% en wordt de resterende 20% bepaald na beraadslaging door de stuurgroep Master Wereldreligies. Als er geen stagementor aanwezig is, weegt het punt van het ZAP-lid voor 40%, dat van de praktijklector eveneens voor 40% en wordt de resterende 20% bepaald na beraadslaging door de stuurgroep Master Wereldreligies. De promotor bepaalt het punt voor het onderzoeksrapport voor 40%, beide correctoren elk voor 20% en een gezamenlijk cijfer na beraadslaging voor 20%.

Voor de Research Master bedraagt Research Master Thesis (20 studiepunten) 40% van het eindpercentage. De opleidingsonderdelen (inclusief de Research Portfolio en alle methodologische opleidingsonderdelen) tellen gezamenlijk mee voor 60% van het eindpercentage van de Research Master.

C. Toelichting

Zijn er voor eenzelfde opleidingsonderdeel verschillende onderwijsleeractiviteiten en/of examinatoren, dan worden alle onderwijsleeractiviteiten samengevoegd waarna de punten worden berekend.

Docenten kunnen naar eigen inzicht de beschikbare punten voor een examen verdelen over de hoorcolleges en andere onderwijsleeractiviteiten. Niet deelnemen aan de onderwijsleeractiviteiten kan leiden tot een onvoldoende voor het hele examen. De examiner zal, in uitvoering van artikel 62 van dit examenreglement, de verdeling van de punten en de sancties voor niet-deelname in de ECTS-fiche vermelden en aan de studenten toelichten.

Artikel 80. Afrondingsregels

§1. Algemeen

Als er geen specifieke afrondingsregel is kenbaar gemaakt, gelden de gewone afrondingsregels voor decimalen (i.c. de afronding gebeurt naar onder voor de decimalen 0,1-0,4 en naar boven voor de decimalen 0,5-0,9). De afronding gebeurt ook enkel na de verrekening van alle deelresultaten, en niet op de deelresultaten afzonderlijk. Indien bij een bepaald opleidingsonderdeel specifieke, afwijkende beoordelingsregels gehanteerd worden, maakt de titularis de manier van afronden via de ECTS-fiche op een transparante manier kenbaar aan de studenten.

§2. Percentage en studie-efficiëntie

Voor de afronding van percentages worden de samengetelde resultaten van de student afgerond naar het onderliggende percentage voor de decimalen 0,1-0,4 en naar boven voor de decimalen 0,5-0,9.

Het aantal studiepunten dat overeenstemt met een bepaalde studie-efficiëntieregel, wordt naar het onmiddellijk lagere aantal studiepunten afgerond voor de decimalen 0,1-0,4 en naar boven voor de decimalen 0,5-0,9.

Artikel 81. Criteria voor het slagen voor een opleiding

§1. Slagen voor een opleiding die geen masteropleiding is

Behalve als het om een masteropleiding gaat, slagen studenten voor een opleiding als zij:

a) ofwel voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding binnen het diplomacontract of het diploma-examencontract vrijgesteld of geslaagd zijn, dat wil zeggen ten minste 10/20 of de beoordeling 'geslaagd' behalen;

b) ofwel voldoen aan de beide volgende voorwaarden:

-voor de opleiding als geheel ten minste 50% als gewogen percentage behalen;

-geen niet tolereerbare onvoldoendes en maximaal 10% tolereerbare onvoldoendes behalen.

Tolereerbare onvoldoendes zijn beoordelingen van 8 of 9 op 20. Alle andere onvoldoendes zijn niet tolereerbaar.

De berekening van het aantal studiepunten tolerantie waarop studenten recht hebben (hun tolerantiekrediet) gebeurt op het geheel van de feitelijk opgenomen studiepunten van de opleiding, zonder rekening te houden met de studiepunten die de studenten opnemen bovenop het totaal aantal studiepunten van het modeltraject voor de opleiding. Behaalde vrijstellingen worden bij deze berekening niet meegerekend. Voor de regels met betrekking tot toleranties, zie ook artikel 91 en 91 bis.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Indien voor een opleidingsonderdeel nultolerantie geldt, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

Binnen de opleiding milieu- en preventiemanagement hebben studenten de mogelijkheid bijkomende attesten te behalen, mits het behalen van minstens 10 op 20 voor specifieke opleidingsonderdelen (of een deel ervan) en het slagen voor de bachelor- en/of masteropleiding. Dit wordt vermeld in de ECTS-fiche van de betrokken opleidingsonderdelen.

- Voor het verkrijgen van het **attest multidisciplinaire basisvorming welzijn op het werk** moeten studenten het diploma bachelor in het milieu- en preventiemanagement hebben behaald.
- Voor studenten die in de bacheloropleiding zijn gestart voor academiejaar 2022-2023: voor het verkrijgen van het **attest milieucoördinator B** moeten studenten een credit behaald hebben voor het opleidingsonderdeel Projectwerk Milieu, minstens een 10 op 20 behaald hebben voor het OLA Individuele opdracht projectwerk milieu (binnen het opleidingsonderdeel Financiële rapportering en besluitvorming), en het diploma bachelor in het milieu- en preventiemanagement behaald hebben.
- Voor het verkrijgen van het **attest preventieadviseur niveau I** moeten studenten een credit behaald hebben voor het opleidingsonderdeel Projectwerk preventie, en het attest multidisciplinaire basisvorming welzijn op het werk en het diploma master in het milieu- en

preventiemanagement behaald hebben.

- Voor het verkrijgen van het attest **preventieadviseur ergonomie** moeten studenten een credit behaald hebben voor het opleidingsonderdeel Projectwerk ergonomie, en het attest multidisciplinaire basisvorming welzijn op het werk en het diploma master in het milieu- en preventiemanagement behaald hebben.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Wanneer voor een opleidingsonderdeel een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus leidt tot het niet-slagen, wordt dit vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De beraadslaging van de postgraduaatopleidingen aan het einde van de opleiding gebeurt op basis van de evaluatie van alle opleidingsonderdelen. Om te slagen voor een postgraduaatopleiding moeten de studenten geslaagd zijn op alle opleidingsonderdelen. Er zijn geen tolereerbare opleidingsonderdelen.

De opleidingsstaf van de postgraduaatopleidingen beoordeelt de tussentijdse beoordelingen. De eindevaluaties gebeuren door minstens twee opleidingsverantwoordelijken. Daarbij kunnen ze advies inwinnen van andere externe medewerkers die bij de opleiding betrokken zijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De examencommissie beoordeelt het al dan niet slagen voor een opleiding op basis van de studiepunten (inclusief vrijstellingen) opgenomen in het diplomacontract dat de student voor die opleiding sloot.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De tolerantieregeling is niet van toepassing op de Filosofische Academie en de Filosofische Propedeuse, die elk in wezen een pakket van creditcontracten vormen. Om het getuigschrift te behalen moeten studenten geslaagd of vrijgesteld zijn voor alle opleidingsonderdelen.

§2. Slagen voor een masteropleiding

Studenten slagen voor een masteropleiding als zij:

- a) ofwel voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding binnen het diplomacontract of het diploma-examencontract vrijgesteld of geslaagd zijn, dat wil zeggen ten minste 10/20 of de beoordeling 'geslaagd' behalen;
- b) ofwel voldoen aan de beide volgende voorwaarden:
 - voor de opleiding als geheel ten minste 68% als gewogen percentage behalen;
 - in het academiejaar van afstuderen slechts één onvoldoende van 9/20 behalen op een opleidingsonderdeel dat niet de stage, de masterproef of een vakdidactiek is.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ARCHITECTUUR

In afwijking van wat in §2 wordt bepaald, slagen studenten voor een masteropleiding indien zij:

1. ofwel voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding binnen het diplomacontract of het diploma-examencontract vrijgesteld of geslaagd zijn, dat wil zeggen ten minste 10/20 of de beoordeling 'geslaagd' behalen;
2. ofwel voldoen aan de beide volgende voorwaarden:
 - voor de opleiding als geheel ten minste 68% als gewogen percentage behalen;
 - slechts één onvoldoende van 9/20 behalen op een opleidingsonderdeel dat niet de verplichte stage, de masterproef of een vakdidactiek is. Een stage die als keuzeopleidingsonderdeel wordt opgenomen, komt wel voor die regeling in aanmerking.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor de masterproef en stages (en in geval van samengestelde masterproeven en stages, alle samengestelde onderdelen) is slagen verplicht.

In alle master-na-masteropleidingen en voor het postgraduaat Acute Geneeskunde is slagen verplicht op alle opleidingsonderdelen van de opleiding.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

In afwijking van de in artikel 81§2 bepaalde nultolerantie voor stages, is er voor pastorale stage: exploratie en theologische reflectie (B-KUL-A03D0A) (4 studiepunten) en voor Bibliotheekstage: het religieuze boek in de middeleeuwen en de nieuwe tijd (B-KUL-A0AD0A) wel tolerantie mogelijk bij een onvoldoende van 9/20, op voorwaarde dat de betrokken studenten voor de opleiding als geheel ten minste 68% als gewogen percentage behalen en de 9/20 voor het genoemde opleidingsonderdeel de enige onvoldoende is.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De examencommissie beoordeelt het al dan niet slagen voor een opleiding op basis van de studiepunten (inclusief vrijstellingen) opgenomen in het diplomacontract dat de student voor die opleiding sloot.

§3. Niet-tolereerbaarheid

In afwijking van wat in §1 en §2 wordt bepaald kan de faculteit, na advies van de permanente onderwijscommissie, beslissen dat:

-slechts een beperkt volume aan tolereerbare onvoldoendes, uitgedrukt in studiepunten, mag voorkomen in een bepaalde groep opleidingsonderdelen;

-en/of voor bepaalde opleidingsonderdelen een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus steeds tot niet-slagen leidt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur beslist na advies van de permanente onderwijscommissie over beperkingen bij het inzetten van toleranties.

In de opleidingen aan de faculteit architectuur zijn alle opleidingsonderdelen op dezelfde manier onderworpen aan de tolerantieregeling.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Naast de stage en de masterproef beschouwen de POC's ook bepaalde andere opleidingsonderdelen als niet-tolereerbaar. De informatie kan geconsulteerd worden in de ECTS-fiches van de betrokken opleidingsonderdelen.

Voor de bachelor in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie (nieuw programma vanaf 2015-2016) zijn er bijkomende beperkingen in verband met tolereren van kracht voor studenten die NIET vallen onder het mijlpaalsysteem, met name:

- het is niet toegestaan om zowel de opleidingsonderdelen onderzoeksmethoden in de revalidatiewetenschappen deel 1 (B-KUL-L07A7A/B3111O/L00N6A) als deel 2 (B-KUL-L07A9B/B3112O/L00N8A) te tolereren (maximum 4 studiepunten tolerantiekrediet);
- studenten kunnen maximum 8 studiepunten tolerantiekrediet inzetten voor de combinatie van opleidingsonderdelen natuurkunde en inleiding tot de biomechanica (B-KUL-L00A2B/B3108O) biomechanica deel 2 (B-KUL-L01A8B/L01A8A/B3059O) en biomechanica deel 3: biomechanica toegepast in een revalidatiecontext (B-KUL-L02A4A).

Voor de master in de ergotherapeutische wetenschap wordt het onderwijs- en examenreglement van penvoerende instelling (d.i. UHasselt) gevolgd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor de bacheloropleiding (180 sp.) is het aantal tolereerbare onvoldoendes binnen een bepaalde component van de opleiding beperkt. Die componenten worden hieronder opgesomd, met per component het maximum aantal tolereerbare studiepunten.

Component wiskunde, statistiek en systeemanalyse

- Calculus en analyse (B-KUL-I0O64A)
- Calculus en analyse (B-KUL-I0K12A)
- Inleiding tot de bio-statistiek (B-KUL-I0V68A)
- Lineaire algebra (B-KUL-I0O68A)
- Lineaire algebra (B-KUL-I0K13A)
- Differentiaalvergelijkingen (B-KUL-I0N19B)
- Statistische dataverwerking (B-KUL-I0N48B)
- Systeemanalyse (B-KUL-I0N37A)
- Analyse en calculus (B-KUL-X0A00B)
- Analyse en calculus (B-KUL-X0A00C)
- Analyse en calculus (B-KUL-X0E42A)
- Statistiek (B-KUL-X0A14B)
- Statistiek (B-KUL-X0E44A)
- Lineaire algebra (B-KUL-X0A02C)
- Lineaire algebra (B-KUL-X0E48A)
- Differentiaalvergelijkingen deel I: gewone differentiaalvergelijkingen (B-KUL-X0C11A)
- Differentiaalvergelijkingen deel I: gewone differentiaalvergelijkingen (B-KUL-X0E49A)
- Statistische modellen en data-analyse (B-KUL-X0C87A)

Tolerantieregel: maximum 8 studiepunten tolereren.

Component fysica en technologie

- Inleiding tot het modelleren van biosystemen (B-KUL-I0V70A)
- Programmeren voor bio-ingenieurs (B-KUL-I0V70B)
- Fysica 1: mechanica en structuur van de materie (B-KUL-I0N10D)
- Fysica 1: mechanica en golven (B-KUL-I0N10E)
- Fysica 2: golven en fluïda (B-KUL-I0M01A)
- Fysica 2: elektromagnetisme en moderne fysica (B-KUL-I0N21C)
- Fysica 3: elektromagnetisme (B-KUL-I0N21A)
- Fysica 3: elektromagnetisme (B-KUL-I0N21B)
- Thermodynamica (B-KUL-I0N34A)
- Transport Phenomena in Bioscience Engineering (B-KUL-I0W36A)
- Mechanische eenheidsbewerkingen (B-KUL-I0N54A)
- Algemene natuurkunde: mechanica (B-KUL-X0A09A)
- Algemene natuurkunde: mechanica (B-KUL-X0E38A)
- Practicum ICT: technisch wetenschappelijk rekenen (B-KUL-X0C46A)
- Beginselen van programmeren (B-KUL-X0E30A)
- Chemische thermodynamica (B-KUL-X0D03A)
- Chemische thermodynamica (B-KUL-X0D03B)
- Chemische thermodynamica (B-KUL-X0E53A)
- Algemene natuurkunde: elektromagnetisme (B-KUL-X0A35A)
- Algemene natuurkunde: elektromagnetisme (B-KUL-X0E55A)
- Fysische transportverschijnselen (B-KUL-X0C04A)
- Fysische transportverschijnselen (B-KUL-X0E56A)

Tolerantieregels: maximum 8 studiepunten tolereren.

Component biologie en omgevingswetenschappen

- Biologie I: toegepaste plantkunde en celbiologie (B-KUL-I0V66A)
- Biologie II: toegepaste dierkunde (B-KUL-I0V27A)
- Microbiologie (B-KUL-I0N28A)
- Ecologie (B-KUL-I0N15B)
- Aardwetenschappen (B-KUL-I0N30A)
- Algemene genetica (B-KUL-I0V72A)
- Celbiologie (B-KUL-X9X08B)
- Celbiologie (B-KUL-X0E40A)
- Dierkundige biologie (B-KUL-X0A83A)
- Dierkundige biologie (B-KUL-X0E43A)
- Inleiding tot de genetica (B-KUL-X0D81A)
- Inleiding tot de genetica (B-KUL-X0E46A)
- Plantkundige biologie 2 (B-KUL-X9X14B)
- Plantkundige biologie 2 (B-KUL-X0E47A)
- Microbiologie (B-KUL-X0B41B)
- Microbiologie (B-KUL-X0E51A)
- Ecologie (B-KUL-X0B08A)
- Geologie (B-KUL-X0B18A)
- Geologie (B-KUL-X0E54A)

Tolerantieregels: maximum 8 studiepunten tolereren.

Component chemie en biochemie

- Algemene en organische chemie (B-KUL-I0N03D)
- Algemene chemie (B-KUL-I0N03D)
- Organische chemie: reactiemechanismen (B-KUL-I0O23A)
- Organische chemie (B-KUL-I0O23B)
- Anorganische chemie (B-KUL-I0N26C)
- Instrumentele analytische chemie (B-KUL-I0T52A)
- Biochemie (B-KUL-I0N13C)
- Bio-organische chemie (B-KUL-X9X03A)
- Bio-organische chemie (B-KUL-X0E39A)
- Grondslagen van de chemie (B-KUL-X0C33A)
- Grondslagen van de chemie (B-KUL-X0C33C)
- Grondslagen van de chemie (B-KUL-X0E41A)
- Biochemie (B-KUL-X0A97C)
- Biochemie (B-KUL-X0E45A)
- Analytische basistechnieken (B-KUL-X0D00A)
- Analytische basistechnieken (B-KUL-X0E52A)
- Organische chemie (B-KUL-X0C22C)

Tolerantieregels: maximum 8 studiepunten tolereren.

Component bio-ingenieur en maatschappij

- Bio-Economics (B-KUL-I9X36A)
- Filosofie en bio-ethiek (B-KUL-I0V54A)
- Filosofie en bio-ethiek (B-KUL-I0V54B)
- Bio-ingenieurswetenschappen in perspectief (B-KUL-I0T54A)
- Inleiding tot bedrijfsbeheer (B-KUL-I0V52A)
- Wijsbegeerte (B-KUL-X0A13A)
- Wijsbegeerte (B-KUL-X0E57A)
- Inleiding tot de economie (TEW) (B-KUL-D0W12B)
- Inleiding tot de economie (TEW) (B-KUL-X0E50A)

Tolerantieregels: maximum 4 studiepunten tolereren.

Component begeleid integrerend groepswerk

- Begeleid integrerend groepswerk (B-KUL-I0N41C)
- Projectwerk bio-ingenieurswetenschappen (B-KUL-X0D05B)

Tolerantieregels: geen tolerantie mogelijk.

Component optie-opleidingsonderdelen

- Optie biosysteemtechniek
- Optie cel- en gentechnologie
- Optie katalytische technologie
- Optie landbeheer

- Optie landbouwkunde
- Optie levensmiddelenwetenschappen en voeding
- Optie milieutechnologie

Tolerantieregels: maximum 12 studiepunten tolereren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Wanneer voor een opleidingsonderdeel een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus tot niet-slagen leidt, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Indien een OPO niet-tolereerbaar is en een onvoldoende leidt tot niet-slagen, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Naast masterproeven en stages zijn ook vaardigheidstrainingen nooit tolereerbaar. Indien voor een opleidingsonderdeel een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus steeds leidt tot niet-slagen, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor een aantal opleidingsonderdelen geldt dat een onvoldoende niet tolereerbaar is en leidt tot het niet-slagen. De opleidingsonderdelen die niet tolereerbaar zijn, zijn te vinden op i.w.kuleuven.be/studeren/examens/oer/aanvullendeinformatie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

In de opleiding Postgraduaat tolken Vlaamse Gebarentaal slagen studenten als zij voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding binnen het diplomacontract of het diploma-examencontract geslaagd zijn (ten minste 10/20).

Voor studenten die vanaf 2021-2022 nieuw zijn in de opleiding BA in de toegepaste taalkunde geldt de volgende aanvullende bepaling: studenten kunnen in het mijlpaalpakket ten hoogste voor 9 studiepunten per taal gedelibereerd worden.

Voor studenten die vanaf 2021-2022 niet nieuw zijn in de opleiding BA in de toegepaste taalkunde geldt de volgende aanvullende bepaling: studenten kunnen in het mijlpaalpakket ten hoogste voor in totaal 9 studiepunten per taal zelf tolerantie inzetten.

Campus Kortrijk

Voor studenten die vanaf 2021-2022 niet nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Per verplichte taalmodule van 56 studiepunten mag voor ten hoogste 8 studiepunten een tolerantie worden ingezet. Voor de taalmodule Nederlands geldt dat er van de 8 studiepunten voor maximaal 4 studiepunten binnen de groep Nederlandse taalbeheersing I (B-KUL-F0WA2A/B-KUL-V0UD2A) en Nederlandse taalbeheersing II (B-KUL-F0WA6A/B-KUL-V0UD5A) een tolerantie mag worden ingezet.

Voor studenten die vanaf 2021-2022 nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Studenten kunnen in het mijlpaalpakket ten hoogste voor 6sp per taal gedelibereerd worden, met uitzondering van de eerste-fase-OPO's Nederlands, waarbinnen studenten ten hoogste voor 8sp gedelibereerd kunnen worden. In de tweede en derde fase kunnen studenten ten hoogste voor 8sp tolerantiekrediet per taal inzetten.

Campus Leuven

Voor studenten die vanaf 2021-2022 niet nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Per verplichte taalmodule van 56 studiepunten mag voor ten hoogste 8 studiepunten een tolerantie worden ingezet. Voor de taalmodule Nederlands geldt dat er van de 8 studiepunten voor maximaal 4 studiepunten binnen de groep Nederlandse taalbeheersing I (B-KUL-F0WA2A/B-KUL-V0UD2A) en Nederlandse taalbeheersing II (B-KUL-F0WA6A/B-KUL-V0UD5A) een tolerantie mag worden ingezet.

Voor studenten die vanaf 2021-2022 nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Studenten kunnen in het mijlpaalpakket ten hoogste voor 6sp per taal gedelibereerd worden, met uitzondering van de eerste-fase-OPO's Nederlands, waarbinnen studenten ten hoogste voor 8sp gedelibereerd kunnen worden. In de tweede en derde fase kunnen studenten ten hoogste voor 8sp tolerantiekrediet per taal inzetten.

Campus Brussel

Voor studenten die vanaf 2021-2022 nieuw zijn in de opleiding BA in de toegepaste taalkunde geldt de volgende aanvullende bepaling: studenten kunnen in het mijlpaalpakket ten hoogste voor 9 studiepunten per taal gedelibereerd worden.

Voor studenten die vanaf 2021-2022 niet nieuw zijn in de opleiding BA in de toegepaste taalkunde geldt de volgende aanvullende bepaling: studenten kunnen in het mijlpaalpakket ten hoogste voor in totaal 9 studiepunten per taal zelf tolerantie inzetten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Tenzij de niet tolereerbaarheid een gevolg is van een algemene regel (zoals bepaald in artikel 66 en artikel 81 §1 en §2), vermeldt de ECTS-fiche wanneer een opleidingsonderdeel niet tolereerbaar is in een bepaalde opleiding.

Om te slagen voor een postgraduaatopleiding moeten de studenten geslaagd zijn op alle opleidingsonderdelen. Er zijn geen tolereerbare opleidingsonderdelen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Als een onvoldoende voor een opleidingsonderdeel niet tolereerbaar is, en daardoor leidt tot het niet-slagen voor een opleiding, wordt dat expliciet vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Indien bepaalde opleidingsonderdelen niet tolereerbaar zijn, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

Campus Kortrijk

Voor de opleiding bachelor in de chemie, doorstroomoptie bio-ingenieurswetenschappen, gelden de volgende bijkomende beperkingen:

- het aantal tolereerbare onvoldoendes is per component tot 8 studiepunten beperkt. De componenten zijn: wiskunde, statistiek en systeemanalyse; fysica en technologie; biologie en omgevingswetenschap; chemie en biochemie;
- voor de opleidingsonderdelen inleiding tot de economie (B-KUL-D0W12B) en wijsbegeerte (B-KUL-X0A13A) kunnen in totaal maximum 4 studiepunten worden getolereerd.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

In de bachelor in de wijsbegeerte zijn de volgende opleidingsonderdelen niet tolereerbaar: Filosofische vaardigheden: oefeningen (B-KUL-W0Y08A), Bachelorscriptie met seminarie (B-KUL-W9XA4A; -5A; -6A; -7A; -8A).

In de Bachelor of Philosophy zijn de volgende opleidingsonderdelen niet tolereerbaar: Research and Writing in Philosophy (B-KUL-W0W08A), Bachelor's Paper with Seminar (B-KUL-W0W41A; -2A; -3A; -4A; -5A).

Studenten van de Research Master of Philosophy kunnen niet slagen met een onvoldoende voor de Research Paper (B-KUL-W0R09A) of voor een onderzoeksseminarie van de gekozen major.

§4. Bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan studenten op gemotiveerde wijze voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaren, ook al voldoen zij niet aan de in §1 of §2 van dit art. bepaalde voorwaarden. De examencommissie toetst haar eindoordeel aan de doelstellingen van de opleiding en de eventuele verbijzondering die de student hiervan maakte door zijn opname van specifieke verbredings- of verdiepingskeuzes. De toepassing van dit artikel verwacht ten minste dat de student aangetoond heeft dat er sprake is van bijzondere persoonlijke of familiale omstandigheden en dat voornoemde doelstellingen bereikt werden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Onder 'de doelstellingen van de opleiding' wordt verstaan: het geheel van de opleidingsspecifieke leerresultaten, de geconcretiseerde opleidingsspecifieke leerresultaten én de doelstellingen van elk opleidingsonderdeel dat door de student binnen de plicht- en keuzeruimte van de opleiding wordt opgenomen.

Artikel 81. Bis. Criteria voor het slagen voor een opleiding of het mijlpaalpakket**§0. Opleidingsonderdelen die in rekening worden gebracht bij criteria voor slagen**

Bij het bepalen of een student geslaagd is voor het mijlpaalpakket of voor een volledige opleiding, worden de volgende opleidingsonderdelen waarvoor de student een credit behaalde, gedelibereerd werd of een tolerantie inzette, in rekening gebracht:

- opleidingsonderdelen uit de opleiding zelf of een andere variant van de opleiding die tot hetzelfde diploma leidt.
- opleidingsonderdelen uit een verwante opleiding of optie.
- opleidingsonderdelen uit een doorstroomopleiding of –optie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De examencommissie beoordeelt het al dan niet slagen voor een opleiding op basis van de studiepunten (inclusief vrijstellingen) opgenomen in het diplomacontract dat de student voor die opleiding sloot.

De examencommissie beoordeelt het al dan niet slagen voor een opleiding op basis van de studiepunten (inclusief vrijstellingen) opgenomen in het diplomacontract dat de student voor die opleiding sloot.

§1. Slagen voor het mijlpaalpakket

Studenten slagen voor het mijlpaalpakket als zij een resultaat voorleggen voor alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket, en voor het mijlpaalpakket als geheel ten minste 50% als gewogen percentage behalen, en:

- ofwel voor alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket binnen het diplomacontract of het diploma-examencontract vrijgesteld of geslaagd zijn, dat wil zeggen ten minste 10/20 of de beoordeling 'geslaagd' behalen;
- ofwel door de examencommissie gedelibereerd worden (cfr. de regels in art. 91 bis).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Wanneer voor een opleidingsonderdeel een onvoldoende niet delibereerbaar is en dus tot niet-slagen leidt, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Indien een OPO niet-tolereerbaar is en een onvoldoende leidt tot niet-slagen, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

§2. Slagen voor een opleiding

Studenten slagen voor een opleiding als zij een resultaat voorleggen voor alle opleidingsonderdelen, en voor de opleiding als geheel ten minste 50% als gewogen percentage behalen, en:

- ofwel voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding binnen het diplomacontract of het diploma-examencontract vrijgesteld of geslaagd zijn, dat wil zeggen ten minste 10/20 of de beoordeling 'geslaagd' behalen;
- ofwel door de examencommissie gedelibereerd worden cfr. de regels in art. 91 bis. Daarbij houdt de examencommissie ook rekening met door de student zelf ingezette toleranties in opleidingen die geen masteropleidingen zijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Naast de stage en de masterproef beschouwen de POC's ook bepaalde andere opleidingsonderdelen als niet-tolereerbaar. De informatie kan geconsulteerd worden in de ECTS-fiches van de betrokken opleidingsonderdelen.

Voor de master in de ergotherapeutische wetenschap wordt het onderwijs- en examenreglement van penvoerende instelling (d.i. UHasselt) gevolgd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Wanneer voor een opleidingsonderdeel een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus tot niet-slagen leidt, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Wanneer voor een opleidingsonderdeel een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus leidt tot het niet-slagen, wordt dit vermeld in de ECTS-fiche.

Voor de masterproef en stages (en in geval van samengestelde masterproeven en stages, alle samengestelde onderdelen) is slagen verplicht.

In alle master-na-masteropleidingen is slagen verplicht op alle opleidingsonderdelen van de opleiding. De enige uitzondering daarop vormt de master-na-master Forensic Odontology waarbij enkel de hierna opgesomde opleidingsonderdelen uitgesloten zijn van tolerantie:

- Master's Thesis (B-KUL-E03J7A)
- Identification Methodology with Forensic Case Discussion and Briefing (B-KUL-E02J0A)
- Skeletal and Dental Age Calculation with Practical Training (B-KUL-E02J3A)
- Patterned Injury Analysis with Practical Training (B-KUL-E02J6B)

Naast masterproeven en stages zijn ook vaardigheidstrainingen nooit tolereerbaar. Indien voor een opleidingsonderdeel een onvoldoende niet tolereerbaar is en dus steeds leidt tot niet-slagen, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De beraadslaging van de postgraduaatopleidingen aan het einde van de opleiding gebeurt op basis van de evaluatie van alle opleidingsonderdelen. Om te slagen voor een postgraduaatopleiding moeten de studenten geslaagd zijn op alle opleidingsonderdelen. Er zijn geen tolereerbare opleidingsonderdelen.

De opleidingsstaf van de postgraduaatopleidingen beoordeelt de tussentijdse beoordelingen. De eindevaluaties gebeuren door minstens twee opleidingsverantwoordelijken. Daarbij kunnen ze advies inwinnen van andere externe medewerkers die bij de opleiding betrokken zijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

Voor de bachelor chemie, doorstroomoptie Bio-ingenieurswetenschappen is het aantal delibereerbare en tolereerbare opleidingsonderdelen beperkt.

Voor het mijlpaalpakket is het aantal delibereerbare onvoldoendes beperkt tot 1 opleidingsonderdeel voor elk van de volgende componenten: wiskunde, statistiek en systeemanalyse; fysica en technologie; biologie en omgevingswetenschappen; chemie en biochemie.

Voor de opleidingsonderdelen die geen deel uitmaken van het mijlpaalpakket van de bacheloropleiding is het aantal

delibereerbare/tolereerbare onvoldoendes beperkt tot 1 opleidingsonderdeel voor elk van de volgende componenten: wiskunde, statistiek en systeemanalyse; fysica en technologie; biologie en omgevingswetenschappen; chemie en biochemie.

§3. Bijzondere omstandigheden

De examencommissie kan een student op gemotiveerde wijze voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaren, ook al voldoen zij niet aan de in §0 van dit art. bepaalde voorwaarden. De examencommissie toetst haar eindoordeel aan de doelstellingen van de opleiding en de eventuele verbijzondering die de student hiervan maakte door zijn opname van specifieke verbredings- of verdiepingskeuzes. De toepassing van dit artikel verwacht ten minste dat de student aangetoond heeft dat er sprake is van bijzondere persoonlijke of familiale omstandigheden en dat voornoemde doelstellingen bereikt werden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Onder 'de doelstellingen' wordt verstaan: het geheel van de opleidingsspecifieke leerresultaten, de geconcretiseerde opleidingsspecifieke leerresultaten én de doelstellingen van elk opleidingsonderdeel dat door de student binnen de plicht- en keuzeruimte van de opleiding wordt opgenomen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Leuven

Voor studenten die vanaf 2021-2022 niet nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Per verplichte taalmodule van 56 studiepunten mag voor ten hoogste 8 studiepunten een tolerantie worden ingezet. Voor de taalmodule Nederlands geldt dat er van de 8 studiepunten voor maximaal 4 studiepunten binnen de groep Nederlandse taalbeheersing I (B-KUL-F0WA2A/B-KUL-V0UD2A) en Nederlandse taalbeheersing II (B-KUL-F0WA6A/B-KUL-V0UD5A) een tolerantie mag worden ingezet.

Voor studenten die vanaf 2021-2022 nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Studenten kunnen in de eerste fase ten hoogste voor 6sp per taal gedelibereerd worden, met uitzondering van de eerste-fase-OPO's Nederlands, waarbinnen studenten ten hoogste voor 8sp gedelibereerd kunnen worden. In de tweede en derde fase kunnen studenten ten hoogste voor 8sp tolerantiekrediet per taal inzetten.

Campus Kortrijk

Voor studenten die vanaf 2021-2022 niet nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Per verplichte taalmodule van 56 studiepunten mag voor ten hoogste 8 studiepunten een tolerantie worden ingezet. Voor de taalmodule Nederlands geldt dat er van de 8 studiepunten voor maximaal 4 studiepunten binnen de groep Nederlandse taalbeheersing I (B-KUL-F0WA2A/B-KUL-V0UD2A) en Nederlandse taalbeheersing II (B-KUL-F0WA6A/B-KUL-V0UD5A) een tolerantie mag worden ingezet.

Voor studenten die vanaf 2021-2022 nieuw zijn in de opleiding BA in de taal- en letterkunde geldt:

Studenten kunnen in de eerste fase ten hoogste voor 6sp per taal gedelibereerd worden, met uitzondering van de eerste-fase-OPO's Nederlands, waarbinnen studenten ten hoogste voor 8sp gedelibereerd kunnen worden. In de tweede en derde fase kunnen studenten ten hoogste voor 8sp tolerantiekrediet per taal inzetten.

Campus Antwerpen

In de opleidingen Postgraduate Programme in Specialized Translation: Full Programme, Postgraduate Programme in Specialized Translation: Translation Technology Modules en Postgraduaat tolken Vlaamse Gebarentaal slagen studenten als zij voor alle opleidingsonderdelen van de opleiding binnen het diplomacontract of het diploma-examencontract geslaagd zijn (ten minste 10/20).

Voor studenten die vanaf 2021-2022 nieuw zijn in de opleiding BA in de toegepaste taalkunde geldt de volgende aanvullende bepaling: studenten kunnen in de eerste fase ten hoogste voor 9 studiepunten per taal gedelibereerd worden.

Voor studenten die vanaf 2021-2022 niet nieuw zijn in de opleiding BA in de toegepaste taalkunde geldt de volgende aanvullende bepaling: studenten kunnen in de eerste fase ten hoogste voor in totaal 9 studiepunten per taal zelf tolerantie inzetten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

Voor de Bachelor chemie, doorstroomoptie Bio-ingenieurswetenschappen is het aantal delibereerbare en tolereerbare opleidingsonderdelen beperkt.

Voor het mijlpaalpakket is het aantal delibereerbare onvoldoendes beperkt tot 1 opleidingsonderdeel voor elk van de volgende componenten: wiskunde, statistiek en systeemanalyse; fysica en technologie; biologie en omgevingswetenschappen; chemie en biochemie; bio-ingenieur en maatschappij.

Voor de opleidingsonderdelen die geen deel uitmaken van het mijlpaalpakket van de bacheloropleiding is het aantal delibereerbare/tolereerbare onvoldoendes beperkt tot 1 opleidingsonderdeel voor elk van de volgende componenten: wiskunde, statistiek en systeemanalyse; fysica en technologie; biologie en omgevingswetenschappen; chemie en biochemie.

Voor de Bachelor fysica, optie fysica is voor het mijlpaalpakket het aantal delibereerbare onvoldoendes binnen volgend pakket vakken beperkt tot hoogstens 1 opleidingsonderdeel: "Analyse en Calculus", "Algemene natuurkunde: mechanica", "Lineaire algebra" en "Statistische thermodynamica".

Voor de Bachelor wiskunde, optie wiskunde is voor het mijlpaalpakket het aantal delibereerbare onvoldoendes binnen volgend pakket vakken beperkt tot hoogstens 1 opleidingsonderdeel: "Analyse en Calculus", "Algemene natuurkunde: mechanica", "Lineaire algebra" en "Wiskundige analyse I".

Voor de doorstroomoptie ingenieurswetenschappen binnen de Bachelor fysica en Bachelor wiskunde is voor het mijlpaalpakket het aantal delibereerbare onvoldoendes binnen volgend pakket vakken beperkt tot hoogstens 1 opleidingsonderdeel: "Analyse en Calculus", "Algemene natuurkunde: mechanica", "Lineaire algebra" en "Algemene natuurkunde: elektromagnetisme".

Voor de Bachelor informatica is voor het mijlpaalpakket het aantal delibereerbare onvoldoendes binnen volgend pakket vakken beperkt tot hoogstens 1 opleidingsonderdeel: "Analyse en Calculus", "Lineaire algebra", "Fundamenten voor de informatica" en "Objectgericht programmeren".

Artikel 82. Criteria voor het behalen van een diploma of getuigschrift en een graad van verdienste

Studenten die voor een opleiding geslaagd zijn overeenkomstig de in artikel 81 of 81 bis vastgelegde criteria, behalen het diploma of getuigschrift van de opleiding.

Aan studenten die het diploma van bachelor of master behalen, wordt de volgende graad van verdienste toegekend:

- op voldoende wijze, als zij minder dan 68% als gewogen percentage behalen;
- onderscheiding, als zij ten minste 68% als gewogen percentage behalen;
- grote onderscheiding, als zij ten minste 77% als gewogen percentage behalen;
- grootste onderscheiding, als zij ten minste 85% als gewogen percentage behalen;
- grootste onderscheiding en gelukwensen van de examencommissie, als zij ten minste 90% als gewogen percentage behalen.

De berekening gebeurt over het geheel van de opleiding. Het behaald hebben van een onvoldoende leidt niet tot een verlaging van de graad van verdienste.

Aan individuele studenten die niet aan de criteria voor het behalen van een bepaalde graad van verdienste voldoen, kan de examencommissie deze graad toch toekennen, indien zij:

- overmacht vaststelt;
- of met een in het beraadslagingsverslag op te nemen motivering daartoe beslist.

Er wordt geen graad van verdienste toegekend aan studenten van wie het feitelijk opgenomen studieprogramma, bestaande uit de som van de feitelijk opgenomen studiepunten en de vrijstellingen met behoud van resultaat minder dan 20 studiepunten bedraagt. Evenmin wordt een graad van verdienste toegekend voor een schakel- of voorbereidingsprogramma.

Voor postgraduaatopleidingen beslist de faculteit of er graden van verdienste worden toegekend.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten die geslaagd zijn voor de opleiding master in het kerkelijk recht (of diens Engelstalige equivalent) behalen het diploma 'Iuris Canonici Licentiat' als zij voldoen aan de voorwaarden die vervat zijn in de Apostolische Constitutie 'Sapientia Christiana', zoals ze gewijzigd zijn door het decreet 'Novo Codice'.

Aan de geslaagde studenten wordt de volgende graad van verdienste toegekend:

- cum laude, als zij ten minste 68% als gewogen percentage behalen;
- magna cum laude, als zij ten minste 77% als gewogen percentage behalen;
- summa cum laude, als zij ten minste 85% als gewogen percentage behalen;
- summa cum laude cum congratulationibus commissionis examinatorum, als zij ten minste 90% als gewogen percentage behalen.

De berekening gebeurt zoals wordt bepaald in artikel 79.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor de opleiding International Master of Adapted Physical Activity wordt geen graad van verdienste toegekend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Voor postgraduaatopleidingen kent de faculteit ook graden van verdienste toe.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het overzicht van de postgraduaatopleidingen die werken met een graad van verdienste, kan teruggevonden worden op iww.kuleuven.be/studeren/examens/oer/aanvullendeinformatie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Bij de postgraduaatopleidingen worden geen graden van verdienste toegekend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Voor het canoniekrechtelijke diploma 'Sacrae Theologiae Baccalaureus' krijgen de studenten een graad op basis van de behaalde eindgraad van de bachelor en de resultaten van de bijkomende verplicht te volgen vakken.

Voor studenten die de opleiding in vier jaar voltooien, wordt voor de bachelor het behaalde percentage x 50% en voor de master het behaalde percentage x 50% in het eindresultaat verrekend.

Voor het canoniekrechtelijke diploma 'Sacrae Theologiae Licentiat' krijgen de studenten een graad op basis van de behaalde jaarpercentages. De master geldt voor 40%, de master-na-master/Abridged Research Master voor 60% van het eindresultaat. Indien het STL1 samenvalt met de master-na-master/Research Master geldt het afwerken van een specifiek 60-puntenprogramma dat gedeeltelijk samenvalt met de doctoraatsopleiding als STL2. De gangbare regels voor het toekennen van graden worden toegepast. Voor studenten die STL2 halen na de volledige Research Master geldt het resultaat van deze opleiding voor de graad van STL.

Voor het getuigschrift permanente vorming: opleiding in de praktische theologie wordt ook een graad van verdienste toegekend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Voor de opleiding master in de geografie gelden de in het [interuniversitaire examenreglement](#) vermelde criteria.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor de Filosofische Academie en de Filosofische Propedeuse, die elk in wezen een pakket van creditcontracten vormen, wordt er geen percentage berekend en geen graad van verdienste toegekend.

Artikel 83. Beraadslagingsverslag

Het beraadslagingsverslag wordt opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie. Het bevat de presentielijst en vermeldt voor alle individuele studenten de beslissing of de vaststelling zoals bepaald in artikels 77, 81, 81 bis en 82 en eventueel de naleving van de procedurevoorschriften van artikels 72 tot 75. Het verslag bevat de examencijfers of verwijst naar de examencijfers die als bijlage aan het verslag worden toegevoegd of in een beveiligd elektronisch bestand zijn opgenomen. Het beraadslagingsverslag bevat in voorkomend geval ook de gemotiveerde beslissingen die de commissie op grond van artikels 71, 71 bis, 75, 76, 81, 81 bis, 82, 86, 91, 91 bis en 93 heeft genomen.

Afdeling 11. Onregelmatigheden

Artikel 84. Definities

Elk gedrag van individuele studenten waardoor zij een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van henzelf of van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken of onmogelijk pogen te maken, wordt als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een aangepaste sanctie.

Een bijzondere vorm van een dergelijke onregelmatigheid is plagiaat, namelijk de overname zonder adequate bronvermelding van het werk (ideeën, teksten, structuren, ontwerpen, beelden, plannen, codes, ...) van anderen of van eerder werk van zichzelf, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm.

Elk bezit tijdens een examen van een niet-toegestaan hulpmiddel (zie artikel 65) wordt als een onregelmatigheid beschouwd.

Het is irrelevant bij de feitelijke vaststelling:

- of de onregelmatigheid het gevolg is van een bewuste keuze van de studenten,
- of ze de betrokkenen al dan niet een onterecht voordeel heeft opgeleverd,
- of de studenten hebben beslist het gedrag dat als een onregelmatigheid beschouwd kan worden, stop te zetten.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

De facultaire definitie van plagiaat alsook een overzicht van het facultaire beleid inzake plagiaat (preventie, detectie en sanctionering) is te vinden op de [facultaire website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De facultaire definitie van plagiaat is [hier](#) te vinden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het plagiaatbeleid van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen is raadpleegbaar op de facultaire [website](#) en op Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Het plagiaatbeleid van de faculteit kan geraadpleegd worden op het studentenportaal: [plagiatpreventie- en detectie](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Het plagiaatbeleid van de faculteit kan teruggevonden worden [op de facultaire website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten dienen kennis te nemen van en zijn gebonden door het facultaire plagiaatbeleid, raadpleegbaar op het studentenportaal (<https://med.kuleuven.be/nl/studeren/studentenportaal/reglementen/plagiaatbeleid>).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Alle informatie over plagiaat is te vinden op [Plagiaat – Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen \(kuleuven.be\)](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De facultaire visie in verband met plagiaat is raadpleegbaar op de [facultaire webpagina over plagiaat](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De facultaire definitie van plagiaat is terug te vinden op de facultaire [plagiaatwebsite](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten dienen kennis te nemen van en zijn gebonden door het [facultaire plagiaatbeleid](#), raadpleegbaar op het studentenportaal.

Elk oneigenlijk gebruik of poging tot oneigenlijk gebruik van medische attesten om de examenplanning te beïnvloeden, wordt als een onregelmatigheid beschouwd die aanleiding kan geven tot een gepaste sanctie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De geldende definitie van plagiaat kan [hier](#) worden geraadpleegd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Met betrekking tot plagiaat moeten studenten zich bovendien strikt houden aan de bepaling in de 'Inhoudelijke, bibliografische en typografische richtlijnen voor het schrijven van een scriptie, masterproef of proefschrift' ([Richtlijnen scriptie en meesterproef – Faculteit Theologie en Religiewetenschappen \(kuleuven.be\)](#)).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Informatie over Wetenschappelijk integriteit is te vinden op de facultaire website ([Wetenschappelijke integriteit @FWet – Studiebegeleiding-OOK Wetenschappen \(kuleuven.be\)](#)).

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De facultaire definitie van plagiaat is te vinden op de [website](#).

Studenten die opleidingsonderdelen aan andere faculteiten volgen, moeten zich ook informeren over de facultaire definities van plagiaat van de betrokken faculteiten.

Artikel 85. Procedures

De examiner informeert de voorzitter van de examencommissie zo spoedig mogelijk over elke bij een evaluatieactiviteit vastgestelde onregelmatigheid die de uiteindelijke beslissing van de examencommissie kan beïnvloeden. De beperkte examencommissie onderzoekt de ernst van de overtreding, hoort daarbij de student in aanwezigheid van de examenombuds, hoort de examiner van het opleidingsonderdeel waarbij de onregelmatigheid is vastgesteld, en formuleert een voorstel voor de examencommissie voor de strafmaat en/of het opleggen van een preventietraject.

Bij feiten die te maken hebben met mogelijk plagiaat doet de beperkte examencommissie bij voorkeur een beroep op de facultaire expert onregelmatigheden. De finale examentuchtbeslissing is een soevereine beslissing van de examencommissie.

In afwachting van een uitspraak door de examencommissie mogen de betrokken studenten de examenreeks verder afwerken, met inbegrip van het examen in kwestie, zij het, wat dit laatste betreft, desgevallend na inbeslagname van de betwiste stukken, eventuele ongeoorloofde hulpmiddelen en de reeds voorhanden examenkopij. De student ontvangt persoonlijke bezittingen die in beslag werden genomen bij voorkeur onmiddellijk na het examen en uiterlijk dezelfde dag nog terug. De student moet zich hiervoor ter beschikking houden van de surveillanten.

De beperkte examencommissie kan, na overleg met de examiner, beslissen om de examencommissie vervroegd bijeen te roepen.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

Na de betrokken partijen te hebben gehoord, stelt de beperkte examencommissie samen met de uitwisselingscoördinator een dossier samen dat ten minste de aan de KU Leuven behaalde resultaten en een voorstel van sanctie bevat, en dat de bevoegde examencommissie van de thuisuniversiteit in staat stelt volgens de daar geldende regels een definitieve sanctie uit te spreken.

De uitwisselingscoördinator neemt contact op met de thuisuniversiteit van de uitwisselingsstudenten en bespreekt met hen het verdere verloop en de afhandeling van de uitwisseling.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

De faculteit stelt de beperkte examencommissie aan als expert onregelmatigheden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De voorzitter van de examencommissie kan de facultaire commissie authenticiteit om een advies verzoeken. De facultaire commissie authenticiteit onderzoekt onregelmatigheden inzake authenticiteit bij praktijkgerichte opleidingsonderdelen. De commissie authenticiteit bestaat uit een pool van vijf docenten, die aan het begin van het academiejaar door de voorzitter van de examencommissie zijn aangeduid. De commissie authenticiteit kan de studenten horen.

Studenten moeten zich aan de richtlijnen 'Authenticiteit studentenwerk' ([Plagiat – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/2023/?faculteit=all)) houden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De contactgegevens van de facultaire expert onregelmatigheden zijn [hier](#) te vinden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Contactgegevens van de experten onregelmatigheden en het plagiaatbeleid van de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen zijn terug te vinden op de [facultaire website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De samenstelling van de (beperkte) examencommissies kan per campus geraadpleegd worden via:

- **Campus Antwerpen:** [deliberaties campus Antwerpen](#)
- **Campus Brussel:** [deliberaties campus Brussel](#)
- **Campus Kortrijk:** [deliberaties campus Kortrijk](#)
- **Campus Leuven:** [deliberaties campus Leuven](#)

De expert onregelmatigheden wordt op alle campussen aangeduid door de campusvicedecaan Onderwijs. De gegevens van de experten kunnen geraadpleegd worden via de [Plagiaatpreventie en -detectie webpagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Het is [de examencommissie](#) die op advies van de beperkte examencommissie vaststelt of er effectief sprake is van plagiaat en in voorkomend geval een beslissing neemt over de sanctionering.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De contactgegevens van de facultaire expert onregelmatigheden zijn te vinden op [iiw.kuleuven.be/experten](https://www.kuleuven.be/experten).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

De facultaire plagiaatexpert is terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Het Faculteitsbestuur stelt ten laatste bij de aanvang van het academiejaar de facultaire expert onregelmatigheden aan. De facultair expert onregelmatigheden is terug te vinden op [de facultaire plagiaatwebsite](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De naam van de expert onregelmatigheden inzake plagiaat kan [hier](#) worden gevonden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Van de hier beschreven procedure wordt enkel gebruikgemaakt wanneer een plagiaatdeskundige een vermoeden heeft van plagiaat, op basis van het rapport uit Turn-it-In. De procedure beschermt zowel de studenten als de docenten en zorgt voor rechtszekerheid. De procedure omvat de volgende stappen:

1. Plagiaatdeskundigen maken hun analyse en formuleren slechts een 'vermoeden van plagiaat'. Wanneer de plagiaatdeskundige zelf promotor is, wordt de collega-plagiaatdeskundige ingeschakeld.
2. De vicedecaan Onderwijs, de coördinator van het opleidingsonderdeel en de voorzitter van de examencommissie worden op de hoogte gebracht.
3. De jury van de thesis doet eerst haar werk autonoom, los van de plagiaatwaarschuwing.
4. Als de punten binnen zijn, roept de voorzitter van de examencommissie de jury van de thesis vervroegd bijeen, dus voor de thesisverdedigingen.
5. De leden van de jury van de thesis krijgen de kans het 'vermoeden van plagiaat' aan de feiten te toetsen. Dat gebeurt eventueel in overleg met de binnen de faculteit aangewezen expert. De leden onderzoeken ook de ernst van de overtreding.
6. De studenten worden gehoord tijdens de normale verdediging, ook over de elementen die wijzen op plagiaat. Het 'vermoeden van plagiaat' wordt aan het einde van de verdediging met de betrokken studenten besproken om de verdediging niet te beïnvloeden.
7. De jury van de thesis geeft haar gemeenschappelijk punt dat enkel is beïnvloed door het plagiaat als methodologische onvolmaaktheid (en niet door de deontologische en juridische problematiek), samen met een advies in verband met het plagiaat aan de examencommissie.
8. De examencommissie beslist over het plagiaat, de graad en intentie, en geeft eventueel een sanctie.
9. Aangezien plagiaat een vorm van onregelmatigheid is, gelden verder alle bepalingen van het onderwijs- en examenreglement.
10. Deze procedure voor de aanpak van plagiaat naar aanleiding van het gebruik van Turn-it-In berust op het onderscheid tussen enerzijds de methodologische onvolmaaktheden die zijn verbonden aan plagiaat (die de jury van de thesis beoordeelt) en anderzijds de deontologische en juridische problematiek die zijn verbonden aan plagiaat als een onregelmatigheid zoals beschreven in het universitaire examenreglement (die de examencommissie sanctioneert, mede op advies van de jury van de thesis).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De expert onregelmatigheden van de faculteit kan gecontacteerd worden via [email](#).

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De naam van de facultaire expert onregelmatigheden is te vinden op de [website](#).

Artikel 86. Sancties

§1. Algemeen

De examencommissie oordeelt soeverein over de ernst van de feiten en de eventueel daaraan gekoppelde sanctie.

Bij feiten die te maken hebben met plagiaat worden de ernst en de strafmaat beoordeeld aan de hand van de volgende elementen:

- 1) de omvang;
- 2) de aard;
- 3) de ervaring van de betrokken studenten (de mate waarin zij zich bewust zouden moeten zijn van de noodzaak en de implicaties van de academische integriteitsnormen, onder meer rekening houdend met het moment in de studieloopbaan).

Als verzwarend element bij de bepaling van een sanctie voor een onregelmatigheid kan een intentie om bedrog te plegen in rekening worden gebracht. Als de commissie van oordeel is dat een sanctie een te beperkte invloed heeft op het verdere curriculum van de studenten, kan zij kiezen voor een door haar te motiveren zwaardere sanctie.

§2. Sancties

Op grond van een bij het examen begane onregelmatigheid kan de examencommissie onverminderd artikel 89 §2 en 90 §2 bij de beraadslaging of in een vervroegde bijeenkomst beslissen om een onregelmatigheid vast te stellen zonder hieraan een sanctie te koppelen, of dat de betrokken studenten een van de volgende sancties krijgen, of een combinatie van sancties 1 tot en met 5:

- 1° het examen op een ongeldige wijze hebben afgelegd en het opnieuw moeten afleggen op een door de faculteit te bepalen tijdstip;
 - 2° een aangepast cijfer krijgen op het examen van het opleidingsonderdeel of van een onderdeel ervan;
 - 3° een 0 krijgen op het examen van het opleidingsonderdeel of van een onderdeel ervan;
 - 4° een 0 krijgen voor enkele of alle opleidingsonderdelen waarvoor zij in de betrokken examenperiode een examen hebben afgelegd;
 - 5° afgewezen worden voor een of meer opleidingsonderdelen uit de opleiding of het creditcontract waarin de onregelmatigheid werd vastgesteld. In dat geval krijgen deze studenten voor die examenperiode een 0 voor de betrokken opleidingsonderdelen en kunnen ze pas ten vroegste in het volgende academiejaar opnieuw aan een examen over deze onderdelen deelnemen;
 - 6° afgewezen worden voor de opleiding of het type contract waarin de onregelmatigheid werd vastgesteld. In dat geval kunnen deze studenten zich ten vroegste opnieuw inschrijven voor het volgende academiejaar. De afgewezenen krijgen een 0 voor alle opleidingsonderdelen waarvoor zij in de betrokken examenperiode een examen hebben afgelegd. Deze sanctie kan slechts op grond van een zeer ernstige onregelmatigheid worden uitgesproken. Over de ernst van de onregelmatigheid oordeelt de examencommissie;
 - 7° het recht tot inschrijving voor een eerstvolgend academiejaar of de eerstvolgende twee academiejaren verliezen. Deze sanctie geldt voor alle types inschrijvingen, contracten en opleidingen aan de KU Leuven en kan enkel uitgesproken worden in combinatie met een afwijzing (sanctie 6°).
- In samenhang met de sancties 2° tot 7° kan de examencommissie bovendien beslissen dat de regel van behoud van het hoogste examenresultaat vervalt.
- In samenhang met de sancties 3° tot 7° kan de examencommissie de betrokken studenten eveneens opleggen het betrokken werkstuk op basis van bepaalde suggesties grondig te herwerken dan wel op basis van een nieuw onderwerp uit te werken.

In geval van feiten die te maken hebben met de ongeoorloofde overname van teksten, kan de examencommissie aan de sancties een verplichte deelname aan een zelfstudiemodule of andere vormen van bijscholing met betrekking tot plagiaatpreventie koppelen.

Indien de examencommissie omwille van ernstige examenfraude een uitsluiting van meer dan twee jaar of een definitieve uitsluiting van de student als tuchtsanctie gepast acht, kan de examencommissie de zaak rechtstreeks aanhangig maken bij de Tuchtcommissie. De Tuchtcommissie spreekt al dan niet een tijdelijke uitsluiting voor meer dan twee jaar of een definitieve uitsluiting uit overeenkomstig het orde- en tuchtreglement voor studenten. De examencommissie schorst in afwachting van de tuchtbeslissing van de Tuchtcommissie zijn beslissing op.

Indien de Tuchtcommissie oordeelt dat er geen tijdelijke uitsluiting voor meer dan twee jaar of definitieve uitsluiting kan uitgesproken worden, neemt de examencommissie alsnog een eigen examentuchtbeslissing. Indien de Tuchtcommissie een tijdelijke uitsluiting voor meer dan twee jaar of een definitieve uitsluiting uitspreekt, kan de student hiertegen in beroep gaan bij de Tuchtcommissie in Beroep, die de tijdelijke uitsluiting voor meer dan twee jaar of de definitieve uitsluiting kan bevestigen of vernietigen.

Indien de Tuchtcommissie in Beroep de tijdelijke uitsluiting voor meer dan twee jaar of definitieve uitsluiting vernietigt, neemt de examencommissie alsnog een eigen examentuchtbeslissing. Indien de Tuchtcommissie in Beroep de tijdelijke uitsluiting voor meer dan twee jaar of de definitieve uitsluiting bevestigt, is de beslissing binnen de KU Leuven definitief.

De student kan conform de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs, bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen hoger beroep instellen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De voorzitter van de examencommissie deelt de nieuwe beslissing ter informatie mee aan de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De beslissing over de sanctie wordt door de examenombuds gecommuniceerd aan de betrokken studenten namens de voltallige examencommissie en dit ten laatste de werkdag na de bekendmaking van de resultaten.

§3. Intrekken van beslissingen na zeer ernstige onregelmatigheden

Bij manifeste onwettigheid of bedrog (identiteitsfraude, fraude bij toelating, ...) kan de universiteit een genomen en voor de student gunstige beslissing die aangetast is door een onwettigheid, juridisch als onbestaande beschouwen en, ongeacht het moment waarop de onregelmatigheid is vastgesteld, beslissen dat de behaalde resultaten van de betreffende opleiding nietig zijn en de eventueel over de opleiding afgeleverde creditbewijzen, getuigschriften en diploma's terugvorderen.

Deze beslissing kan afzonderlijk of tezamen met een sanctie uit §2 genomen worden.

§4. Mededeling studievoortgangsdossier

In alle gevallen waar de faculteit één van de bovengenoemde sancties 2° tot 7° neemt, wordt in het studievoortgangsdossier van de student de code 'OR' vermeld, wat voor 'onregelmatigheid' staat.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Afdeling 12. Mededeling en bespreking van de examenresultaten

Artikel 87. Mededeling van de beslissingen van de examencommissie

De faculteit bepaalt het moment en de wijze waarop, na elke examenperiode, de examenresultaten voor alle opleidingsonderdelen en de beslissingen van de examencommissie over het geheel van de opleiding aan de studenten via het studievoortgangsdossier worden meegedeeld. Enkel door de examencommissie vastgestelde en via het studievoortgangsdossier meegedeelde resultaten zijn definitief. De mededeling verwijst ook naar de procedure waarmee studenten tegen een beslissing van de commissie beroep kunnen aantekenen.

Het resultaat over het geheel van een masteropleiding en een master-na-masteropleiding wordt ook in het openbaar meegedeeld tijdens een promotieplechtigheid.

Aan de studenten die voor een diplomacontract, diploma-examencontract of getuigschrift zijn ingeschreven, wordt een geactualiseerd overzicht meegedeeld van de stand van zaken van hun studievoortgangsdossier.

Studenten met een creditcontract en met een credit-examencontract ontvangen enkel een mededeling van de resultaten voor de opleidingsonderdelen waarover zij in de betrokken examenperiode examen hebben afgelegd en in voorkomend geval de mededeling dat zij geweigerd zullen worden voor een volgende inschrijving van een of meer opleidingsonderdelen.

Aan de studenten wordt de mogelijkheid geboden kennis te nemen van veralgemeende examenresultaten van de voor hen relevante studentgroep, ter situering van hun resultaten op de opleidingsonderdelen waarover zij dat academiejaar examen hebben afgelegd.

Op de diplomasupplementen worden de examencijfers omgezet in de volgende codetekens:

- voor de opleidingsonderdelen waarvoor de studenten een creditbewijs hebben behaald: de code C, aangevuld met het examencijfer of de letter G bij niet-numerieke beoordeling;
- voor de opleidingsonderdelen waarvoor zij een resultaat van minder dan 10 of niet-geslaagd hebben behaald: de code T.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

De uitwisselingscoördinator maakt een dossier, dat minstens het transcript van het programma van de inkomende uitwisselingsstudent met de behaalde resultaten bevat, over aan de thuisuniversiteit.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur bepaalt het moment en de wijze waarop examenresultaten en beslissingen van de examencommissie worden meegedeeld.

De facultaire studentenadministratie communiceert via [Publicatie van de resultaten – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/2023/?faculteit=all) het tijdstip en de wijze waarop na elke examenperiode de examenresultaten voor alle opleidingsonderdelen schriftelijk worden meegedeeld aan de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De data waarop de examenresultaten worden bekendgemaakt, zijn raadpleegbaar op de Toledocommunity 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge' voor de campus in Brugge-REVAKI en op het [studentenportaal](https://www.kuleuven.be/onderwijs/oer/2023/?faculteit=all) voor de campus in Leuven. Studenten met examenspreiding tussen de gewone examenperiodes krijgen hun resultaten via het studievoortgangsdossier

en worden eveneens per mail op de hoogte gebracht.

KU Leuven Brugge: Voor bachelorstudenten die nog niet geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket van het bachelordiploma, worden na de eerste examenperiode de resultaten manueel overhandigd op een vastgelegd moment (cf. het uurrooster). Na dat afhaalmoment worden de resultaten vrijgegeven via KU Loket.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het tijdstip waarop de examenresultaten na elke examenperiode aan de studenten worden meegedeeld, wordt bekendgemaakt via Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De data waarop de examenresultaten worden meegedeeld kunnen geraadpleegd worden op de webpagina [Na de examens – Faculteit Economie en Bedrijfswetenschappen \(kuleuven.be\)](#)

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De data voor de mededelingen van de examenresultaten worden gecommuniceerd via Toledo. De deliberatiedata worden gecommuniceerd via de [facultaire website](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De tijdstippen en de wijze waarop de examenresultaten na elke examenperiode aan de studenten worden meegedeeld, worden bekendgemaakt via iw.kuleuven.be/studenten/examenplanning.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Informatie in verband met de mededeling van beslissingen van de examencommissie is raadpleegbaar op de [facultaire webpagina over beraadslagingen](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Informatie over de bekendmaking van de examenresultaten is raadpleegbaar op het studentenportaal: [Antwerpen](#), [Brussel](#), [Leuven](#).

Voor campus Kortrijk: studenten kunnen de informatie terugvinden op de Toledo-community 'Taal- en letterkunde/Toegepaste taalkunde (Kulak)' en 'Geschiedenis/Politieke wetenschappen (Kulak)'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De data voor de mededeling van de examenresultaten worden bij de aanvang van het academiejaar gecommuniceerd via het studentenportaal (Campus Leuven) en via Toledo (Campus Kortrijk).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Informatie over de bekendmaking van de resultaten is te vinden op het studentenportaal van de campus.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De data voor de mededelingen van de examenresultaten worden hier gecommuniceerd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Na de eerste examenperiode kunnen starters van de bachelor na de deliberatie hun resultaten afhalen bij de studieloopbaanbegeleider. Voor alle andere studenten worden de resultaten elektronisch bekendgemaakt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

De data waarop de examenresultaten worden meegedeeld, worden per e-mail gecommuniceerd en zijn te vinden op www.wet.kuleuven.be/onderwijs/examens/beraadslagingsdata.

Campus Kortrijk

De data waarop de examenresultaten worden meegedeeld, worden gecommuniceerd via de Toledocommunity van de Groep Wetenschappen & Technologie van de Kulak en zijn te vinden op: www.wet.kuleuven.be/onderwijs/examens/beraadslagingsdata.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De data waarop de examenresultaten worden meegedeeld voor de opleidingsonderdelen en de beslissingen van de examencommissie over het geheel van de opleiding, zijn vastgelegd in de Facultaire Onderwijskalender van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte.

Na de elke examenperiode worden alle examenresultaten en alle beslissingen van de examencommissie meegedeeld via het studievoortgangsdossier in KU Loket.

Voor de studenten die een diploma behalen wordt een promotieplechtigheid georganiseerd waarop zij worden geproclameerd, met de behaalde graad van verdienste.

Artikel 88. Bespreking van de resultaten en recht op feedback

De studenten krijgen tijdens de eerste zeven kalenderdagen na de dag van bekendmaking van de resultaten de mogelijkheid tot feedback. De feedback omvat een individuele en/of een collectieve nabespreking van het examen en een inzage van hun schriftelijke examens. Ten laatste op het feedbackmoment krijgen studenten ook inzage in de resultaten van permanente en partiële evaluatie (cfr. art. 40). Een individuele nabespreking betreft een gesprek tussen examinator en student over een individueel afgelegd examen.

De feedbackregeling wordt ten minste een week voor het einde van de examenperiode aan de studenten bekendgemaakt.

Studenten kunnen zich bij de nabespreking laten vergezellen door een persoon naar keuze, die als waarnemer optreedt. Indien de waarnemer een student is die in datzelfde academiejaar ingeschreven was voor het opleidingsonderdeel, moet de waarnemer voor het opleidingsonderdeel geslaagd zijn.

Studenten kunnen problemen met en klachten over de feedbackregeling melden bij de examenombuds, die zal bemiddelen om een passende oplossing te zoeken.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

Inkomende uitwisselingsstudenten voor wie de toegestane officiële verblijfsperiode aan de KU Leuven is afgesloten en die daardoor verhinderd zijn aan de bespreking van de resultaten of de feedback deel te nemen, kunnen zich bij de uitwisselingscoördinator melden. De coördinator doet in overleg met zijn of haar collega van de thuisuniversiteit het nodige om feedback op afstand te organiseren.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Voor inzage in het schriftelijk examen en/of een individuele nabespreking van het examen moeten studenten binnen de zeven kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten een afspraak maken met de examinator via de examenombuds. Studenten die een kopie wensen van hun examen, moeten dat in hun aanvraag vermelden. Kopieën van documenten worden kosteloos verleend met censuur van gegevens die geen betrekking hebben op de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De vicedecaan Onderwijs bepaalt per campus een tijdstip waarop de examinatoren binnen de eerste zeven kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten op de campus aanwezig zijn voor een individuele nabespreking van de examens.

Examinatoren die niet op dat tijdstip op de campus aanwezig kunnen zijn:

- leggen een ander tijdstip vast binnen de voorziene zeven dagen waarop zij wel op de campus beschikbaar zijn. De examinatoren moeten vóór elke examenperiode dat tijdstip doorgeven aan de facultaire Dienst onderwijsorganisatie en -ontwikkeling;
- of maken met de studenten die erom verzoeken een individuele afspraak voor een nabespreking binnen de voorziene zeven dagen.

Studenten melden hun klacht over de feedback en de feedbackregeling bij de examenombuds via het ombudsformulier ([Examens – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](#)) en bevat:

1. minstens een motivatie met een beschrijving van de omstandigheden.
2. documenten ter staving van de omstandigheden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor de campus in Brugge wordt er in het lessenrooster een moment ingeroosterd waarop het feedbackmoment wordt georganiseerd. Studenten worden verwacht zich te registreren om deel te nemen. Indien een docent niet aanwezig kan zijn op dit moment dan maken studenten een individuele afspraak met de betrokken docent.

Voor de campus in Leuven organiseert de ombudsdienst van de faculteit na de januarizitting voor de opleidingsonderdelen van de eerste studiefase feedbackmomenten. Voor alle andere zittingen en studiefases delen de docenten hun feedbackmomenten via Toledo mee.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De feedbackregelingen zijn raadpleegbaar op Toledo.

Studenten kunnen problemen met en klachten over de feedbackregeling melden bij de examenombuds via het [contactformulier](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De datum waarop de bespreking van de examenresultaten plaatsvindt, wordt als volgt bekendgemaakt:

- **Campussen Antwerpen, Kortrijk en Leuven:** via de online leeromgeving;
- **Campus Brussel:** via [het studentenportaal](#).

Studenten die om gegronde redenen buiten de geplande feedbackregeling van hun inzagerecht willen gebruikmaken, moeten hun verzoek richten tot de betrokken examinator. De examinator richt, indien nodig, voor alle studenten één bijkomend inzage- en nabesprekingsmoment in. Voor examens uit de eerste en tweede examenperiode wordt dat moment vóór de derde examenperiode ingericht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De data voor de bespreking van de examenresultaten worden gecommuniceerd via Toledo.

Indien studenten om gegronde reden niet kunnen aanwezig zijn op het geplande feedbackmoment en alsnog willen gebruik maken van hun inzagerecht, moeten zij in eerste instantie zelf contact opnemen met de docent. Indien dat geen gepaste oplossing oplevert, neemt de student contact op met de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor meer informatie zie Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De campusvoorzitter organiseert de feedbackregeling (nabespreking) op de betrokken campus en maakt ze uiterlijk één week vóór het einde van de examenperiode bekend. De examinatoren zijn verplicht aanwezig. Uitzonderingen kunnen slechts worden toegestaan indien er een officieel alternatief wordt geboden. De feedbackregeling wordt bekendgemaakt op [Examenplanning – Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen \(kuleuven.be\)](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De examinatoren delen vóór elke examenperiode via Toledo mee waar en wanneer zij tijdens de eerste zeven kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten ter beschikking zijn voor een nabespreking van het examen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Informatie over de bekendmaking van de examenresultaten is raadpleegbaar op het studentenportaal: [Antwerpen](#), [Brussel](#), [Leuven](#).

Voor campus Kortrijk: studenten kunnen de informatie terugvinden op de Toledo-community 'Taal- en letterkunde/Toegepaste taalkunde (Kulak)' en 'Geschiedenis/Politieke wetenschappen (Kulak)'.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

In Campus Leuven wordt die informatie kort voor de bekendmaking van de examenresultaten vermeld op het studentenportaal en de facultaire website over studiebegeleiding voor opleidingsonderdelen uit de eerste twee bachelorfasen, verkorte trajecten en schakel- en voorbereidingsprogramma's. De communicatie over de feedbackmogelijkheden voor de overige opleidingsonderdelen verloopt rechtstreeks tussen het didactisch team en de studenten. In Campus Kortrijk wordt de informatie over de nabesprekingen via Toledo en het studentenportaal bekendgemaakt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel [beleidslijnen](#) opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

Informatie over de feedback en inzage van examens is te vinden op het studentenportaal van de campus.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De feedbackregeling wordt [hier](#) bekendgemaakt. De contactgegevens van de examenombuds zijn [hier](#) beschikbaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Inzage is mogelijk op de feedbacksessies die door de faculteit worden voorzien na elke examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

Studenten kunnen in eerste instantie terecht bij de voorzitter van de examencommissie of bij de betrokken docent. De faculteit stelt in de Toledocommunity van de Groep Wetenschappen & Technologie van de Kulak een lijst ter beschikking met de plaats en het tijdstip waarop de examinatoren tijdens de eerste zeven kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten beschikbaar zijn voor een nabespreking van het examen.

Campus Leuven

De examinatoren moeten voor elke examenperiode via Toledo meedelen waar en wanneer zij tijdens de eerste zeven kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten beschikbaar zijn voor een nabespreking van het examen.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De feedbackregeling wordt gecommuniceerd via Toledo.

Afdeling 13. Hernemen van examens over opleidingsonderdelen en het behouden van onvoldoendes

Artikel 89. Hernemen van examens over opleidingsonderdelen binnen het academiejaar

§1. Algemeen principe

Studenten kunnen per academiejaar over eenzelfde opleidingsonderdeel of gedeelte van een opleidingsonderdeel tweemaal en niet meer dan tweemaal examen afleggen, welke ook de contracten zijn die zij eventueel samen of opeenvolgend hebben aangegaan. Een niet-hernomen of niet-afgelegd examen wordt beschouwd als een opgenomen examenkans. Studenten kunnen door een verandering van contract geen extra examenkansen verwerven. De ECTS-fiche vermeldt wanneer men op grond van de aard van een opleidingsonderdeel slechts eenmaal per jaar kan worden geëxamineerd (zie artikel 41).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Cfr. de facultaire aanvulling bij artikel 41.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Titularissen of coördinatoren van een opleidingsonderdeel die daarvoor slechts één examenkans wensen te organiseren in de loop van een academiejaar, moeten daartoe een voorstel richten tot de vicedecaan Onderwijs via de opleidings-POC volgens de timing voorzien in artikel 65.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor de opleidingsonderdelen met vormen van partiële of permanente evaluatie (zie artikel 40) is de tweede examenkans beperkt tot het mondelinge of schriftelijke examen en/of tot de werkstukken die volgens de ECTS-fiche daarvoor in aanmerking komen. Studenten hebben geen recht op een alternatieve examenvorm ter vervanging van de presentaties of de gemiste contactmomenten waarvoor een aanwezigheidsplicht geldt.

§2. Hernemen van geslaagde examens binnen eenzelfde academiejaar

Het resultaat van een creditbewijs is definitief. Zodra voor een opleidingsonderdeel in een bepaalde examenperiode een creditbewijs is behaald, kan men over dit onderdeel binnen dezelfde opleiding niet opnieuw examens afleggen.

§3. Hernemen van examens voor niet-geslaagde opleidingsonderdelen binnen eenzelfde academiejaar

Na de tweede examenperiode beslissen de studenten volgens de daartoe vastgelegde procedure voor welke niet-geslaagde opleidingsonderdelen zij in de derde examenperiode willen herkansen.

Studenten kunnen in de derde examenperiode niet herkansen voor opleidingsonderdelen waarvoor ze zelf toleranties hebben ingezet (cfr. art. 91 §2 of art. 91 bis §3).

Studenten kunnen in de derde examenperiode niet herkansen voor opleidingsonderdelen waarvoor in die examenperiode geen examens worden georganiseerd (cfr. art. 41).

Indien men in hetzelfde academiejaar een niet-geslaagd opleidingsonderdeel herneemt, behoudt men het eerst behaalde resultaat als dat beter is dan het resultaat van het hernomen examen.

PROCEDURE

Na de examenperiode van juni melden de studenten uiterlijk op de donderdag volgend op de deliberatieweek aan de facultaire administratie via de daarvoor voorziene toepassing welke examens waarop zij in de examenperiode van januari of juni een onvoldoende hebben behaald, zij in de septemberexamenperiode willen hernemen.

Studenten die ook geslaagd werden verklaard voor een volledige opleiding, moeten daarnaast ook aangeven dat zij niet geslaagd verklaard willen worden, volgens de regeling beschreven in art. 91 §3 en art. 91 bis §5.

Als de faculteit na de donderdag volgend op de deliberatieweek nog toelaat dat studenten bij wijze van uitzondering zich inschrijven voor de septemberexamenperiode, dan hangt de effectieve mogelijkheid van deelname aan een examen af van de praktische organiseerbaarheid, in functie van de reeds opgemaakte examenplanning.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor de derde examenperiode moeten studenten zich verplicht herinschrijven met de toepassing in het studievoortgangsdossier.

Uitzonderlijk kan de faculteit studenten die zich niet tijdig hebben ingeschreven voor de septemberexamenperiode, toch de toelating geven om deel te nemen. Studenten van de campus in Brugge-REVAKI dienen hun aanvraag in via de [ombudsdienst](#). Studenten van de campus in Leuven dienen hun aanvraag in via [FaBeR Helpdesk \(kuleuven.be\)](#). Gezien afwezigheden tijdens de vakantieperiode kan een snelle verwerking van de aanvraag echter niet gegarandeerd worden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die tijdens de derde examenperiode examens willen hernemen waarvoor zij een onvoldoende hebben behaald, melden dit conform de universitaire deadline via hun studievoortgangsdossier in KU Loket. Een laattijdig verzoek tot het hernemen van examens tijdens de derde examenperiode, inclusief motivatie, kan tot uiterlijk de start van de derde examenperiode worden gericht aan de examenombuds via het [contactformulier](#). De decaan beslist of het verzoek kan worden ingewilligd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Indien bij de tweede examenkans de examenvorm van een bepaald opleidingsonderdeel verschillend is van die van de eerste examenkans, wordt dat expliciet vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten melden welke examens zij willen hernemen, volgens de campusspecifieke procedure die te vinden is op iww.kuleuven.be/studenten/examenplanning.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die na de donderdag volgend op de beraadslagingsweek nog willen inschrijven voor de derde examenperiode, dienen dit verzoek in bij de [examenplanner](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De studenten geven vóór de vastgelegde deadline via het studievoorgangsdossier door welke opleidingsonderdelen hernomen zullen worden. Deze deadline geldt niet voor studenten die wegens omstandigheden hun resultaten later ontvangen en zich daardoor niet voor de deadline kunnen inschrijven voor de derde examenperiode. Deze studenten kunnen zich voor hun inschrijving wenden tot de facultaire onderwijs- en studentenadministratie (Campus Leuven) of het onderwijssecretariaat (Campus Kortrijk).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die zich niet tijdig inschrijven voor de derde examenperiode, kunnen alsnog toelating vragen om deel te nemen door het indienen van een '[algemeen](#)' [verzoekschrift](#) (zie artikel 1), waarover het Faculteitsbestuur soeverein oordeelt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De inschrijving voor de derde examenperiode verloopt via het studievoortgangsdossier.

§4. Examenvorm van de tweede examenkans

Een tweede examenkans vindt niet noodzakelijk plaats onder dezelfde examenvorm. De ECTS-fiche vermeldt het als de examenvorm verschilt bij de tweede examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De eerste en tweede examenkans van een opleidingsonderdeel vinden in principe onder dezelfde examenvorm plaats. Indien de tweede examenkans onder een andere vorm dan de eerste wordt georganiseerd, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche. De ECTS-fiche vermeldt in dat geval ook de andere examenvorm van de tweede examenkans.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Brugge**M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie**

Informatie over de tweede examenkans, de examenvorm en de practica is te vinden in de ECTS-fiches.

Campus Leuven

Informatie over de tweede examenkans is te vinden in de ECTS-fiches.

Er geldt een bijzonder reglement voor de examenmaterie van de opleidingsonderdelen 'Bewegingsactiviteiten' in de 1ste en 2de bachelorfase lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen

- Bewegingsleer in de individuele bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L03B1A) en II (B-KUL-L04B5A)
- Bewegingsleer in de ritmisch expressieve bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L03B8A) en II (B-KUL-L05B1A) (aangepaste examenmaterie praktijk in de derde examenperiode)
- Bewegingsleer in de interactieve bewegingsactiviteiten I (B-KUL-L02B8B) en II (B-KUL-L04B1B)
- Complementaire bewegingsactiviteiten (B-KUL-L05B2E)

Het facultaire reglement in verband met deze practica van de eerste en tweede fase van de opleiding bachelor in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen is te vinden in de Toledocommunity Sporten 1ste en 2de bachelor LO&BW.

§5. Overdracht van deelresultaten

In principe worden deeltijfers niet overgedragen naar een volgende examenperiode. Enkel wanneer door de aard van het examen een dergelijke overdracht zinvol is, bepaalt de faculteit of het behaalde deeltijfer van minstens 10/20 of met beoordeling 'geslaagd' wordt overgezet naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar of, uitzonderlijk, naar een volgende examenperiode in een volgend academiejaar. Een dergelijke deelloverdracht kan enkel worden toegekend als zij betrekking heeft op een onderwijsleeractiviteit of een afgerond geheel.

Bij een deelloverdracht wordt het oorspronkelijk behaalde deeltijfer verrekend in een nieuw eindcijfer voor dat opleidingsonderdeel. De studenten hernemen in dat geval enkel de evaluatieactiviteit(en) waarvoor het resultaat niet is overgedragen.

In de ECTS-fiche wordt opgenomen of studenten van een eventuele deelloverdracht kunnen afzien. In dat geval verliezen zij het eerder behaalde resultaat en komt het nieuw behaalde resultaat ervoor in de plaats.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Wanneer een opleidingsonderdeel ten dele wordt beoordeeld op basis van een examenpaper die voor een bepaalde deadline moet worden ingediend, wordt het resultaat van die examenpaper als deelresultaat overgedragen naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Deeltijfers worden niet naar een volgende examenperiode overgedragen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Een POC kan bepalen dat voor een opleidingsonderdeel dat uit meerdere onderwijsleeractiviteiten bestaat, een examenresultaat voor een voldoende duidelijk omschreven onderwijsleeractiviteit wordt overgezet naar een volgende examenperiode in hetzelfde of naar een volgend academiejaar, indien de studenten op het examen van de betrokken onderwijsleeractiviteit minstens 10/20 of de beoordeling 'geslaagd' hebben behaald. Dat cijfer wordt dan verrekend in een nieuw eindcijfer voor het betrokken opleidingsonderdeel.

Voor specifieke informatie daarover wordt verwezen naar de ECTS-fiches van de betrokken opleidingsonderdelen.

Studenten kunnen voor onderdelen waarvoor een tweede examenkans wordt georganiseerd, afzien van de overdracht van het deelresultaat, tenzij anders wordt aangegeven in de ECTS-fiche. Wanneer zij wensen af te zien van de deeloeverdracht, brengen zij de betrokken titularissen op de hoogte.

Wanneer studenten wensen af te zien van de overdracht van een deelresultaat waarvan de score officieel werd weergegeven in het studievoortgangsdossier, brengen studenten van de campus in Leuven eveneens het examensecretariaat (via [FaBeR Helpdesk \(kuleuven.be\)](mailto:FaBeR.Helpdesk@kuleuven.be)) en studenten van de campus in Brugge-REVAKI de [studentenadministratie](#) op de hoogte. Zij raadplegen ook de ECTS-fiche voor mogelijks verdere specificaties van de te volgen procedure.

Voor sommige opleidingsonderdelen wordt een deeloeverdracht naar een volgend academiejaar toegepast indien de studenten minstens 10/20 of de beoordeling 'geslaagd' hebben behaald, tenzij de studenten van die mogelijkheid afzien. Studenten die van deze mogelijkheid willen afzien, brengen de betrokken titularissen op de hoogte. Studenten van de campus in Leuven melden dit tevens aan het examensecretariaat via [FaBeR Helpdesk \(kuleuven.be\)](mailto:FaBeR.Helpdesk@kuleuven.be) en studenten van de campus in Brugge-REVAKI melden dit tevens aan de [studentenadministratie](#). Zij raadplegen ook de ECTS-fiche voor mogelijks verdere specificaties van de te volgen procedure.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Indien voor een opleidingsonderdeel dat uit meerdere onderwijsleeractiviteiten (waaronder practica en/of oefeningen) bestaat, een deelresultaat van de betrokken onderwijsleeractiviteit naar de tweede examenkans en/of naar het volgende academiejaar wordt overgedragen, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De mogelijkheid tot overdracht van deelresultaten naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar of in het volgende academiejaar wordt altijd uitdrukkelijk vermeld in de ECTS-fiche en is enkel mogelijk bij opleidingsonderdelen die uit meerdere onderwijsleeractiviteiten bestaat.

- **Campus Antwerpen:** de overdrachten zijn ook mogelijk voor een afgerond geheel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Indien een examencijfer voor een onderwijsleeractiviteit kan overgezet worden naar een volgende examenperiode in hetzelfde of het volgende academiejaar, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT GENEESKUNDE

Indien deelcijfers uitzonderlijk worden overgezet naar een examenperiode binnen hetzelfde academiejaar of naar een volgend academiejaar, wordt dat weergegeven in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel waarvan ze deel uitmaken.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Procedure:

De studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag om te verzaken aan een deeloeverdracht via de studietrajectbegeleider richten tot de voorzitter van het Campusonderwijsbureau (COB) van de betrokken campus, uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van de examenresultaten van de tweede examenperiode (voor deeloeverdrachten van de eerste of tweede examenperiode) of uiterlijk tot aan de start van het volgende academiejaar (voor resultaten van herkansingen). Het aanvraagformulier is te vinden op iww.kuleuven.be/studeren/examens/oer/aanvullendeinformatie#aanvraagformulieren en de contactgegevens van de studietrajectbegeleiders zijn te vinden op iww.kuleuven.be/studietrajectbegeleiding.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Een deelcijfer van minstens 10/20 dat via het studievoortgangsdossier in KU Loket officieel is meegedeeld, wordt overgedragen naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar en naar een volgend academiejaar, met uitzondering van voorlopige cijfers en cijfers voor tussentijdse toetsen.

In de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen kunnen studenten altijd verzaken aan een deeloeverdracht. Dit wordt niet opgenomen in de ECTS-fiche.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

De POC bepaalt voor welke opleidingsonderdelen deelresultaten worden overgezet. Standaard worden er deelresultaten overgezet van de eerste en/of tweede examenperiode naar de derde examenperiode binnen hetzelfde academiejaar, tenzij anders wordt vermeld in de ECTS-fiche. Studenten die willen verzaken aan een toegekende deeloeverdracht, melden dit aan de examenombuds en het onderwijssecretariaat van de Campus binnen de 15 dagen na het bekendmaken van de resultaten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de opleidingsonderdelen waar een overdracht van een deelcijfer mogelijk is, wordt in de ECTS-fiche aangegeven onder welke voorwaarde die overdracht plaatsvindt. De faculteit laat geen overdracht van deelresultaten over de academiejaren heen toe.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Indien deeltijfers worden overgedragen naar een volgende examenperiode, wordt dat expliciet vermeld in de ECTS-fiche van het opleidingsonderdeel.

Voor de volgende opleidingsonderdelen kan de bevoegde POC beslissen dat deeltijfers van minder dan 10/20 kunnen overdragen worden naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar, zoals vermeld in de ECTS-fiche:

- Methodologie deel 1 met werkcollege: ontwikkeling van vraagstelling met inbegrip van bronnen (B-KUL-C00A2A)
- Methodologie deel 2 met werkcollege: onderzoeksdesign en dataverzamelmethode (B-KUL-C00A3A)
- Methodologie deel 3 met werkcollege: data-analyse en rapportage (B-KUL-C00A4A)
- Persoonsgerichte en organisatiegerichte methoden van de criminologische interventie met werkcollege (B-KUL-C00A9B)
- Persoonsgerichte methoden van criminologische interventie met werkcollege (B-KUL-C04C7A)
- Organiserende methoden van criminologische interventie met werkcollege (B-KUL-C04C8A)
- Materieel recht van de Europese Unie (B-KUL-C00J1A)
- Criminal Policy and Criminological Theory: International and Comparative Perspective (B-KUL-C08C7A)
- Alle opleidingsonderdelen vermeld onder de groep "klemtoonvakken" in de master in de rechten

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Indien een deeltijfer van minstens 10/20 of met de beoordeling 'geslaagd' naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar wordt overgezet, wordt dat vermeld in de ECTS-fiche.

De ECTS-fiche vermeldt eveneens of studenten kunnen afzien van deze deelopdracht.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Voor de volgende opleidingsonderdelen kan een deeltijfer voor afzonderlijke onderwijsleeractiviteiten overgezet worden naar een volgende examenperiode in hetzelfde of een volgend academiejaar voor zover op het examen voor die onderwijsleeractiviteit ten minste 10/20 of een beoordeling 'geslaagd' is behaald. Dat cijfer wordt vervolgens verrekend in een nieuw eindcijfer voor dat opleidingsonderdeel.

- Scriptie (B-KUL-A04A7B): voor wie slaagt voor de onderwijsleeractiviteit methodische oefeningen kan een deeltijfer overgezet worden naar een volgende examenperiode of een volgend academiejaar.
- Research Portfolio (B-KUL-A07K7B): voor wie slaagt voor de onderwijsleeractiviteit Generic Research Skills kan een deeltijfer overgezet worden naar een volgende examenperiode of een volgend academiejaar.
- Master's Thesis (B-KUL-A07M3A): voor wie slaagt voor de onderwijsleeractiviteit Generic Research Skills kan een deeltijfer overgezet worden naar een volgende examenperiode of een volgend academiejaar.
- Masterproef: eindverhandeling (B-KUL-A01D2D): voor wie slaagt voor de onderwijsleeractiviteit Masterproef: methodologische sessies kan een deeltijfer overgezet worden naar een volgende examenperiode of een volgend academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

In de educatieve master wetenschappen en technologie wordt het deeltijfer voor de onderwijsleeractiviteiten in het opleidingsonderdeel 'Doorgroeistage 2 vakdidactiek wetenschappen en technologie' overgedragen over het academiejaar.

FACULTAIRE AFWIJKING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor de opleidingsonderdelen bachelorscriptie met seminarie (bachelor in de wijsbegeerte, Bachelor of Philosophy) wordt een deeltijfer van minstens 10/20 overgedragen naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar:

- Bachelorscriptie met seminarie (B-KUL-W9XA4A; -5A; -6A; -7A; -8A): deeltijfers voor seminarie (B-KUL-W0AD4a; -5a; -6a; -7a; -8a) en bachelorscriptie (B-KUL-W0AF0a)
- Bachelor's Paper with Seminar (B-KUL-W0W41A; -2A; -3A; -4A; -5A): deeltijfers voor Seminar (B-KUL-W0W41a; -2a; -3a; -4a; -5a) en Bachelor's Paper (B-KUL-W0EB7a)

De studenten kunnen niet verzaken aan deze deelloverdrachten.

Voor de volgende opleidingsonderdelen worden deeltijfers van minstens 10/20 overgedragen naar een volgende examenperiode binnen hetzelfde academiejaar of in een volgend academiejaar:

- Filosofische vaardigheden: oefeningen (B-KUL-W0Y08A): deeltijfers voor dispuut- en steloefeningen (B-KUL-W0Y08a) en onderzoeksvaardigheden (B-KUL-W0Y09a)
- Research and Writing in Philosophy (B-KUL-W0W08A): deeltijfers voor Writing and Oral Skills (B-KUL-W0W08a) en Research Skills (B-KUL-W0W09a)

De studenten kunnen niet verzaken aan deze deelloverdrachten.

§6. Overdracht van resultaten wanneer er geen tweede examenkans is

Als overeenkomstig artikels 41 en 89 §1 voor een deel van een opleidingsonderdeel geen tweede examenkans wordt georganiseerd, blijft het resultaat van de eerste examenkans behouden.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Indien de evaluatie actieve deelname of het verzorgen van een presentatie betreft en er geen herkansing mogelijk is, wordt de deelbeoordeling van de eerste examenkans overgenomen. Dat impliceert dat studenten die niet aan de aanwezigheidsplicht hebben voldaan of die geen presentatie hebben gegeven, opnieuw de beoordeling 'niet-afgelegd' (NA) krijgen. Alleen de examenombuds kan om zwaarwichtige redenen (zie de facultaire aanvulling op artikel 46§2) uitzonderingen op die regeling toestaan.

Artikel 90. Hernemen van examens over opleidingsonderdelen over academiejaren heen

§1. Hernemen van geslaagde examens over academiejaren heen

Het resultaat van een creditbewijs is definitief. Zodra voor een opleidingsonderdeel in een bepaalde examenperiode een creditbewijs is behaald, kan men over dit onderdeel binnen dezelfde opleiding niet opnieuw examen afleggen.

§2. Hernemen van niet-geslaagde examens over academiejaren heen

Studenten die in een bepaalde opleiding na de derde examenperiode niet slaagden voor bepaalde plichtopleidingsonderdelen, en voor deze opleidingsonderdelen ook niet gedelibereerd werden noch een tolerantie inzetten, moeten deze opleidingsonderdelen hernemen in een volgend academiejaar.

Studenten die in een opleiding na de derde examenperiode niet slaagden voor bepaalde keuzeopleidingsonderdelen, en voor deze opleidingsonderdelen ook niet gedelibereerd werden noch een tolerantie inzetten, kunnen deze opleidingsonderdelen hernemen, of zij kunnen een ander keuzeopleidingsonderdeel opnemen in een volgend academiejaar.

Het resultaat dat zij eerder voor het te hernemen opleidingsonderdeel hebben behaald, wordt als niet meer bestaande beschouwd en de resultaten van het lopende academiejaar komen in de plaats van de voorgaande.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die na de derde examenperiode niet geslaagd zijn voor een verplicht opleidingsonderdeel dat slechts tweejaarlijks wordt aangeboden, kunnen zich in het daaropvolgende academiejaar inschrijven voor en examen afleggen over het betrokken opleidingsonderdeel. De examenvorm kan door de docent worden aangepast. De examenstof is die van het oorspronkelijke jaar. De facultaire administratie plant het examen in.

§3. Hernemen van tolerantie/deliberatie

Uitzonderlijk kunnen studenten die een individueel jaarprogramma hebben dat hen in staat stelt af te studeren, na gemotiveerde aanvraag en met toelating van de faculteit, een opleidingsonderdeel heropnemen waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet of door de examencommissie gedelibereerd werden. Ze moeten zich dan opnieuw inschrijven voor het opleidingsonderdeel en er examen over afleggen, op basis van de leerstof in dat academiejaar. Het resultaat van dat examen komt in de plaats van het eerder behaalde tolereerbare of delibereerbare resultaat.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten die aan het einde van hun opleiding een opleidingsonderdeel waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet, willen heropnemen, moeten daartoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de stafmedewerker onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De voorzitter van de examencommissie kan studenten de toelating geven een opleidingsonderdeel te hernemen waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet of door de examencommissie gedelibereerd werden.

De voorzitter van de examencommissie geeft in ieder geval geen toelating wanneer de aanvraag louter tot doel heeft de mogelijkheid om toleranties in te zetten voor andere onvoldoendes, te herwinnen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten die aan het einde van hun opleiding een opleidingsonderdeel waarvoor zij een tolerantie hebben ingezet, willen hernemen, moeten daarvoor uiterlijk de derde woensdag na de start van de lessen van dat academiejaar contact opnemen met de voorzitter van de examencommissie van hun opleiding **en** melden dit aan het examensecretariaat via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun gemotiveerde vraag tot heropname van het opleidingsonderdeel vóór de derde woensdag van het academiejaar tot de decaan richten, die over de toelating beslist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die van deze mogelijkheid willen gebruikmaken, moeten daartoe een gemotiveerde aanvraag indienen bij de studieloopbaanbegeleider, en dit:

- voor studenten die in de eerste examenperiode kunnen afstuderen: ten laatste op 1 december;
- voor studenten die in de tweede examenperiode kunnen afstuderen: ten laatste op 1 mei;
- voor studenten die in de derde examenperiode kunnen afstuderen: ten laatste op 1 augustus.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die aan het einde van hun opleiding een opleidingsonderdeel waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet, willen heropnemen, moeten daartoe uiterlijk op de derde woensdag van het academiejaar een gemotiveerde aanvraag indienen bij het Faculteitsbestuur (via hun examenombuds: <https://pharm.kuleuven.be/studeren/examenombudsen>).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die aan het einde van hun opleiding een opleidingsonderdeel waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet, willen heropnemen, moeten daartoe uiterlijk drie weken voor het verstrijken van de ISP-deadline een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag indienen bij de decaan, die zal beslissen om al dan niet op dat verzoek in te gaan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Procedure:

Uitzonderlijk kunnen studenten met een aangetekend schrijven en uiterlijk op de derde woensdag van het academiejaar een gemotiveerde aanvraag indienen bij de voorzitter van de examencommissie om een opleidingsonderdeel waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet, opnieuw op te nemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die aan het einde van hun opleiding een opleidingsonderdeel waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet, willen heropnemen, moeten daartoe vóór de derde woensdag van het academiejaar voor opleidingsonderdelen van het eerste semester of voor jaaropleidingsonderdelen en vóór de derde woensdag van het tweede semester voor semesteropleidingsonderdelen van het tweede semester een gemotiveerde aanvraag indienen via het gepaste [facultair webformulier](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Het gemotiveerde voorstel wordt ingediend bij de studieloopbaanbegeleider van de opleiding. De contactgegevens van de studieloopbaanbegeleiders is terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die aan het einde van hun opleiding een opleidingsonderdeel waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet of gedelibereerd werden door de examencommissie, willen heropnemen, moeten vóór de derde woensdag van het academiejaar de aanvraag voor het hernemen van een eerder getolereerd of gedelibereerd opleidingsonderdeel indienen. Studenten van Campus Leuven moeten de aanvraag indienen via [dit formulier](#). Studenten van Campus Kortrijk moeten de aanvraag indienen via een e-mail aan de examenombuds. De vicedecaan Onderwijs neemt een beslissing over de toelating.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel [beleidslijnen](#) opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten moeten hun aanvraag vóór de derde woensdag van het academiejaar indienen bij de [facultaire studentenadministratie](#). De voorzitter van de examencommissie beslist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten die aan het einde van hun opleiding een opleidingsonderdeel waarvoor zij eerder een tolerantie hebben ingezet, willen heropnemen, moeten voor het begin van het academiejaar daartoe een gemotiveerde aanvraag indienen bij de vicedecaan Onderwijs, waarna de beperkte examencommissie toelating geeft.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

Studenten die in het academiejaar waarin zij afstuderen een opleidingsonderdeel willen heropnemen waarvoor zij eerder een tolerantie ingezet hebben of waarvoor zij door de examencommissie gedelibereerd werden, moeten zich uiterlijk voor de sluiting van het ISP in het eerste semester registreren via deze [link](#).

Campus Leuven

Studenten die in het academiejaar waarin zij afstuderen een opleidingsonderdeel willen heropnemen waarvoor zij eerder een tolerantie ingezet hebben of waarvoor zij door de examencommissie gedelibereerd werden, moeten zich uiterlijk voor de sluiting van het ISP in het eerste semester registreren via :<https://wet.kuleuven.be/formulieren/tolerantie>.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

§4. Leer- en examenstof

De leer- en examenstof is die van het academiejaar waarin men zich voor een opleidingsonderdeel opnieuw inschrijft.

Artikel 91. Tolerantie**§1. Algemeen principe**

Voor opleidingsonderdelen van een bacheloropleiding, een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatopleiding kunnen toleranties worden ingezet.

Voor opleidingsonderdelen van een masteropleiding kunnen geen toleranties worden ingezet.

In een bacheloropleiding, een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatopleiding kunnen slechts toleranties worden ingezet op voorwaarde dat de onvoldoendes, uitgedrukt in studiepunten, samen maximaal 10% bedragen van de studiepunten voor de gehele opleiding, na aftrek van de vrijstellingen.

Studenten die in hun bacheloropleiding bij de start van een bepaalde examenperiode nog geen 60 studiepunten van de bachelor behaald hebben, mogen na die examenperiode maximaal voor 12 studiepunten toleranties inzetten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Binnen een bdiplomeringstraject geldt volgende aanvulling: indien het Onderwijs- en Examenreglement van één van beide, of van beide onderwijsinstellingen de mogelijkheid voorziet om bepaalde tekorten te compenseren met deliberatie- of tolerantiekrediet, dan gebeurt de berekening hiervan voor elke onderwijsinstelling afzonderlijk, pro rata van het aantal studiepunten dat aan die onderwijsinstelling wordt opgenomen. Het deliberatie- of tolerantiekrediet van een onderwijsinstelling kan nooit overgedragen of ingezet worden om tekorten aan de andere onderwijsinstelling te compenseren.

§2. Toleranties ingezet door individuele studenten

Studenten die nog niet in de eindfase van de opleiding zijn en bijgevolg het diploma nog niet kunnen behalen, kunnen na de tweede examenperiode beslissen om toleranties in te zetten. Slechts indien zij in hun individuele jaarprogramma geen opleidingsonderdelen van het tweede semester hebben opgenomen, kunnen zij de beslissing om toleranties in te zetten reeds na de eerste examenperiode nemen.

Na de derde examenperiode moeten studenten die nog niet in de eindfase van de opleiding zijn en bijgevolg het diploma nog niet kunnen behalen, aangeven voor welke opleidingsonderdelen zij een tolerantie willen inzetten.

Als studenten er niet binnen de vastgestelde termijnen voor kiezen om toleranties in te zetten, wordt verondersteld dat zij geen gebruik wensen te maken van de tolereerbaarheid.

Studenten in een bacheloropleiding of een schakelprogramma mogen slechts zelf toleranties inzetten als zij voor het deel van de opleiding waarvoor zij zich tot dan toe hadden ingeschreven, een cumulatieve studie-efficiëntie van ten minste 50% hebben behaald.

Men kan zich aan de KU Leuven pas herinschrijven nadat men een definitieve keuze heeft gemaakt over het inzetten van toleranties of nadat de termijn voor het inzetten van toleranties na de derde examenperiode is verstreken.

De beslissing om een tolerantie al dan niet in te zetten kan niet herroepen worden, tenzij in de omstandigheden zoals bepaald in artikel 90 §3.

PROCEDURE

De studenten geven in het studievoortgangsdossier aan voor welke opleidingsonderdelen zij een tolereerbare onvoldoende wensen te behouden en slaan deze keuze definitief op. Zij hebben hiervoor 15 kalenderdagen de tijd, gerekend vanaf de dag nadat de resultaten voor de examens van de tweede - of uitzonderlijk, zoals hierboven bepaald, van de eerste - examenperiode in KU Loket verschenen zijn.

§3. Toleranties ingezet door de examencommissie

Met betrekking tot studenten die in de eindfase van een bacheloropleiding, een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatopleiding zijn en bijgevolg het diploma of getuigschrift kunnen behalen, kan de examencommissie beslissen te delibereren (door toleranties in te zetten binnen het resterende tolerantiekrediet van de student) als de studenten daardoor geslaagd verklaard kunnen worden voor de opleiding.

De examencommissie kan ook beslissen voor een masteropleiding:

- in het geval van bijzondere individuele omstandigheden toch toleranties in te zetten, overeenkomstig artikel 71 en 71 bis;
- overeenkomstig artikel 81 §2 studenten met een 9 geslaagd te verklaren.

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een 9, moeten dat uiterlijk 5 kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat aan de faculteit meedelen volgens de in het facultaire reglement bepaalde procedure.

Wanneer studenten van deze mogelijkheid gebruikmaken:

- na de eerste of tweede examenperiode, wordt hun algemene resultaat voor de opleiding (slagen/niet-slagen en eventuele graad van verdienste) voorlopig ongedaan gemaakt;
- na de derde examenperiode, verzaken zij eraan het diploma te behalen en wordt hun algemene resultaat voor de opleiding (slagen/niet-slagen en eventuele graad van verdienste) ongedaan gemaakt.

Studenten die volgens het hier bepaalde tegen de beslissing van de examencommissie bezwaar aantekenen, moeten het betrokken opleidingsonderdeel hernemen volgens de regels in artikels 89 en 90.

PROCEDURE

Studenten die tegen de beslissing van de examencommissie bezwaar aantekenen en reeds documenten hebben gekregen waarin zij voor de opleiding geslaagd worden verklaard, moeten deze documenten terugbezorgen aan de instantie die de documenten heeft uitgereikt.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een 9, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat meedelen aan de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten dat binnen de gestelde termijn schriftelijk meedelen aan de facultaire studentenadministratie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat meedelen. Studenten van de campus in Brugge-REVAKI via de studentenadministratie. Studenten van de campus in Leuven via FaBeR Helpdesk (kuleuven.be).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met de beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of onvoldoendes te delibereren, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de bekendmaking van het examenresultaat meedelen aan de examenombuds via het contactformulier.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met de beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, en die het betrokken opleidingsonderdeel willen hernemen, moeten daartoe de campusspecifieke procedure volgen:

- Campussen Antwerpen, Kortrijk en Leuven: de studenten moeten contact opnemen met de examenombuds.
- Campus Brussel: de studenten moeten contact opnemen met de dienst Studentenadministratie.

Studenten van de opleiding milieu- en preventiemanagement die naast het diploma ook bijkomende attesten willen behalen, maar niet voor alle opleidingsonderdelen die in artikel 81 worden opgesomd, een credit hebben behaald, moeten extra aandacht besteden aan dit artikel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om een niet-geslaagd cijfer te delibereren of om toleranties in te zetten, moeten een aanvraag indienen bij de facultaire onderwijs- en studentenadministratie via (KU Leuven wie-is-wie Secretariaat FFW).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een onvoldoende (bijvoorbeeld omdat zij een bepaald credit toch willen behalen), moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat per e-mail meedelen aan de onderwijs- en studentenadministratie:

Campus Leuven: Onderwijs- en Studentenadministratie

Campus Kortrijk: Onderwijs- en studentenadministratie

Als het gaat om een einddiploma waaraan een beroepsuitoefeningserkenning verbonden is (geneeskunde, tandheelkunde, logopedie en audiologie/audicien), moeten zij dat uiterlijk op dezelfde wijze binnen de 24 uur na de mededeling van het examenresultaat schriftelijk meedelen. Wanneer de studenten van deze mogelijkheid gebruikmaken, verzaken zij aan het behalen van het diploma en wordt het resultaat voor de opleiding (een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing en eventuele graad van verdienste) ongedaan gemaakt. De studenten hernemen het opleidingsonderdeel volgens de regels in artikels 89 en 90.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten een ingevuld aanvraagformulier bezorgen aan de studentenadministratie van de betrokken campus, uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat.

Het aanvraagformulier is te vinden op iiv.kuleuven.be/studeren/examens/oer/aanvullendeinformatie#aanvraagformulieren en de contactgegevens van de studentenadministratie zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/contactpersonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die tegen de beslissing van de examencommissie bezwaar aantekenen, moeten dat binnen de gestelde termijn melden via het gepaste [facultair webformulier](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten dat per e-mail meedelen aan de examenombuds van de opleiding. De contactgegevens van de examenombuds zijn terug te vinden [op deze pagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een negen, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat via [dit formulier](#) laten weten (Campus Leuven). Studenten van Campus Kortrijk moeten de melding binnen de voorziene tijdsperiode maken via een e-mail aan de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een 9, moeten dat meedelen via een '[algemeen verzoekschrift](#)' (zie Titel 1. Vooraf).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een 9, moeten dat binnen de gestelde termijn via een verzoekschrift aan de facultaire studentenadministratie melden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een 9, moeten dat per e-mail meedelen aan de secretaris van de examencommissie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

Studenten die een door de examencommissie ingezette tolerantie willen hernemen, moeten zich uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat registreren via deze [link](#)

Campus Leuven

Studenten die een door de examencommissie ingezette tolerantie willen hernemen, moeten zich uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat registreren via deze [link](#).

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten de Dienst Onderwijs en Studenten van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte daarover schriftelijk verwittigen, uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat.

Artikel 91. Bis. Tolerantie en deliberatie

§1. Algemeen principe

In bepaalde gevallen kan een student slagen voor het mijlpaalpakket of voor een volledige opleiding zonder voor alle opleidingsonderdelen een credit behaald te hebben.

Bij deliberatie beslist een examencommissie volgens de regels in §2 en §4 dat de student deze opleidingsonderdelen niet meer moet hernemen om (uiteindelijk) het diploma van de opleiding te behalen.

Bij tolerantie kan een student (tussentijds in de opleiding, dus voor het moment waarop de student het diploma kan behalen van de opleiding) zelf ervoor kiezen om binnen de grenzen bepaald in §3 bepaalde opleidingsonderdelen niet meer te hernemen.

In afwijking hiervan kan de faculteit, na advies van de Permanente Onderwijscommissie (POC), beslissen dat:

- slechts een beperkt volume aan delibereerbare onvoldoendes, uitgedrukt in studiepunten, mag voorkomen in een bepaalde groep opleidingsonderdelen die deel uitmaakt van het mijlpaalpakket van een bacheloropleiding;
- slechts een beperkt volume aan tolereerbare of delibereerbare onvoldoendes, uitgedrukt in studiepunten, mag voorkomen in een bepaalde groep opleidingsonderdelen die geen deel uitmaakt van het mijlpaalpakket van een bacheloropleiding;
- en/of voor bepaalde opleidingsonderdelen een onvoldoende niet delibereerbaar of niet tolereerbaar is en dus steeds tot

niet-slagen leidt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het aantal delibererbare/tolereerbare onvoldoendes wordt uitgedrukt in één opleidingsonderdeel per component en niet in studiepunten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Binnen een bdiplomeringstraject geldt volgende aanvulling: indien het Onderwijs- en Examenreglement van één van beide, of van beide onderwijsinstellingen de mogelijkheid voorziet om bepaalde tekorten te compenseren met deliberatie- of tolerantiekrediet, dan gebeurt de berekening hiervan voor elke onderwijsinstelling afzonderlijk, pro rata van het aantal studiepunten dat aan die onderwijsinstelling wordt opgenomen. Het deliberatie- of tolerantiekrediet van een onderwijsinstelling kan nooit overgedragen of ingezet worden om tekorten aan de andere onderwijsinstelling te compenseren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor een aantal opleidingsonderdelen geldt dat een onvoldoende niet delibereerbaar of niet tolereerbaar is en bijgevolg leidt tot het niet-slagen. De opleidingsonderdelen die niet delibereerbaar of niet tolereerbaar zijn, zijn te vinden op iiw.kuleuven.be/studeren/examens/oer/aanvullendeinformatie.

Voor de bacheloropleiding in de industriële wetenschappen (inclusief de Engelstalige taalvariant) is het aantal delibererbare tekorten binnen een pijler beperkt. Enkel opleidingsonderdelen uit de eerste bachelorfase kunnen worden gedelibereerd. Het maximum aantal delibererbare studiepunten wordt hieronder per pijler opgesomd:

- Ingenieur en wetenschap: max. 8 stp
- Ingenieur en technologie: max. 8 stp

Voor de bacheloropleiding in de biowetenschappen is het aantal delibererbare tekorten binnen een groep opleidingsonderdelen beperkt. Het maximum aantal delibererbare studiepunten en de opleidingsonderdelen worden hieronder per groep opgesomd:

-Ingenieur en wetenschap: max. 8 stp

- Wiskundige basistechnieken
- Dynamica en energie
- Wiskundige modellen
- Trillingen en golven
- Chemie-1: structuur van materie
- Chemie-2: chemische reactiviteit

-Ingenieur en biowetenschappen: max. 8 stp

- Dierkunde-fysiologie
- Celbiologie
- Plantkunde-fysiologie
- Plantkunde-biodiversiteit
- Dierkunde-biodiversiteit
- Ecologie

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

In de bachelor in de wijsbegeerte zijn de volgende opleidingsonderdelen niet delibereerbaar en niet tolereerbaar:

Filosofische vaardigheden: oefeningen (B-KUL-W0Y08A), Bachelorscriptie met seminarie (B-KUL-W9XA4A; -5A; -6A; -7A; -8A).

In de Bachelor of Philosophy zijn de volgende opleidingsonderdelen niet delibereerbaar en niet tolereerbaar: Research and Writing in Philosophy (B-KUL-W0W08A), Bachelor's Paper with Seminar (B-KUL-W0W41A; -2A; -3A; -4A; -5A).

§2. Deliberatie in het mijlpaalpakket

Voor studenten die het mijlpaalpakket nog niet behaald hebben, kan de examencommissie beslissen bepaalde opleidingsonderdelen te delibereren als de student minstens een gewogen percentage heeft van 50% voor de tot dan toe opgenomen opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket en als de student een resultaat kan voorleggen voor alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket die de student dat academiejaar opneemt.

Voor studenten die alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket hebben afgelegd en geen vrijstellingen kregen voor een eerstefaseopleidingsonderdeel, delibereert de examencommissie sowieso als de student daardoor geslaagd verklaard kan worden voor het volledige mijlpaalpakket en als aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

-de student heeft voor maximaal 12 studiepunten, bestaande uit één opleidingsonderdeel van het mijlpaalpakket een 7/20 behaald en voor alle andere opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket is de student geslaagd;

-de student heeft voor maximaal 12 studiepunten van het mijlpaalpakket een 8/20 of 9/20 behaald en is voor alle andere opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket geslaagd.

Voor studenten die vrijstellingen kregen voor opleidingsonderdelen in hun mijlpaalpakket en alle resterende opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket hebben afgelegd, delibereert de examencommissie sowieso als de student daardoor geslaagd verklaard kan worden voor het volledige mijlpaalpakket en als aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:

-de student heeft voor maximaal 20% van de som van de feitelijk opgenomen studiepunten en de vrijstellingen met behoud van resultaat, bestaande uit één opleidingsonderdeel van hun mijlpaalpakket een 7/20 behaald en voor alle andere opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket is de student vrijgesteld of geslaagd;

-de student heeft voor maximaal 20% van de som van de feitelijk opgenomen studiepunten en de vrijstellingen met behoud van resultaat van het mijlpaalpakket een 8/20 of 9/20 behaald en is voor alle andere opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket vrijgesteld of geslaagd.

Voor studenten die nog niet alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket hebben opgenomen, delibereert de examencommissie sowieso als de student voor maximaal 20% van de feitelijk opgenomen studiepunten van het mijlpaalpakket een 8/20 of 9/20 heeft behaald en voor alle andere op dat moment reeds opgenomen opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket vrijgesteld of geslaagd is.

De examencommissie kan ook beslissen dergelijke studenten te delibereren ten belope van meer dan 20% van de feitelijk opgenomen studiepunten van het mijlpaalpakket (maar met een maximum van 12 studiepunten), als de student voor die opleidingsonderdelen een 8/20 of 9/20 heeft behaald.

Voor die studenten, die nog niet alle opleidingsonderdelen van het mijlpaalpakket hebben opgenomen en al gedelibereerd werden, wordt het deliberatiekrediet verminderd met de reeds gedelibereerde studiepunten.

Bij het bepalen van de feitelijk opgenomen studiepunten van het mijlpaalpakket wordt geen rekening gehouden met de studiepunten die de studenten opnemen bovenop hun mijlpaalpakket, of met vrijstellingen zonder behoud van resultaat.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor de **eerste fase** van de bacheloropleiding is het aantal delibereerbare onvoldoendes beperkt tot één opleidingsonderdeel voor elk van de volgende componenten:

Component wiskunde, statistiek en systeemanalyse

- Calculus en analyse (B-KUL-I0O64A)
- Calculus en analyse (B-KUL-I0K12A)
- Inleiding tot de bio-statistiek (B-KUL-I0V68A)
- Lineaire algebra (B-KUL-I0O68A)
- Lineaire algebra (B-KUL-I0K13A)
- Wiskunde 1: calculus en lineaire algebra (B-KUL-I0J96A)
- Wiskunde 2: lineaire algebra en analyse (B-KUL-I0K00A)

Component fysica en technologie

- Programmeren voor bio-ingenieurs (B-KUL-I0V70B)
- Fysica 1: mechanica en golven (B-KUL-I0N10E)

Component biologie en omgevingswetenschappen

- Biologie I: toegepaste plantkunde en celbiologie (B-KUL-I0V66A)
- Biologie II: toegepaste dierkunde (B-KUL-I0V27A)

Component chemie en biochemie

- Algemene chemie (B-KUL-I0N03D)
- Organische chemie (B-KUL-I0O23B)

Component bio-ingenieur en maatschappij

- Bio-Economics (B-KUL-I9X36A)
- Filosofie en bio-ethiek (B-KUL-I0V54B)

§3. Tolerantie

Toleranties kunnen ingezet worden

- door studenten in een bacheloropleiding die al geslaagd zijn voor het mijlpaalpakket (m.i.v. studenten die ten minste 60 studiepunten studieduurverkort of vrijstellingen hebben in een bacheloropleiding), maar nog niet in de eindfase van de opleiding zijn en bijgevolg het diploma nog niet kunnen behalen;
- door studenten in schakel- en voorbereidingsprogramma's en postgraduatanten die nog niet in de eindfase van de opleiding zijn en bijgevolg het diploma of getuigschrift nog niet kunnen behalen.

Het tolerantiekrediet van deze studenten (d.i. het aantal studiepunten tolerantie waarop deze studenten recht hebben), is 10%

- van de som van de feitelijk opgenomen studiepunten en de vrijstellingen met behoud van resultaat van de opleiding voor schakel- en voorbereidingsprogramma's en postgraduatoren;
- van de som van de feitelijk opgenomen studiepunten en de vrijstellingen met behoud van resultaat van de bacheloropleiding (met aftrek van de studiepunten van het mijlpaalpakket).

Bij het bepalen van de feitelijk opgenomen studiepunten wordt geen rekening gehouden met de studiepunten die de studenten opnemen bovenop de opleiding, of met eventuele vrijstellingen zonder behoud van resultaat.

Tolerantie kan enkel ingezet worden voor tolereerbare opleidingsonderdelen, d.w.z. opleidingsonderdelen met 8/20 of 9/20, die niet uitgesloten werden van tolerantiemogelijkheid (zie §1). Tolerantie kan ook enkel ingezet worden als de student minstens een gewogen percentage heeft van 50% voor de tot dan toe opgenomen opleidingsonderdelen van de volledige bacheloropleiding, het schakel- of voorbereidingsprogramma of het postgraduaat.

Studenten kunnen beslissen om toleranties in te zetten na de tweede examenperiode of uitzonderlijk (namelijk als ze enkel eerstesemesteropleidingsonderdelen opnemen) na de eerste examenperiode. Na de derde examenperiode moeten zij aangeven voor welke opleidingsonderdelen zij een tolerantie willen inzetten.

Als studenten er niet binnen de vastgestelde termijnen voor kiezen om toleranties in te zetten, wordt verondersteld dat zij geen gebruik wensen te maken van de tolereerbaarheid. Men kan zich aan de KU Leuven pas herinschrijven nadat men een definitieve keuze heeft gemaakt over het inzetten van toleranties of nadat de termijn voor het inzetten van toleranties na de derde examenperiode is verstreken.

De beslissing om een tolerantie al dan niet in te zetten kan niet herroepen worden, tenzij in de omstandigheden zoals bepaald in artikel 90 §3.

PROCEDURE

De studenten geven in het studievoortgangsdossier aan voor welke opleidingsonderdelen zij een tolereerbare onvoldoende wensen te behouden en slaan deze keuze definitief op. Zij hebben hiervoor 15 kalenderdagen de tijd, gerekend vanaf de dag nadat de resultaten voor de examens van de tweede of derde (of, uitzonderlijk, eerste) examenperiode in KU Loket verschenen zijn.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Voor de **opleidingsonderdelen die geen deel uitmaken van de eerste fase** van de bacheloropleiding, is het aantal deliberaerbare/ tolereerbare onvoldoendes beperkt tot één opleidingsonderdeel voor elk van de volgende componenten.

Component wiskunde, statistiek en systeemanalyse

- Differentiaalvergelijkingen (B-KUL-I0N19B)
- Statistische dataverwerking (B-KUL-I0N48B)
- Systeemanalyse (B-KUL-I0N37A)
- Differentiaalvergelijkingen deel I: gewone differentiaalvergelijkingen (B-KUL-X0E49A)
- Statistische modellen en data-analyse (B-KUL-X0C87A)

Component fysica en technologie

- Fysica 2: elektromagnetisme en moderne fysica (B-KUL-I0N21C)
- Thermodynamica (B-KUL-I0N34A)
- Transport Phenomena in Bioscience Engineering (B-KUL-I0W36A)
- Mechanische eenheidsbewerkingen (B-KUL-I0N54A)
- Chemische thermodynamica (B-KUL-X0E53A)

- Beginselen van programmeren (B-KUL-X0E30A)
- Algemene natuurkunde: elektromagnetisme (B-KUL-X0E55A)
- Fysische transportverschijnselen (B-KUL-X0E56A)
- Programmeren voor bio-ingenieurs (B-KUL-I0V70B)*

Component biologie en omgevingswetenschappen

- Microbiologie (B-KUL-I0N28A)
- Ecologie (B-KUL-I0N15B)
- Aardwetenschappen (B-KUL-I0N30A)
- Algemene genetica (B-KUL-I0V72A)
- Microbiologie (B-KUL-X0E51A)
- Ecologie (B-KUL-X0B08A)
- Geologie (B-KUL-X0E54A)

Component chemie en biochemie

- Anorganische chemie (B-KUL-I0N26C)
- Instrumentele analytische chemie (B-KUL-I0T52A)
- Biochemie (B-KUL-I0N13C)
- Analytische basistechnieken (B-KUL-X0E52A)

Component bio-ingenieur en maatschappij

- Bio-ingenieurswetenschappen in perspectief (B-KUL-I0T54A)
- Inleiding tot bedrijfsbeheer (B-KUL-I0V52A)
- Inleiding tot de economie (TEW) (B-KUL-X0E50A)
- Wijsbegeerte (B-KUL-X0E57A)
- Bio-Economics (B-KUL-I9X36A)*
- Filosofie en bio-ethiek (B-KUL-I0V54B)*

* Enkel van toepassing voor studenten waarbij dit opleidingsonderdeel geen deel uitmaakt van de eerste mijlpaal.

Bovendien zijn de opleidingsonderdelen Begeleid integrerend groepswork (I0N41C) en Projectwork bio-ingenieurswetenschappen (X0D05B) niet tolereerbaar en niet delibereerbaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Tenzij de niet tolereerbaarheid een gevolg is van een algemene regel (zoals bepaald in artikel 66 en artikel 91 §1), vermeldt de ECTS-fiche wanneer een opleidingsonderdeel niet tolereerbaar is in een bepaalde opleiding.

Om te slagen voor een postgraduaatopleiding moeten de studenten geslaagd zijn op alle opleidingsonderdelen. Er zijn geen tolereerbare opleidingsonderdelen.

§4. Deliberatie bij afstuderen

Voor studenten die in de eindfase van een bacheloropleiding, een schakelprogramma, een voorbereidingsprogramma of een postgraduaatopleiding zijn en bijgevolg het diploma of getuigschrift kunnen behalen, kan de examencommissie beslissen te delibereren als de studenten daardoor geslaagd verklaard kunnen worden voor de opleiding, als de student minstens een gewogen percentage heeft van 50% voor de hele opleiding en als de student nog ten minste evenveel studiepunten tolerantiekrediet over heeft als het aantal studiepunten van de opleidingsonderdelen met een 8/20 of 9/20.

Voor studenten die in de eindfase van een masteropleiding zijn en bijgevolg het diploma kunnen behalen, kan de examencommissie beslissen te delibereren als de studenten daardoor geslaagd verklaard kunnen worden voor de opleiding, als de student voor de opleiding als geheel ten minste 68% als gewogen percentage behaalt én in het academiejaar van afstuderen slechts één onvoldoende van 9/20 behaalt op een opleidingsonderdeel dat niet de stage, de masterproef of een vakdidactiek is.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Voor studenten die in de eindfase van een masteropleiding zijn en bijgevolg het diploma kunnen behalen, kan de examencommissie beslissen te delibereren als de studenten daardoor geslaagd verklaard kunnen worden voor de opleiding. De examencommissie doet dit sowieso als de student voor de opleiding als geheel ten minste 68% als gewogen gemiddelde behaalt én in het academiejaar van afstuderen slechts één onvoldoende van 9/20 behaalt op een opleidingsonderdeel dat niet de verplichte stage, de masterproef of een vakdidactiek is. Een stage die als keuzeopleidingsonderdeel wordt opgenomen, komt wel voor deze regeling in aanmerking.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat via [dit formulier](#) laten weten (Campus Leuven). Studenten van Campus Kortrijk moeten de melding binnen de voorziene tijdsperiode maken via een e-mail aan de examenombuds.

§5. Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze niet geslaagd zijn, moeten dat uiterlijk 5 kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat aan de faculteit meedelen volgens de door de faculteit bepaalde procedure.

Studenten die volgens het hier bepaalde tegen de beslissing van de examencommissie in niet gedelibereerd wensen te worden, moeten het betrokken opleidingsonderdeel hernemen volgens de regels in artikels 89 en 90.

Wanneer studenten van deze mogelijkheid gebruikmaken als ze voor de hele opleiding of het volledige mijlpaalpakket gedelibereerd werden:

- na de eerste of tweede examenperiode, wordt hun algemene resultaat voor de opleiding of fase (slagen/niet-slagen en eventuele graad van verdienste) voorlopig ongedaan gemaakt;
- na de derde examenperiode, verzaken zij eraan het diploma te behalen c.q. te slagen voor het mijlpaalpakket en wordt hun algemene resultaat voor de opleiding of fase (slagen/niet-slagen en eventuele graad van verdienste) ongedaan gemaakt.

PROCEDURE

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze niet geslaagd zijn en die reeds documenten hebben gekregen waarin zij voor de opleiding geslaagd worden verklaard, moeten deze documenten terugbezorgen aan de instantie die de documenten heeft uitgereikt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze niet geslaagd zijn, moeten dat uiterlijk 5 kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat schriftelijk aan de facultaire studentenadministratie meedelen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat meedelen. Studenten van de campus in Brugge-REVAKI via de [studentenadministratie](#). Studenten van de campus in Leuven via help.faber.kuleuven.be.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze niet geslaagd zijn, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat aan de examenombuds meedelen via het [contactformulier](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met de beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, en die het betrokken opleidingsonderdeel willen hernemen, moeten daartoe de campusspecifieke procedure volgen:

- Campussen [Antwerpen](#), [Kortrijk](#) en [Leuven](#): de studenten moeten contact opnemen met de examenombuds.
- Campus [Brussel](#): de studenten moeten contact opnemen met de dienst Studentenadministratie.

Studenten van de opleiding milieu- en preventiemanagement die naast het diploma ook bijkomende attesten willen behalen, maar niet voor alle opleidingsonderdelen die in artikel 81 worden opgesomd, een credit hebben behaald, moeten extra aandacht besteden aan dit artikel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om een niet-geslaagd cijfer te delibereren of om toleranties in te zetten, moeten een aanvraag indienen bij de facultaire onderwijs- en studentenadministratie via ([KU Leuven wie-is-wie Secretariaat FFW](#)).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een onvoldoende (bijvoorbeeld omdat zij een bepaald credit toch willen behalen), moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat per e-mail meedelen aan de onderwijs- en studentenadministratie:

Campus Leuven: [Onderwijs- en Studentenadministratie](#)

Campus Kortrijk: [Onderwijs- en studentenadministratie](#)

Als het gaat om een eindexamen waaraan een beroepsuitoefeningserkenning verbonden is (geneeskunde, tandheelkunde, logopedie en audiologie/audicien), moeten zij dat uiterlijk op dezelfde wijze binnen de 24 uur na de mededeling van het examenresultaat schriftelijk meedelen. Wanneer de studenten van deze mogelijkheid gebruikmaken, verzaken zij aan het behalen van het diploma en wordt het resultaat voor de opleiding (een geslaagd/niet-geslaagd-beslissing en eventuele graad van verdienste) ongedaan gemaakt. De studenten hernemen het opleidingsonderdeel volgens de regels in artikels 89 en 90.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om te delibereren, moeten een ingevuld aanvraagformulier bezorgen aan de studentenadministratie van de betrokken campus, uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat.

Het aanvraagformulier is te vinden op

iww.kuleuven.be/studeren/examens/oer/aanvullendeinformatie#aanvraagformulieren en de contactgegevens van de studentenadministratie zijn te vinden op iww.kuleuven.be/contactpersonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die tegen de beslissing van de examencommissie bezwaar willen aantekenen, moeten dat binnen de gestelde termijn melden via het gepaste [facultair webformulier](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze niet geslaagd zijn, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat via [dit formulier](#) laten weten (Campus Leuven). Studenten van Campus Kortrijk moeten de melding binnen de voorziene tijdsperiode maken via een e-mail aan de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie tot deliberatie of tot inzetten van toleranties of tot het laten slagen met een 9, moeten dat meedelen via een '[algemeen verzoekschrift](#)' (zie Titel 1. Vooraf).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze niet geslaagd zijn, moeten dat binnen de gestelde termijn via een [verzoekschrift](#) aan de [facultaire studentenadministratie](#) melden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten dat per e-mail meedelen aan de secretaris van de examencommissie uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om toleranties in te zetten, moeten de Dienst Onderwijs en Studenten van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte daarover schriftelijk verwittigen, uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten die het niet eens zijn met een beslissing van de examencommissie om hen te delibereren, om toleranties in te zetten of hen te laten slagen met een 9 moeten dat per e-mail meedelen aan de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten die een door de examencommissie ingezette tolerantie willen hernemen, moeten zich uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van de examenresultaten registreren via www.wet.kuleuven.be/apps/tolerantie.

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden moeten zich uiterlijk 5 dagen na de mededeling van het examenresultaat registreren via <https://wet.kuleuven.be/formulieren/mijlpaalstudenten>

Campus Kortrijk

Studenten die een door de examencommissie ingezette tolerantie willen hernemen, moeten dat uiterlijk vijf kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat aan het onderwijssecretariaat melden.

Studenten die niet gedelibereerd wensen te worden voor een opleidingsonderdeel waarvoor ze niet geslaagd zijn moeten dat uiterlijk 5 kalenderdagen na de mededeling van het examenresultaat aan het onderwijssecretariaat melden.

Voor de bachelor chemie, doorstroomoptie Bio-ingenieurswetenschappen wordt het aantal delibereerbare/tolereerbare onvoldoendes uitgedrukt in 1 opleidingsonderdeel per component en niet in studiepunten.

Afdeling 14. Geschillenregeling

Artikel 92. Conflicten voor of tijdens een examen

Onregelmatigheden of conflicten tussen individuele studenten en examinatoren die zich voor of tijdens een examen voordoen en het correcte verloop van het examen in het gedrang brengen, moeten door een van beide partijen of door beide zo spoedig mogelijk aan de voorzitter van de examencommissie worden meegedeeld, eventueel via de examenombuds. De voorzitter bemiddelt en neemt, zo nodig, eventueel na overleg met de beperkte examencommissie, voorlopige maatregelen om het correcte verloop van het examen te waarborgen. De examencommissie neemt de uiteindelijke beslissing. De beperkte commissie hoort in elk geval de betrokken examinatoren en studenten.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

Nadat zij de betrokken partijen heeft gehoord, stelt de beperkte examencommissie samen met de uitwisselingscoördinator over het conflict een dossier samen dat de bevoegde examencommissie van de thuisuniversiteit in staat stelt een definitieve beslissing te nemen.

De uitwisselingscoördinator neemt met de thuisuniversiteit van de betrokken studenten contact op en bespreekt met hen het verdere verloop en de afhandeling van de uitwisseling.

Artikel 93. Materiële vergissingen

Als een materiële vergissing wordt vastgesteld, moet dat formeel aan de voorzitter van de examencommissie worden gemeld.

Als de materiële vergissing ertoe leidt dat studenten die eerder voor een opleiding geslaagd waren verklaard, toch niet geslaagd moeten worden verklaard, dan moet de beslissing over de correctie van de vergissing door de voltallige examencommissie worden genomen, zoals bepaald in artikel 70 en 70 bis, laatste lid. Andere materiële vergissingen worden door de beperkte examencommissie gecorrigeerd.

Als materiële vergissingen worden vastgesteld, moet de voorzitter de examencommissie zo snel mogelijk opnieuw samenroepen. De vastgestelde resultaten kunnen nog worden gewijzigd binnen de in artikel 105 bepaalde termijnen.

Als aan de betrokken studenten reeds examenresultaten zijn meegedeeld, deelt de administratieve dienst hun het gecorrigeerde examenresultaat mee. De voorzitter en de secretaris rapporteren hierover bij de volgende vergadering van de examencommissie.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

De uitwisselingscoördinator maakt indien nodig een aangepast transcript over aan de thuisuniversiteit en bespreekt het verdere verloop en de afhandeling van de uitwisseling met de thuisuniversiteit.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De facultaire studentenadministratie deelt de betrokken studenten hun gecorrigeerde examenresultaten mee.

Afdeling 15. De masterproef

Artikel 94. Facultair reglement, promotor

Elke faculteit stelt een bijzonder reglement vast voor de totstandkoming en beoordeling van de masterproeven.

Voor de educatieve masteropleidingen is alle informatie m.b.t. de OPO's (masterproef-) onderwijsonderzoek terug te vinden in de betreffende ECTS-fiches.

De promotor van een masterproef is een lid van het ZAP van de KU Leuven of een lid van het AAP-BAP of ATP van de KU Leuven met doctoraat.

Als leden van het AAP-BAP met doctoraatstitel promotor zijn, mogen zij maximaal 3 masterproeven per jaar begeleiden en wordt een ZAP-lid aangeduid dat garant staat voor de begeleiding (in geval van voortijdige mandaatbeëindiging).

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

De facultaire richtlijnen (Masterproefreglement) met betrekking tot de masterproef zijn raadpleegbaar op de facultaire website.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De promotor van een masterproef in opleidingen die op 1 oktober 2013 in de KU Leuven zijn geïntegreerd, is een lid van het OP3/ZAP of een lid van het AAP/BAP/OP2/OP1 met doctoraat of een BAP-gastdocent met een excellente praktijk of een lid van het OP2/OP1 dat titularis is van een opleidingsonderdeel of een onderwijsleeractiviteit. Voor leden van het OP2/OP1 geldt de beperking dat zij reeds voor de integratie promotor van masterproeven moeten zijn geweest.

Als BAP-gastdocenten met een excellente praktijk promotor zijn, geldt er geen maximum aantal masterproeven per jaar en wordt een ZAP-lid aangeduid dat garant staat voor de begeleiding (in geval van voortijdige mandaatbeëindiging).

Het bijzondere reglement voor de totstandkoming en de beoordeling van de masterproeven (de masterproefnota) is beschikbaar op <https://arch.kuleuven.be/onderwijs/onderwijs-essentials#masterproef>.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen, zie het concept van de masterproef (voor studenten en docenten te vinden op Toledo).

De promotor van een masterproef is een lid van het ZAP van de KU Leuven of een lid van het OP3 of een lid van het AAP/BAP/OP2/OP1/ATP (met onderzoeksopdracht) van de KU Leuven met doctoraat of een lid van het OP2/OP1 dat titularis is van een opleidingsonderdeel of een onderwijsleeractiviteit. Voor de leden van het OP2/OP1 geldt de beperking dat zij reeds voor de integratie promotor van masterproeven moeten zijn geweest.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Aan de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen is de promotor van een masterproef een lid van het ZAP van de KU Leuven of een lid van het AAP-BAP van de KU Leuven met doctoraat, conform het facultaire masterproefreglement.

Het facultaire masterproefreglement is terug te vinden op de masterproef-community op Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Het reglement met betrekking tot de masterproeven kan per campus geraadpleegd worden via de [Masterproeven-webpagina](#). In plaats van een ZAP-lid kan ook een OP3-lid van de KU Leuven als begeleider aangeduid worden.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De promotor van een masterproef in opleidingen die op 1 oktober 2013 in de KU Leuven zijn geïntegreerd, is een lid van het OP3/ZAP of een lid van het AAP/BAP/OP2/OP1 met doctoraat of een lid van het OP2/OP1 dat titularis is van een opleidingsonderdeel of onderwijsleeractiviteit. Voor leden van het OP2/OP1 geldt de beperking dat zij reeds voor de integratie promotor van masterproeven moeten zijn geweest.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De promotor van de masterproef is een ZAP-lid dat betrokken is bij de opleidingen die verzorgd worden door de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen of iemand die aanvaard is als promotor door het Faculteitsbestuur.

Masterproefreglementen

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

ATP-promotoren worden verwezen naar de masterproefbrochures.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Informatie over de procedures om een onderwerp en promotor(en) toe te kennen, de verantwoordelijkheden van de promotor(en) en eventuele copromotor(en), de vormgeving en de taal van de masterproef, embargo's, contracten, de indienprocedure en de evaluatie van de masterproef is te vinden op '[Masterproefportaal – Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen \(kuleuven.be\)](#)'.

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Er kunnen meerdere promotoren zijn, waarvan minstens één promotor lid moet zijn van de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen. De promotor van een masterproef in opleidingen die op 1 oktober 2013 in de KU Leuven zijn geïntegreerd, is een lid van het OP3/ZAP of van het AAP/BAP/OP2/OP1/ATP met doctoraat, of een lid van het OP2/OP1 dat titularis is van een opleidingsonderdeel of een onderwijsleeractiviteit. Voor leden van het OP2/OP1 geldt de beperking dat zij reeds voor de integratie promotor van masterproeven moeten zijn geweest.

In de interuniversitaire Master of Science in Smart Operations and Maintenance in Industry (SO&M) kunnen er kunnen meerdere promotoren zijn, waarvan minstens één promotor lid moet zijn van de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen of van de Faculteit Ingenieurswetenschappen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Informatie over procedures, indiendata en beoordelingscriteria is terug te vinden op de [facultaire webpagina over masterproeven](#).

Voor initiële masteropleidingen waaraan de titel van burgerlijk ingenieur verbonden is, is de promotor een ZAP-lid van de Faculteit Ingenieurswetenschappen en tevens lesgever in de opleiding of is de promotor - mits goedkeuring van de betrokken POC - een gastprofessor (BAP-lid) en tevens lesgever in de opleiding. Uitzonderingen moeten gemotiveerd voorgelegd worden aan de betrokken POC. Voor masteropleidingen waaraan de titel van burgerlijk ingenieur niet verbonden is, is de promotor lesgever in de betrokken opleiding.

Als copromotor kunnen optreden: AAP-BAP-ATP-leden met doctoraat, ZAP-leden van andere faculteiten en opleidingen en leden van wetenschappelijke instellingen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

De richtlijnen met betrekking tot de masterproef zijn raadpleegbaar op het studentenportaal: [Antwerpen](#), [Brussel](#), [Leuven](#).

FACULTAIRE AFWIJKing FACULTEIT LETTEREN

Campus Brussel

De promotor van een masterproef in opleidingen die op 1 oktober 2013 in de KU Leuven zijn geïntegreerd, is een lid van het OP3/ZAP of AAP/BAP/OP2/OP1 met doctoraat of een lid van het OP2/OP1 dat titularis is van een opleidingsonderdeel of onderwijsleeractiviteit. Voor leden van het OP2/OP1 geldt de beperking dat zij reeds voor de integratie promotor van masterproeven moeten zijn geweest.

Campus Antwerpen

De promotor van een masterproef in opleidingen die op 1 oktober 2013 in de KU Leuven zijn geïntegreerd, is een lid van het OP3/ZAP of AAP/BAP/OP2/OP1 met doctoraat of een lid van het OP2/OP1 dat titularis is van een opleidingsonderdeel of onderwijsleeractiviteit. Voor leden van het OP2/OP1 geldt de beperking dat zij reeds voor de integratie promotor van masterproeven moeten zijn geweest.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De facultaire afspraken met betrekking tot de masterproef en Master's Thesis zijn opgenomen in het reglement masterproef en de Master's Thesis Regulations, respectievelijk te raadplegen op ppw.kuleuven.be/studeren/masterproef en ppw.kuleuven.be/en/student-portal/thesis.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De [facultaire richtlijnen met betrekking tot de masterproef](#) zijn raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Het reglement met betrekking tot de masterproeven is [hier](#) te vinden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De facultaire richtlijnen met betrekking tot de scriptie en masterproef zijn raadpleegbaar op www.theo.kuleuven.be/page/richtlijnen. De studenten moeten zich strikt houden aan die 'Inhoudelijke, bibliografische en typografische richtlijnen voor het schrijven van een scriptie, masterproef of proefschrift' en aan de specifieke instructies die vermeld zijn in de ECTS-fiche van het desbetreffende opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Het facultaire reglement met betrekking tot de masterproeven is te vinden op [Reglementen – Faculteit Wetenschappen KU Leuven](#).

Aan de faculteit Wetenschappen kan enkel een lid van het ZAP van de KU Leuven of een lid van het AAP-BAP van de KU Leuven met een doctoraat, dat nauw betrokken is bij het onderzoek, optreden als promotor van een masterproef.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Het facultaire reglement over de verschillende masterproeven is te vinden op de website van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte:

- [Master in de wijsbegeerte](#)
- [Master of Philosophy](#)
- [Research Master of Philosophy](#)

De promotor van de masterproef is een ZAP-lid of AAP-BAP-lid met doctoraat of iemand die aanvaard is als promotor door het Faculteitsbestuur.

Artikel 95. Beoordeling

De masterproef wordt overeenkomstig het facultaire reglement beoordeeld door een evaluatiecommissie met ten minste drie leden. De opleidingsonderdelen 'masterproef-onderwijsonderzoek' in de verkorte educatieve masters worden beoordeeld door een evaluatiecommissie met ten minste één lid onafhankelijk van de promotor.

Onverminderd de toepassing van artikel 66, tweede lid, derde zin, van het examenreglement brengt de commissie één cijfer uit, hetzij collegiaal, hetzij nadat men de eventueel gewogen individuele cijfers heeft samengebracht van de leden die het facultaire reglement aanwijst. In voorkomend geval wordt de examencommissie in kennis gesteld van de deeltcijfers.

De leden van de evaluatiecommissie die geen lid zijn van de examencommissie worden, overeenkomstig het facultaire reglement, door de examencommissie geconsulteerd wanneer de betrokken student of een lid van de evaluatiecommissie daarom verzoekt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Voor de masterproeven in de master in de architectuur, de Master of Architecture, de master in de interieurarchitectuur, de master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning en de educatieve master in de ontwerpwetenschappen geldt volgende regeling.

Het eindcijfer van de masterproef wordt bepaald door het gewogen gemiddelde van het onderdeel jaarwerk en het onderdeel jury.

Het faculteitsbestuur bepaalt de weging tussen de beide onderdelen (jaarwerk en jury). De weging is opgenomen in het programmagids.

De promotoren en atelierbegeleiders evalueren het onderdeel jaarwerk. De deeltcijfers worden uiterlijk op de dag voor de presentatie voor de jury ingediend bij de facultaire Dienst Studentenondersteuning.

Een jury waarvan de titularissen en de atelierbegeleiders geen deel uitmaken, evalueert het onderdeel jury. De jury heeft geen kennis van de deeltijfers voor het onderdeel jaarwerk.

De jury is een door het Faculteitsbestuur en op voorstel van de decaan aangewezen groep personen die als examiner voor het onderdeel jury optreedt. De jury bestaat uit minstens drie leden.

De jury bevat geen leden die actief aan de organisatie of de begeleiding van de onderwijsactiviteit hebben deelgenomen. De jury bevat hoofdzakelijk personen die niet verbonden zijn aan de faculteit.

Een extern lid van de jury moet aan minstens een van de volgende voorwaarden voldoen:

- het lid is een gewaardeerd vertegenwoordiger van het werkveld;
- het lid is een gewaardeerd beoefenaar van de architectuur, de interieurarchitectuur of de stedenbouw;
- het lid is een expert in de themata die in de masterproef worden behandeld.
- het lid is een expert in de pedagogie of de vakdidactiek van het ontwerpen

De promotoren, de atelierbegeleiders en de mentoren kunnen aanwezig zijn bij de presentatie van de studenten voor de jury. De coördinator van het opleidingsonderdeel kan aanwezig zijn bij de juryberaadslaging. Zij hebben daarbij geen spreekrecht noch stemrecht.

De decaan kan leden van het academisch personeel aanduiden als waarnemers bij de jurering. Deze waarnemers nemen niet deel aan de jurering en de jurybespreking, maar ondersteunen de jury in haar taak.

De jury's van de masterproef in de master in de stedenbouw en de ruimtelijke planning en de educatieve master in de ontwerpwetenschappen kunnen de promotor consulteren. De promotor neemt in geen geval deel aan de beoordeling door de jury.

De titularissen, de atelierbegeleiders, de coördinator, de juryleden en de waarnemers zijn wat de juryberaadslaging en de evaluatie betreft tot geheimhouding verplicht.

Als de studenten of een lid van de evaluatiecommissie daarom verzoeken, worden de promotoren, de atelierbegeleiders en de waarnemers bij de jury die geen lid zijn van de examencommissie, door de examencommissie geconsulteerd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor informatie met betrekking tot de beoordeling wordt verwezen naar de ECTS-fiche en naar het concept van de masterproef (voor studenten en docenten te vinden op Toledo).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het facultaire masterproefreglement is terug te vinden op de masterproef-community op Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Alle informatie over de beoordeling van de masterproeven kan per campus geraadpleegd worden via de [Masterproeven-webpagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De masterproefrichtlijnen kunnen teruggevonden worden [op de website van de faculteit](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor de Master in de specialistische geneeskunde (B-KUL-E00R7A en B-KUL-E0AV5A) wordt de masterproef beoordeeld als geslaagd/niet-geslaagd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De evaluatie van de masterproef gebeurt op basis van drie deelaspecten: proces (gewicht 40%), scriptie en wetenschappelijke samenvatting (gewicht 30%) en presentatie en verdediging (gewicht 30%). Elk van de deelaspecten wordt apart beoordeeld op vorm en op inhoud en product. Voor elk deelaspect is er een evaluatiematrix ter beschikking als hulpmiddel om tot een quotatie te komen, met vermelding van te hanteren indicatoren. Voor elk deelaspect wordt door de betreffende evaluatoren een consensustabel en een deeltijfer tot op één decimaal vastgelegd.

Een resultaat van minder dan 8/20 op een van de drie deelaspecten (proces, scriptie, presentatie en verdediging) resulteert altijd in een onvoldoende voor de masterproef. Het eindcijfer bedraagt dan maximaal 9/20.

Het proces wordt beoordeeld door de promotor(en) en de copromotor(en). De promotor is de eindverantwoordelijke, maar stelt het eindcijfer samen op basis van overleg met alle personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de masterproef.

De scriptie en wetenschappelijke samenvatting wordt beoordeeld door een leescomité, dat minimum uit twee evaluatoren bestaat. Minstens één lid van het leescomité is niet bij de masterproef betrokken als promotor of copromotor. Zowel personeel van de KU Leuven als externen kunnen tot het leescomité behoren.

De presentatie en verdediging worden beoordeeld door een jury met minimum drie leden. Minstens één lid van de jury is niet bij de masterproef betrokken als promotor of copromotor. Bij voorkeur bevat de jury externe leden uit het werkveld.

Wanneer twee of meer studenten gezamenlijk een masterproef hebben gemaakt, wordt elke student apart geëvalueerd en dus krijgt elke student een individueel eindcijfer.

Gedetailleerde informatie over de evaluatie van de masterproef en de samenstelling van het eindcijfer is te vinden op <http://iiv.kuleuven.be/studenten/masterproef>.

Specifiek in de Master of Science in Imaging and Light in Extended Reality (IMLEX) en de Master of Sustainable Food Systems Engineering, Technology and Business (FOOD4S) gebeurt de evaluatie van de masterproef op een andere wijze gezien de Erasmus Mundus-samenwerking. De informatie is te vinden in de ECTS-fiche van de betrokken opleidingsonderdelen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Ten minste drie personen zullen de masterproef vanaf het begin volgen en beoordelen: de promotor, twee assessoren en ook de assistent die het werk begeleidt, indien die geen assessor is. Uitzonderlijk kan een POC beslissen om ook jury's met één assessor toe te laten in haar opleiding.

De assessoren worden in de eerste maanden na de aanvang van de masterproef aangeduid en hebben de plicht zich regelmatig op de hoogte te houden van de stand van het eindwerk. Ten minste één assessor wordt gekozen buiten de onderzoeksgroep waar het eindwerk plaatsheeft.

Er wordt ten minste één mondelinge uiteenzetting per jaar georganiseerd. De deadlines voor het inleveren van de definitieve tekst zijn terug te vinden op de [facultaire webpagina over masterproeven](#).

Het globale eindcijfer houdt rekening met de volgende aspecten:

- de werkzaamheden van de student gedurende het jaar en de inbreng van de assistent-begeleider en promotor;
- de geschreven tekst waarbij zowel vorm, inhoud als detail hun belang hebben;
- de mondelinge uiteenzettingen waarbij gelet wordt op de kwaliteit van de uiteenzetting zelf, op de wijze waarop de vragen beantwoord worden en op de praktische realisaties.

Bij de evaluatie van de masterproeven die twee studenten samen hebben gemaakt, kan de masterproef voor elke student toch een ander examencijfer krijgen. Het departement waakt over de uniformiteit van de quoterings van de masterproeven binnen de opleiding; de faculteit waakt over de uniformiteit tussen de opleidingen die zij inricht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

De richtlijnen met betrekking tot de masterproef zijn raadpleegbaar op het studentenportaal: [Antwerpen](#), [Brussel](#), [Leuven](#).

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT LETTEREN

In bepaalde opleidingen wordt de masterproef beoordeeld door twee evaluatoren. De precieze modaliteiten daarover zijn opgenomen in het masterproefreglement op het [studentenportaal](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

De procedures en afspraken in verband met de beoordeling van masterproeven zijn opgenomen in het reglement masterproef en de Master's Thesis Regulations, respectievelijk te raadplegen op ppw.kuleuven.be/studeren/masterproef en ppw.kuleuven.be/en/student-portal/thesis.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De [beoordelingsregels en samenstelling van de evaluatiecommissie](#) zijn overeenkomstig de facultaire (onderwijs- en examen)reglementen raadpleegbaar op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De evaluatoren van de masterproef worden ten laatste een week na de deadline voor de indiening van de masterproef bepaald, waarna de lijst via Toledo wordt bekendgemaakt. De criteria voor en totstandkoming van de beoordeling worden beschreven in de richtlijnen voor het schrijven van een scriptie, masterproef of proefschrift (www.theo.kuleuven.be/page/richtlijnen/).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Het facultaire reglement met betrekking tot de masterproeven is te vinden op www.wet.kuleuven.be/reglement/index.html.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De jury van de masterproef bestaat uit drie leden: de promotor en twee lectoren, die in onderling overleg door de vicedecaan Onderwijs en de vicedecaan Internationaal Programma worden aangeduid. De lectoren worden gekozen uit de personeelsleden en de vrijwillige wetenschappelijke medewerkers van het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte die over een doctoraat beschikken. Op grond van de specifieke expertise kan er ook een externe lezer met doctoraat worden aangeduid als lector.

Na de verdediging bezorgt de promotor het rapport van de jury via de Dienst Onderwijs en Studenten aan de examencommissie. Dat evaluatierapport vermeldt de quoterings van elk jurylid en de sterke en zwakke punten van de masterproef.

Het eindcijfer van de masterproef wordt berekend als het (niet gewogen) gemiddelde van de quoterings van de verschillende juryleden.

Artikel 96. Verdediging

Het facultaire reglement moet op het einde van het masterproefproces een mondelinge presentatie met mondelinge verdediging voor een jury of een equivalente evaluatie- en feedbackvorm voorzien.

Voor de OPO's (masterproef-)onderwijsonderzoek binnen de educatieve masteropleidingen wordt naar het einde van het proces een mondelinge presentatie voor een jury of een equivalente feedbackvorm voorzien, die studenten eventueel kunnen meenemen naar een finale herwerking van het eindproduct voor eindevaluatie.

FACULTAIRE AFWIJING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Voor de tweejarige master wordt er standaard een mondelinge verdediging georganiseerd. Studenten van de eenjarige master kunnen de masterproef voor een jury verdedigen op hun vraag.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De studenten moeten hun masterproef voor een jury verdedigen (zie artikel 95).

FACULTAIRE AFWIJING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Voor informatie met betrekking tot de verdediging wordt verwezen naar de ECTS-fiche en naar het concept van de masterproef (voor studenten en docenten te vinden op Toledo).

Voor de OPO's (masterproef-)onderwijsonderzoek binnen de educatieve masteropleidingen gezondheidswetenschappen en lichamelijke opvoeding wordt het facultaire concept van de masterproef gevolgd, waarbij studenten hun schriftelijk werk indienen en enkele weken daarna hun werk verdedigen in een mondelinge verdediging voor een jury.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Het facultaire masterproefreglement is terug te vinden op de masterproef-community op Toledo.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Voor alle opleidingen van de faculteit vindt een mondelinge verdediging plaats, uitgezonderd voor de master in het management. Voor deze opleiding wordt er een equivalente evaluatie- en feedbackvorm voorzien, via het formulier 'Beoordelingscriteria voor de masterproef master in het management'.

Daarbij worden verschillende criteria in beschouwing genomen om de kwaliteit van de masterproef te toetsen en het eindresultaat te bepalen, en worden zowel de aandachtspunten als de capaciteiten in de verf gezet. De studenten kunnen vóór de deliberatie plaatsvindt inzage krijgen in het document en nemen hiervoor contact op met de promotor. Daarnaast kunnen studenten die hierom vragen, persoonlijke feedback ontvangen van de promotor.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Het verloop van de verdediging van de masterproef wordt verduidelijkt in de [masterproefrichtlijnen](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

De masterproef voor de master geneeskunde bestaat uit drie delen:

- masterproef deel 1: geïntegreerd klinisch onderzoek en redeneren (stationsproef) (geïntegreerd mondeling examen);
- masterproef deel 2: casusgebaseerd leren (schriftelijk meerkeuze-examen);
- masterproef deel 3: masterpaper die door de promotor en twee lezers schriftelijk beoordeeld wordt zoals vermeld in de ECTS-fiche.

Feedback wordt verzorgd door de coördinatoren van de verschillende onderdelen op vraag van de student.

De masterproef voor de master tandheelkunde bestaat uit drie delen:

- masterproef deel 1: masterpaper die door de promotor en twee lezers beoordeeld wordt zoals vermeld in de ECTS-fiche;
- masterproef deel 2: Geïntegreerd klinisch leren (evaluatie op basis van verslag en presentatie);
- masterproef deel 3: Analytisch synthetisch en probleemoplossend redeneren (Stationsproef) (geïntegreerd mondeling examen).

Feedback wordt verzorgd door de coördinatoren van de verschillende onderdelen op vraag van de student.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De studenten verdedigen de masterproef altijd mondeling met een mondelinge presentatie voor een jury.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Binnen de Faculteit Ingenieurswetenschappen is er steeds een verdediging van de masterproef.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Leuven

Bepaalde opleidingen organiseren mondelinge presentaties met feedback als alternatief voor de mondelinge verdediging voor een jury. De precieze bepalingen per opleiding zijn terug te vinden in het masterproefreglement op het [studentenportaal](#).

Campus Brussel

De precieze bepalingen per opleiding zijn terug te vinden in het masterproefreglement op [het studentenportaal](#).

Campus Antwerpen

De precieze bepalingen per opleiding zijn terug te vinden in het masterproefreglement op [het studentenportaal](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Alle informatie in verband met de masterproefverdediging is opgenomen in het reglement masterproef en de Master's Thesis Regulations, respectievelijk te raadplegen op ppw.kuleuven.be/studeren/masterproef en ppw.kuleuven.be/en/student-portal/thesis.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De masterproef moet mondeling worden verdedigd. Meer informatie is beschikbaar in het [facultair masterproefreglement](#).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De faculteit richt een verdediging in.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De verdediging is opgenomen in het reglement van de masterproef (www.wet.kuleuven.be/reglement/masterproef).

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De faculteit voorziet een verdediging.

TITEL V. ALGEMENE REGELINGEN

Afdeling 1. Rechten en plichten van de student

Artikel 97. Gelijke behandeling

De studenten van de KU Leuven hebben recht op een gelijke behandeling.

Bepaalde studenten kunnen op hun aanvraag een statuut krijgen dat hun recht geeft op onderwijs- en examenfaciliteiten.

Erkenning van een statuut is mogelijk voor studenten die:

- een functiebeperking hebben;
- topsporter of topkunstenaar zijn;
- werkstudent zijn, wat veronderstelt dat ze ten minste 80 uur per maand werken of halftijds tewerkgesteld zijn.

Studenten met een erkend statuut of studenten in bijzondere individuele omstandigheden kunnen onderwijs- of examenfaciliteiten aanvragen volgens de in het onderwijs- en examenreglement vastgelegde procedures. Voor elke student wordt bepaald welke onderwijs- en examenfaciliteiten mogelijk zijn.

Na de erkenning van hun statuut en na een bijkomende adviesprocedure hebben studenten met een functiebeperking recht op redelijke aanpassingen.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

De KU Leuven neemt de erkenning van de functiebeperking over van de thuisuniversiteit. De toekenning van de redelijke aanpassingen verloopt volgens de procedure van de KU Leuven.

BIJZONDERE BEPALING VOOR STUDENTEN MET EEN FUNCTIEBEPERKING

Telkens als studenten de hoedanigheid van student met functiebeperking invoeren als motivatie om van een regeling af te wijken of om iets te verkrijgen, is dat een vraag naar de toekenning van een redelijke aanpassing.

Voor studenten met een functiebeperking die een aanvraag tot toekenning van redelijke aanpassingen indienen, geldt een voorafgaande erkennings- en adviesprocedure. Meer informatie over de erkenningsprocedure is te vinden op [Studeren met een functiebeperking – Stuvo - Studeren met een functiebeperking \(kuleuven.be\)](#).

De toekenning van de examenfaciliteiten is gebaseerd op refertelijsten. Een refertelijst is een lijst van alle examenfaciliteiten die kunnen toegekend worden, waarbij door middel van een kleurcode per faciliteit en per faculteit aangegeven is wat de haalbaarheid van de faciliteit is.

PROCEDURE

De aanvraagprocedures voor de statuten zijn te vinden op www.kuleuven.be/onderwijs/doelgroepen/statuten.

Studenten met een statuut doen hun aanvraag om examenfaciliteiten in te zetten bij hun faculteit via de door de faculteit bepaalde procedure, ten laatste op de volgende data:

-Deadline eerste examenperiode: 1 december

-Deadline tweede examenperiode voor studenten die al een statuut hadden bij aanvang van het tweede semester: 1 april

- Deadline tweede examenperiode voor studenten die hun statuut in het tweede semester na 24 maart aanvragen: uiterlijk 7 kalenderdagen na het verkrijgen van de faciliteiten
- Deadline derde examenperiode: deadline inschrijving derde examenperiode (zie art. 89 §3, procedure).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De volgende examenfaciliteiten worden inclusief aangeboden, gelden dus voor alle studenten en moeten niet aangevraagd worden:

- luidop voorlezen van vragen bij aanvang van het examen
- geen bestraffing van spelfouten bij vakken waar spelling geen expliciet curriculumonderdeel is
- toelating om het examenlokaal onmiddellijk/meermaals te verlaten voor toiletgebruik
- een vertalend (geen verklarend) woordenboek gebruiken tijdens het examen. Het woordenboek vertaalt van en naar de onderwijstaal van het betrokken opleidingsonderdeel. Het woordenboek mag geen aantekeningen bevatten.

Studenten die een anderstalig secundair diploma behaalden en / of minder dan drie jaar in Vlaanderen verblijven, kunnen volgende examenfaciliteiten aanvragen:

- een derde meer examentijd

De studenten moeten deze faciliteiten aanvragen via een webformulier op [Studie\(loopbaan\)begeleiding - zorgcoördinatie – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](#). Zij moeten deze aanvraag indienen voor 1 december voor wat betreft examens in de eerste examenperiode, voor 1 mei voor examens in de tweede examenperiode en ten laatste 14 dagen na de bekendmaking van de resultaten van de tweede examenperiode voor examens in de derde examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Studenten die als studenten met een functiebeperking zijn erkend en die een redelijke aanpassing kregen op basis van artikel 97, moeten voor de toekenning van hun faciliteiten binnen de faculteit de procedure volgen, zoals beschreven op Toledo onder de community 'Examens@FaBeR'.

De faculteit laat de volgende faciliteiten toe voor alle studenten, ongeacht hun statuut:

- het gebruik van technische hulpmiddelen: eenvoudige zakrekenmachine
- het vragen van gelijnd/geruit papier

Studenten die faciliteiten nodig menen te hebben omwille van plotse medische redenen (bv gebroken pols) mogen ongeacht hun statuut contact opnemen met de ombudsdienst via help.faber.kuleuven.be.

Deze regeling geldt ook voor de master in de sportgeneeskunde.

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Studenten die als studenten met een functiebeperking zijn erkend en die een redelijke aanpassing kregen op basis van

artikel 97, moeten voor de toekenning van hun faciliteiten binnen de faculteit de procedure volgen, zoals beschreven op de Toledocommunity 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge'.

De faculteit laat de volgende faciliteiten toe voor alle studenten, ongeacht hun statuut:

- het gebruik van technische hulpmiddelen: eenvoudige zakrekenmachine
- het vragen van gelijnd/geruit papier

Studenten die faciliteiten nodig menen te hebben omwille van plotse medische redenen (bv gebroken pols) mogen ongeacht hun statuut contact opnemen met de ombudsdienst.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De faculteit organiseert bepaalde examenfaciliteiten inclusief. Dit betekent dat alle studenten hiervan gebruik kunnen maken. Studenten moeten deze examenfaciliteiten niet aanvragen voor vakken die onder de POC's vallen van de faculteit. De faciliteiten die inclusief aangeboden worden zijn terug te vinden op het studentenportaal.

De faciliteiten die niet vermeld worden op het studentenportaal moeten volgens de geldende procedures aangevraagd worden om er gebruik van te kunnen maken.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De faculteit organiseert bepaalde examenfaciliteiten inclusief. Dit betekent dat alle studenten hiervan gebruik kunnen maken. De studenten moeten deze examenfaciliteiten niet aanvragen voor vakken die onder de POC vallen van de faculteit Farmaceutische Wetenschappen. De studenten nemen hiervoor best contact op met de zorgcoördinator of de examenombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Voor meer informatie zie het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De faculteit organiseert bepaalde examenfaciliteiten inclusief. Dit betekent dat alle studenten hiervan gebruik kunnen maken. De studenten moeten deze examenfaciliteiten niet aanvragen voor vakken die onder de POC's vallen van de Faculteit Industriële Ingenieurswetenschappen. Hieronder wordt verduidelijkt welke faciliteiten niet langer aangevraagd moeten worden vanwege een inclusieve organisatie. De studenten moeten de faciliteiten die niet vermeld worden in deze aanvulling wel steeds volgens de geldende procedures aanvragen om er gebruik van te kunnen maken.

- Extra antwoordbladen op vraag
- Gebruik van technische hulpmiddelen: met name een eenvoudig zakrekenmachine (uitsluitend basisbewerkingen)

- Geen bestraffing van spellingfouten bij vakken waar spelling geen expliciet curriculumonderdeel is. Deze maatregel geldt niet voor vaktermen of bij evaluatievormen waarbij een spellingchecker kan gebruikt worden.

FACULTAIRE AFWIJKING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De richtlijnen en aanvraagprocedures voor faciliteiten zijn te vinden op iiw.kuleuven.be/studeren/studentenvoorzieningen/studiebeperking.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De Faculteit Ingenieurswetenschappen organiseert geen bijkomende inclusieve maatregelen bovenop de universiteitsbrede. Studenten moeten dus een aanvraag doen om examenfaciliteiten andere dan de universiteitsbrede in te zetten via de door de faculteit bepaalde procedure.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Na de universitaire aanvraagprocedures moeten de studenten de facultaire procedures respecteren om de toegekende faciliteiten in praktijk te brengen.

De faculteit organiseert bepaalde examenfaciliteiten inclusief. Dit betekent dat alle studenten hiervan gebruik kunnen maken. De studenten dienen deze examenfaciliteiten niet aan te vragen voor vakken die onder de POC's vallen van de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen. Hieronder wordt verduidelijkt welke faciliteiten niet langer dienen te worden aangevraagd vanwege een inclusieve organisatie. De studenten dienen de faciliteiten die niet vermeld worden in deze aanvulling wel steeds volgens de geldende procedures aan te vragen om er gebruik van te kunnen maken.

- Een examenrooster met minstens twee dagen tussen opeenvolgende examens, wordt beschouwd als een optimaal gespreid examenrooster. Voor optimaal gespreide trajecten kan **geen verplaatsing** worden aangevraagd **binnen de examenperiode** (faciliteit 1). Een overzicht van de optimaal gespreide modeltrajecten is te vinden op deze [website](#).
- **Spelfouten worden niet bestraft bij schriftelijke examens**, tenzij spelling een onderdeel is van de doelstellingen van het opleidingsonderdeel (faciliteit 99). Studenten kunnen nooit vrijgesteld worden van correcte spelwijzen wanneer het gaat om vaktermen of bij evaluatievormen waarbij de spelling op voorhand kan worden gecontroleerd.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De faculteit organiseert bepaalde examenfaciliteiten inclusief. Dit betekent dat alle studenten hiervan gebruik kunnen maken. De studenten moeten deze examenfaciliteiten niet aanvragen voor vakken die onder de POC's vallen van de Faculteit Sociale Wetenschappen. Dit zijn de faciliteiten die niet langer aangevraagd moeten worden vanwege een inclusieve organisatie: het voorzien van dubbele interlinie (of een meer algemene toegankelijke opmaak van de examenkopieën) en de toelating om het examenlokaal onmiddellijk/meermaals te verlaten voor toiletgebruik. De studenten moeten de faciliteiten die niet vermeld worden in deze aanvulling wel steeds volgens de geldende procedures aanvragen om er gebruik van te kunnen maken.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De richtlijnen voor studenten met een erkende functiebeperking zijn te vinden op [Faciliteiten voor studenten met een functiebeperking – Faculteit Wetenschappen KU Leuven](#)

De faculteit organiseert bepaalde examenfaciliteiten inclusief. Dit betekent dat alle studenten hiervan gebruik kunnen maken. De studenten moeten deze examenfaciliteiten niet aanvragen voor vakken die onder de POC's vallen van de faculteit Wetenschappen. Hieronder wordt verduidelijkt welke faciliteiten niet langer aangevraagd moeten worden vanwege een inclusieve organisatie. De studenten moeten de faciliteiten die niet vermeld worden in deze aanvulling wel steeds volgens de geldende procedures aanvragen om er gebruik van te kunnen maken.

- Indien de opgave het toelaat en op vraag van de student, voorzien van extra antwoordbladen voor het uitschrijven van het antwoord.
- Geen bestraffing van spellingfouten bij vakken waar spelling geen expliciet curriculumonderdeel is. Dit is niet van toepassing op vakterminologie en bij opdrachten waar hulpmiddelen kunnen gebruikt worden om de spelling te controleren.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Volgende inclusieve maatregelen gelden voor examens van filosofische opleidingsonderdelen:

- Toelating om het examenlokaal onder begeleiding van een surveillant te verlaten voor toiletgebruik.
- Toelating om een compact en aantekeningenvrij vertaalwoordenboek of een eenvoudige zakrekenmachine te gebruiken, tenzij anders gecommuniceerd door de docent (cf. artikel 65).
- Geen bestraffing van spellingfouten waar spelling geen expliciet curriculumonderdeel is. Deze maatregel geldt niet voor vaktermen of bij evaluatievormen waarbij een spellingchecker kan gebruikt worden.

Artikel 98. Openbaarheid van bestuur

Individuele studenten hebben recht op inzage in de documenten die ten grondslag liggen aan beslissingen die over hen zijn genomen. Zij hebben geen recht op inzage in gegevens die betrekking hebben op andere studenten.

Om hun recht op openbaarheid van bestuur uit te oefenen, kunnen studenten tot uiterlijk een maand na aanvang van het volgende academiejaar daartoe een verzoek indienen bij de faculteit waartoe hun opleiding behoort of bij het diensthoofd van de dienst die over hen een beslissing heeft genomen. De inzage wordt door de faculteit of dienst binnen een redelijke termijn verleend.

Kopieën van documenten die opgevraagd worden in het kader van de openbaarheid van bestuur, worden enkel verleend met onherkenbaarmaking van gegevens die niet op de student betrekking hebben. Ze worden kosteloos verleend. Kopieën van examendocumenten kunnen enkel worden verkregen na deelname aan het feedbackmoment zoals vermeld in art. 88. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de student.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

De studenten richten hun verzoek tot de stafmedewerker onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten dienen hun verzoek tot inzage in documenten die ten grondslag liggen aan beslissingen die door de faculteit over hen zijn genomen in bij de facultaire studentenadministratie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Om het recht van openbaarheid van bestuur uit te oefenen, moeten de studenten contact opnemen met de vicedecaan Onderwijs.

Voor een kopie van de examendocumenten moeten de studenten hun aanvraag indienen bij de vicedecaan Onderwijs.

Studenten van de campus in Brugge - REVAKI via de studentenadministratie.

De studenten van de campus in Leuven via de hier beschreven procedure.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die inzage wensen in hun examenkopij, dienen hiertoe contact op te nemen met de betrokken docent.

Studenten die een kopie wensen van het examendocument, sturen hiertoe een gemotiveerd verzoek aan de decaan. Een kopie kan enkel worden verkregen na deelname aan het feedbackmoment.

Studenten die inzage wensen van documenten die niet het examen zijn en die ten grondslag liggen aan beslissingen die op hen betrekking hebben, of een kopie wensen van deze documenten, moeten hun verzoek hiertoe tot de decaan richten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten die een kopie wensen van de documenten die ten grondslag liggen aan beslissingen die over hen zijn genomen, moeten daartoe de campusspecifieke procedure volgen en nemen hiervoor contact op met de Onderwijs- en Studentenadministratie.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die na deelname aan het feedbackmoment een kopie van het examendocument willen bekomen, moeten hiervoor een aanvraag indienen via de facultaire onderwijs- en studentenadministratie (KU Leuven wie-is-wie Secretariaat FFW). In de aanvraag vermelden zij duidelijk om welk examen het gaat, wie de verantwoordelijke docent is, en wanneer zij deelnamen aan het feedbackmoment. Nadat de studentenadministratie de stukken bij de bevoegde dienst opgevraagd heeft, wordt de student uitgenodigd de kopie op te halen en te ondertekenen voor ontvangst. De student verklaart dat de kopie voor persoonlijk gebruik bestemd is en niet mag worden verspreid en om de auteursrechten die op de examenvragen rusten te respecteren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Om in aanmerking te komen voor de aanvraag van kopierecht, moeten de studenten kunnen attesteren dat ze gebruik gemaakt hebben van het voorziene feedbackmoment. Studenten moeten hun gemotiveerde aanvraag voor kopieën van een afgelegd examen of kopieën van documenten die aan beslissingen ten aanzien van hen ten grondslag liggen, indienen via aangetekend schrijven ter attentie van de decaan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten kunnen enkel na inzage tijdens het feedbackmoment een kopie van de examenkopij bekomen. De studenten worden verwacht bij de lokale studentenadministratie een formulier 'aanvraag examenkopij' in te vullen. Nadat de administratie de stukken bij de bevoegde dienst opgevraagd heeft, wordt de student uitgenodigd de kopie op te halen en te ondertekenen voor ontvangst. De student verklaart dat de kopie voor persoonlijk gebruik bestemd is, de kopie niet te verspreiden en de auteursrechten die op de examenvragen rusten, te respecteren.

De contactgegevens van de studentenadministratie zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/contactpersonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die willen gebruikmaken van het kopierecht op de examenkopij van een schriftelijk examen, moeten het formulier 'bewijs van inzage' afhalen van de [facultaire webpagina over inzagerecht](#) en moeten dat formulier na inzage laten invullen door de examinerator of gedelegeerde. De studenten moeten uiterlijk een maand na de aanvang van het volgende academiejaar kopierecht aanvragen via een brief die aan de decaan moet worden gericht. Die brief bevat het formulier 'kopierecht', ook beschikbaar op de facultaire website, en het formulier 'bewijs van inzage'. Het secretariaat van de examinerator informeert de studenten over de plaats en het tijdstip waarop zij de kopie kunnen afhalen. Bij afhaling van de kopie moeten de studenten een ontvangstbewijs ondertekenen dat de reglementering in verband met het gebruik van de kopie (zie artikel 99§4) vermeldt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Studenten richten een gemotiveerd verzoek tot de vicedecaan Onderwijs (Kortrijk, Leuven) of de campusvicedecaan Onderwijs (Antwerpen, Brussel).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten kunnen documenten opvragen die ten grondslag liggen aan een beslissing inzake onderwijs die over de eigen persoon gaan door per e-mail een gemotiveerde, individuele aanvraag te richten tot de verantwoordelijke van de facultaire onderwijs- en studentenadministratie (Campus Leuven) en het onderwijssecretariaat (Campus Kortrijk). M.b.t. inzage van examens maken studenten gebruik van de feedbackprocedure (cf. artikel 88).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die een kopie van het examen wensen, richten zich rechtstreeks tot de docent. Door het ontvangen van de kopie verklaren de studenten zich ervan bewust te zijn dat het onderwijs- en examenreglement voorschrijft dat iedere kopie voor persoonlijk gebruik bestemd is en niet mag worden verspreid, dat zij de auteursrechten die op de examenvragen rusten, zullen respecteren en dat ze de kopie enkel zullen gebruiken in functie van hun onderwijsloopbaan.

De Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen heeft voor de toepassing van dit artikel beleidslijnen opgesteld, die raadpleegbaar zijn op het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Een aanvraag tot inzage moet bij de facultaire studentenadministratie worden ingediend.

Studenten die een examenkopij of beraadslagingsverslag willen inkijken of die een kopie ervan wensen, moeten daartoe een aanvraag indienen bij de facultaire studentenadministratie. Indien de studenten een kopie wensen, moeten zij aan hun aanvraag een bewijs van deelname aan de nabespreking (een door de docent of assistent ondertekend examenkaart, te downloaden via het Individueel ExamenRooster), zoals beschreven in artikel 88, toevoegen. De periode tussen de aanvraag en het inzagemoment of het ter beschikking stellen van de kopie kan tot vier weken in beslag nemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten moeten een schriftelijk verzoek richten tot de vicedecaan Onderwijs, waarna de inzage binnen de termijn van een maand wordt verleend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten die een kopie van het examendocument wensen, sturen een gemotiveerd verzoek aan de decaan na het feedbackmoment met de docent.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'programmadirecteur'.

Artikel 99. Specifieke rechten en plichten

§1. Rechten

De studenten hebben recht op: ondersteuning vanwege de studentenvoorzieningen op de campus waar zij studeren, gebruik van de bibliotheek, gebruik van de computerinfrastructuur, onderwijsondersteuning via Toledo en studieloopbaanbegeleiding (o.a. in de vorm van een gesprek) van de facultaire en/of centrale diensten.

Studenten met een examencontract hebben geen recht op het bijwonen van de lessen. Zij kunnen op de eerder vermelde voorzieningen geen enkele aanspraak maken. Studenten met een examencontract krijgen wel toegang tot de digitale leeromgeving Toledo. Voor het gebruik van Toledo wordt een jaarlijkse verplichte administratieve kost van 50 euro aangerekend.

§2. Reglementen en communicatie

De studenten moeten met alle reglementen rekening houden die op hen van toepassing zijn, zoals vermeld op www.kuleuven.be/reglementen. Door hun inschrijving aanvaarden zij deze reglementen.

Het orde- en tuchtreglement maakt onderdeel uit van de rechtspositieregeling van de student en is terug te vinden op <https://admin.kuleuven.be/reglementen/>

De officiële communicatie tussen de KU Leuven en de studenten verloopt via de mededelingen in de elektronische leeromgeving, het studentenmailadres van de KU Leuven en /of het standaard e-mailadres van de Associatie KU Leuven-instelling dat de student in het studentendossier kan aanduiden. Ingeschreven studenten moeten hun e-mails op dat e-mailadres binnen een redelijke termijn lezen en kunnen zich niet op het niet lezen ervan beroepen om aan bepaalde verplichtingen of wijzigingen te ontkomen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De studenten moeten rekening houden met alle reglementen, procedures en mededelingen die op hen van toepassing zijn, zoals wordt vermeld op [Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/faculteit-architectuur).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten moeten eveneens rekening houden met de bijkomende facultaire en/of opleidingsspecifieke reglementen en procedures die kunnen worden geraadpleegd in de Toledocommunities.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten worden verondersteld om, naast de e-mails op hun studentenmailadres van de KU Leuven en /of het standaard e-mailadres van de Associatie KU Leuven-instelling dat de student in het studentendossier kan aanduiden, ook binnen een redelijke termijn de informatie op de facultaire website en de elektronische leeromgeving te consulteren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Studenten zijn bijkomend verplicht kennis te nemen van de informatie op het [Studentenportaal](https://www.kuleuven.be/studentenportaal), en via het online leeromgeving.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Ingeschreven studenten moeten de informatie op het [studentenportaal](https://www.kuleuven.be/studentenportaal) met regelmaat consulteren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

Studenten zijn verplicht kennis te nemen van de informatie op [het studentenportaal](https://www.kuleuven.be/studentenportaal). Zij moeten de mededelingen in de leeromgeving van de opleidingsonderdelen en communities waarvoor zij zijn ingeschreven, met regelmaat consulteren.

Campus Brussel

Studenten zijn verplicht kennis te nemen van de informatie op het [studentenportaal](https://www.kuleuven.be/studentenportaal) van de Campus Brussel. Zij moeten de mededelingen in de leeromgeving van de opleidingsonderdelen en communities waarvoor zij zijn ingeschreven, met regelmaat consulteren.

Campus Kortrijk

Studenten zijn verplicht kennis te nemen van de informatie in de Toledocommunities Valven Geschiedenis I Politieke Wetenschappen (Kulak) en Taal- en Letterkunde I Toegepaste Taalkunde (Kulak). Zij moeten de mededelingen in de leeromgeving van de opleidingsonderdelen en communities waarvoor zij zijn ingeschreven, met regelmaat consulteren.

Campus Leuven

Studenten zijn verplicht kennis te nemen van de informatie op het [studentenportaal](#). Zij moeten de mededelingen in de leeromgeving van de opleidingsonderdelen en communities waarvoor zij zijn ingeschreven, met regelmaat consulteren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten zijn strikt gebonden aan de afspraken, procedures en deadlines en hebben zelf de verantwoordelijkheid zich hierover tijdig te informeren via het studentenmailadres, Toledo en het studentenportaal.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Ingeschreven studenten moeten de informatie op Toledo en op het studentenportaal van de campus met regelmaat consulteren.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten zijn verplicht kennis te nemen van de informatie op [het studentenportaal](#).

§3. Opnames van onderwijsactiviteiten en examens

De studenten hebben geen recht op het maken van geluids- of beeldopnames van de onderwijsactiviteiten, tenzij hierover een specifieke afspraak is gemaakt met de titularis van het opleidingsonderdeel.

De studenten hebben nooit recht op het maken van geluids-of beeldopnames van examenactiviteiten.

Het orde- en tuchtreglement wordt toegepast op een student die toch opnames van onderwijs- en examenactiviteiten maakt, behalve in die gevallen waar de examencommissie de student een sanctie geeft bij een onregelmatigheid (zoals beschreven in art. 84-86).

De studenten kunnen zich niet verzetten tegen het maken van opnamen van onderwijsactiviteiten die de docent gebruikt voor simultane uitzending en/of plaatsing op leerplatformen. Zij kunnen wel vragen niet persoonlijk in beeld te worden gebracht.

§4. Verspreiden van leer- en examenmateriaal dat door de KU Leuven ter beschikking wordt gesteld

De studenten mogen enkel met toestemming van de betrokken docent leer- en examenmateriaal dat de KU Leuven hun in het kader van hun opleiding tegen betaling of kosteloos ter beschikking heeft gesteld, vermenigvuldigen en verspreiden. De studenten mogen bovendien examenmateriaal enkel voor studiegerelateerde doeleinden gebruiken.

De studenten mogen nooit leer- en examenmateriaal (bv. cursusteksten, oefeningen, slides, kennisclips, opnames van onderwijsactiviteiten, voorbeeldexamen vragen, ...) dat de KU Leuven hun in het kader van hun opleiding tegen betaling of kosteloos ter beschikking heeft gesteld, vermenigvuldigen en verspreiden, zodat zijzelf of derden er commercieel voordeel uit

kunnen halen. Ook het aankopen van materiaal waarvan de student weet of behoort te weten dat het met toepassing van dit artikel onrechtmatig verkregen werd of aangeboden wordt, is niet toegestaan.

Het orde- en tuchtreglement wordt toegepast op een student die zich niet aan deze regels houdt, behalve in die gevallen waar de examencommissie de student een sanctie geeft bij een onregelmatigheid (zoals beschreven in art. 84-86). Zij kunnen daarnaast ook vervolgd worden wegens inbreuken op de wetgeving inzake auteursrechten.

§5. Verspreiden van notities en door studenten gemaakte opnames

De studenten mogen hun persoonlijke notities van les- en examenactiviteiten delen voor studiegerelateerde doeleinden. De studenten mogen geluids- of beeldopnames die met instemming van de docent (zie §2) gemaakt werden, enkel gebruiken voor persoonlijke didactische doeleinden. Letterlijke transcripties van lessen verspreiden (op basis van notities of opnames) is niet toegestaan.

Het orde- en tuchtreglement wordt toegepast op een student die zich niet aan deze regels houdt, behalve in die gevallen waar de examencommissie de student een sanctie geeft bij een onregelmatigheid (zoals beschreven in art. 84-86).

§6. Namaak van KU Leuvendocumenten

Personen die frauduleus documenten van de KU Leuven namaken, zullen gerechtelijk vervolgd worden. Als het gaat om studenten van de KU Leuven, zal bovendien het orde- en tuchtreglement worden toegepast.

Artikel 100. Afwijkende regelingen voor studenten in participatie-organen

Aan studenten die lid zijn van een orgaan van de KU Leuven of van de Associatie KU Leuven waarin hun participatie essentieel is en voor zover deze participatie invloed kan hebben, staat de faculteit op hun aanvraag afwijkingen toe van uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheid of van de gebruikte werk- en examenvormen, of verschuivingen van de indiendata voor opdrachten of van examenmomenten. Daarbij kan een examenmoment verplaatst worden indien het samenvalt met een vergadering van de hieronder vermelde participatie-organen of indien het examenmoment valt de dag na een vergadering. Als de faculteit dat vraagt, moeten de studentenvertegenwoordigers hun aanwezigheid op de vergadering kunnen staven.

Op Vlaams niveau geldt dit voor de mandaten van studentenvertegenwoordigers in de VLIR en de VLOR.

Op Associatieniveau gaat het om de mandaten van de studentenvertegenwoordigers in de Raad van Bestuur en het Bestuurscomité van de Associatie.

Op centraal universitair niveau geldt dit voor de participatie van studentenvertegenwoordigers aan de raden en organen met een vaste samenstelling vermeld in het officieel organigram van de KU Leuven en de werkgroepen van deze organen op voorwaarde dat deze formeel erkend worden door de desbetreffende vergadering.

Op facultair niveau kan het aanvullend facultair reglement de lijst met mandaten die in aanmerking komen nog verder uitbreiden.

Ook studenten die lid zijn van de Tuchtcommissie of de Tuchtcommissie in Beroep of studenten die deelnemen of optreden als moderator van gesprekken in het kader van de COBRA-kwaliteitszorgmethode hebben recht op een afwijkende regeling zoals hierboven bepaald.

Indien hun rechten op dit vlak niet worden gerespecteerd, kunnen de betrokken studenten en studentenvertegenwoordigers terecht bij de onderwijsombuds, die in geval van onenigheid bemiddelt. De directeur van de Dienst Onderwijsprocessen beslecht aanhoudende conflicten.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

De aanvraag wordt gericht tot de stafmedewerker onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

De vicedecaan Onderwijs beoordeelt de vermelde afwijkingen.

Op facultair niveau omvat de lijst van participatie-organen waarvoor dergelijke afwijkende regelingen mogelijk zijn het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de facultaire POC (fPOC), de opleidings-POC (POC architectuur, POC Master of Architecture, POC interieurarchitectuur, POC stedenbouw en ruimtelijke planning, POC doctoraatsopleiding architectuur, POC eduma), campusraad, campusbestuur, departementsraad, departementsbestuur en de Stuvoraad.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

In de Faculteit Bewegings- en Revalidatiewetenschappen kunnen alleen de groepen van studenten die expliciet in het basisreglement van de KU Leuven worden vermeld, een aanvraag voor een afwijkende regeling indienen.

De studenten van de campus in Brugge - REVAKI contacteren per mail de ombudsdienst.

De studenten van de campus in Leuven moeten hun aanvraag tot de ombuds richten via FaBeR Helpdesk (kuleuven.be).

De ombuds beslist daarover in samenspraak met de vicedecaan Onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Aan de Faculteit Bio-ingenieurswetenschappen gelden afwijkende regelingen voor de mandaten van de studentenvertegenwoordigers in het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad en de POC's.

Studenten die aanspraak wensen te maken op een afwijkende regeling omwille van hun vereiste aanwezigheid in de vergaderingen van de hierboven vermelde gremia, dienen hun aanvraag hiertoe in bij de decaan via e-mail.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Met betrekking tot de afwijkende regelingen voor studenten in participatie-organen gelden per campus de onderstaande richtlijnen.

- **Campussen Antwerpen en Leuven:** aan studenten die lid zijn van het campusbestuur, de campusraad of een POC, of die lid zijn van een orgaan van de KU Leuven, en voor zover hun participatie essentieel is en een invloed kan hebben, kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan op uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheden, gebruikte werk- en examenvormen en indiendata van opdrachten en examenmomenten. De studenten moeten daarvoor contact opnemen met de campusvicedecaan Onderwijs, die elke aanvraag ad hoc zal beoordelen.
- **Campus Brussel:** studenten die daarvoor in aanmerking willen komen, moeten uiterlijk een week voor de activiteit die hen verhindert de afspraken na te komen, contact opnemen met de vicedecaan Onderwijs van de betrokken campus. Een afwijking zal hen worden toegestaan indien zij aan de algemene voorwaarden voldoen en het volgende in acht hebben genomen: de studenten maken zich als vertegenwoordiger van een orgaan van de KU Leuven of het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad of een (P)OC, de beleidsorganen van de Campus Brussel of de vergadering op supra-instellingsniveau, bij de start van het academiejaar kenbaar bij de coördinator studentenwerking, via studentenwerking. Bij geschillen is de examenombuds bevoegd.

- **Campus Kortrijk:** aan studenten die lid zijn van de Kulakraad, en voor zover hun participatie essentieel is en een invloed kan hebben, kan uitzonderlijk een afwijking worden toegestaan op uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheden, gebruikte werk- en examenvormen en indiendata van opdrachten en examenmomenten. Indien een examen met een vergadering van de Kulakraad overlapt, kunnen de studentenvertegenwoordigers een verplaatsing van het examen vragen bij de ombudsdienst, die elke vraag ad hoc zal beoordelen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Aan studenten die lid zijn van de FFW-Faculteitsraad, het FFW-Faculteitsbestuur, de FFW-POC, de DFFW-Departementsraad of het DFFW-Departementsbestuur, staat het Faculteitsbestuur (via de examenombuds) op hun aanvraag afwijkingen toe van uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheid of van de gebruikte werk- en examenvormen, of verschuivingen van de indiendata voor opdrachten of van examenmomenten. Zij dienen eenmalig een aanvraag in te dienen voor de derde woensdag van het academiejaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die een examenmoment wensen te verplaatsen omwille van deelname aan een van bovenvermelde participatie-organen nemen contact op met de examenombuds. Studenten moeten dit uiterlijk aanvragen tegen 1 december, 1 april en tegen de inschrijvingsdeadline van de 3e examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Op facultair niveau gelden de afwijkende regelingen voor studenten die lid zijn van het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad, de (facultaire) POC's en de eindwaarderingscommissie van de studentenbevraging onderwijs. Afspraken in verband met mogelijke afwijkingen moeten de studenten met de decaan maken.

Op campusniveau gelden de afwijkende regelingen voor studenten die lid zijn van de lokale participatie-organen. Afspraken in verband met mogelijke afwijkingen moeten de studenten met de campusvoorzitter maken.

De contactgegevens van de betrokken personen zijn te vinden op iww.kuleuven.be/contactpersonen.

De voorzitter van het betrokken orgaan ondertekent een document dat hun aanwezigheid bevestigt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Aan studenten die lid zijn van het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad of de POC's staat de voorzitter van het orgaan op hun aanvraag uitzonderlijk afwijkingen toe van uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheid of van de gebruikte werk- en examenvormen, of verschuivingen van de indiendata voor opdrachten of van examenmomenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

In geval van een overlapping van een examen met één van de hierboven genoemde raden, commissies of werkgroepen, kan een studentenvertegenwoordiger een verplaatsing van een examen aanvragen bij de examenombuds. De contactgegevens van de examenombuds zijn terug te vinden op deze pagina.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Aan studentenvertegenwoordigers die lid zijn van de in artikel 100 vermelde organen en de vergaderingen bijwonen, staat de examenombuds op hun aanvraag afwijkingen toe van uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheid of van de gebruikte werk- en examenvormen, of verschuivingen van de indiendata voor opdrachten of van examenmomenten. Deze regel geldt ook voor het facultair onderwijsoverleg (FOwO) van de faculteit Psychologie en Pedagogische Wetenschappen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Voor de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen geldt de regeling bedoeld in art. 100 lid 1 ook voor de studenten die lid zijn van het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad en/of een (P)OC.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De afwijkende regelingen gelden voor de participatie aan de raden en organen met een vaste samenstelling vermeld in het officieel organigram van de KU Leuven en de werkgroepen van deze organen op voorwaarde dat deze formeel erkend worden door de desbetreffende vergadering, inclusief de Faculteitsraad, het Faculteitsbestuur, de POC's en Cobra-gesprekken. De studentenvertegenwoordigers kunnen een aanvraag indienen bij de examenombuds, die daarover beslist.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Aan studenten die lid zijn van een orgaan van de KU Leuven of van de Associatie KU Leuven, staat de vicedecaan Onderwijs op hun aanvraag afwijkingen toe van uitdrukkelijk verplicht gestelde aanwezigheid of van de gebruikte werk- en examenvormen, of verschuivingen van de indiendata voor opdrachten of van examenmomenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Indien een examen met een vergadering van bovenstaande gremia overlapt, kan de studentenvertegenwoordiger een verplaatsing van het examen aanvragen bij de examenombuds. Bij vergaderingen die op voorhand vastgelegd zijn, geldt 1 december voor de eerste examenperiode en 31 maart voor de tweede examenperiode als deadline voor de aanvraag van de verschuiving. Bij ad-hoc vergaderingen is de deadline ten laatste 1 week na de bekendmaking van de vergaderdatum.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Voor het Hoger Instituut voor Wijsbegeerte gaat het om de volgende facultaire organen: het Faculteitsbestuur, de Faculteitsraad en de POC's.

Artikel 101. Bescherming van de persoonsgegevens

Studenten hebben het recht op de bescherming van hun persoonsgegevens in overeenstemming met de beleidsregels van de KU Leuven. Alle studenten kunnen conform de wetgeving op de bescherming van de persoonsgegevens eenmaal per jaar inzage en eventueel correctie en kopieën vragen van de persoonsgegevens die de universiteit over hen elektronisch bewaart.

Door hun inschrijving geven de studenten de universiteit de toestemming om:

- a) documenten die zij voorleggen om bepaalde rechten te verkrijgen, op hun authenticiteit en waarachtigheid te laten controleren bij de uitreikende instanties;
- b) de echtheid van documenten die de KU Leuven aan hen heeft of zou hebben uitgereikt te bevestigen wanneer derden hierom verzoeken.

PROCEDURE

Om inzage in de persoonsgegevens te vragen die de KU Leuven over hen bewaart, moeten de studenten een verzoek richten tot de vicerector Studentenbeleid.

Afdeling 2. Rechtsbescherming en behandeling van klachten

Artikel 102. Behandeling van klachten en ombudswerking

De faculteit wijst een lid van het academisch personeel of een ander personeelslid met relevante ervaring in onderwijsaangelegenheden aan als onderwijsombuds. Bij deze persoon kunnen de studenten tijdens het academiejaar terecht met betrekking tot aspecten van onderwijsverzorging. De onderwijsombuds bemiddelt tussen de betrokken studenten, de docenten en de beleidsinstanties.

In verband met examens fungeert een examenombuds. Het examenreglement beschrijft de opdracht, de aanstelling en de bevoegdheid van de examenombuds.

Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening, of over inbreuken op het onderwijs - en examenreglement waarvoor geen specifieke klachten - of beroepsprocedure bestaat, moeten bij een door de faculteit aangeduide persoon of instantie verbonden aan de faculteit van de opleiding worden ingediend, of bij het diensthoofd van de betrokken dienst als het gaat om een klacht over een universiteitsbrede dienst. Deze persoon of instantie doet een gemotiveerde uitspraak binnen de 30 kalenderdagen na de ontvangst van de klacht. De uitspraak bestaat uit een advies aan de decaan van de faculteit resp. het bevoegde GeBu-lid voor de dienst over de gegrondheid van de klacht en kan aanbevelingen omvatten met betrekking tot de herziening van (onderwijs)opdrachten en programma's. De decaan resp. het GeBu-lid beslist welk gevolg aan de klacht gegeven wordt en brengt degene die de klacht indiende hiervan op de hoogte.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Een formele klacht moet naargelang het geval gericht worden aan de onderwijsombuds of examenombuds. De studenten moeten vermelden dat het een formele klacht betreft, zoals beschreven in artikel 102. Het Faculteitsbestuur behandelt de klacht.

Studenten kunnen meer informatie over de onderwijsombuds en examenombuds vinden op de facultaire webpagina.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Het faculteitsbestuur wijst een lid van het academisch personeel of een ander personeelslid met relevante ervaring in onderwijsaangelegenheden als onderwijsombuds aan. De lijst met ombudsen, hun contactgegevens en de informatie over de werking van de ombuds wordt gepubliceerd op [Examens – Faculteit Architectuur \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/examens-faculteit-architectuur).

Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging door een docent moeten bij de administratief directeur van de faculteit worden ingediend. De administratief directeur doet een gemotiveerde uitspraak binnen de dertig kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Campus Leuven

Bij de start van het academiejaar worden de studenten van het mijlpaalpakket van de bacheloropleiding ingelicht over de ombudsdienst (bijvoorbeeld wie, hoe te bereiken).

Informatie over de ombudsdienst is raadpleegbaar in de Toledocommunities 'Examens@FaBeR' en 'studiebegeleiding@FaBeR'.

Studenten kunnen contact opnemen via [FaBeR Helpdesk \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/faber-helpdesk).

Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening, of over inbreuken op het onderwijs- en examenreglement waarvoor geen specifieke klachten- of beroepsprocedure bestaat, moeten via [FaBeR Helpdesk \(kuleuven.be\)](https://www.kuleuven.be/faber-helpdesk) bij de ombuds worden ingediend en worden dan verder opgenomen met de vicedecaan Onderwijs.

Campus Brugge

M.b.t. Revalidatiewetenschappen en kinesitherapie

Bij de start van het academiejaar stelt de examenombuds zich voor aan alle studenten van het mijlpaalpakket van de bacheloropleiding. De werking van de ombudsdienst wordt toegelicht. Ook op de Toledocommunity 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge' vinden studenten info over de ombudsdienst.

Studenten kunnen de [examenombuds](#) via mail contacteren.

Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening, of over inbreuken op het onderwijs- en examenreglement waarvoor geen specifieke klachten- of beroepsprocedure bestaat, moeten via de [ombuds](#) van de campus in Brugge worden ingediend en worden dan verder opgenomen met de onderwijscoördinator KU Leuven Brugge en waar nodig met de vicedecaan Onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De taak van de onderwijsombuds wordt waargenomen door de facultaire studieloopbaanbegeleider, die via het [contactformulier](#) bereikbaar is. Studenten moeten formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging door een docent bij de programmadirecteur van de betrokken opleiding indienen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

Formele klachten moeten worden ingediend bij de onderwijsombuds, die in overleg met de campusdecaan en de campusvicedecan Onderwijs een advies formuleert aan de decan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De programmadirecteur fungeert als onderwijsombuds. Bij afwezigheid of voor persoonsgebonden aspecten van onderwijsverzorging waarbij de programmadirecteur rechtstreeks betrokken is, treedt de vicedecan op als onderwijsombuds.

De vicedecan Onderwijs fungeert als aanspreekpunt voor formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening, of over inbreuken op het onderwijs- en examenreglement waarvoor geen specifieke klachten- of beroepsprocedure bestaat. Bij afwezigheid of voor persoonsgebonden aspecten waarbij de vicedecan rechtstreeks betrokken is, treedt de decan op als aanspreekpunt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening, of over inbreuken op het onderwijs- en examenreglement waarvoor geen specifieke klachten- of beroepsprocedure bestaat, moeten ingediend worden bij de vicedecan studentenaangelegenheden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De campusvoorzitter stelt op elke campus een of meerdere onderwijsombuds aan.

Studenten moeten hun klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening indienen bij de campusvoorzitter. De campusvoorzitter doet een gemotiveerde uitspraak binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Op voordracht van de campusvoorzitter stelt het Faculteitsbestuur op elke campus de nodige examenombuds aan.

De contactgegevens van de betrokken personen zijn te vinden op iww.kuleuven.be/contactpersonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

De vicedecan Onderwijs fungeert als facultaire onderwijsombuds. De facultaire onderwijsombuds voert deze functie uit in overleg met de examenombuds van de verschillende opleidingen. De vicedecan Onderwijs is ook de contactpersoon voor inbreuken op het onderwijs- en examenreglement.

Een commissie, bestaande uit de vicedecan Onderwijs, de programmadirecteur van de POC waartoe het opleidingsonderdeel behoort en de examenombuds, behandelt de klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Campus Antwerpen

De onderwijsombuds voor de campus is terug te vinden [op deze pagina](#).

Campus Brussel

De contactgegevens van de onderwijs- en examenombuds zijn te vinden op [het studentenportaal](#) van de Campus Brussel. Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging door een docent en/of de dienstverlening moeten worden ingediend bij de vicedecaan Onderwijs van de Campus, die er een gemotiveerde uitspraak over doet.

Campus Kortrijk

De gegevens over de onderwijsombuds zijn te vinden in de Toledocommunities Valven Geschiedenis I Politieke Wetenschappen (Kulak) en Taal- en Letterkunde I Toegepaste Taalkunde (Kulak).

Campus Leuven

De onderwijsombuds voor campus Leuven is de vicedecaan Onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

1. De gegevens van de facultaire ombudsen zijn terug te vinden op de website van het [examenombudsteam](#) en op de [onderwijsombudswebsite](#).
2. Studenten met persoonsgebonden problemen inzake onderwijsverzorging nemen in de eerste plaats contact op met een studieloopbaanbegeleider. Deze geeft de studenten ondersteuning waar mogelijk en probeert met de studenten te zoeken naar een oplossing.
3. Indien er in dialoog met de studieloopbaanbegeleider geen oplossing gevonden wordt en/of de studenten willen een officiële klacht indienen over de onderwijsverzorging, dan worden de studenten door de studieloopbaanbegeleider doorverwezen naar de onderwijsombuds. De onderwijsombuds laat de studenten een klachtenformulier invullen en hoort de betrokken partijen. De onderwijsombuds bezorgt de geanonimiseerde klacht aan de vicedecaan Onderwijs, die vervolgens – in samenspraak met en in naam van de decaan - een beslissing neemt over de opvolging van de klacht.
4. De examenombuds behartigt alle evaluatiekwesties.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening of over inbreuken op het onderwijs- en examenreglement binnen de Faculteit Rechtsgeleerdheid en Criminologische Wetenschappen, waarvoor geen specifieke klachten- of beroepsprocedure bestaat, worden ingediend bij de [academisch secretaris](#) van de faculteit. De academisch secretaris overlegt met de vicedecaan Onderwijs en - indien de klacht Campus Kortrijk of Campus Brussel betreft - eveneens met de respectieve campusdecaan.

Campus Brussel

Alle [informatie over de onderwijs- en examenombudsdienst](#) is raadpleegbaar op het studentenportaal van Campus Brussel.

Het diensthoofd van de studentendienst van Campus Brussel stelt de onderwijsombuds aan.

Uitwisselingsstudenten die op Campus Brussel betrokken zijn bij de uitwisseling met de Université Saint-Louis (USL) (het tweetalige traject van de bachelor in de rechten), moeten zich steeds tot de ombudsdienst van de thuisinstelling richten, ook al betreft het opleidingsonderdelen die ze in de gastinstelling volgen.

Campus Kortrijk

Alle informatie over de onderwijs- en examenombudsdienst is raadpleegbaar op het studentenportaal van Campus Kortrijk.

Het Faculteitsbestuur stelt de onderwijsombuds aan.

Campus Leuven

Alle informatie over de onderwijs- en examenombudsdienst is raadpleegbaar op het studentenportaal van Campus Leuven.

Het Faculteitsbestuur stelt de onderwijsombuds aan.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De facultaire ombudsdienst vervult zowel de rol van onderwijs- als examenombuds.

Formele klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging en/of de dienstverlening, of over inbreuken op het onderwijs- en examenreglement waarvoor geen specifieke klachten- of beroepsprocedure bestaat, moeten bij de vicedecaan Onderwijs worden ingediend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De onderwijsombuds van de faculteit is de permanente ombuds of, indien de permanente ombuds betrokken partij is, de plaatsvervangende ombuds. De lijst met de ombudsen van de faculteit is te vinden op www.theo.kuleuven.be/nl/studenten/ombuds/.

Studenten moeten formele klachten richten tot de vicedecaan Onderwijs of, indien de vicedecaan Onderwijs betrokken partij is, het oudste, voltijds benoemde ZAP-lid van de faculteit. Die persoon formuleert eveneens het advies aan de decaan. Studenten die de klacht aanhangig hebben gemaakt, kunnen na afloop van de periode van 30 kalenderdagen van de decaan de inhoud van het geformuleerde advies vernemen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

De decaan wijst de onderwijsombuds aan.

De namen van de onderwijsombuds en de examenombudsen zijn te vinden op deze [webpagina](#).

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Klachten met betrekking tot de onderwijsverzorging door een docent moeten worden ingediend bij de onderwijsombuds of, indien deze zelf betrokken is, bij de decaan. De naam van de onderwijsombuds is te vinden op de [website](#).

Artikel 103. Ontzeggen van de (verdere) toegang tot een opleidingsonderdeel

De faculteit kan, onverminderd art. 64, volgens de hiertoe bepaalde procedure, in bijzondere gevallen en op objectieve gronden, de deelname aan de stage of een ander praktisch opleidingsonderdeel vroegtijdig laten beëindigen als studenten door hun gedragingen blijken hebben gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een beroep waartoe de opleiding die zij volgen,

hen opleidt en redelijke aanpassingen dat niet kunnen verhelpen. Deze beslissing kan slechts genomen worden na een waarschuwing en remediëringspoging.

Studenten van wie de stage of het praktische opleidingsonderdeel met toepassing van het eerste lid is beëindigd, hebben geen recht op een tweede examenkans. Een tweede inschrijving voor dit opleidingsonderdeel wordt hun geweigerd, tenzij zij aan de hun eventueel opgelegde bindende voorwaarden hebben voldaan.

PROCEDURE

De decaan beslist over het vroegtijdig stopzetten van een opleidingsonderdeel en oordeelt of eventueel bindende voorwaarden opgelegd kunnen worden. De beslissing wordt omstandig gemotiveerd en verwijst naar de eerder uitgesproken waarschuwing en de remediëringspoging. De beslissing wordt gemeld aan de vicerector Onderwijsbeleid.

Studenten die het recht wordt ontzegd om een opleidingsonderdeel verder te volgen

- a) ontvangen van de faculteit de mededeling dat het hun ontzegd wordt het opleidingsonderdeel verder te volgen;
- b) ontvangen de motivering op grond waarvan deze beslissing wordt genomen;
- c) beschikken over een termijn van zeven kalenderdagen om bij de vicerector Studentenbeleid hiertegen beroep in te stellen overeenkomstig de bepalingen van art. 104 of art. 104 bis.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Het Faculteitsbestuur beslist over het vroegtijdig beëindigen van een stage of een praktisch opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

De titularis moet contact opnemen met de vicedecaan Onderwijs en de onderwijsombuds.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

De verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel meldt de feiten aan de campusdecaan (Campus Kortrijk) of aan de campusvicedecaan Onderwijs (Campussen Antwerpen, Brussel en Leuven), die zowel de docenten als de betrokken studenten hoort en een oplossing voorstelt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

De titularis moet het ongeschikte gedrag van de student melden aan het Faculteitsbestuur, dat samen met de titularis en in overleg met de student een oplossing, voorstel of een beslissing neemt met betrekking tot het vroegtijdig stopzetten van de toegang tot het opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Dezelfde procedure wordt gevolgd wanneer studenten herhaaldelijk of op ernstige wijze de verplichtingen die door een stage-overeenkomst of een andere overeenkomst met de KU Leuven en/of derden zijn opgelegd, niet nakomen. In dat geval hebben de studenten geen recht op een alternatieve opdracht.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Een personeelslid betrokken bij een opleidingsonderdeel die vaststelt dat bepaalde studenten een gevaar voor zichzelf of voor andere betrokkenen kunnen betekenen, moet dat aan de campusvoorzitter melden. De campusvoorzitter beslist over de nodige maatregelen.

De contactgegevens van de campusvoorzitter zijn te vinden op iiv.kuleuven.be/contactpersonen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Procedure: de verantwoordelijke voor het opleidingsonderdeel meldt het vroegtijdig willen laten beëindigen van een stage of een ander praktisch opleidingsonderdeel aan de vicedecaan Onderwijs, die vervolgens de aanvraag aan de decaan voorlegt.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

De verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel moet het ongeschikte gedrag van de student melden aan de (campus)vicedecaan Onderwijs, die zowel de docent als de betrokken student hoort. De decaan neemt de uiteindelijke beslissing.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Vanuit de betrachting om de studenten een passend onderwijskader te bieden, zijn zorgpunten over studenten bespreekbaar binnen de faculteit. De studenten kunnen steeds zelf het initiatief tot gesprek nemen. Een onderwijsverzorger of -medewerker kan eveneens studenten uitnodigen op gesprek waarbij ze de zorgpunten benoemen, mogelijkheden voor remediëring aangeven en afspraken voor verbetering scherpstellen. Van het gesprek wordt een verslag geschreven dat beide partijen bijhouden. Indien beide partijen onderling geen oplossing bereiken, moet de betrokken student en/of de verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel een studieloopbaanbegeleider op de hoogte brengen. Indien nodig verwijst de studieloopbaanbegeleider door naar de onderwijsombuds. De studieloopbaanbegeleider en onderwijsombuds zijn verantwoordelijk voor de dossieropbouw.

De beslissing tot het ontzeggen van het volgen van het opleidingsonderdeel wordt genomen door de decaan, na overleg met de voorzitter van de examencommissie, na advies van de onderwijsombuds en de verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel.

De verantwoordelijke van de facultaire onderwijs- en studentenadministratie (Campus Leuven) en het onderwijssecretariaat (Campus Kortrijk) deelt de weigering tot het volgen of verderzetten van een opleidingsonderdeel mee aan de studenten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

De verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel moet het ongeschikte gedrag van de student melden aan de decaan, die zowel de docent als de betrokken student hoort.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

De verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel moet het eventuele disfunctioneren van de studenten aan de decaan melden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

De verantwoordelijke voor het opleidingsonderdeel moet het ongeschikte gedrag van de student melden aan de vicedecaan Onderwijs.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Campus Kortrijk

De verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel moet het disfunctionerende gedrag van de studenten melden aan de voorzitter van de Groep Wetenschap & Technologie van de Kulak en aan de vicedecaan Onderwijs.

Campus Leuven

De verantwoordelijke van het opleidingsonderdeel moet het disfunctionerende gedrag van de studenten melden aan de decaan en aan de vicedecaan Onderwijs.

Artikel 104. Beroepen tegen individuele beslissingen

§1. Categorieën van beroepen tegen individuele beslissingen

Intern beroep is mogelijk tegen:

- a) het niet toestaan van de afwijking op de weigering tot inschrijving na een eerdere weigering op grond van lage studie-efficiëntie, bindende voorwaarden of voldoende examenkansen (artikel 36);
- b) beslissingen omtrent het verlenen van en de omvang van een bewijs van bekwaamheid (artikel 29);
- c) het ontzeggen van het recht op het verder volgen van een opleidingsonderdeel (artikel 103);
- d) het opleggen van en de omvang van een schakel- of voorbereidingsprogramma of een programma met vermindering van studieomvang;
- e) een beslissing omtrent het verlenen van en de omvang van een vrijstelling (artikel 28);
- f) de weigering van de opname van een bepaald opleidingsonderdeel in het contract waarvoor studenten die een geïndividualiseerd traject volgen, zich nog niet eerder hebben ingeschreven;
- g) een examenbeslissing. Als examenbeslissing wordt beschouwd elke beslissing van een examencommissie waarbij:
 - een beoordeling voor een afzonderlijk opleidingsonderdeel definitief wordt vastgesteld;
 - een betwisting wordt beslecht;
 - over het globale resultaat en het toekennen van een graad van verdienste voor een gehele opleiding wordt beslist;

- h) een examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten. Als examentuchtbeslissing wordt beschouwd elke beslissing van een examencommissie over een onregelmatigheid (art. 84, 85 en 86);
- i) de weigering van een redelijke aanpassing voor studenten met een functiebeperking.

§2. Procedure

Beroep moet via de daartoe opgestelde centrale procedure worden ingesteld. Verdere informatie hierover is beschikbaar op www.kuleuven.be/onderwijs/beroepen. In het beroep moeten de studenten ten minste een feitelijke omschrijving opnemen van de bezwaren die zij inroepen. Bij het ontbreken van dergelijke motivering wordt het beroep automatisch als ongegrond beoordeeld.

Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen. Bij een beroep tegen een examenbeslissing gaat de vervaltermijn in op de dag na de schriftelijke mededeling van de examenresultaten. Bij de andere beroepen gaat de vervaltermijn in op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student.

Studenten die overwegen om tegen een examenbeslissing een beroep in te stellen, maar die de beslissing terzake tot na een gesprek met de examinerator wensen uit te stellen, moeten eveneens binnen de in het vorige lid bepaalde vervaltermijn beroep aantekenen. Als zij hun klacht niet binnen de eerstvolgende vijf kalenderdagen na het indienen van het initiële beroep uitgebreider motiveren, wordt hun beroep automatisch als ongegrond geklasseerd.

Bijkomende elementen die een student pas kan kennen na gebruik te hebben gemaakt van de aangeboden feedbackmogelijkheid, moeten in elk geval binnen de 5 kalenderdagen na het verstrijken van de beroepstermijn van 7 kalenderdagen aan de beroepsinstantie worden bezorgd.

De beroepsinstantie kan informatie vragen aan alle betrokken partijen en in elk geval aan de persoon of instantie die de oorspronkelijke beslissing nam.

Bij een ontvankelijk beroep (d.i. tijdig ingediend en gericht tegen een beslissing waartegen beroep mogelijk is) kan de student gehoord worden. Studenten die in hun verzoekschrift aangeven hun beroep toe te willen lichten in een gesprek, worden uitgenodigd om gehoord te worden. Voor de andere studenten beslist de beroepsinstantie of zijn/haar gedelegeerde of zij die studenten in een gesprek wenst te horen.

De individuele studenten voeren persoonlijk het gesprek met de beroepsinstantie.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

Uitwisselingsstudenten aan de KU Leuven kunnen eveneens intern beroep instellen tegen beslissingen die betrekking hebben op het examen en het examenverloop van een door hen aan de KU Leuven gevolgd opleidingsonderdeel, volgens de in dit artikel vermelde procedure.

De definitieve beslissingen in verband met:

- het valoriseren van het door de uitwisselingsstudenten aan de KU Leuven gevolgde programma,
- de studievoortgang,
- het valoriseren van de examenbeoordeling

blijven echter de verantwoordelijkheid van de thuisuniversiteit.

Studenten die tegen een door hun thuisuniversiteit genomen beslissing beroep wensen aan te tekenen, moeten zich dan ook tot de beroepsinstantie van die thuisuniversiteit wenden. Deze beroepsinstantie kan vervolgens via de uitwisselingscoördinator informatie opvragen over het examenverloop of over beslissingen die aan de KU Leuven zijn genomen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die een beroep willen aantekenen worden geacht een bewarend beroep in te dienen indien ze nog niet hebben kunnen deelnemen aan de georganiseerde feedbackgesprekken. Een eventueel bewarend beroep moet in elk geval binnen een vervalltermijn van 7 kalenderdagen na de bekendmaking van het resultaat worden ingediend.

§3. Beroepsinstantie

De vicerector Studentenbeleid is de beroepsinstantie.

De beroepsinstantie kan het horen van de student delegeren.

Het Gemeenschappelijk bureau legt jaarlijks voor de start van het academiejaar vast:

- wie de mogelijke gedelegeerden zijn, en welke de campussen en opleidingen zijn waarvoor die gedelegeerden kunnen optreden.
 - wie in de plaats van de vicerector Studentenbeleid treedt als beroepsinstantie als de vicerector Studentenbeleid betrokken partij is of in de onmogelijkheid verkeert om op te treden als beroepsinstantie.
- Deze informatie wordt bekend gemaakt via de [webpagina van de beroepsinstantie](#).

De vicerector Studentenbeleid of zijn of haar plaatsvervanger neemt de finale beslissing voor alle studenten, eventueel in samenspraak met zijn of haar gedelegeerde.

§4. Beslissingen van de beroepsinstantie

De interne beroepsprocedure leidt tot:

- a) een gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid of ongegrondheid;
- b) een nieuwe beslissing door de beroepsinstantie.

Deze afwijzing of nieuwe beslissing wordt aan de studenten per e-mail meegedeeld binnen een termijn van twintig kalenderdagen. De termijn gaat in op de dag na de instelling van het interne beroep. Voor de mededeling wordt het e-mailadres gebruikt dat de studenten bij het indienen van het beroep hebben aangegeven.

De interne beroepsinstantie kan binnen de termijn waarover ze beschikt aan de studenten mededelen dat zij pas op een latere datum uitspraak kan doen. In dat geval gaat de termijn voor extern beroep slechts in op de dag na die datum.

§5. Extern beroep

Na uitputting van deze interne beroepsmogelijkheid kunnen de studenten conform de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013, bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen hoger beroep instellen tegen een beroepsbeslissing uit de categorieën a) tot en met g).

§6. Bevoegdheid inzake betwistingen van studenten

Bij betwistingen van studenten tegen de KU Leuven zijn buiten de Raad voor Studievoortgangsbepalingen enkel de Leuvense rechtbanken bevoegd.

Artikel 104. Bis. Beroepen tegen individuele beslissingen

§1. Categorieën van beroepen tegen individuele beslissingen

Intern beroep is mogelijk tegen:

- a) het niet toestaan van een afwijking op de weigering tot inschrijving na een eerdere weigering op grond van lage studie-efficiëntie, herhaalde lage studie-efficiëntie of voldoende examenkansen (artikel 36 bis);

- b) beslissingen omtrent het verlenen van en de omvang van een bewijs van bekwaamheid (artikel 29);
- c) het ontzeggen van het recht op het verder volgen van een opleidingsonderdeel (artikel 103);
- d) het opleggen van en de omvang van een schakel- of voorbereidingsprogramma of een programma met vermindering van studieomvang;
- e) een beslissing omtrent het verlenen van en de omvang van een vrijstelling (artikel 28);
- f) de weigering van de opname van een bepaald opleidingsonderdeel in het contract waarvoor studenten die een geïndividualiseerd traject volgen, zich nog niet eerder hebben ingeschreven;
- g) een examenbeslissing. Als examenbeslissing wordt beschouwd elke beslissing van een examencommissie waarbij:
 - een beoordeling voor een afzonderlijk opleidingsonderdeel definitief wordt vastgesteld;
 - een betwisting wordt beslecht;
 - over al dan niet slagen voor het mijlpaalpakket wordt beslist;
 - over het globale resultaat en het toekennen van een graad van verdienste voor een gehele opleiding wordt beslist;
- h) een examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten. Als examentuchtbeslissing wordt beschouwd elke beslissing van een examencommissie over een onregelmatigheid (art. 84, 85 en 86);
- i) de weigering van een redelijke aanpassing voor studenten met een functiebeperking.

§2. Procedure

Beroep moet via de daartoe opgestelde centrale procedure worden ingesteld. Verdere informatie hierover is beschikbaar op www.kuleuven.be/onderwijs/beroepen. In het beroep moeten de studenten ten minste een feitelijke omschrijving opnemen van de bezwaren die zij inroepen. Bij het ontbreken van dergelijke motivering wordt het beroep automatisch als ongegrond beoordeeld.

Het beroep moet worden ingesteld binnen een vervalttermijn van zeven kalenderdagen. Bij een beroep tegen een examenbeslissing gaat de vervalttermijn in op de dag na de schriftelijke mededeling van de examenresultaten. Bij de andere beroepen gaat de vervalttermijn in op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de student.

Studenten die overwegen om tegen een examenbeslissing een beroep in te stellen, maar die de beslissing terzake tot na een gesprek met de examinerator wensen uit te stellen, moeten eveneens binnen de in het vorige lid bepaalde vervalttermijn beroep aantekenen. Als zij hun klacht niet binnen de eerstvolgende vijf kalenderdagen na het indienen van het initiële beroep uitgebreider motiveren, wordt hun beroep automatisch als ongegrond geklasseerd.

Bijkomende elementen die een student pas kan kennen na gebruik te hebben gemaakt van de aangeboden feedbackmogelijkheid, moeten in elk geval binnen de 5 kalenderdagen na het verstrijken van de beroepstermijn van 7 kalenderdagen aan de beroepsinstantie worden bezorgd.

De beroepsinstantie kan informatie vragen aan alle betrokken partijen en in elk geval aan de persoon of instantie die de oorspronkelijke beslissing nam.

Bij een ontvankelijk beroep (d.i. tijdig ingediend en gericht tegen een beslissing waartegen beroep mogelijk is) kan de student gehoord worden. Studenten die in hun verzoekschrift aangeven hun beroep toe te willen lichten in een gesprek, worden uitgenodigd om gehoord te worden. Voor de andere studenten beslist de beroepsinstantie of zijn/haar gedelegeerde of zij die studenten in een gesprek wenst te horen. De individuele studenten voeren persoonlijk het gesprek met de beroepsinstantie.

BIJZONDERE BEPALING VOOR INKOMENDE UITWISSELINGSSTUDENTEN

Uitwisselingsstudenten aan de KU Leuven kunnen eveneens intern beroep instellen tegen beslissingen die betrekking hebben op het examen en het examenverloop van een door hen aan de KU Leuven gevolgd opleidingsonderdeel, volgens de in dit artikel vermelde procedure.

De definitieve beslissingen in verband met:

- het valoriseren van het door de uitwisselingsstudenten aan de KU Leuven gevolgde programma,
- de studievoortgang,
- het valoriseren van de examenbeoordeling blijven echter de verantwoordelijkheid van de thuisuniversiteit.

Studenten die tegen een door hun thuisuniversiteit genomen beslissing beroep wensen aan te tekenen, moeten zich dan ook tot de beroepsinstantie van die thuisuniversiteit wenden. Deze beroepsinstantie kan vervolgens via de uitwisselingscoördinator informatie opvragen over het examenverloop of over beslissingen die aan de KU Leuven zijn genomen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die een beroep willen aantekenen worden geacht een bewarend beroep in te dienen indien ze nog niet hebben kunnen deelnemen aan de georganiseerde feedbackgesprekken. Een eventueel bewarend beroep moet in elk geval binnen een vervalt termijn van 7 kalenderdagen na de bekendmaking van het resultaat worden ingediend.

§3. Beroepsinstantie

De beroepsinstantie kan het horen van de student delegeren.

Het Gemeenschappelijk bureau legt jaarlijks voor de start van het academiejaar vast:

- wie de mogelijke gedelegeerden zijn, en welke de campussen en opleidingen zijn waarvoor die gedelegeerden kunnen optreden.
- wie in de plaats van de vicerector Studentenbeleid treedt als beroepsinstantie als de vicerector Studentenbeleid betrokken partij is of in de onmogelijkheid verkeert om op te treden als beroepsinstantie.

Deze informatie wordt bekend gemaakt via de [webpagina van de beroepsinstantie](#).

De vicerector Studentenbeleid of zijn of haar plaatsvervanger neemt de finale beslissing voor alle studenten, eventueel in samenspraak met zijn of haar gedelegeerde.

§4. Beslissingen van de beroepsinstantie

De interne beroepsprocedure leidt tot:

- a) een gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid of ongegrondheid;
- b) een nieuwe beslissing door de beroepsinstantie.

Deze afwijzing of nieuwe beslissing wordt aan de studenten per e-mail meegedeeld binnen een termijn van twintig kalenderdagen. De termijn gaat in op de dag na de instelling van het interne beroep. Voor de mededeling wordt het e-mailadres gebruikt dat de studenten bij het indienen van het beroep hebben aangegeven.

De interne beroepsinstantie kan binnen de termijn waarover ze beschikt aan de studenten meedelen dat zij pas op een latere datum uitspraak kan doen. In dat geval gaat de termijn voor extern beroep slechts in op de dag na die datum.

§5. Extern beroep

Na uitputting van deze interne beroepsmogelijkheid kunnen de studenten conform de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013, bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen hoger beroep instellen tegen een beroepsbeslissing uit de categorieën a) tot en met g).

§6. Bevoegdheid inzake betwistingen van studenten

Bij betwistingen van studenten tegen de KU Leuven zijn buiten de Raad voor Studievoortgangsbepalingen enkel de Leuvense rechtbanken bevoegd.

Artikel 105. Procedure met betrekking tot materiële en administratieve vergissingen

Administratieve of materiële vergissingen ten voordele van de studenten kunnen altijd worden rechtgezet.

Een rechtzetting ten nadele van de studenten moet vastgesteld worden binnen de tien kalenderdagen na de te herziene beslissing, tenzij in de volgende gevallen:

- indien de materiële vergissing een overtreding van wettelijke voorwaarden met zich meebrengt;
- indien de materiële vergissing aantoonbaar het gevolg is van een zware nalatigheid of ernstige fout van de studenten.

In principe moet het orgaan dat de oorspronkelijke beslissing heeft genomen, zo snel als mogelijk de administratieve of materiële vergissing rechtzetten, onverminderd artikels 70, 70 bis en 93.

Als de vergissing wordt vastgesteld in het kader van een beroepsprocedure of een procedure voor de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen, kan de in artikel 104 en 104 bis vermelde beroepsinstantie de vergissing rechtzetten.

Afdeling 3. Gedragscode met betrekking tot de taalregeling

Artikel 106. Algemene bepaling van onderwijs- en bestuurs taal

De onderwijstaal van de KU Leuven is het Nederlands. Om specifieke redenen, met inachtneming van de wettelijke en decretale voorschriften, kunnen andere talen gebruikt worden. Dat moet in die gevallen expliciet worden aangegeven.

Opleidingsonderdelen die in het Nederlands worden georganiseerd, worden ook in het Nederlands geëvalueerd.

Als bestuurs taal hanteert de KU Leuven het Nederlands. Met het oog op een vlotte communicatie met studenten, academici, diensten of instellingen kan daarnaast ook een internationale forumtaal gebruikt worden.

Artikel 107. Opleidingsonderdelen die in een andere taal worden georganiseerd

§1. Opleidingsonderdelen die in elk geval in een andere taal worden georganiseerd

De volgende opleidingsonderdelen worden in elk geval grotendeels of geheel georganiseerd in een andere taal dan het Nederlands:

- 1° de opleidingsonderdelen die een vreemde taal tot onderwerp hebben en die in die taal worden gedoceerd;
- 2° de opleidingsonderdelen die gedoceerd worden door anderstalige gastprofessoren;
- 3° de anderstalige opleidingsonderdelen die, op initiatief van de student en met instemming van de instelling, worden gevolgd aan een andere instelling voor hoger onderwijs.

§2. Andere opleidingsonderdelen die in een andere taal worden georganiseerd

Zich bewust van het belang om hen erop voor te bereiden in een internationale context te functioneren, biedt de KU Leuven haar studenten in haar Nederlandstalige opleidingen de mogelijkheid aan om andere dan de in §1 vermelde opleidingsonderdelen ook in een andere taal dan het Nederlands te volgen. Deze mogelijkheid wordt bij de opbouw van het programma verantwoord op

basis van de meerwaarde voor de studenten en de doelmatigheid van het gebruik van een vreemde taal voor dat opleidingsonderdeel. De opleidingsonderdelen waarvan delen in een andere taal dan het Nederlands worden gedoceerd, staan als zodanig aangegeven in de programmagids en de ECTS-fiches van de opleiding.

Conform de decretale bepalingen wordt het aantal van deze mogelijkheden in een bacheloropleiding tot maximum 33 studiepunten (18,33% van de opleiding) en in een initiële masteropleiding tot een maximum van 50% van de opleiding beperkt. In een master-na-masteropleiding staat het de faculteit vrij om het aantal anderstalige opleidingsonderdelen te bepalen.

Artikel 108. Evaluatie van opleidingsonderdelen die in een andere taal worden georganiseerd

Studenten in een initiële bachelor- of masteropleiding hebben het recht over een opleidingsonderdeel waarin een andere onderwijstaal dan het Nederlands wordt gebruikt en waarvoor in dezelfde opleiding geen equivalent in het Nederlands wordt gedoceerd, het examen in het Nederlands af te leggen, met uitzondering van de opleidingsonderdelen vermeld in artikel 107, §1, 1° en 3°. Deze regeling is niet van toepassing op anderstalige initiële bachelor- en masteropleidingen.

Als studenten van de mogelijkheid om in het Nederlands examen af te leggen gebruik willen maken, moeten zij dat overeenkomstig de procedure van de voor het opleidingsonderdeel bevoegde faculteit melden.

FACULTAIRE AANVULLING BIJZONDERE FACULTEIT KERKELIJK RECHT

Studenten die een examen van een anderstalig opleidingsonderdeel in het Nederlands wensen af te leggen, richten hun verzoek tot de examenombuds, ten minste één maand voor de aanvang van de examenperiode waarin zij het examen wensen af te leggen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ARCHITECTUUR

Studenten die willen gebruikmaken van het recht om de examens over anderstalige opleidingsonderdelen in het Nederlands af te leggen, moeten dat

- voor wat betreft de examens in de eerste examenperiode voor 1 december
- voor wat betreft de examens in de tweede examens voor 1 mei
- voor wat betreft de examens in de derde examenperiode binnen de 14 dagen na de bekendmaking van de resultaten van de tweede examenperiode

melden via het webformulier op de Examens - Faculteit Architectuur (kuleuven.be).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BEWEGINGS- EN REVALIDATIEWETENSCHAPPEN

Studenten van de master in de revalidatiewetenschappen en de kinesitherapie worden in het Nederlands geëxamineerd over de opleidingsonderdelen die in het Engels worden gedoceerd, tenzij zij uiterlijk drie weken vóór het begin van de betrokken examenperiode melden aan de voorzitter van de examencommissie dat zij het examen in het Engels willen afleggen.

Andere studenten die van deze mogelijkheid om in het Nederlands examen af te leggen willen gebruikmaken, moeten dat uiterlijk drie weken voor het begin van de examenperiode melden aan de voorzitter van de examencommissie.

Voor de campus in Brugge - REVAKI: De samenstelling van de examencommissie is raadpleegbaar op de Toledo-community 'Studenten RevaKi @ KU Leuven Brugge'

Voor de campus in Leuven: De samenstelling van de examencommissie is hier raadpleegbaar.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT BIO-INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die overeenkomstig dit artikel het examen van een opleidingsonderdeel dat geheel of gedeeltelijk in het Engels wordt gedoceerd, in het Nederlands willen afleggen, moeten dat voor de aanvang van de examenperiode via e-mail bij de coördinator van het opleidingsonderdeel melden (met kopie aan de ombudsdienst).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT ECONOMIE EN BEDRIJFSWETENSCHAPPEN

- **Campus Antwerpen:** studenten nemen rechtstreeks contact op met de examenombuds.
- **Campus Brussel:** studenten nemen contact op met de examenombuds via Contactgegevens: Ombuds – Faculteit Economie en Bedrijfswetenschappen (kuleuven.be)
- **Campus Kortrijk:** studenten nemen rechtstreeks contact op met de examenombuds.
- **Campus Leuven:** studenten nemen contact op met de examenombuds via de FEBAdvisor.

De aanvragen moet uiterlijk op 1 december voor opleidingsonderdelen van het eerste semester of uiterlijk op 1 april voor opleidingsonderdelen van het tweede semester worden ingediend.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT FARMACEUTISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die een examen in het Nederlands wensen af te leggen, moeten hun verzoek richten tot de betrokken titularis uiterlijk drie weken voor de start van de examenperiode.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT GENEESKUNDE

Studenten die een examen in het Nederlands wensen af te leggen, moeten hun verzoek richten tot de examenombuds en dit tegen de deadline van de examenfaciliteiten.

Bij de volgende OPO's van de Master Spec. Geneeskunde kan het verzoek daarentegen worden gericht aan de betrokken docenten:

E01R5A Aanvullingen in de kernfysica (met Engelstalige OLA's G0R10a en G0R11a – OC Medische stralingsfysica)

E02R9B Aanvullingen in radioprotectie (met Engelstalig OLA G0S44a – OC Medische stralingsfysica)

E08S7A Aanvullingen in radiotoxicologie (met Engelstalig OLA E05U9a – POC Arbeidsgeneeskunde)

E01R2A Scientific seminars in Radiobiology (met Engelstalig OLA E01R3a – POC-ASO)

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INDUSTRIËLE INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die willen gebruikmaken van het recht om examens over anderstalige opleidingsonderdelen in het Nederlands af te leggen, moeten dat uiterlijk drie weken voor het begin van de examenperiode aan de examinator melden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT INGENIEURSWETENSCHAPPEN

Studenten die overeenkomstig dit artikel het examen van een opleidingsonderdeel dat geheel of gedeeltelijk in het Engels wordt gedoceerd, in het Nederlands willen afleggen, moeten dat uiterlijk 4 kalenderdagen voor het examen bij de docent melden.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT LETTEREN

Brussel – Antwerpen – Kortrijk

Studenten die een examen in het Nederlands wensen af te leggen, moeten dit melden bij de examenombuds, uiterlijk op de deadline voor aanvraag faciliteiten.

Leuven

Studenten hoeven voor schriftelijke examens geen procedure te volgen – tenzij anders vermeld op Toledo. Ze moeten het volledige examen (incl. deelevaluaties) in dezelfde taal (ofwel in het Nederlands ofwel in het Engels) beantwoorden – tenzij anders vermeld op Toledo. De opgave wordt geformuleerd in de onderwijstaal en wordt niet vertaald.

Studenten die een mondeling examen in het Nederlands wensen af te leggen, moeten dit melden bij de docent, uiterlijk op de deadline voor aanvraag faciliteiten.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT PSYCHOLOGIE EN PEDAGOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten hoeven geen procedure te volgen – tenzij anders vermeld op Toledo. Ze moeten het volledige examen (incl. deelevaluaties) in dezelfde taal (ofwel in het Nederlands ofwel in het Engels) beantwoorden – tenzij anders vermeld op Toledo. De opgave wordt geformuleerd in de onderwijstaal en wordt niet vertaald.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT RECHTSGELEERDHEID EN CRIMINOLOGISCHE WETENSCHAPPEN

Studenten die het examen in het Nederlands willen afleggen, hoeven hiervoor niet op voorhand een aanvraag in te dienen.

De 'faculteit' moet in dit artikel gelezen worden als de 'bevoegde POC'. Studenten kunnen de procedure raadplegen op het studentenportaal van de campus.

Studenten die een opleiding volgen in een andere taal dan het Nederlands, leggen hun examens en andere evaluatieactiviteiten van een OPO uit die opleiding af in de taal waarin het betrokken OPO onderwezen wordt. Zij hebben niet het recht, noch de mogelijkheid om examens en andere evaluatieactiviteiten van anderstalige OPO's in het Nederlands af te leggen.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT SOCIALE WETENSCHAPPEN

Studenten die volgens de bepalingen in dit artikel het recht hebben om over een opleidingsonderdeel waarin een andere onderwijstaal dan het Nederlands wordt gebruikt het examen in het Nederlands af te leggen, moeten hiervoor geen actie ondernemen, tenzij de docent hen via Toledo en/of mail vraagt om een aanvraag in te dienen bij de facultaire

studentenadministratie. Studenten doen dat volgens de door de docent gecommuniceerde deadline.

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT THEOLOGIE EN RELIGIEWETENSCHAPPEN

Studenten die een examen in het Nederlands wensen af te leggen, moeten hun verzoek richten tot de docent van het opo, ten laatste 5 dagen voor het examenmoment.

Studenten die hun bachelor- of masterproef in een andere taal dan de opleidingstaal willen schrijven, moeten hun verzoek richten tot de vicedecaan Onderwijs voor de deadline van het indienen van een thesisonderwerp (eind november).

FACULTAIRE AANVULLING FACULTEIT WETENSCHAPPEN

Studenten die in een Nederlandstalige opleiding het examen van een Engelstalig opleidingsonderdeel in het Nederlands willen afleggen, moeten dit ten laatste één maand voor de start van de examenperiode aan de docent melden. Dat kan echter niet indien in de ECTS-fiche is vermeld dat het gebruik van het Engels deel uitmaakt van de leerdoelen van het betrokken opleidingsonderdeel.

FACULTAIRE AANVULLING HOGER INSTITUUT VOOR WIJSBEGEERTE

Studenten die in de Nederlandstalige bachelor- of masteropleiding een Engelstalig opleidingsonderdeel hebben opgenomen en daarover in het Nederlands examen willen afleggen, moeten daartoe een aanvraag indienen bij de programmadirecteur, uiterlijk vijf weken vóór de start van de examenperiode.

Artikel 109. Opleidingen volledig in een andere taal

Ten behoeve van haar internationale studentenpubliek biedt de KU Leuven een aantal bachelor- en masteropleidingen integraal in een andere taal aan. Voor bacheloropleidingen en initiële masteropleidingen wordt in afspraak met andere instellingen voor hoger onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap in een equivalente Nederlandstalige opleiding voorzien waarop de regels in artikels 107 en 108 van toepassing zijn. Opleidingen die specifiek ten behoeve van buitenlandse studenten zijn uitgewerkt en die als International Course Programme in het kader van ontwikkelingssamenwerking door de Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR) of als Erasmus Mundus Master erkend zijn, worden als uitzondering volledig in een andere taal gedoceerd en geëxamineerd.

Voor anderstalige master-na-masteropleidingen en postgraduaatopleidingen wordt in principe geen Nederlandstalige taalvariant uitgebouwd. Deze opleidingen kunnen zowel door anderstalige studenten als door Nederlandstaligen gevolgd worden. Alle studenten, ook de Nederlandstaligen die deze opleidingen volgen, leggen het examen af in de taal van de opleiding of in de taal van het betrokken opleidingsonderdeel als die een andere is dan die van de gehele opleiding.

Artikel 110. Kwaliteitsbewaking

De KU Leuven staat ervoor garant dat haar personeel reeds bij de aanstelling over een voldoende kennis van de voor het onderwijs noodzakelijke internationale standaardtaal beschikt en bewaakt dit aspect van academische bekwaamheid bij de interne kwaliteitsbewaking van opleidingen.

Artikel 111. Vertaling ECTS-fiche

Enkel de ECTS-fiche in de originele taal van het opleidingsonderdeel omvat alle officiële informatie. Ter beschikking gestelde vertalingen zijn louter indicatief.

TITEL VI. OVERGANGSBEPALINGEN

Afdeling 1. Overstap naar het bachelor-mastersysteem

Artikel 112. Overstap van studenten die vóór het academiejaar 2005-2006 een opleiding hebben aangevat naar het systeem in uitvoering van de bepalingen van het onderhavige onderwijs- en examenreglement

Studenten die vóór het academiejaar 2005-2006 een opleiding hebben aangevat, worden van rechtswege geacht een diplomacontract, diploma-examencontract of getuigschrift te hebben getekend, tenzij zij uitdrukkelijk voor een ander contract kiezen. Het huidige onderwijs- en examenreglement is op hen van toepassing.

Zij worden geacht een creditbewijs te hebben behaald voor alle opleidingsonderdelen waarvoor zij in het vroegere systeem examens hebben afgelegd, voor zover zij voor die opleidingsonderdelen geslaagd zijn verklaard.

Afdeling 2. Overgangsmaatregelen met betrekking tot het opleidingsmodel, de nultolerantie en de bindende voorwaarden voor studenten die reeds vóór 2013-2014 aan de KU Leuven waren ingeschreven

Artikel 113. Overstap naar het opleidingsmodel met ingang vanaf 2009-2010

Op alle studenten die in het academiejaar 2008-2009 een opleiding niet hadden beëindigd, worden vanaf 2009-2010 de regels van dit reglement toegepast.

De bepalingen van artikel 81, artikel 81 bis en van afdeling 13 van het examenreglement gelden uitsluitend voor het overblijvende deel van hun opleiding, voorafnames inbegrepen. Daarbij wordt geen rekening gehouden met eventueel vroeger behaalde onvoldoendes voor studenten die:

- in een vorig academiejaar voor een programmajaar waren geslaagd;
- in een vorig academiejaar voor het eerste jaardeel waren geslaagd van een niet in programmajaren ingedeelde opleiding, waarover door de faculteit beslist werd tot een beraadslaging na elk jaardeel.

Als men voor een bepaald programmajaar en voor de opleidingsonderdelen daarbinnen geslaagd was, blijft dat resultaat verworven. Bij grondige programmawijzigingen kan de faculteit niet eerder dan na 5 academiejaren opleggen dat de studenten de gewijzigde opleidingsonderdelen opnieuw moeten volgen en erover examen moeten afleggen. In dat geval bepaalt de faculteit duidelijk of dit leidt tot deelvrijstellingen en of/hoe het voortraject mee in rekening kan worden gebracht. De bepalingen van artikel 81, artikel 81 bis en van afdeling 13 van dit examenreglement worden toegepast op het overblijvende deel van de opleiding, met inbegrip van de opleidingsonderdelen die volgens het examenreglement 2008-2009 hernomen moeten worden, voor studenten die:

- in een vorig academiejaar nog niet voor een programmajaar waren geslaagd. Deze bepaling is ook van toepassing op voorafnames;
- in een vorig academiejaar nog niet waren geslaagd voor een niet in programmajaren ingedeelde opleiding van ≤ 66 studiepunten;
- in een vorig academiejaar nog niet waren geslaagd voor het geheel van een niet in programmajaren ingedeelde opleiding, waarover door de faculteit beslist was tot een beraadslaging na het geheel;

-in een vorig academiejahr niet waren geslaagd voor het tweede deel van een niet in programmajaren ingedeelde opleiding, waarover door de faculteit beslist was tot een beraadslaging na elk deel;

-in een vorig academiejahr waren ingeschreven in het eerste jaardeel van een niet in programmajaren ingedeelde opleiding, waarover door de faculteit beslist was tot een beraadslaging na de volledige opleiding.

De bepalingen van artikel 81, artikel 81 bis en van afdeling 13 van dit examenreglement worden eveneens toegepast op het overblijvende deel van de opleiding, voorafnames inbegrepen, voor studenten met een deeltijds of een geïndividualiseerd studietraject die nog niet voor een programmajahr waren geslaagd. Zij moeten de opleidingsonderdelen waarvoor zij een onvoldoende hebben behaald, hernemen.

In het bijzonder impliceert dit:

a) behaalde creditbewijzen waarvoor in het jaarsysteem nog geen beraadslaging heeft plaatsgevonden, worden in het pakket van opleidingsonderdelen opgenomen die beoordeeld worden in het kader van het opleidingsmodel. Het totale pakket aan te behalen studiepunten/behaalde creditbewijzen wordt als basis genomen voor de bepaling van het tolerantiekrediet van 10%;

b) de cumulatieve studie-efficiëntie wordt voor deze studenten berekend op basis van inschrijvingen en resultaten te tellen vanaf 2009-2010.

Vooraf behaalde percentages over programmajaren, over een eerste jaardeel van een niet in programmajaren ingedeelde opleiding of over een dergelijke opleiding in haar geheel, waarvoor de studenten zijn geslaagd, worden voor het bepalen van de graad van verdienste verrekend met de resultaten van het resterende deel.

Daartoe worden de percentages die reeds zijn behaald voor deze programmajaren, voor het eerste jaardeel of voor de opleiding als geheel van een niet in programmajaren ingedeelde opleiding verrekend en omgezet volgens de regels van artikel 82. Zij worden volgens de beslissing van de faculteit gewogen of ongewogen verrekend met de resultaten over het resterende nog te volgen gedeelte van de opleiding.

Artikel 114. Overstap naar de nultolerantie voor masteropleidingen met ingang vanaf 2010-2011

Studenten die in 2010-2011 reeds in een masteropleiding waren ingeschreven, kunnen in het eerstvolgende academiejahr waarin ze zich inschrijven de tolereerbare onvoldoendes behouden waarvoor dit volgens het examenreglement van 2009-2010 mogelijk is.

Deze studenten mogen zich voor deze opleidingsonderdelen echter ook opnieuw inschrijven. De leer- en examenstof is die van het academiejahr waarin men zich opnieuw voor het opleidingsonderdeel inschrijft.

Afdeling 3. Overgangsmaatregelen met betrekking tot de overstap van de academische hogeschoolopleidingen naar de KU Leuven met ingang van 2013-2014

Artikel 115. Overstap naar het opleidingsmodel

Voor studenten van academische hogeschoolopleidingen die aan de hogeschool een opleiding niet hebben beëindigd in het academiejahr voorafgaand aan de invoering van het opleidingsmodel, zoals dat in hun vroegere hogeschoolreglement is vastgelegd, worden vanaf het academiejahr van de invoering van het opleidingsmodel de in artikel 113 beschreven regels toegepast.

Artikel 116. Behoud van verworven creditbewijzen, vrijstellingen, tolereerbare onvoldoendes en deelresultaten

§1.

Studenten die vóór 2013-2014 in een hogeschoolopleiding waren ingeschreven die met ingang van 2013-2014 aan de universiteit is overgedragen, behouden alle verworven creditbewijzen en alle toegekende vrijstellingen.

§2.

Studenten die vóór 2013-2014 in een hogeschoolopleiding waren ingeschreven die met ingang van 2013-2014 aan de universiteit is overgedragen, behouden alle verworven rechten inzake het behoud van onvoldoende maar tolereerbare cijfers en van overdracht van deelresultaten. Conform artikel 12 van dit reglement verliezen zij dit voorrecht wanneer zij na een inschrijving aan de KU Leuven drie opeenvolgende jaren niet meer in die welbepaalde opleiding waren ingeschreven.

Artikel 117. Behoud van weigeringen

Voor de studenten die vóór 2013-2014 in een hogeschoolopleiding waren ingeschreven die met ingang van 2013-2014 aan de universiteit is overgedragen, blijven bestaande weigeringen op basis van studievoortgangsbewakingsmaatregelen behouden voor de oorspronkelijke duur en omvang van de weigering.

Artikel 118. Overstap naar de nultolerantie voor masteropleidingen

Studenten van academische hogeschoolopleidingen die in 2009-2010 of in een van de erop volgende academiejaren, tot en met 2012-2013, reeds waren ingeschreven in een masteropleiding, met de mogelijkheid om tolereerbare onvoldoendes te behouden, kunnen in het eerstvolgende academiejaar waarin ze zich inschrijven en waarin de regel geldt dat ze moeten slagen voor alle opleidingsonderdelen om te kunnen slagen voor de masteropleiding, de tolereerbare onvoldoendes behouden voor de opleidingsonderdelen waarvoor dat volgens hun eerdere inschrijving mogelijk was. Zij mogen zich voor deze opleidingsonderdelen echter ook opnieuw inschrijven. De leer- en examenstof is die van het academiejaar waarin men zich opnieuw voor het opleidingsonderdeel inschrijft.

Artikel 119. Overstap naar cumulatieve studie-efficiëntie, bindende voorwaarden, en weigering tot verdere inschrijving

§1.

Voor studenten die vóór 2013-2014 in een opleiding waren ingeschreven waarin nog niet van het systeem van cumulatieve studie-efficiëntie werd gebruikgemaakt, geldt dit systeem vanaf 2013-2014.

§2.

Studenten die in 2012-2013 na voldoende examenkansen voor een opleidingsonderdeel van een bacheloropleiding, van een schakelprogramma of van een initiële masteropleiding niet zijn geslaagd en in 2011-2012 en/of 2012-2013 in een opleiding waren ingeschreven waartoe dit opleidingsonderdeel behoort en die in één of beide academiejaren minder dan 50% jaarstudie-efficiëntie hebben behaald, krijgen een weigering van verdere inschrijving voor dit opleidingsonderdeel en voor elke opleiding waarin het is opgenomen, onder welk contracttype ook. Deze weigering geldt ook voor opleidingen die tot hetzelfde diploma leiden evenals voor de aansluitende en de taalequivalente opleidingen.

Artikel 120. Overstap naar het onderwijs- en examenreglement van de KU Leuven

Voor de studenten die tot en met 2012-2013 in een hogeschoolopleiding waren ingeschreven die met ingang van 2013-2014 aan de universiteit is overgedragen, is het onderhavige onderwijs- en examenreglement van toepassing op het nog te volgen gedeelte van de opleiding waarin ze zijn ingeschreven.

Afdeling 4. Termijn van weigering op basis van voldoende examenkansen

Artikel 121. Termijn van weigering op basis van voldoende examenkansen

Voor studenten over wie tot en met het einde van het academiejaar 2013-2014 is beslist dat zij op grond van niet-slagen na voldoende examenkansen voor een bepaald opleidingsonderdeel gedurende de daaropvolgende 5 academiejaren geweigerd zouden worden van verdere inschrijving, wordt deze termijn vanaf het academiejaar 2014-2015 teruggebracht tot 3 academiejaren. Studenten die zich op basis van deze bepaling na verloop van de drie academiejaren willen inschrijven, moeten daarvoor de toelating vragen met de in artikel 36 beschreven procedure, maar zullen steeds worden toegelaten.

Reacties op inhoud: [Onderwijsbeleid](#)