



# Piano di Progetto

**Progetto Ingegneria Del Software**

**Versione: 1.0.0**

---

Albertin Enrico  
Davide Spada  
Bettin Michele

Marcatti Pietro  
Marco Andrea Limongelli  
Matteo Raccanello

Dipartimento di Matematica  
**Università degli Studi di Padova**

March 1, 2022



## Registro delle Modifiche

Versione	Modifica	Ruolo	Esecutore	Data
1.0.0	Approvazione del documento	Responsabile	Marcatti Pietro	14/01/22
0.4.0	Verifica complessiva	Verificatore	Limongelli Marco Andrea	13/01/22
0.3.3	Stesura sezione Consuntivo [6.3] e verifica	Analista, Verificatore	Albertin Enrico, Michele Bettin	09/01/22
0.3.2	Stesura sezione Preventivo [5.5] e verifica	Analista, Verificatore	Spada Davide, Michele Bettin	06/01/22
0.3.1	Stesura sezione Consuntivo [6.1-6.2] e verifica	Analista, Verificatore	Albertin Enrico, Michele Bettin	05/01/22
0.3.0	Verifica complessiva	Verificatore	Bettin Michele	30/12/22
0.2.4	Stesura sezione Pianificazione [4.5] e verifica	Analista, Verificatore	Spada Davide, Michele Bettin	29/12/21
0.2.3	Stesura sezione Pianificazione [4.3-4.4] e verifica	Analista, Verificatore	Marcatti Pietro, Limongelli Marco Andrea	29/12/21
0.2.2	Stesura sezione Preventivo [5.3-5.4] e verifica	Analista, Verificatore	Davide Spada, Limongelli Marco Andrea	23/12/21
0.2.1	Stesura sezione Modello di sviluppo [3.2] e verifica	Analista, Verificatore	Albertin Enrico, Michele Bettin	21/12/21
0.2.0	Verifica complessiva	Verificatore	Bettin Michele	18/12/22
0.1.4	Stesura sezione Preventivo [5.1-5.2] e verifica	Analista, Verificatore	Raccanello Matteo, Michele Bettin	17/12/21
0.1.3	Stesura sezione Pianificazione [4.2] e verifica	Analista, Verificatore	Spada Davide, Limongelli Marco Andrea	14/12/21
0.1.2	Stesura sezione Appendice A e verifica	Analista, Verificatore	Raccanello Matteo, Michele Bettin	14/12/21
0.1.1	Stesura sezione Analisi dei rischi [2.3-2.4] e verifica	Analista, Verificatore	Albertin Enrico, Bettin Michele	12/12/21
0.1.0	Verifica complessiva	Verificatore	Limongelli Marco Andrea	09/12/22

0.0.5	Stesura sezione Pianificazione [4.1] e verifica	Analista, Verificatore	Spada Davide, Limongelli Marco Andrea	08/12/21
0.0.4	Stesura sezione Modello di Sviluppo [3.1] e verifica	Analista, Verificatore	Albertin Enrico, Limongelli Marco Andrea	05/12/21
0.0.3	Stesura sezione Analisi dei rischi [2.1-2.2] e verifica	Analista, Verificatore	Raccanello Matteo, Bettin Michele	05/12/21
0.0.2	Stesura sezione Introduzione 1 e verifica	Analista, Verificatore	Albertin Enrico, Bettin Michele	04/12/21
0.0.1	Stesura iniziale dello scheletro del documento e verifica	Analista, Verificatore	Marcatti Pietro, Bettin Michele	01/11/21

## Contents

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>7</b>
1.1	Scopo del documento	7
1.2	Scopo del capitolato	7
1.3	Glossario	7
1.4	Riferimenti	7
1.4.1	Riferimenti Normativi	7
1.4.2	Riferimenti Informativi	7
<b>2</b>	<b>Analisi dei Rischi</b>	<b>9</b>
2.1	Rischi legati alle Tecnologie	10
2.2	Rischi legati ai Rapporti Interpersonali	11
2.3	Rischi legati agli Strumenti	12
2.4	Rischi legati all'Organizzazione	13
<b>3</b>	<b>Modello di Sviluppo</b>	<b>13</b>
3.1	Modello Incrementale	13
3.2	Incrementi individuati	14
<b>4</b>	<b>Pianificazione</b>	<b>15</b>
4.1	Analisi dei Requisiti	15
4.1.1	Attività	15
4.1.2	Periodi	15
4.1.2.1	I Periodo	16
4.1.2.2	II Periodo	16
4.1.2.3	III Periodo	16
4.1.3	Diagramma di Gantt	17
4.2	Progettazione della Technology Baseline	18
4.2.1	Attività	18
4.2.2	Periodi	18
4.2.2.1	I Periodo	18
4.2.3	Diagramma di Gantt	19
4.3	Codifica del Proof of Concept	20
4.3.1	Attività	20
4.3.2	Periodi	20
4.3.2.1	I Periodo	20
4.3.2.2	II Periodo	20
4.3.3	Diagramma di Gantt	21
4.4	Progettazione di Dettaglio e Codifica	22
4.4.1	Attività	22
4.4.2	III Incremento	22
4.4.2.1	Obiettivi	22
4.4.2.2	Periodo	22
4.4.2.3	Ruoli attivi	23
4.4.2.4	Attività	23
4.4.3	IV Incremento	24
4.4.3.1	Obiettivi	24
4.4.3.2	Periodo	24
4.4.3.3	Ruoli attivi	24

4.4.3.4	Attività . . . . .	24
4.4.4	V Incremento . . . . .	25
4.4.4.1	Obiettivi . . . . .	25
4.4.4.2	Periodo . . . . .	25
4.4.4.3	Ruoli attivi . . . . .	25
4.4.4.4	Attività . . . . .	25
4.4.5	VI Incremento . . . . .	26
4.4.5.1	Obiettivi . . . . .	26
4.4.5.2	Periodo . . . . .	26
4.4.5.3	Ruoli attivi . . . . .	26
4.4.5.4	Attività . . . . .	26
4.4.6	VII Incremento . . . . .	27
4.4.6.1	Obiettivi . . . . .	27
4.4.6.2	Periodo . . . . .	27
4.4.6.3	Ruoli attivi . . . . .	27
4.4.6.4	Attività . . . . .	27
4.4.7	Diagramma di Gantt di fase . . . . .	28
4.5	Validazione e Collaudo . . . . .	29
4.5.1	VIII Incremento . . . . .	29
4.5.1.1	Obiettivi . . . . .	29
4.5.1.2	Periodo . . . . .	29
4.5.1.3	Ruoli attivi . . . . .	29
4.5.1.4	Attività . . . . .	30
4.5.2	IX Incremento . . . . .	30
4.5.2.1	Obiettivi . . . . .	30
4.5.2.2	Periodo . . . . .	30
4.5.2.3	Ruoli attivi . . . . .	30
4.5.2.4	Attività . . . . .	30
4.5.3	X Incremento . . . . .	31
4.5.3.1	Obiettivi . . . . .	31
4.5.3.2	Periodo . . . . .	31
4.5.3.3	Ruoli attivi . . . . .	31
4.5.3.4	Attività . . . . .	31
4.5.4	Diagramma di Gantt di fase . . . . .	32
<b>5</b>	<b>Preventivo</b>	<b>33</b>
5.1	Fase di Analisi dei Requisiti . . . . .	33
5.1.1	Prospetto Orario . . . . .	33
5.1.2	Prospetto Economico . . . . .	33
5.2	Fase di Progettazione della Technology Baseline . . . . .	34
5.2.1	I Incremento . . . . .	34
5.2.1.1	Prospetto Orario . . . . .	34
5.2.1.2	Prospetto Economico . . . . .	34
5.3	Fase di Codifica del Proof of Concept . . . . .	35
5.3.1	II Incremento . . . . .	35
5.3.1.1	Prospetto Orario . . . . .	35
5.3.1.2	Prospetto Economico . . . . .	35
5.4	Fase di Progettazione di dettaglio e Codifica . . . . .	36
5.4.1	III Incremento . . . . .	36
5.4.1.1	Prospetto Orario . . . . .	36
5.4.1.2	Prospetto Economico . . . . .	36

5.4.2	IV Incremento . . . . .	37
5.4.2.1	Prospetto Orario . . . . .	37
5.4.2.2	Prospetto Economico . . . . .	37
5.4.3	V Incremento . . . . .	38
5.4.3.1	Prospetto Orario . . . . .	38
5.4.3.2	Prospetto Economico . . . . .	38
5.4.4	VI Incremento . . . . .	39
5.4.4.1	Prospetto Orario . . . . .	39
5.4.4.2	Prospetto Economico . . . . .	39
5.4.5	VII Incremento . . . . .	40
5.4.5.1	Prospetto Orario . . . . .	40
5.4.5.2	Prospetto Economico . . . . .	40
5.4.6	Riepilogo fase di Progettazione di dettaglio e Codifica . . . . .	41
5.4.6.1	Prospetto Orario . . . . .	41
5.4.6.2	Prospetto Economico . . . . .	41
5.5	Fase di Validazione e Collaudo . . . . .	42
5.5.1	VIII Incremento . . . . .	42
5.5.1.1	Prospetto Orario . . . . .	42
5.5.1.2	Prospetto Economico . . . . .	42
5.5.2	IX Incremento . . . . .	43
5.5.2.1	Prospetto Orario . . . . .	43
5.5.2.2	Prospetto Economico . . . . .	43
5.5.3	X Incremento . . . . .	44
5.5.3.1	Prospetto Orario . . . . .	44
5.5.3.2	Prospetto Economico . . . . .	44
5.5.4	Riepilogo fase di Validazione e Collaudo . . . . .	45
5.5.4.1	Prospetto Orario . . . . .	45
5.5.4.2	Prospetto Economico . . . . .	45
5.6	Riepilogo complessivo . . . . .	46
<b>6</b>	<b>Consuntivo</b> . . . . .	<b>47</b>
6.1	Fase di Analisi dei Requisiti . . . . .	47
6.1.1	Consuntivo . . . . .	47
6.1.2	Conclusioni . . . . .	47
6.1.3	Preventivo a finire . . . . .	47
6.2	Fase di Progettazione della Technology Baseline . . . . .	48
6.2.1	Consuntivo . . . . .	48
6.2.2	Conclusioni . . . . .	48
6.2.3	Preventivo a finire . . . . .	48
6.3	Fase di Codifica del Proof Of Concept . . . . .	49
6.3.1	Consuntivo . . . . .	49
6.3.2	Conclusioni . . . . .	49
6.3.3	Preventivo a finire . . . . .	49
	<b>Appendici</b> . . . . .	<b>50</b>
<b>A</b>	<b>Attuazione dei Rischi</b> . . . . .	<b>50</b>
A.1	Rischi legati alle Tecnologie . . . . .	50
A.2	Rischi legati ai Rapporti Interpersonali . . . . .	50
A.3	Rischi legati all'Organizzazione . . . . .	51

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Questo documento si propone di fornire un prospetto della pianificazione e delle modalità con le quali il team CodeSix si occuperà di sviluppare il progetto espresso dal capitolato **C5 - Login Warrior**. In particolare vengono trattati:

- Analisi dei Rischi;
- Modello di sviluppo adottato in breve
- Pianificazione delle attività e divisione dei ruoli
- Stima dei costi e delle risorse

## 1.2 Scopo del capitolato

Il capitolato **C5 - Login Warrior** proposto da **Zucchetti S.p.A.** ha lo scopo di illustrare l'idea di un prodotto software che ci impegniamo a realizzare, secondo le specifiche dettate nel documento di **Analisi dei Requisiti 1.0.0**. Si vuole creare una applicazione web che sfrutti la visualizzazione grafica per effettuare la fase di analisi esplorativa delle informazioni raccolte dai tentativi di login ai server aziendali. Per permettere di gestire anche grandi quantità di dati su molte dimensioni si fa uso di algoritmi per la riduzione dimensionale che alleggerisce il carico computazionale e aiuta a evidenziare trend nei dati.

## 1.3 Glossario

Al fine di minimizzare le ambiguità il team ha prodotto **Glossario 1.0.0** che raccoglie termini di particolare importanza o ai quali è assegnato un significato particolare.

## 1.4 Riferimenti

### 1.4.1 Riferimenti Normativi

- **Norme di Progetto 1.0.0**

### 1.4.2 Riferimenti Informativi

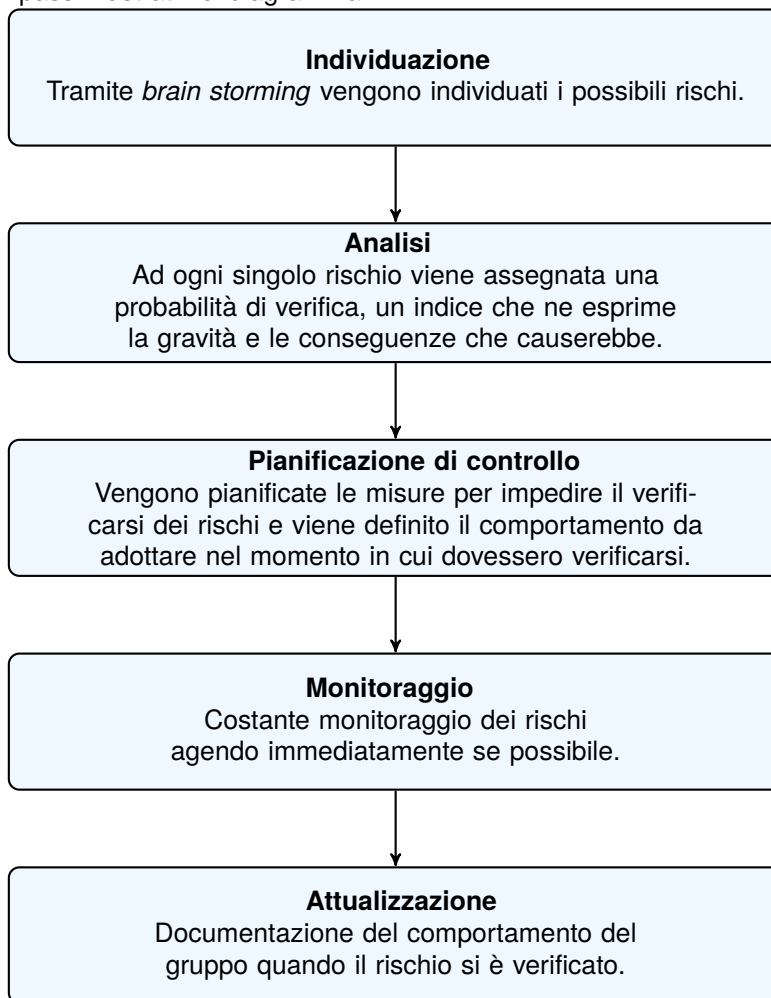
- **Analisi dei Requisiti 1.0.0**
- **Capitolato di appalto C5 - Login Warrior**
- Software Engineering - Ian Sommerville: 10th Edition
  - Capitolo 22 - Project Management
  - Capitolo 23 - Project Planning:
    - \* Paragrafo 23.2 - Plan-driven development;
    - \* Paragrafo 23.3 - Project scheduling.
- **Il ciclo di vita del SW - Materiale didattico del corso di Ingegneria del Software**
  - Il concetto di ciclo di vita, Slide 2-3;
  - Vantaggi dei modelli incrementali, Slide 15;
  - Modello incrementale, Slide 19-20.

- **Gestione di progetto - Materiale didattico del corso di Ingegneria del Software**
  - Ruoli, Slide 4-8;
  - Pianificazione di progetto, Slide 10-11;
  - Stima dei costi di progetto, Slide 18;
  - Gestione dei rischi, Slide 21-22;
  - Piano di progetto, Slide 27-28;



## 2 Analisi dei Rischi

L'attività di Analisi dei Rischi è particolarmente delicata in quanto effettua delle previsioni su quali problematiche potrebbero insorgere durante lo svolgimento del progetto. Per la gestione dei rischi il team CodeSix ha scelto di seguire i passi illustrati nel diagramma:



I rischi che il gruppo deve monitorare appartengono a specifiche categorie:

- **Rischi legati alle Tecnologie;**
- **Rischi legati ai Rapporti Interpersonali;**
- **Rischi legati agli Strumenti;**
- **Rischi legati all'Organizzazione;**
- **Rischi legati ai Requisiti;**

Nelle sottosezioni seguenti sono riassunti i rischi individuati, suddivisi per categoria.

## 2.1 Rischi legati alle Tecnologie

RT1 - Inesperienza tecnologica	
Descrizione	Alcune delle tecnologie impiegate nel progetto sono sconosciute a tutto il gruppo e i tempi di apprendimento di queste ultime sono variabili.
Conseguenze	Non considerare questo rischio potrebbe comportare un errore nella stima dei tempi di apprendimento delle tecnologie
Probabilità	Alta
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Ogni membro del gruppo dovrà sempre comunicare tempestivamente al <i>Responsabile di Progetto</i> il proprio livello di conoscenza raggiunta ed eventuali problemi riscontrati.
Piano di contingenza	La documentazione sulle tecnologie dovrà essere autonoma ma l'assegnazione delle attività dovrà tenere in considerazione del grado di conoscenza raggiunto. Incoraggiando la collaborazione tra più membri del team è possibile chiarire i dubbi di quelli meno esperti.

Table 2: RT1 - Inesperienza tecnologica

RT2 - Strumenti Software	
Descrizione	Il fatto che il progetto sia basato sulle tecnologie web porta con sé il rischio che ci possa essere una inoperatività o una impossibilità di raggiungere dei servizi utilizzati dal team.
Conseguenze	La mancanza di operatività dei servizi web o la impossibilità di raggiungere quest'ultimi comporta uno stop temporaneo delle attività che ne fanno utilizzo, possibilmente causando ritardi se queste fossero critiche.
Probabilità	Bassa
Pericolosità	Media
Precauzioni	Ogni membro del gruppo dovrà comunicare al resto del team l'inoperatività dei servizi, cercando, per quanto possibile, di mettersi nelle condizioni di continuare le attività anche nel caso il rischio si verifichi.
Piano di contingenza	Il <i>Responsabile di Progetto</i> dovrà, per quanto possibile, determinare la ragione della inoperatività, eventualmente riassegnando le attività ad un altro membro del team nel caso di un'inoperatività circoscritta al singolo.

Table 3: RT2 - Strumenti Software

RT2 - Problemi configurazione software	
Descrizione	Il fatto che il progetto richieda delle tecnologie nuove ai membri del team comporta che questi dovranno configurarle su tutte macchine dalle quali lavoreranno.
Conseguenze	La mancata considerazione di questo rischio potrebbe comportare ritardi nel momento in cui non si possa essere produttivi perché la configurazione delle tecnologie non è stata effettuata.
Probabilità	Bassa
Pericolosità	Bassa
Precauzioni	Ogni membro del team dovrà assicurarsi di aver configurato le tecnologie necessarie sulle macchine che usa per lavorare e assicurarsi di aggiornare queste ultime nel momento in cui il team decidesse di effettuare un cambio di versione.
Piano di contingenza	Il singolo membro del team segnalerà immediatamente all' <i>Amministratore di Progetto</i> assieme al quale cercherà di risolvere i problemi.

Table 4: RT2 - Problemi configurazione software

## 2.2 Rischi legati ai Rapporti Interpersonali

RR1 - Comunicazione interna	
Descrizione	La necessità di lavorare in un gruppo dalle dimensioni non banali può essere causa di problemi di comunicazione interna dovuta alla irreperibilità dei membri del team e/o a contrasti originati da conflitti decisionali e non.
Conseguenze	La mancata gestione di questo rischio può avere ripercussioni molto gravi sulla capacità del gruppo di proseguire lo sviluppo del prodotto e il mantenimento di un rapporto di natura quantomeno lavorativa se non amicale necessario per garantire una comunicazione efficace.
Probabilità	Media
Pericolosità	Alta
Precauzioni	Ogni membro del team dovrà essere preciso nella comunicazione di eventuali periodi in cui non dovesse essere reperibile. Ogni membro del team dovrà inoltre cercare di mantenere un comportamento professionale nell'affrontare tutte le discussioni interne.
Piano di contingenza	Il <i>Responsabile di Progetto</i> dovrà agire da mediatore nel momento in cui si verificasse un conflitto e richiamare i membri del team ribadendo l'obiettivo comune da raggiungere.

Table 5: RR1 - Comunicazione interna

RR1 - Comunicazione esterna	
Descrizione	Il team non ha esperienza nel mantenere un canale di comunicazione costante con il proponente.
Conseguenze	La mancata considerazione di questo rischio potrebbe portare a divergenze di comprensione di alcuni aspetti del progetto, causando possibili ritardi dovuti alla necessità di correggere il materiale e riallineare le conoscenze.
Probabilità	Media
Pericolosità	Medio-Alta
Precauzioni	Il <i>Responsabile di Progetto</i> dovrà assicurarsi di mantenere l'allineamento con il proponente programmando regolari incontri o e-mail.
Piano di contingenza	Nel momento in cui dovesse risultare che la scarsità della comunicazione con il proponente ha provocato incomprensioni, sarà compito del <i>Responsabile di Progetto</i> di intervenire al più presto per organizzare un incontro con il proponente al fine di ripristinare l'allineamento e prevedere una maggior frequenza nella comunicazione ordinaria.

Table 6: RR1 - Comunicazione esterna

## 2.3 Rischi legati agli Strumenti

RS1 - Inesperienza del gruppo	
Descrizione	Gli strumenti di sviluppo sono nuovi o parzialmente nuovi alla maggior parte del gruppo e necessitano di formazione da parte dei membri del gruppo.
Conseguenze	Un utilizzo scorretto o inefficiente degli strumenti può avere delle serie conseguenze sulla capacità del gruppo di rispettare le tempistiche
Probabilità	Media
Pericolosità	Medio-Alta
Precauzioni	Ogni membro del gruppo dovrà comunicare tempestivamente e in tutta onestà qualsiasi tipo di difficoltà derivata dall'utilizzo della strumentazione all' <i>Amministratore di Progetto</i>
Piano di contingenza	L' <i>Amministratore di Progetto</i> dovrà, per quanto possibile, aiutare il membro del team a colmare la lacuna nella conoscenza della strumentazione eventualmente bilanciando di nuovo il carico di lavoro per permettere al membro del team di recuperare.

Table 7: RS1 - Inesperienza del gruppo

## 2.4 Rischi legati all'Organizzazione

RO1 - Calcolo dei costi delle attività	
Descrizione	Ciascuna attività viene pianificata dal gruppo il quale ne valuta il costo in termini di risorse necessarie e tempo/persona richiesto. È facile che questo costo possa essere inadeguato sia in difetto che in eccesso data la scarsa esperienza del team nell'effettuare tali valutazioni.
Conseguenze	Una valutazione eccessivamente ottimistica risulterebbe in un ritardo nella pianificazione mentre una valutazione pessimistica causerebbe uno spreco di tempo.
Probabilità	Alta
Pericolosità	Medio-Alta
Precauzioni	Ogni membro del gruppo si deve impegnare a rispettare le scadenze pianificate per quanto possibile. In caso di scostamenti dalla stima effettuata è necessario segnalarlo al <i>Responsabile di Progetto</i>
Piano di contingenza	Nel caso sia stata fatta una sottostima il <i>Responsabile di Progetto</i> ri-assegnerà le attività per cercare di riallinearsi alla pianificazione. Nel caso di sovrastima il <i>Responsabile di Progetto</i> individuerà quali requisiti opzionali possano essere realizzati e assegnerà parte delle risorse a migliorare il processo di Verifica.

Table 8: RO1 - Calcolo dei costi delle attività

## 3 Modello di Sviluppo

### 3.1 Modello Incrementale

Il modello incrementale prevede una serie di rilasci multipli e successivi, ciascuno dei quali realizza un incremento di funzionalità. Il modello incrementale prevede inizialmente l'individuazione degli incrementi da eseguire i cui obiettivi vengono fissati a partire dai Requisiti Fondamentali, Desiderabili e Opzionali individuati nell'attività di Analisi dei Requisiti. L'adozione di questo modello comporta una serie di vantaggi:

- Le funzionalità primarie hanno una priorità più elevata nello sviluppo, conseguentemente vengono verificate più volte
- Disporre di un prodotto funzionante, anche se solo con alcune funzionalità primarie, permette fin da subito al proponente di valutarlo.
- Utilizzando un approccio predisposto al cambiamento, il rischio che si verifichi un fallimento diminuisce ad ogni incremento.
- Gli errori sono limitati al singolo incremento, in quanto alla fine di ogni incremento segue la verifica dello stesso.
- Ogni incremento fornisce indicazioni essenziali per effettuare il successivo.

### 3.2 Incrementi individuati

Nella tabella che segue vengono esposti in ordine gli incrementi previsti. Ad ogni incremento sono associati gli obiettivi di sviluppo software che documentali; per gli sviluppi software sono indicati anche i Casi d'Uso e i Requisiti implementati.

Incr.	Obiettivo	Requisiti	Casi d'Uso
Fase di Progettazione della Technology Baseline			
I	Preparazione delle attività di progettazione e codifica di dettaglio. Aggiornamento della documentazione per la verifica.	Non verranno aggiunte funzionalità software	Non verranno aggiunte funzionalità software
II	Caricamento dei dati tramite file .csv, selezione delle dimensioni e visualizzazione Scatter Plot Matrix con relativa personalizzazione. Salvataggio e ripristino della sessione della sessione.	R1F1, R1F1.1, R1F1.2, R1F5, R1F5.1, R1F6, R1F6.1, R1F6.1.1, R1F8, R2F1.2, R2F7, R2F7.1	UC1, UC1.1, UC2, UC5, UC5.1, UC6, UC6.1, UC6.1.1, UC10, UC11, UC1.2, UC7, UC7.1
Fase di Progettazione di dettaglio e Codifica			
III	Implementazione della selezione e personalizzazione dell'algoritmo di riduzione dimensionale.	R1F5.2, R1F6.2, R1F6.2.1, R1F8	UC5.2, UC6.2, UC6.2.1, UC12
IV	Implementazione della visualizzazione Parallel Coordinates e relativa personalizzazione.	R1F5.2, R1F6.2, R1F6.2.1, R1F8	UC5.2, UC6.2, UC6.2.1, UC12
V	Implementazione della visualizzazione Force Directed Graph e relativa personalizzazione.	R1F5.3, R1F6, R1F6.3.1	UC5.3, UC6.3, UC6.3.1
VI	Implementazione della visualizzazione Sankey Diagram e relativa personalizzazione.	R1F6.4, R1F6.4.1, R1F6.2, R1F8	UC6.4, UC6.4.1, UC6.4.2, UC13
VII	Aggiunta di widget di aiuto alla navigazione.	R1F9	
Fase di Validazione e Collaudo			
VIII	Implementazione dell'esportazione dei grafici come GIF o JPG.	R2F10	
IX	Implementazione di una o più ulteriori visualizzazioni.	R3F11	
X	Implementazione di uno o più algoritmi per l'analisi del dato.	R3F12	

Table 9: Incrementi individuati

## 4 Pianificazione

Basandosi sulle scadenze interne e sulla Promessa di Consegna espressa nel documento **Candidatura**, CodeSix ha suddiviso il progetto in cinque fasi:

- **Analisi dei Requisiti;**
- **Progettazione della Technology Baseline;**
- **Codifica del Proof of Concept;**
- **Progettazione di dettaglio e Codifica;**
- **Validazione e collaudo;**

### 4.1 Analisi dei Requisiti

**Periodo:** dal 28/11/21 al 08/01/22.

Precondizioni:

- Formazione del gruppo, scelta del nome, del logo e dell'indirizzo di posta elettronica;
- Al gruppo è stato assegnato il Capitolato C5 - LoginWarrior.

Postcondizioni:

- Sono stati redatti i documenti descritti nella sezione §4.1.1 "Attività";
- Il materiale prodotto è stato sottoposto a verifica.

#### 4.1.1 Attività

La fase di Analisi dei Requisiti è composta da cinque attività, ognuna delle quali individua un documento prodotto:

- **Norme di Progetto:** contiene tutte le norme e le convenzioni che CodeSix si impegna a rispettare durante lo sviluppo del progetto. Costituisce un documento fondamentale perché contiene le regole di comportamento per la creazione di ogni altro materiale;
- **Piano di Progetto:** documento che specifica le attività, le risorse a loro assegnate e i compiti dei membri del team; contiene anche il calcolo del preventivo per la realizzazione del progetto. La sua creazione è fondamentale per istruire i membri del team sulle attività che è necessario svolgere nel periodo corrente;
- **Piano di Qualifica:** documento che specifica tutte le modalità atte a garantire la qualità del prodotto nel corso del progetto.
- **Analisi dei Requisiti:** documento che raccoglie tutti i requisiti individuati a partire dal Capitolato e le altre fonti.
- **Glossario:** racchiude termini che possono risultare ambigui durante lo svolgimento del progetto; per ciascuno viene fornita una definizione concisa.

#### 4.1.2 Periodi

Per la fase di Analisi dei Requisiti sono stati previsti i seguenti periodi:

#### 4.1.2.1 I Periodo

**28/11/21 - 9/12/21:** Viene iniziata la stesura delle *Norme di Progetto* al fine di fissare le regole base delle attività. Viene iniziata la stesura del *Glossario* per la terminologia utilizzata. Viene iniziata la stesura del *Piano di Progetto*. Viene effettuata la stesura dei verbali di periodo.

#### 4.1.2.2 II Periodo

**10/12/21 - 28/12/21:** Viene iniziata la stesura dell'*Analisi dei Requisiti* e del *Piano di Qualifica*. Continuano i lavori di stesura e iniziano i lavori di verifica per i documenti *in progress*. Il gruppo ha fissato una **mile-stone\*** per il **5/1/22** per il completamento della stesura dei documenti. Continua il lavoro di verifica di tutti i documenti. Vengono redatti i verbali di periodo.

#### 4.1.2.3 III Periodo

**29/12/21 - 8/1/22:** Continuano i lavori di stesura dei documenti e redazione dei verbali di periodo. Continuano i lavori di verifica dei documenti.



### 4.1.3 Diagramma di Gantt

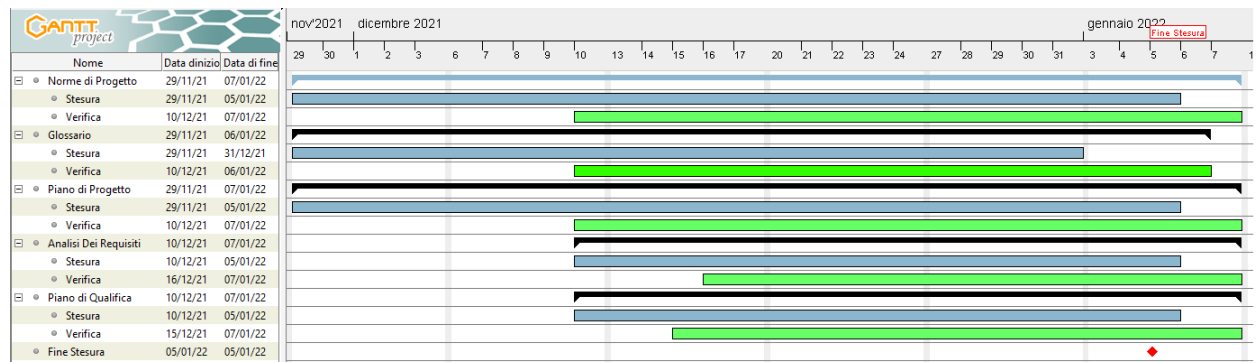


Figure 1: Diagramma di Gantt - Analisi dei Requisiti

## 4.2 Progettazione della Technology Baseline

**Periodo:** dal 09/01/22 al 14/01/22.

Precondizioni:

- Le post condizioni della fase precedente sono soddisfatte.

Postcondizioni:

- Definizione dell'architettura scelta e avviata progettazione di alto livello per il ***Proof of Concept***
- Il materiale prodotto è stato sottoposto a verifica.

### 4.2.1 Attività

La fase di Progettazione della Technology Baseline è composta da sei incrementi e una nuova attività:

- **Incremento e verifica dei documenti:** alcuni dei documenti già prodotti, se necessario, verranno migliorati e aggiornati.
- **Technology Baseline\*:** in questa attività viene realizzato un lavoro di formazione e ricerca sulle tecnologie per comprendere quali e quali loro parti siano necessarie per realizzare il prodotto. Verrà iniziata la definizione della architettura del codice effettuando anche una scelta dei design pattern\* che verranno utilizzati.
  - **I Incremento:** Avviene la preparazione delle attività di progettazione e successiva codifica relative al *Proof of Concept*.

### 4.2.2 Periodi

Per la fase di Progettazione della Technology Baseline è stato previsto un unico periodo:

#### 4.2.2.1 I Periodo

**09/01/22 - 14/01/22:** Continua il lavoro di verifica e miglioramento dei documenti. Vengono studiate le tecnologie disponibili e quelle richieste, vengono studiati i design pattern\* al fine di dare una discreta definizione dell'architettura del codice. Il gruppo, in data 11/01/22 mette una **milestone** per la fine della codifica del *Proof of Concept* per il giorno 13/02/22.

#### 4.2.3 Diagramma di Gantt

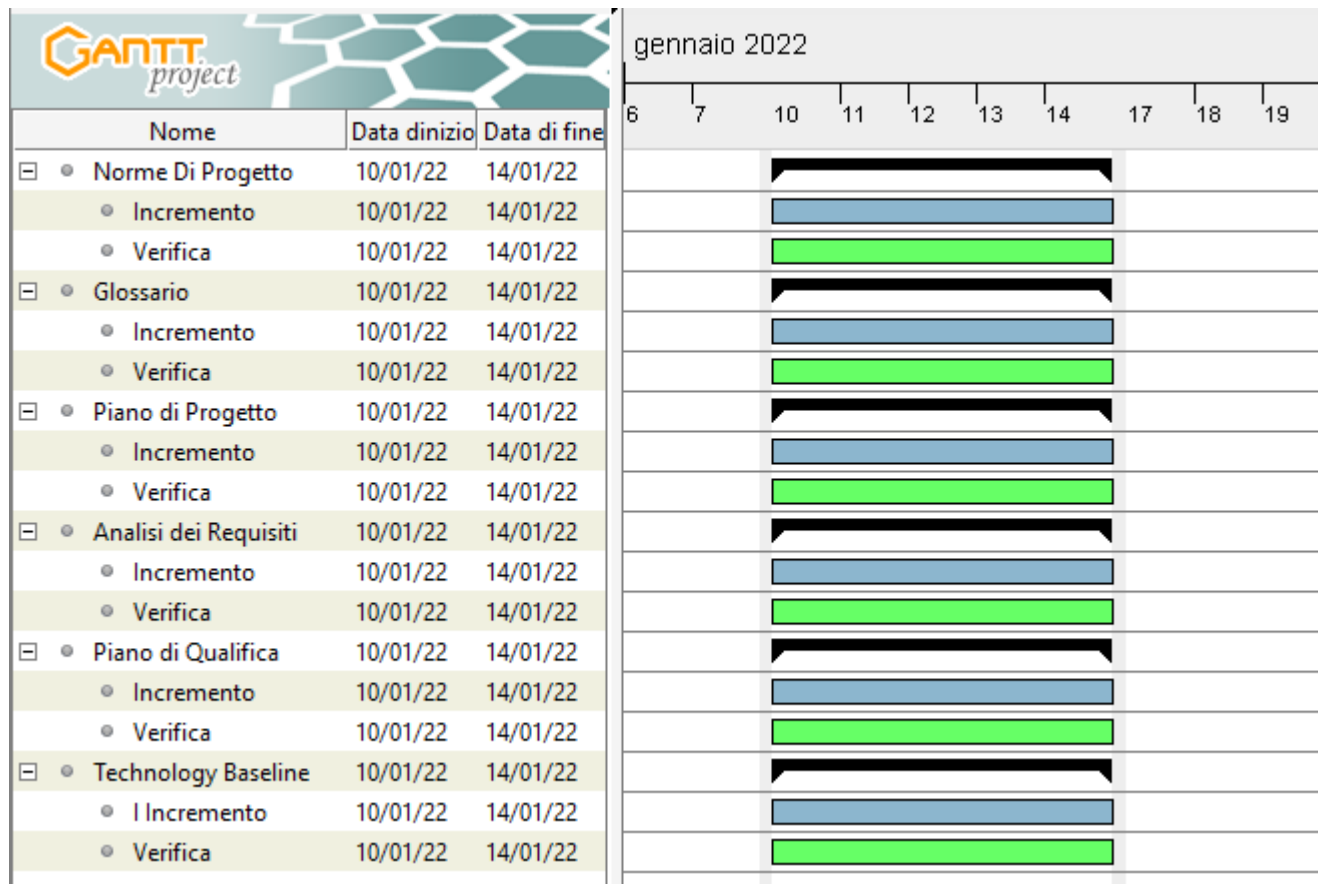


Figure 2: Diagramma di Gantt - Progettazione della Technology Baseline

### 4.3 Codifica del Proof of Concept

**Periodo:** dal 15/01/22 al 13/02/22.

Precondizioni:

- Le post condizioni della fase precedente sono soddisfatte.

Postcondizioni:

- Il *Proof of Concept* è stato prodotto e sottoposto a verifica;
- Il materiale documentale prodotto è stato terminato;
- Le operazioni di verifica sul materiale documentale sono state terminate;
- La definizione dell'architettura viene consolidata;
- La presentazione da esporre in fase di revisione è ultimata.

#### 4.3.1 Attività

La fase di Codifica del Proof of Concept è composta da sei incrementi e una nuova attività:

- **Incremento e verifica dei documenti:** alcuni dei documenti già prodotti, se necessario, verranno migliorati e aggiornati.
- **Proof of Concept\*:** in questa attività viene realizzato il Proof of Concept che ha lo scopo di dimostrare come l'architettura definita e le tecnologie scelte possano essere effettivamente usate per la realizzazione di un prodotto software che rispetti le aspettative del cliente e del proponente.
  - **Il Incremento:** Durante questo incremento viene completata e raffinata la definizione dell'architettura. Vengono implementati sotto forma di codice alcuni requisiti fondamentali individuati e i casi d'uso associati in seguito ad un confronto con il proponente. Questi sono: [UC1.x], [UC2], [UC5.x], [UC6.x], [UC10], [UC11], UC[7.x].

#### 4.3.2 Periodi

Per la fase di Progettazione della Technology Baseline sono stati previsti due periodi:

##### 4.3.2.1 I Periodo

**15/01/22 - 06/02/22:** La definizione dell'architettura come iniziata nella Progettazione della Technology Baseline viene meglio definita e vengono scelti i design pattern\*. Viene codificato il *Proof of Concept* e viene verificato.

##### 4.3.2.2 II Periodo

**07/02/22 - 13/02/22:** Viene ultimato il lavoro di verifica dei documenti da consegnare e viene realizzata la presentazione da esporre in sede di revisione.

### 4.3.3 Diagramma di Gantt

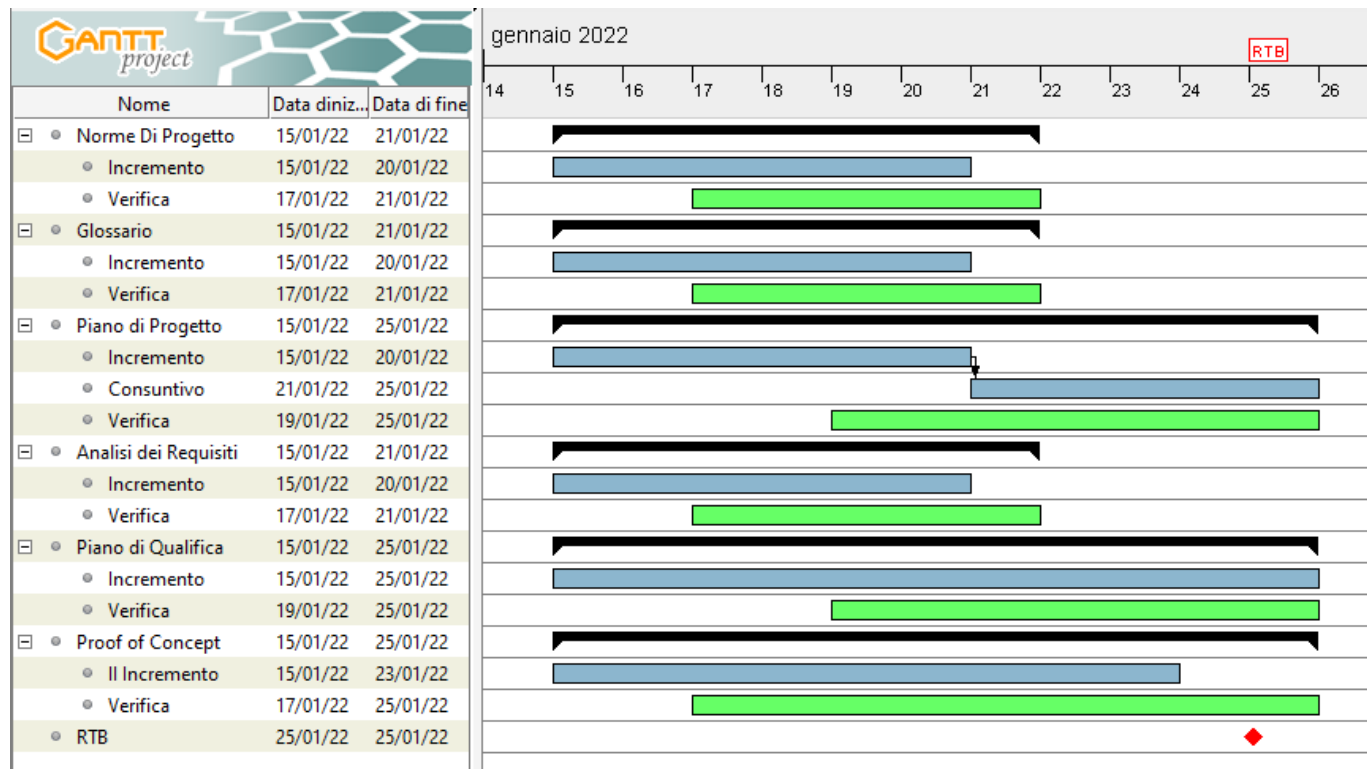


Figure 3: Diagramma di Gantt - Codifica del Proof of Concept

## 4.4 Progettazione di Dettaglio e Codifica

**Periodo:** dal 14/02/22 al 13/03/22.

Precondizioni:

- Le post condizioni della fase precedente sono soddisfatte;
- Il gruppo ha superato la fase di revisione *Requirements and Technology Baseline*.

Postcondizioni:

- Il materiale documentale *in progress* è stato aggiornato, corretto e verificato;
- La definizione dell'architettura e la progettazione di dettaglio del codice sono definitive;
- I requisiti obbligatori sono stati implementati e verificati;
- Vengono iniziate le stesure del **Manuale Utente** e del **Manuale Sviluppatore**;
- La presentazione da esporre in sede di revisione è ultimata

### 4.4.1 Attività

La fase di Progettazione di dettaglio e Codifica è composta da sei incrementi di sviluppo, per ciascuno vengono riportati:

- Obiettivi
  - Sviluppo software;
  - Documentali.
- Periodo Associato;
- Ruoli Attivi;
- Attività;

### 4.4.2 III Incremento

#### 4.4.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Implementazione della selezione dell'algoritmo di riduzione dimensionale;
- Personalizzazione dei parametri per l'algoritmo scelto;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

#### 4.4.2.2 Periodo

**14-02-2022 / 20-02-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in sette gironi di lavoro.

#### 4.4.2.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

#### 4.4.2.4 Attività

- **Codifica:**
  - Eventuale riallineamento dell'architettura e della progettazione in seguito al feedback ricevuto in sede di revisione *Requirements and Technology Baseline*.
  - Implementazione di UC3.x Selezione dell'algoritmo di riduzione dimensionale; requisiti:
    - \* R2F3;
    - \* R2F3.1;
    - \* R2F3.2.
  - Implementazione di UC4.x Impostazione parametri per gli algoritmi di riduzione dimensionale ; requisiti:
    - \* R2F4;
    - \* R2F4.1;
    - \* R2F4.2;
    - \* R2F4.2.1;
    - \* R2F4.2.2;
    - \* R2F4.3.
- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento ***Piano di Qualifica***.
- **Ampliamento della documentazione:**
  - Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
  - Arricchimento del Glossario;
  - Riallineamento del materiale documentale secondo quanto espresso nella valutazione della revisione *Requirements and Technology Baseline*
  - Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
  - Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i committenti o il proponente;
  - Calcolo del consuntivo di periodo;
  - Calcolo del preventivo a finire della fase;
  - Calcolo del preventivo a finire del progetto;

#### 4.4.3 IV Incremento

##### 4.4.3.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Implementazione della visualizzazione Parallel Coordinates;
- Personalizzazione della visualizzazione sopracitata;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

##### 4.4.3.2 Periodo

**21-02-2022 / 26-02-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in sei giorni di lavoro.

##### 4.4.3.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

##### 4.4.3.4 Attività

- **Codifica:**
  - Implementazione di UC5.2 Selezionato visualizzazione Parallel Coordinates; requisiti:
    - \* R1F5.2.
  - Implementazione di UC6.2.x Personalizzazione visualizzazione Parallel Coordinates; requisiti:
    - \* R1F6.2;
    - \* R1F6.2.1.
  - Implementazione di UC12 Visualizzazione errore personalizzazione Parallel Coordinates; requisiti:
    - \* R1F8.
- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento **Piano di Qualifica**.
- **Ampliamento della documentazione:**
  - Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
  - Arricchimento del Glossario;
  - Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
  - Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i committenti o il proponente;
  - Calcolo del consuntivo di periodo;
  - Calcolo del preventivo a finire della fase;
  - Calcolo del preventivo a finire del progetto;



#### 4.4.4 V Incremento

##### 4.4.4.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Implementazione della visualizzazione Force Directed Graph;
- Personalizzazione della visualizzazione sopracitata;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

##### 4.4.4.2 Periodo

**27-02-2022 / 03-03-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in cinque giorni di lavoro.

##### 4.4.4.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

##### 4.4.4.4 Attività

- **Codifica:**
  - Implementazione di UC5.3 Selezionato visualizzazione Force Directed Graph; requisiti:
    - \* R1F5.3.
  - Implementazione di UC6.3.x Personalizzazione visualizzazione Force Directed Graph; requisiti:
    - \* R1F6.3;
    - \* R1F6.3.1.
- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento **Piano di Qualifica**.
- **Ampliamento della documentazione:**
  - Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
  - Arricchimento del Glossario;
  - Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
  - Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i commitenti o il proponente;
  - Calcolo del consuntivo di periodo;
  - Calcolo del preventivo a finire della fase;
  - Calcolo del preventivo a finire del progetto;

#### 4.4.5 VI Incremento

##### 4.4.5.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Implementazione della visualizzazione Sankey Diagram;
- Personalizzazione della visualizzazione sopracitata;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

##### 4.4.5.2 Periodo

**04-03-2022 / 08-03-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in cinque giorni di lavoro.

##### 4.4.5.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

##### 4.4.5.4 Attività

- **Codifica:**
  - Implementazione di UC5.4 Selezionato visualizzazione Sankey Diagram; requisiti:
    - \* R1F5.4.
  - Implementazione di UC6.4.x Personalizzazione visualizzazione Sankey Diagram; requisiti:
    - \* R1F6.4;
    - \* R1F6.4.1;
    - \* R1F6.4.2.
- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento **Piano di Qualifica**.
- **Ampliamento della documentazione:**
  - Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
  - Arricchimento del Glossario;
  - Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
  - Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i committenti o il proponente;
  - Calcolo del consuntivo di periodo;
  - Calcolo del preventivo a finire della fase;
  - Calcolo del preventivo a finire del progetto;

#### 4.4.6 VII Incremento

##### 4.4.6.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Aggiunta dei widget per facilitare la navigazione della web app;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

##### 4.4.6.2 Periodo

**09-03-2022 / 13-03-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in cinque giorni di lavoro.

##### 4.4.6.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

##### 4.4.6.4 Attività

- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento ***Piano di Qualifica***.
- **Ampliamento della documentazione:**
  - Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
  - Arricchimento del Glossario;
  - Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
  - Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i commit-  
tenti o il proponente;
  - Calcolo del consuntivo di periodo;
  - Calcolo del preventivo a finire della fase;
  - Calcolo del preventivo a finire del progetto;

## 4.4.7 Diagramma di Gantt di fase

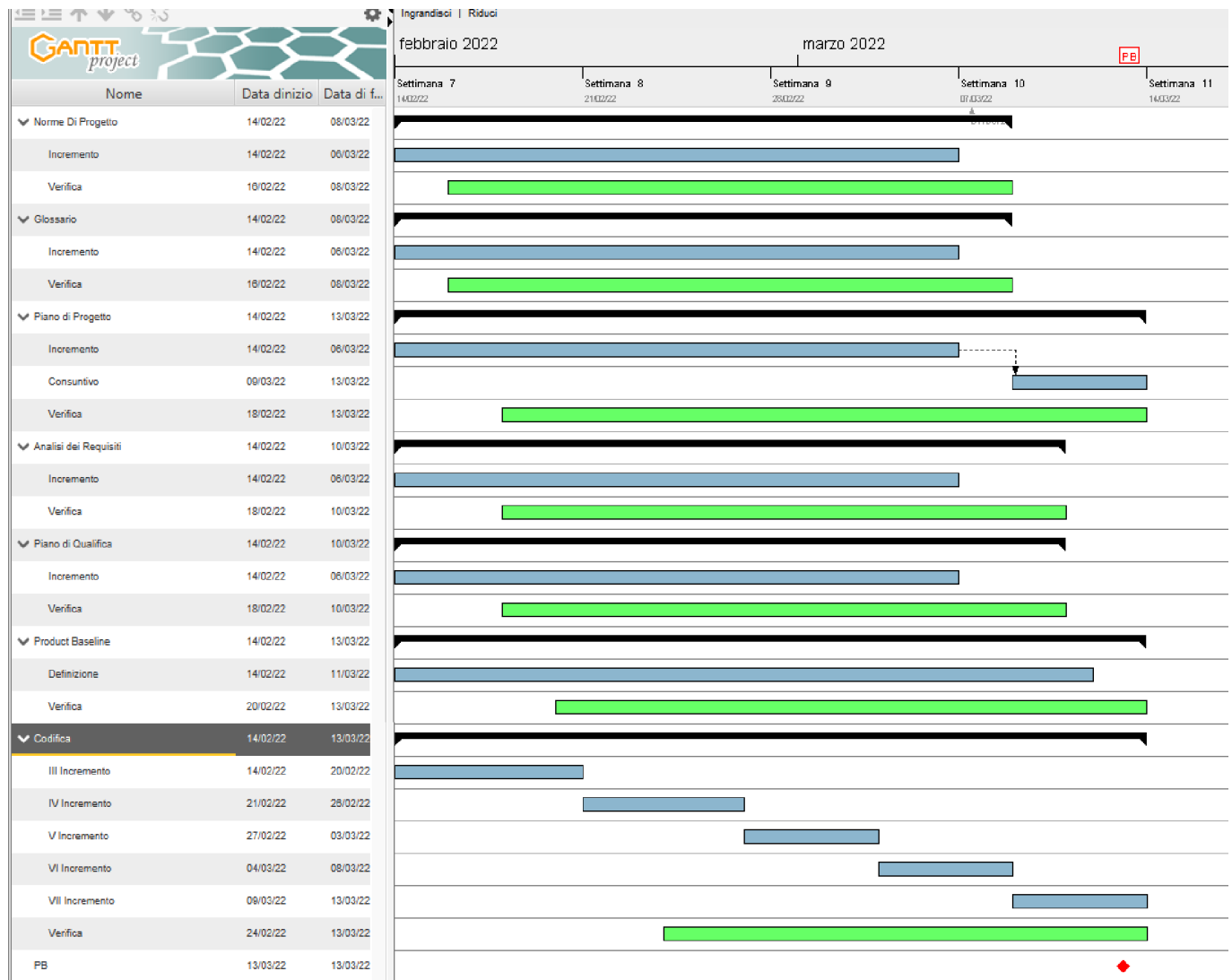


Figure 4: Diagramma di Gantt - Progettazione di Dettaglio e Codifica

## 4.5 Validazione e Collaudo

**Periodo:** dal 14/03/22 al 31/03/22.

Precondizioni:

- Le post condizioni della fase precedente sono soddisfatte;
- Il gruppo ha superato la fase di revisione *Product Baseline*.

Postcondizioni:

- I documenti *in progress* sono stati aggiornati, corretti e verificati;
- Esecuzione con successo di tutti i test di sistema e di accettazione;
- Completamento del prodotto software con l'inclusione dei requisiti opzionali;
- La presentazione e la demo da esporre in fase di revisione sono ultimate;

La fase di Validazione e Collaudo è stata suddivisa in tre incrementi di sviluppo, per ognuno vengono riportati:

- Obiettivi
  - Sviluppo software;
  - Documentali.
- Periodo;
- Ruoli Attivi;
- Attività;

### 4.5.1 VIII Incremento

#### 4.5.1.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Implementazione della funzione di esportazione dei grafici in formato GIF e JPG;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

#### 4.5.1.2 Periodo

**14-03-2022 / 17-03-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in quattro giorni di lavoro.

#### 4.5.1.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

#### 4.5.1.4 Attività

- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento **Piano di Qualifica**.
- **Ampliamento della documentazione:**
  - Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
  - Arricchimento del Glossario;
  - Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
  - Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i commit-tenti o il proponente;
  - Calcolo del consuntivo di periodo;
  - Calcolo del preventivo a finire della fase;
  - Calcolo del preventivo a finire del progetto;

#### 4.5.2 IX Incremento

##### 4.5.2.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Implementazione di una o più ulteriori visualizzazioni con almeno due dimensioni;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

##### 4.5.2.2 Periodo

**18-03-2022 / 21-03-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in quattro gironi di lavoro.

##### 4.5.2.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

##### 4.5.2.4 Attività

- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento **Piano di Qualifica**.
- **Ampliamento della documentazione:**

- Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
- Arricchimento del Glossario;
- Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
- Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i committenti o il proponente;
- Calcolo del consuntivo di periodo;
- Calcolo del preventivo a finire della fase;
- Calcolo del preventivo a finire del progetto;

#### 4.5.3 X Incremento

##### 4.5.3.1 Obiettivi

Gli obiettivi che il gruppo individua per questo incremento sono:

- Implementazione di una o più algoritmi per l'analisi del dato;
- Incremento della documentazione per verifica e miglioramento continuo.

##### 4.5.3.2 Periodo

**22-03-2022 / 25-03-2022:** il gruppo ipotizza che il carico di lavoro possa venir svolto in sei gironi di lavoro.

##### 4.5.3.3 Ruoli attivi

- *Responsabile di Progetto*
- *Amministratore di Progetto*
- *Progettista*
- *Programmatore*
- *Verificatore*

##### 4.5.3.4 Attività

- **Pianificazione:** eventuale riorganizzazione in seguito all'andamento degli incrementi svolti;
- **Verifica:** misurazione delle metriche di processo e di prodotto con successivo aggiornamento del "cruscotto" §A del documento **Piano di Qualifica**.
- **Ampliamento della documentazione:**
  - Estensione delle Norme di Progetto per quanto concerne l'attività di Progettazione e Codifica;
  - Arricchimento del Glossario;
  - Registrazione degli esiti dell'attività di verifica;
  - Modifiche o integrazioni al documento di Analisi dei Requisiti in seguito a confronto con i committenti o il proponente;
  - Calcolo del consuntivo di periodo;
  - Calcolo del preventivo a finire della fase;

- Calcolo del preventivo a finire del progetto;

#### 4.5.4 Diagramma di Gantt di fase

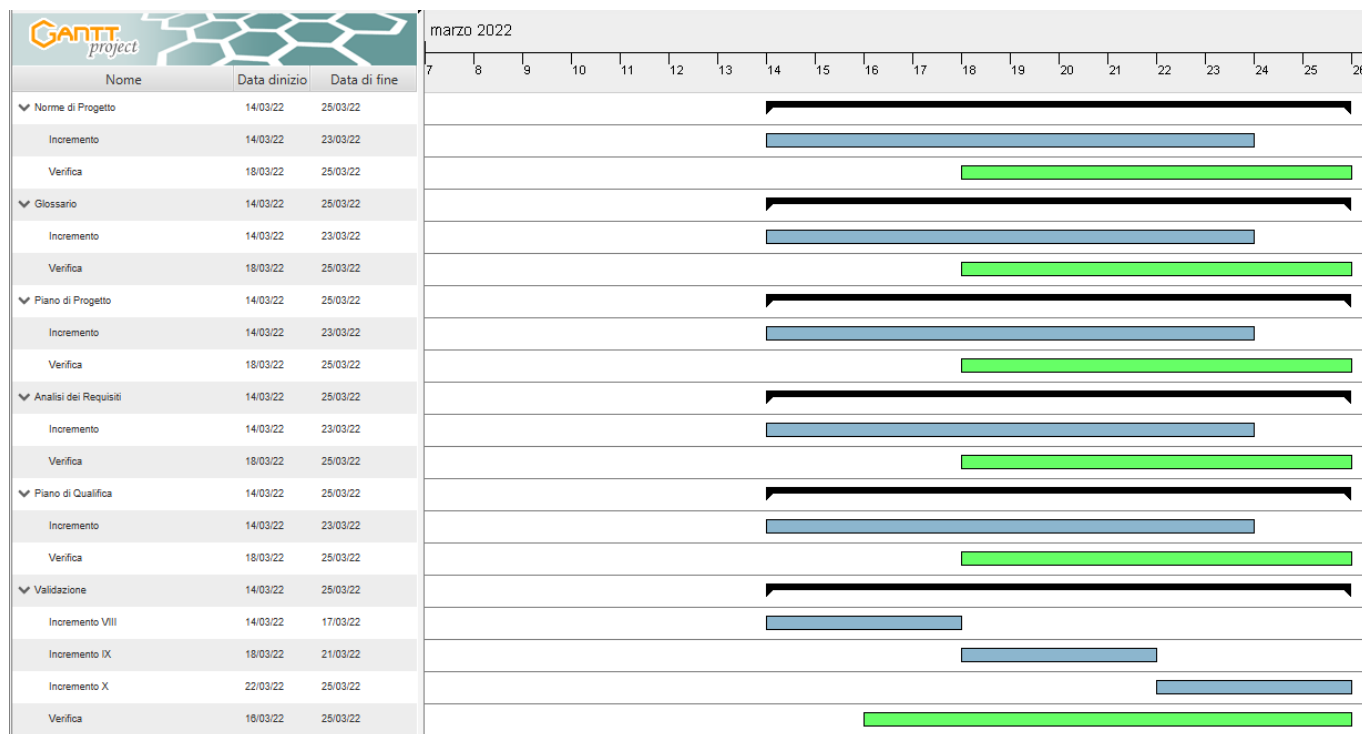


Figure 5: Diagramma di Gantt - Validazione e Collaudo



## 5 Preventivo

In questa sezione viene descritto come il gruppo intende utilizzare le risorse a disposizione. Le sigle utilizzate per individuare i ruoli sono normate nel documento di *Norme di Progetto* §4.1.8 "Norme Tipografiche".

### 5.1 Fase di Analisi dei Requisiti

#### 5.1.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	3	7	12	0	0	10	32
Davide Spada	4	4	18	0	0	6	32
Pietro Marcatti	12	8	8	0	0	4	32
Michele Bettin	0	4	18	0	0	10	32
Enrico Albertin	5	10	11	0	0	6	32
Matteo Raccanello	0	10	14	0	0	8	32
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>192</b>

Table 10: Prospetto orario fase di Analisi dei Requisiti

#### 5.1.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	24	660
Amministratore di Progetto	43	860
Analista	81	2025
Progettista	0	0
Programmatore	0	0
Verificatore	44	660
<b>Totale</b>	<b>192</b>	<b>4265</b>

Table 11: Prospetto economico fase di Analisi dei Requisiti

## 5.2 Fase di Progettazione della Technology Baseline

### 5.2.1 I Incremento

#### 5.2.1.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	0	0	10	0	2	12
Davide Spada	0	4	4	2	0	0	10
Pietro Marcatti	4	0	4	0	0	2	12
Michele Bettin	0	0	2	6	0	4	12
Enrico Albertin	0	0	2	8	0	0	10
Matteo Raccanello	0	4	4	2	0	0	10
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>64</b>

Table 12: Prospetto orario fase di Progettazione della Technology Baseline

#### 5.2.1.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	4	120
Amministratore di Progetto	8	160
Analista	16	400
Progettista	28	700
Programmatore	0	0
Verificatore	8	120
<b>Totale</b>	<b>64</b>	<b>1500</b>

Table 13: Prospetto economico fase di Progettazione della Technology Baseline

*Poiché il I Incremento coincide con la fase in sé, la tabella di riepilogo finale dell'intera fase viene omessa.*

### 5.3 Fase di Codifica del Proof of Concept

#### 5.3.1 II Incremento

##### 5.3.1.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	0	0	2	6	2	10
Davide Spada	4	0	0	5	0	3	12
Pietro Marcatti	0	4	4	2	0	0	10
Michele Bettin	0	0	0	4	6	2	12
Enrico Albertin	0	3	0	4	3	0	10
Matteo Raccanello	0	0	2	4	4	2	12
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>66</b>

Table 14: Prospetto orario fase di Codifica del Proof of Concept

##### 5.3.1.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	4	120
Amministratore di Progetto	7	140
Analista	6	150
Progettista	21	525
Programmatore	19	285
Verificatore	9	135
<b>Totale</b>	<b>66</b>	<b>1335</b>

Table 15: Prospetto economico fase di Codifica del Proof of Concept

*Poiché il II Incremento coincide con la fase in sé, la tabella di riepilogo finale dell'intera fase viene omessa.*

## 5.4 Fase di Progettazione di dettaglio e Codifica

### 5.4.1 III Incremento

#### 5.4.1.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	0	0	0	4	4	8
Davide Spada	0	3	0	0	5	0	8
Pietro Marcatti	0	0	0	1	3	4	8
Michele Bettin	0	3	0	3	2	0	8
Enrico Albertin	3	0	0	0	3	2	8
Matteo Raccanello	4	0	0	0	4	0	8
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>48</b>

Table 16: Prospetto orario III Incremento

#### 5.4.1.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	7	210
Amministratore di Progetto	6	120
Analista	0	0
Progettista	4	100
Programmatore	21	315
Verificatore	10	150
<b>Totale</b>	<b>48</b>	<b>895</b>

Table 17: Prospetto economico III Incremento

## 5.4.2 IV Incremento

### 5.4.2.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	0	0	0	4	4	8
Davide Spada	0	3	0	0	5	0	8
Pietro Marcatti	0	0	0	1	3	4	8
Michele Bettin	0	3	0	3	2	0	8
Enrico Albertin	3	0	0	0	3	2	8
Matteo Raccanello	4	0	0	0	4	0	8
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>30</b>

Table 18: Prospetto orario IV Incremento

### 5.4.2.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	3	90
Amministratore di Progetto	4	100
Analista	0	0
Progettista	7	175
Programmatore	8	120
Verificatore	8	120
<b>Totale</b>	<b>30</b>	<b>605</b>

Table 19: Prospetto economico IV Incremento

### 5.4.3 V Incremento

#### 5.4.3.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	2	0	0	0	3	0	5
Davide Spada	0	1	0	2	2	0	5
Pietro Marcatti	0	0	0	3	0	2	5
Michele Bettin	0	3	0	2	0	0	5
Enrico Albertin	0	0	0	0	2	3	5
Matteo Raccanello	1	0	0	0	2	2	5
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>30</b>

Table 20: Prospetto orario V Incremento

#### 5.4.3.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	3	90
Amministratore di Progetto	4	80
Analista	0	0
Progettista	7	175
Programmatore	9	135
Verificatore	7	105
<b>Totale</b>	<b>30</b>	<b>585</b>

Table 21: Prospetto economico V Incremento

#### 5.4.4 VI Incremento

##### 5.4.4.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	2	0	2	0	1	5
Davide Spada	2	0	0	0	2	1	5
Pietro Marcatti	0	2	0	2	1	0	5
Michele Bettin	0	3	0	2	0	0	5
Enrico Albertin	0	0	0	0	2	3	5
Matteo Raccanello	1	0	0	0	2	2	5
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>30</b>

Table 22: Prospetto orario VI Incremento

##### 5.4.4.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	2	60
Amministratore di Progetto	3	60
Analista	0	0
Progettista	8	200
Programmatore	8	120
Verificatore	8	120
<b>Totale</b>	<b>30</b>	<b>560</b>

Table 23: Prospetto economico VI Incremento

### 5.4.5 VII Incremento

#### 5.4.5.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	2	0	0	3	0	5
Davide Spada	2	0	0	0	0	2	4
Pietro Marcatti	0	0	0	3	1	0	4
Michele Bettin	0	0	0	2	2	1	5
Enrico Albertin	0	0	0	1	2	1	4
Matteo Raccanello	1	0	0	0	2	1	4
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>26</b>

Table 24: Prospetto orario VII Incremento

#### 5.4.5.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	3	90
Amministratore di Progetto	2	40
Analista	0	0
Progettista	6	150
Programmatore	10	150
Verificatore	5	75
<b>Totale</b>	<b>26</b>	<b>505</b>

Table 25: Prospetto economico VII Incremento



### 5.4.6 Riepilogo fase di Progettazione di dettaglio e Codifica

#### 5.4.6.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	2	7	0	4	10	5	28
Davide Spada	4	4	0	2	11	6	28
Pietro Marcatti	0	2	0	9	7	9	27
Michele Bettin	3	6	0	7	8	1	28
Enrico Albertin	3	2	0	4	12	7	27
Matteo Raccanello	6	0	0	6	8	7	27
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>57</b>	<b>38</b>	<b>164</b>

Table 26: Prospetto orario Fase di Progettazione di dettaglio e Codifica

#### 5.4.6.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	18	540
Amministratore di Progetto	20	400
Analista	0	0
Progettista	32	800
Programmatore	57	855
Verificatore	38	570
<b>Totale</b>	<b>164</b>	<b>3165</b>

Table 27: Prospetto orario Fase di Progettazione di dettaglio e Codifica

## 5.5 Fase di Validazione e Collaudo

### 5.5.1 VIII Incremento

#### 5.5.1.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	2	0	0	0	2	2	6
Davide Spada	0	3	0	0	3	0	6
Pietro Marcatti	0	0	0	0	4	2	6
Michele Bettin	0	0	0	4	0	2	6
Enrico Albertin	0	0	0	2	3	1	6
Matteo Raccanello	0	0	0	2	1	3	6
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>36</b>

Table 28: Prospetto orario VIII Incremento

#### 5.5.1.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	2	60
Amministratore di Progetto	3	60
Analista	0	0
Progettista	8	200
Programmatore	13	195
Verificatore	10	150
<b>Totale</b>	<b>36</b>	<b>665</b>

Table 29: Prospetto economico VIII Incremento

## 5.5.2 IX Incremento

### 5.5.2.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	0	0	0	3	2	5
Davide Spada	0	0	0	1	2	3	6
Pietro Marcatti	0	0	0	0	3	3	6
Michele Bettin	0	2	0	3	0	0	5
Enrico Albertin	2	0	0	3	0	1	6
Matteo Raccanello	0	0	0	2	2	2	6
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>34</b>

Table 30: Prospetto orario IX Incremento

### 5.5.2.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	2	60
Amministratore di Progetto	2	40
Analista	0	0
Progettista	9	225
Programmatore	10	150
Verificatore	11	165
<b>Totale</b>	<b>34</b>	<b>640</b>

Table 31: Prospetto economico IX Incremento

### 5.5.3 X Incremento

#### 5.5.3.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	0	0	0	1	1	1	3
Davide Spada	0	1	0	0	0	3	4
Pietro Marcatti	0	0	0	0	3	1	4
Michele Bettin	0	0	0	2	1	0	3
Enrico Albertin	0	0	0	0	2	1	3
Matteo Raccanello	2	0	0	0	0	1	3
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>20</b>

Table 32: Prospetto orario X Incremento

#### 5.5.3.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	2	60
Amministratore di Progetto	1	20
Analista	0	0
Progettista	3	75
Programmatore	7	105
Verificatore	7	105
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>365</b>

Table 33: Prospetto economico X Incremento

#### 5.5.4 Riepilogo fase di Validazione e Collaudo

##### 5.5.4.1 Prospetto Orario

Nominativo	RE	AM	AN	PT	PR	VE	Totale ore
Marco Andrea Limongelli	2	0	0	1	6	5	14
Davide Spada	0	4	0	1	5	6	16
Pietro Marcatti	0	0	0	0	10	6	16
Michele Bettin	0	2	0	9	1	2	14
Enrico Albertin	2	0	0	5	5	3	15
Matteo Raccanello	2	0	0	4	3	6	15
<b>Totale ore/ruolo</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>90</b>

Table 34: Prospetto orario Fase di Progettazione di dettaglio e Codifica

##### 5.5.4.2 Prospetto Economico

Nominativo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	6	180
Amministratore di Progetto	6	120
Analista	0	0
Progettista	20	500
Programmatore	30	450
Verificatore	28	420
<b>Totale</b>	<b>90</b>	<b>1670</b>

Table 35: Prospetto orario Fase di Progettazione di dettaglio e Codifica

## 5.6 Riepilogo complessivo

Fase	Ore	Costo (€)
Analisi dei Requisiti	192	4265
Progettazione della Technology Baseline	64	1500
Codifica del Proof of Concept	66	1335
Progettazione di Dettaglio e Codifica	188	3590
Validazione e Collaudo	90	1670
<b>Totale</b>	<b>600</b>	<b>12360</b>

Table 36: Prospetto orario ed economico complessivo

## 6 Consuntivo

Nelle tabelle a seguire vengono indicate le ore utilizzate per ogni ruolo a confronto con quanto preventivato per il corrispondente periodo. Per ogni periodo il bilancio può essere:

- **Positivo:** ad indicare una spesa effettiva minore di quella preventivata;
- **Pari:** ad indicare una spesa effettiva in linea con quella preventivata;
- **Negativo:** ad indicare una spesa effettiva maggiore di quella preventivata;

### 6.1 Fase di Analisi dei Requisiti

#### 6.1.1 Consuntivo

Ruolo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	24 (+2)	660 (+60)
Amministratore di Progetto	43 (+0)	860 (+0)
Analista	81 (+3)	2025 (+75)
Progettista	0 (+0)	0 (+0)
Programmatore	0 (+0)	0 (+0)
Verificatore	44 (-5)	660 (-75)
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>190</b>	<b>4325</b>
<b>Totale Preventivo</b>	<b>190</b>	<b>4265</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>+0</b>	<b>+60</b>

Table 37: Prospetto economico fase di Analisi dei Requisiti

#### 6.1.2 Conclusioni

Il bilancio è negativo a causa di una difficoltà più elevata del previsto a coordinare i membri del team che ha richiesto un maggior numero di ore di **Responsabile di Progetto**. Particolarmente più dispendiosa del previsto è stata la stesura del documento di Analisi dei Requisiti che costituendo una totale novità per tutti i membri del gruppo è risultata complessa richiedendo più ore di **Analista**. In compenso la fase di Verifica è risultata più scorrevole di quanto preventivato.

#### 6.1.3 Preventivo a finire

Nonostante lo scostamento dovuto alla necessità di un numero di ore superiore, non si ritiene che questa differenza debba comportare modifiche alla pianificazione futura. Questo perché le ore in surplus utilizzate per la coordinazione e l'analisi hanno permesso di acquisire nuove capacità e consolidare quelle pregresse e riteniamo che questo possa rendere più scorrevoli questi processi nelle fasi a venire. Ovviamente il surplus economico del consuntivo **non** verrà fatto ricadere sul committente e varrà come forma di investimento da parte dei membri del gruppo.

## 6.2 Fase di Progettazione della Technology Baseline

### 6.2.1 Consuntivo

Ruolo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	4 (+0)	120 (+0)
Amministratore di Progetto	8 (+0)	160 (+0)
Analista	16 (-3)	400 (-75)
Progettista	28 (+4)	700 (+100)
Programmatore	0	0
Verificatore	8 (-1)	120 (-15)
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>64</b>	<b>1510</b>
<b>Totale Preventivo</b>	<b>64</b>	<b>1500</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>0</b>	<b>+10</b>

Table 38: Consuntivo fase di Progettazione della Technology Baseline

### 6.2.2 Conclusioni

Il bilancio è leggermente negativo ma lo scostamento è piccolo relativamente al costo della fase. Lo scostamento è dovuto ad un maggior impiego del previsto di ore di **Progettista** per la definizione della Technology Baseline. Lo scostamento è controbilanciato da un lavoro degli **Analisti** che ha superato le aspettative della pianificazione in seguito alle maturate competenze che hanno rallentato la fase di Analisi dei Requisiti. Leggermente avanti anche il lavoro di **Verifica**.

### 6.2.3 Preventivo a finire

Gli obiettivi principali pianificati per questa fase sono stati rispettati in base a quanto pianificato. Le 4 ore in più di **Progettista** che sono state utilizzate contribuiranno ad alleggerire il carico per questo ruolo nella prossima fase in quanto sono stati sciolti i nodi più ostici.



## 6.3 Fase di Codifica del Proof Of Concept

### 6.3.1 Consuntivo

Ruolo	Ore	Costo (€)
Responsabile di Progetto	4	120
Amministratore di Progetto	7	140
Analista	6	150
Progettista	21	525
Programmatore	19	285
Verificatore	9	135
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>64</b>	<b>1510</b>
<b>Totale Preventivo</b>	<b>66</b>	<b>1335</b>
<b>Totale Consuntivo</b>	<b>0</b>	<b>+10</b>

Table 39: Consuntivo fase di Codifica del Proof Of Concept

### 6.3.2 Conclusioni

Il bilancio è leggermente negativo ma lo scostamento è piccolo relativamente al costo della fase. Lo scostamento è dovuto ad un maggior impiego del previsto di ore di **Progettista** per la definizione della Technology Baseline. Lo scostamento è controbilanciato da un lavoro degli **Analisti** che ha superato le aspettative della pianificazione in seguito alle maturate competenze che hanno rallentato la fase di Analisi dei Requisiti. Leggermente avanti anche il lavoro di **Verifica**.

### 6.3.3 Preventivo a finire

Gli obiettivi principali pianificati per questa fase sono stati rispettati in base a quanto pianificato. Le 4 ore in più di **Progettista** che sono state utilizzate contribuiranno ad alleggerire il carico per questo ruolo nella prossima fase in quanto sono stati sciolti i nodi più ostici.

# Appendici

## A Attuazione dei Rischi

### A.1 Rischi legati alle Tecnologie

RT1 - Inesperienza tecnologica	
Periodo	Progettazione della Technology Baseline
Mitigazione	Durante la Progettazione della Technology Baseline i membri del gruppo hanno riscontrato difficoltà nell'apprendimento delle tecnologie necessarie alla codifica del Proof Of Concept. Il problema è stato risolto riassegnando le attività da svolgere per quanto possibile al fine di consentire un numero maggiore di ore di studio individuale ai membri del gruppo. Sono inoltre stati forniti materiali di studio da altri membri del gruppo.
Periodo	Codifica del Proof Of Concept
Mitigazione	Date le difficoltà incontrate nella fase di codifica dovute in particolare all'inesperienza di alcuni membri del gruppo, i più esperti si sono dedicati nell'insegnare l'utilizzo dello strumenti necessari e a proporre una prima base per il Proof of Concept.

Table 40: RT1 - Inesperienza tecnologica

### A.2 Rischi legati ai Rapporti Interpersonali

RR1 - Comunicazione interna	
Periodo	Analisi dei Requisiti e Progettazione della Technology Baseline
Mitigazione	La coordinazione dei membri del gruppo al fine di assegnare le attività è risultata macchinosa all'inizio di queste due fasi dove i compiti da svolgere erano molti. Entrambe le occorrenze sono state risolte con un confronto tra i membri del team individuando le attività che meglio si adattavano ai tempi e le propensioni dei membri del team.

Table 41: RR1 - Comunicazione interna

### A.3 Rischi legati all'Organizzazione

RO1 - Calcolo dei costi delle attività	
Periodo	Analisi dei Requisiti
Mitigazione	L'individuazione dei requisiti e la loro formalizzazione in un documento coeso è risultata più difficile del previsto e questo ha comportato un ritardo che è stato potuto colmare con uno studio individuale delle <i>best practices</i> disponibili per svolgere queste attività e un lavoro di gruppo per la formalizzazione del materiale prodotto
Periodo	Progettazione della Technology Baseline
Mitigazione	Le scelte relative ai design pattern previste per la fase di Progettazione della Technology Baseline si sono rivelate più complesse del previsto e hanno richiesto un maggior numero di ore di Progettista. Per sanare questa problematica c'è stato un maggior impiego di lavoro sincrono al fine di meglio comprendere le opzioni a disposizione. Il Responsabile di Progetto ha anche effettuato una ridistribuzione delle attività al fine di permettere questo lavoro sincrono.

Table 42: RO1 - Calcolo dei costi delle attività