Ev. Stadtjugenddienst Hannover | An der Christuskirche 15 | 30167 Hannover

{{organisation}}

{{vertreten\_durch}}

{{strasse}} {{hausnummer}}

{{plz}} {{ort}}

**Angebotsdatum Gültig bis**

{{d\_angebot}} {{d\_guetlig\_bis}}

MIETVEREINBARUNG – KOPFHÖRER EVENT EQUIPMENT

Wir bedanken uns für Ihre Anfrage. Gerne unterbreiten wir Ihnen hiermit folgendes Angebot:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** |  | **Bezeichnung** | **Menge** | |  | **Einzel (€)** | **Gesamt (€)** |
| {{order[1].pos}} |  | **{{order[1].text}}** | {{order[1].menge}} Stück | |  | {{order[1].p\_einzel}} | {{order[1].summe}} |
| {{order[2].pos}} |  | **{{order[2].text}}** | {{order[2].menge}} Stück | |  | {{order[2].p\_einzel}} | {{order[2].summe}} |
| {{order[3].pos}} |  | **{{order[3].text}}**  {{order[3].subtext}} | {{order[3].menge}} Stück | |  | {{order[3].p\_einzel}} | {{order[3].summe}} |
|  | | | | **Summe Rechnungsbetrag** | | | **€ 320,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **{{order|headline}}** | | | | | | |
| **Pos.** |  | **Bezeichnung** | **Menge** |  | **Einzel (€)** | **Gesamt (€)** |
| {{pos}} |  | **{{text}}** {{subtext}} | {{menge}} Stück |  | {{p\_einzel}} | {{summe}} |

Die Kopfhörer und das Zubehör ist für die Nutzung am {{d\_angebot}} bestimmt. Die Ausgabe der vermieteten Gegenstände an den Kunden erfolgt nach Absprache, jedoch frühstens einen Tag vor dem ersten Tag der Vermietung. Die Annahme der vermieteten Gegenstände erfolgt gleichermaßen nach Absprache und dabei spätestens einen Tag nach dem letzten Tag der Mietdauer. Bei der Ausgabe der vermieteten Gegenstände benötigen wir einen gültigen Personalausweis, Reisepass oder Führerschein von Ihnen.

Ist ein Kopfhörer stark verschmutzt (bspw. durch Klebereste) fällt ein Reinigungsmehraufwand von {{p\_reinigung}} € pro Kopfhörer an. Bei Verlust oder Beschädigung sind pro Kopfhörer {{p\_headphone}} €, pro Verbindungskabel {{p\_kabel}} € und pro Sender {{p\_sender}} € zusätzlich zum Angebotspreis zu zahlen.

Die Rechnung erfolgt per Mail sobald die Kopfhörer nach der Miete bei uns eingegangen und geprüft sind.

Bitte bestätigen Sie den Auftrag bis spätestens zum {{d\_gueltig\_bis}} und schicken Sie dieses Dokument unterschrieben an [info@silentparty-hannover.de](mailto:info@silentparty-hannover.de).

|  |  |
| --- | --- |
| Hiermit bestätige ich die Vereinbarung: |  |
|  | |
| (Ort, Datum, Unterschrift, Name in Druckbuchstaben) | |

Mit freundlichen Grüßen

Team Silent Party der evangelischen Jugend Hannover