



**tus  
trámites  
VIP**

## Manual de uso

Power By  
**Tingenio**

Todos los derechos de autor reservados.

Configuración

01

# POLÍTICAS Y/O TRATAMIENTOS DE DATOS

## 1. Lista de políticas:

Aquí podrá visualizar y/o crear políticas y tratamiento de datos.

## 2. Creación de Políticas y/o tratamientos de datos:

Ingresar los datos de formulario para crear una nueva política y/o tratamiento de datos.





# 1. Lista de Políticas y Tratamiento de Datos

- Visualiza el listado de políticas y tratamientos de datos, todos pueden ser editados o eliminados. [✎](#) [🗑](#)

Crear Políticas y/o tratamientos			🔊
Título	URL	Acción	
APERTURA Y PUBLICACIÓN DE TESTAMENTOS CERRADOS	tc-testamentos-cerrados	<a href="#">✎</a>	<a href="#">🗑</a>
Autorización de salida al exterior de menor de edad	autorizacion-salida-al-exterior-menor-de-edad	<a href="#">✎</a>	<a href="#">🗑</a>
Capitulaciones matrimoniales	capitulaciones-matrimoniales	<a href="#">✎</a>	<a href="#">🗑</a>
Declaración juramentada de emancipación voluntaria del hijo menor adulto	declaracion-juramentada-emancipacion-hijo-menor-adulto	<a href="#">✎</a>	<a href="#">🗑</a>
		<a href="#">&lt;</a> <a href="#">1</a> <a href="#">&gt;</a>	

- Crea una nueva política y/o tratamiento de datos:

Clic en el siguiente botón.

Crear Políticas y/o tratamientos

Sigue las instrucciones de la siguiente página.





## 2. Creación de Políticas y/o Tratamiento de datos

Ingresa los siguientes datos:

- Título:** Nombre referencia de las Políticas de Privacidad.
- URL:** Nombre visible de la URL a los usuarios.
- Campo de texto:** Explica los términos y condiciones específicas de la política de privacidad, se puede hacer uso de los diferentes formatos como tamaño de fuente, tipo de fuente, entre otros.

Guardar Regresar

\* TÍTULO

APERTURA Y PUBLICACIÓN DE TESTAMENTOS CERRADOS

\* URL

tc-testamentos-cerrados

Font Size Line Height Letter Spacing A B I U Text color Background color Link Unlink Bold Italic Underline Strikethrough Bulleted list Numbered list Indent Decrease indent Increase indent

Normal

TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS PARA AUTORIZACIÓN DE SALIDA AL EXTERIOR DE MENOR DE EDAD

**PRIMERO**  
Estos términos y condiciones específicos son una extensión de los Términos y Condiciones Generales los cuales han sido leídos y aceptados y son de obligatoria aceptación por parte del Usuario a más que son parte integral de este documento.  
Estos términos y condiciones específicos pueden ser modificados en cualquier tiempo por **Tus Trámites VIP** y sus efectos se cumplirán de después de la publicación de estas modificaciones.

**SEGUNDO: DEFINICIONES**  
**Autorización de Salida al Exterior de Menor de Edad:** acto jurídico con el cual padre/madre o ambos autorizan para que el hijo menor de edad salga fuera del país en compañía del otro o solo.  
**Trámite/Servicio:** acto por el cual el solicitante sea cónyuge sobreviviente o herederos contrata los servicios de Tus Trámites VIP a través de la Plataforma web.  
**Información/documentación:** son los datos de las partes y documentos necesarios para elaborar el DB y que serán proporcionados en el formulario respectivo por el Usuario.  
**Documento Borrador (DB):** documento/acta/solicitud/minuta elaborada por **Tus Trámites VIP** para que el USUARIO lo apruebe o realice la/las observaciones necesarias a fin de corregirla.  
**Documento Final (DF):** Es el documento/acta/solicitud/minuta elaborada por **Tus Trámites VIP** que ha sido leído, conocido, aceptado y aprobado por el USUARIO mismo que será remitido a la notaría o juzgado para su despacho.

**TERCERO**  
Al solicitar el servicio en la PLATAFORMA web, los USUARIOS podrán, deberán y tendrán que dar a conocer información de las partes intervinientes en el contrato, por lo que declaran y aceptan que cuentan con la autorización para dar a conocer esa información.

**CUARTO**

Una vez se cuente con toda la información diligenciada da clic en Guardar.

Se puede regresar al listado de Políticas y/o Tratamiento de datos dando clic en Regresar.

Los campos marcados con un **asterisco rojo \*** son obligatorios.

# Trámites

# 02

# ACTOS NOTARIALES



## 1. Lista de Actos Notariales:

Aquí podrá visualizar y/o crear los actos notariales.

## 2. Creación de Acto Notarial:

Inicialmente se deben crear las categorías, los actores y los campos necesarios para el formulario.




tus  
trámites  
VIP

# 1. Lista de Actos Notariales

Visualiza el listado de los actos notariales, todos los actos notariales pueden ser editados [✎](#) o eliminados [🗑](#).

## Actos Notariales

Actos Notariales		
<a href="#">Crear Acto Notarial</a> 		
Nombre	Categoría	Acción
Apertura y publicación de testamentos cerrados	Familia	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Autorización de salida al exterior de menor de edad	Familia	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Capitulaciones matrimoniales	Familia	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
Declaración juramentada de emancipación voluntaria del hijo menor adulto	Familia	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

Crea un nuevo acto notaria:

**Opción 1:** Clic en el siguiente botón.

[Crear Acto Notarial](#)

**Opción 2:** Clic en el menú desplegable (Creación Acto Notarial), por último clic en Nuevo Acto Notarial.







## 2. Creación de Acto Notarial

### Categorías

Agrega la categoría principal de los trámites.

Se debe ingresar el nombre por ejemplo: Familia, Inmobiliario, etc y una breve descripción.

Información de la categoría

X

\* NOMBRE

Familia



\* DESCRIPCIÓN

Agrupar todos los trámites concernientes a procesos de familia






Cancelar

Guardar

Por último, clic en guardar

Las categorías pueden ser modificadas o eliminadas

Nombre	Descripción	Acción
Familia	Agrupar todos los trámites concernientes a procesos de familia	  



## 2. Creación de Acto Notarial

### Actores

Ingresa el nombre del cliente por ejemplo: Heredero, Solicitante, Testigo, Cónyuge.

Información del Cliente



\* NOMBRE

SOLICITANTE



Cancelar

Guardar

Por último, clic en guardar.

Los actores pueden ser modificados o eliminados.

Nombre

Acción

SOLICITANTE





## 2. Creación de Acto Notarial

### Campos Formulario

Agrega los campos necesarios para la creación del formulario.

Información del campo

\* NOMBRE

Nombre completo

✓

\* TIPO

Texto

▼

☐ Requerido

\* MINIMA CANTIDAD DE CARACTERES

7

✓

\* MAXIMA CANTIDAD DE CARACTERES

50

✓

☐ Aplica para otras opciones

Cancelar

Guardar

Ejemplo con tipo Texto

Información del campo

\* NOMBRE

Celular/Teléfono

✓

\* TIPO

Número

▼

☒ Requerido

\* MINIMA CANTIDAD DE CARACTERES

6

✓

\* MAXIMA CANTIDAD DE CARACTERES

14

✓

☐ Aplica para otras opciones

Cancelar

Guardar

Ejemplo con tipo Número

Se debe agregar el nombre del nuevo campo, tipo, si es requerido, cantidad mínima y máxima de caracteres.

Por último, clic en guardar.

Los campos del formulario pueden ser modificadas o eliminadas.

Nombre	Tipo	Requerido	Min. Caracteres	Max. Caracteres	Persona Jurídica	Acción
Nombre completo	texto	No	7	50	No	 

Los campos marcados con un **asterisco rojo \*** son obligatorios.



# 2. Creación de Acto Notarial

## Acto Notarial

### 1. Encabezado

[Guardar](#) [Regresar](#)

1. Encabezado

2. Actores

3. Documentos

4. Información Adicional

\* NOMBRE

Autorización de salida al exterior de menor de edad

✓

\* CATEGORIA

Familia

▼

\* DESCRIPCIÓN

Acto jurídico mediante el cual uno o los dos progenitores autoriza la salida del país del menor de edad.

Los honorarios de Tu Trámite VIP incluye:

- Análisis de información y/o documentación digital
- Realización de la solicitud - minuta
- Solicitud y Recolección de documentos
- Trámite en la notaria para la firma de la escritura
- Retiro de 2 copias certificadas
- Entrega de documentación

Los honorarios cancelados, no cubre:

- Pago en notaria

✓

NOTA 1

Si el menor viaja con uno de los padres, la solicitud debe ser llenada por el padre que no viaja con el menor.  
Si el menor viaja sin sus padres, la solicitud deben llenarla los dos.

Ingresa los siguientes datos:

**-Nombre:** Nombre del trámite.

**-Categoría:** Selecciona una categoría creada con anterioridad por ejemplo: Heredero, Solicitante, Testigo, Cónyuge.

**-Descripción:** Ingresa una breve descripción del trámite.

**-Nota 1:** Ingresa una breve nota que permita complementar.

Por último, clic en la opción 2. Actores.

1. Encabezado **2. Actores** 3. Documentos 4. Información Adicional

Los campos marcados con un **asterisco rojo \*** son obligatorios.



# 2. Creación de Acto Notarial

## Acto Notarial

### 2. Actores

Guardar

Regresar

1. Encabezado

2. Actores

3. Documentos

4. Información Adicional

ACTORES

Seleccione un actor

☐ Iterativo

Agregar

Actor	Iterativo	Acción
Solicitante	No	
Solicitante 2	No	

<

1

>

CAMPOS

Seleccione un campo

Agregar

Campo	Solicitante	Solicitante 2	Acciones
Nombre completo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Estado civil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ingresa los siguientes datos:

**-Actores:** Selecciona y da clic en agregar un actor creado con anterioridad.

**-Iterativo:** Selecciona si el actor se repite en el trámite.

**-Campo:** Selecciona y da clic en agregar a los campos del formulario creado con anterioridad.

Por último, clic en la opción 3. Documentos



# 2. Creación de Acto Notarial

## Acto Notarial

### 3. Documentos

[Guardar](#) [Regresar](#)

1. Encabezado

2. Actores

3. Documentos

4. Información Adicional

GRUPOS

[Agregar](#)

Nombre	Acción
General	

< 1 >

DOCUMENTOS

GRUPOS

Seleccione un grupo

NOMBRE

☐ Obligatorio

[Agregar](#)

Grupo	Nombre	Obligatorio	Acción
GENERAL	Copias de cédula y certificado de votación de los solicitantes	Si	
GENERAL	Copias de pasaporte y visa vigente, en caso de ser uno o los dos extranjeros	No	
GENERAL	Copia de la partida de matrimonio en caso de estar casados	No	
GENERAL	Copia de escrituras de inmuebles o certificados de gravámenes/ certificados bancarios / matricula de vehículos	No	

< 1 >

NOTA 2

Ingrese la nota

Ingresas los siguientes datos:

- Grupos:** Ingresas el nombre del grupo y das clic en agregar.
- Documentos:** Seleccionas un grupo creado en el paso anterior, ingresas un nombre del documento, marcas si es obligatorio y das clic en agregar.
- Nota 2:** Ingresas una breve nota que permita complementar.

Por último, clic en la opción 4. Información Adicional



# 2. Creación de Acto Notarial

## Acto Notarial

### 3. Información Adicional

[Guardar](#) [Regresar](#)

1. Encabezado

2. Actores

3. Documentos

4. Información Adicional

TIEMPO DE ENTREGA DEL BORRADOR

1 hora

\* DURACIÓN DEL TRAMITE

Capitulación normal: 10 días hábiles desde que se firma en Notaria - Capitulación con transferencia de dominios: 5 semanas desde la firma en Notaria

☒ Trámite con notaría

ENTREGA BORRADOR

Minuta

☒ Aplica pago en plataforma

☒ Requiere cita en notaría

\* POLITICA Y TRATAMIENTO DE DATOS

Autorización de salida al exterior de menor de edad

Ingresa los siguientes datos:

- Tiempo de entrega del borrador:** Ingresa los datos con números y texto por ejemplo: 1 hora, 30 minutos.
- Duración del trámite:** Ingresa la información necesaria para describir el cronograma del trámite.
- Selecciona si el trámite se realiza en notaría.
- Entrega borrador:** Ingresa el nombre del archivo por ejemplo: borrador, constancia, carta entre otros resultados del proceso.
- Selecciona si el pago aplica en la plataforma.
- Seleccionar si requiere cita en notaría.
- Política y tratamiento de datos:** Selecciona y da clic en una política y/o tratamiento de datos creado con anterioridad.

Una vez se complete la información, da clic en Guardar

Guardar



tus  
trámites  
VIP