**Versión 1: Objetivo General del Proyecto**

**Título del Documento**

**Objetivo General del Proyecto**

**Introducción**

Este documento detalla el objetivo general del proyecto siguiendo la metodología SMART (Específico, Medible, Alcanzable, Relevante, Temporal) y los Objetivos y Resultados Clave (OKR).

**Objetivo General del Proyecto (SMART)**

**Específico:** Desarrollar un software de gestión de servicios técnicos para equipos informáticos que permita registrar la entrega y recepción de equipos, así como agregar y quitar equipos del sistema. **Medible:** El software debe ser capaz de gestionar al menos 200 equipos activos por mes y procesar al menos 500 operaciones (entregas, recepciones, adiciones, eliminaciones) en los primeros 6 meses. **Alcanzable:** Utilizando tecnologías de gestión de bases de datos y una interfaz intuitiva, el equipo de desarrollo podrá cumplir con estos objetivos en el plazo establecido. **Relevante:** Optimizar la gestión de servicios técnicos es crucial para mejorar la eficiencia operativa y la satisfacción del cliente en empresas de soporte técnico. **Temporal:** El proyecto se completará en un plazo de 12 meses a partir de su inicio.

**Objetivos y Resultados Clave (OKR)**

**Objetivo 1:** Lanzar la versión beta del software en 6 meses.

* KR1: Completar el desarrollo de las funcionalidades principales en 4 meses.
* KR2: Realizar pruebas de usuario con 20 técnicos en el quinto mes.
* KR3: Implementar mejoras y correcciones de errores basadas en el feedback en el sexto mes.

**Objetivo 2:** Aumentar la adopción del software en los primeros 6 meses post-lanzamiento.

* KR1: Conseguir 50 empresas registradas en el primer mes.
* KR2: Lograr una tasa de retención del 70% en los primeros 3 meses.
* KR3: Obtener feedback positivo de al menos el 80% de los usuarios en encuestas trimestrales.

**Versión 2: Análisis de Interesados y Perfiles de Stakeholders**

**Título del Documento**

**Análisis de Interesados y Perfiles de Stakeholders**

**Análisis de Interesados**

El análisis de interesados permite identificar a todas las personas y grupos que tienen interés o influencia en el proyecto. A continuación, se detallan los principales stakeholders del proyecto.

**Perfiles de Stakeholders**

**Stakeholder 1: Técnicos de Servicio**

* **Descripción:** Personal técnico que utilizará el software para gestionar la entrega y recepción de equipos.
* **Intereses:** Facilidad de uso, eficiencia en la gestión de equipos, y soporte técnico.
* **Impacto en el Proyecto:** Alta, ya que su satisfacción y eficiencia en el uso del software determinan la efectividad del servicio.

**Stakeholder 2: Administradores del Sistema**

* **Descripción:** Personal encargado de la administración y mantenimiento del software.
* **Intereses:** Herramientas de administración efectivas, seguridad de los datos, y facilidad de integración con otros sistemas.
* **Impacto en el Proyecto:** Alta, su capacidad para mantener el sistema operativo afecta la continuidad del servicio.

**Stakeholder 3: Clientes**

* **Descripción:** Empresas y particulares que utilizan los servicios técnicos para sus equipos informáticos.
* **Intereses:** Transparencia en la gestión de equipos, rapidez en el servicio, y comunicación efectiva sobre el estado de sus equipos.
* **Impacto en el Proyecto:** Alta, su satisfacción y confianza en el servicio son esenciales para el éxito del negocio.

**Versión 3: Metodología Ágil**

**Título del Documento**

**Metodología Ágil**

**Introducción**

Para la gestión del proyecto, se ha decidido utilizar una combinación de metodologías ágiles que se adapten a las necesidades del equipo y del proyecto. Las metodologías elegidas son Scrum y Kanban.

**Características de la Metodología Elegida**

**Scrum:**

* **Iteraciones:** El proyecto se desarrollará en sprints de 2 semanas.
* **Roles:** Product Owner, Scrum Master, y equipo de desarrollo.
* **Eventos:** Reuniones diarias (Daily Standup), revisión del sprint (Sprint Review), retrospectiva del sprint (Sprint Retrospective), y planificación del sprint (Sprint Planning).
* **Artefactos:** Product Backlog, Sprint Backlog, y el Incremento del Producto.

**Kanban:**

* **Tablero Kanban:** Visualización del flujo de trabajo a través de un tablero con columnas para las diferentes etapas (To Do, In Progress, Done).
* **Límites WIP:** Limitar el trabajo en progreso para evitar sobrecarga y mejorar la eficiencia.
* **Mejora Continua:** Revisión continua de los procesos y ajustes necesarios para optimizar el flujo de trabajo.

**Justificación de la Metodología Combinada**

La combinación de Scrum y Kanban permite aprovechar las ventajas de ambos enfoques. Scrum proporciona una estructura clara y un enfoque iterativo, mientras que Kanban ofrece flexibilidad y una mejor visualización del trabajo en curso. Esta combinación facilita la adaptación a los cambios y mejora la eficiencia del equipo.

**Versión 4: Análisis de Requerimientos**

**Título del Documento**

**Análisis de Requerimientos**

**Introducción**

El análisis de requerimientos es fundamental para comprender las necesidades del usuario y definir las funcionalidades del producto. En este documento se presentan las Historias de Usuario (HU) y otros requerimientos importantes del proyecto.

**Historias de Usuario (HU)**

**HU1:** Como técnico, quiero registrar la entrega de un equipo para tener un seguimiento detallado de cada servicio.

* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema debe permitir registrar datos del equipo (modelo, número de serie, etc.).
  + El sistema debe generar un comprobante de entrega para el cliente.

**HU2:** Como técnico, quiero registrar la recepción de un equipo después de la reparación para actualizar el estado del servicio.

* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema debe permitir actualizar el estado del equipo a "Reparado" o "No Reparado".
  + El sistema debe notificar al cliente sobre la recepción del equipo.

**HU3:** Como administrador del sistema, quiero agregar o quitar equipos del inventario para mantener una base de datos actualizada.

* **Criterios de Aceptación:**
  + El sistema debe permitir agregar nuevos equipos con todos sus detalles.
  + El sistema debe permitir eliminar equipos del inventario y registrar el motivo de la eliminación.