

Skabelon for projektdefinition for ibf-projekter

Projektdefinitionen udgør hovedleverancen fra foranalysen, og det er ud fra denne at forretningsledelsen træffer beslutning om projektets videre skæbne.

1. Projekttitel

2. Beskrivelse af projektideen

3. Beskrivelse af de forretningsmæssige mål og succeskriterier (ikke operationelt), samt af hvor forretningsmæssigt kritisk projektet er

3a. Er der bindinger på, hvornår projektet skal være gennemført, for at de forretningsmæssige mål kan nås?

3b. Hvordan understøtter projektideen en eventuel strategi for forretningsområdet?

3c. Er projektet en del af forretningsmæssige projektprogrammer (porteføljer)? Er idéskitsen i givet fald behandlet i programledelsen, og med hvilket resultat?

3d. Hvad er vigtigst for projektet: Overholdelse af budget, overholdelse af tidsplan eller opnåelse af nytteværdi?

4. Hvordan understøtter projektideen organisationens værdier, visioner og mission, eller er der potentielle modsætninger?

5. Hvordan understøtter projektideen koncernens it-strategi (herunder koncernperspektiv, konsolidering mv.)?

5a. Hvordan understøtter projektideen koncernens samlede it-projektprogram i it-handlingsplanen; hvilke sammenhænge og afhængigheder er der?

6. Interessentanalyse og kommunikationsplan

7. SWOT-analyse

8. Risikoanalyse

9. Projektorganisation – beskrivelse af projektenheder, mødefora, ansvar, referenceveje

9a. Projektsponsor:

9b. Projektejer:

9c. Eksisterende/kommende systemejer:

9d. Forretningsprojektleder:

9e. It-projektleder:

9f. Placering af ansvar for ændringsstyring, fremdriftsstyring, test, kvalitetsstyring, konfigurationsstyring, ændringsstyring, teknisk idriftsættelse, organisatorisk ibrugtagning:

9g. Styregruppe – bemanding og komissorium, samt fastlæggelse af hvilke emner, og hvilke typer hændelser i projektet, der skal behandles i styregruppen.

10. Plan for gennemførelse af projektet, opdelt i faser/releases – og for hver af disse: leverancer, ansvarlige, kvalitetssikringsaktiviteter, tidsplan og omfang. Specielt skal det angives efter hvilke faser der forventes at være en release af systemet klar, der kan ibrugtages med forretningsmæssig nytte-værdi.

10a. Detailplan for første fase.

10b. Fastlæggelse af model og arbejdsgange for følgende aktiviteter i projektet:

- Ændringsstyring
- Fremdriftsstyring, herunder økonomistyring
- Kvalitetsstyring
- Risikostyring
- Konfigurationsstyring

10c. Fastlæggelse af ved hvilke punkter i projektplanen, der skal foretages review af metodeanvendelse og projektplan mhp. at sikre at de udmeldte rammer, metoder og styringsprincipper for it-projekter følges.

10d. Beskrivelse af eventuelle ønsker om at fravige eksisterende projektstyringsmetoder mv., således som disse er fastlagt:

10e. Planlægges der gennemført ekstern(e) projektaudit(s) undervejs i projektet? Hvis ja, af hvem og hvornår?

10f. Grovplan for organisatorisk forberedelse, ibrugtagning og understøttelse af indledende anvendelse og tilpasning.

10g. Grovplan for vedligehold/tilpasning af it-system efter ibrugtagning.

11. Plan for løbende forfinelse/forbedring af projektplaner

11a: Hvornår findes leverancer/viden, der kan give kvalitativt bedre budgetestimer? (Dvs. budgetrevisionstidspunkter.)

11b: Hvornår findes leverancer/viden, der gør det muligt at detailplanlægge senere faser?

12. Beslutningspunkter iøvrigt i projektet

13. Bemanding, viden og kompetencer

13a. Rolle/kompetencematrix – hvilke kompetencer skal bærerne af de forskellige roller i projektet have?

13b. Bemanding af projektroller, herunder fastlæggelse af vidensklofter (manglende kompetencer ift. kompetencebehov)

13c. Vidensbudget – hvilke aktiviteter skal der gennemføres for at tilføre projektdeltagerne den nødvendige viden; og hvilken viden vil der blive produceret igennem projektet?

13d. Hvor skal projektgruppen placeres fysisk?

14. Skal der bruges eksterne leverandører – i givet fald til hvilke leverancer?

14a. Hvordan sker leverandørvalg? Ved udbud: Hvilke vurderingskriterier vil blive anvendt ved leverandørvalg?

14b. Forventet kontrakttype? (Betalning efter timeforbrug eller efter "fastpris"? Brug af hhv. incitamenter ved opnåelse af fælles mål og/eller bod/straf.)

14c. Hvordan vil der ske leverandørstyring (fx leverandørstyregruppe).

14d. Skal leverandører placeres sammen med vores projektgruppe?

15. Ressourceforbrug til gennemførelse af projektet

15a. Timebudget for systemejere, projektledere og andre involverede interne ressourcer:

15b. Timebudget for ekstern bistand via konsulentrammeaftaler:

15c. Udgifter til pc-udstyr, licenser og øvrige materialer under projektet.

15d. Budget for øvrige udgifter, herunder puljer til ændringer og til afbødning af realiserede risici:

15e. Budget for eventuelle indtægter:

15f. Findes de ønskede ressourcer i eksisterende budgetter (økonomi/time)?

16. Værdiestimering

16a. Operationelle forretningsmæssige succeskriterier

16b. Projektmæssige operationelle succeskriterier

16c. Plan for evaluering af forretningsmæssige og projektmæssige mål.

17. Valg af systemudviklings/tilpasningsmetode (fx vandfald, evolutionær model, prototyping, extreme programming):

18. Forslag til it-arkitektur for systemet, herunder afvigelser fra koncernens eksisterende it-arkitektur samt eventuelle ønsker til udvikling af koncernens it-arkitektur.

18a. Projektets betydning for konsolideringen af koncernens it og for en effektiv drift?

19. It-sikkerhedsmæssige udfordringer

20. Hvilke typer dokumentation vil blive udarbejdet, og hvordan indgår leverancerne og kvalitetssikringen heraf i projektplanen?

21. Hvilke kriterier er fastlagt for at første release af systemet kan idriftsættes?

22. En opsummering for hver af de i idéskitsen fastagne leverancer fra foranalysen, udover de ovennævnte punkter, fx behovsanalyse (leverancerne i deres helhed vedlægges som bilag)

23. Hvilke udfordringer ser virksomhedens it-enhed iøvrigt i projektet?

24. Business case

Opsummering af afsnit 15-16 om omkostninger og værdiskabelse, samt af afsnit 3-5 om projektets understøttelse af virksomhedens strategier.

25. Indstilling