

Dagens spiseseddel

Foranalyse:

- Cost/benefit-analyse
- Interessentanalyse
- Risikoanalyse
- Projektdefinition

Ugeopgave 2: Interessentanalyse

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 1

Spørgsmål til sidste uge?

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 2



Opsamling og overblik (2)

- **Fase 4: Projektet gennemføres** (Marchewka: fase 3)
 - **Kvalitetsstyring** (kursusgang 6 – kapitel 10)
 - **Ændringsstyring** (kursusgang 7 – kapitel 9)
 - **Leverancestyring** (kursusgang 7 – kapitel 9)
 - **Fremdriftstyring** (kursusgang 7 – kapitel 9)
 - **Konfigurationsstyring** (kursusgang 7 – side 288-290)
- **Fase 5: Projektet afsluttes** (Marchewka: fase 4 – kursusgang 8)
 - **Teknisk idriftsættelse** (side 365-68)
 - **Forretningsmæssig ibrugtagning** (kapitel 11)
- **Fase 6: Efter projektet** (Marchewka: fase 5 – kursusgang 8)
 - **Evaluering af projektets proces** (kapitel 14)
 - **Forretningsmæssig vedligehold og videreudvikling**
 - **Teknisk vedligehold og videreudvikling**
 - **Evaluering af succeskriterier** (kapitel 14)
 - **Ethiske problemstillinger** (kapitel 13)

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 5

Fagets analyseramme

```
graph LR; subgraph TopBar [ ]; direction LR; A[Forretningsstrategi<br/>- Arbejdsopgaver]; B[It-strategi<br/>- It-arkitektur<br/>- It-sikkerhed<br/>- It-governance]; C[Projektportefølje<br/>- Programstyring]; end; TopBar <--> Main; subgraph Main [ ]; direction LR; subgraph Inputs [ ]; direction TB; D(Penge); E(Kalen-dertid); F(Viden); end; G[Projekt<br/>- Kvalitet]; subgraph Outputs [ ]; direction TB; H(Nye forret-ningsgange); I(Funktio-nalitet); J(Viden); end; K((Nytte-værdi)); end; D --> G; E --> G; F --> G; G --> H; G --> I; G --> J; H --> K; I --> K; J --> K;
```

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 6

Cost/benefit-analyse (værdiestimering)

- Husk både TCO og TBO
 - Total cost of ownership
 - Total benefits of ownership
- Målbare (tilnærmelsesvist):
 - Hardware, software
 - Udgifter til udviklerorganisation + konsulenter iøvrigt
 - Udgifter til vedligehold
 - Tab pga. allokering af interne ressourcer
 - Gevinster i form af effektiviseringer
- Svært målbare (balanced scorecard):
 - Fjernelse af fokus fra andre områder (ledelse, nøglemedarbejdere, medarbejderne bredt)
 - Gevinster i form af kvalitetsløft
 - Gevinster i form af nye produkter
 - Vidensløft i organisationen
 - Forandringer i kultur

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 7

Interessenter

- Interessent
 - Dem der bliver påvirket af, eller kan påvirke projektets proces og/eller resultater
- Hvorfor er det vigtigt at kende sine interessenter?
- Hvem kan typisk være interessenter i et ibf-projekt?

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 8

Interessentanalyse (1)

- På vej mod risikoanalysen
- Har magt iff. projektet:
 - Topleledelsen
 - Brugerledelsen
 - It-ledelsen
 - Fagforeningen
 - Leverandøren
- Kan (derudover) påvirke projektet:
 - Lovgivere og eksterne regelskabere
 - Teknologisk udvikling
- Kan (derudover) blive berørt af projektet:
 - Brugere
 - Kunderne
 - Virksomhedens samarbejdspartnere

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 9

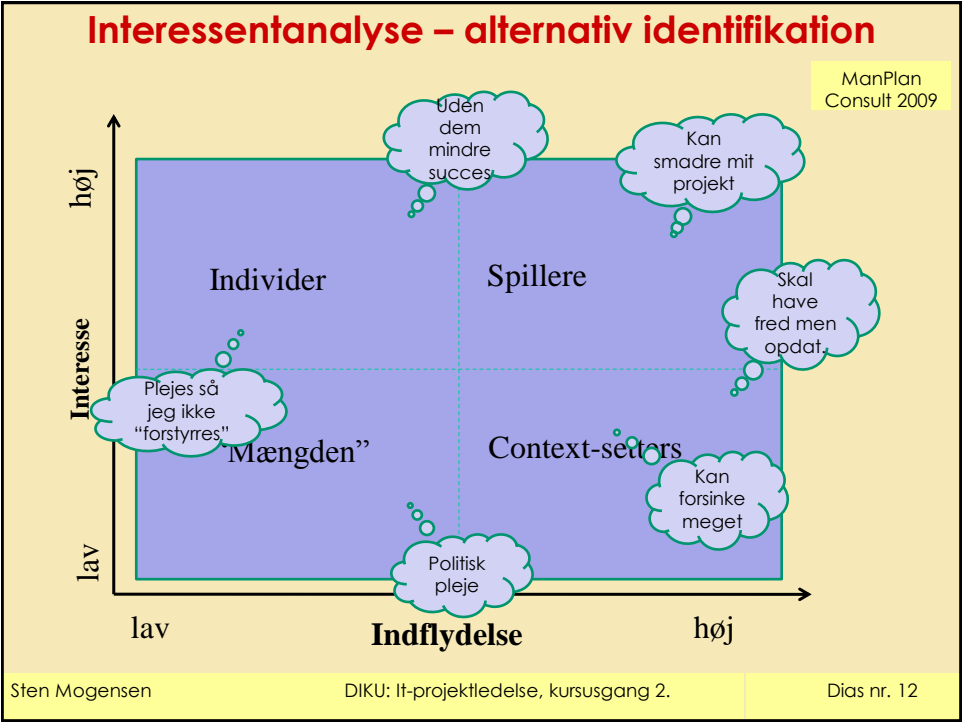
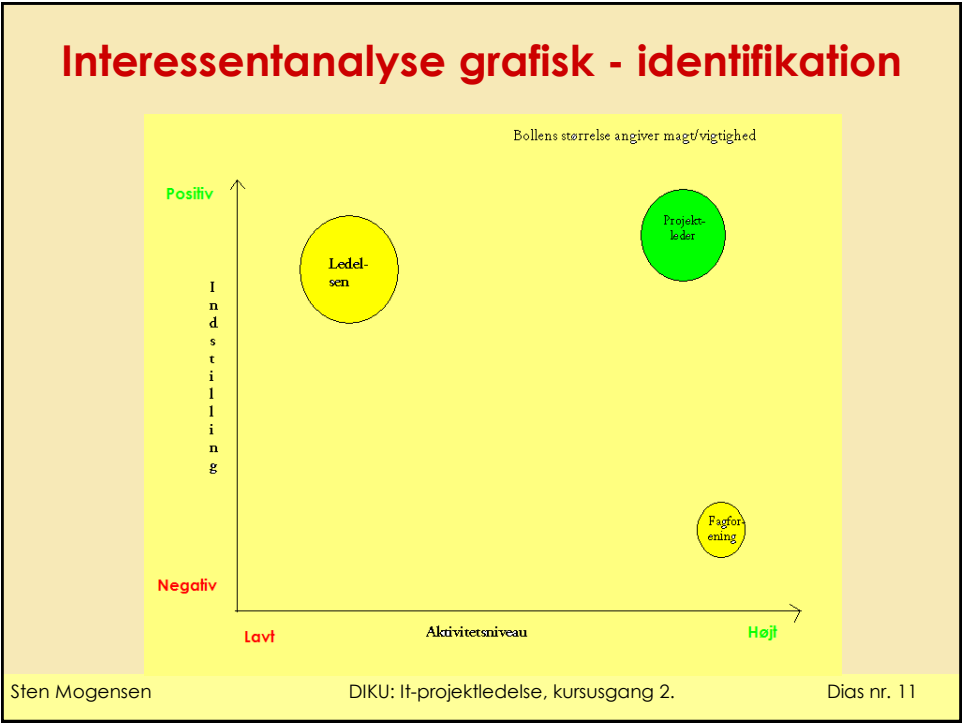
Interessentanalyse (2)

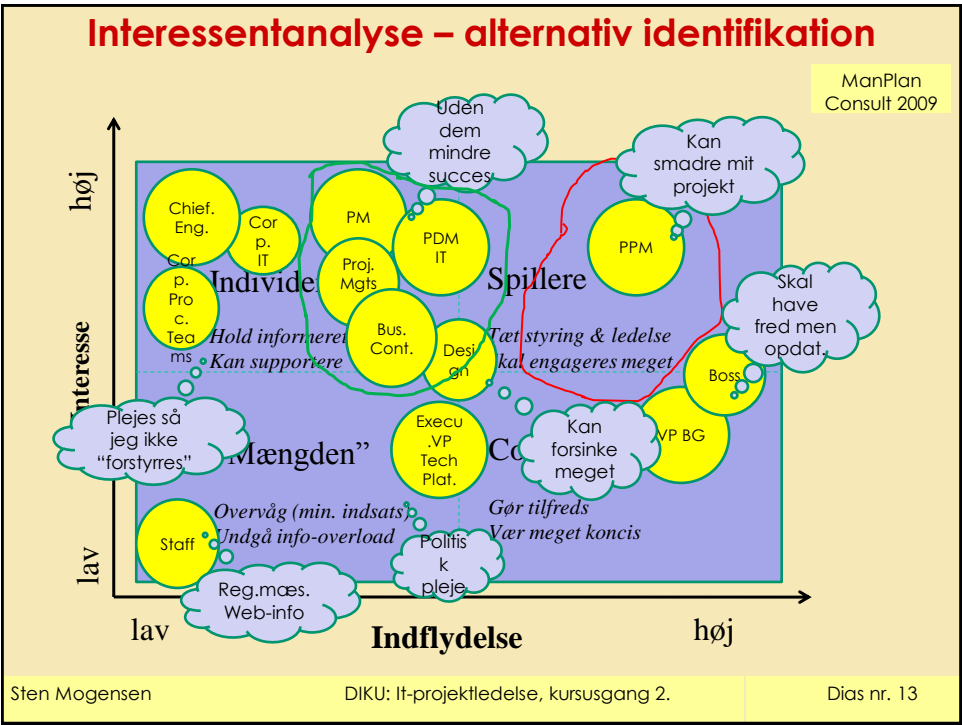
- Har interesser iff. processen:
 - Projektdeltagerne
 - Metodeenhed
 - Planlægningsenhed
 - Personaleenhed
- Fem vigtige karakteristika:
 - Interessentens interesse(r)
 - Interessentens indstilling (positiv/negativ)
 - Hvilke konflikter kan der være?
 - Interessentens aktivitets niveau
 - Interessentens magt
 - Hvordan håndteres/inddrages interessenten?

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 10





Opgave - interessenter

Tænk på rejsekortprojektet.

- Hvilke interessenter er der?
- Hvilke (forskellige) mål har de?
- Hvem har stor indflydelse?
- Hvordan skal man behandle de forskellige interessenter?

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 15

Risikoanalyse (1)

- Hvornår er der noget en risiko?
 - Det skal være en konkret hændelse, der måske sker i netop dette projekt – og hvor projektet ikke fuldt ud kan kontrollere om hændelsen indtræffer
 - Skeln mellem årsager og virkninger/konsekvenser: Hændelsen skal være den primære årsag, ikke en virkning
 - Det skal være noget, som den almindeligt forventelige løbende projektstyring ikke tager hånd om
 - Men hvis erkendelsen af hvad der er "almindeligt forventeligt" ikke er udbredt, fx i styregruppe, så tag risici med, for at forklare nødvendigheden af risikominimerende handlinger.
 - Udfordringer er ikke risici, for udfordringer er noget man ved der eksisterer

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 16

Risikoanalyse (2)

• **Eksempler på ikke-risici:**

– Projektet bliver ikke færdig til tiden

– Men man kan finde ægte risici ved at spørge til mulige årsager til, at dette skulle ske

– Projektdeltagerne skal holde sommerferie

– Projektet bliver overhalet af ny teknologi

Dette er konsekvenser, som man kan bruge til at analysere sig frem til årsager

• **Eksempler på risici:**

– Nye lovgivningskrav medfører måske krav til ændringer, der vil udskyde færdiggørelsestidspunktet

– Den testansvarlige har meddelt, at han kan få behov for at holde orlov med kort varsel pga sygdom i familien

– En ny version af portalværktøjet er undervejs, og er måske ikke bagudkompatibel

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 17

Ikke-ægte risici i litteraturen
(Marchewka s. 170)

Table 8.1 Various Software Risks for IT Projects

MIS Software Risks		Systems Software Risks		Commercial Software Risks		Military Software Risks		Contract or Outsourced Software Risks		End-User Software Risks	
Creeping user requirements	80%	Long schedules	70%	Inadequate user documentation	70%	Excessive paper work	90%	High maintenance costs	60%	Non-transferable application	80%
Excessive schedule pressure	65%	Inadequate cost estimates	65%	Low user satisfaction	55%	Low productivity	85%	Friction between contractor & client personnel	50%	Hidden errors	65%
Low quality	60%	Excessive paper work	60%	Excessive time to market	50%	Long schedules	75%	Creeping user requirements	45%	Unmaintainable software	60%
Cost overruns	55%	Error-prone modules	50%	Harmful competitive actions	45%	Creeping user requirements	70%	Unanticipated acceptance criteria	30%	Redundant application	50%
Inadequate configuration control	50%	Canceled projects	25%	Litigation expense	30%	Unused or unusable software	45%	Legal ownership of software & deliverables	20%	Legal ownership of software & deliverables	20%

SOURCE: T.C. Jones, Assessment and Control of Software Risks, 1994.

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 18

Sten Mogensen

9

Risikoanalyse (3)

- **Handlinger afledt af risici:**
 - **Dem der mindsker sandsynlighed (forebyggende)**
 - **Dem der mindsker konsekvens**
 - Ved at mindske konsekvensens alvorlighed (forebyggende)
 - Ved at have et beredskab/handlingsplan (afhjælpende til hvis hændelsen indtræffer)
 - **Eksempel: Risiko for at nøgleperson bliver headhuntet af konkurrent**
 - Forebygge sandsynlighed: Give god løn og arbejdsforhold
 - Forebygge alvorlighed af konsekvens: Sikre 2 mdr's opsigelsesfrist fra medarbejder
 - Handlingsplan ved indtruffen risiko: Fragår al udvikling, bruger resttid på dokumentation og vidensoverdragelse
- **Synliggør ansvar for beslutning og for gennemførelse af handlinger**

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursugang 2.

Dias nr. 19

Risikoanalyse (4)

- **Hvilken vægt skal man tillægge en risiko?**
 - Sandsynlighed
 - Konsekvens
- **For hver hændelse skal man have et antal tiltag, der beskytter projektet:**
 - Beskrivelse af tiltag
 - Beskyttelsestype (forebygge hændelse, forebygge konsekvensomfang, handlingsplan)
 - Beskyttelsesvirkning (reduktion af sandsynlighed og/eller konsekvens)
 - Omkostning ved tiltag

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursugang 2.

Dias nr. 20

Risikostyring (5)

- Projektejer/sponsor/styregruppe skal træffe beslutning om de foreslåede tiltag
- Beslutningen om hvilke risici, der kræver handlinger, afhænger ikke kun af hvor stor risikofaktoren er, men skal også ses i lyset af hvilke ressourcer handlingen kræver
- Beslutning skal synliggøres
- Projektplan opdateres med tiltag
- Risikoanalyse opdateres

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 21

Udvidet risikoskema

Risiko nr.	Ejer af risiko	Årsag					Risiko	Virkning							
		Beskrivelse	Sand-syn-lighed	Forebyggende tiltag		Beslutning		Beskrivelse	Kon-sekvens	Tiltag til at mindske konsekvensen			Handlinger, hvis konsekvens indtræffer		
				Beskrivelse	An-svar-lig	Beskyt-telses-virkning				Beskrivelse	An-svar-lig	Beskyt-telsesvi-rkning	Beskrivelse	An-svar-lig	
1	SEM	Systemudviklin-gen viser sig at være mere res-sourcerelevende end forventet	1	Der indlægges slack i tidslanen	Pro-jekt-leder	1	6	Implementeringen af ver-sion 1 bliver forsinket	3	Der sikres forvent-ningsafstemning med interessenter om mulig forsinkelse	Pro-jekt-ejer	1	Der udmeldes til interessenter så snart forsinkelse er en realitet	Pro-jekt-ejer	
		Der kommer mange ændrings-anmodninger fra brugerside	2	Der indlægges slack i tidslanen	Pro-jekt-leder	1				Der forberedes ma-nuel sagsbehandling	Kon-tor-chef	1			
				Kun ændringer begrundet i lov-kraft accepteres	Kon-tor-chef	2									

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 22

Risikostyring (6)

- **Identifikation og opfølgning:**
 - Før projektstart
 - Løbende revurdering
- **Intern/ekstern vurdering?**
 - Ekstern pga. projektledelsens bias til at overse risici, samt mulighed for at vurdere projektledelsens handlinger
 - Intern pga. tæt kobling til projektledelsens handlingsplan

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 23

Risikostyring (7)

- **Fokus på risici vedr.:**
 - Faktisk forretningsmæssig nytte af produkt
- **Husk også risici vedr.:**
 - Mulighed for videreudvikling og drift
 - Risiko for ekstern kritik af styring/resultater

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 24

Opgave - risici:

- Forestil jer, at forsikringsselskabet "Tryk i Hånd" skal have afløst et gammelt it-system til styring af bilforsikringer (der kun blev brugt internt af selskabets sagsbehandlere i salgsafdelingen) af et nyt system, der bl.a. inkluderer en web-grænseflade til (potentielle) kunder.
Systemet skal også bruges i skadeafdelingen, hvor det er forventningen at det kan nedbringe den eksisterende pukkel af sager.
Web-grænsefladen skal udvikles af en nyansat gruppe web-udviklere; resten af systemet skal udvikles af eksisterende systemudviklere.
- Hvilke risici kunne være gældende for et sådant projekt?
Find mindst 3 risici
- For en af risiciene: Find ét forebyggende og ét afhjælpende tiltag

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 25

Find en fejl!
(Gray & Larsson, s. 6)

Figure 1.1, Project Life Cycle

Defining	Planning	Executing	Delivering
1. Goals	1. Schedules	1. Status reports	1. Train customer
2. Specifications	2. Budgets	2. Changes	2. Transfer documents
3. Tasks	3. Resources	3. Quality	3. Release resources
4. Responsibilities	4. Risks	4. Forecasts	4. Release staff
	5. Staffing		5. Lessons learned

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 26

Projektdefinition - overordnet

- Er resultatet af foranalysen
- Værdiestimering (business case, incl. TCO + TBO + succeskriterier (MOV))
- Interessentanalyse
- Risikoanalyse
- Kobling til it-strategi, it-arkitektur mv.
- Hovedleverancer (faseopdelt)
- Detailplan for første fase

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 27

Projektdefinition – detaljeret (1)

Skabelon for projektdefinition for ibf-projekter

Projektdefinitionen udgør hovedleverancen fra foranalysen, og det er ud fra denne at forretningsledelsen træffer beslutning om projektets videre skæbne.

1. Projekttitel

2. Beskrivelse af projektideen

3. Beskrivelse af de forretningsmæssige mål og succeskriterier (ikke operationelt), samt af hvor forretningsmæssigt kritisk projektet er

3a. Er der bindinger på, hvornår projektet skal være gennemført, for at de forretningsmæssige mål kan nås?

3b. Hvordan understøtter projektideen en eventuel strategi for forretningsområdet?

3c. Er projektet en del af forretningsmæssige projektprogrammer (porteføljer)? Er idéskitsen i givet fald behandlet i programledelsen, og med hvilket resultat?

3d. Hvad er vigtigst for projektet: Overholdelse af budget, overholdelse af tidsplan eller opnåelse af nytteværdi?

4. Hvordan understøtter projektideen organisationens værdier, visioner og mission, eller er der potentielle modsætninger?

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 28

Projektdefinition – detaljeret (2)

5. Hvordan understøtter projektideen koncernens it-strategi (herunder koncernperspektiv, konsolidering mv.)?

5a. Hvordan understøtter projektideen koncernens samlede it-projektprogram i it-handlingsplanen; hvilke sammenhænge og afhængigheder er der?

6. Interessentanalyse og kommunikationsplan

7. SWOT-analyse

8. Risikoanalyse

9. Projektorganisation – beskrivelse af projektenheder, mødefora, ansvar, referenceveje

9a. Projektsponsor:

9b. Projektejer:

9c. Eksisterende/kommende systemejer:

9d. Forretningsprojektleder:

9e. It-projektleder:

9f. Placering af ansvar for ændringsstyring, fremdriftsstyring, test, kvalitetsstyring, konfigurationsstyring, ændringsstyring, teknisk idriftsættelse, organisatorisk ibrugtagning:

9g. Styregruppe – bemanding og kommissorium, samt fastlæggelse af hvilke emner, og hvilke typer hændelser i projektet, der skal behandles i styregruppen.

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 29

Projektdefinition – detaljeret (3)

10. Plan for gennemførelse af projektet, opdelt i faser/releases – og for hver af disse: leverancer, ansvarlige, kvalitetssikringsaktiviteter, tidsplan og omfang. Specielt skal det angives efter hvilke faser der forventes at være en release af systemet klar, der kan ibrugtages med forretningsmæssig nytte-værdi.

10a. Detailplan for første fase.

10b. Fastlæggelse af model og arbejdsgange for følgende aktiviteter i projektet:

- Ændringsstyring
- Fremdriftsstyring, herunder økonomistyring
- Kvalitetsstyring
- Risikostyring
- Konfigurationsstyring

10c. Fastlæggelse af ved hvilke punkter i projektplanen, der skal foretages review af metodeanvendelse og projektplan mhp. at sikre at de udmeldte rammer, metoder og styringsprincipper for it-projekter følges.

10d. Beskrivelse af eventuelle ønsker om at fravige eksisterende projektstyringsmetoder mv., således som disse er fastlagt:

10e. Planlægges der gennemført ekstern(e) projektaudit(s) undervejs i projektet? Hvis ja, af hvem og hvornår?

10f. Grovplan for organisatorisk forberedelse, ibrugtagning og understøttelse af indledende anvendelse og tilpasning.

10g. Grovplan for vedligehold/tilpasning af it-system efter ibrugtagning.

11. Plan for løbende forfinelse/forbedring af projektplaner

11a: Hvornår findes leverancer/viden, der kan give kvalitativt bedre budgetestimer? (Dvs. budgetrevisionstidspunkter.)

11b: Hvornår findes leverancer/viden, der gør det muligt at detailplanlægge senere faser?

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 30

Projektdefinition – detaljeret (4)

12. Beslutningspunkter iøvrigt i projektet

13. Bemanning, viden og kompetencer

- 13a. Rolle/kompetencematrix – hvilke kompetencer skal bærerne af de forskellige roller i projektet have?
- 13b. Bemanning af projektroller, herunder fastlæggelse af vidensklofter (manglende kompetencer ift. kompetencebehov)
- 13c. Vidensbudget – hvilke aktiviteter skal der gennemføres for at tilføre projektdeltagerne den nødvendige viden; og hvilken viden vil der blive produceret igennem projektet?
- 13d. Hvor skal projektgruppen placeres fysisk?

14. Skal der bruges eksterne leverandører – i givet fald til hvilke leverancer?

- 14a. Hvordan sker leverandørvalg? Ved udbud: Hvilke vurderingskriterier vil blive anvendt ved leverandørvalg?
- 14b. Forventet kontrakttype? (Betalning efter timeforbrug eller efter "fastpris"? Brug af hhv. incitamenter ved opnåelse af fælles mål og/eller bod/straf.)
- 14c. Hvordan vil der ske leverandørstyring (fx leverandørstyringsgruppe).
- 14d. Skal leverandører placeres sammen med vores projektgruppe?

15. Ressourceforbrug til gennemførelse af projektet

- 15a. Timebudget for systemejer, projektledere og andre involverede interne ressourcer:
- 15b. Timebudget for ekstern bistand via konsulentrammeaftaler:
- 15c. Udgifter til pc-udstyr, licenser og øvrige materialer under projektet.
- 15d. Budget for øvrige udgifter, herunder puljer til ændringer og til afbødning af realiserede risici:
- 15e. Budget for eventuelle indtægter:
- 15f. Findes de ønskede ressourcer i eksisterende budgetter (økonomi/time)?

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 31

Projektdefinition – detaljeret (5)

16. Værdiestimering

- 16a. Operationelle forretningsmæssige succeskriterier
- 16b. Projektmæssige operationelle succeskriterier
- 16c. Plan for evaluering af forretningsmæssige og projektmæssige mål.

17. Valg af systemudviklings/tilpasningsmetode (fx vandfald, evolutionær model, prototyping, extreme programming):

- 18. Forslag til it-arkitektur for systemet, herunder afvigelser fra koncernens eksisterende it-arkitektur samt eventuelle ønsker til udvikling af koncernens it-arkitektur.
- 18a. Projektets betydning for konsolideringen af koncernens it og for en effektiv drift?

19. It-sikkerhedsmæssige udfordringer

- 20. Hvilke typer dokumentation vil blive udarbejdet, og hvordan indgår leverancerne og kvalitetssikringen heraf i projektplanen?

21. Hvilke kriterier er fastlagt for at første release af systemet kan idriftsættes?

- 22. En opsummering for hver af de i idéskitsen fastlagte leverancer fra foranalysen, udover de ovennævnte punkter, fx behovsanalyse (leverancerne i deres helhed vedlægges som bilag)

23. Hvilke udfordringer ser virksomhedens it-enhed iøvrigt i projektet?

24. Business case

- Opsummering af afsnit 15-16 om omkostninger og værdiskabelse, samt af afsnit 3-5 om projektets understøttelse af virksomhedens strategier.

25. Indstilling

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 32

Obligatorisk ugeopgave 2:

- **Opgaveformulering:**
 - **Identificer de 5-10 vigtigste interessenter i Tinglysningsprojektet.**
 - **Beskriv for hver interessent:**
 - Interessentens mål/interesse(r) i forhold til projektet
 - Interessentens aktivitets/interesseniveau
 - Interessentens magt
 - Hvilke konfliktpunkter kan der være ift. interessenten?
 - Hvordan håndteres/inddrages interessenten?
- **Tag udgangspunkt i Rigsrevisionens beretning om Tinglysningsprojektet samt i lærebogen, side 110-113.**
- **Hvis I selv har fundet en case end Tinglysningsprojektet må I gerne bruge den istedet.**
- **Afleveres i Absalon senest fredag d. 14. februar kl. 12.00.**

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 33

Opsamling og overblik (1)

- **Fase 1: Ide skitseres og der træffes beslutning om iværksættelse af foranalyse** (Marchewka: fase 1 – kursusgang 1) ✓
- **Fase 2: Foranalyse gennemføres, og der træffes beslutning om hvorvidt projektet skal igangsættes og indgå i en projektportefølje** (Marchewka: fase 2)
 - **Succeskriterier** (kursusgang 1 – kapitel 2) ✓
 - **Business case** (kursusgang 1 – kapitel 2) ✓
 - **Cost/Benefit-analyse** (kursusgang 2 – kapitel 2) ✓
 - **Interessentanalyse** (kursusgang 2 – kapitel 3 + side 110-113) ✓
 - **Risikostyring** (kursusgang 3 – kapitel 8) ✓
 - **Videns/kompetencestyring** (kursusgang 4 – kapitel 4)
 - **Projektorganisation** (kursusgang 4 – kapitel 4)
- **Fase 3: Rammerne for projektet færdiggøres** (Marchewka: fase 2)
 - **Ledelse og sammensætning af team** (kursusgang 4 – kap. 4 + s. 341-48)
 - **Valg af systemudviklingsmetode** (kursusgang 5)
 - **Kravspecifikation** (kursusgang 5 – kapitel 5)
 - **Udarbejdelse af projektplan** (kursusgang 5 – kapitel 6)
 - **Leverandørvalg og kontraktindgåelse** (kursusgang 6 – kapitel 12)
 - **Estimering og budgettering** (kursusgang 7 – kapitel 7)

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 34

Opsamling og overblik (2)

- **Fase 4: Projektet gennemføres** (Marchewka: fase 3)
 - **Kvalitetsstyring** (kursusgang 6 – kapitel 10)
 - **Ændringsstyring** (kursusgang 7 – kapitel 9)
 - **Leverancestyring** (kursusgang 7 – kapitel 9)
 - **Fremdriftstyring** (kursusgang 7 – kapitel 9)
 - **Konfigurationsstyring** (kursusgang 7 – side 288-290)
- **Fase 5: Projektet afsluttes** (Marchewka: fase 4 – kursusgang 8)
 - **Teknisk idriftsættelse** (side 365-68)
 - **Forretningsmæssig ibrugtagning** (kapitel 11)
- **Fase 6: Efter projektet** (Marchewka: fase 5 – kursusgang 8)
 - **Evaluering af projektets proces** (kapitel 14)
 - **Forretningsmæssig vedligehold og videreudvikling**
 - **Teknisk vedligehold og videreudvikling**
 - **Evaluering af succeskriterier** (kapitel 14)
 - **Ethiske problemstillinger** (kapitel 13)

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 35

Næste gang

- **Eksternt oplæg fra Rigsrevisionen om offentlige it-projekter**
 - Herunder om Tinglysningsprojektet
 - Peder Juhl Madsen og Heidi Iund
- **Håndtering af projekt i krise**
 - Robert Mortensen, NNIT

Sten Mogensen

DIKU: It-projektledelse, kursusgang 2.

Dias nr. 36