

CV - Pilar Ansa

Técnica en Seguridad e Higiene en el Trabajo - FRCU - UTN

Posadas 2410
Concepción del Uruguay,
Entre Ríos CP: 3260
Cel.: (54) 3442 - 480936
pilaransa31@gmail.com

LinkedIn:

www.linkedin.com/in/ansap

GITHUB:

<https://github.com/Piliansa>

EDUCACIÓN

Tecnicatura en Seguridad e Higiene en el Trabajo
Concepción del Uruguay, Entre Ríos.

Fecha de egreso: diciembre 2019.

CURSOS

Diplomatura en programación SAP ABAP
FRBA – UTN Centro de e-learning
En curso - 2023

SAP ABAP Completo en Español: Udemey
En curso - 2023

Curso JavaScript Completo +20 proyectos
En curso - 2023

Udemey - Introducción a la programación con JavaScript
Completo

“Aprendiendo a programar: programa Concepción de Programadores”
FRCU-UTN/Bombieri/Municipalidad de Concepción del Uruguay. 2021

Argentina Programa 2da Etapa #YoProgramo.
Desarrollo Web Full-Stack

Curso “Auditor Interno ISO 45001:2018 Según lineamientos ISO 19011” - Ing. Mariano Sordelli – Excelencia en Gestión. JUNIO - 2021.

Curso “Introducción a la norma ISO 45001, Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo” - Ing. Mariano Sordelli.-Marzo/2021.

Curso Online de "Gestión de seguridad, Industria y obra" dictado por NB Asesores. Julio/2020.

Curso Online de "Confección de Programa de Seguridad". dictado por NB Asesores Junio/ 2020

HABILIDADES y APTITUDES

Manejo de herramientas informáticas.
Enfoque en el aprendizaje continuo.
Capacidad de resolución de conflictos.
Sentido de la responsabilidad.
Tolerancia y empatía.

IDIOMAS

Inglés:

Nivel A2.2

CUI-UBA – ARGENTINA
PROGRAMA 4.0

Nivel B1.

OXFORD INSTITUTE

Francés:

Nivel intermedio -

Alianza Francesa. Concepción del Uruguay.

Portugués: Nivel Intermedio.
ISIM - Córdoba Capital (oral y escrito)

TECNOLOGÍAS

Visual Studio Code

Unity

MINISAP ABAP

MySQL

GIT

HTML5

CSS

JavaScript

Angular

Java

JQuery

Bootstrap

TypeScript

COREL DRAW

PROCREATE

Asistente experto en temas jurídicos. Dictado en Aula Virtual de Grupo Professional. Año 2017

EXPERIENCIA LABORAL

OBJETIVO: Buscar una posición desafiante donde pueda aplicar mis habilidades y conocimientos en tecnología, para contribuir al crecimiento y éxito de la organización. Estoy comprometida en desarrollarme profesionalmente, aprender de nuevas experiencias y colaborar en un entorno de trabajo dinámico y motivador.

Librería y Juguetería Nico - 9 de Julio 1733 - Encargada de Local.

Feb/2022 - Presente

Atención al cliente - control de Stock - Ventas

Estudio Jurídico dr. Carlos A. Tournon & Asoc., Tibiletti 285. *Secretaria Administrativa*

Jun/2015 - Jun/2021

Atención al cliente - Tareas Administrativas – Comunicación.

Referencias: 3442-604172/3442-436994.

Estudio Jurídico dr. Mario Carballo, Concepción del Uruguay. *Secretaria Administrativa*

Enero/2014 – Enero/2015

Tareas administrativas - atención al público - Redacción de escritos jurídicos.

HERRAMIENTAS GENERALES

Carnet de Conducir A.2.1 / B.1

Carnet de Timonel yate vela - Motor

Disponibilidad para viajar: Si

Equipamiento Tecnológico:

Equipo de computadora:

- Procesador i5 10400
- Memoria RAM: 8GB ddr4
- Placa de video Nvidia gt710 2GB
- Disco Nvme 500GB

Conexión a internet: Fibra óptica 40MB

Herramientas de Comunicación: Amplio conocimiento y experiencia en el uso de plataformas como Microsoft Teams, Zoom y Google Meet.