45/12/20

Mhiyok 99

## การเขียนประกาศ รงัอ



ราชบานการประหุม 5 งัง องค์ประกอบ | ลงครั้งที่ประชุม 1/2517 วัน /เลือน ไป แบบลบับ เก็ม เช็น เสือวันที่ กา สหาคม โลสีวาฟ รภาพที่ประชุม ระบุนัอง ชาคาร ในิชีดเจน เช่น น้องประชุมนกเอียว ชื่น 2 อาคารคุโบตัว กาแนง ม้มาประชุม สำหาแห้า ชื่อ สำแนน พาประชุมแทนในบอกล้วยวาเเทนโดร เช่น พลสำรวจสร้ามสุ้บ อมรพงศ์ เจิดจริส แอ่มจ้า ประธานกรรมการ ผู้ไม่มาประธุม ๒ เหมือนกิน + บอกสาเหตุที่ไม่มา เช่น นายสมพร ปาก คิดราธิศร ผู้เขารามประหุม 👆 เหมือนกัน + สั่งกิด (ถ้าผี) ทารภม — าธุพคาชุมพ ยังนุอา เวลาเริ่มประยุม วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ าาระที่ 1-5 כל חת מעל שיבר לרעו เอสเล็กประชุม วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ผู้บันทุก เช่น ห้องแบม คุกคัน ผู้จด เป็นเลขนุกร ใช้ให้รับมอบแบน มาก่อนเวลา วาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ พรบันทึก 3 วิธี บันทึกราชละไฮยอกุกกิพล บันทึกย่อด้ำพุก ประเล็นสำผัน บันทึกแก่และ+มลิ \_ ไๆหยับคเหลาชุว วาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ลู้จัดประชุม กานหถอดมุ่มผมาง vooim อาจเป็นสมาคม หพ่องอาน สุบาบัน ผู้มาประชุม ไส้รับแก่งคั้งใช้เป็นคนะที่ประชุม พกมาแทน คืองไส้รับอนุคากก่อนลงมกิ พางการายการ พิเพริศรีไม่ เก็บการไม่ เราะบนเราะบน ารุ่องมาวะกา งพื้นย กุมเหม มมาสุม กุมการกา องค์ประหุม จานวนผู้ให้าประหุม ถ้าไม่ครบ = ไม่ครบองค์ประหุม

ทย กุลแบอมู่กุระศิทิไทยเทูทพง

มุกระคุท ประกานรมากทอนอกุกพรกระคุท

