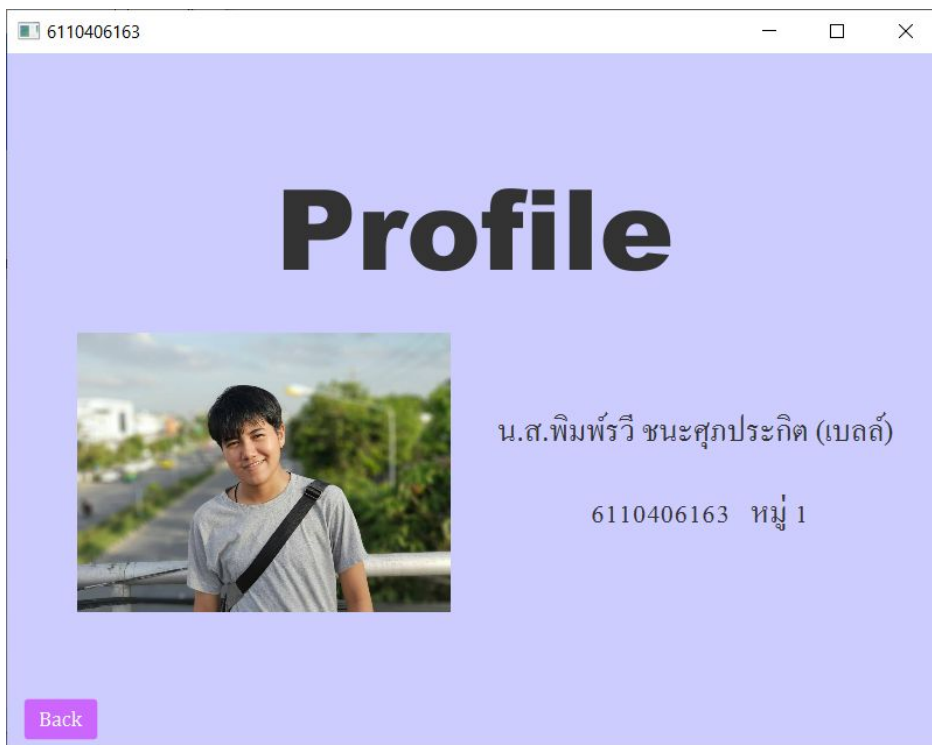
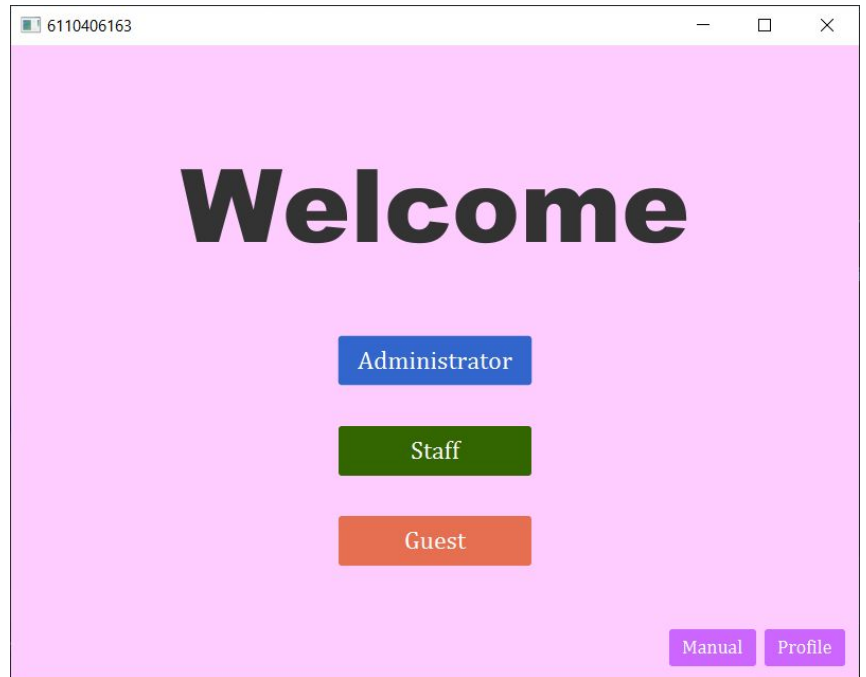


วิธีการใช้งาน Desktop Application

Home หน้าแรก

Button ต่างๆ

- Manual วิธีการใช้งาน
- Profile ข้อมูลผู้จัดทำโปรแกรม
- Administrator ส่วนของผู้ดูแลระบบ
- Staff ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง
- Guest ส่วนของผู้เข้าพักอาศัย



Profile ผู้จัดทำโปรแกรม

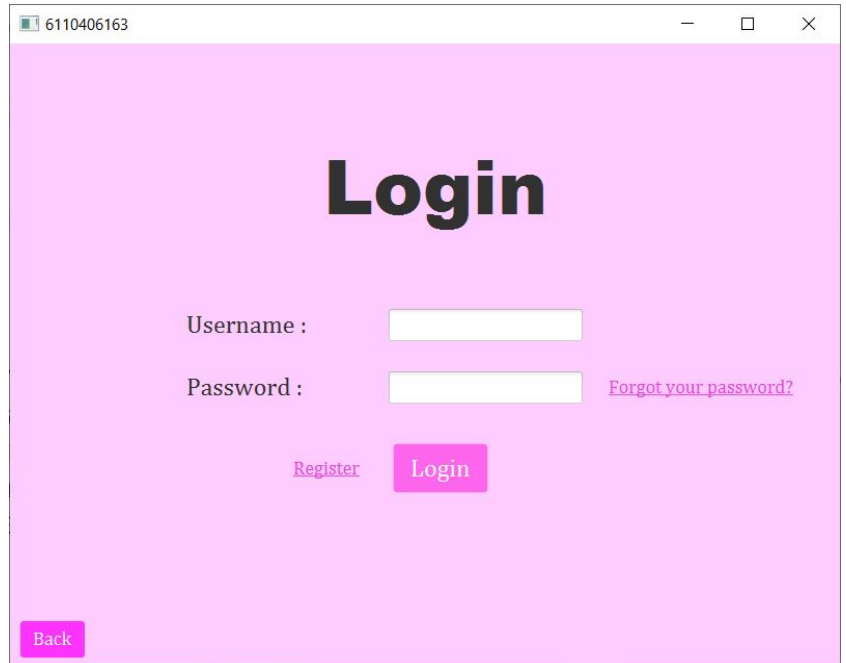
ประกอบไปด้วย รูปภาพ
ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น รหัสนิสิต
และหมู่เรียน และมี Button
ชื่อว่า Back เพื่อกลับไปหน้า
แรกของโปรแกรม

Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

จากหน้าแรก ถ้าหากคลิกปุ่ม Administrator หรือ Staff จะมาหน้า Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Button ต่างๆ

- Login เมื่อใส่ Username และ Password แล้วจะต้องคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
- Forgot your password? หน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและผู้เข้าพักอาศัย)
- Register หน้าสมัครบัญชี (สำหรับผู้เข้าพักอาศัย)
- Back กลับไปหน้าแรกของโปรแกรม

A screenshot of a web browser window showing a login page. The page has a light blue background. At the top, the title "Login" is displayed in a large, bold, black font. Below the title, there are two input fields: "Username :" and "Password :". To the right of the "Password :" field, there is a link that says "Forgot your password?". Below the input fields, there are two buttons: a blue button labeled "Register" and a red button labeled "Login". At the bottom left of the page, there is a blue button labeled "Back". The browser window title bar shows the address "6110406163".

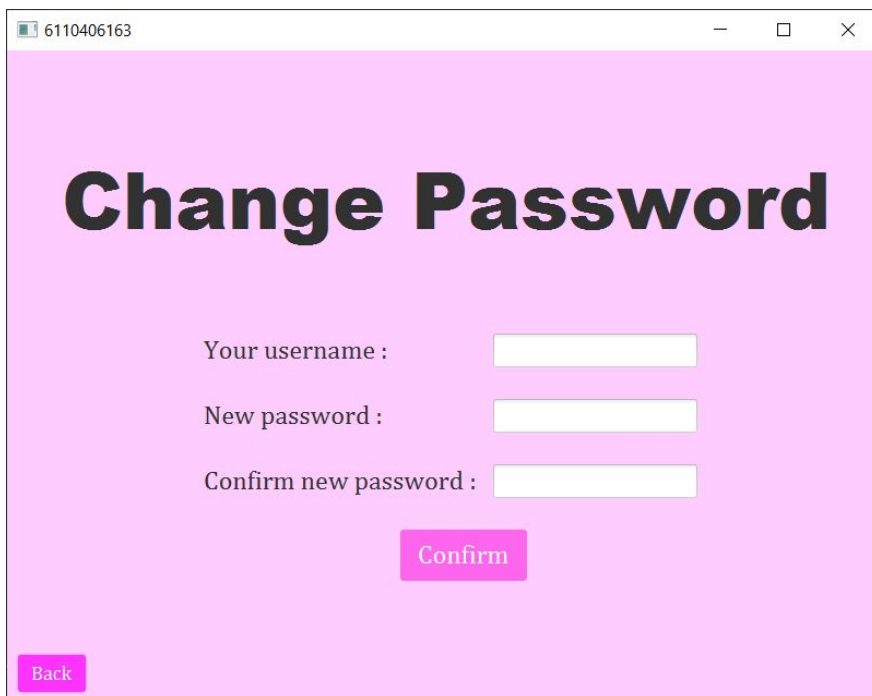
Change Password

Change Password

เป็นหน้าสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและผู้เข้าพักอาศัย

Button ต่างๆ

- Confirm เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่มนี้เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- Back กลับไปหน้า Login

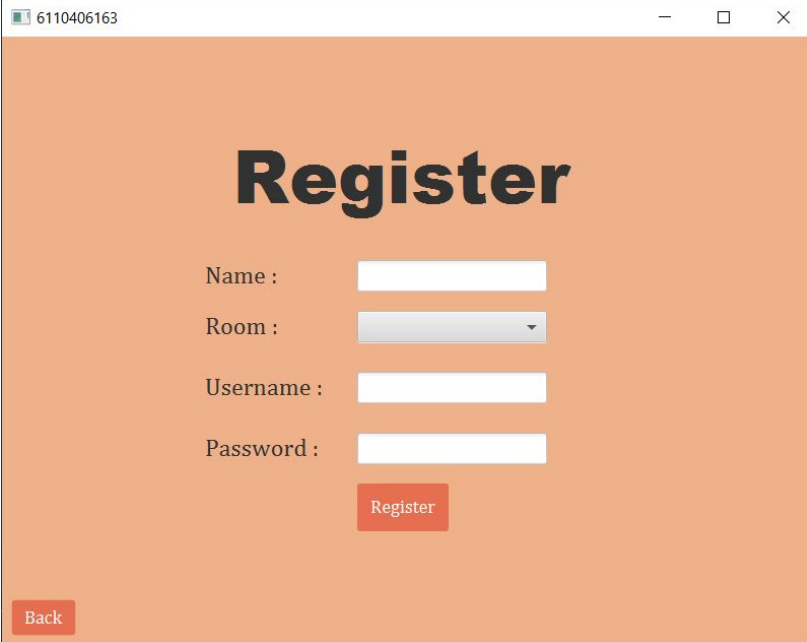
A screenshot of a web browser window showing a "Change Password" page. The page has a light blue background. At the top, the title "Change Password" is displayed in a large, bold, black font. Below the title, there are three input fields: "Your username :", "New password :", and "Confirm new password :". Below the input fields, there is a red button labeled "Confirm". At the bottom left of the page, there is a blue button labeled "Back". The browser window title bar shows the address "6110406163".

Register (สำหรับผู้เข้าพัก)

เป็นหน้าสำหรับให้ผู้เข้าพักอาศัย
สร้างบัญชี

Button ต่างๆ

- Register เมื่อกรอกข้อมูลครบ
ถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่มนี้เพื่อยืนยัน
การสร้างบัญชี
- Back กลับไปหน้าแรกของ
โปรแกรม



6110406163

Register

Name :

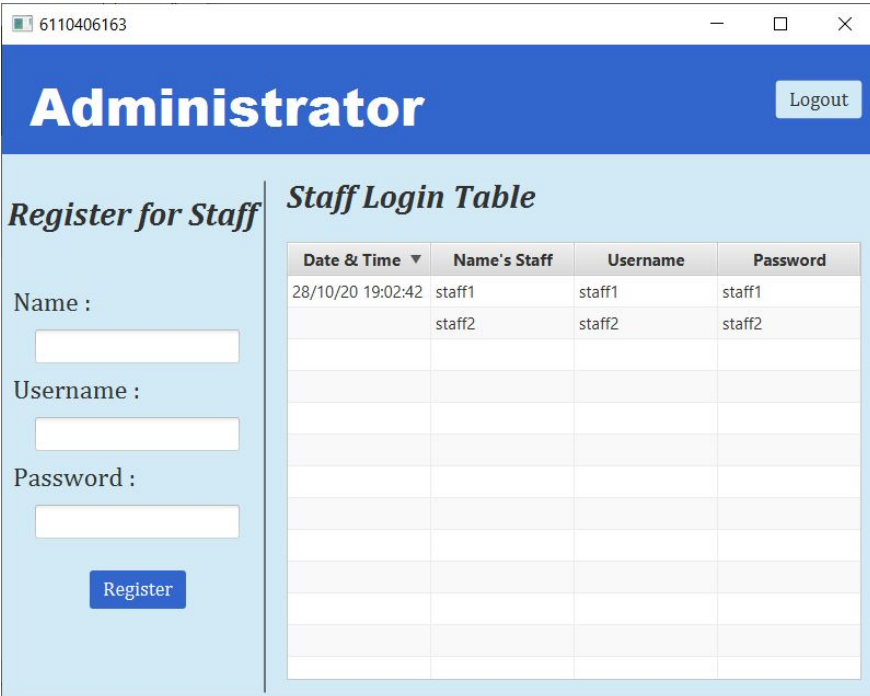
Room :

Username :

Password :

Register

Back



6110406163

Administrator

Logout

Register for Staff

Name :

Username :

Password :

Register

Staff Login Table

Date & Time ▼	Name's Staff	Username	Password
28/10/20 19:02:42	staff1	staff1	staff1
	staff2	staff2	staff2

Administrator

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการ Login
เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้านี้ โดย
ในหน้านี้จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ
ส่วนที่สร้างบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่
ส่วนกลาง และส่วนที่เป็นตาราง
แสดงเวลาการเข้าสู่ระบบล่าสุด
และข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

Button ต่างๆ

- Logout ออกจากระบบ
และกลับไปหน้าแรกของ
โปรแกรม
- Register เมื่อกรอกข้อมูล
แล้วจะต้องคลิกปุ่มนี้เพื่อ
ทำการสร้างบัญชี

Staff

เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้านี้ โดยหน้านี้จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เพิ่มผู้เข้าพักและมีปุ่มต่างๆ และส่วนที่เป็นตารางแสดงข้อมูลของผู้เข้าพัก

Button ต่างๆ

- Add เมื่อกรอกข้อมูลผู้เข้าพักแล้ว จะต้องคลิกปุ่มนี้เพื่อเพิ่มผู้เข้าพัก
- Set Room Information สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางกำหนดข้อมูลห้องพัก
- Letter สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพิ่มข้อมูลจดหมายที่ได้รับและลบข้อมูลจดหมายเมื่อผู้เข้าพักมารับแล้ว
- Document สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพิ่มข้อมูลเอกสารที่ได้รับและลบข้อมูลเอกสารเมื่อผู้เข้าพักมารับแล้ว
- Parcel สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพิ่มข้อมูลพัสดุที่ได้รับและลบข้อมูลพัสดุเมื่อผู้เข้าพักมารับแล้ว
- Remove เมื่อเลือกและคลิกข้อมูลในตารางแล้ว ให้คลิกปุ่มนี้เพื่อยืนยันการนำข้อมูลผู้เข้าพักออกจากห้องพัก

6110406163

staff1

Logout

Add Guest

Name :

Room :

Add

Set Room Information

Receive : Letter Document Parcel

Room Information Table

Building	Floor	Room ▲	Type	Capacity	Quantity
1	1	1105	Twin	2	0
1	1	1109	Single	1	0
1	6	1601	Single	1	0
1	8	1810	Single	1	1

Guest Information Table

Name's Guest	Room ▲	Type
guest	1810	Single

Remove

สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางกำหนด
ข้อมูลห้องพัก โดยจะต้องเลือกห้อง ชั้น และ
ประเภทของห้องพัก

- Logout ออกจากระบบและกลับไปหน้าแรก
- Set กำหนดข้อมูลห้องพัก
- Back กลับไปหน้า Staff

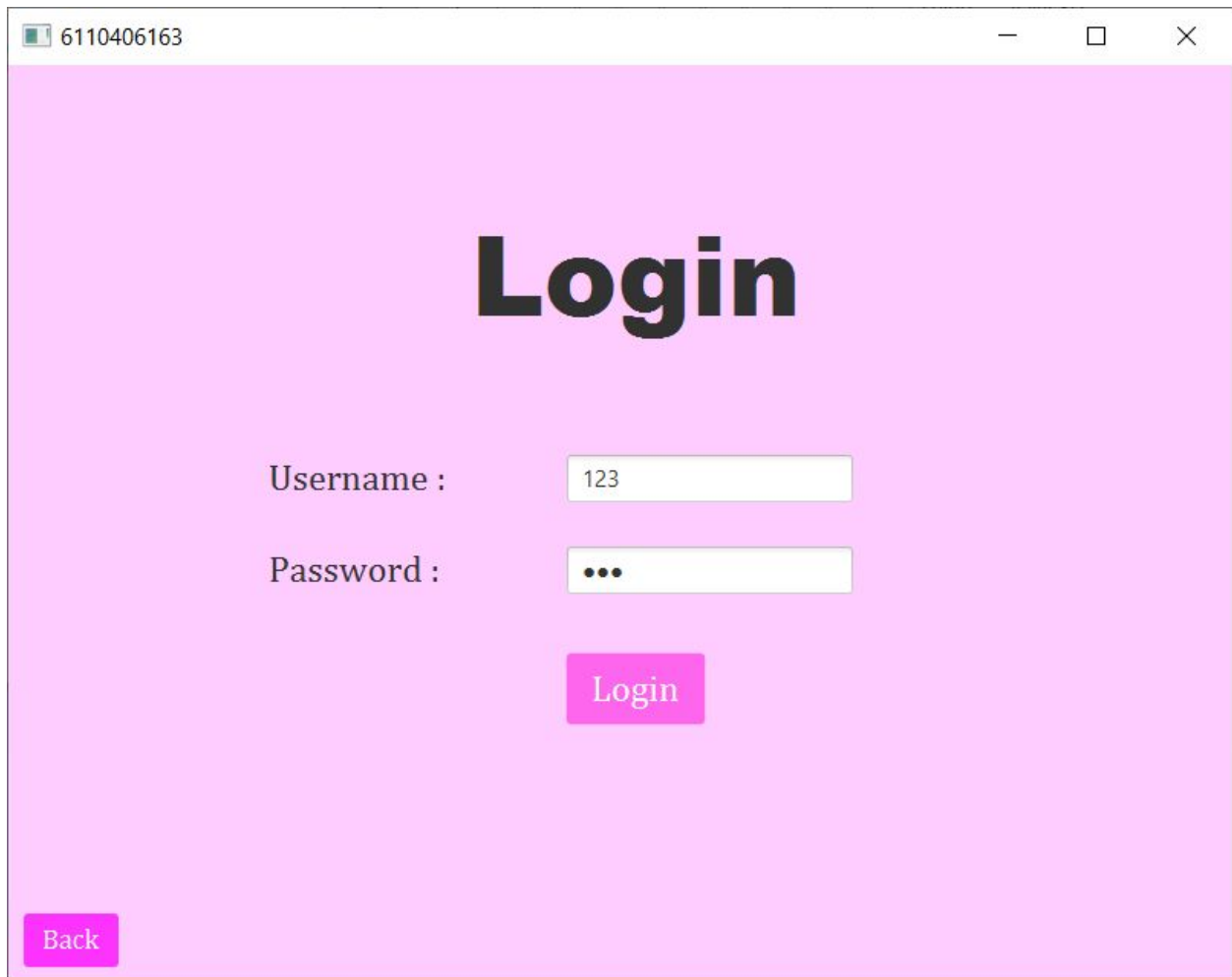
Letter, Document, Parcel

Button ต่างๆ

- Logout ออกจากระบบและกลับไปหน้าแรก
- Add บันทึกรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนคลิกปุ่ม Add
- Remove ลบการรายจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่ผู้เข้าพักรับ ซึ่งจะต้องเลือกและคลิกข้อมูลในตารางที่ต้องการลบก่อนคลิกปุ่ม Remove
- Back กลับไปหน้า Staff

[illegible][illegible]

ตัวอย่าง Username และ Password เพื่อการทดสอบเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



6110406163

Login

Username :

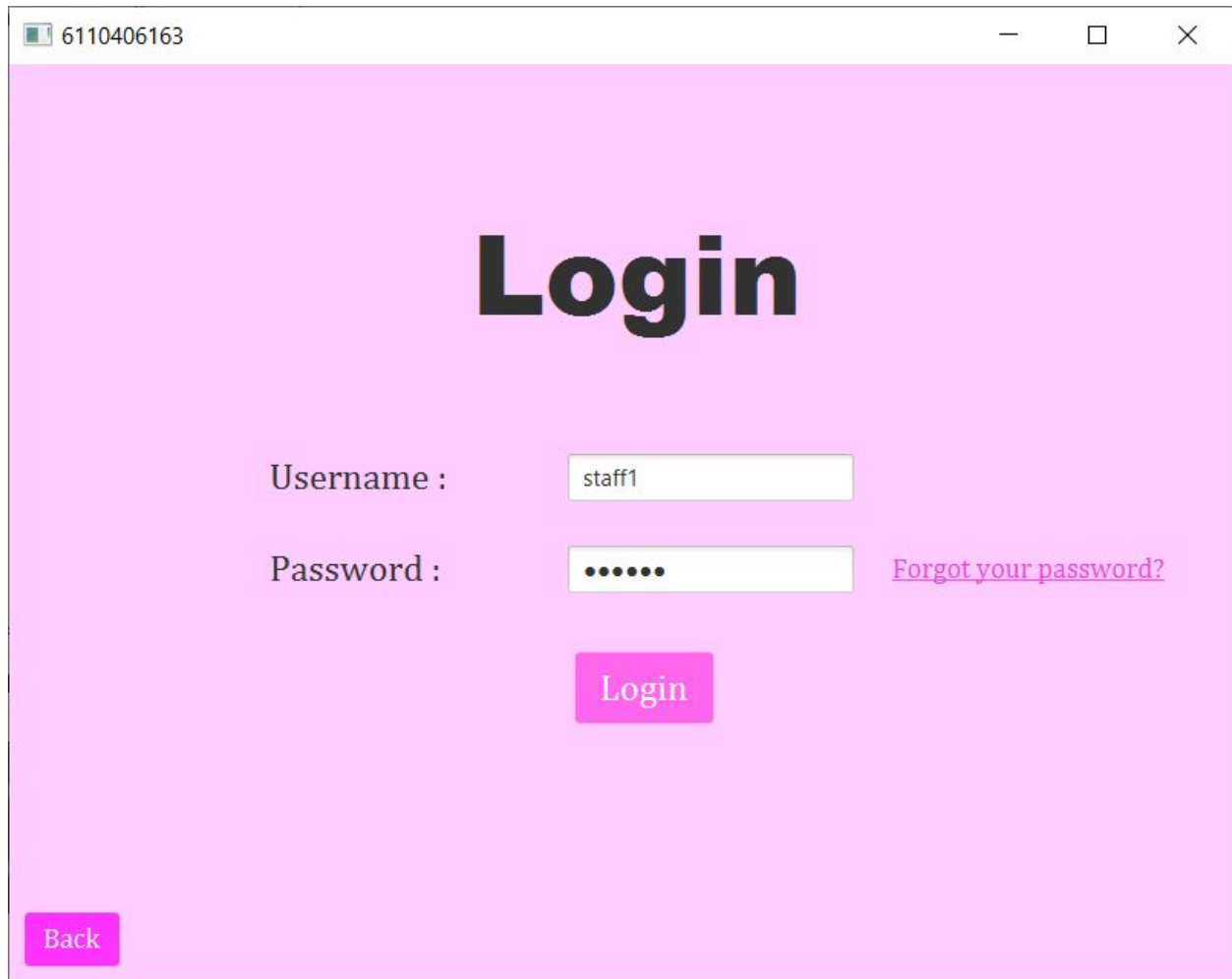
Password :

Login

Back

Username คือ 123
Password คือ 123

ตัวอย่าง Username และ Password เพื่อการทดสอบเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



6110406163

Login

Username :

Password : [Forgot your password?](#)

คนที่1 : Username คือ staff1

Password คือ staff1

คนที่2 : Username คือ staff2

Password คือ staff2

รายละเอียดของข้อมูลในไฟล์ csv

1. ไฟล์ staffs.csv

เก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง โดยประกอบด้วย วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้าสู่ระบบ,ชื่อของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง,Username>Password

```
28/10/20 19:07:16,staff1,staff1,staff1  
28/10/20 19:05:29,staff2,staff2,staff2
```

2. ไฟล์ rooms.csv

เก็บข้อมูลของห้องพักที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้กำหนดห้องพักไว้แล้ว โดยประกอบด้วย อาคาร,ชั้น,ห้องพัก,ประเภทห้องพัก,จำนวนผู้เข้าพักสูงสุดที่เข้าพักได้,จำนวนผู้เข้าพักในขณะนี้,เลขห้องพัก

```
1,1,01,Single,1,1,1101  
1,1,02,Single,1,0,1102  
1,8,10,Twin,2,1,1810  
1,8,09,Twin,2,0,1809
```


3. ไฟล์ guests.csv

เก็บข้อมูลของผู้เข้าพัก โดยประกอบด้วย ชื่อผู้เข้าพัก, อาคาร, ชั้น, ห้องพัก, ประเภทห้องพัก, เลขห้องพัก, Username, Password

```
guest,1,8,10,Single,1810,guest,guest  
guest2,1,1,09,Single,1109,-,-
```

4. ไฟล์ locker.csv

เก็บข้อมูลจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1. ถ้าเป็นข้อมูลของจดหมาย จะประกอบด้วย Letter,วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ,ชื่อผู้รับ(ผู้เข้าพัก),เลขห้องพักของผู้เข้าพัก,ชื่อผู้ส่ง,ขนาดของจดหมาย

2. ถ้าเป็นข้อมูลของเอกสาร จะประกอบด้วย Document,วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ,ชื่อผู้รับ(ผู้เข้าพัก),เลขห้องพักของผู้เข้าพัก,ชื่อผู้ส่ง,ขนาดของเอกสาร,ระดับความสำคัญของเอกสาร

3. ถ้าเป็นข้อมูลของพัสดุ จะประกอบด้วย Parcel,วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ,ชื่อผู้รับ(ผู้เข้าพัก),เลขห้องพักของผู้เข้าพัก,ชื่อผู้ส่ง,ขนาดของพัสดุ,ชื่อบริการที่ส่งพัสดุ,หมายเลขติดตามการส่งพัสดุ(Tracking Number)

```
Letter,28/10/20 19:05:52,guest1,1101,sender1,9x12  
Document,28/10/20 19:08:06,guest2,1810,sender2,9x12,Regular  
Document,28/10/20 19:08:31,guest2,1810,sender2,10x14,Secret  
Document,28/10/20 19:08:48,guest2,1810,sender2,12x16,Top Secret  
Parcel,28/10/20 19:10:26,guest1,1101,sender1,20x30x10,kerry,EF582621151TH
```

Extra Features

13.5 (extra 2 คะแนน) มีส่วนสำหรับการนำข้อมูลผู้เข้าพักออกจากห้องพัก โดยต้องมีการยืนยันก่อนที่จะนำออกจริง

ในส่วนของหน้านี้จะอยู่ในหน้าของ Staff ซึ่งเมื่อเลือกและคลิกข้อมูลในตาราง แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Remove และจะมี Alert Box ขึ้นมาเพื่อยืนยันการนำข้อมูลผู้เข้าพักออกจากห้องพัก

6110406163

staff1

Logout

Add Guest

Name :

Room :

Add

Set Room Information

Receive :

Letter

Document

Parcel

Guest Information Table

Name's Guest	Room	Type
guest2	1109	Single
guest	1810	Single

Remove

Confirmation

Confirmation

Are you sure?

OK

Cancel

13.6 (5 คะแนน) เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้

16.2 (extra 2 คะแนน) ผู้เข้าพักอาศัยสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้

ในข้อ 13.6 และ 16.2 จะเป็นหน้าเดียวกัน ซึ่งเมื่อถึงหน้า Login แล้ว จะต้องคลิกปุ่ม Forgot your password? เพื่อเข้ามาในหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

6110406163

Login

Username :

Password : [Forgot your password?](#)

[Register](#) [Login](#)

[Back](#)

6110406163

Change Password

Your username :

New password :

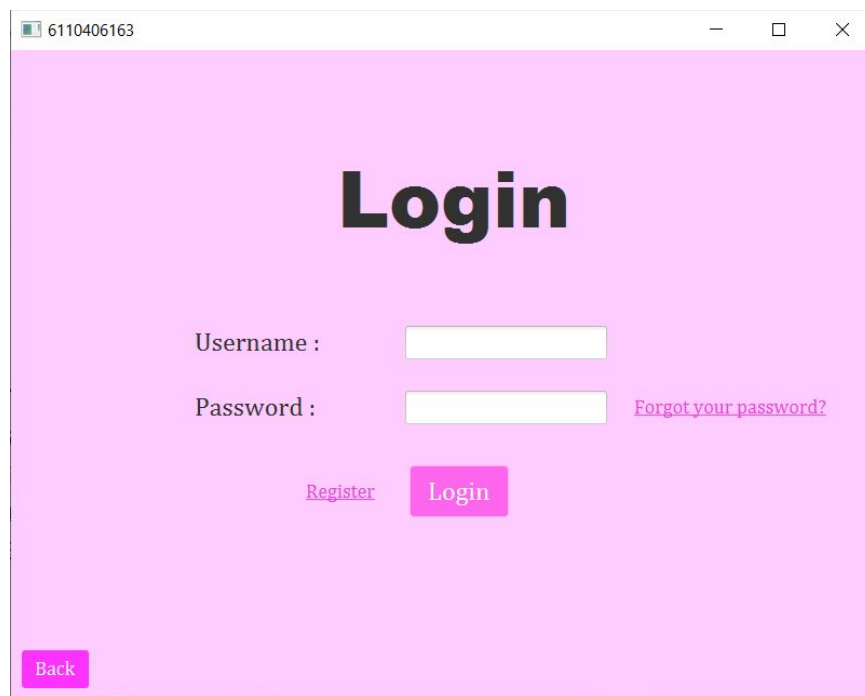
Confirm new password :

[Confirm](#)

[Back](#)

16.1 (extra 4 คะแนน) มีระบบ register สำหรับผู้เข้าพักในคอนโด โดยผู้เข้าพักจะต้องกรอกข้อมูลที่ตรงกับข้อมูลในระบบเท่านั้นจึงจะสร้างเป็นบัญชีผู้ใช้ได้ และมีการแจ้งข้อความที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้หากข้อมูลที่กรอกนั้นไม่ถูกต้อง

เมื่อถึงหน้า Login แล้ว จะต้องคลิกปุ่ม Register เพื่อเข้ามาในหน้าระบบ register สำหรับผู้เข้าพัก



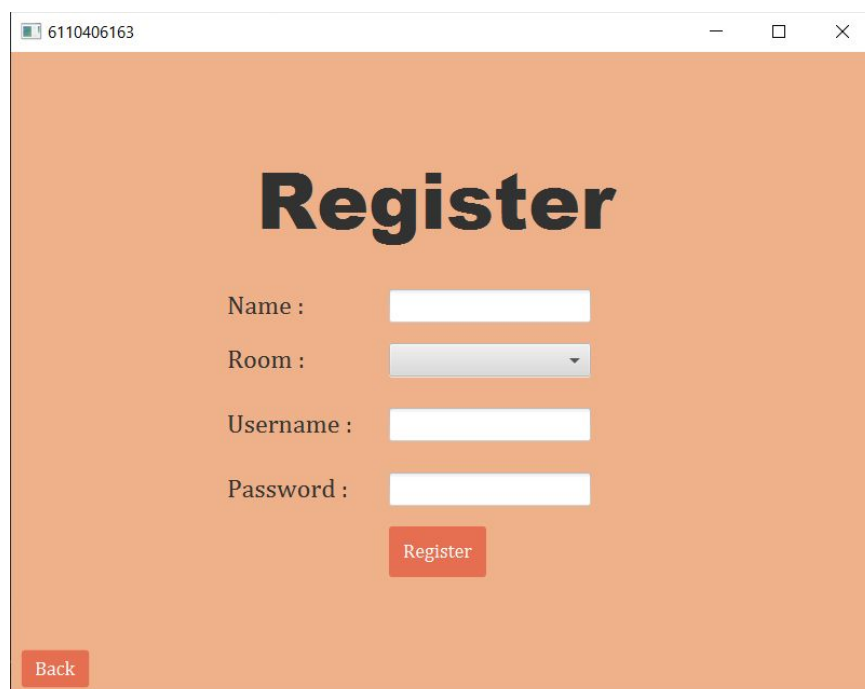
6110406163

Login

Username :

Password : [Forgot your password?](#)

[Register](#)



6110406163

Register

Name :

Room :

Username :

Password :