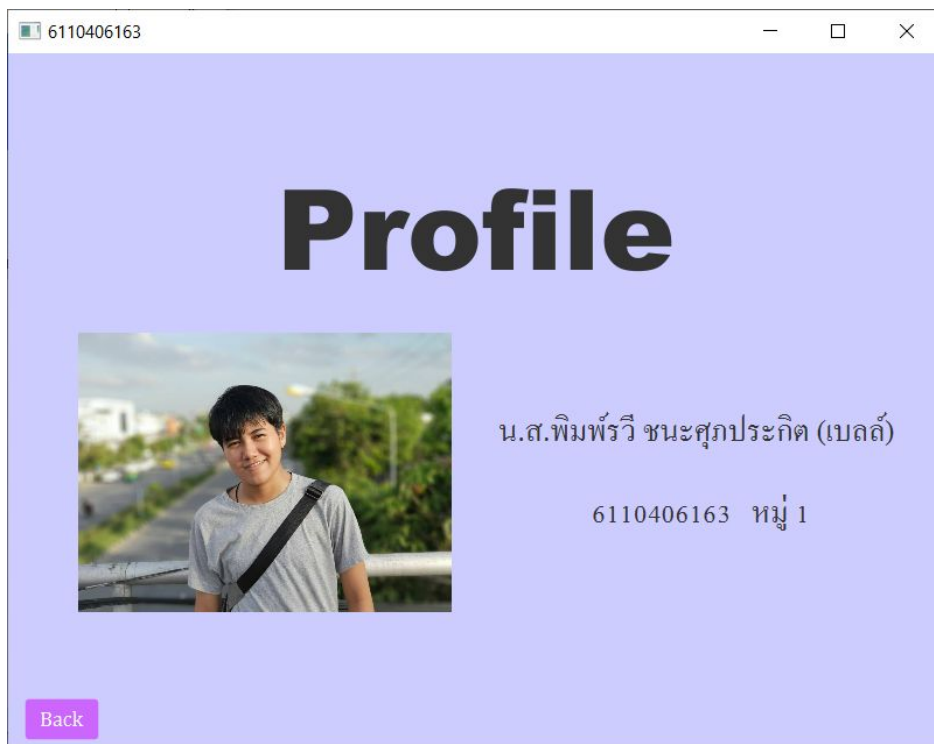
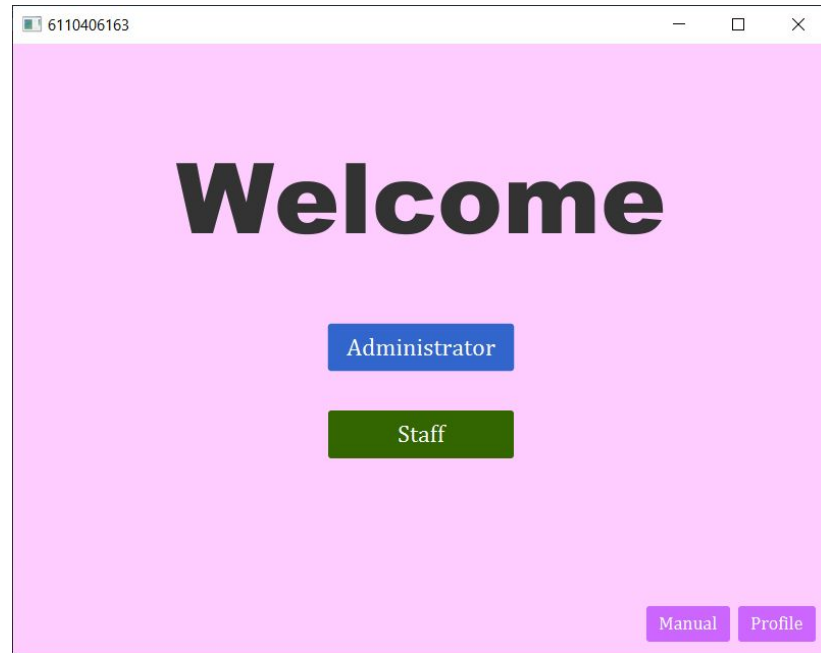


วิธีการใช้งาน Desktop Application

Home หน้าแรก

Button ต่างๆ

- Manual วิธีการใช้งาน
- Profile ข้อมูลผู้จัดทำโปรแกรม
- Administrator ส่วนของผู้ดูแลระบบ
- Staff ส่วนของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง



Profile ผู้จัดทำโปรแกรม

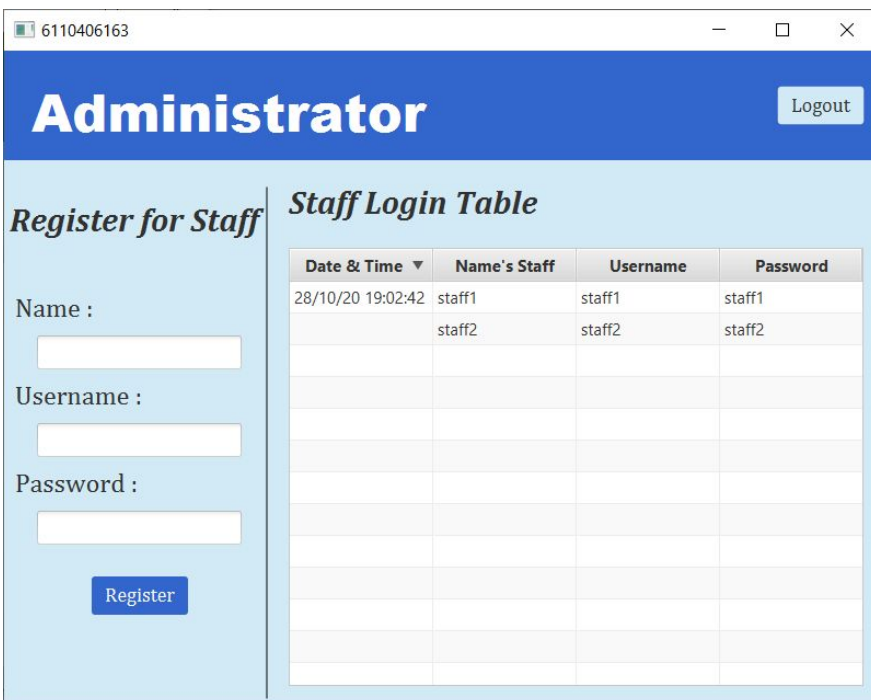
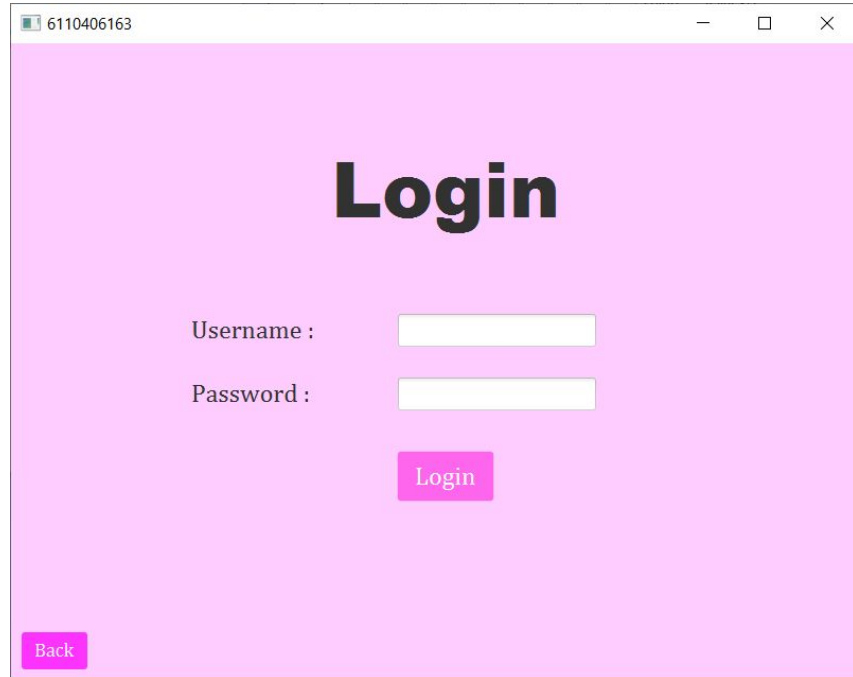
ประกอบไปด้วย รูปภาพ
ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น รหัสนิสิต
และหมู่เรียน และมี Button
ชื่อว่า Back เพื่อกลับไปหน้า
แรกของโปรแกรม

Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

จากหน้าแรก ถ้าหากคลิกปุ่ม Administrator หรือ Staff จะมาหน้า Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Button ต่างๆ

- Login เมื่อใส่ Username และ Password แล้วจะต้องคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
- Back กลับไปหน้าแรกของโปรแกรม



Date & Time ▼	Name's Staff	Username	Password
28/10/20 19:02:42	staff1	staff1	staff1
	staff2	staff2	staff2

Administrator

เมื่อผู้ดูแลระบบทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้านี้ โดยในหน้านี้จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่สร้างบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง และส่วนที่เป็นตาราง แสดงเวลาการเข้าสู่ระบบล่าสุดและข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

Button ต่างๆ

- Logout ออกจากระบบ และกลับไปหน้าแรกของโปรแกรม
- Register เมื่อกรอกข้อมูลแล้วจะต้องคลิกปุ่มนี้เพื่อทำการสร้างบัญชี

Staff

เมื่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้านี้ โดยหน้านี้จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เพิ่มผู้เข้าพักและมีปุ่มต่างๆ และส่วนที่เป็นตารางแสดงข้อมูลของผู้เข้าพัก

Button ต่างๆ

- Add เมื่อกรอกข้อมูลผู้เข้าพักแล้ว จะต้องคลิกปุ่มนี้เพื่อเพิ่มผู้เข้าพัก
- Set Room Information สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางกำหนดข้อมูลห้องพัก
- Letter สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพิ่มข้อมูลจดหมายที่ได้รับและลบข้อมูลจดหมายเมื่อผู้เข้าพักมารับแล้ว
- Document สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพิ่มข้อมูลเอกสารที่ได้รับและลบข้อมูลเอกสารเมื่อผู้เข้าพักมารับแล้ว
- Parcel สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพิ่มข้อมูลพัสดุที่ได้รับและลบข้อมูลพัสดุเมื่อผู้เข้าพักมารับแล้ว

The screenshot shows a web application interface for staff. At the top, there's a green header with 'staff1' and a 'Logout' button. Below the header, there are two main sections. On the left, the 'Add Guest' section contains a 'Name' input field, a 'Room' dropdown menu, an 'Add' button, a 'Set Room Information' button, and a 'Receive' section with 'Letter', 'Document', and 'Parcel' buttons. On the right, the 'Guest Information Table' displays a list of guests with columns for 'Name's Guest', 'Room', and 'Type'. The table contains two rows: 'guest1' in room '1101' with a 'Single' type, and 'guest2' in room '1810' with a 'Twin' type.

Name's Guest	Room	Type
guest1	1101	Single
guest2	1810	Twin

The screenshot shows the 'Set Room Information' form. It has a green header with 'staff1' and a 'Logout' button. The main content area has the title 'Set Room Information'. Below the title, there are four fields: 'Room' with a dropdown menu showing '01', 'Floor' with a dropdown menu showing '1', 'Building' with a text input showing '1', and 'Type' with a dropdown menu showing 'Single'. At the bottom, there is a 'Set' button and a 'Back' button.

Set Room Information

สำหรับให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางกำหนดข้อมูลห้องพัก โดยจะต้องเลือกห้อง ชั้น และประเภทของห้องพัก

Button ต่างๆ

- Logout ออกจากระบบและกลับไปหน้าแรก
- Set กำหนดข้อมูลห้องพัก
- Back กลับไปหน้า Staff

Letter, Document, Parcel

ทั้ง 3 หน้านี้จะคล้ายกัน โดยที่หน้านี้จะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ และส่วนที่แสดงรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ

Button ต่างๆ

- Logout ออกจากระบบและกลับไปหน้าแรก
- Add บันทึกรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้องก่อนคลิกปุ่ม Add
- Remove ลบการรายการจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่ผู้เข้าพักรับ ซึ่งจะต้องเลือกและคลิกข้อมูลในตารางที่ต้องการลบก่อนคลิกปุ่ม Remove
- Back กลับไปหน้า Staff

staff1 Logout

Receive Letter

Receiver :
Room :
Sender :
Size :
Example Size : 9x12

Add

Date & Ti...	Receiver	Room	Sender	Size
30/10/20 03:...	guest1	1101	sender1	9x12

Back Remove

staff1 Logout

Receive Document

Receiver :
Room :
Sender :
Size :
Example Size : 9.2x12.4
Level of Importance :

Add

Date &...	Receiver	Room	Sender	Size	Level of I...
30/10/20 ...	guest2	1810	sender2	10x12	Top Secret
28/10/20 ...	guest2	1810	sender2	10x14	Secret
28/10/20 ...	guest2	1810	sender2	9x12	Regular

Back Remove

staff1 Logout

Receive Parcel

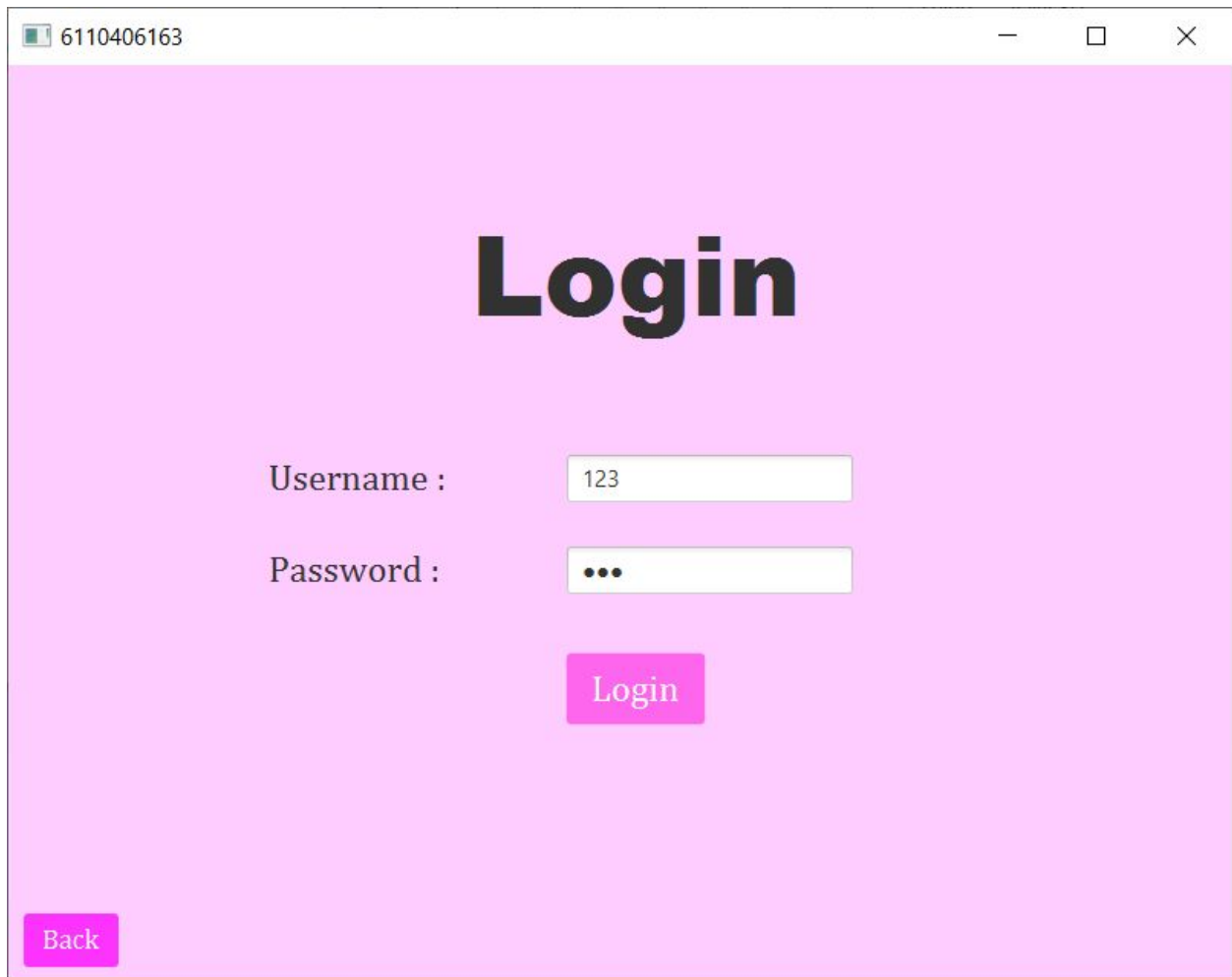
Receiver :
Room :
Sender :
Company :
Tracking No. :
Size :
Example Size : 20x30x11

Add

Date ...	Receiver	Room	Sender	Company	Trackin...	Size
30/10/2...	guest3	1809	sender3	kerry	EF5826...	20x30x10

Back Remove

ตัวอย่าง Username และ Password เพื่อการทดสอบเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ



6110406163

Login

Username :

Password :

Login

Back

Username คือ 123
Password คือ 123

รายละเอียดของข้อมูลในไฟล์ csv

1. ไฟล์ staffs.csv

เก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง โดยประกอบด้วย วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางเข้าสู่ระบบ,ชื่อของเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง,Username>Password

```
28/10/20 19:07:16,staff1,staff1,staff1
28/10/20 19:05:29,staff2,staff2,staff2
```

2. ไฟล์ rooms.csv

เก็บข้อมูลของห้องพักที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้กำหนดห้องพักไว้แล้ว โดยประกอบด้วย อาคาร,ชั้น,ห้องพัก,ประเภทห้องพัก,จำนวนผู้เข้าพักสูงสุดที่เข้าพักได้,จำนวนผู้เข้าพักในขณะนี้,เลขห้องพัก

```
1,1,01,Single,1,1,1101
1,1,02,Single,1,0,1102
1,8,10,Twin,2,1,1810
1,8,09,Twin,2,0,1809
```

3. ไฟล์ guests.csv

เก็บข้อมูลของผู้เข้าพัก โดยประกอบด้วย ชื่อผู้เข้าพัก, อาคาร, ชั้น, ห้องพัก, ประเภทห้องพัก, เลขห้องพัก

```
guest1,1,1,01,Single,1101
guest2,1,8,10,Twin,1810
```

4. ไฟล์ locker.csv

เก็บข้อมูลจดหมาย/เอกสาร/พัสดุที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

1. ถ้าเป็นข้อมูลของจดหมาย จะประกอบด้วย Letter,วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ,ชื่อผู้รับ(ผู้เข้าพัก),เลขห้องพักของผู้เข้าพัก,ชื่อผู้ส่ง,ขนาดของจดหมาย
2. ถ้าเป็นข้อมูลของเอกสาร จะประกอบด้วย Document,วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ,ชื่อผู้รับ(ผู้เข้าพัก),เลขห้องพักของผู้เข้าพัก,ชื่อผู้ส่ง,ขนาดของเอกสาร,ระดับความสำคัญของเอกสาร
3. ถ้าเป็นข้อมูลของพัสดุ จะประกอบด้วย Parcel,วันและเวลาที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้รับ,ชื่อผู้รับ(ผู้เข้าพัก),เลขห้องพักของผู้เข้าพัก,ชื่อผู้ส่ง,ขนาดของพัสดุ,ชื่อบริการที่ส่งพัสดุ,หมายเลขติดตามการส่งพัสดุ(Tracking Number)

```
Letter,28/10/20 19:05:52,guest1,1101,sender1,9x12
Document,28/10/20 19:08:06,guest2,1810,sender2,9x12,Regular
Document,28/10/20 19:08:31,guest2,1810,sender2,10x14,Secret
Document,28/10/20 19:08:48,guest2,1810,sender2,12x16,Top Secret
Parcel,28/10/20 19:10:26,guest1,1101,sender1,20x30x10,kerry,EF582621151TH
```