

Ejercicio Propuesto:

Sistema de Información de una Asociación de Vecinos

Objetivos:

OBJ-1. Gestionar socios

OBJ-2. Gestionar actividades lúdicas

Requisitos funcionales:

RF-1. Gestión de socios:

RF-1.1. Dar de alta.

RF-1.2. Dar de baja.

RF-1.3. Modificar datos de socios.

RF-1.4. Comprobación de correspondencia del potencial socio a un distrito cubierto por la asociación.

RF-1.5. Generación de credenciales para proporcionar acceso a los vecinos a ciertas operaciones.

RF-2. Gestión de actividades

RF-2.1. Creación de actividades.

RF-2.2. Inscripción de grupos en modalidades.

RF-2.3. Asignación de actuación a grupos.

RF-2.4. Emisión de puntuaciones de actuaciones.

RF-3. Gestión de jueces

RF-3.1. Dar de alta a socios como jueces

RF-3.2. Identificación de dispositivos para votar.

RF-3.3. Registro de puntuaciones de actividades.

RF-3.4. Sistema de publicación de puntuaciones.

RF-3.5. Votación de actuaciones.

RF-4. Gestión de grupos

RF-4.1. Creación de grupos.

RF-4.2. Sistema de identificación de grupos.

RF-4.3. Inscripción de grupos en modalidades.

RF-4.4. Inscripción de usuarios dentro del grupo

RF-4.5. Baja de usuarios del grupo

RF-4.6. Notificación automática a integrantes del grupo dada cierta condición.

RF-4.7. Sistema de roles dentro de un mismo grupo.

RF-4.8. Baja de grupos

RF-5. Usabilidad

RF-5.1. Pantalla de ayuda interactiva.

Requisitos no funcionales:

RNF-1. Gestión de socios:

RNF-1.1. La comprobación de los distritos se hace a través del sistema del ayuntamiento de la ciudad.

RNF-1.2. Las credenciales de acceso de un socio a ciertas operaciones constan de un usuario y un password.

RNF-2. Mantenimiento:

RNF-2.1. En el futuro se solicitarán modificaciones de aspectos no contemplados actualmente.

RNF-3. Gestión de actividades:

RNF-3.1. Se organizarán por modalidades y se realizarán en grupos.

RNF-3.2. Son posibles varias actuaciones distintas en una misma modalidad, aún sin grupos asignados.

RNF-3.3. La gestión de modalidades y actuaciones es previa a la formación de grupos y jurados, y además la realiza el administrativo.

RNF-3.4. Cada grupo se podrá inscribir solo en 1 ó 2 modalidades, indicando fecha y hora.

RNF-3.5. Las actuaciones asignadas a cada grupo deben ser de la misma modalidad en la que está inscrito el grupo.

RNF-3.6. Cada actuación tiene una puntuación que obtiene de un jurado.

RNF-3.7. La gestión de los jurados será realizada por el administrativo.

RNF-4. Gestión de jueces:

RNF-4.1. Los socios pueden ser jueces de un único jurado o participantes en un grupo que podrá actuar.

RNF-4.2. Un socio en una modalidad no puede ser a la vez jurado y participante.

RNF-4.3. El jurado estará compuesto de tres jueces.

RNF-4.4. Cada modalidad solo tendrá un jurado.

RNF-4.5. Un jurado no puede valorar más de una modalidad distinta.

RNF-4.6. Cada juez tendrá un dispositivo táctil para seleccionar la actividad y el grupo para valorarlo, así como el conjunto de puntuaciones válidas.

RNF-4.7. La votación se realizará a través de una conexión segura con Bluetooth.

RNF-4.8. La publicación de las puntuaciones se realiza mediante listados generados por el administrativo.

RNF-5. Gestión de grupos:

RNF-5.1. Cualquier socio puede crear un grupo.

RNF-5.2. Los socios pueden gestionar sus grupos a través de internet.

RNF-5.3. Los grupos deberán tener un nombre único y una clave de acceso

RNF-5.4. Cada grupo creado deberá inscribirse en, al menos, una modalidad, utilizando su nombre y su clave.

RNF-5.5. Un grupo estará formado por 5 integrantes para poder participar.

RNF-5.6. Notificación a los integrantes de un grupo cuando se da su grupo de baja por falta de integrantes.

RNF-5.7. Para dar de baja un grupo será necesario que un componente del mismo se presente en la sede de la asociación y se lo pida al administrativo, que hará efectiva la baja.

Requisitos de información:

RI-1. Gestión de información

RI-1.1. Cada socio debe proporcionar al administrativo su datos personales (dni, nombre y apellidos, teléfonos, dirección postal y dirección de e-mail).

RI-1.2. Almacenamiento de puntuaciones de las actividades que se realizan.

Implicados:

Nombre	Descripción	Tipo	Responsabilidad
Socio	Vecino de la asociación de vecinos	Usuario producto	Inscribirse en el sistema, organizar actividades.
Administrativo	Administrador del sistema	Usuario producto	Gestionar ingresos y bajas.
Ayuntamiento	Ayuntamiento de la ciudad	Usuario sistema	Proporcionar los datos de los distritos.