

# 实体家项目产品需求文档

---

## 1. 前言

### 1.1 产品简述

### 1.2 目标用户

### 1.3 业务流程

### 1.4 名词解释

## 2. 产品功能需求

### 2.1 平台管理端Web

#### 2.1.0 登录账号

#### 2.1.1 业务公司管理

#### 2.1.2 业务员查询

#### 2.1.3 商家管理

#### 2.1.4 创作者管理

#### 2.1.5 签约管理

#### 2.1.6 任务管理

#### 2.1.7 提现审核

#### 2.1.8 统计分析

#### 2.1.9 平台配置

#### 2.1.10 平台用户管理

### 2.2 业务公司管理端Web

#### 2.2.0 登录账号

#### 2.2.1 业务员管理

#### 2.2.2 商家查询

#### 2.2.3 签约管理

#### 2.2.4 任务管理

#### 2.2.5 统计分析

#### 2.2.6 业务公司配置

#### 2.2.7 业务公司用户管理

### 2.3 业务员端App

#### 2.3.0 登录账号

#### 2.3.1 签约查询

#### 2.3.2 签约商家

#### 2.3.3 名片分享

### 2.4 商家端App

#### 2.4.0 注册与登录

#### 2.4.1 商家认证

#### 2.4.2 签约支付

#### 2.4.3 签约查询

#### 2.4.4 查询绑定的业务员

### 2.5 创作者端App

#### 2.5.0 登录账号

#### 2.5.1 创作者认证

#### 2.5.2 任务接单

#### 2.5.3 任务交付

#### 2.5.4 任务关闭

#### 2.5.5 余额提现

## 3. 产品性能需求

## 4. 附录

版本	更新时间	更新内容
1.0	2021-08-07	创建文档，涵盖登录、业务公司、业务员、商家管理及签约管理等
2.0	2021-08-11	新增任务管理、提现审核、平台及业务公司用户管理、业务公司端统计分析和业务公司配置，以及App端的登录、商家认证、创作者认证、创作者接单交付关闭、以及提现功能
3.0	2021-08-13	新增商家端签约支付、签约查询、查询业务员和业务员端签约查询、签约商家查询和名片分享等功能

# 1. 前言

## 1.1 产品简述

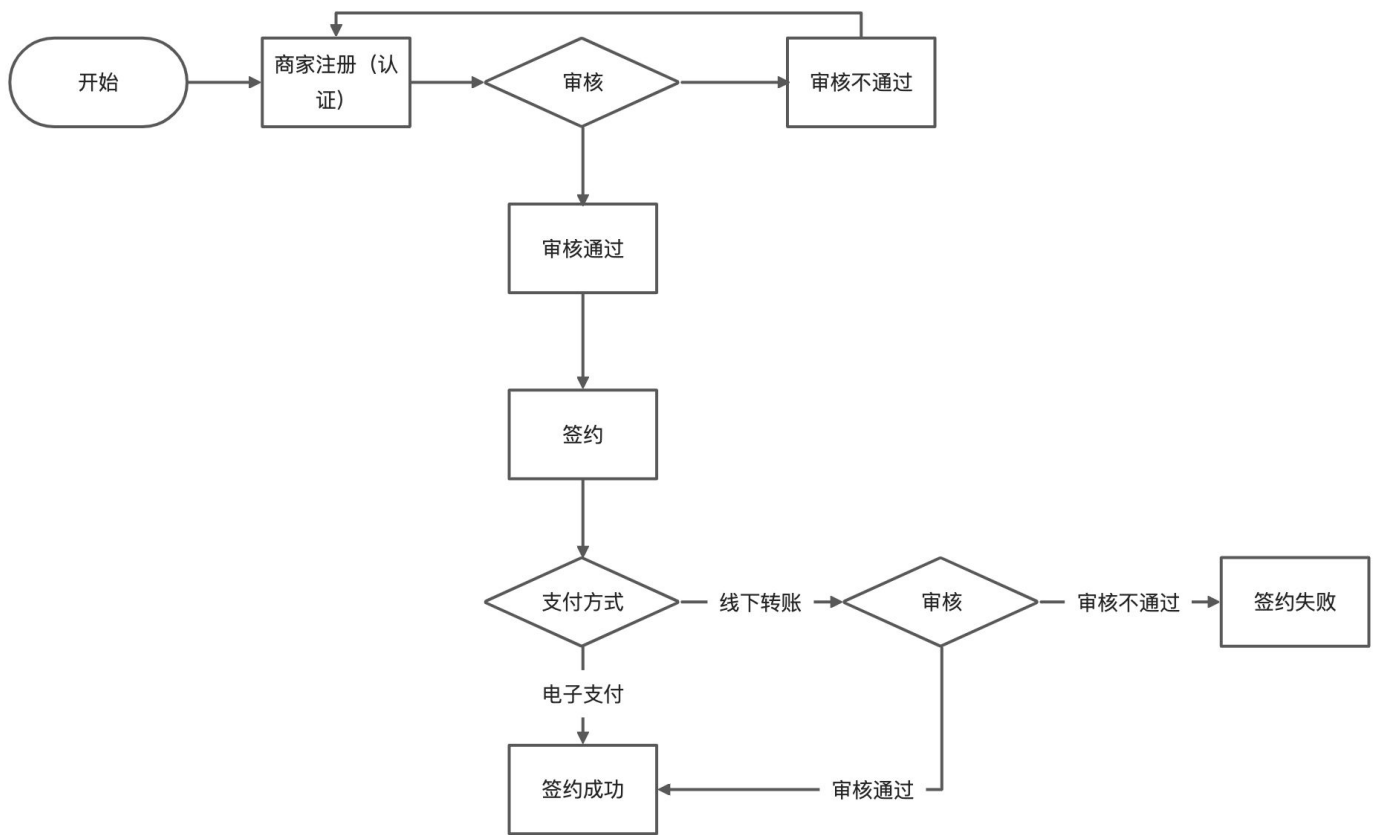
《实体家》项目，是道圣和公司结合当前移动互联网短视频发展势头，特别推出的一个解决商家流量和供应链资源两大问题的全产业完整链路的平台。产品通过Web和APP等产品形式，囊括平台管理端、业务公司管理端、业务员端、商家端和创作者端。

## 1.2 目标用户

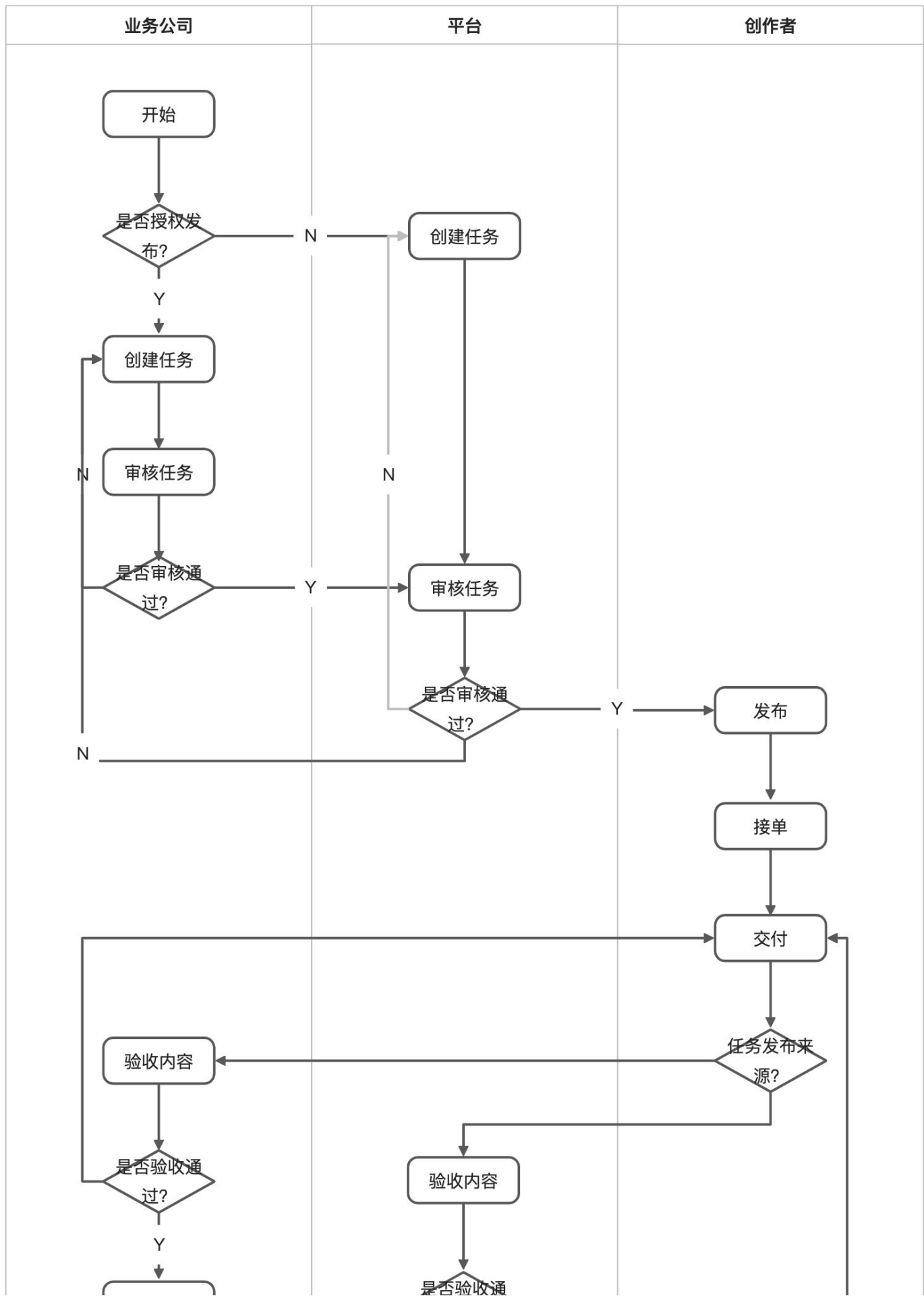
- 平台：可对业务公司、业务员、商家和创作者等进行管理，以及拥有任务审核与发布、提现审核、平台配置等管控能力。
- 业务公司：可对业务员、商家进行管理，以及对任务进行发布与初审，并可管控业务员的签约提成。
- 业务员：可通过线上或线下等方式寻找意向商家进行签约，可查询自己签约的商家和订单，并可通过商家签约获得提成。
- 商家：可申请商家注册认证，并进行签约与支付，以及查询签约和任务。
- 创作者：即内容创作者，根据平台或业务公司发布的任务进行接单与内容交付，最终获得内容创作提成。

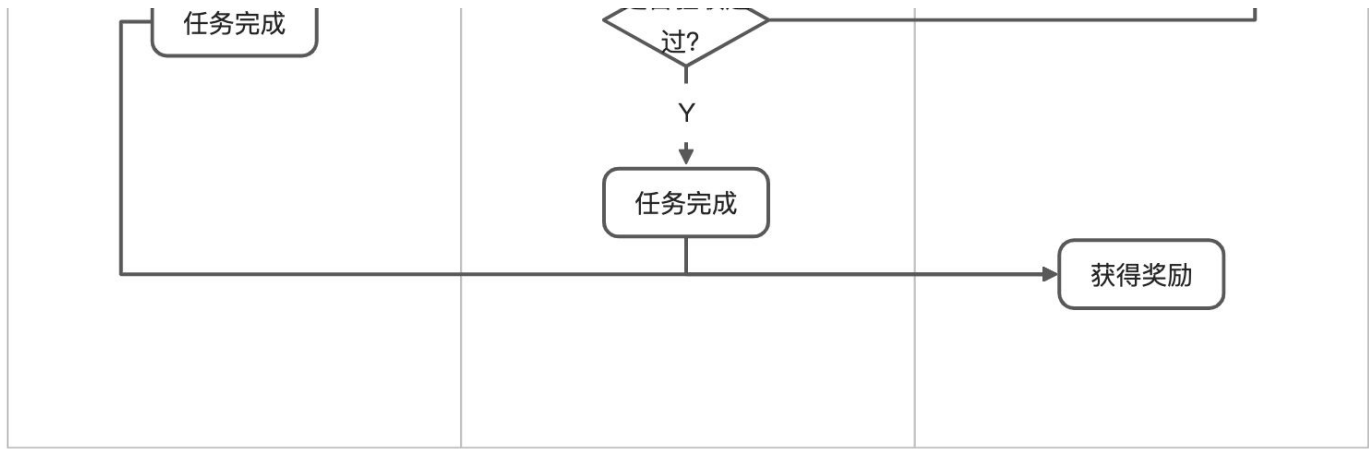
## 1.3 业务流程

- 签约流程



- 任务流程





1.4 名词解释

- 签约：指商家在完成注册认证之后，通过本平台与业务公司之间签订合同，并支付合同费用的过程。

2. 产品功能需求

2.1 平台管理端Web

2.1.0 登录账号

登录：

- 使用手机号作为登录账号，并输入登录密码、图形验证码进行登录。
- 由于平台管理端的特殊性，初始化时需要有一个系统管理员的账号进行登录，登录后可在「平台用户管理」添加其他平台管理端用户。
- 登录时前端需校验手机号格式、图形验证码是否正确（如不正确给出友好提示），再进行登录接口验证。

退出：

- 登录后，可通过手动退出登录方式进行退登或切换账号登录。
- 为了保证账号的安全性，在登录后如果超过2小时没有任何操作，则系统为其自动退登。

账号管理：

- 显示个人信息，包括但不限于姓名、用户角色等。
- 修改登录密码，修改时需输入一次旧密码和两次新密码，密码输入时可支持显示隐藏切换，默认隐藏。

### 2.1.1 业务公司管理

业务公司管理，即平台对引进合作的业务公司进行管理的功能，主要功能：新增、编辑、查询、详情、价格设置、授权与免审设置等。

#### 1. 新增

新增业务公司时除填写法人手机号之外，还需填写业务公司管理员手机号，创建业务公司成功后即创建业务公司管理员账号（创建账号并初始化密码“123456”）。业务公司有了管理员账号之后，拿它登录到业务公司管理端，登录后可在「业务公司用户管理」添加其他用户。

新增时需完成如下字段填写：

序号	名称	是否必填	是否唯一	格式要求	填写方式
1	公司全称	必填	唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
2	公司简称	选填	唯一	支持中英文，最多20个字符	输入
3	营业执照号	必填	唯一	支持数字、英文	输入
4	营业执照照片	必填	唯一	图片格式jpeg, jpg, png, 大小不低于1M	上传
5	所在地区	必填	不唯一		选择
6	详细地址	必填	不唯一	支持中英文数字，最多100个字符	输入
7	法人姓名	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
8	法人身份证号	必填	不唯一	校验身份证号格式	输入
9	法人手机号	必填	不唯一	校验手机号格式	输入
10	开户银行	选填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
11	银行账号	选填	唯一	支持数字，最多50个字符	输入
12	管理员姓名	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
13	管理员手机号	必填	唯一	校验手机号格式	输入
14	签约成本价	选填	不唯一	支持数字，最多20个字符	输入
15	签约最低价	选填	不唯一	支持数字，最多20个字符	输入
16	签约最高价	选填	不唯一	支持数字，最多20个字符	输入
17	是否授权发布任务	选填	不唯一		开关
18	是否免审	选填	不唯一		开关

## 2. 编辑

编辑时需要回显已保存的信息，注意管理员手机号一旦创建成功不可修改，如确实填写有误，可对其进行删除并重新新增一家业务公司。

## 3. 查看详情

可查看业务公司详情信息，需要列出所有信息，注意图片信息支持点击查看大图。



#### 4. 查询

支持根据一定查询条件对业务公司进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	公司名称	输入内容	空			模糊查询	包括公司全称和简称
2	所在地区	选择	空	否	省市区	精准查询	
3	公司状态	选择	全部	否	全部/启用/停用	精准查询	
4	是否设置签约价	选择	全部	否	全部/已设置/未设置	精准查询	只要设置过一个签约套餐就算已设置
5	是否授权发布任务	选择	全部	否	全部/已授权/未授权	精准查询	
6	是否免审	选择	全部	否	全部/已免审/未免审	精准查询	
7	创建时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	

#### 5. 业务公司列表

列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 公司名称：有简称显示简称，没有显示全称
- 所在地区
- 营业执照号
- 法人姓名
- 管理员姓名
- 管理员手机号
- 签约成本价：显示签约套餐里最低的成本价，如“¥199起”
- 是否设置签约价
- 是否授权发布任务
- 是否免审

- 公司状态
- 创建时间

## 6. 设置签约价格

设置签约价格，是指对业务公司按照签约套餐设置签约成本价和签约区间价。在业务公司列表可对某一家业务公司设置签约价格，或批量勾选多家业务公司一起批量设置签约价格。

- 单家公司设置签约价格：需要有回显信息，即对这家业务公司的签约价格进行设置修改，同编辑业务公司。
- 多家公司批量设置签约价格：不需要有回显信息，即对多家业务公司的签约价格进行批量设置修改，完成以后这些业务公司的签约价格全部以刚刚保存的为准。

需要注意的是，如仍未设置签约套餐的则无法设置签约价格，在交互上需要有相关提示与引导。

## 7. 设置授权与免审

设置授权与免审，是指对业务公司设置授权发布任务和任务是否免审，从业务上来说必须要先设置为授权发布任务，才可以设置是否免审（即授权其发布的任务是否还需要经过平台端的审核）。在业务公司列表可对某一家业务公司设置授权与免审，或批量勾选多家业务公司一起批量设置授权与免审。

- 单家公司设置授权与免审：需要有回显信息，即对这家业务公司的授权与免审进行设置修改，同编辑业务公司。
- 多家公司批量设置授权与免审：不需要有回显信息，即对多家业务公司的授权与免审进行批量设置修改，完成以后这些业务公司的授权与免审全部以刚刚保存的为准。

需要注意的是，如仍未设置授权发布任务的则无法设置任务免审，在交互上需要有相关提示与引导。

## 8. 转移商家

停用业务公司时，需判断是否存在签约商家，如存在则需要先把商家转移至其他业务公司（可以由平台创建一家自己的业务公司来接收，这些接收来的商家都与原来的业务员、业务公司解除关系），如判断不存在签约商家了才可以进行停用，停用后该业务公司下的业务员全部停用。停用后再进行删除，则同步将业务公司下面的业务员全部删除。

## 9. 停用启用

停用业务公司时，需判断是否存在签约商家，如存在则需要先把商家转移至其他业务公司，如判断不存在签约商家了才可以进行停用，停用后该业务公司下的管理员和业务员全部停用。

启用业务公司时，即恢复业务公司状态为启用，同时恢复管理员账号继续使用。

10. 删除

业务公司不建议随意删除，所以仅针对停用状态的业务公司进行删除。业务公司停用后再进行删除，则同步将业务公司下面的业务员全部删除。

需要注意的是，此类高风险操作，如转移商家、停用启用、删除等必须要有单独的权限控制，其次在交互上也要有明显的后果提示。

11. 重置管理员密码

重置管理员密码，是指对业务公司的管理员账号登录密码进行重置，初始化密码为123456。仅可单家业务公司进行重置，不可批量重置。

2.1.2 业务员查询

业务员查询，即平台对业务公司的业务员进行查询的功能，由于业务员归属业务公司管理，所以平台只能对其身份的查询和详情信息查看。

1. 查询

支持根据一定查询条件对业务员进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	业务员姓名	输入内容	空			模糊查询	
2	业务员手机号	输入内容	空			模糊查询	
3	业务员状态	选择	全部	否	全部/启用/停用	精准查询	
4	归属公司	选择	空	是	各个业务公司	精准查询	默认为空查询所有，选择业务公司后可重置为空
5	创建时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	

## 2. 业务员列表

列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 业务员姓名
- 业务员手机号
- 业务员身份证号
- 归属公司：有简称显示简称，没有显示全称
- 业务员状态
- 创建时间

### 2.1.3 商家管理

商家管理，即平台对业务公司的业务员邀请入驻签约的商家进行管理的功能，主要功能包括商家查询、商家审核、业务员绑定设置等。

#### 1. 查询

支持根据一定查询条件对商家进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	商家名称	输入内容	空			模糊查询	
2	经营类目	选择	空	是	各个经营类目	精准查询	
3	所在地区	选择	空	否	省市区	精准查询	
4	绑定业务员	输入业务员手机号	空			精准查询	
5	绑定业务公司	选择	空	是	各个业务公司	精准查询	默认为空查询所有，选择业务公司后可重置为空
6	注册时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
7	审核时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
8	服务到期时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
9	商家状态	选择	全部	否	全部/启用/停用	精准查询	

## 2. 审核通过的商家列表

列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 商家名称
- 营业执照号
- 经营类目
- 所在地区
- 绑定业务员姓名和手机号
- 绑定业务公司
- 签约套餐
- 服务到期时间
- 注册时间
- 审核时间

### 3. 查看详情

可查看商家详情信息，需要列出所有信息，注意图片信息支持点击查看大图。

### 4. 商家审核

商家审核，是指对商家的注册信息进行审核。

待审核的商家列表，展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 商家名称
- 营业执照号
- 经营类目
- 所在地区
- 绑定业务员姓名和手机号
- 绑定业务公司
- 商家管理员姓名和手机号
- 注册时间

审核时，可对单个商家审核，也可批量勾选多个商家一起批量审核。

- 审核通过：可填写备注，选填
- 审核不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填

（原因选项：营业执照与所填信息不一致、信息填写不规范、其他原因.....）

如审核通过则商家可进一步选择签约套餐进行签约与支付；如审核不通过则商家需整改信息再次提交，直到审核通过。

### 5. 商家审核记录

无论审核通过还是审核不通过，都需要留存审核记录，可供查询。除记录商家信息之外，还需记录审核人、审核时间、审核原因和备注等内容。

### 6. 设置业务员

设置业务员，是指可对审核通过的商家设置绑定的业务员，或者清空其绑定的业务员。

- 添加业务员：即之前没有绑定业务员，现在添加一个业务员
- 更换业务员：即之前有绑定业务员，现在更换为其他业务员
- 清空业务员：即之前有绑定业务员，现在清空业务员信息，不绑定业务员

需要注意的是，商家的绑定业务公司是绑定业务员的归属公司，如清空业务员则其绑定业务公司默认展示平台。另外，更改了绑定的业务员，仅影响该商家后面签约的订单提成，已经签约的订单提成不影响。

## **7. 停用启用**

停用商家时，需判断是否仍在服务期间，如仍在服务期间则不允许停用，如服务已到期才可以进行停用，停用后该商家下的管理员也被停用。

启用商家时，即恢复商家状态为启用，同时恢复管理员账号继续使用。

## **8. 签约记录**

可查看商家的签约记录，注意可查到该商家相关的所有签约的记录。

### **2.1.4 创作者管理**

创作者管理，是指对平台内的创作者进行管理的功能，主要功能包括创作者审核、查看详情、查询等。

#### **1. 创作者查询**

支持根据一定查询条件对创作者进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	姓名	输入内容	空			模糊查询	
2	手机号	输入手机号	空			精准查询	
3	等级	选择	空	是	各个创作者等级	精准查询	
4	所在地区	选择	空	否	省市区	精准查询	
5	状态	选择	全部	否	全部/启用/停用	精准查询	
6	注册时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
7	审核时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	

## 2. 审核通过的创作者列表

列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 姓名
- 手机号
- 身份证号
- 等级
- 所在地区
- 注册时间
- 审核时间
- 状态

## 3. 创作者详情

可查看创作者详情信息，需要列出所有信息（除列表信息外，还需列出身份证照片、提现银行和账号、申请理由），注意图片信息支持点击查看大图。



## 4. 创作者审核

创作者审核，是指对创作者的注册信息进行审核。

待审核的创作者列表，展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 姓名
- 手机号
- 身份证号
- 身份证照片
- 提现银行
- 银行账号
- 所在地区
- 申请理由
- 注册时间

审核时，可对单个创作者审核，也可批量勾选多个创作者一起批量审核。

- 审核通过：可填写备注，选填
- 审核不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填  
(原因选项：身份信息有误、申请理由不够充分、其他原因.....)

如审核通过则创作者可对任务进行接单；如审核不通过则创作者需整改信息再次提交，直到审核通过。

## 5. 停用启用

停用创作者时，需判断其是否存在待交付、待验收的任务，如存在则需要先把任务处理完成，如判断不存在了才可以进行停用，停用后该创作者账号停用。

启用创作者时，即恢复创作者状态为启用，同时恢复创作者账号继续使用。

## 2.1.5 签约管理

签约管理，是指对商家的签约行为进行管理的功能，主要功能包括签约记录查询、签约审核、签约详情。

### 1. 签约查询

支持根据一定查询条件对签约记录进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	签约商家	输入内容	空			模糊查询	
2	签约套餐	选择	空	是	各个签约套餐	精准查询	
3	签约业务公司	选择	空	是	各个业务公司	精准查询	默认为空查询所有，选择业务公司后可重置为空
4	签约业务员	输入业务员手机号	空			精准查询	
5	签约时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
6	签约状态	选择	全部	否	全部/审核中/签约成功/签约失败	精准查询	

## 2. 签约列表

签约列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 签约流水号
- 签约商家
- 签约套餐
- 签约业务公司
- 签约业务员
- 签约时间
- 套餐生效时间：电子支付的不需要审核，生效时间即签约时间；线下转账的需要审核，生效时间即审核通过时间
- 套餐到期时间：根据套餐生效时间和套餐有效期，计算套餐到期时间
- 签约金额
- 支付方式
- 转账凭证：凭证图需支持点击查看大图
- 签约状态

## 3. 签约详情

注意对审核记录的展示，如签约失败的需要显示审核人、审核时间、原因和备注等。

4. 签约审核

对于线下转账的需要审核，注意只能选择待审核的签约记录进行审核。

审核时，可对单个签约记录审核，也可批量勾选多个签约记录一起批量审核。

- 审核通过：可填写备注，选填。审核通过后状态改为“签约成功”
- 审核不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填。审核不通过后状态改为“签约失败”（原因选项：未收到此笔转账、凭证截图模糊看不清、其他原因……）

2.1.6 任务管理

1. 创建任务

创建任务时需完成如下字段填写：

序号	名称	是否必填	是否唯一	格式要求	填写方式
1	任务名称	必填	不唯一	支持中英文数字符号，最多50个字符	输入
2	任务类型	必填	不唯一		选择
3	关联商家	必填	不唯一		选择
4	所在地区	必填	不唯一		默认商家所在地区，支持修改
5	期望交付时间	必填	不唯一		选择年月日时分秒
6	是否付费	必填	不唯一		选择
7	付费奖励	选填	不唯一	如付费则必须填写大于0的金额	输入
8	任务要求说明	必填	不唯一	支持中英文数字符号，最多1000个字符	输入
9	联系人	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
10	联系电话	必填	不唯一	校验手机号格式	输入
11	联系邮箱	选填	不唯一	校验邮箱格式	输入

## 2. 提交审核

任务创建后，可对其提交审核，提交审核后即任务审核状态为“待终审”，如发现错误可对其撤回审核，撤回后可再次提交审核。

## 3. 任务审核

首先，任务的生命周期分为两个阶段，第一阶段是审核阶段（即任务需经业务公司创建、提交审核、业务公司初审、平台终审等过程，如平台创建则直接由平台终审即可），第二阶段是完成阶段（即任务需经过发布、接单、交付和完成或关闭、取消等过程）。

平台可在列表中查看业务公司和平台自己创建的所有任务（除未提交审核的任务），列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 任务编号：创建发布任务的时候系统自动生成
- 任务名称
- 任务类型
- 关联商家
- 所在地区
- 期望交付时间
- 任务奖励：如付费奖励的则显示奖励金额，否则显示“免费”
- 联系人
- 联系电话
- 审核状态：待终审（审核状态：未提交审核、待初审、初审不通过、待终审、终审不通过、终审通过）
- 任务状态：仅审核状态为终审通过的，才有任务状态（待接单/待交付/待验收/任务完成/任务关闭/任务取消）
- 创建方
- 创建人
- 创建时间
- 最近审核时间：即最近一次审核的时间，无论是初审还是终审，无论审核通过还是审核不通过
- 审核记录：可点击查看该条任务的审核记录（审核记录列表：序号、审核人、审核时间、审核结果、审核不通过原因、审核备注）

审核时，仅可对待终审的任务进行审核，可对单个任务审核，也可批量勾选多个任务一起批量审核。

- 审核通过：可填写备注，选填
- 审核不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填  
(原因选项：任务违反法规、任务表述不清晰、其他原因.....)

如终审审核通过则任务即发布成功，可在任务大厅中被创作者接单；如审核不通过则任务被打回到创建方的创建人需整改信息再次提交，再次提交审核时将重新走审核流程，直到审核通过。

#### **4. 任务详情**

无论是哪个任务列表，都支持查看任务详情信息，需要根据每个状态列出所有信息。

#### **5. 任务查询**

支持根据一定查询条件对任务进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	任务编号	输入内容	空			精准查询	
2	任务名称	输入内容	空			模糊查询	
3	关联商家	选择	空	是	各个商家	精准查询	
4	所在地区	选择	空	否	省市区	精准查询	支持清空选项
5	期望交付时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	支持清空选项
6	是否付费	选择	空	否	免费/付费	精准查询	支持清空选项
7	创建方	选择	空	否	平台和各个业务公司	精准查询	支持清空选项
8	创建时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	支持清空选项
9	更新时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	支持清空选项
10	审核状态	选择	空	是	未提交审核/待初审/初审不通过/待终审/终审不通过/终审通过	精准查询	支持清空选项
11	任务状态	选择	空	是	待接单/待交付/待验收/任务完成/任务关闭/任务取消	精准查询	支持清空选项
12	只看我创建的任务	选择	空	否	是/否	精准查询	

## 6. 编辑

为了避免任务数据混乱，仅支持对我创建的任务进行编辑，且只有两种情况下才可编辑：

- 在任务审核阶段的未提交审核、初审不通过、终审不通过时进行整改编辑
- 撤回审核后，可对其进行编辑

编辑时需要回显已保存的信息。注意，已发布至任务大厅的任务不支持编辑，如需编辑可取消当前任务重新创建一条任务。

## 7. 已发布的任务

之前的审核任务是任务的第一阶段，已发布的任务就是第二阶段，也就是任务的完成阶段（即任务需经过发布、接单、交付和完成或关闭、取消等过程）。

平台可在列表中查看所有审核通过的已发布的任务，列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 任务编号：创建发布任务的时候系统自动生成
- 任务名称
- 任务类型
- 关联商家
- 所在地区
- 期望交付时间
- 任务奖励：如付费奖励的则显示奖励金额，否则显示“免费”
- 联系人
- 联系电话
- 任务状态：待接单/待交付/待验收/任务完成/任务关闭/任务取消
- 创作者姓名
- 创作者手机号
- 创建方
- 创建人
- 创建时间
- 发布时间
- 更新时间（可能是接单时间、交付时间、验收不通过时间、验收通过即完成时间、关闭时间和取消时间中的一个时间）

## 8. 取消任务

已发布至任务大厅的任务，且任务为待接单状态下，创建人可对其进行取消操作，取消后任务状态为“任务取消”。另外，如果设置了超时未接单自动取消，则由系统自动取消。

## 9. 关闭任务

待交付或待验收状态下，双方可以经过协商后由任务创建人手动去申请关闭，再由接单的创作者对申请进行同意或拒绝，同意后则关闭，拒绝则保持原有任务状态。

## 10. 验收

待验收状态下，创建人可对创作者交付的内容进行验收，验收时，可对单个任务验收，也可批量勾选多个任务一起批量验收。

- 验收通过：可填写备注，选填
- 验收不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填  
(原因选项：内容质量不合格、内容表达不准确、其他原因.....)

如验收通过则任务即完成；如验收不通过则任务被打回到“待交付”状态，创作者需整改内容再次交付，再次交付时将重新走验收流程，直到验收通过。

### 2.1.7 提现审核

#### 1. 待审核列表

平台端可对创作者的提现申请进行审核，提现申请列表排序注意按照申请时间顺序且相同创作者的排在一起，列表展示字段如下：

- 申请时间
- 创作者姓名
- 创作者手机号
- 所在地区
- 提现银行
- 银行账户
- 累计已提现金额：即累计已提现成功的金额
- 上次提现时间：即上次提现成功的记录的申请时间
- 申请提现金额
- 创作者状态

#### 2. 查询

支持查询条件如下：



序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	创作者姓名	输入内容	空			模糊查询	
2	创作者手机号	输入手机号	空			精准查询	
3	所在地区	选择	空	否	省市区	精准查询	
4	状态	选择	全部	否	全部/启用/停用	精准查询	
5	申请时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	

### 3. 详情

待审核的提现申请、审核记录均支持查看详情。

### 4. 审核

审核时，可对单条提现申请审核，也可批量勾选多条提现申请一起批量审核。

- 审核通过：可选择是否已打款，可填写备注，选填
- 审核不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填

（原因选项：提现过于频繁、账户停用、其他原因……）

### 5. 审核记录

审核记录：用于显示对提现申请审核的记录，除待审核提现列表字段外，还需增加审核人、审核时间、审核结果、审核原因、是否已打款、审核备注等。

### 6. 导出

支持对待审核的提现申请和审核记录进行导出。

2.1.8 统计分析

1. 业务公司签约统计

可按业务公司对签约成功的数据进行统计，如下表格：

序号	业务公司	签约金额	签约笔数	签约商家数	业务员数	操作
1						明细
2						
3						

- 查询条件：业务公司、签约时间
- 查询结果汇总：对查询结果里的签约金额、签约笔数进行汇总
- 点击明细前往签约管理查询页面，并自动带入业务公司、签约时间等查询条件进行查询
- 导出报表

2. 业务员签约统计

可按业务员对签约成功的数据进行统计，如下表格：

序号	业务员姓名	手机号	归属公司	签约金额	签约笔数	签约商家数	操作
1							明细
2							
3							

- 查询条件：业务员姓名、手机号、归属公司、签约时间
- 查询结果汇总：对查询结果里的签约金额、签约笔数进行汇总
- 点击明细前往签约管理查询页面，并自动带入业务员、签约时间等查询条件进行查询
- 导出报表

3. 商家签约统计

可按商家对签约成功的数据进行统计，如下表格：

序号	商家	签约金额	签约笔数	操作
1				明细
2				
3				

- 查询条件：商家、签约时间
- 查询结果汇总：对查询结果里的签约金额、签约笔数进行汇总
- 点击明细前往签约管理查询页面，并自动带入商家、签约时间等查询条件进行查询
- 导出报表

#### 4. 创作者任务统计

可按创作者对完成的任务数据进行统计，如下表格：

序号	创作者姓名	手机号	任务完成数	任务通过率	收入	操作
1						明细
2						
3						

- 查询条件：创作者姓名、手机号、任务完成时间
- 查询结果汇总：对查询结果里的任务完成数、任务通过率、收入进行汇总
- 点击明细前往已发布的任务页面，并自动带入创作者手机号、完成时间、任务状态为完成等查询条件进行查询
- 导出报表

#### 5. 任务统计

对任务数据进行按时间统计，汇总如下：

任务创建数量、任务发布数量、任务完成数量

对业务公司进行任务数据统计，如下表格：

序号	业务公司	任务创建数量	任务发布数量	任务奖励	任务完成数量	任务取消数量	任务关闭数量	任务奖励退回
1								
2								
3								

- 查询条件：业务公司、查询时间
- 查询结果汇总：对查询结果里的每一列数据（除业务公司外）进行汇总
- 导出报表

## 2.1.9 平台配置

### 1. 签约套餐设置

签约套餐设置，是指平台对签约的服务套餐进行设置的功能，主要功能包括新增、编辑、上下架等。

- 新增：新增时需完成如下字段填写：

序号	名称	是否必填	是否唯一	格式要求	填写方式
1	套餐名称	必填	唯一	支持中英文，最多20个字符	输入
2	套餐原价	必填	不唯一	支持数字，最多10个字符	输入
3	套餐现价	必填	不唯一	支持数字，最多10个字符	输入
4	套餐有效天数	必填	不唯一	支持数字，最多10个字符	输入
5	套餐内容	选填	不唯一	支持中英文数字符号，最多1000个字符	输入

- 上架：新增后，需有一个手动上架的操作，上架了的套餐才能签约。
- 下架：上架后的套餐如不再使用可选择下架。
- 编辑：编辑时需要回显已保存的信息，需要注意的是必须要先下架套餐才能编辑。
- 查看详情：显示所有信息。

### 2. 任务类型设置

任务类型设置，是指平台对发布任务的类型进行设置的功能，主要功能包括新增、编辑和停用启用。

- 新增：需填写任务类型名称
- 编辑：需回显已保存的信息
- 停用：可停用任务类型，任务发布时不再允许选择此状态的任务类型
- 启用：可启用任务类型

### 3. 创作者等级设置

创作者等级设置，是指平台对创作者的等级进行设置的功能，主要功能包括新增、编辑和停用启用。

- 新增：需填写等级名称、设置升级条件和等级权益。目前升级条件包括完成任务数和任务通过率，等级权益包括提现手续费、进行中任务上限和每天接单上限
- 编辑：需回显已保存的信息
- 停用：可停用等级，前提是没有创作者在此等级
- 启用：可启用等级

### 4. 客服设置

客服设置，是指平台对前端用户联系客服的联系方式进行设置的功能，主要功能包括新增、编辑和停用启用。

- 新增：需选择客服类型、填写客服电话或微信号
- 编辑：需回显已保存的信息
- 停用：可停用联系方式
- 启用：可启用联系方式

### 5. 系统设置

- 接单超时设置：发布任务后多少时间没有接单则自动取消任务
- 超出期望交付时间后仍未接单是否自动取消任务
- 接单区域限制：不限制、限制到省、限制到市、限制到区
- 商家认证审核通过前是否可先签约

## 2.1.10 平台用户管理

平台用户管理，是指平台对平台端的后台使用人员的管理，主要功能包括角色权限管理和用户管理。

### 1. 角色权限管理

角色权限管理，是指对平台使用用户的角色进行管理，可按角色配置权限。

- 角色列表：角色名称、角色状态、创建时间和创建人
- 角色查询：角色名称
- 角色新增：新增时需填写角色名称
- 角色编辑：编辑时需支持回显信息，仅可对角色名称进行编辑
- 角色权限设置：可在角色列表对某一角色设置权限，包括整个平台端的功能权限
- 角色停用启用：可在角色列表对某一角色进行停用或启用，停用角色时需判断该角色是否仍有用户

## 2. 用户管理

用户管理，是指平台对平台端的后台使用人员的管理，主要功能包括新增、编辑、查询和查看。

- 用户列表：用户姓名、用户手机号、用户角色、用户状态、创建时间和创建人
- 用户查询：用户姓名、用户手机号
- 用户新增：新增时需填写用户姓名、手机号、角色、登录密码
- 用户编辑：编辑时需支持回显信息，其中登录密码不可编辑，仅可重置密码
- 用户停用启用：可在用户列表对某一用户进行停用或启用

## 2.2 业务公司管理端Web

### 2.2.0 登录账号

登录：

- 使用手机号作为登录账号，并输入登录密码、图形验证码进行登录。
- 业务公司创建时会新增一个业务公司管理员的账号，登录后可在「业务公司用户管理」添加其他用户。
- 登录时前端需校验手机号格式、图形验证码是否正确（如不正确给出友好提示），再进行登录接口验证。

退出：

- 登录后，可通过手动退出登录方式进行退登或切换账号登录。
- 为了保证账号的安全性，在登录后如果超过2小时没有任何操作，则系统为其自动退登。

账号管理：

- 显示个人信息，包括但不限于姓名、用户角色等。
- 修改登录密码，修改时需输入一次旧密码和两次新密码，密码输入时可支持显示隐藏切换，默认隐藏。

2.2.1 业务员管理

业务员管理，即业务公司对自己的业务员进行管理的功能，主要功能包括新增、编辑、查询、详情、停用启用、重置业务员密码等。

1. 查询

支持根据一定查询条件对业务员进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	业务员姓名	输入内容	空			模糊查询	
2	业务员手机号	输入业务员手机号	空			模糊查询	
3	业务员状态	选择	全部	否	全部/启用/停用	精准查询	
5	创建时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	

2. 业务员列表

列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 业务员姓名
- 业务员手机号
- 业务员身份证号
- 业务员状态
- 创建时间

3. 新增

新增时需完成如下字段填写：

序号	名称	是否必填	是否唯一	格式要求	填写方式
1	业务员姓名	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
2	业务员身份证号	选填	唯一	支持中英文，最多20个字符	输入
3	业务员手机号	必填	唯一	校验手机号格式	输入

#### 4. 编辑

编辑时需要回显已保存的信息，注意业务员手机号一旦创建成功不可修改，如确实填写有误，可对其进行删除并重新新增一个业务员。

#### 5. 查看详情

可查看业务员详情信息，需要列出所有信息。如列表中已展示完信息，可不需要此功能。

#### 6. 重置业务员密码

重置业务员密码，是指对业务员的账号登录密码进行重置，初始化密码为123456。仅可对单个业务员进行重置，不可批量重置。

#### 7. 停用启用

停用业务员时，需判断是否存在签约商家，如存在则需要先把商家转移至其他业务员，如判断不存在签约商家了才可以进行停用，停用后该业务员账号停用。

启用业务员时，即恢复业务员状态为启用，同时恢复业务员账号继续使用。

#### 8. 删除

业务员不建议随意删除，所以仅针对停用状态的业务员进行删除。

需要注意的是，此类高风险操作，如停用启用、删除等必须要有单独的权限控制，其次在交互上也要有明显的后果提示。

### 2.2.2 商家查询



商家查询，即业务公司对业务员引进签约的商家进行查询的功能，由于商家归属平台管理，所以业务公司只能对其商家信息进行查询和详情信息查看。

1. 查询

支持根据一定查询条件对商家进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	商家名称	输入内容	空			模糊查询	
2	经营类目	选择	空	是	各个经营类目	精准查询	
3	所在地区	选择	空	否	省市区	精准查询	
4	绑定业务员	输入业务员手机号	空			精准查询	
6	注册时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
7	审核时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
8	服务到期时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
9	商家状态	选择	全部	否	全部/启用/停用	精准查询	

2. 服务中的商家列表

列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 商家名称
- 营业执照号
- 经营类目
- 所在地区
- 绑定业务员姓名和手机号
- 商家管理员姓名和手机号

- 签约套餐
- 服务到期时间
- 注册时间
- 审核时间

### 3. 查看详情

可查看商家详情信息，需要列出所有信息，注意图片信息支持点击查看大图。

### 4. 签约记录

可查看商家的签约记录，注意仅可查到自己公司业务员相关的签约记录，查不到其他公司之前与该商家签约的记录。

## 2.2.3 签约管理

签约管理，是指对商家的签约行为进行管理的功能，主要功能包括签约记录查询、签约详情。

### 1. 签约查询

支持根据一定查询条件对签约记录进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	签约商家	输入内容	空			模糊查询	
2	签约套餐	选择	空	是	各个签约套餐	精准查询	
3	签约业务员	输入业务员手机号	空			精准查询	
4	签约时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	
5	签约状态	选择	全部	否	全部/审核中/签约成功/签约失败	精准查询	

## 2. 签约列表

签约列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 签约流水号
- 签约商家
- 签约套餐
- 签约业务员
- 签约时间
- 套餐生效时间：电子支付的不需要审核，生效时间即签约时间；线下转账的需要审核，生效时间即审核通过时间
- 套餐到期时间：根据套餐生效时间和套餐有效期，计算套餐到期时间
- 签约金额
- 支付方式
- 转账凭证：凭证图需支持点击查看大图
- 签约状态

## 3. 签约详情

注意对审核记录的展示，如签约失败的需要显示审核人、审核时间、原因和备注等。

### 2.2.4 任务管理

#### 1. 创建任务

创建任务时需完成如下字段填写：

序号	名称	是否必填	是否唯一	格式要求	填写方式
1	任务名称	必填	不唯一	支持中英文数字符号，最多50个字符	输入
2	任务类型	必填	不唯一		选择
3	关联商家	必填	不唯一		选择
4	所在地区	必填	不唯一		默认商家所在地区，支持修改
5	期望交付时间	必填	不唯一		选择年月日时分秒
6	是否付费	必填	不唯一		选择
7	付费奖励	选填	不唯一	如付费则必须填写大于0的金额	输入
8	任务要求说明	必填	不唯一	支持中英文数字符号，最多1000个字符	输入
9	联系人	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
10	联系电话	必填	不唯一	校验手机号格式	输入
11	联系邮箱	选填	不唯一	校验邮箱格式	输入

## 2. 提交审核

任务创建后，可对其提交审核，提交审核后即任务审核状态为“待初审”，如发现错误可对其撤回审核，撤回后可再次提交审核。

## 3. 任务审核

业务公司可在列表中查看业务公司自己创建的所有任务（除未提交审核的任务），列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 任务编号：创建发布任务的时候系统自动生成
- 任务名称
- 任务类型
- 关联商家
- 所在地区
- 期望交付时间
- 任务奖励：如付费奖励的则显示奖励金额，否则显示“免费”
- 联系人

- 联系电话
- 审核状态：待终审（审核状态：未提交审核、待初审、初审不通过、待终审、终审不通过、终审通过）
- 任务状态：仅审核状态为终审通过的，才有任务状态（待接单/待交付/待验收/任务完成/任务关闭/任务取消）
- 创建人
- 创建时间
- 最近审核时间：即最近一次审核的时间，无论是初审还是终审，无论审核通过还是审核不通过
- 审核记录：可点击查看该条任务的审核记录（审核记录列表：序号、审核人、审核时间、审核结果、审核不通过原因、审核备注）

审核时，仅可对待初审的任务进行审核，可对单个任务审核，也可批量勾选多个任务一起批量审核。

- 审核通过：可填写备注，选填
- 审核不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填  
(原因选项：任务违反法规、任务表述不清晰、其他原因.....)

如初审审核通过则任务进入“待终审”状态，需平台端进行终审；如初审审核不通过则任务被打回到创建方的创建人需整改信息再次提交，再次提交审核时将重新走审核流程，直到审核通过。

#### 4. 任务详情

无论是哪个任务列表，都支持查看任务详情信息，需要根据每个状态列出所有信息。

#### 5. 任务查询

支持根据一定查询条件对任务进行查询，如下所示：

序号	条件名称	查询方式	默认值	是否多选	选项	是否精准查询	备注
1	任务编号	输入内容	空			精准查询	
2	任务名称	输入内容	空			模糊查询	
3	关联商家	选择	空	是	各个商家	精准查询	
4	所在地区	选择	空	否	省市区	精准查询	支持清空选项
5	期望交付时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	支持清空选项
6	是否付费	选择	空	否	免费/付费	精准查询	支持清空选项
7	创建时间	选择日期区间	空	否	日期	精准查询	支持清空选项
8	审核状态	选择	空	否	未提交审核/待初审/初审不通过/待终审/终审不通过/终审通过	精准查询	支持清空选项
9	任务状态	选择	空	否	待接单/待交付/待验收/任务完成/任务关闭/任务取消	精准查询	支持清空选项
10	只看我创建的任务	选择	空	否	是/否	精准查询	

## 6. 编辑

为了避免任务数据混乱，仅支持对我创建的任务进行编辑，且只有两种情况下才可编辑：

- 在任务审核阶段的未提交审核、初审不通过、终审不通过时进行整改编辑
- 撤回审核后，可对其进行编辑

编辑时需要回显已保存的信息。注意，已发布至任务大厅的任务不支持编辑，如需编辑可取消当前任务重新创建一条任务。

## 7. 已发布的任务

业务公司可在列表中查看业务公司自己创建的所有审核通过的已发布的任务，列表展示如下字段：

- 序号：12345678.....
- 任务编号：创建发布任务的时候系统自动生成
- 任务名称
- 任务类型
- 关联商家
- 所在地区
- 期望交付时间
- 任务奖励：如付费奖励的则显示奖励金额，否则显示“免费”
- 联系人
- 联系电话
- 任务状态：待接单/待交付/待验收/任务完成/任务关闭/任务取消
- 创作者姓名
- 创作者手机号
- 创建人
- 创建时间
- 发布时间
- 更新时间（可能是接单时间、交付时间、验收不通过时间、验收通过即完成时间、关闭时间和取消时间中的一个时间）

## 8. 取消任务

已发布至任务大厅的任务，且任务为待接单状态下，创建人可对其进行取消操作，取消后任务状态为“任务取消”。另外，如果设置了超时未接单自动取消，则由系统自动取消。

## 9. 关闭任务

待交付或待验收状态下，双方可以经过协商后由任务创建人手动去申请关闭，再由接单的创作者对申请进行同意或拒绝，同意后则关闭，拒绝则保持原有任务状态。

## 10. 验收

待验收状态下，创建人可对创作者交付的内容进行验收，验收时，可对单个任务验收，也可批量勾选多个任务一起批量验收。

- 验收通过：可填写备注，选填

- 验收不通过：需选择原因，必填；可填写备注，选填  
(原因选项：内容质量不合格、内容表达不准确、其他原因.....)

如验收通过则任务即完成；如验收不通过则任务被打回到“待交付”状态，创作者需整改内容再次交付，再次交付时将重新走验收流程，直到验收通过。

## 2.2.5 统计分析

### 1. 业务员签约统计

可按业务员对签约成功的数据进行统计，如下表格：

序号	业务员姓名	手机号	签约金额	签约笔数	签约商家数	操作
1						明细
2						
3						

- 查询条件：业务员姓名、手机号、签约时间
- 查询结果汇总：对查询结果里的签约金额、签约笔数进行汇总
- 点击明细前往签约管理查询页面，并自动带入业务员、签约时间等查询条件进行查询
- 导出报表

## 2.2.6 业务公司配置

- 接单超时设置：发布任务后多少时间没有接单则自动取消任务
- 超出期望交付时间后仍未接单是否自动取消任务

## 2.2.7 业务公司用户管理

业务公司用户管理，是指业务公司对业务公司端的后台使用人员的管理，主要功能包括角色权限管理和用户管理。

### 1. 角色权限管理

角色权限管理，是指对业务公司端使用用户的角色进行管理，可按角色配置权限。



- 角色列表：角色名称、角色状态、创建时间和创建人
- 角色查询：角色名称
- 角色新增：新增时需填写角色名称
- 角色编辑：编辑时需支持回显信息，仅可对角色名称进行编辑
- 角色权限设置：可在角色列表对某一角色设置权限，包括整个业务公司端的功能权限
- 角色停用启用：可在角色列表对某一角色进行停用或启用，停用角色时需判断该角色是否仍有用户

## 2. 用户管理

用户管理，是指业务公司对业务公司端的后台使用人员的管理，主要功能包括新增、编辑、查询和查看。

- 用户列表：用户姓名、用户手机号、用户角色、用户状态、创建时间和创建人
- 用户查询：用户姓名、用户手机号
- 用户新增：新增时需填写用户姓名、手机号、角色、登录密码
- 用户编辑：编辑时需支持回显信息，其中登录密码不可编辑，仅可重置密码
- 用户停用启用：可在用户列表对某一用户进行停用或启用

## 2.3 业务员端App

### 2.3.0 登录账号

在App端，无论是业务员端、商家端还是创作者端“角色”，都需要通过自己的手机号进行登录，所以在登录的时候需要判断用户手机号所属“角色”，登录成功后再进入展示相应“角色”的功能。

登录：

- 使用手机号作为登录账号，并输入登录密码、图形验证码进行登录。
- 业务公司在业务公司管理端-业务员管理添加业务员，添加时填写的手机号即作为登录账号。
- 登录时前端需校验手机号格式、图形验证码是否正确（如不正确给出友好提示），再进行登录接口验证。

退出：

- 登录后，可通过手动退出登录方式进行退登或切换账号登录。
- 为了保证账号的安全性，登录后保持登录状态30天后，系统为其自动退登。

账号管理：

- 显示个人信息，包括但不限于姓名、手机号、“角色”等。
- 修改登录密码，修改时需输入一次旧密码和两次新密码，密码输入时可支持显示隐藏切换，默认隐藏。

### 2.3.1 签约查询

签约查询，是指业务员邀请的商家签约后可查询签约的订单，包括待确认、待支付、待审核和签约成功、签约失败的订单（签约记录）。

- 待确认：即需要自己确认的签约订单，确认之前可进行改价，改价时注意只能在价格区间修改，改完价后可确认订单，让商家进行支付
- 待支付：即业务员确认订单后的状态，需由商家进行签约支付
- 待审核：即线下支付方式的需要经过平台端审核
- 签约成功：即线上支付的不需要审核，直接支付即成功，另一种是线下支付审核通过后也是签约成功
- 签约失败：即线下支付审核不通过，需商家重新发起签约支付

签约列表展示如下字段：

- 签约流水号
- 签约商家
- 签约套餐
- 签约时间
- 套餐生效时间：电子支付的不需要审核，生效时间即签约时间；线下转账的需要审核，生效时间即审核通过时间
- 套餐到期时间：根据套餐生效时间和套餐有效期，计算套餐到期时间
- 签约金额
- 支付方式
- 签约状态

签约详情，展示本次签约相关的所有信息，注意对审核记录的展示，如签约失败的需要显示审核人、审核时间、原因和备注等。

签约金额汇总，对签约成功的签约订单的签约金额进行汇总并展示。

### 2.3.2 签约商家

可查询自己签约的商家，查看商家信息。

- 商家名称
- 营业执照号
- 经营类目
- 所在地区
- 商家管理员姓名和手机号

- 当前签约套餐
- 签约时间
- 套餐生效时间
- 服务到期时间

### 2.3.3 名片分享

业务员可查看自己的名片，并支持保存为图片，或直接分享到微信或朋友圈，支持多种名片样式可供选择。

## 2.4 商家端App

### 2.4.0 注册与登录

#### 1. 注册

商家注册有两种方式：一种是直接在App端使用手机号进行注册，注意注册时可填写业务员手机号来绑定，另一种是通过业务员分享的邀请名片进入H5页面使用手机号进行注册，注意这种情况下展示业务员手机号且不能修改，注册成功后即可绑定业务员。

注册时，只需要填写手机号、图形验证码、短信验证码、邀请码，并确认相关注册协议即可，验证通过后即注册成功，提示下载App进行商家认证与签约。

#### 2. 登录

在App端，无论是业务员端、商家端还是创作者端“角色”，都需要通过自己的手机号进行登录，所以在登录的时候需要判断用户手机号所属“角色”，登录成功后再进入展示相应“角色”的功能。

登录：

- 使用注册时用的手机号进行短信验证登录。
- 登录时前端需校验手机号格式、图形验证码是否正确（如不正确给出友好提示），再进行登录接口验证。

退出：

- 登录后，可通过手动退出登录方式进行退登或切换账号登录。
- 为了保证账号的安全性，登录后保持登录状态30天后，系统为其自动退登。

账号管理：

- 显示个人信息，包括但不限于姓名、手机号、“角色”等。

## 2.4.1 商家认证

商家注册成功后，需要进行商家认证，即填写商家信息并上传执照图片，由平台管理端对其进行认证审核。

### 1. 提交认证信息

认证信息填写如下：

序号	名称	是否必填	是否唯一	格式要求	填写方式
1	商家名称	必填	唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
2	营业执照号	必填	唯一	支持数字、英文	输入
3	营业执照照片	必填	唯一	图片格式jpeg, jpg, png, 大小不低于1M	上传
4	经营类目	必填	不唯一		选择
5	所在地区	必填	不唯一		选择
6	详细地址	必填	不唯一	支持中英文数字，最多100个字符	输入
7	法人姓名	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
8	法人身份证号	必填	不唯一	校验身份证号格式	输入
9	法人手机号	必填	不唯一	校验手机号格式	输入
10	商家管理员姓名	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
11	店铺门头照片	选填	唯一	图片格式jpeg, jpg, png, 大小不低于1M	上传

### 2. 查询认证结果

提交认证信息后，可查询认证结果：

- 认证审核中：等待平台审核
- 认证审核通过：可进行签约
- 认证审核不通过：需对信息进行整改后再提交

## 2.4.2 签约支付

签约支付，是指商家按需选择签约套餐进行签约下单，下单后可由绑定的业务员进行改价，改价并确认订单后由商家完成支付的过程。

- 选择签约套餐：展示目前上架的签约套餐，展示套餐名称、服务天数、金额等重要信息
- 查看签约协议：相关协议需要有查看与确认等留痕记录
- 提交签约订单：完成以上步骤后可提交签约订单，提交后如果是没有绑定业务员的商家，则可直接支付，如果是有绑定业务员的商家，则订单需业务员进行改价确认再进行支付
- 支付：需支持线上支付和线下支付，线上支付包括支付宝支付和微信支付，由于项目进度紧张可先完成微信支付，支付宝支付后续再接入。其中线下支付即线下转账后上传转账凭证截图提交审核。所以，在线下支付时，需提示清楚相关信息，主要有转账说明、开户银行、开户银行支行、银行账号等。

## 2.4.3 签约查询

签约查询，是指商家签约后可查询签约的订单，包括待确认、待支付、待审核和签约成功、签约失败的订单（签约记录）。

签约列表展示如下字段：

- 签约流水号
- 签约套餐
- 签约业务员
- 签约时间
- 套餐生效时间：电子支付的不需要审核，生效时间即签约时间；线下转账的需要审核，生效时间即审核通过时间
- 套餐到期时间：根据套餐生效时间和套餐有效期，计算套餐到期时间
- 签约金额
- 支付方式
- 签约状态

签约详情，展示本次签约相关的所有信息，注意对审核记录的展示，如签约失败的需要显示审核人、审核时间、原因和备注等。

## 2.4.4 查询绑定的业务员

展示当前服务自己的业务员信息和业务公司信息，业务员信息可以是业务员名片，支持分享出去。

## 2.5 创作者端App

### 2.5.0 登录账号

在App端，无论是业务员端、商家端还是创作者端“角色”，都需要通过自己的手机号进行登录，所以在登录的时候需要判断用户手机号所属“角色”，登录成功后再进入展示相应“角色”的功能。

登录：

- 使用手机号进行短信验证登录。
- 登录时前端需校验手机号格式、图形验证码是否正确（如不正确给出友好提示），再进行登录接口验证。

退出：

- 登录后，可通过手动退出登录方式进行退登或切换账号登录。
- 为了保证账号的安全性，登录后保持登录状态30天后，系统为其自动退登。

账号管理：

- 显示个人信息，包括但不限于姓名、手机号、“角色”等。

### 2.5.1 创作者认证

创作者登录后如果还没有认证，需要进行创作者认证，即填写创作者的信息并上传身份证照片，由平台管理端对其进行认证审核。

#### 1. 提交认证信息

认证信息填写如下：

序号	名称	是否必填	是否唯一	格式要求	填写方式
1	创作者姓名	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
2	创作者身份证号	必填	不唯一	校验身份证号格式	输入
3	身份证正面照片	必填	唯一	图片格式jpeg, jpg, png, 大小不低于1M	上传
4	身份证反面照片	必填	唯一	图片格式jpeg, jpg, png, 大小不低于1M	上传
5	所在地区	必填	不唯一		选择
6	提现银行	必填	不唯一	支持中英文，最多50个字符	输入
7	银行账户	必填	唯一	支持数字，最多100个字符	输入
8	申请理由	必填	不唯一	支持中英文数字符号，最多1000个字符	输入

## 2. 查询认证结果

提交认证信息后，可查询认证结果：

- 认证审核中：等待平台审核
- 认证审核通过：可进行任务接单
- 认证审核不通过：需对信息进行整改后再提交

### 2.5.2 任务接单

创作者可在任务大厅对任务进行接单，任务列表展示字段：

- 任务类型
- 任务名称
- 发布时间：任务终审通过的时间
- 发布来源
- 任务奖励
- 期望交付时间
- 类目：通过关联商家查询商家的经营类目
- 所在地区

创作者可在列表中点击接单按钮进行接单，当然，在接单之前也可点击查看任务详情，在任务详情页面进行接单。

任务详情页面展示信息：

- 任务状态
- 任务类型
- 任务名称
- 发布时间：任务终审通过的时间
- 发布来源
- 任务奖励
- 期望交付时间
- 类目：通过关联商家查询商家的经营类目
- 所在地区
- 关联商家
- 任务要求说明
- 联系人：接单后可查看
- 联系电话：接单后可查看
- 联系邮箱：接单后可查看
- 任务的经历记录，包括任务发布、接单、交付、验收、完成或关闭、取消等。

### 2.5.3 任务交付

接单成功的任务将在创作者个人的任务中心里，状态为“待交付”，即需要创作者创作内容并进行交付。待创作者完成创作后，可对某个任务进行交付，交付时可自由按照不同内容物进行交付：

- 文案：注意填写与预览查看
- 图片：注意多张上传与预览查看
- 音频：注意多个音频上传与预览播放
- 视频：注意多个视频上传与预览播放

个人中心任务列表：

- 任务状态
- 任务类型
- 任务名称
- 发布来源
- 任务奖励
- 接单时间
- 期望交付时间
- 类目：通过关联商家查询商家的经营类目
- 所在地区

注意：



对于长时间上传等待的情况，需要注意提示，体验尽量友好

“待交付”的任务有验收被打回的，需要与其他的有明显区分，并要支持展示验收不通过的原因与备注

#### 2.5.4 任务关闭

任务关闭，是指任务发布方认为交付的内容不符合预期并与创作者达成协议，而发起的任务关闭申请，需要由创作者对申请进行处理，包括同意申请和拒绝申请：

- 同意申请，可填写备注，选填，同意后则任务被关闭，状态为“任务关闭”，
- 拒绝申请，需选择拒绝原因，可填写备注，选填，拒绝后则任务保持原状态，继续进行

拒绝原因选项：内容已按任务要求进行交付、未到交付时间、其他

当然，创作者也可以申请平台介入进行争议处理，目前可仅支持联系平台客服的方式进行线下沟通解决。

#### 2.5.5 余额提现

创作者通过完成任务可获得任务奖励，可对其申请提现。

- 奖励数据汇总：累计收入（可提现余额、提现中金额、已提现金额）、待结算金额
- 收入明细：可按月查看收入明细，展示任务名称、任务完成时间和任务奖励
- 提现明细：分为已提现和提现中的明细，已提现的展示提现申请审核通过时间、提现金额，提现中的展示提现申请时间、提现金额
- 提现：只能提现到认证时绑定的银行卡账号，所以只需填写本次提现金额即可，注意不可超出可提现余额，以及根据创作者等级计算本次提现手续费并进行展示
- 提现审核查询：可在提现明细中查看提现中的明细状态

### 3. 产品性能需求

### 4. 附录

协议条款：注册协议、签约协议、创作者分成协议……