Drupal Commons

Manual de usuario

En primer lugar, para acceder al sistema, debes introducir en el navegador el siguiente enlace: http://localhost/DrupalCommons/. En nuestro caso, *DrupalCommons* es el nombre de la carpeta que hay que copiar en la carpeta *htdocs*, como vimos en el manual de instalación de Drupal Commons. Al introducir dicha URL en el navegador, te aparecerá la siguiente interfaz:

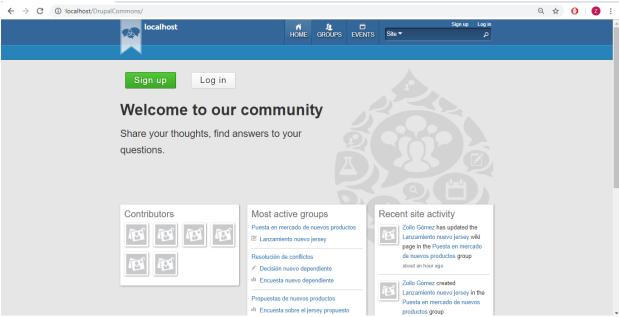


Imagen 1.

Para iniciar sesión, haz click en *Log in*, e introduce el usuario y contraseña que usaste en la instalación.

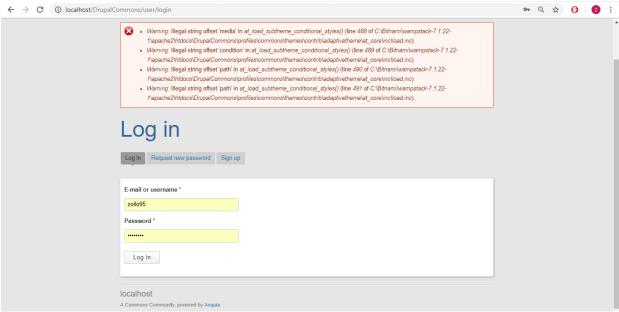


Imagen 2.

Si deseas crear una cuenta nueva, pulsa *Sign up* (Imagen 1), y te aparecerá un formulario como el siguiente para poder registrarte:

← → G	localhost/DrupalCo	ommons/user/register	Q ☆ () (Z)
		1 Apache 2 Indoors Drupal Commons profiles commons themes contrib adaptive theme a core incload inc). • Warning: Illegal string offset path in at load subtheme_conditional_styles() (line 490 of C-IBInamilwampstack-7.1.22-1 apache 2 Indoors Drupal Commons profiles commons themes contrib adaptive theme according core core according accordin	•
		Sign up	
		Log in Request new password Sign up	
		First Name	
		Last Name	
		E-mail * Password reset and notification emails will be sent to this address.	
		Sign up	
		localhost	
		A Commons Community, powered by Acquia	

Imagen 3.

Una vez que hayas iniciado sesión, te aparecerá la página principal (*Home*, *Imagen 4* e *Imagen 5*) de la red social interna.

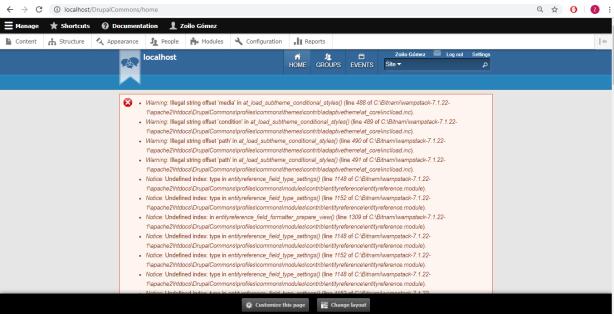


Imagen 4.

En esta última imagen aparece una serie de errores, los cuales debes ignorar, pues no tienen mayor importancia.

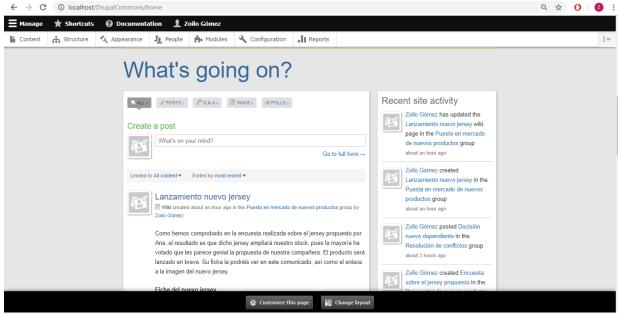


Imagen 5.

Puedes observar que, al entrar con el usuario y contraseña que usaste durante la instalación, te aparece un menú en la parte superior de la página (el de *Imagen 5*). Dicho menú solo aparece si inicias sesión con una cuenta que es administradora, sino, no aparece.

En este punto, lo primero que debes hacer es crear los usuarios que van a formar parte de tu red social interna, con sus respectivos roles, los cuales también tienen que ser creados. Para ello debes hacer click en *People -> Permissions -> Roles* (*Imagen 6*).

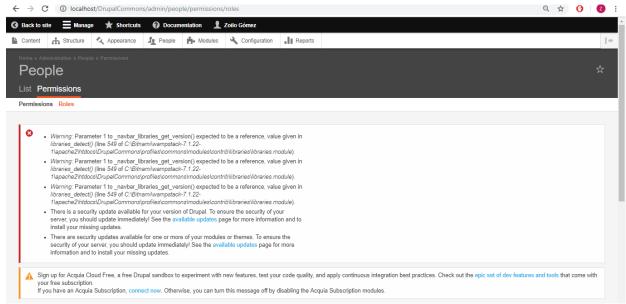


Imagen 6.

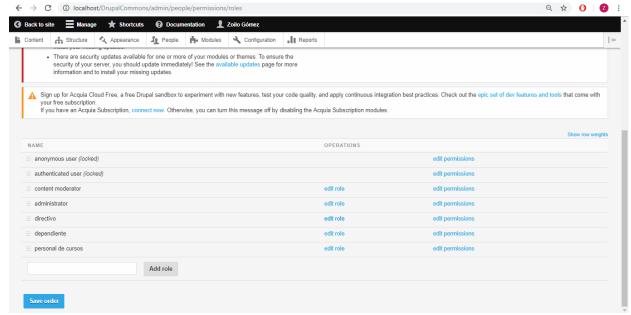


Imagen 7.

Para añadir un nuevo rol, escribe el nombre del rol que desees y pulsa *Add role* (*Imagen 7*). De esta manera, el nuevo rol será creado.

Una vez creados los roles, debes crear los usuarios, y asignarles el/los rol/es que creas conveniente. Para ello, haz click en *People -> Add user (Imagen 8*).

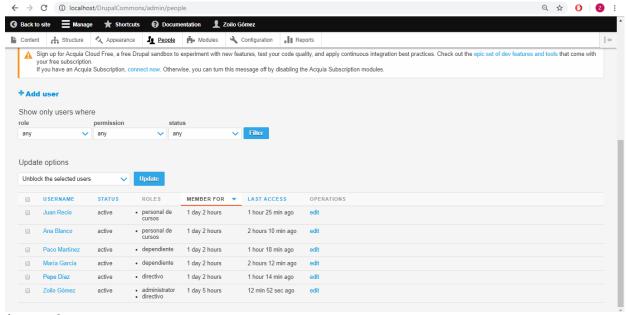


Imagen 8.

Al hacer click en *Add user*, te aparecerá el siguiente formulario, el cuál tendrás que rellenar para crear un nuevo usuario. En dicho formulario le asignarás a cada usuario el/los rol/es que desees.

Content	A Structure	Appearance	People	Modules	Configuration	■ Reports	<u> </u>	1
irst Name			_					
ast Name								
-mail*								
		s from the system will b	oe sent to this add	fress. The e-mail ad	dress is not made public	and will only be us	ed if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.	
ssword *	•		word strength:					
		Passi	word strength.					
onfirm pa	ssword *							
ovide a pas	sword for the new	account in both fields.						
atus		account in both fields.						
tatus Blocked		account in both fields.						
Blocked Active		account in both fields.						
atus Blocked Active ples authent	d ticated user	account in both fields.						
Blocked Active oles authent	d ticated user t moderator	account in both fields.						
Blocked Active bles authent content adminis directiv	d ticated user t moderator strator	account in both fields.						
tatus Blocked Active oles authent content adminis directiv depend	d ticated user t moderator strator o	account in both fields.						
atus Blocked Active oles authent content adminis directiv depend	ticated user t moderator strator o liente al de cursos							
tatus Blocked Active oles authent content adminis directiv depend	d ticated user t moderator strator o							

Imagen 9.

Una vez creados los usuarios, debes saber el *id* de cada uno, pues es lo que se usará para introducir usuarios en un grupo. Para ello, accede a *People* (*Imagen 8*), y para saber el *id* de un determinado usuario, haz click en *edit* (aparece a la derecha de cada usuario en la lista de usuarios). El *id* es el siguiente:

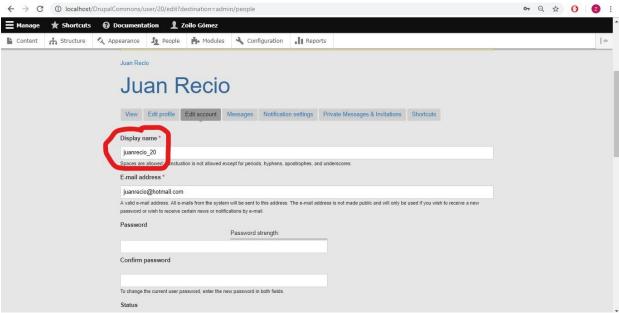


Imagen 10.

En este punto ya tienes creados los usuarios con sus respectivos roles asignados. Ahora procederás a crear los grupos que tendrá tu red social interna. Para ello, desde la cuenta en la que eres administrador, en la página principal (*Imagen 4*), haz click sobre la pestaña *Groups*, que aparece en el menú superior de la página principal. Una vez aquí, pulsa *Create a group* (*Imagen 11*).

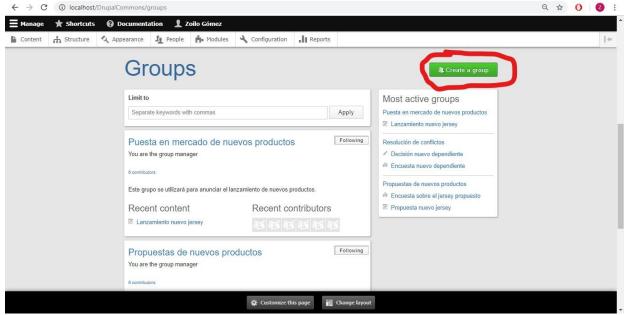


Imagen 11.

Te aparecerá el siguiente formulario (*Imagen 12*), el cual tendrás que rellenar para crear el grupo:

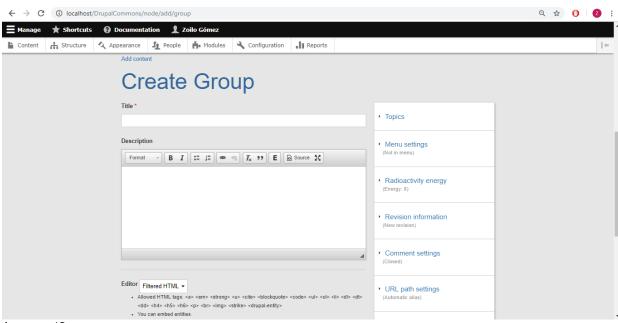


Imagen 12.

De esta manera crearás los grupos. Una vez creados, dichos grupos aparecen en Content (menú superior) -> Groups (Imagen 13) -> Proposed groups.

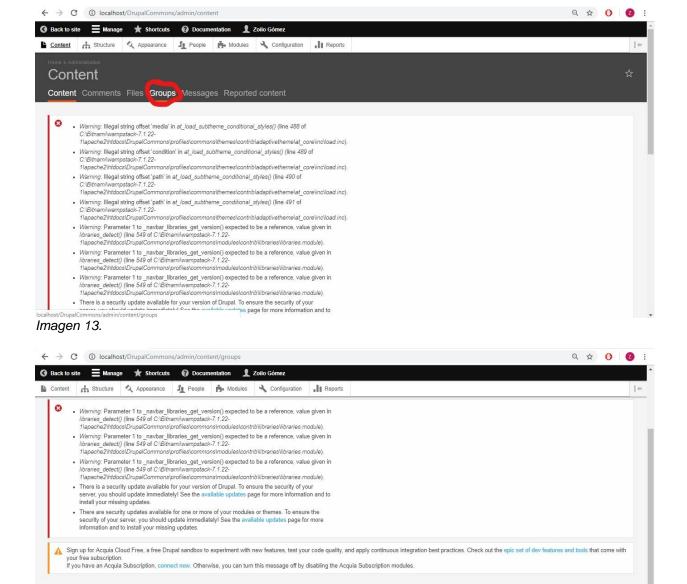


Imagen 14.

Publish

Delete Item(s)

Haz click sobre *Publish (Imagen 14)*, y de esta manera aparecerán los grupos creados pulsando la pestaña *Groups* en la página principal (*Imagen 15*).

Zoilo Gómez

UPDATED

12/29/2018 - 12:47

OPERATIONS

edit delete

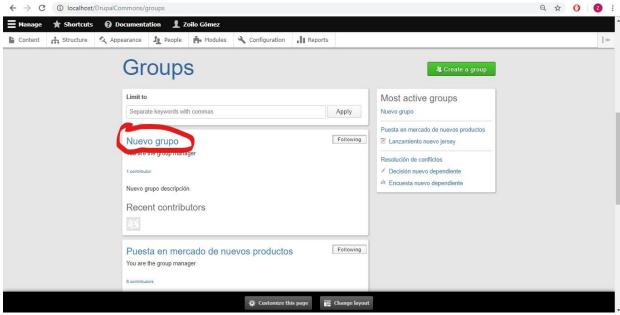


Imagen 15.

Una vez creados los grupos, puedes introducir los usuarios que creas conveniente en cada uno de esos grupos. Para ello, pulsa sobre uno de los grupos que hayas creado, luego *Administer group* (*Imagen 16*), *Add people* (*Imagen 17*) y finalmente añades los usuarios al grupo (*Imagen 18*), introduciendo su *id*, que ya has comprobado en este manual cómo se mira el *id* de un usuario.

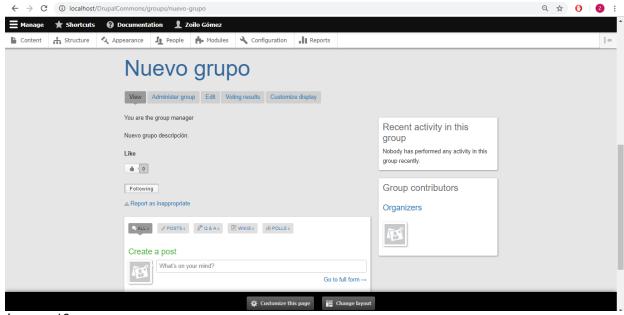


Imagen 16.

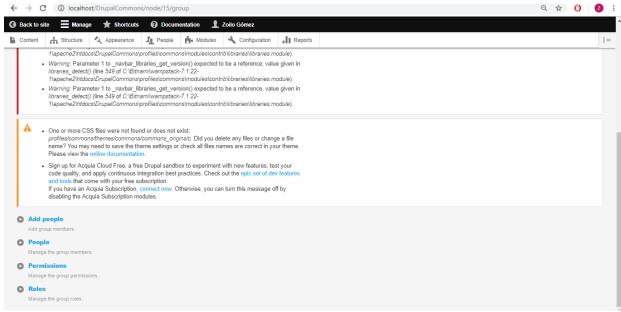


Imagen 17.

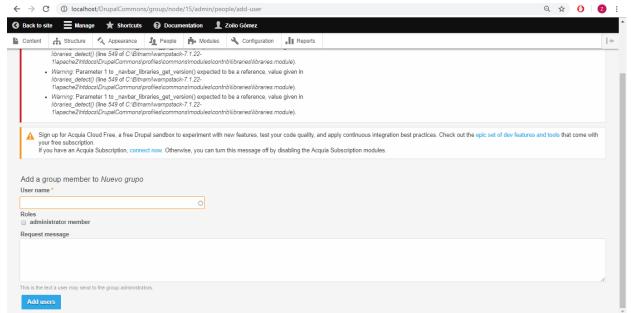


Imagen 18.

Ya tienes los grupos creados con los usuarios correspondientes dentro de cada grupo. Ahora debes gestionar los permisos de cada grupo, de acuerdo con los requisitos de tu red social interna. Para ello, dentro del grupo, haz click en *Administer group* (*Imagen 16*) -> *Permissions* (*Imagen 17*). Te aparecerá la interfaz para gestionar los permisos dentro de ese grupo (*Imagen 19*).

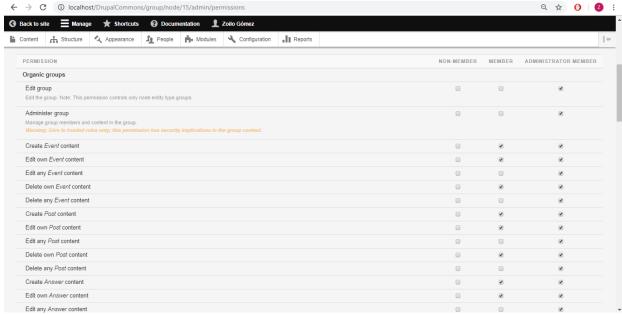


Imagen 19.

Por último, solo faltaría gestionar los permisos de cada rol que definiste al principio. Para ello, haz click en *People -> Permissions* (*Imagen 20*). Te aparecerá la interfaz desde la cual podrás gestionar dichos permisos (*Imagen 21*).

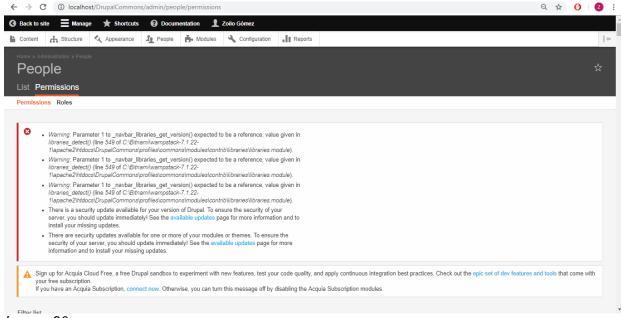


Imagen 20.

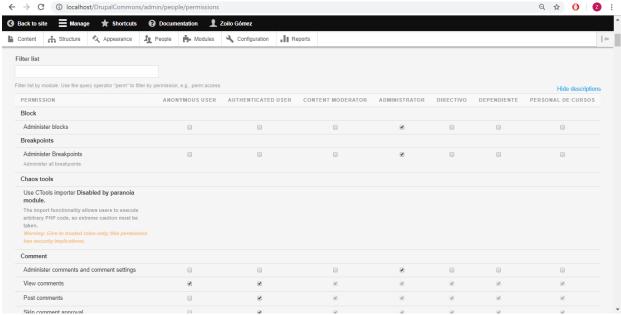


Imagen 21.

En este punto ya tienes tu red social interna creada y completa. Aunque puedes personalizarla, por ejemplo, dándole la apariencia que desees (*Appearance*, en el menú superior de la página). También puedes añadirle funcionalidad extra, en la sección *Modules* (menú superior de la página). En este apartado puedes instalar y configurar distintos plugins.

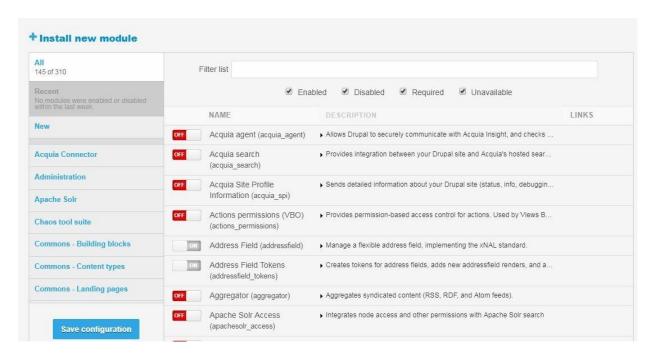


Imagen 22.