

## Aufgabe:

Was gilt es bei der Veröffentlichung von Bildern im Internet zu beachten? (Bildgrösse, Dateiformat, Optimierung, Wasserzeichen usw.) Skizzieren Sie in einem Eintrag in die Lerndokumentation einen möglichen Workflow um Bilder auf Ihrer Webseite zu veröffentlichen. Recherchieren Sie gleichzeitig wie der Datenschutz in Ihrem Betrieb umgesetzt wird.

### **Was bei der Veröffentlichung von Bildern im Internet zu beachten ist:**

#### **Bildgröße:**

- Ich reduziere die Bildgröße, um die Ladezeit der Webseite zu verbessern.
- Ich verwende angemessene Dimensionen, um die Anzeige auf verschiedenen Geräten zu optimieren.

#### **Dateiformat:**

- Ich verwende gängige Formate wie JPEG für Fotos und PNG für Grafiken.
- JPEG eignet sich gut für Fotos mit vielen Farbtönen, während PNG für Bilder mit transparenten Hintergründen geeignet ist.

#### **Optimierung:**

- Ich komprimiere Bilder, um die Dateigröße zu minimieren, ohne die Qualität zu beeinträchtigen.
- Ich verwende Tools wie Photoshop für die Optimierung.

#### **Wasserzeichen:**

- Ich füge bei Bedarf Wasserzeichen hinzu, um meine Bilder vor unautorisiertem Gebrauch zu schützen.
- Ich achte darauf, dass das Wasserzeichen die Bildinhalte nicht zu stark beeinträchtigen.

## **Möglicher Workflow:**

Mein Workflow zur Vorbereitung von Bildern für das Internet:

#### **Schritt 1: Auswahl der Bilder**

Ich wähle die Bilder aus, die ich für das Internet bereitstellen möchte. Ich entscheide dabei, welche Bilder am besten zur Webseite oder Plattform passen.

#### **Schritt 2: Bildoptimierung**

Ich öffne meine Bildbearbeitungssoftware, normalerweise arbeite ich mit Adobe Photoshop. Dann beginne ich damit, die Bilder für das Web zu optimieren. Zuerst skaliere ich das Bild auf die optimale Größe für das Internet, oft etwa 1200 Pixel breit. Anschließend optimiere ich die Bildqualität und -komprimierung, um die Dateigröße zu reduzieren, ohne dabei die Bildqualität wesentlich zu beeinträchtigen. Ich verwende das JPEG-Format für Fotos und PNG für Grafiken und Bilder mit Transparenz.

#### **Schritt 3: Überprüfung**

Ich überprüfe das bearbeitete Bild sorgfältig, um sicherzustellen, dass es die gewünschte Qualität und Größe hat. Wenn nötig, führe ich weitere Anpassungen durch.

#### **Schritt 4: Speichern und Bereitstellen**

Nachdem ich sicher bin, dass das Bild optimal vorbereitet ist, speichere ich es in der optimalen Qualität und mit den richtigen Einstellungen für das Web. Dann lade ich das Bild auf den Webserver hoch und integriere es in meine Webseite oder Plattform.

Dieser Workflow ermöglicht es mir, Bilder effizient für das Internet vorzubereiten und sicherzustellen, dass sie die bestmögliche Qualität und Performance haben.

## **Datenschutz im Sony Center Zürich:**

Der Datenschutz im Sony Center Zürich wird so geführt wie es der Fotoverband empfiehlt.

## **Datenschutz im Sony Center Zürich:**

## Beurteilung der Arbeit durch den Lernenden:

Wie beurteilst du die Qualität der Arbeit?

Einwandfrei   Gut   noch nachbessern   ungenügend  
☐   ☐   ☐   ☐

Verbesserungen:

---

---

Wie beurteilst du deine fachlichen Kenntnisse zu dieser Arbeit?

Fachwissen vorhanden   Wissenslücken in gewissen Bereichen   vieles neu für mich  
☐   ☐   ☐

Neue / aufgefrischte Fachkenntnisse:

---

---

Wie bist du auf das Ergebnis gekommen?

selbstständig gelang   mit wenig Hilfe   gelang nur mit Anleitung   konnte ich nicht lösen  
☐   ☐   ☐   ☐

Bemerkungen:

---

---

Diese Arbeit mache ich...

sehr gerne   gerne   nicht so gerne   gar nicht gerne  
☐   ☐   ☐   ☐

weil ....

---

---

Die Arbeit beinhaltet:

Kundenkontakt   Teamarbeit   konnte eigene Ideen einbringen   konnte kreativ mitwirken  
☐   ☐   ☐   ☐

Beschreibe:

---

---

---

---

## Beurteilung der Arbeit durch den Ausbildner / Ausbilderin:

Qualität der Arbeit:

Einwandfrei   Gut   noch nachbessern   ungenügend  
☐   ☐   ☐   ☐

Das kannst du noch verbessern:

---

---

Fachliche Kenntnisse:

Fachwissen ausreichend   Wissenslücken in gewissen Bereichen   grosse Defizite  
☐   ☐   ☐

Das werden wir noch zusammen anschauen:

---

---

Erreichen des Ergebnisses:

zeitgerecht   wenig zu langsam   zu langsam  
☐   ☐   ☐

Das kannst du in deinen Arbeitsabläufen noch optimieren

---

Weitere Abmachungen und Bemerkungen:

---

---

---

---

Eingesehen und besprochen:

---

---

---

Lernende(r)

Berufsbildner/in

---

---