

耗材报销流程

各老师办公室位置

4号楼（查档案去之前要在oa上申请）

303黄娜

307档案室

3号楼（查档案去之前要在oa上申请）

326财务档案室

328财务处

人教处3号楼422

综合办3号楼308? 207?

部门负责人选谁

李栋

耗材报销流程

1.选择科研条件——耗材管理——验收入库

京东开发票，选普通发票——单位——填中国科学院沈阳自动化研究所

12100000400012449R 不要填地址，银行账户等等其他的信息，学生购买耗材可以用微信，老师不可以

中国科学院
CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

中科院ARP系统

首页

看板服务

电子公文

综合财务

科研项目

科研条件

HR
人力资源

国际合作

知识产权

科研条件 > 耗材管理 > 耗材验收入库 > 耗材验收入库页面

提交

暂存

删除

返回

基本信息

* 入库单号

CYS210601461

* 申请日期

2021-06-24

申请人

夏天豪

* 取得方式

采购

* 所属部门

工业控制网络与系统研究室 X

新增类型

☐ 关联采购订单

☐ 关联采购申请

☒ 补录

耗材领用

直接领用

验收入库说明

验收通过

已完成报销

☐ 1

附件

选择文件

这里写采购了什么东西，比如买了wifi模块就写：购买wifi模块

来源信息

* 合同编号

无

* 采购组织形式

自行采购

* 采购方式

其他

提交

暂存

返回

* 采购组织形式

自行采购

* 采购方式

其他

* 采购来源

国产

生产国家或地区

中国

* 供应商

其他

选择

* 联系电话

1234567

验收人员

添加行

添加外部人员

序号	姓名	部门	职称	联系电话	操作
1	夏天豪 X	研究生		13812985971	<div><div></div><div></div><div></div></div>

耗材清单

添加耗材

批量添加

导入耗材清单

序号	耗材名称	耗材类别	计量单位	数量	单价 (元)	总价(元)	规格参数	操作
1	显示器转接线	科研耗材	个	2	60.90	121.80		<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	电源适配器	科研耗材	个	1	149.00	149.00		<div><div></div><div></div><div></div></div>

结算合计 270.80元 贰佰柒拾元捌角

验收信息

验收信息

验收情况

通过验收

验收相关附件

wifi模块发票.pdf

wifi模块购买凭证.jpg

wifi模块.jpg

验收信息中选验收通过，附件要有货物照片、发票、消费记录

预算分配					
序号	名称	编码	负责人	预置科目	分摊金额 (元)
1	工业互联网边缘计算运行关键技术	Y910081401	夏长清	材料费	270.80
分摊合计: 270.80元 贰佰柒拾元捌角					

当验收入库通过后，进入 综合财务——我的报销——申请

中国科学院
中国科学院
中科院ARP系统

首页 | 综合财务 | 报销管理 | 我的报销 | 报销申请

耗材费报销单 | 暂存 | 提交

基本信息

业务单元: 沈阳自动化研究所

* 报销人: 夏天寒

* 报销部门: 研究生

* 报销张数: 1

* 报销日期: 2021-06-25

* 业务事项: 采购业务

* 报销事由: 购买转接线和电源适配器

* 费用类别: 材料采购

* 填报人联系方式: 13812685971

附件信息

已开启发票验真, 支持图片格式的单据纸质发票照片和PDF格式的电子版发票

原始票据

附件上传 | 图片预览 | 手机文件 | 我的票据

增值税发票_08473893.pdf

08473893

重命名

下载

电子发票号

备注: 没有附件时不需要填写备注信息

其他附件

附件上传 | 图片预览 | 手机文件

备注: 没有附件时不需要填写备注信息

报销明细

☐ 没有耗材入库单

* 入库单号: CYS210601461

剩余金额: 270.8

报销金额(不含税): 270.8

税金金额: 0

入库单号	合同号	耗材名称	耗材品牌	耗材型号	耗材数量	计量单位	采购金额
CYS210601461	无	电源适配器	联想	4X20234239	1	个	149.00

附件信息

已开启发票验真, 支持图片格式的单据纸质发票照片和PDF格式的电子版发票

原始票据

附件上传 | 图片预览 | 手机文件 | 我的票据

wifi模块.jpg

下载

wifi模块购买凭证.jpg

下载

增值税发票_67785165.pdf

67785165

重命名

下载

电子发票号

注意此处的发票一定要验真成功

arp报销申请的时候发票不需要盖章

核算账号

预算合计: 270.00

核算账号: Y91O081401

核算账号名称: 工业互联网边缘计算运行关键技术

负责人: 夏长清

任务来源: 国家任务/国家重点研发计划

预算结余: 暂无查看权限

可用资金: 暂无查看权限

年度预算结余: 暂无查看权限

* 预算科目: 材料费

科目预算结余: 944,317.19

年度科目预算结余: 0.00

* 分摊金额: 270.00

借款信息

借款合计: 0.00

结算信息

结算合计: 270.00

转账对私

* 账户名: 夏天寒

* 账号: 6217 **** *6071

* 开户行: 中国建设银行股份有限公司

* 收款金额: 270.00

备注:

转账对公

公务卡结算明细

支票结算明细

现金结算明细

当验收入库审批通过后将这两个文件打印出来（入库单审批表不用打印），记得第二文件有需要打勾的地方要打勾

科研条件 > 耗材管理 > 耗材验收入库 > 耗材验收入库详情页面

打印入库领用单

打印到货验收单

打印入库单审批表

基本信息

入库单号 CYS210601461

申请人 夏天豪

取得方式 采购

新增类型 补录

验收入库说明 验收通过

再打印这个报销单明细

首页 > 综合财务 > 报销管理 > 我的报销 > 报销明细

耗材费报销单

撤销

打印

更新附件信息

基本信息

单据编号: BCL202106250062 业务单元: 沈阳自动化研究所

* 报销人

夏天豪

* 报销部门

研究生

* 票据张数

1

* 报销日期

2021-06-25

* 业务事项

采购业务

* 报销事由

购买转接线和电源适配器

* 费用类别

材料采购

* 填报人联系方式

13812985971

最后把所有打印的东西都粘起来，报销单放最上面，其他无所谓，注意验收单粘的位置要便于查看

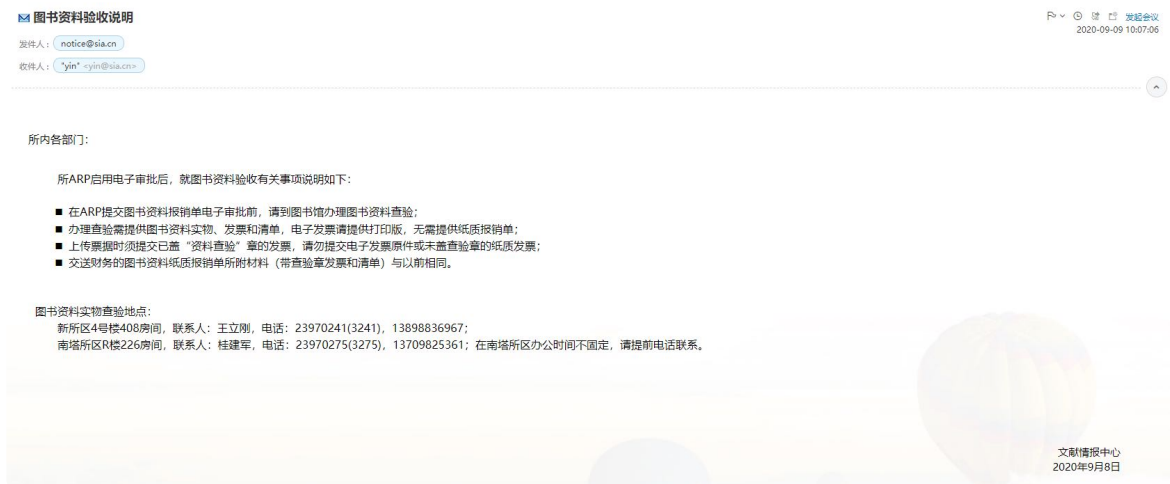
如果是纸质发票就要拿一张白纸垫在发票下粘起来

如果是电子发票直接粘就行

买书如何报

1.先买好书，开好发票

2.周二或周四拿着书和发票去R楼226找桂老师验书，去之前打电话老师有么有上班（9点之后）



3.走完上述流程去ARP中报销



4.报销

中科院系统

中科院ARP系统

首页

综合财务

报销管理

我的报销

报销明细

普通报销单

打印

基本信息

单据编号: BPT202204260031 业务单元: 沈阳自动化研究所

* 报销人

夏天霖

* 报销部门

研究生

* 费用类别

图书

报销日期

2022-04-26

* 票据张数

1

* 业务事项

图书及资料

* 报销事由

购买书籍

* 填报人联系方式

13812085971

附件信息

注: 填报人在单据审核过程中增加的附件会使用黄色文件名标识

原始票据

附件上传

图片预览

手机文件

我的票据

增值发票_40415778.jpg

40415778

下载

电子发票号

备注

没有附件时不需要填写备注信息

其他附件

附件上传

图片预览

手机文件

买书.jpg

书籍照片.jpg

下载

备注

没有附件时不需要填写备注信息

事前明细

报销明细

事由

* 费用明细	* 报销金额	备注
购买书籍	57.78	

核算账号

预算合计: 57.78

核算账号: E029080101

核算账号名称: 中科院青促会项目-夏长清

负责人: 夏长清

任务来源: 中国科学院任务/院其他任务

预算结余: 暂无查看权限

可用资金: 暂无查看权限

年度预算结余: 暂无查看权限

* 预算科目: 支出明细

科目预算结余: 340,107.86

年度科目预算结余: 0.00

* 分摊金额: 57.78

借款信息

借款合计: 0.00

结算信息

结算合计: 57.78

转账对私

谁付的钱就写谁的信息

* 账户名

夏天霖

* 账号

6217 **** *0071

* 开户行

中国建设银行股份

* 收款金额

57.78

备注

转账对公

公务卡结算明细

支票结算明细

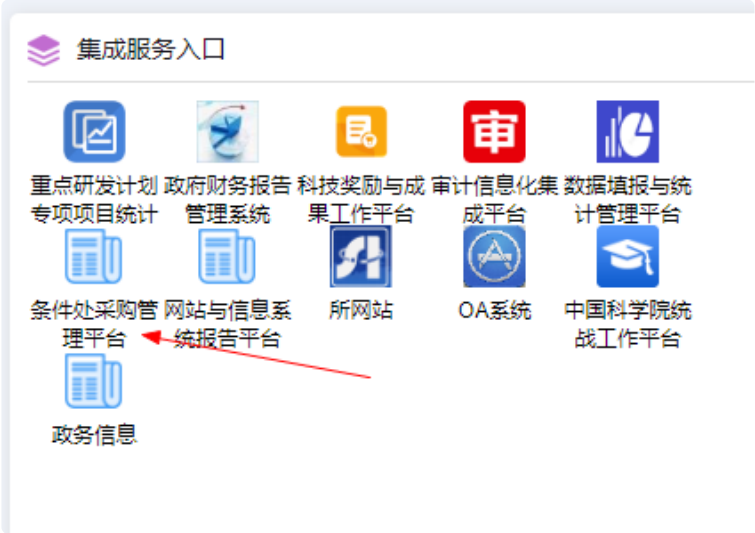
现金结算明细

未付款信息

未付款合计: 0.00

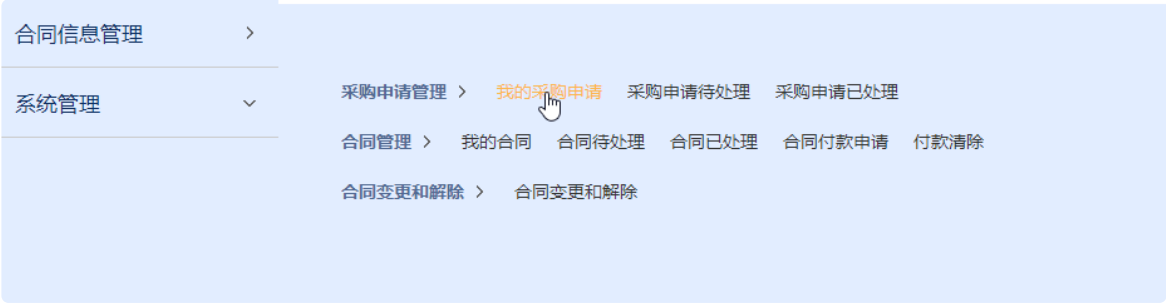
合同办理流程

打开arp 右下角有一个条件出采购管理平台



选择我的采购申请，右上角点新增，填完后选择提交

！！！！！！！！注意合同要求对方要骑缝盖章以及署名盖章



采购申请管理

*是否招标: 否

*采购组织形式: 自行采购

*申请人: 夏天豪

*申请日期: 2021-10-24

*付款方式: 预付100%

*是否进口条目: 否

*采购类型: 材料

附件:

*部门: 研究生

采购方式: 其他

交货期: 签订合同30天内

看合同

合同名称: 边缘计算模块采购合同

采购明细

序号	耗材名称	耗材类别	单位	采购数量	预计单价	预计总价	规格参数
1	边缘计算设备	其他计算机设备	台	3	10,200.00	30,600.00	T5068
2	边缘计算设备	其他计算机设备	台	1	18,000.00	18,000.00	T609

预算分配

序号	核算账号	核算账号名称	分摊金额
1	Y910081401	工业互联网边缘计算运行关键技术	48,600.00

然后选择我的合同,右上角新增,

合同信息管理 >

系统管理 v

采购申请管理 >

我的采购申请

采购申请待处理

采购申请已处理

合同管理 >

我的合同

合同待处理

合同已处理

合同付款申请

付款清除

合同变更和解除 >

合同变更和解除

基础信息

*合同编号: GN211024027

*合同类型: 国内采购类

*交付方式: 交付用户

*线上/线下合同: 选择线上

合同业务经办人: 夏天豪

*品牌: 图为智盒

关联的采购申请: ZC2021004414

申请日期: 2021-10-24

申请部门: 研究生

*合同名称: 边缘计算模块采购合同

联系电话: 13812985971

*采购业务负责人: 夏长清 夏天豪 徐文彪

采购明细

序号	名称	规格/型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)
1	边缘计算智盒	T5068	台	3	10,200.00	30,600.00
2	边缘计算智盒	T609	台	1	18,000.00	18,000.00

合计 (元) : 48,600.00

*付款方式: 预付100%

交货期: 签订合同30天内

中标商/供应商: 图为信息科技 (深圳) 有限公司

联系人: 苏经文

联系电话: 15889570076

取消

课题资金情况

序号	子课题号	子课题名称	课题金额	原课题号
1	Y91O081401	工业互联网边缘计算运行关键技术	48,600.00	

合计 (元) : 48,600.00

备注: 1

*合同附件: 文件名

上传时间

操作

沈阳自动化研究所采购边缘计算模块合...

2021-10-24 11:18:18

采购过程文件:

其他附件:

合同选线上

线上流程后续

当前面流程都过了后，在我的合同中打印采购审批表



将上面打印采购审批表的和4份签有双方负责人的合同流转给条件处陈岩盖章，注意流转单上的流转人需要再加一个自己的信息（南塔8室夏天豪）等盖完章的流转回来就行了



流转回来后，在采购平台中的合同付款申请里对对应的合同点击付款，并打印



然后再打印我的合同中对对应采购审批表

最后拿着货和发票去验货盖章 R楼117（周二刘老师周四纪老师）

验收入库合同中的所有耗材，都得重新输入并且和合同中的名称参数都必须一样

新增类型 ☐ 关联采购订单 ☐ 关联采购申请 ☒ 补录 已完成报销 ☐ 1

验收入库说明 请输入验收入库说明

附件 啥也不用写

来源信息

* 合同编号 鑫丰电子科技

* 采购组织形式 自行采购

* 采购来源 国产

* 供应商 其他

* 采购方式 询价

* 生产国家或地区 中国

* 联系电话 1234567

验收人员

当耗材清单写完超过一万会自动让你从纪晓楠和刘刀刀里选

序号	姓名	部门	职称	联系电话	操作
1	纪晓楠 X	条件处	09 其他	13840322966	<input type="button" value="删除"/>

耗材清单

名称，型号都要和申请合同时一致

如果没有品牌就写对方公司名字

序号	耗材名称	耗材类别	计量单位	数量	单价 (元)	总价(元)	品牌	型号	规格参数	操作
1	PLC控制器	材料耗材	个	6	2150.00	12900.00	鑫丰电子科技	FX5U-64MT-ES		<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="新增"/>

验收入库时附件只需要添加盖章的照片即可

验收完就走报销，附件需要有敲过章的发票、合同付款记录、**双方都盖过章的扫描件**

耗材费报销单

核算账号 Y91O081401

核算账号名称 工业互联网边缘计算运行关键技术

负责人 夏长清

任务来源 国家任务/国家重点研发计划

预算结余 暂无查看权限

可用资金 暂无查看权限

年度预算结余 暂无查看权限

* 预算科目 材料费

科目预算结余 -407,163.29

年度科目预算结余 0.00

* 分摊金额 88,800.00

借款信息

借款合计: 62,160.00

借款单号 JJK202204250006

借款事由 FPGA处理器等材料购买付款70%

核算账号 Y91O081401

核算账号名称 工业互联网边缘计算运行关键技术

负责人 夏长清

预算科目 材料费

借款金额 62,160.00

已核销金额 0.00

已还借款 0.00

借款余额 62,160.00

* 本次核销金额 62,160.00

上次借了多少这里就是多少，不用改自动生成

结算信息

结算合计: 26,640.00

转账对私

转账对公

这里选好外部收款方也会自动生成

* 账户名 上海博立科技有限公

* 账号 6914 **** *8985

* 开户行 中国民生银行股份

* 收款金额 26,640.00

备注

流转所需要打的：正常报销流转，不需要打印合同还有付款记录那些

借款办理

如果借款超过1w有合同的，需要在其他附件处附上 **签过字盖过章的** 合同

中国科学院 中科院ARP系统

首页 > 综合财务 > 报销管理 > 我的借款 > 借款明细

借款单 暂存 借款

单据编号: JJK202110240002 业务单元: 沈阳自动化研究所

借款方式: 定额借款 借款日期: 2021-10-20

借款人: 夏天寒 借款部门: 研究生

借款类别: 材料采购 借款金额: 48,600.00

借款期限: 借款事由: 购买边缘计算模块 业务事项: 采购业务

填报人联系方式: 13812985971

附件信息

已开启发票验真, 支持图片格式的单张发票、发票图片和PDF格式的电子发票

原始票据: 附件上传 图片预览 手机文件 我的票据

电子发票号: 备注: 没有附件时不需要填写备注信息

其他附件: 附件上传 图片预览 手机文件

沈阳自动化研究所采购边缘计算模块合同1022(1)(1).pdf 重命名 下载

备注: 没有附件时不需要填写备注信息

预算合计: 48,600.00

核算账号: Y91C081401 核算账号名称: 工业互联网边缘计算运行关键技术 负责人: 夏长清

任务来源: 国家任务/国家重点研发计划 预算结余: 2,320,016.92 可用资金: 1,463,016.92

年度预算结余: 0.00 预解科目: 材料费 科目预算结余: 808,092.05

年度科目预算结余: 0.00 分摊金额: 48,600.00

基本信息 附件信息 核算账号 结算信息 填报说明

如果超过1w的借款，需要在合同审批单提交后合同盖章处长签字网上通过后在合同付款申请出点击付款



借款要流转的东西：借款单（我的借款中）、合同付款记录、双方签过字的合同扫描件打印（不是原件）

借完款如何报销

其他流程一样，多选一个借款信息，这里是预付100%，所以已核销的金额为0

选择未付款单据

核算账号

核算账号 Y911080101

核算账号名称 基于工业边缘计算的柔性系统边缘侧实时调度方法研究

负责人 夏长清

任务来源 国家任务/自然科学基金课题/青年科学基金项目

预算结余 暂无查看权限

可用资金 暂无查看权限

年度预算结余 暂无查看权限

科目预算结余 -136,759.29

年度科目预算结余 0.00

分拨金额 47,997.00

添加核算账号

借款信息

借款合计: 47,997.00

借款单号 JJK202206200006

借款事由 购买开发板

核算账号 Y911080101

借款账号名称 基于工业边缘计算的柔性系统边缘侧实时调度方法研究

负责人 夏长清

预算科目 材料费

借款金额 47,997.00

已核销金额 0.00

已还借款 0.00

借款余额 47,997.00

本次核销金额 47997

选择借款单

普通借款直接借

测试报告合同不走条件处，走科技处

OA

中国科学院沈阳自动化研究所
INSTITUTE OF AUTOMATION, CHINESE ACADEMY OF SCIENCES

门户 流程 报表 成果 会议 常用 微博 请输入关键词搜索

夏天鑫 工业控制网络与系...

新建流程

全部流程 | 我的收藏 | 常用流程

流程

待办事宜

新建流程

已办事宜

我的请求

流程代理

查询流程

综合办公室 (8)

所级印章使用申请流程

档案借阅申请流程(借阅本部门形成非密档案)

档案借阅申请流程 (借阅其他部门形成非密档案)

网络用户IP/EMAIL申请流程

ARP申请流程

OA申请流程

网站建设及所内外网网站栏目修改申请流程

临时网络流量申请流程

党务工作办公室 (5)

党费使用申请流程

党费支出明细流程

通知公告发布审批流程

非涉密信息稿件 (英文) 发布审批流程

非涉密信息稿件 (中文) 发布审批流程

科技处 (8)

外包合同审批流程

工作人员关联企业登记流程

内部借款申请流程

外包合同验收审批流程

年度科技成果鉴定、申报奖励审批流程

年度科技成果鉴定、申报奖励登记流程

横向项目立项审批流程 (新)

纵向项目立项审批流程 (新)

人事教育处 (10)

工作人员兼职备案审批流程

新增人员申请流程

拟聘用人员申请流程

新员工入职审批流程

员工转正申请流程

员工调动流程 (所内)

人员聘岗审核流程

考核打分流程

员工离职及退休申请流程

调用人事数据申请流程

财务处 (4)

查询财务档案申请流程

课题承担工资支出变动表 (A)

课题承担工资支出变动表 (B)

年度部门预算审批流程

保密办公室 (1)

保密办论文发表用印申请流程

外包合同（协议）审批表			
合同编号：Y91O081401			
审批单不能涉及国家秘密			
流程标题	外包-20220629		
支付课题号（字母需大写）	Y91O081401	课题负责人	夏长清
知晓业务联系人	夏天豪	手机	13812985971
电话	13812985971	是否由纵向课题支出	是
合同名称	技术服务合同	合同金额（万元）	4.9000
受托方名称	北京通和实益电信科学技术研究所有限公司		
合同起止日期	2022-07-07 ~ 2022-08-07	项目交付形式	试验与测试
课题组（3人）	夏天豪 夏长清 王仁俊	主管所领导	
研究室领导	李栋	管理部门课题管理人	石影
审批内容		会签	
课题组： 根据课题任务需求保证合同的准确性和可执行性。（若合同金额≥20万元，须提交三人以上签字的外包过程说明文件，包含调研、报价及谈判记录等。随合同一并归档；若1万元≤合同金额<20万元，需签署三人以上确认意见）		工业控制网络与系统研究室/王仁俊 2022-07-07 15:51:25 工业控制网络与系统研究室/夏天豪 2022-07-07 13:42:47 来自android客户端 工业控制网络与系统研究室/夏长清 2022-07-07 08:59:43 工业控制网络与系统研究室/夏长清 2022-07-07 17:03:59 测试合同.doc 53K 外包合同：最大200M/个 外包合同说明文件：最大200M/个 课题-重点研发任务书2018YFB1700202.pdf 4901K 支付课题合同：最大200M/个	

财务审计之前查档案申请流程

1.没有进档案室的财务档案

中国科学院沈阳自动化研究所

门户 流程 报表 成思 会议 应用 数据 输入关键词搜索

新建流程

全部流程 我的收藏 常用流程

流程

待办事宜

新建流程

已办事宜

我的请求

流程代理

查询流程

综合办公室 (9)

所级印章使用申请流程

档案借阅申请流程(借向本部门形成非密档案)

档案借阅申请流程(借向其他部门形成非密档案)

网络用户IP/EMAIL申请流程

ARF申请流程

OA申请流程

网站建立及所内外网网站栏目修改申请流程

临时网络流量申请流程

财务工作办公室 (5)

发票使用申请流程

发票支出明细流程

通知公告发布审批流程

非涉密信息稿件(英文)发布审批流程

非涉密信息稿件(中文)发布审批流程

科技处 (8)

外包合同审批流程

工作人员关联企业登记流程

内部借款申请流程

外包合同验收审批流程

年度科技成果鉴定、申报奖励审批流程

年度科技成果鉴定、申报奖励登记流程

横向项目立项审批流程(新)

纵向项目立项审批流程(新)

人事教育处 (10)

工作人员兼职备案审批流程

新增人员申请流程

拟聘用人员申请流程

新员工入职审批流程

员工转正申请流程

员工调动流程(所内)

人员聘用审批流程

考核打分流程

员工离职及退休申请流程

聘用人事数据申请流程

财务处 (4)

查前财务档案申请流程

课题承担工资支出变动表(A)

课题承担工资支出变动表(B)

年度部门预算审批流程

保密办公室 (1)

保密论文发表用印申请流程

条件处 (2)

个人保健津贴申请流程

疫情期间外来合作人员入所申请流程

疫情期间个人出行报备流程

文献信息中心 (3)

发表期刊论文审核流程

发表会议论文审核流程

发表著作审核流程

公共流程 (2)

ARF数据信息共享申请流程

部门印章使用申请流程

不需要朱宏伟通过，流程到他那就可以去新所了

查询档案申请流程

紧急程度	重要				
标题	查询财务档案申请流程-夏天豪-2022-07-07				
查阅人	夏天豪	部门	工业控制网络与系统研究室	电话	13812985971
查阅事由	财务审计, 需要拍摄对应凭证			查阅日期	2022-07-07
查阅卷数	7				
附件中必须包含凭证号					
附件上传					
课题负责人	夏长清				

流程意见 | 与我相关

人 | 搜

朱宏伟 财务处	接收人: 夏天豪	2022-07-08 08:49:02 [3-财务处审核确认 / 批准]
夏长清 工业控制网络与系统研究室	来自 android 客户端 接收人: 朱宏伟	2022-07-07 08:55:08 [2-课题负责人审批 / 批准]
夏天豪 工业控制网络与系统研究室	接收人: 夏长清	2022-07-07 08:52:10 [1-研究室申请查阅档案 / 提交]

< 1 > 页 10 条/页 | 环境

2.归入档案室的财务档案

中国科学院沈阳自动化研究所

门户 流程 报表 成果 会议 常用 数据 请输入关键词搜索

夏天豪 工业控制网络与系...

流程

待办事宜

已办事宜

我的请求

流程代理

查询流程

新建流程

全部流程 | 我的收藏 | 常用流程

综合办公室 (8)

所级印章使用申请流程

档案借阅申请流程(借调本部门形成非密档案)

档案借阅申请流程(借调其他部门形成非密档案)

网络用户IP/EMAIL申请流程

ARP申请流程

OA申请流程

网站建立及所内外网网站栏目修改申请流程

临时网络流量申请流程

财务工作办公室 (5)

发票使用申请流程

发票支出明细流程

通知公告发布审批流程

非涉密信息稿件 (英文) 发布审批流程

非涉密信息稿件 (中文) 发布审批流程

科技处 (8)

外包合同审批流程

工作人员关联企业登记流程

内部借款申请流程

外包合同验收审批流程

年度科技成果鉴定、申报奖励审批流程

年度科技成果鉴定、申报奖励登记流程

横向项目立项审批流程 (新)

纵向项目立项审批流程 (新)

人事教育处 (10)

工作人员兼职备案审批流程

新增人员申请流程

拟聘用人员申请流程

新员工入职审批流程

员工转正申请流程

员工调动流程 (所内)

人员聘用审核流程

考核打分流程

员工离职及退休申请流程

聘用人事数据申请流程

财务处 (4)

查询财务档案申请流程

课题承担工资支出变动表 (A)

课题承担工资支出变动表 (B)

年度部门预算审批流程

保密办公室 (1)

保密论文发表用印申请流程

案件处 (2)

个人保健津贴申请流程

疫情期间外来合作人员入所申请流程

疫情期间个人出行报备流程

文献信息中心 (3)

发表期刊论文审核流程

发表会议论文审核流程

发表著作审核流程

公共流程 (2)

ARP数据信息共享申请流程

部门印章使用申请流程

也不需要黄娜批准，到她那步就可以去新所了

注意：借阅目的要写档案号，需要增加财务审批流程

档案借阅申请流程(借阅其他部门形成非密档案)					
标题	档案借阅申请流程 (借阅其他部门形成非密档案) - 夏天豪-2022-07-07				
申请日期	申请人签字	申请部门	电话	使用方式	总卷数
2022-07-07	夏天豪	工业控制网络与系统研究	13812985971	查阅	2
借阅目的	(办理事项名称、提供材料去向、借阅档案原因等)				
	财务审计。需要查阅档案: 191205594、191203551				
是否包含科研档案	否	课题负责人			
选择档案所属部门领导	黄娜				
	序号	档案 (证件) 名称	档案类别	级别	档案所属部门
	1	ZZ-52	开户许可证	资质证书档案	财务处
档案附件	附件中必须包含档案、档案名称				
选择部门领导	李栋				
查阅、复制应归还日期	2022-07-07				
申请部门负责人意见	工业控制网络与系统研究/李栋 2022-07-11 08:12:19				
课题负责人意见					
档案所属部门负责人意见	请在借阅目的中添加借阅凭证号, 请增加选择财务处审批				
档案员确认	综合办公室/黄娜 2022-07-08 14:00:24				
归还日期					

如果出现票据被使用怎么办?

如果从没使用过, 可能是读取错误, 到综合财务中的我的票据里将要上传的发票手动上传, 注意校验码的空格要删掉

如果出现收款方信息填错怎么办?

中国科学院

中科院ARP系统

首页

电子公文

HR 人力资源

科研项目

综合财务

科研条件

国际合作

知识产权

报销管理

收入管理

费用分摊

业务审核

查询管理

报表管理

基础设置

我的报销 | 我的借款 | 我的还款 | 我的事前申请 | 我的票据 | 支出调账单 | 调整预算科目

我的预开发票 | 我的经费认领 | 我的直接收款 | 我的经费转拨 | 我的其他应收应付入账 | 我的其他应收应付出账

我的一般费用分摊 | 我的公共费用分摊 | 我的部门费用分摊

报销借款还款业务审核 | 预开发票业务审核 | 经费认领业务审核 | 直接收款业务审核
 经费转拨业务审核 | 一般费用分摊业务审核 | 部门费用分摊业务审核 | 其他应收应付入账业务审核
 其他应收应付出账业务审核 | 支出调账单业务审核 | 事前申请业务审核 | 费用分摊报销业务审核

报销查询 | 借款查询 | 还款查询 | 核算账号预算执行查询 | 经费查询 | 事前申请查询

报表查询 | 分享与收藏

接收银行处理结果设置 | 收付款方设置 | 外单位劳务人员设置 | 财务业务委托设置 | 开票内容设置

机打发票是否能验真

没有验真, 上传成功即可

外部收款方的新增规则

修改

单位名称

图为信息科技（深圳）有限公司

联系电话

纳税人识别号

注册地址

* 银行账号

4000093409100388983

* 账户名称

图为信息科技（深圳）有限公司

银行

中国工商银行

* 开户行

中国工商银行股份有限公司深圳高新园北区支行

账号说明

* 业务单元

沈阳自动化研究所

是否启用

是

是否有开户行

是

•