

PROJETO VIVA BIBLIOTECA

MÓDULO 2 - ITENS DO SISTEMA

1

1 - VISÃO GERAL DO SISTEMA

O Sistema informatizado será o elo entre os recursos oferecidos pelo **Projeto Viva Biblioteca** e os diversos atores nas redes municipais de ensino.

A arquitetura do sistema deverá permitir a criação de uma Biblioteca Escolar Central vinculada à Secretaria da Educação e a partir dela a criação de Bibliotecas Escolares independentes vinculadas à cada uma das escolas do município.

Ilustração 1



BIBLIOTECA ESCOLAR
COLÉGIO ANÍSIO TEIXEIRA



BIBLIOTECA ESCOLAR
ESCOLA JORGE AMADO



BIBLIOTECA ESCOLAR
ESCOLA PAULO FREIRE

1.1 - RECURSOS DO PROJETO VIVA BIBLIOTECA

Os recursos previstos no Projeto Viva Biblioteca foram elaborados a partir da observação de necessidades e dificuldades comuns às escolas públicas de todo o Brasil, por isso as pontes que serão criadas a partir da implantação do sistema informatizado visam interligar às redes de ensino à soluções que faciltem o objetivo maior que é formar Jovens leitores e proficientes na matemática.



A Biblioteca Escolar Central não existirá fisicamente, portanto o acervo dela será composto pela soma dos acervos existentes e alocados nas unidades escolares.

Deverá ser levado em conta na programação do sistema a precariedade dos serviços de internet em municípios do interior brasileiro, portanto devem ser adotadas soluções tecnológicas que melhorem a experiência do usuário mesmo em conexões lentas.



2 - CADASTRO DE ACERVO, PROJETOS PEDAGÓGICOS E PONTUAÇÃO

3

A construção de um novo modelo de Biblioteca Escolar que será capaz de interagir com os estudantes mesmo fora do ambiente escolar, passa por soluções que vão muito além da disponibilização de bons livros nas escolas, itens como organização e capacitação para o gerenciamento do acervo, apoio pedagógico, estratégias para chamar a atenção dos alunos e a interação com a comunidade, vão potencializar a formação de alunos leitores e a alfabetização matemática nas redes públicas de ensino.

2.2 – CADASTRO DE ITENS NO ACERVO

- O sistema deve permitir a criação de grupos e subgrupos de itens para cadastro, exemplo:

GRUPO	SUBGRUPOS		
OBRAS COM REGISTRO ISBN	Livros	Revistas	Gibis
OBRAS SEM ISBN	Apostilas	Pesquisas	Outros
MATERIAIS DE APOIO	Jogos	Brinquedos	Outros
AUDIOVISUAL	Equipamentos	Vídeos	Músicas
SUGESTÕES DE AQUISIÇÃO PARA O ACERVO*	Livros	Materiais de Apoio	Audiovisual



*Esta opção visa identificar quais as preferências do público, com o objetivo de nortear futuras aquisições para o acervo.

- **2.2.1 - Cadastro de Informações dos itens:** A quantidade de informações pode variar conforme a característica do material a ser cadastrado no acervo, portanto deve haver a possibilidade de criar campos e subcampos para a inserção de dados, habilitá-los como obrigatórios ou não, exemplo:

SUBGRUPOS	CAMPOS		
LIVROS GIBIS REVISTAS	Título	Autor	Editora
	ISBN	Edição	Ano da impressão
	Origem da aquisição	(subcampos): licitação, PNLD, doação etc.	

➤ **2.3 - Rotinas Para o Cadastramento de Livros no acervo:**

- **Passo 1: Etiquetas Adesivas Personalizadas**

Serão enviadas para o município, etiquetas adesivas personalizadas, contendo um código numérico de registro e **QR code** vinculado.

- O Bibliotecário deverá destacar e colar a etiqueta adesiva no livro, inserir no sistema o código de registro impresso na etiqueta (ou realizar a leitura do QR code caso possua um leitor óptico instalado em seu equipamento).

Na sequência o sistema exibirá a tela para inserção dos dados (verificar se nesta etapa é possível carregar dados com o código de barras ISBN que vem no livro e digitar apenas o complemento).



Obs. As etiquetas serão geradas no sistema da biblioteca em formato compatível com impressoras térmicas.

- Quando o livro for proveniente de uma doação, será necessário antes do cadastro realizar o procedimento de doação.

Ver procedimento de doação Pág. 15, item 6.1

3 – CADASTRO DE ATIVIDADES GERAIS E ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

A inserção de Atividades Gerais e Pedagógicas será a forma de estimular a interatividade permanente do projeto Viva Biblioteca com as redes de ensino parceiras, na medida em que levará uma dinâmica de movimento para a Biblioteca Escolar.

3.1 – SEGMENTAÇÃO DE PROJETOS E ATIVIDADES

- Serão criados os seguintes ambientes para o gerenciamento e exibição de atividades de interação com os alunos dentro da Estrutura da Biblioteca Escolar:
 - **Atividades Gerais**
 - **Atividades Pedagógicas.**

3.2 - ATIVIDADES GERAIS

- Neste ambiente serão criados Projetos e Atividades sob responsabilidade da equipe pedagógica do Projeto Viva Biblioteca.
- Inicialmente serão 02 Projetos (com respectivas atividades) disponibilizados para todos os parceiros:
 - Formação de leitores
 - Alfabetização matemática.



3.2.1 – Inclusão de Projetos e Atividades Gerais

- As atividades Gerais serão administradas exclusivamente pela equipe do Projeto Viva Biblioteca, não havendo a possibilidade de alteração ou inclusão de conteúdos produzidos nas redes municipais.



Qualquer rede municipal poderá solicitar que uma ou mais Atividades sejam suprimidas para os usuários da sua rede.

6

3.3 - ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

- Neste ambiente a criação de Projetos e Atividades estará sob a responsabilidade da equipe pedagógica de cada rede de ensino.
- Poderão ser criados diversos Projetos com suas respectivas atividades, entretanto a exibição será apenas para os alunos vinculados a cada Projeto.

Ilustração 4



Neste projeto vamos discutir a Independência brasileira sob a ótica dos povos que fundaram o país



3.3.1 - Inclusão de Projetos e Atividades Pedagógicas

➤ **Passo 1: Clicar em cadastrar Novo Projeto Pedagógico**

- Nomear o Projeto

- Definir uma data de início e encerramento para a inclusão de Atividades no Projeto
- Definir exibição geral ou por escolas e habilitar turmas (conforme privilégios do usuário)

- **Passo 2: Acessar o Projeto Pedagógico desejado e clicar em “Nova Atividade”**

- Nomear a Atividade
- Digitar a apresentação da atividade (sinopse)
- Definir uma data de início e encerramento da atividade (o sistema só deve realizar a exibição para os alunos no período programado)
- Definir exibição geral ou por escolas (conforme privilégios do usuário)
- Habilitar turmas (conforme privilégios do usuário)
- Pesquisar no acervo livros, revistas, apostilas, arquivos digitais etc. e marcar as obras escolhidas.
- Associar as obras escolhidas à Atividade Pedagógica

7



As opções de materiais para estudo (livros, apostilas etc.) associados à Atividade Pedagógica deverão ser exibidos no perfil do aluno com a opção de solicitação de empréstimo.

4 - CADASTRO DE CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO EM ATIVIDADES

Os critérios de **Pontuação** tem como objetivo subsidiar a formação de um ranking que será a referência para recompensar os alunos por seu engajamento nas atividades disponibilizadas na plataforma da Biblioteca, instigando assim, a boa competitividade e o fomento da leitura como forma de aprendizado lúdico, de premiação, e não apenas como mera obrigação curricular.

8

➤ **4.1 - Criando o Formulário de Pontuação (questionário):**

- No ato de cadastramento do livro, material de apoio ou de uma atividade pedagógica, o sistema automaticamente vinculará um Formulário de Pontuação para o item.
- O preenchimento das perguntas e respostas no formulário poderá ser realizada em momento posterior, portanto o cadastro do livro ou material de apoio no acervo será finalizado mesmo com o formulário de pontuação em branco, o mesmo se aplicará à publicação da Atividade Pedagógica na plataforma.

➤ **4.2 – Tipos de Formulários de pontuação (questionários)**

QUESTIONÁRIO GERAL	QUESTIONÁRIO DE ATIVIDADE PEDAGÓGICA
<p>Será vinculado a todos os livros e materiais de apoio compatíveis (apostilas, revistas, pesquisas etc.) no ato de cadastramento do item no acervo.</p> <p>Neste questionário as perguntas não terão comprometimento com uma sequência pedagógica ou caráter avaliativo, o objetivo será impulsionar a leitura livre e a pesquisa.</p>	<p>Neste questionário o professor poderá inserir perguntas com caráter avaliativo, uma vez que a atividade terá um objetivo pedagógico específico.</p>

➤ **4.3 - Inclusão de perguntas e respostas no Questionário Geral (Livros e materiais de apoio)****Passo 1: Selecionar item do acervo**

- O usuário deverá acessar a opção “Gerenciar Acervo”, selecionar o livro ou material de apoio e clicar em “Preencher Questionário.”

➤ **O Questionário Geral deve permitir:**

- A inserção ilimitada de perguntas para cada livro ou material de apoio cadastrado
- A inserção ilimitada de respostas para cada quesito (pergunta)
- Atribuir a cada resposta se a opção é Falsa ou Verdadeira
- Determinar período de exibição do questionário

9

➤ **4.4 - Inclusão de perguntas e respostas (Atividades Pedagógicas)****Passo 1: Selecionar o Projeto Pedagógico**

- Dentro do Projeto Pedagógico o usuário deverá acessar a Atividade desejada e clicar em “Preencher Formulário de Pontuação (questionário).”

➤ **O Formulário (questionário) de Pontuação deve permitir:**

- A inserção de 10 perguntas para cada atividade pedagógica cadastrada
- A inserção de 05 alternativas para cada pergunta (quesito)
- Atribuir “Falso” ou “verdadeiro” para cada alternativa
- Determinar período de exibição do questionário



Só permitir a inclusão de perguntas e respostas para livros ou materiais de apoio quando o usuário for o Bibliotecário.

Só permitir a inclusão de perguntas e respostas numa atividade pedagógica para o mesmo usuário que a incluiu na plataforma (exceto se for o bibliotecário).

➤ **4.5 – Como responder as perguntas (Livros e materiais de apoio)**

- O **Questionário Geral** será exibido na data que foi determinada no momento do cadastro da Atividade.
- Assim que estiver disponível, o aluno poderá selecionar a opção “**Responder Perguntas**”.
- Para cada livro ou material de apoio (apostilas, pesquisas etc) será possível responder o máximo de **02 questionários** com 05 perguntas cada um.
- Cada pergunta terá 05 alternativas e cada alternativa respondida corretamente valerá 02 pontos. Portanto, o aluno poderá somar até 10 pontos por pergunta e até 50 pontos por questionário.
- No exemplo abaixo onde o **X** representa “alternativa errada” e o símbolo **✓** “alternativa correta”, a tabela simula um questionário no qual o aluno obteve 36 pontos dos 50 possíveis.

PERGUNTAS	ALTERNATIVAS					PONTUAÇÃO
	1	2	3	4	5	
1	✓	✓	✓	✓	✓	10
2	X	✓	✓	✓	X	06
3	✓	✓	✓	✓	X	08
4	X	X	✓	✓	✓	06
5	✓	X	X	✓	✓	06
					TOTAL	36

- A pontuação total para um livro ou material de apoio será obtida somando-se as notas apuradas nos questionários 1 e 2.

➤ **4.6 – Como responder as perguntas (Atividades Pedagógicas)**

- O **Questionário de Atividade Pedagógica** será exibido no período que for determinado no momento do cadastro da Atividade Pedagógica.
- Assim que estiver disponível, o aluno poderá selecionar a opção “**Responder Perguntas**”.
- Para cada Atividade Pedagógica será exibido **01 questionário** com 10 perguntas.
- Cada pergunta terá 05 alternativas e cada alternativa respondida corretamente valerá 02 pontos. Portanto, o aluno poderá somar até 10 pontos por pergunta e até 100 pontos por questionário.



O Professor não poderá realizar avaliações oficiais utilizando o recurso “**Atividade Pedagógica**” da Biblioteca, entretanto, ficará ao critério de cada rede municipal de ensino, adotar o ranking da biblioteca como parâmetro para notas de bonificação na caderneta escolar do aluno.

- Os livros e ou materiais de apoio fornecidos no **Projeto Viva Biblioteca**, já contarão com um banco de perguntas e respostas cadastrado, ficando sob a responsabilidade da rede de ensino ampliá-lo.
- O aluno não poderá responder as perguntas das atividades, sem que haja no sistema da biblioteca a confirmação de empréstimo ou download dos materiais de estudo.
- O usuário só poderá editar ou excluir perguntas e respostas cadastradas por ele mesmo, exceto o Bibliotecário Nível 2 que terá todas as atribuições.



5 – PONTUAÇÃO, RANKING E SORTEIOS

Serão distribuídos prêmios para os alunos como forma de incentivar o engajamento nas atividades propostas na plataforma da Biblioteca Escolar.

5.1 - Modalidades de Pontuação:

- **Leitura:** Esta atividade é padrão do **Projeto Viva Biblioteca**. Para pontuar o aluno pode por iniciativa própria solicitar o empréstimo de qualquer livro ou material de apoio do acervo e após a leitura responder os Formulários de Pontuação. Quanto mais itens do acervo o aluno ler, mais pontos poderá somar.
- **Alfabetização Matemática:** Esta é outra atividade que será disponibilizada pela equipe pedagógica da Ampla Consultoria (que administrará os conteúdos do Projeto Viva Biblioteca) durante todo o prazo de vigência do contrato. Nesta modalidade, bastará o aluno por iniciativa própria acessar os conteúdos e responder os questionários.
- **Atividades Pedagógicas:** Será responsabilidade de cada rede municipal a inserção destas atividades. Nesta opção o aluno dependerá da interação de seus professores para pontuar, pois quanto mais atividades cadastradas, mais oportunidades para o aluno avançar no ranking.

5.2 - Ranking

- O ranking será a base para a distribuição dos prêmios.
- Cada ano (série) terá o seu próprio ranking, portanto para efeitos da competição entre alunos, serão respeitadas as aptidões cognitivas próprias de cada faixa etária.
- Ao acessar o ranking serão exibidos para o aluno:
Seu apelido (Informado na hora da ativação do cadastro da biblioteca)

Pontuação e posição no ranking ao qual está vinculado

Pontuação e posição no ranking geral (apurado a partir do comparativo com alunos de todas as turmas da rede)

5.2 - Distribuição de Prêmios (02 vezes ao ano)

- Serão premiados sem sorteio os 03 alunos com maior pontuação no ranking de cada ano (série).

Total de prêmios para os melhores de cada ranking (1º ao 9º ano): 27 unidades

- Serão sorteados 02 prêmios por ano (série) para todos os alunos (incluindo os líderes do ranking já premiados). Obs. Verificar como integrar plataforma da biblioteca x alunos x ferramenta de sorteio on-line

Total de prêmios sorteados para todos os alunos (1º ao 9º ano): 18 unidades

- Total de prêmios para distribuição no 1º evento: 45 unidades
- Total de prêmios para distribuição no 2º evento: 45 unidades

Total geral de prêmios: 90 unidades

13

5.3 – Critério de desempate

No caso de empate entre os alunos classificados nos 03 primeiros lugares, (situação em que não há sorteio), o critério de desempate será o maior Percentual geral de acertos.

Será considerado vencedor quem obtiver o maior número de acertos entre o seu total de alternativas respondidas.

(simulação de cálculo):

Total de alternativas respondidas	Total de alternativas respondidas corretamente	Indicador	Percentual geral de acertos
Aluno 01	10	6	$06 \div 10 = 0,6000$
Aluno 02	14	8	$08 \div 14 = 0,5714$



A leitura de um livro será considerada finalizada quando os 02 questionários forem respondidos (totalizando as 10 perguntas).

Relembrando:

- Cada pergunta terá 05 alternativas de resposta.
- Cada atividade geral ou pedagógica exigirá 10 perguntas para ser finalizada.
- Nas Atividades Gerais o questionário de 10 perguntas será exibido em duas etapas, cada uma com 05 perguntas. O aluno poderá optar por responder os 02 questionários sequencialmente.
- Nas Atividades Pedagógicas o questionário será exibido com as 10 perguntas de uma única vez.



6 - GERENCIAMENTO DO ACERVO

15

A Organização dos recursos didáticos e a participação da comunidade serão fatores fundamentais para a conquista do objetivo de formar jovens leitores e proficientes em matemática básica. Portanto além de fornecer livros com títulos variados, o Projeto Viva Biblioteca disponibilizará ferramentas para catalogar os materiais já existentes nas escolas e para facilitar o recebimento de doações de livros e materiais de apoio advindos da comunidade.

Todo o acervo das escolas municipais será cadastrado na Biblioteca Escolar Central e na sequência transferido para as Bibliotecas Escolares das unidades da rede de ensino. O acervo da Biblioteca Municipal (nos municípios que contam com este equipamento) não será incluso na Biblioteca Escolar Central.

6.1 - Doações de livros e materiais de apoio

A comunidade poderá doar às bibliotecas escolares livros e materiais de apoio didático de forma simples e ágil.

Como forma de prestigiar a produção local de conteúdo, Professores que disponham de materiais pedagógicos autorais serão orientados quanto aos procedimentos e condições necessárias para doá-los à biblioteca.

➤ Como realizar a doação de um livro ou Material de apoio:

Passo 1:

- Efetuar o cadastro no perfil “comunidade” (usuários já cadastrados na plataforma com outros perfis poderão acessar utilizando o mesmo login e senha)
- Acessar e clicar na opção “Doar Livro” e selecionar a escola desejada.
- Acessar e clicar na opção “Doar Material de Apoio” e selecionar a escola desejada.
- Concordar com o termo de doação (Estabelecer critérios para cada tipo de material)

O termo deve informar que o doador:

- Declara-se ciente da legislação em vigor, sendo o único responsável pelo conteúdo da obra caso seja autoral, responsabilizando-se legalmente por eventuais alegações sobre direitos de texto e/ou imagem de terceiros, assumindo, portanto, que a obra não contém plágios e que cita as fontes dos conteúdos com reprodução autorizada;
- Está ciente que a aceitação do material está condicionada a análise prévia sobre a adequação do conteúdo aos critérios da proposta pedagógica do município e ao estado de conservação dos itens;
- Está ciente que não poderá deduzir do imposto de renda o valor referente à doação (no caso de livros e materiais de apoio novos)

16

Passo 2:

- Entregar o material para a biblioteca escolhida.
- Aguardar a análise pedagógica do material e a inclusão no acervo da biblioteca escolar.



O perfil “Comunidade” será limitado à algumas funções.



7 - USUÁRIOS

PERFIL	PERMISSÕES
 BIBLIOTECÁRIAS(OS)	<p>Nível 1 - Poderá administrar o cadastro de usuários (alunos e professores) acervo e inserção de Projetos e Atividades pedagógicas no âmbito de cada escola.</p> <p>Nível 2 - Fará através da Biblioteca Escolar Central, a supervisão e administração dos acervos de todas as unidades escolares do município, do cadastro de usuários (alunos, professores e bibliotecários) e da inserção de Projetos e Atividades Pedagógicas em todos os níveis.</p>
 CORPO PEDAGÓGICO Professores, Coordenadores e Equipe Técnica	<p>Estará habilitado (conforme privilégios do seu perfil) a Inserir atividades pedagógicas no sistema, realizar consultas de acervo e do ranking de pontuação dos alunos, empréstimos de livros e acessar links para formações e oficinas.</p> <p>Professores e coordenadores poderão criar atividades no sistema, mas a abrangência será limitada às turmas ou escolas nas quais atuam.</p> <p>A exibição das atividades deve ser liberada pelo Bibliotecário.</p>
 EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA	Os integrantes da equipe técnica serão cadastrados no sistema como Bibliotecários Nível 2, possuindo, portanto, todos os privilégios do sistema.
 ALUNO(A)	Poderá solicitar empréstimos de livros, responder atividades gerais e vinculadas a sua turma, consultar o ranking de pontuação, ter acesso a links para oficinas de Literatura e Alfabetização matemática (disponibilizadas em outras plataformas).
PESSOAS DA COMUNIDADE	Terão acesso à página do Projeto e ao aplicativo, para doar livros e/ou materiais pedagógicos e terão acesso para links de projetos realizados na rede municipal. (ex.: acesso ao Facebook ou Instagram da escola).



8 - CARTEIRA DE SÓCIO - BIBLIOTECA ESCOLAR

USUÁRIOS	PASSO-A-PASSO
 ADMINISTRADOR (BIBLIOTECÁRIO)	<p>O Bibliotecário selecionará a escola da rede (previamente cadastrada no sistema), criará as turmas inserindo a quantidade de alunos e o sistema fará a geração de “cartas” virtuais individualizadas contendo uma mensagem de boas-vindas e o código para a ativação da matrícula na biblioteca escolar.</p> <p>As cartas com a mensagem de boas-vindas e o código serão impressas pela secretaria da escola e entregues aos alunos para que ativem o seu cadastro inserindo na plataforma as informações pessoais e complementares (à definir).</p> <p>Este procedimento evitará a sobrecarga sobre o bibliotecário na implantação do Projeto e é uma forma de incentivar o aluno a explorar voluntariamente o ambiente virtual da biblioteca escolar.</p> <p>Caso o aluno não disponha de recursos como computador ou smartphone, o cadastro poderá ser ativado na escola ou em lan houses conveniadas.</p>
 ALUNOS	<p>Após a ativação do cadastro da biblioteca, o aluno poderá solicitar empréstimos de livros, participar das atividades e acumular pontos.</p> <p>Após 90 dias da implantação do contrato, serão enviados pelo Projeto cartões definitivos para os alunos em material sustentável (pesquisar possibilidades).</p>
 CORPO PEDAGÓGICO	<p>Após a ativação do cadastro na biblioteca os profissionais educadores poderão solicitar empréstimos de livros e inserir atividades pedagógicas.</p> <p>Após 90 dias da implantação do contrato, serão enviados pelo Projeto cartões definitivos em material sustentável (pesquisar possibilidades).</p>



9 - INDICADORES

19

Os indicadores auxiliarão na tomada de decisões quanto a implementação ou aperfeiçoamento dos serviços de Formação continuada, para tal será tomada como base, a comparação de experiências entre os municípios associados.

Índice mensal de Leitura

(simulação de cálculo):

Livros Lidos	Tempo de implantação da Biblioteca Escolar	Indicador	Índice mensal (30 dias)
05	90 dias	$05 \div 90 = 0,0556$	$0,0556 \times 30 = 1,7$

Índice mensal de Atividades Pedagógicas

(simulação de cálculo):

Atividades Cadastradas	Tempo de implantação da Biblioteca Escolar	Indicador	Índice mensal (30 dias)
04	80 dias	$04 \div 80 = 0,0500$	$0,0500 \times 30 = 1,5$

Percentual de acertos (por aluno, escola, rede de ensino)

(simulação de cálculo de um aluno):

Total de perguntas respondidas	Total de respostas corretas	Indicador	Percentual geral de acertos
10	6	$06 \div 10 = 0,6000$	$0,6000 \times 100 = 60%$



10 – SUPORTE ON-LINE (PEDAGÓGICO E OPERACIONAL)

O suporte on-line terá como propósito principal promover a capacitação do Corpo Pedagógico para a utilização de todos os recursos que serão disponibilizados.

USUÁRIOS	PASSO-A-PASSO
 BIBLIOTECÁRIOS NÍVEIS 1 E 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação Continuada link para as plataformas onde serão realizadas ou disponibilizadas as formações e conteúdos (plataformas EAD, Youtube, etc) ▪ Assessoria Pedagógica (link para o WhatsApp) ▪ Suporte para a utilização das Ferramentas do sistema (link para WhatsApp).
 CORPO PEDAGÓGICO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação Continuada link para as plataformas onde serão realizadas ou disponibilizadas as formações e conteúdos (plataformas EAD, Youtube, etc).
 USUÁRIOS EM GERAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suporte Operacional Através de Chat ou WhatsApp