

이용대금 이의제기 신청서

■ 신청인 정보

성명		연락처	자택(또는 직장)	() -
			휴대폰	() -

※ 고객님의 거래하신 결제수단의 정보만 선택하여 정확하게 입력해주시기 바랍니다.

(예: 신용카드 결제 이의제기 신청 시, 신용카드에 체크하고 결제하신 카드번호&승인번호 기재해주세요.)

결제수단	<input type="checkbox"/> 신용카드	카드번호		
		승인번호		
	<input type="checkbox"/> 계좌이체	거래번호 (금융결제원 사용자 키값)		
		<input type="checkbox"/> 가상계좌	가상계좌번호	
		<input type="checkbox"/> 휴대폰	휴대폰번호	

■ 이용대금 이의제기 대상 및 사유 (※ NHN KCP의 업무처리 방법에 따라 처리됩니다.)

대상	상점(쇼핑몰)명		상점 연락처	() -
	매출 일자	월 일	금액	원
	상품명			
이의제기 경위 및 사유				
제출서류	1. 이용대금 이의제기 신청서 1부 (자필서명 必) 2. 신분증사본 앞면 1부			
요청사항				

위와 같이 이용대금에 대한 이의제기를 신청하오니 신속히 처리해주시기 바랍니다.

 년 월 일 신청인 (자필서명)