

EMANUELE D'AMICO



Baronissi (SA)



+39 333 233 3136



emanuele@damico.ing

WEB damico.ing



[PioApocalypse](https://github.com/PioApocalypse)

LINGUE

Italiano – Madrelingua
Inglese – Cambridge First, B2

CITTADINANZA

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Luglio 2024
Giugno 2025

CNR-SPIN – loc. Monte S. Angelo, Napoli (NA).
Ruolo: **Sistemista informatico**, manutentore di rete, sviluppatore.

Gennaio 2023
Giugno 2023

SOABIT S.R.L. – via Unità d'Italia, 224, Chieti (CH).
Presso: ICRA Net – Piazza della Repubblica, 10, Pescara (PE).
Ruolo: **Sistemista informatico**, manutentore di rete, tecnico del suono.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024 - 2025

"*Master in Data Management and Curation*"
Presso **Scuola Internazionale Superiore
di Studi Avanzati (SISSA)** - Trieste

2017 - 2024

Laurea Triennale in Ing. Meccanica
Presso **Università degli Studi di Salerno**
Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIIN)

2012 - 2017

Diploma di Maturità Scientifica
Presso **I.I.S. Margherita Hack Baronissi** (ex. I.I.S. Baronissi)

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: utente avanzato di S.O. basati su Linux, Windows (XP – 11), MacOS e Android, dimestichezza con interfacce a riga di comando (CLI) e gestione dei permessi su vari file system.
Sviluppo web: fondamenti di programmazione front-end (HTML5, CSS3, Typescript), CMS/framework vari (Hugo, Wordpress, Joomla!, Indico, Django), installazione e manutenzione di siti web self-hosted con Apache HTTP Server.
Manutenzione di rete: manutenzione di PC da ufficio e server, conoscenza dei modelli di rete e delle configurazioni RAID/RAIDZ principali, dimestichezza con Bareos, Vorta (Borg) e Rsync per backup e versioning, esperienza con Zabbix per monitoraggio risorse di rete, uso dei protocolli SSH, VNC e RDP per accesso remoto alle macchine, virtualizzazione (Proxmox, Virt-manager...).
Programmazione: Python, LabVIEW, Matlab/Simulink, fondamenti di GNU Octave, C e altri linguaggi, gestione database SQL, destrezza con git.
Office: suite MS Office 365, LibreOffice e Google Docs, dimestichezza con libreria Python "docx", conoscenza linguaggi LaTeX, AsciiDoctor e Markdown, capacità di gestione di repository documentali (Antora, Obsidian...).
Self-hosting: gestione server Apache HTTP e certificati SSL (certbot/Let's Encrypt); dimestichezza con servizi self-hosted quali: Rustdesk per RD, Snipeit/homebox per inventario beni, eLabFTW come eLN, ownCloud e Nextcloud come cloud storage.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/RELAZIONALI

Buone capacità di coordinamento delle mansioni personali, di adattamento alle esigenze dei colleghi e di comunicazione in ambienti multiculturali; capacità di gestire situazioni complesse e interazioni impegnative con calma e pazienza, mantenendo sempre un atteggiamento professionale e rispettoso.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Prototipazione rapida, stampa 3D e lavorazioni con CNC; utilizzo dei principali strumenti di misura (calibri, micrometri...). Fondamenti di elettrotecnica applicata. Fondamenti di primo soccorso.

SOFT SKILL

Capacità di problem solving anche sotto pressione, buona velocità di apprendimento. Buone capacità organizzative (vedere sopra).

ALLEGATI

All. 1 - Certificato FCE liv. B2
All. 2 - Attestato corso di formazione generale per i lavoratori (OPN Italia)



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Part of the University of Cambridge



THE QUEEN'S AWARDS
FOR ENTERPRISE:
2015

Cambridge English Level 1 Certificate in ESOL International (First)*

This is to certify that

EMANUELE PIO D'AMICO

has been awarded

Grade B

in the

First Certificate in English

Council of Europe Level B2

Overall Score 174

Reading	169
Use of English	190
Writing	168
Listening	175
Speaking	166

Date of Examination **JUNE (FS2) 2016**

Place of Entry **SALERNO**

Reference Number **166IT0560241**

Accreditation Number **500/2705/0**

Saul Nassé

Saul Nassé
Chief Executive

*This level refers to the UK National Qualifications Framework

Date of Issue 22/07/16
Certificate Number 0053909676

Regulated by

Ofqual

For more information see <http://register.ofqual.gov.uk>

Corff dyfarnu cydnabyddedig



Recognised awarding body

ATTESTATO

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER I LAVORATORI (VIDEOCONFERENZA)

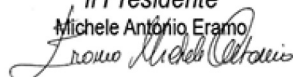
(Ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 3, del D.lgs 81/08 e s.m.i., correttivo D.lgs 106/09 e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011)

Si certifica che
D'AMICO EMANUELE
Nato/a il 15/04/1999, in Salerno (SA)

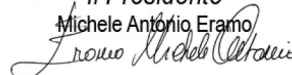
Ha frequentato il corso di formazione per CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER I LAVORATORI (VIDEOCONFERENZA) della durata di 4 ore, svoltosi in data 06/07/2021 09:00:00 (4 ore) in modalita' videoconferenza, in collaborazione tra O.P.N. ITALIA LAVORO, CNL e O.P.T. superando la verifica di apprendimento.

Soggetto Formatore

O.P.N. ITALIA LAVORO

Il Presidente
Michele Antonio Eramo


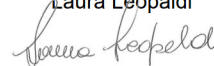
CONFEDERAZIONE CNL

Il Presidente
Michele Antonio Eramo


**CENTRO DI FORMAZIONE
AUTORIZZATO**



IL DIRETTORE DEL CORSO

Laura Leopaldi




O.N.A.S.P.I.
ORGANISMO NAZIONALE DEI PROFESSIONISTI
DELLA SICUREZZA, PRIVACY E INFORMATICA

Autorizzazione n. 137413_5/15 del 21/06/2021 - C.F. DMCMNL99D15H703T

Attestato rilasciato il 21/09/2021

Verifica l'autenticità dell'attestato sul sito: www.opnitalialavoro.it

CONVENZIONE n. CFAL.2277

