

EMANUELE D'AMICO



Baronissi (SA)



+39 333 233 3136



emanuele@damico.ing

WEB damico.ing



[PioApocalypse](https://github.com/PioApocalypse)

LINGUE

Italiano – Madrelingua
Inglese – Cambridge First, B2

CITTADINANZA

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Luglio 2024
Giugno 2025

CNR-SPIN – loc. Monte S. Angelo, Napoli (NA).
Ruolo: **Sistemista informatico**, manutentore di rete, sviluppatore.

Gennaio 2023
Giugno 2023

SOABIT S.R.L. – via Unità d'Italia, 224, Chieti (CH).
Presso: ICRANet – Piazza della Repubblica, 10, Pescara (PE).
Ruolo: **Sistemista informatico**, manutentore di rete, tecnico del suono.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024 - 2025

"*Master in Data Management and Curation*"
Presso **Scuola Internazionale Superiore
di Studi Avanzati (SISSA)** - Trieste

2017 - 2024

Laurea Triennale in Ing. Meccanica
Presso **Università degli Studi di Salerno**
Dipartimento di Ingegneria Industriale (DIIN)

2012 - 2017

Diploma di Maturità Scientifica
Presso **I.I.S. Margherita Hack Baronissi** (ex. I.I.S. Baronissi)

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Accademiche: fondamenti di fisica, chimica e matematica; conoscenza delle principali tecnologie per la produzione industriale; metodi di progettazione e gestione di impianti industriali; competenze di disegno tecnico, progettazione e prototipazione; fondamenti di energetica, elettrica/elettrotecnica, condizionamento dell'aria; conoscenze di meccanica strutturale e applicata.
Software: esperienza con AutoCAD e NanoCAD per disegno 2D, con Catia V5, Solidworks e FreeCAD per modellazione 3D, dimestichezza con Ansys; programmazione con Python, LabVIEW, Matlab/Simulink, GNU Octave, gestione database SQL, basi di programmazione web e self-hosting.
Da ufficio: utente avanzato di S.O. basati su Linux, Windows (XP - 11), MacOS e Android; uso avanzato dei software delle suite MS Office 365, LibreOffice e Google Docs, dimestichezza con python-docx per automazione in ambito Office, conoscenza linguaggi di markup LaTeX, AsciiDoctor, Markdown, capacità di gestione di repository documentali (Antora, Obsidian...).

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE/RELAZIONALI

Buone capacità di coordinamento delle mansioni personali, di adattamento alle esigenze dei colleghi e di comunicazione in ambienti multiculturali; capacità di gestire situazioni complesse e interazioni impegnative con calma e pazienza, mantenendo sempre un atteggiamento professionale e rispettoso.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Prototipazione rapida, stampa 3D e lavorazioni con CNC; utilizzo dei principali strumenti di misura (calibri, micrometri...). Fondamenti di primo soccorso. [Esperienza come sistemista informatico/programmatore](#).

SOFT SKILL

Capacità di problem solving anche sotto pressione, buona velocità di apprendimento. Buone capacità organizzative (vedere sopra).

ALLEGATI

All. 1 - Certificato FCE liv. B2
All. 2 - Attestato corso di formazione generale per i lavoratori (OPN Italia)
All. 3 - Attestato corso "DIGITAL MANUFACTURING" (EDESIA/WINTIME)