1. Jak ma przebiegać rejestracja dla danych użytkowników?
   1. Dla ucznia rejestracja powinna być prosta, bez zbędnych weryfikacji – konieczność rejestracji z podaniem imienia, nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, adresu e-mail (z potwierdzeniem), telefonu (dodatkowo), loginu oraz hasła.
   2. Dla nauczyciela rejestracja powinna zawierać wszystkie powyższe pola, a dodatkowo pytania dotyczące doświadczenia, wykształcenia, telefonu – obowiązkowo, ceny, zakresu nauczania. Rejestracja nauczyciela powinna kończyć się weryfikacją i akceptacją przez administrację.
2. Gdzie będą zapisane dane o użytkownikach, ilości opłaconych zajęć itp.?
3. Jakie informacje powinno zawierać przedstawienie nauczyciela?
   1. Imię i nazwisko – np. mgr inż. Piotr Łoziński
   2. Zawód - inżynier testów automatycznych
   3. Zdjęcie
   4. Opinia – np. 4.5/5 gwiazdek 23 opinii – możliwość wyświetlenia opinii po kliknięciu
   5. Adres w którym możliwe są zajęcia stacjonarne lub informacja o mieście
   6. Specjalizacja nauczania np. Matematyka dla klas średnich – przygotowanie do egzaminu maturalnego.
4. Gdzie powinny być zawarte informacje o wszystkich zaplanowanych zajęciach danego użytkownika?
   1. Po zalogowaniu powinna być dostępna zakładka „mój profil” na której będzie dostępny między innymi kalendarz ze wszystkimi zaplanowanymi zajęciami.
5. Z jakim minimalnym wyprzedzeniem można anulować zajęcia - uczeń?
   1. 1 dzień
6. Z jakim minimalnym wyprzedzeniem można umówić nowe zajęcia - uczeń?
   1. 1 dzień
7. W którym momencie należy opłacić zajęcia? Czy możliwe jest wykupienie i zapłacenie przy umawianiu lekcji, czy należy najpierw wykupić pewien pakiet godzin i dopiero on pozwala na umówienie zajęć?
   1. Płatność za zajęcia powinna być przede wszystkim możliwa podczas umawiania się. Dodatkową usługą byłaby możliwość wykupu pakietu kilku lekcji u jednego nauczyciela ( 5 i 10 zajęć), które byłyby przypisane do konta.
8. Z jakim minimalnym wyprzedzeniem można anulować zajęcia – nauczyciel?
   1. 2 dni
9. Z jakim minimalnym wyprzedzeniem można zmieniać grafik (dostępność, nie mówimy tu o umówionych już zajęciach) - nauczyciel?
   1. 1 dzień
10. Czy możliwe są zajęcia o niepełnych godzinach, czy jest z góry ustalony slot czasowy od pełnej godziny?
    1. Najlepszym wyjściem byłyby zajęcia od pełnej godziny lub od połowy godziny. W zależności od dostępności nauczyciela (możliwość ustalenia w grafiku)
11. Ile powinny trwać zajęcia?
    1. 55 minut, tak aby była możliwość przygotowania się do następnych zajęć.
12. Jak powinien wyglądać mail/wiadomość telefoniczna przypominająca o zajęciach?
    1. Mail powinien informować o zbliżających się zajęciach. Informować o dacie, godzinie, imieniu ucznia oraz nauczyciela. Dodatkowo mógłby informować o zaplanowanym zakresie zajęć. Ponadto powinien zawierać link do spotkania, jeżeli jest to spotkanie online lub przypominać o miejscu w przypadku zajęć stacjonarnych.
    2. Wiadomość telefoniczna – w późniejszym etapie.
13. Kiedy wiadomość przypominająca powinna być wysłana?
    1. Dzień przed zajęciami oraz 30 minut przed.
14. Jaka platforma zostanie użyta do zajęć online i jakich danych wymaga do utworzenia takiego spotkania?
    1. Teams lub Skype.
15. Czy zajęcia będą odbywać się tylko online, czy też stacjonarnie?
    1. Online i stacjonarnie. Nauczyciel powinien ustalić w swoim grafiku na jakie zajęcia się decyduje – online/ stacjonarnie u siebie lub ustalonym przez siebie miejscu np. szkole – konieczność weryfikacji przez administracje/ stacjonarnie u ucznia – dodatkowa dopłata.
16. W jaki dokładnie sposób zostaną podzielone tematy?
17. Jak powinna wyglądać strona z informacjami o tematach i gwiazdkach? Czy powinno być kilka podstron, czy dalsze informacje o temacie będą po prostu rozwijane?
18. W jaki sposób będzie oceniana wiedza na dany rozdział?
19. Czy uczeń powinien mieć dostęp do wszystkich tematów, czy może tylko do tych aktualnie realizowanych? W jaki sposób ocenić i ustawić przypomnienia o tematach, których nie realizował podczas korepetycji (a które już umie).
20. Czy nauczyciel powinien mieć dostęp do informacji tylko o swoich uczniach? ( sytuacja zastępstw)
21. Czy nauczyciel może aktualizować poziom znajomości ucznia na dany temat manualnie?
22. W jaki sposób nauczyciel będzie informowany o konieczności powtórzenia jakiegoś materiału?
23. Jak powinien wyglądać czat, czy możemy napisać do każdego? Czy konwersacje będą zapisywane?