

Universidade Federal do Ceará (UFC)

Carta de Serviços

Documento gerado em 25 de Maio de 2025.

A Carta de Serviços é um instrumento de gestão pública, que contém informações sobre os serviços públicos prestados de forma direta ou indireta pelos órgãos e entidades da administração pública.

Ela contempla as formas de acesso, padrões de qualidade e compromissos de atendimento aos usuários.

Universidade Federal do Ceará (UFC)

Serviços disponíveis

Matricular-se em curso de graduação - UFC	4
Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFC	8
Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFC	11
Receber bolsa de Extensão - UFC	16
Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFC	19

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de quitação eleitoral

CPF

comprovante de quitação militar (homens). Histórico escolar do Ensino Médio (cotistas). Dependendo da modalidade de cota: comprovante de renda, RG e CPF de todo o núcleo familiar, autodeclaração (pretos, pardos, indígenas e pessoas com deficiência)

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Graduação (campus Fortaleza). Diretorias dos Campi (campi Quixadá, Sobral, Crateús e Russas).

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Confirmação Presencial de Matrícula

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

Coordenações dos Cursos de Graduação

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações**Quanto tempo leva?**

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenadoria de Planejamento, Informação e Comunicação - 85 3366-9036 - miguel@prograd.ufc.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;

- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Obter diploma ou 2ª via de diploma de graduação e de pós-graduação - UFC

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você concluiu com êxito graduação ou pós-graduação na Universidade, pode obter o seu diploma (ou 2ª via) seguindo as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Alunos que concluíram o Curso de Graduação

Etapas para a realização deste serviço

Etapas para a realização deste serviço

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidão de nascimento

CPF

Passaporte

Procuração do representante legal

RG, COMPROVANTES DE QUITAÇÃO ELEITORAL E MILITAR, PROCURAÇÃO COM FIRMA RECONHECIDA

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Coordenadoria de Ensino, Divisão de Ensino de Pós-Graduação.

Tempo de duração da etapa

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 16 e 30 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Seção de Diplomas - 85 3366 9524 - ivanildo@prograd.ufc.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;

- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Participar de Processo Seletivo para curso de graduação - UFC

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Se você deseja fazer graduação na Universidade, você precisa concorrer a uma vaga no curso escolhido por meio deste serviço.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - INSCRIÇÃO NO SISU

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

número de inscrição e senha cadastrados no Enem

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Entre 2 e 7 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - GERAR ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO, BAIXAR DOCUMENTOS DO SITE DO SISU-UFC E RECEBER INFORMAÇÕES

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

CPF

Canais de prestação

Web

[Acesse o site](#)

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - Entrega de documentos e solicitação de cadastro de matrícula

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Certidões da Receita Federal

Certificado de conclusão de curso

Comprovante de quitação eleitoral

No caso de candidatos maiores de 18 anos do sexo masculino, apresentar comprovante de quitação militar.
No caso de candidatos cotistas, apresentar também histórico escolar do Ensino Médio, e de acordo com a cota, comprovante de renda e autodeclaração de ser preto/pardo ou indígena e/ou pessoa com deficiência,

além de laudo médico atestando esta condição.

Canais de prestação

Presencial

Pró-Reitoria de Graduação (em Fortaleza) e nas Diretorias dos Campi (nos campi do interior do Estado - Sobral, Russas, Quixadá e Crateús).

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - CONFIRMAÇÃO PRESENCIAL DE MATRÍCULA

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

Coordenações dos Cursos de Graduação

Tempo de duração da etapa

Até 1 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

Coordenadoria de Planejamento, Informação e Comunicação - 85 3366-9036 - miguel@prograd.ufc.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Telefone

8533667464

E-mail

prexdal@gmail.com

Tempo de duração da etapa

Não estimado ainda

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 31 e 60 dia(s) corrido(s)

Informações adicionais ao tempo estimado

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

SECRETARIA ADMINISTRATIVA/PREX - 33667464 - cfonteneledeoliveira@gmail.com

Informações adicionais ao tempo de validade

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;

- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;
- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.

Registrar diplomas de faculdades, centros universitários e universidades privadas - UFC

Avaliação: Sem Avaliação

O que é?

Instituições privadas de Educação Superior precisam registrar seus diplomas de graduação e pós-graduação junto a Instituições Federais de Ensino Superior para que estes tenham validade. Para registrar diplomas nesta instituição, siga as orientações abaixo.

Quem pode utilizar este serviço?

Cidadãos, Alunos com a formação acadêmica

Etapas para a realização deste serviço

Etapa 1 - TRAZER OFÍCIO DA FACULDADE COM A RELAÇÃO NOMINAL DOS ALUNOS, ATA DA COLAÇÃO DE GRAU , ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO DO ALUNO: DIPLOMA, HISTÓRICO ESCOLAR, CÓP

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Carteira de identidade de estrangeiro

Carteira de trabalho

CPF

Diploma

RNE, DIPLOMA DA GRADUAÇÃO, HISTORICO

Canais de prestação

Presencial

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Etapa 2 - ENTREGA DOS DIPLOMAS REGISTRADOS E TAMBÉM ALGUM PROBLEMA NO DIPLOMA QUE SERÁ FEITO UM TERMO DE CIÊNCIAS RELATANDO O ERRO E ENTREGUE AO AGENTE INSTITU

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

TERMO DE RESPONSABILIDADE E UM OFICIO DO DIRETOR DA FACULDADE QUE JA SE ENCONTRA NO PROCESSO DO CREDENCIAMENTO

Canais de prestação

Presencial

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Etapa 3 - SE TIVER ERRO NO DIPLOMA ELE NÃO SERÁ REGISTRADO E O AGENTE INSTITUCIONAL, RECEBERÁ UM TERMO DE CIÊNCIA INDICANDO OS ERROS.

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Etapa 4 - O AGENTE INSTITUCIONAL DE POSSE DO TERMO DE CIÊNCIA IRÁ CONSERTAR O DIPLOMA OU HISTÓRICO DO ALUNO E TRAZER PARA A UFC

Documentação

Documentação em comum para todos os casos

Carteira de identidade

Canais de prestação

Presencial

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Tempo de duração da etapa

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Outras Informações

Quanto tempo leva?

Entre 60 e 90 dia(s) corrido(s)

Este serviço é gratuito para o cidadão.

Para mais informações ou dúvidas sobre este serviço, entre em contato

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO/ COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO -
85 33669523 - cristina@prograd.ufc.br

Tratamento a ser dispensado ao usuário no atendimento

O usuário deverá receber, conforme os princípios expressos na lei nº 13.460/17, um atendimento pautado nas seguintes diretrizes:

- Urbanidade;
- Respeito;
- Acessibilidade;
- Cortesia;
- Presunção da boa-fé do usuário;
- Igualdade;
- Eficiência;

- Segurança; e
- Ética.

Informações sobre as condições de acessibilidade, sinalização, limpeza e conforto dos locais de atendimento

O usuário do serviço público, conforme estabelecido pela lei nº13.460/17, tem direito a atendimento presencial, quando necessário, em instalações salubres, seguras, sinalizadas, acessíveis e adequadas ao serviço e ao atendimento.

Informação sobre quem tem direito a tratamento prioritário

Tem direito a atendimento prioritário as pessoas com deficiência, os idosos com idade igual ou superior a 60 anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com crianças de colo e os obesos, conforme estabelecido pela lei 10.048, de 8 de novembro de 2000.