**แบบแจ้งรายละเอียดงานและแผนการปฏิบัติงานภาคสนาม**

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

**คำชี้แจง** เพื่อให้การประสานงานระหว่างสาขาวิชาและสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มฉบับนี้และขอได้โปรด ส่งให้อาจารย์นิเทศพิจารณา **ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของ การปฏิบัติงานของนักศึกษา**

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

**ส่วนที่ 1 ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ**

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ ………..……. ถนน …………….……………… ซอย ……………….……………… ตำบล/แขวง ……………………..………………........... อำเภอ/เขต ………………………………..………. จังหวัด ………………………..…………………… รหัสไปรษณีย์ ……………………………..... โทรศัพท์ …………………………………………………………..………………… โทรสาร ………………….…………………………………………........ ประเภทของสถานประกอบการ........................................................................................................................……………………………….

**ส่วนที่ 2 หัวหน้าสถานประกอบการ และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน**

ชื่อหัวหน้าสถานประกอบการ……………………………………………………….………………………………………………………………………………… ตำแหน่ง ……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………. โทรศัพท์ …………………………………… โทรสาร …………..………………………. E – mail …………………………………………………………..… การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ ขอมอบให้)

[ ] ติดต่อกับหัวหน้าสถานประกอบการโดยตรง

[ ] มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-สกุล ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. โทรศัพท์ ………………...........…………… โทรสาร …………………...........………… E – mail ……………….......……………..............................

**ส่วนที่ 3 ผู้นิเทศ/พนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Job Supervisor)**

ชื่อ-สกุล ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………………………...................…………………แผนก ……………....………………………………………………….

โทรศัพท์ ………………...........…………… โทรสาร …………………...........………… E – mail ………………………........……..............................

**ส่วนที่ 4 งานที่มอบหมายนักศึกษา**

ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว) ……………......................………………………………………………..... รหัสประจำตัว………………………..……….. หลักสูตร…………………………………………………….….………………………………………………….......................................................................ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job position) …………………………………………………….….…………………………………………………... ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job description) ……………………………………….……….………..………………………………………........ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **หมายเหตุ** กรุณาแนบแผนที่หรือแชร์สถานที่แบบออนไลน์แก่คณาจารย์นิเทศ แสดงที่ตั้งของสถานที่ที่นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัวและการนิเทศงานของคณาจารย์ด้วย

**แผนการปฏิบัติงานภาคสนาม (สหกิจศึกษา หรือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้องาน** | **เดือนที่ 1** | | | | **เดือนที่ 2** | | | | **เดือนที่ 3** | | | | **เดือนที่ 4** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| *ตัวอย่าง ศึกษาเกี่ยวกับระบบ xxx* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 รายละเอียดของโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน (เฉพาะสหกิจศึกษา)**

**หัวข้อรายงาน (Report Title )** *(อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)* ภาษาไทย……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………… ภาษาอังกฤษ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน** *(อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อนักศึกษา ...........................................................  (....................................................)  วันที่.........เดือน.................พ.ศ......... | ลงชื่อผู้นิเทศ ..........................................................  (....................................................)  ตำแหน่ง ......................................................  วันที่.........เดือน.................พ.ศ......... |