



សាខាលពិទ្ធន៍យក្រប់យក្រង់និងសាស្ត្រសិទ្ធិជាសាស្ត្រនៃខេត្តកិច្ច

Université Royale de Droit et des Sciences Economiques  
Royal University of Law and Economics

— · · · · · —

និមួយនាមណែនាំកម្ពុជាឌីក្រារបញ្ជាប់ការសិក្សា

## គិច្ចបញ្ជាផលនាយកដ្ឋាន

កម្មសិក្សា ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២៣  
ឈ្មោះស្ថាបនី៖ ធម្មនារ ឈោនីនីជា គិច្ចបញ្ជាផលនាយកដ្ឋាន  
ស្រាវជ្រាវដោយ នៅនាំដោយ  
និស្សិតឈ្មោះ កញ្ញា ហេន សុខា

ផ្ទាក់បរិញ្ញាបត្រ នាយកដ្ឋាន ឆ្នាំ ២០៩៦  
ជំនាញទី១៨ ឆ្នាំសរសើរបាយការណ៍ ២០២៣

## សេចក្តីផ្តល់នោរគុណ

យើងខ្ញុំជានិស្សិតនៃសាកលវិទ្យាល័យកូមិន្ទនឹតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ឆ្នាំកំបើឆ្នាំប្រាំ  
គណនេយ្យ ក្រុម A4C02 ជំនាញទី១៨ ។ពិតជាមានមេទនភាពជាប្រាំង ក្រាយពីបានបញ្ចប់ការសិក្សាអស់  
រយៈពេលឡើង ក៏ដូចជាបានបញ្ចប់ការចុះកម្មសិក្សា និងចងក្រាយនូវរបាយការណ៍កម្មសិក្សាបញ្ចប់ការសិក្សា  
ប្រកបដោយធោតជំយាយក្នុងឱកាសនេះ យើងខ្ញុំសូមថែងអំណោគធម្មាយដោយផ្លូវលាងដែលបានរៀបចំឡើង

- លោកខ៊ុំពុក និងអ្នកម្តាយ ដែលបានធ្វើលំកំណើត និងចិត្តឱមបីបានចំឡើងក្រុងការប្រាក់ប្រាក់ អប់រំទូទានប្រើប្រាស់  
យក្សាយជាកូនលូ មិត្តលូ និងកំណែតែទំនួរកប្បុងកូនត្រូវបែបយ៉ាងទាំងផ្លូវកសាងរារៈ និងផ្លូវកសាងរៈ  
តាំងពីគុចហុតដល់ដំដឹងកូន។
- ឯកឧត្តមសាកលវិទ្យាជីវិត លោកសាកលវិទ្យាជីវិតការងារ លោកព្រៀខ្មែរស បុគ្គលិកព្រមទាំងសាស្ត្រចាយ  
លោកគ្រូអ្នកគ្រូទាំងអស់ នៃសាកលវិទ្យាល័យកូមិន្ទនឹតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ដែលបាន  
ឱកទាំងប្រាំឡាតិបង្កេតនៅក្នុងការប្រាក់ប្រាក់ ដើម្បីរាយយើងខ្ញុំទូលានចំណោះដីន និងផ្លូវកសាងរៈ  
សម្រួលដល់ការសិក្សាលូស់យើងខ្ញុំយេះពេលឡើងមកនេះ។
- លោកសាស្ត្រចាយ ស សុវារណដែលបានចំណាយពេលដែលដល់មានកម្លែបស់លោកគ្រូក្នុងការដឹកនាំ  
ដែលនាំ ផ្តល់ជាតិនិតយោបល់កំកតម្រូវការលំកំបុសខសផ្ទាល់ និងលើកទីកចិត្តយើងខ្ញុំក្នុងការសេវាសេវា  
របាយការណ៍កម្មសិក្សាលូស់យើងខ្ញុំយេះតាំងពីដើមដល់ចប់។
- លោកប្រធានប្រតិបត្តិធនាតារ អសុីលីជាតា កីអិលសី ដែលបានអនុញ្ញាត និងផ្លូវកសាងរៈ  
ចុះកម្មសិក្សា និងបុគ្គលិករបស់ធនាតារ អសុីលីជាតា កីអិលសី ដែលបានធ្វើលំពេលដែលដល់ប្រាក់ប្រាក់  
យើងខ្ញុំយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ដើម្បីរាយបានយល់ពីបញ្ហាផ្សេងៗ ដែលទាក់ទងនិងប្រធានបទ។  
យើងខ្ញុំសូមប្រសិទ្ធភាព និងផ្តល់ពររាយលោកអ្នកមានគុណទាំងឡាយដូចតែសំណងលូ សុខភាពលូ  
និងទទួលបានភាពជំយក្រប់ការកិច្ច។

សាខាអូរ៉ូកណា

ទោះបីជាយើងបានធ្វើការខិតខ្សែករដ្ឋបច្ចេកវិទ្យាល័យការណ៍កម្មសិក្សាសង្គមយនេះយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់នឹងព្រឹកព្រៃង យ៉ាងណាក់ដោយ ក៏នៅថ្ងៃមានចន្ទោះខ្លះខាតនិងពុំទាន់មាន លក្ខណៈសុជម្រាន់នៅទី២ ។

ជាឌីបញ្ចប់ យើងខ្ញុំសូមអក់យោទាសដងដែរ ពីសំណាក់មិត្តអ្នកអាណាន និងមិត្ត និស្សិតទាំងអស់ចំពោះ កំហុសផ្លូវ ដែលគឺតមានឡើងដោយអចេតនា ដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍នេះ។ យើងខ្ញុំរៀនចំការផ្តល់មតិ យោបល់ ការទិញទេស និងការិនៃគន់ដើម្បី ស្ថាបនាតីសំណាក់ លោកក្រុសស្រាវច្បាស់ និងមិត្តនិស្សិតទាំងអស់ ដោយកើសមនស្អឹកការយើងជាឌីបំផុត ។

## **មាតិកា**

បញ្ជីសមាល់អក្សរភាគត់.....	vi
បញ្ជីតារាង.....	vii
បញ្ជីរបកាត.....	viii

## **សេចក្តីផ្តើម**

១.សំនាំបញ្ហា .....	៩
២.ចំណោមបញ្ហានៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៣.គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ.....	២
៤.ទំហំ និង ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ .....	២
៥.វិធីសារស្តីនៃការស្រាវជ្រាវ .....	២
៦.សារៈសំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ .....	៣
៧.រចនាសម្ព័ន្ធនៃការស្រាវជ្រាវ .....	៣

## **ចំពុកទី១**

### **គារបំណើអ្យូតិ៍ស្តី**

១.១.ប្រវត្តិរបស់គណនេយ្យ .....	៥
១.២. និយមនៃយបស់គណនេយ្យ .....	៥
១.៣.គោលបំណងរបស់គណនេយ្យ .....	៥
១.៤.ប្រភេទនៃគណនេយ្យ .....	៥
១.៤.១ មូលដ្ឋានសមីការរបស់គណនេយ្យ.....	៦
១.៤.២.គណនី .....	៦
១.៤.៣.គណនីអក្សរ T .....	៨
១.៤.៤.ប្រធ័នគណនី .....	៩
១.៤.៥.គោលការណ៍គណនេយ្យ .....	៩

១.៥.ខ្សែតណានេយ្យ	៩០
១.៥.១.ការវិភាគប្រព័ន្ធឌីការអកដីរក្សា	៩០
១.៥.២.ការកែត្រាប្រព័ន្ធឌីការចូលទៅក្នុងទិន្នន័យប្រព័ន្ធ	១១
១.៥.៣.ការធ្វើរឹងទិន្នន័យប្រព័ន្ធទៅសៀវភៅ	១២
១.៥.៤.ការរៀបចំការងារគុណយកាតសាកល្បង	១២
១.៥.៥.ការចុះតម្លៃ	១៣
១.៥.៦.ការរៀបចំការងារគុណយកាតសាកល្បងក្រាយចុះតម្លៃ	១៤
១.៥.៧.ការរៀបចំបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៦
១.៥.៨.ការបិទបញ្ជី	១៦
១.៥.៩.ការរៀបចំតារាងគុណយកាតសាកល្បងក្រាយបិទបញ្ជី	១៧
១.៦.របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៨
១.៦.១.របាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement)	១៨
១.៦.២.របាយការណ៍ដើមទូនម្នាស់ (Statement of Owners Equity)	១៩
១.៦.៣.របាយការណ៍តុលយការ	២០
១.៦.៤.របាយការណ៍លំហ៊ុសាថ្មាន (Statement of Cash Flow)	២២
១.៧.រំលស់	២៣
១.៧.១.វិធីសារស្តីរំលស់	២៣
១.៨.សំវិជនផន	២៤
១.៨.១.និយមន័យ	២៤
១.៨.២.ការពួករណ៍បំណុលមិនអាចទាន	២៥
១.៩.ពន្លាធរ	២៥

១.៩.១. និយមនីយបស់ពន្លជារ	២៧
១.៩.២. គោលបំណងរបស់ពន្លជារ	២៧
១.៩.៣. ប្រភទទន្ល	២៧
១.៩.៣.១. ពន្លប្រាកំដោះលើប្រាកចំណោញ	២៧
១.៩.៣.២. អាករលើកផ្លូវបន្លែម	២៧
១.៩.៣.៣. ពន្លលើប្រាកចំណោញ	២៨
១.៩.៣.៤. ពន្លលើប្រាកយ៉ាវក្ស	២៨
១.៩.៣.៥. ពន្លភាពទុក	៣០
១.៩.៣.៦. ពន្លចាត់កង	៣១

សំណុកនិេប

ଶ୍ରୀମତୀ କଣ୍ଠଜେନ୍ ଲେଖକାଙ୍କ୍ଷା ଏବେ ପିଲାଙ୍କିରଣ

ଶ୍ରୀଲେଖକବୀନ

២.១. ប្រភពិបាលសំដនាគារអនុលីជាតា .....	៣៣
២.២. ទីតាំងដនាគារ នគរូបីជាតា កីអិលសី សាខាគេឡិកណ្ឌាល .....	៣៤
២.៣. នាមករណ៍ ស្ថាកសញ្ញា និងអត្ថន័យនៃរបសញ្ញាបស់ដនាគារអនុលីជាតា កីអិលសី .....	៣៥
២.៣.១. នាមករណ៍ .....	៣៥
២.៣.២. ស្ថាកសញ្ញា .....	៣៥
២.៣.៣. អត្ថន័យនៃរបសញ្ញាបស់ដនាគារអនុលីជាតា កីអិលសី .....	៣៥
២.៤. ទស្សន៍វិស័យ បេសកកម្ម និងគោលដៅរួមរបស់ដនាគារ អនុលីជាតា កីអិលសី .....	៣៥
២.៤.១. ទស្សន៍វិស័យ .....	៣៥
២.៤.២. បេសកកម្ម .....	៣៥
២.៤.៣. គោលដៅរួម .....	៣៥

២.៤.៤. របៀបចំណាំរាយ .....	៣៩
២.៥. ដំបិកជល និង សេវាកម្មរបស់ផនាគារ អសីលីជាត កីអិលស្សី .....	៣៩
២.៥.១. សេវាកំណាន(Credits) .....	៣៧
២.៥.១.១.សេវាកំណានអាជីវកម្ម(Commercial Loans) .....	៣៧
២.៥.១.២.សេវាកំណានប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្ពស់(Consuming Loans) .....	៣៧
២.៥.១.៣.សេវាកំណានលំនៅប៊ែន (Home Loan ) .....	៣៧
២.៥.១.៤.សេវាកតិសន្យាបេរិញ្ញភូត្ត (Finacial Lease) .....	៣៧
២.៥.២.សេវាបញ្ជី-សន្យា (Deposits) .....	៣៧
២.៥.២.១.គណនីបញ្ជីសំថែ (Savings Account).....	៣៧
២.៥.២.២. ប្រាក់បញ្ជីមានកាលកំណត់ .....	៣៨
២.៥.៣.សេវាបាក់ចំងសាថ់ប្រាក់ (Cash Management).....	៣៨
២.៥.៤.សេវាដ្ឋោរប្រាក់(Funds Transfer) .....	៣៨
២.៥.៥.សេវាបុរិញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម (Trade Finance).....	៣៩
២.៥.៥.១.សេវាលិខិតសេវាកំណាន (Letter of Credit).....	៣៩
២.៥.៥.២. សេវាបាតាតេវាកំណាន (Bank Guarantee) .....	៣៩
២.៥.៥.៣.សេវាបាក់ពីនិងមូលបត្រ និងបរិច្ឆេទ .....	៣៩
២.៥.៥.៤.សេវាដីជីជល (Digital) .....	៣៩
២.៥.៥.៥.សេវាផិនិត្យសុខភាព .....	៤០
២.៥.៥.៥.៥.សេវាប័ណ្ណ (Cards) .....	៤០
២.៦.រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ផនាគារ អសីលីជាត កីអិលស្សី .....	៤១

**ចំពូកទី ៣**  
**គិត្យបញ្ជីភាគនាមលេខ៍របស់ជនភាពអនុវត្តិថា នឹងឈានឱ្យ**  
**សារា ខេត្តកណ្តាល**

៣.១.ប្រព័ន្ធឌៃការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ.....	៤៧
៣.២.ប្លង់គណនី .....	៤៨
៣.២.១.រួមឃើប់ណ្ហូ .....	៤៩
៣.៣.ការកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យប្រចាំថ្ងៃរបស់ជនភាពអនុវត្តិថា កីអិលសី .....	៤៩
៣.៣.១.ការបញ្ចប់គណនេយ្យ.....	៤៩
៣.៣.២.សេវាប្រាក់បញ្ជី-សន្សំ.....	៥១
៣.៣.៣.ប្រតិបត្តិការសេវាបញ្ជីប្រាក់ .....	៥២
៣.៣.៤.ចំណុល និងចំណាយធ្វើដោយ .....	៥០
៣.៤.ការចុះបញ្ជីកែតម្រូវ .....	៥១
៣.៤.១. ចំណាយបង់មុន .....	៥១
៣.៤.២. ចំណាយមិនទាន់សម្រប .....	៥៣
៣.៤.៣.ចំណាយរំលស់ .....	៥៤
៣.៤.៤.សំវិធានធន .....	៥៥
៣.៥.ការចូលរួមក្នុងក្រសួងប្រកាសពន្ល .....	៥៥
<b>សេចក្តីផ្តើមនិមួយនាមខ្លួនឯងនូវសាធារណៈ</b>	
១.សេចក្តីសន្លឹកជានិមួយនាមខ្លួនឯង .....	៥៥
២. ការផ្តល់អនុសាសន៍ .....	៥០

## អក្សរភាសា

AIP	:	Accrued Interest Payable
AIR	:	Accrued Interest Receivable
Deps	:	Deposit
Indiv	:	Individual
ST	:	Short Term
Trans	:	Transaction
Dbtful	:	Doubtful
Substd	:	Sub standard
Std	:	Standard
Mic	:	Micro Loan
Sml	:	Small Loan
Maint	:	Maintainance
TF	:	Transfer
Int	:	Interest
Inc	:	Income
Exp	:	Expense
SHL	:	Staff Housing Loan
Rec	:	Recievable
Misc	:	Miscellaneous
Chrg	:	Charge
Chqbook	:	Cheque book
GB	:	Globus
Purch	:	Purchase
Cust	:	Customer

## ចញ្ជីតាមលទ្ធផល

ពាកដទី១៖ គណនីអក្សរ -T .....	៥
ពាកដទី២៖ ខ្លួនបង្ហាញ.....	៩០
ពាកដទី៣៖ សៀវភៅការទិន្នន័យប្រវត្តិ .....	៩៩
ពាកដទី៤៖ សៀវភៅការធ្វើ .....	១២
ពាកដទី៥៖ ពាកដគុណឈាមសាកល្បង .....	១៣
ពាកដទី៦៖ របាយការណ៍លទ្ធផល .....	១៤
ពាកដទី៧៖ របាយការណ៍ដើមទូទាត់ម្នាស់ .....	១០
ពាកដទី៨៖ របាយការណ៍គុណឈាម .....	១៩
ពាកដទី៩៖ របាយការណ៍ចំណេះច្បាស់ប្រព័ន្ធប្រជាក់ .....	២៣
ពាកដទី១០៖ វិធីសារស្តាំលំនៅ .....	២៤
ពាកដទី១១៖ វិធីសារស្តាំលំនៅការណ៍ការិតកម្ម .....	២៤
ពាកដទី១២៖ វិធីសារស្តាំលំនៅការណ៍បុក្រោះ .....	២៥
ពាកដទី១៣៖ វិធីសារស្តាំលំនៅការណ៍បុក្រោះ .....	២៥
ពាកដទី១៤៖ ការគណនាបំណុលមិនអាចទានតាមបាយការណ៍លទ្ធផល .....	២៦
ពាកដទី១៥៖ អភាពនូវលើប្រជាក់បំណោញ .....	២៥
ពាកដទី១៦៖ ភាគរយយ៉ាវក្សៃប្រចាំខែត្រូវជាប់ពន្ល .....	៣០

## ទាញីវុទ្ធទ

របភាពទី១៖ សមីការគណនេយ្យ .....	៦
របភាពទី២៖ សមីការគណនេយ្យ.....	៨
របភាពទី៣៖ ការចុះតម្លៃការថែរដាយមុន .....	១៤
របភាពទី៤៖ ការកំណតម្លៃរបើចំណាយនិងចំណូលបង្កួរ(Accrual) .....	១៥
របភាពទី៥៖ សិធិសាស្ត្រព្រាករណ៍បំណុលមិនអាចទានភាងតុល្យការ .....	១៦
របភាពទី៦៖ ទីការជនការ និងសុលើជាតិ កីឡិលសុំ សាខាគេត្តកណ្តាល .....	៣៤
របភាពទី៧៖ ស្ថាកសញ្ញារបស់ជនការ និងសុលើជាតិ កីឡិលសុំ .....	៣៥
របភាពទី៨៖ របៀបសំណើនាមីនុវត្តន៍របស់ជនការ និងសុលើជាតិ កីឡិលសុំ.....	៤១

# សេចក្តីផ្តើម

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

၁. အားလုံးအကြောင်း

ប្រព័ន្ធគណានីយក្តីមានប្រវត្តិជាប្រចើនឆ្នាំណាស់មកហើយ។ លើសពីនេះទៅទៀតប្រព័ន្ធគណានីយក្តីមានប្រវត្តិជាប្រចើនឆ្នាំណាស់មកហើយ។ ដោយទ្វាកប្រទេសកម្មជាយើងក៏បានប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធនេះដឹងដឹរ។ ស្មូចចោរនេះគឺប៉ុណ្ណោះទាំងអស់រួមទាំងស្ថាបន្ទុ និងឯកជនបាននឹងកំពុងប្រើប្រាស់នូវប្រព័ន្ធគណានីយក្តីមានប្រវត្តិជាប្រចើនឆ្នាំណាស់មកហើយ។ ប្រព័ន្ធគណានីយក្តីមានប្រវត្តិជាប្រចើនឆ្នាំណាស់មកហើយ។ ក្នុងគោលបំណងសំខាន់ដើម្បីកត់គ្រាប់តិបតិការហិរញ្ញវត្ថុជាប្រព័ន្ធដោយក្នុងសៀវភៅក្នុងគោលនិងសៀវភៅក្នុងគោលបំណងសំខាន់ដើម្បីកត់គ្រាប់តិបតិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អាជីវកម្ម បុអង្គការ។ យើងសង្ឃឹកយើងបច្ចុប្បន្នមានការវិកចម្លើន និងការវិកលួយគោលស់ នៃសហគ្រាល់ដន្តុច និងមធ្យមទន្លឹមនឹងនោះដឹងដឹរនៅមានបញ្ហា និងការពសុធន៍ជាប្រចើនបំពេះសហគ្រាល់ដន្តុចនិងមធ្យម កំពុងដូរក្នុងការបង្កើនសការុណាពល និងពង្រីកិសាលការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ ដើម្បីទទួលបាននូវគោលបំណងរបស់ខ្លួន រក្សាបាននូវនិរន្តរភាព និងការពិន្ទុនៅទៅ មុខតែតួយប់យេរនោះម្នាក់អង្គភាពការអីវកម្ម ប្រអប់ក្រប់គ្រងទាំងអស់ត្រូវតែយកចិត្តទុកដាក់ទៀតបានមុតមាត់ទៅលើការគ្រប់គ្រងទៅតាមបណ្តាញផ្តើកនីមួយៗក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួន ពីព្រោះថាគ្រប់ផ្តើក ទាំងអស់នៃអង្គភាព គឺប្រើបានទៅនឹងសរសើរយោម ក្នុងនោះរួមមាននូវផ្តើកគណនោះយើងបានប្រព័ន្ធគណានីយក្តីមានប្រវត្តិជាប្រចើនឆ្នាំណាស់មកហើយ និងហិរញ្ញវត្ថុដឹងដឹរ ព្រោះវាមួយអ្នកកត់គ្រាប់ច្បាស់ និងចំណាយ បញ្ហាកំពើការអនុលោមតាមច្បាប់ និងផ្តល់ឱ្យវិស័យភាព ការគ្រប់គ្រង និងរដ្ឋាភិបាលនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចរាស់ដឹងបាន ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្មចំពាង់។ រដ្ឋាភិបាលនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចរាស់ដឹងបាន ពីការអនុលោមតាមច្បាប់ និងផ្តល់ឱ្យវិស័យភាព ការគ្រប់គ្រង និងរដ្ឋាភិបាលនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចរាស់ដឹងបាន ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្មចំពាង់។ រដ្ឋាភិបាលនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចរាស់ដឹងបាន ពីការអនុលោមតាមច្បាប់ និងផ្តល់ឱ្យវិស័យភាព ការគ្រប់គ្រង និងរដ្ឋាភិបាលនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចរាស់ដឹងបាន ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្មចំពាង់។ រដ្ឋាភិបាលនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចរាស់ដឹងបាន ពីការអនុលោមតាមច្បាប់ និងផ្តល់ឱ្យវិស័យភាព ការគ្រប់គ្រង និងរដ្ឋាភិបាលនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីអាចរាស់ដឹងបាន ដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ក្នុងការសម្រេចចិត្តអាជីវកម្មចំពាង់។

ជាយសង្គតយើញចាករចុះបញ្ចីមានសារ៖ សំខាន់ឡើបនាងខ្លួនពីរឿសនិសយកប្រជានបទមួយនេះ មកធ្វើការសិក្សា ស្រាវជ្រាវតាមរយៈការសិក្សាឌ្ល៉ីស្តីកន្លឹងមួក គឺបានផ្តល់ចំណោះដីនឹង ពីមួលដានគ្រឹះស្តីដារ និង គោលការណ៍ដែលជាបំណើរការវិនាការចុះបញ្ចីគណនោះយូរ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីជួរភ្នាក់រវាងចំណោះដីនឹង ដែលបានសិក្សាកន្លឹងមួក ជាមួយនឹងការអនុវត្ត ជាក់ស្តីដីដែលការចុះបញ្ចីគណនោះយុរ នៅប្រជានបទមួយ នេះត្រូវបានសម្រេចធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវនៅផ្សាយការ នៃសុលីដ្ឋាន កីឡាលីសុំ ដែលជាផ្សាយការពាណិជ្ជកម្មក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលការផ្តល់សេវាដារិប្បីនិងផ្តល់សេវាដារ សេវាប្រាក់ ហើយ ការផ្តល់គណនោះ និងសេវាកម្ម ផ្សេងៗទៀតដែលជាមួលឱ្យសេដ្ឋកិច្ចជាកំណើនការវិកចម្រេះ និងធ្វើអាយកកិត្តជីវិតប្រជាតិនាមានលក្ខណៈ ប្រសើរឡើង។ បន្ទាប់ពីឆ្លងកាត់កម្មសិក្សានេះ និងអាចធ្វើឱ្យយុមានការស្តីដី យល់កាន់តែច្បាស់ កំណើចជាការ ចងក្រុងរបាយការណ៍កម្មសិក្សានឹង «កិច្ចបញ្ជីការគណនោះយូរ»។

## ၆. ဖို့ကောဇ်ဇူးနဲ့ဆောင်ရွက်သူတွေ

តាមរយៈការសិក្សាដូកទ្រីស្តី នៃដំណើរការចុះបញ្ជីគណនោនយុមកើយឱងសង្គតយើញចាប់ដំណើរការចុះបញ្ជីគណនោនយុមរាយនាមសារ៖ សំខាន់លាកស់ក្នុងការរក្សាទិន្នន័យរាជពិនិត្យជាការតាមីកដំឡាតាំរីកចម្លើនរបស់ក្រមហិនដងដែរ។ ដូច្នេះកើយបាននាងខ្ញុំផ្សើសវិសយកប្រជានបទមួយនេះ មកធ្វើការពីភាក្សាអំពី ការចុះបញ្ជីគណនោនយុម ជនាគារ នៅស្តីបីជាតិ កីឡិលស្តី សាខាមេគ្គកណ្តាល។

### ៣. ត្រូវបង់បាននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

កិច្ចការស្រាវជ្រាវសរុបបាយការណ៍កម្មសិក្សាបស់នាងខ្ញុំ ធ្វើឡើងក្នុងគោលបំណង ស្តីដឹងយល់ពី ដំណើរការចុះបញ្ជីតណានេរយ្យ ធម្មតា អសុីលីជាតិ ភីអិលសី សាខាគ្រោះតួកណាលដោយផ្តាត់ទៅលើការងារ អនុវត្តជាក់ស្តីដឹងក្នុងរបៀបកត់ត្រា ការចុះបញ្ជីតណានេរយ្យ ចំណុចល្អ និងចំណុចខ្លះខាតក្នុងកិច្ចការនេះ។ នាងខ្ញុំ ក៏នឹងសិក្សាដំស្តីដឹងយល់ និងវិភាគទីតាំងសិរីប្រចាំឆ្នាំ។

#### ៤. ដំឡើ សិល ចែលកំណត់នឹងការសាងគ្មាន

ការស្រាវជ្រាវនេះ គឺដោតសំខាន់ទៅលើការចុះបញ្ជីការគណនេយ្យរបស់ធនាគារ អសិធភីដា ភីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាលហេតុបូណ្ណាងៈ ហើយគឺសិតនៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០១២-២០១៣។ ចំពោះ សាខាដៀរង់ទៀត និងផ្តើកដែលមិនបានយកមកកសិក្សាមាយសុជម្រាប់នោះទេ។

## ៥. កិច្ចិស្សន៍តែនាគរសាខាថប្រាក

ការស្រាវជ្រាវ គឺជាការសិក្សាប្រកបដោយការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើអ្នកដែលមានគម្រោង ឡាតាំងសំណង់  
ដោយវាំដីដែលបានចំណោមដី និងការយល់ដឹងថ្មីថ្មីដើម្បីបង្កើតសេចក្តីពីក បុគ្គលការណ៍ទាំងផ្លូវក  
វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកទេស និងសង្គម។

ដើម្បីធ្វើការរៀបចំទិន្នន័យ និងសរសេរបាយការណ៍នៃការស្រាវជ្រាវនៃខោយកាន់តែលូបរោសីរ ព្រមទាំងទទួលបានដោតជ័យ ដូចនេះវិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួន គឺជាកំណត់ដោយ ប្រព័ន្ធទិន្នន័យបន្ទាប់បន្ថែម (Secondary)

- ការចុះសាកស្តូរព័ត៌មានជ្រាល់ជាមួយប្រធានការិយាល័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានរដ្ឋបាល ព្រមទាំងបុគ្គលិកដែលទ្វាករ នូវសិលីជាតិ ភីអិលសី សាខាគេត្តកណ្តាល។
  - ឯកសារគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ផ្សេងទៀតបានពីប្រធានគណនេយ្យ និងប្រធានរដ្ឋបាល របស់ជ្រាករនៅបិជ្ជាតិ សាខាគេត្តកណ្តាលក្នុងអំឡុងពេលចុះកម្មសិក្សា។

- ធនកសារ និងរបាយការណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធបានពីបណ្តាលប័យសាកលវិទ្យាលប័យកុម្ភិនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច។
  - តាមរយៈការផ្តល់យោបល់ និងការណែនាំពីគ្រួចទូលដើកនាំស្រាវជ្រាវ។
  - តាមរយៈការស្រាវជ្រាវកុងប្រព័ន្ធអិនធិនធិណ៍ដែលពាក់ព័ន្ធ។
  - តាមរយៈការសិក្សាកន្លែងមក ។

## ៦. នានេះសំខាន់ផែកគ្រប់គ្រង់នានា

គារប្រែក្រុមសិក្សា នឹងប្រែក្រុមសិក្សាបានដល់សារ៖ សំខាន់ជាថ្មីនិងដល់និស្សីកដចជាតេរូបរាង

- យល់ដឹងពីចំនាក់ចំនងការងារគ្នាដែលមានបញ្ជីសម្រាប់ការងារជាពេលវេលាទំនាក់ទំនង
  - យល់ដឹងពីភាពខសត្វានៃការសិក្សាថ្មីស្តី និងការអនុវត្តដាក់ស្នូល។
  - ទទួលបានបទពិសោធន៍ការងាររំដ្ឋកតណានៅយុរិក។
  - មានការយល់ដឹងបច្ចេកទេសនិងបង្កើនជំនាញពីការសិក្សាភ្លាមរៀងរាល់។
  - យល់ដឹងពីការចុះបញ្ជីការគណនោនយុរិកបស់ ធនាគារ និងស្តីបីជាតិ កីឡិលស្តី។
  - ទទួលបានឯកសារសរុបបំសារសេវាបាយការណ៍បញ្ហាប់កម្មសិក្សា។

## សំណងជូនដែលមានការងារនៅក្នុងប្រទេស

រចនាសម្រេចនៃការស្វែរជាន់នេះមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

សេចក្តីផ្តើម៖ លំនាំបញ្ហា ចំណោមទបញ្ហា គោលបំណងនៃការស្រាវជ្រាវ ទំហំ និង ដែនកំណត់នៃការស្រាវជ្រាវ វិធីសាស្ត្រនៃការស្រាវជ្រាវ និងសារ៖ សំខាន់នៃការស្រាវជ្រាវ។  
ជំពូកទី១៖ របៀបទីស្តី

ជំពូកទី២៖ ប្រភេទ និងស្ថានភាពទូទៅនៃផនាគារ អេសីលីដា កីអិលសីសាជាមីត្តកណ្តាល  
ជំពូកទី៣៖ការចុះបញ្ជីការគណនេយ្យរបស់ផនាគារ អេសីលីដា កីអិលសី សាជា មីត្តកណ្តាល  
សេចក្តីសនិដ្ឋាន និងការផ្តល់អនុសាសន៍។

ចំពុកទី១

ភាពនំណើករ្បីស្តី

## ចំណេអជីវិត

### គារវិទ្យាជាម្លើ

#### ១.១. ប្រព័ន្ធនឹមុនិយោនៈនិងវិទ្យាជាម្លើ

ប្រភពកំណើតរបស់គណនេយ្យ តើជាលទ្ធផលការងាររបស់អ្នកគណិតវិទ្យាដែលវាល្អួចនិងជាតិអីតាលីម្ពាក់ ឈ្មោះថា Luca Pacioli ។ លោក Luca Pacioli ជាមិត្តភក និងជាគ្រូបង្រៀនរបស់លោក Leonardo da Vinci ហើយគាត់រស់នៅក្នុងយុគសម័យរបស់លោក Christopher Columbus ។នៅក្នុងអត្ថបទរបស់គាត់ iamensisicut Summa de Arithmetica, Geometria, Proportione et Proportionalite I Luca Pacioli បានធ្វើការបកស្រាយពីប្រព័ន្ធមួយ ដើម្បីធានាថាទាត់មានហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកត់ត្រាយឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងត្រីមត្រី ។

ជាមួយនឹងការមកដល់នៃយុគសម័យថ្មីនៃខស្សាបាកមួយ (Industrial age) នៅក្នុងសម្រាកទី១៩ និងបន្ទាប់មកមានការកែត្រួចរួចរបស់សាធិកកម្មដំឡើង ព្រមទាំងការកែត្រួចមានទេរីនៃការរំបែងចែកត្បាចីវាងម្នាស់ក្រោមហិរញ្ញ (Owners) និងអ្នកគ្រប់គ្រងមុខដំនឹង (Managers) ដើម្បី ធ្វើឱ្យតីរករណីរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពមុខដំនឹងការនៃពេមានសារ៖ សំខាន់ទៀតដែលមែនក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ការរំបែងចែកត្បាចីវាងអាជីវកម្ម ក៏កាន់ តែមានភាពស្ថិតស្មាល្យទៀនឹងដែលនាំឱ្យមានភាពសំខាន់ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ការរំបែងចែកត្បាចីមានហិរញ្ញត្រូវ ដើម្បីធ្វើឱ្យការនៃកោលីនឹងការប្រកួតប្រែដែងក្នុងភាកអន្តរជាតិ អាជីវកម្មបានបង្កើនលោក្បីនៃការផ្តល់ស្ថិត របស់ខ្លួនឱ្យការនៃកោលីនឹង។ ក្រុមហិរញ្ញជាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនឹងជាថ្មីកប្រាប់ដូចជាបានធ្វើការកាត់បន្ថយបុគ្គលិក បុធ្វើការបង្កើតបច្ចុប្បន្នប្រព័ន្ធមួយ ដោយយកលំដើរពីហេតុផលទាំងនេះហើយគណនេយ្យត្រូវកែដើរការផ្តល់ស្ថិតបន្ទាប់រហូតមកបច្ចុប្បន្នដើម្បីឱ្យសម្របទៅនឹងការកែប្រែរបស់សង្គម។<sup>1</sup>

#### ១.២. សិម្រួលយោនៈនិងវិទ្យាជាម្លើ

គណនេយ្យ តើជាគំណើននៃការកំណត់អត្ថសញ្ញាណកម្ម ការវាស់ដែង ការកត់ត្រា ការពិពណ៌នានិងការបកស្រាយនូវប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចរបស់អង្គភាព អាជីវកម្មមួយ នៅក្នុងកំឡុងពេលដែលមែនម្នាស់ជាក់លាក់។ រាល់ ពីកំណត់គណនេយ្យទាំងអស់(ប្រតិបត្តិការ) ត្រូវពិពណ៌នាអាមេរិកបានហិរញ្ញវត្ថុ។<sup>2</sup>

ដំណើរការនៃសកម្មភាពខាងលើទាំងបីត្រូវបានហិរញ្ញវត្ថុដែលបង្ហាញបន្ថែមដូចខាងក្រោម:

<sup>1</sup>Jerry. Weygandt et all. 1996, Accounting Principal 4th Edition, p.5&6

<sup>2</sup> <https://khoenrothana.websites.co.in/update/6031/619873> (ចូលម៉ឺន ថ្ងៃទី១០/០៥/២០២៣)

**១.ការកំណត់ (Identifying):** គឺពាក់ពេញទៅនឹងការរួមឱ្យក្រុតិការណ៍ទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានគេចាត់ទុកជាបាកស្ថិតិការដែលមិនអាចបារើបតាមលក្ខណៈបាន។

**២.ការកត់ត្រា(Recording):** រួមមានការរក្សាទុកត្រូវកំណត់ត្រា តាមលំដាប់លំដាយទៅលើការរាល់ដៃនៃវគ្គិកការតាមលំដាប់លំដាយ និងជាប្រព័ន្ធទាំងអស់ តុងការកំណត់ត្រាប្រើតិតិការណ៍សេដ្ឋកិច្ចនោះក៏ត្រូវគេចាត់ច្នាក់ (Classified) និង ប្រមូលផ្តើ(Summarized) ដួងដើម្បី។

**៣.ទំនាក់ទំនង(Communicate):** ព័ត៌មានត្រូវបានគេទំនាក់ទំនងតាមរយៈការរួចបច្ចេកទេស និងចែកចាយនៃវគ្គិកការតាមលំដាប់លំដាយការហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Statement)។

### ១.៣. តម្លៃទំនាក់ទំនង

គោលបំណងរបស់គណនេយ្យ គឺជាលំដាប់អ្នកធ្វើសេចក្តីសំរាប់ចំណែក នូវព័ត៌មានដំណឹងសម្រាប់អាជីវកម្មអ្នកគ្រប់គ្រងដើម្បីអាចធ្វើការព្យាករណ៍ពីវីដែល និងអាចកើតមានទេរីន នាថែលអនាគតប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ អ្នកធ្វើការសំរាប់ចំណែកគ្រប់លំដាប់ច្នាក់ទាំងអស់ប្រើប្រាស់ព័ត៌មានគណនេយ្យជាមូលដ្ឋានតួនាទីការសំរាប់ចំណែកសេដ្ឋកិច្ច។

ការបង្កើត និងបានពិនិត្យដំណឹងសម្រាប់គណនេយ្យ គឺជាប្រើប្រាស់តិចតាមនៃតួនាទីការបង្ហាញ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ដើម្បីរាយការណ៍ទូទៅនៃតួនាទីការបង្ហាញ គឺជាប្រើប្រាស់តិចតាមនៃតួនាទីការបង្ហាញ និងអាចរាយការណ៍បានពិនិត្យដំណឹងសម្រាប់គណនេយ្យហើយ និងនឹងតិចតាមនៃតួនាទីការបង្ហាញបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ។<sup>3</sup>

### ១.៤. ប្រភេទគណនេយ្យ

ជាលើទៅ គណនេយ្យ ត្រូវបានគេបង្កើត ២ ប្រភេទ គឺ

**១.គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ (Financial Accounting)** គឺជាប្រព័ន្ធទៃព័ត៌មានដំណឹងសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងអ្នករាយការ ដើម្បីបានពិនិត្យដំណឹងសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងអ្នករាយការ និងស្ថាបនិត្តនៃព័ត៌មានទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងដំណឹងសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងអ្នករាយការ និងស្ថាបនិត្តនៃព័ត៌មានទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងអ្នករាយការ ។

**២. គណនេយ្យគ្រប់គ្រង (Management Accounting)** គឺជាប្រព័ន្ធទៃព័ត៌មានគ្រប់គ្រងមួយដែលប្រើប្រាស់សម្រាប់ផ្តើការរើករាងទៅលើសម្រាប់អ្នករាយការ ដើម្បីបានពិនិត្យដំណឹងសម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រងអ្នករាយការ និងស្ថាបនិត្តនៃព័ត៌មានទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងអ្នករាយការ និងស្ថាបនិត្តនៃព័ត៌មានទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រងអ្នករាយការ ។

<sup>3</sup> ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ CASF ២០០៧

បង្ហាញពីមានគណនេយ្យក្នុងទំនើសរបស់លាស់ដែលអាចធ្វើយុទ្ធប់គណៈ គ្រប់គ្រង ពីរោចះពួកគេតីជាអ្នកដែលទទួលខុសត្រូវទៅលើករដ្ឋិជនការ និងត្រួតពិនិត្យទៅលើជនជាន់របស់អង្គភាព ហេតុផ្លែងៗហើយ ឡើបពួកគេចាត់បានច្បាប់គ្រប់ការពីមានដែលមានលក្ខណៈលម្អិត។<sup>4</sup>

၁.၄.၅ နှုတ်သွားလမ်းကြော်စွဲများ

## សមិការគណនេយ្យមានលក្ខណៈដូចខាងក្រោម៖

$$\text{Assets} = \text{Liabilities} + \text{Owners' equity}$$

(របាយទី១: សមីការគណន៍យោ)

၁၄၂

គណនីតីជាដឹកមួយនៃគណនេយ្យដែលមាននៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ កល់គណនីទាំងអស់តីចំករចំព្រឹត្តការណ៍ដឹកខាងគណន៍ (Debit) ដែលស្ថិតនៅខាងឆ្វេងដៃ និងដឹកខាងគណនោះ (Credit) ដែលស្ថិតនៅខាងស្តាំដៃ សំរាប់ការត្រាតិភាពបច្ចុះប្រកើនឡើងនៃគម្រោងគណនី។ គណនីអាចកើនឡើងបុច្ចយចោះនៅខាង Debit ឬ Credit អាស៊ូយូទៅកាមុប្រទៈគណនីនឹងយឺមយុរិបស់គណនេយ្យ។

ជាសម្រាប់គេបែងចែកគណនីជាប្រាំប្រគល់ដំឡើងដាច់

- គណនីផ្តល់សកម្ម (Assets)
  - គណនីបំណុល (Liabilities)
  - គណនីមួលជន (Equity)
  - គណនីចំណូល (Revenue)

<sup>4</sup> ACCA/PAPERF3, 2007:57

<sup>5</sup> <https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-equation.asp#toc-what-is-the-accounting-equation> (ចូលមិន ថ្ងៃទី ១០/០៥/២០២៣)

- #### - គណនីចំណាយ(Expense)<sup>6</sup>

## ក. ត្រពូលកម្ម (Asset)

ទ្រព្យសកម្ម គឺជាគន្លែងដានទាំងឡាយ ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់អាជីវកម្ម និងមានភ័យផ្តាសាច់ប្រាក់។  
ទ្រព្យសកម្មមាន Current assets Long-term investment, Plant assets, and Intangible assets... ។

## ២. ចំណូល (Liabilities)

បំណុល គឺជាការពិច្ចបែសក្រុមហ៊ុនដែលផ្តល់បញ្ចាំងពីការអេវាងទាមទារទៅលើ ទ្រព្យសកម្មលក្ខណៈ ទូទៅបែសបំណុល គឺជាសការនុពលទៅលើការការតំបនយន្តរវ៉ែន្ទ្រព្យសកម្មនាថៃអនាគត បុគ្គម្ពុរទៅលើការ ដើតផ្តល់សេវាកម្ម ប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ។ បំណុលប្រមុនាំន គឺជាការពិច្ចបែសក្រុមហ៊ុនដែលផ្តល់បញ្ចាំងពីការអេវាងទាមទារទៅលើ ទ្រព្យសកម្មលក្ខណៈ ទូទៅបែសបំណុល គឺជាសការនុពលទៅលើការការតំបនយន្តរវ៉ែន្ទ្រព្យសកម្មនាថៃអនាគត បុគ្គម្ពុរទៅលើការ ដើតផ្តល់សេវាកម្ម ប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ។ បំណុលប្រមុនាំន

គ.ន.ទូរម្ភាស់ (Equity)

ទ្រព្យមាស់ គឺជាការអេះអាងរបស់ម្នាស់ទៅលើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហិន្តា វាគារអត្ថប្រយោជន៍សំណល់របស់ម្នាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហិន្តបន្ទាប់ពីដកបំណុលចេញ។ ការធិនិយោគរបស់ម្នាស់ និងចំណូលបង្កើនដើមទូនម្នាស់ ហើយដើមទូនម្នាស់នោះថយច្បាប់ដាយសារការដកដើមទូនរបស់ម្នាស់ និងបន្ទកចំណាយ។

## យ.ចំណួល (Revenue)

ចំណុល គឺជាបរអនុប្រលម្ខ ប្រកាសដើម្បីរាយប្រសិរីទេដឹងនៃត្រពូរបស់អង្គភាពប្រការខ្លួនទាំងបំណុល របស់អង្គភាព (ការឃុំបញ្ហាលត្តាចាត់ដីក្នុងនោះការកំឡុងពេលមួយដែលកែវតម្លៃការដើរកម្រិតនិញ្ញ ប្រកាសលិតកម្រិតនិញ្ញ ការដូលសេវាកម្ម ប្រសកម្មភាពផ្សេងៗដែលបង្កើតបានជាប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗរបស់អង្គភាព ប្រប្រតិបត្តិការស្ថិត

ផ្ស.ចំណាយ (Expense)

ចំណាយ គីជាបន្ទូបេង បុការមីត្រាស់ថ្វី បុការកើតឡើងនៃបំណុល (ប្បញ្ញបញ្ហាលទាំងពីរ) នៅក្នុង កំឡើងពេលម្មោយដែលកើតបេងពីការដឹកទំនិញ បុការដលិតទំនិញ ការផ្តល់សេវាកម្ម ប្រសកម្មភាពធ្វើងឡើត ដែលបង្កើតបានជាប្រកិបត្តិការសំខាន់ៗរបស់អង្គភាព ប្រប្រកិបត្តិការស្ថិត។<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Spiceland Sepe, and Tomassini, Intermediate Accounting 2004, 3<sup>rd</sup> Edition, P24

<sup>7</sup> បីន សន្តូរដែន និង ស សុភាព គណនេយ្យកម្រិតមធ្យម ២០០៩ ទំព័រ៦

### ១.៤.៣. គណនីអក្សរ T

គណនីអក្សរ T មានបើផ្ទុក ១. ឈ្មោះគណនី ២. ផ្ទុកខាងឆ្វេងគណនីហេរថា គណពន្លឹម ៣. ផ្ទុកខាងស្តាំគណនីហេរថា គណទាន ។ ដោយយោងលើការបកស្រាយខាងលើ គេបានបង្កើតគណនីតាមអក្សរ “T”

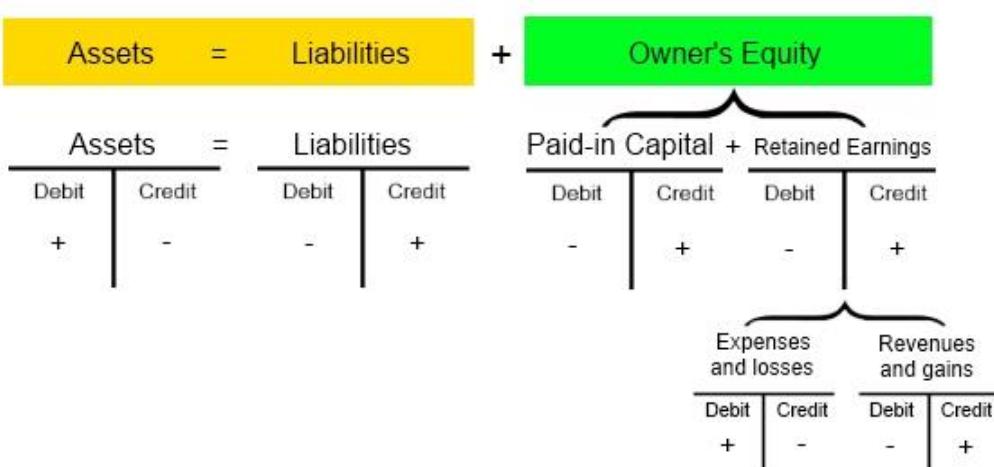
Account

Debit	Credit
-------	--------

(តារាងទី១៖ គណនីអក្សរ T )

ក្នុងថ្ងៃទី និង គណទាន មាននេះយោង ផ្ទុកខាងឆ្វេង និង ផ្ទុកខាងស្តាំគណនីអក្សរ T ដែល  
មាន អក្សរកាត់ថា Dr.=Debit (គណពន្លឹម) និង Cr.=Credit (គណទាន) ។

មុនពេលអ្នកចាប់ផ្តើមកត់ត្រាប្រចាំបីតីការចូលរួមគណនីអក្សរ T របស់សមីការគណន៍យុ ដំបាន  
ជុំង ត្រូវគិតពីសញ្ញាស្តីជាមុន បន្ទាប់មកត្រូវថា ទ្រព្យ នៅខាងឆ្វេងសញ្ញាស្តី ហើយកើនឡើផ្ទុកខាងឆ្វេង  
នៃគណនីអក្សរ T ចំណែកជបំណុល និង មូលដន្តទ្រព្យមាតស់ នៅផ្ទុកខាងស្តាំនៃសញ្ញាស្តី ហើយកើនឡើផ្ទុក  
ខាងស្តាំនៃគណនីអក្សរ T ។<sup>8</sup>



(របាយទី២៖ សមីការគណន៍យុ)

<sup>8</sup> Weygandt Kieso and Warfield, Intermediate Accounting, 2016, P82

## ១.៥.៥.ផ្លូវការណី

ប្លង់គណនី គឺជាបញ្ជីនៃគណនី និងលេខរបស់គណនីដែលកំណត់ទីតាំងរបស់ពួកវានៅក្នុងសៀវភៅរការ (Ledger)។ ប្រព័ន្ធនៃការដោក់លេខគណនី ជាតុលោទាប់ធ្វើមពីគណនីដែលមាននៅក្នុងការងារគុណុយការ និងបន្ទូលលេខរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណោញ<sup>៩</sup>

អាជីវកម្មខ្លួនគួរបាននិងប្រើប្រាស់គណនីរបស់វានៅតាមប្រព័ន្ធលេខដែចខាងក្រោម:

- ១០១-១៩៩ Assets Accounts
- ២០១-២៩៩ Liability Accounts
- ៣០១-៣៩៩ Equity Accounts
- ៤០១-៤៩៩ Revenue Accounts
- ៥០១-៥៩៩ Expense Accounts

លេខចំងអស់នេះផ្តល់នូវលេខកូដបីក្នុងដែលមានធនប្រាយដែលក្នុងការក្រឡាយ។ ក្នុងករណីនេះត្រូវលេខទីមួយនៃគណនីទ្រព្យម្នាស់គឺលេខមួយ(១) ត្រូវលេខទីមួយនៃគណនីបំណុលគឺ លេខពីរ(២) ត្រូវលេខទីមួយនៃគណនីទ្រព្យម្នាស់គឺលេខបី(៣) ត្រូវលេខទីមួយនៃគណនីចំណុល គឺ លេខបូន(៤) ត្រូវលេខទីមួយនៃគណនីចំណាយគឺលេខប្រាំ(៥)។ ត្រូវលេខទីពីរ និង ទីបីទាក់ទងទៅនឹងគណនីដើរករណ៍។<sup>១០</sup>

## ១.៥.៥.គោលការណ៍គណនី

គោលការណ៍គណនី គ្រូបានបែងចែកជាពីរគឺគោលការណ៍គណនីយុប្បន្ន (Accrual-basis Accounting) និងគោលការណ៍គណនីយុប្បន្នបាក់ (Cash-basis Accounting)។ ចំពោះគោលការណ៍គណនីយុប្បន្ន គណនីយុប្បន្នកត់ត្រាចលប់បានលក់នៃប្រពិបត្តិការអាជីវកម្មនៅពេលដែលរាយការកើតឡើង ដោយមិនអារ៉ាស៊ីយេទេ និងសាប់ប្រាក់នោះទេ។ ពេលក្រុមហ៊ុនបានលក់ទៅនិញ្ញ បុប្ផោនសេវាកម្មូច្ចាល់ នៅចំណុលស្ថាល់នឹងគ្រូបានទទួលស្ថាល់ និងកត់ត្រា នៅពេលរាយការកើតឡើងទេ ដើម្បីនិនាបានបុប្ផោនបានទទួលសាប់ប្រាក់កំដោយ។ ចំពោះចំណាយ គឺទទួលស្ថាល់នឹងគ្រូបានកត់ត្រានៅពេលរាយការកើតឡើងទេ ដើម្បីនិនាបានបុប្ផោនបានទទួលសាប់ប្រាក់ តែចំណាយចំងអស់ត្រូវបានគោលការណ៍គណនីយុប្បន្ន សាប់ប្រាក់ពីពីរ គឺចំណុលទាំងអស់ត្រូវបានទទួលស្ថាល់នៅពេលបានទទួលសាប់ប្រាក់ តែចំណាយចំងអស់ត្រូវបានគោលការណ៍គណនីយុប្បន្ន។<sup>១១</sup>

<sup>៩</sup> Jerry. Weygandt et all. 1996, Accounting Principal 4th Edition, p29

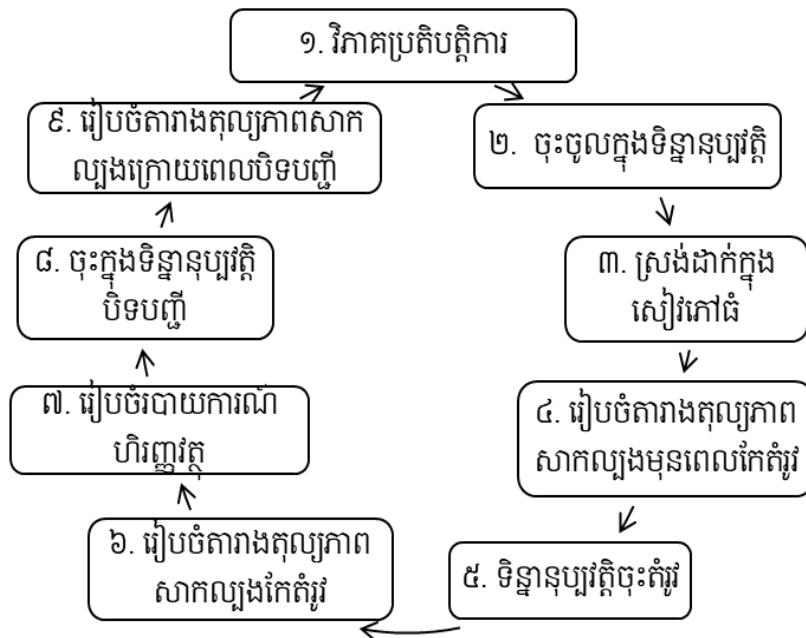
<sup>១០</sup> Christine Jonick, Ed. D, Principles of Financial Accounting ,2017, P3

<sup>១១</sup> Harrison & Horngren, Financial accounting ,2006:106

## ၁.၂။ ဥပဒေများ

ខ្លួនបានរៀបចំការប្រមូលដុំនៃការកំណត់អត្ថសញ្ញា ការវិភាគ និងការកត់គ្រប់គ្រប់តិចការគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនម្មួយ។ ជំហានជាបន្ទូបន្ទាប់ ចាប់ផ្តើមនៅពេលដែលប្រពិបត្តិការម្មាយកែតែឡើង និងបញ្ចប់ដោយការបញ្ចូលវានៅក្នុងរចាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ កំណត់ត្រាគណនេយ្យបន្ថែមដែលត្រូវបានប្រើក្នុងកំណ្មែងពេលនៃខ្លួនបានរៀបចំការប្រមូលដុំមាន សៀវភៅជំនួយ និងកុលរៀងភាពសាកលវិទ្យាអ្នក<sup>12</sup>

## (ការងទីចំនួន ខ្លួនគ្នានេយ្យ)



### ១.៥.១.ការពិនាំរបស់តម្លៃជាមុន

ដំបានដំបូងនៅក្នុងខ្លួនទេ គឺជាការវិភាគនូវប្រតិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលបានកែតកម្មផ្លូវ ដើម្បីកំណត់ថាអ្នកដែលក្រោរកំពង់ត្រា។ ព្រឹត្តិការណ៍ គឺជាលទ្ធផលដែលបានកែតមានឡើងជាទូទៅព្រឹត្តិការណ៍ជាប្រភព បុមុនហេតុនៃការប្រប្លលនៅក្នុងទ្រពួយ បំណុលនិងមូលដន្ត ហើយព្រឹត្តិការណ៍អាចមានទាំងក្នុង និង ក្រោម ចំណែកជុំប្រតិបត្តិការ គឺជាប្រឹត្តិការណ៍ខាងក្រោមនៃការធ្វើដែលទាក់ទងនឹងការងារ ប្រការដោះស្រាយរាយអង្គភាពពីរ ប្រចើនជាងនេះ។ ការកំពង់ត្រាអាចធ្វើឡើងបានលុបៗក្រោះតែ៖

<sup>12</sup> <https://khemsarith.wordpress.com/> (ចូលមេនដ្ឋានទី១០ខេត្តសភាគត្រៀម២០២៣)

- ❖ ប្រពិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយណាដែលអាចវាស់ង់ និងអាចធ្វើឡើងបានប្រពិបត្តិការ និងព្រឹត្តិការណ៍ទាំងឡាយណាដែលមានជលប់ពាល់ជលស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គភាពអាជីវកម្ម។<sup>13</sup>

### ១.៥.២.គារគំនែនប្រពិបត្តិការចូលចេញផ្លូវការ

ប្រពិបត្តិការគ្របានកត់ត្រាតាល់ដាប់លំដោយ នៅក្នុងទិន្នន័យប្បញ្ញតិ មុននឹងធ្វើឡើងគណនី សៀវភៅការដំឡើង ដូចខ្លះទិន្នន័យប្បញ្ញតិមានការទាក់ទងទៅនឹងការកត់ត្រានៃប្រពិបត្តិការដើម្បី ក្រុមហ៊ុន ប្រុសហាងតាម និមួយៗមានទម្រង់ទិន្នន័យប្បញ្ញតិដើម្បីរបស់គេ គឺទិន្នន័យប្បញ្ញតិទៅទៅ ជាទូទៅ ទិន្នន័យប្បញ្ញតិមានកំណែងសម្រាប់ដាក់កាលបរិច្ឆេទ (Date), ឈ្មោះគណនី និងការពន្លេលំដោយ (Accounttitles and explanation) ប្រឡាតម្លៃសម្រាប់ប្រពិបត្តិការ (Reference), ពីរក្សាណានទៅកសម្រាប់ចុះទិន្នន័យ។<sup>14</sup>

បច្ចេកទេសក្នុងការចុះប្រពិបត្តិការក្នុងទិន្នន័យប្បញ្ញតិមានប្រាំដំណើរការកាលតី៖

1. កំណត់អត្ថលក្ខណៈប្រពិបត្តិការតាមអកសារដើមដែលមានដូចជាពាក្យ វិក័យប្រពិបត្តិការក្នុងទិន្នន័យប្បញ្ញតិមានប្រាំដំណើរការកាលតី៖
2. ត្រូវកំណត់អាយបានត្រឹមត្រូវគោរពនិមួយៗដែលទទួលនឹងប្រពិបត្តិការ ព្រមទាំងចាត់ច្បាត់គណនី ទាំងនោះតាមប្រភេទដូចជាអ្នកសកម្ម បំណុល មូលដន្តម្មាស់ ចំណុល បុចំណាយ។
3. សំរាប់គោរពនិមួយៗកើនឡើងប្រចុចយុទ្ធផល ដោយសារតែត្រូវបាននៃប្រពិបត្តិការនោះ។
4. ត្រូវបានស្នើសិទ្ធិដើម្បីត្រួតពន្លានិងត្រួតពន្លានដើម្បីដឹងថាយើដឹងត្រូវដាក់វាទៅខាងត្រាំងត្រួតពន្លានបុខាងត្រាង។
5. ដែលវាកើនឡើងប្រចុចយុទ្ធផល នៃគណនីនេះក្នុងទិន្នន័យប្បញ្ញតិ។
6. ចុងក្រាយកត់ត្រាប្រពិបត្តិការនោះចូលក្នុងទិន្នន័យប្បញ្ញតិ។<sup>15</sup>

GENERAL JOURNAL

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit

(តារាងទី៣៖សៀវភៅការទិន្នន័យប្បញ្ញតិ)

<sup>13</sup> បុន សុន្យវឌ្ឍ និង ស សុភាព ,គណនីនៃកម្មសិកម្ម ២០០៦.ទំនាក់ទំនង

<sup>14</sup> Weygandt Kieso and Warfield, Intermediate Accounting, 2016, P88

<sup>15</sup> Christine Jonick, Ed.D., Principles of ACCOUNTING FINANCIAL,2017, P05

၁.၅.၃. အာမြေးကိုလှည့်ပွဲနှင့်အာမြေးကို

សៀវភៅដើម្បីទូទៅ គឺជាការប្រមូលផ្តល់នូវគ្រប់គណនីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ គណនីត្រូវបានគេចាត់ជាទីក្រុមគីឡូ

- គណនីការងារគុណឃាត់រាយការ ដែលមានដូចជា ត្រពូសកម្ម បំណុល និងមូលដន្តផ្ទាល់។
  - គណនីរបាយការណ៍លទ្ធផលដែលរួមមាន ចំណុល និងចំណាយ។<sup>16</sup>

គណនីតាកងតុល្យការព្រៃបានគេហេចា គណនីពិត បុគ្គលិនអចិថ្តីផ្លូវយ៉ា ចំណោកងគណនីរបាយការណ៍លទ្ធផលប្រជាបានគេហេចាគណនីបណ្តាញភាសនុ ព្រោះវាប្រជាបានហើកទីផ្សេងមួយកាលគណនេយ្យប៉ុណ្ណោះគេត្រូវបិទវាដោយធ្វើរសមតុល្យរបស់វា ចូលទៅក្នុងគណនីមូលដន្តម្នាស់វិញ។

## General Ledger

Bank Statement					
Account Name		Bank Statement			
Date	Explanation	P.R.E.F	Debit	Credit	Balance

### (ការងទី៤៖ស្ថិវភាគ)

### ១.៥.៥. គានច្បាស់បង្កើតនិងការអនុវត្តន៍ការណែនាំជាមួយ

តារាងតុល្យភាពសាកលវិធី(The Trial Balance) គឺជាតារាងមួយដែលបានរៀបចំនៅចុងកាលបរិច្ឆេទ និមួយា ដោយយកសមតុល្យរបស់គណនីមករៀបជាអំពី ២ ក្នុងនេះ គឺ Debit Balance និង Credit Balance ។

សមតុល្យសាកល្បងគឺជាបញ្ជីតណានី និងសមតុល្យរបស់ពួកគេនៅពេលជាក់លាក់ម្មយោ ក្រុមហ៊ុនជាគម្មតាង្វើបច្ចេកទេសមតុល្យសាកល្បងនៅចុងបញ្ហាប់នៃរយៈពេលតណានី សមតុល្យសាកល្បងរាយបញ្ជីតណានី តាមលំដាប់ដែលពួកវាបង្ហាញពួកគេស្ថិតិកាបញ្ជី ដោយមានសមតុល្យតណានីផែលបានរាយក្តុងបញ្ជីជារូមរាយខាងឆ្លែង និងសមតុល្យតណានីក្នុងជារូមរាយខាងស្តាំ។ សរុបនៃជារូមរាយទាំងពីរក្នុងសមតុល្យតាម

និភពិធីសម្រាប់រៀបចំសមតុល្យសាកលវងមាន៖

1. ផ្លូវបច្ចេកណានីតាមលំដាប់ និងសមតុល្យរបស់ពួកគេនៅក្នុងជ្រើរឈរភេទពន្លេ ប្រតិបត្តិទានសម្រប
  2. បុកសុបុ ភេទពន្លេ និងភេទទាន
  3. បង្ហាញភាពស្រីគឺនៃភេទពន្លេ និងភេទទាន<sup>17</sup>

<sup>16</sup> <https://www.khsearch.com/qna/18167> (ចូលម៉ែនថ្ងៃទី 10/05/2023)

<sup>17</sup> Weygandt Kieso and Warfield, Intermediate Accounting, 2016, P92

Pioneer Advertising Agency		
	Debit	Credit
Cash	XXX	
Advertising Supplies	XXX	
Prepaid Insurance	XXX	
Office Equipment	XXX	
Note Payable		XXX
Account Payable		XXX
Unearned Revenue		XXX
C.R Byrd, Capital		XXX
C.R Byrd, Drawing	XXX	
Service Revenue		XXX
Salaries Expense	XXX	
Rent Expense	XXX	
	\$XXX	\$XXX

(តារាងទី៥: តារាងការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវទៅជាត្រឹមត្រូវនៅក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ ការណើហិរញ្ញវត្ថុចុះកំណត់សម្រាប់កំណត់អាយុធានបញ្ជាស់ថា ពីមានចំណុលចំណាយបុន្ណានដែលបានកែត្រួចរើសហើយ។<sup>18</sup>

ជាទុទេការចុះកំណត់មួយចំណាយការណើហិរញ្ញវត្ថុចំណុលការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវទៅជាត្រឹមត្រូវនៅក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ ការណើហិរញ្ញវត្ថុចុះកំណត់សម្រាប់កំណត់អាយុធានបញ្ជាស់ថា ពីមានចំណុលចំណាយបុន្ណានដែលបានកែត្រួចរើសហើយ។<sup>18</sup>

ការប្រើប្រាស់ការចុះកំណត់មួយចំណាយការណើហិរញ្ញវត្ថុចំណុលការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវទៅជាត្រឹមត្រូវនៅក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ ការណើហិរញ្ញវត្ថុចុះកំណត់សម្រាប់កំណត់អាយុធានបញ្ជាស់ថា ពីមានចំណុលចំណាយបុន្ណានដែលបានកែត្រួចរើសហើយ។ ប្រពិបត្តិការចុះកំណត់មួយចំណាយការណើហិរញ្ញវត្ថុចំណាយបុន្ណានដែលបានកែត្រួចរើសហើយ។ ប្រពិបត្តិការដែលបានកែត្រួចរើសហើយ គឺជាការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវទៅជាត្រឹមត្រូវនៅក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ។ ប្រពិបត្តិការចុះកំណត់មួយចំណាយការណើហិរញ្ញវត្ថុចំណាយបុន្ណានដែលបានកែត្រួចរើសហើយ។ ប្រពិបត្តិការដែលបានកែត្រួចរើសហើយ គឺជាការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវទៅជាត្រឹមត្រូវនៅក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ។

#### • ការចំណាយមុន (Prepayment)

- ការចំណាយបង់មុន (Prepaid Expense) គឺជាការចំណាយជាសាច់ប្រាក់ហើយបានកត់ត្រាដោយការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវទៅជាត្រឹមត្រូវនៅក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ។ ឧបាទរណ៍ការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលបានកែត្រួចរើសហើយ។ ឧបាទរណ៍ការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលបានកែត្រួចរើសហើយ គឺជាការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្នដែលមានភាពមិនត្រឹមត្រូវទៅជាត្រឹមត្រូវនៅក្នុងថ្ងៃទាំងនេះ។

<sup>18</sup> ចិន សុនុវិន គោលការណើត្រឹមត្រូវនៃការបង់បានរបស់គណនីមួយចំនួននាទីបច្ចុប្បន្ន ២០០៧ ចិន សុនុវិន, ២០០៧

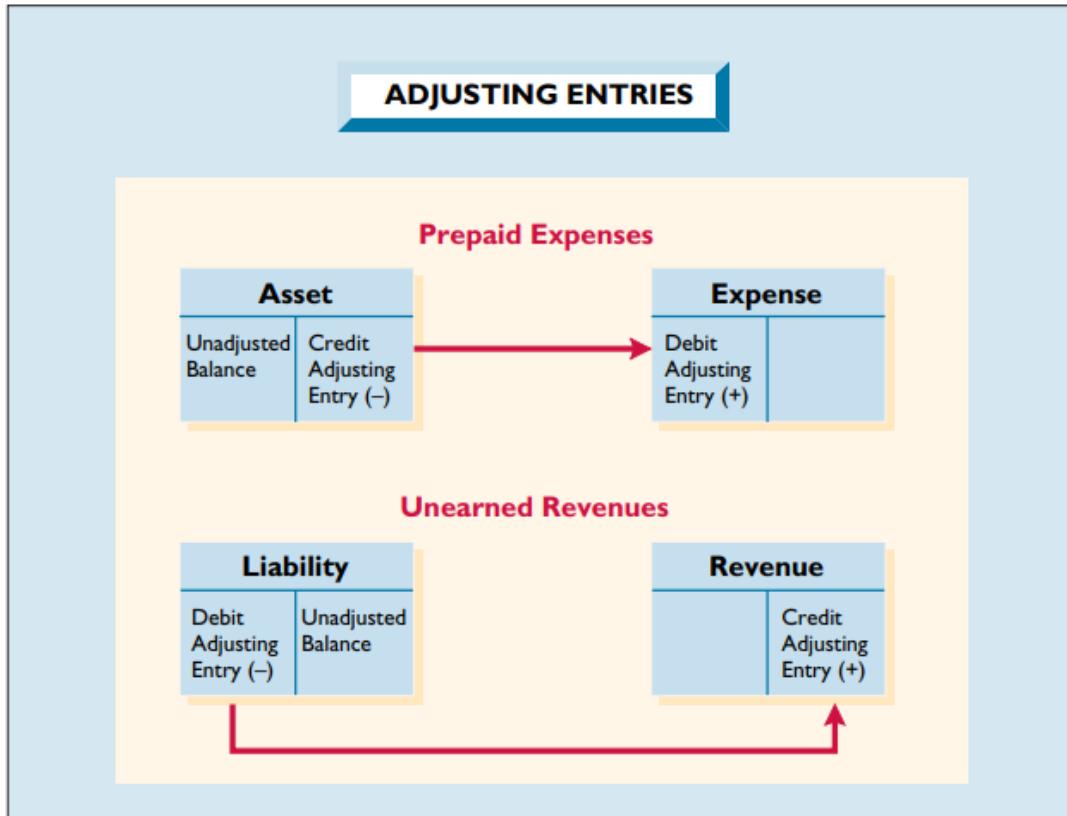
និស្សិត្តការណើហិរញ្ញវត្ថុ

១៣

ផែនការណ៍ដោយ លោក ស សុភាព

ផ្តល់ ការធ្វើយកដាក់ជាមុន និងការដាក់ លើសពីនេះឡើង ក្រោមហើនធ្វើការបង់ប្រាក់ជាមុន នៅពេល  
ពួកគេទិញអគារ និងខែករណ៍។

- ចំណូលមិនទាន់សម្រចំ(Unearned Revenue) តើជាសាថ្រាក់ប្រាក់ដែលបានទទួលជាមុនហើយត្រូវ  
បានកត់ត្រាដាប់ណូលមុននឹងចំណូលនោះទទួលបានសម្រចំ។<sup>19</sup>



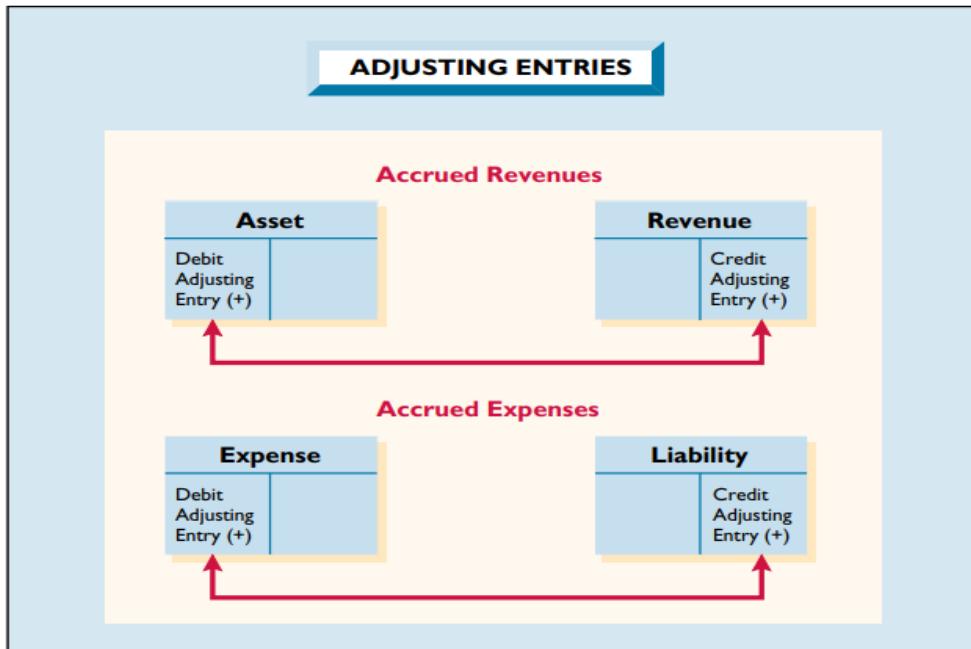
(រូបភាពទី៣៖ ការចុះតាំងការចំណាយមុន)

- **បង្កើរ (Accrual )**

- ចំណាយបង្កើរ (Accrued Expense) តើជាអំណាយដែលបានកែតែឡើងហើយ បើនេះមិនទាន់បានកត់ត្រា  
ជាអំណាយសាថ្រាក់នៅឡើយ។ ឧទាហរណ៍៖ ការប្រាក់ ការធ្វើល ពន្ល និងប្រាក់ខោ។
- ចំណូលបង្កើរ (Accrued Revenue) ជាអំណូលដែលបានទទួលបានហើយតើមិនទាន់បានបុកត់ត្រា  
ជាសាថ្រាក់នៅឡើយ។ ចំណូលដែលទទួលបានកែចបណ្តាលមកពីសេវាកម្មដែលត្រូវបានអនុវត្ត  
បើនេះមិនទាន់បានចេញឯកយប្រាក់ ប្រចាំមុនបាន ដូចជាក្នុងករណីកំប្រាយដើរ និងផ្លែសេវា។<sup>20</sup>

<sup>19</sup> Weygandt Kieso and Warfield, Intermediate Accounting, 2016, P100

<sup>20</sup> Weygandt Kieso and Warfield, Intermediate Accounting, 2016, P100



(របាយការណ៍កំណើនបើចំណាយនឹងចំណុលបង្កើរ(Accrual))

### • គណនីរំលស់

រំលស់ គិតជាចំណោមការនៃបំណែកក្លែងដើម្បីរបស់ត្រពូយ ដែលភ្លាយទៅជាចំណាយក្នុងកំឡុងពេលប្រើប្រាស់និងទៅកាមប្រិតលក្ខណៈរបស់វា។ ត្រពូយយោបល់ដែលដែលមាន ដូចជា អាណាព ឧបករណ៍ត្រីឃសង្គារិម្ភត្រូវធ្វើរំលស់ ក្នុងពួកវាអាចប្រើប្រាស់បានចិនឆ្នាំ។ ដូចនេះពួកវាក្រោះបានកត់ត្រាបានត្រពូយ នៅក្នុងឆ្នាំដែលគេទទួលឱ្យឈឺនៅក្នុងឆ្នាំ ម៉ោង ៤<sup>21</sup>

រំលស់បុកបន្ថែម (Accumulated Depreciation) គឺជាការចេញទ្រព្យ តែមិនចេញទៅដឹងដូលទេ វាគ្រាន់តែ ចេញតម្លៃមួយភាពដែលកំណត់លើទ្រព្យណាមួយនោះ។ វាបានផ្តល់កម្លាំងទៅការចេញទ្រព្យជាគណនីមួយ ដូយ ពីទៅទាំង ដែលនេះយើងកត់ត្រាភាគខាងតណ្ហាន (Credit)។

១.៥.៦. ការផ្តល់បន្ទុកនាយកដ្ឋានសាខាល្អប្រភព:ក្រសួង

សមតុល្យការសាកល្បងដែលបានកែត្រូវគឺជាពាណាយការណ៍ដែលគណនឹក្រមហិនតណាងនឹងគណនាន  
ទាំងអស់ត្រូវបានរាយបញ្ជី ដូចដែលពួកគេនឹងបង្ហាញនៅលើរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ពីធ្វើការកែត្រូវ។  
នេះជាមុនភាជាតិបានចុងក្រាយក្នុងវឌ្ឍគណនេយ្យ មុនពេលផ្សេបចំរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។<sup>22</sup>

<sup>21</sup> បីន សុន្មោម មលដានគីជំគុណយុ, ២០០៨ ,ទំព័រ៩៥

<sup>22</sup> Weygandt Kieso and Warfield, Intermediate Accounting, 2016, P104

၁.၂၆၈. အာမန္တိဖော်သုတေသနများမှာ လူလုပ်

ការរៀបចំបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ជាគំហង់ដែលដៃខាន់បំផុតមួយនៃផ្លូតគណនេយ្យ។ បាយការណ៍ទាំងនេះតំណាងអាយកលាបំណងចុងក្រាយនៃបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រព័ន្ធគណនេយ្យ។ ការរៀបចំបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអាចជាគំណើរការសាមញ្ញ បស្តីគ្នាល្អ ដោយផ្តល់ការលើទំហំក្រុមហ៊ុន និងតំរូវការរបស់វា។ បាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំដោយប្រើសមតុល្យគណនីដែលបានរាយក្តឹងសមតុល្យសាកល្បងដែលបានកែត្រូវក្នុងជំហង់មួន។ បាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងឡាយ

- របាយការណ៍លម្អិត (Income Statement): បង្ហាញពីការចំណោញ-ខាតរបស់អង្គភាពក្នុងការិយបន្ទិចចេទជាក់លាក់ម្មយោ
  - តារាងគុលិក (Balance sheet) បង្ហាញពីទេព បំណុល មូលដន្ត ចុងក្រាយក្នុងការិយបន្ទិចចេទជាក់លាក់ម្មយោ
  - របាយការណ៍មូលដន្ត (Change In Equity) បង្ហាញពីមូលដន្ត បំណុល ចុងក្រាយក្នុងការិយបន្ទិចចេទជាក់លាក់ម្មយោ
  - របាយការណ៍លំហ៊ូសាច់ប្រាក់ (Statement of Cash flow) បង្ហាញសាច់ប្រាក់នៅក្នុងការិយបន្ទិចចេទជាក់លាក់ម្មយោ<sup>23</sup>

## ១.៥.៥. គារបិទបច្ចុប្បន្ន

ការបិទបញ្ជី គឺជាបេខនាថីនុប្បរតិដែលបង្កើតឡើងនៅចុងគ្រាលណែនយក្តុងគោលបំណងពីគីមី៖

- ដើម្បីរៀបចំគ្រាតណានេយ្យដី ដោយរបៀបបិទ បុង្គះសមតុល្យបស់គណនីចំណូល និងចំណាយ។ ការបិទបញ្ជីមានភាពចាំបាច់ចំពោះរបាយការណ៍លទ្ធផលគ្រាន់តែដឹង ពីប្រាក់ចំនោញពីការកិច្ចគណនេយ្យមួយហើយគ្រាន់តែបង្ហាញពីចំណូល និងចំណាយក្នុងវិទ្យាល័យនៃការិយប្រចាំឆ្នាំ។ ដោយសារបញ្ជានេះ នៅចុងការិយប្រចាំឆ្នាំគណនេយ្យគ្រប់គណនីចំណូល និងចំណាយក្នុងវគ្គបិទបុង្គះអស់គ្រប់ សមតុល្យដើម្បីខ្សោតគ្រាតណានេយ្យបន្ទាប់ឡើត គ្រប់គណនីទាំងនោះចាប់ផ្តើមជាមួយនឹងសមតុល្យស្ថិសុន្យ។ វិវគណនីដកប្រាក់ដើម(Withdrawal) ក៏ត្រូវបានបិទតាមរបៀបប្រហកប្រហកបែលគ្នានេះដោ ។
  - ប្រមូលផ្តើចំណូល និងចំណាយបស់គ្រាតណានេយ្យមួយ ។ ការងារនេះទទួលឱ្យដោយរបៀបច្បាស់ ប្រមូលនិង ចំណូលនិង ចំណាយទៅគ្រាតណី Income summary ដើម្បីកត់គ្រាន់នូវចំណោម ប្រាក់ពិតទៅក្នុង

គណនីទោះ។ គណនី Income summary គឺជាគណនីបញ្ហាជាមាសន្ទើមួយដែលស្ថិតនៅចំពោះគណនីបញ្ហាកំចំនេះក្រុមហ៊ុន (Retained Earning) និងគណនីផលចំណូលដំបូងក្នុងតារាងគណនី (Chart of accounts) ។ គណនីទោះប្រើដើម្បីប្រមូលដុំគ្រប់ចំណូល និងចំណាយហើយជាគណនីតែមួយគត់មួន ពេលបញ្ជូនគណនីនេះទៅគណនីមួលធន៍។ គណនីនេះគ្រាន់តែត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងជំណាក់កាលបិទបញ្ជី ហើយវាគារមិនមានវគ្គមានក្នុងរបាយការណ៍គណនោះយកទេ។<sup>24</sup>

## ក្នុងការបិទបញ្ជីត្រូវមានជំហាន នៅ ដួចខាងក្រោម ៖

- បញ្ចូនសមតុល្យខាង Credit របស់គណនីចំណូលដែលស្ថិតក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល ទៅសមតុល្យខាង Debit នៃគណនី Income summary
  - បញ្ចូនសមតុល្យខាង Debit របស់គណនីចំណាយដែលស្ថិតក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល ទៅសមតុល្យខាង Credit នៃគណនី Income summary
  - បញ្ចូនសមតុល្យគណនី Income summary(Net Income) ទៅគណនី Retained Earning ផ្តើកខាង Credit
  - បញ្ចូនសមតុល្យគណនី Dividend ទៅគណនី Retained Earning ផ្តើកខាង Debit។

១. ឌ. ឌ. គារគ្រែបច្ចេកវាងនាមុខរដ្ឋបាលនាមុខរដ្ឋបាល

របាយការណ៍សមតុល្យការសាកល្បងក្រាយការបិទបញ្ជីកយតណនីបុគ្គលទាំងអស់បន្ទាប់ពី  
គណនេយ្យសម្រាប់ជាតុបិទ។ នៅចំណុចនេះក្នុងវិធីគណនេយ្យ គណនីបណ្តុះកាសនូវទាំងអស់ត្រូវបានបិទ  
និងបានបិទឡើតគណនីអចិន្តូយ៍។ ដូច្នេះ សមតុល្យការសាកល្បងក្រាយការបិទនឹងរមបញ្ហាលបញ្ជីគណនី  
អចិន្តូយ៍ទាំងអស់ដែលនៅថ្ងៃមានសមតុល្យ។ វានឹងផ្តល់ច្បាប់បិទឡើនឹងជាតុដែលបង្ហាញនៅលើការង  
គណនេយ្យ<sup>25</sup>

វិធាននៃយុវប្ឋាគមកដល់ពេលនេះបានយើងាររដ្ឋបច្ចេកទេសមតុល្យសាកល្បងដែលមិនមានការកែត្រូវ និងសមតុល្យសាកល្បងដែលបានកែត្រូវឡើងហើយ។ ដូច្នេះគោរពស្ថាអំពីកម្មវិធានការរំលែករដ្ឋបច្ចេកទេសមតុល្យការសាកល្បងមួយទៀត ពេលគឺសមតុល្យការសាកល្បងរក្សាយការបិទបញ្ជី។ វាអាចមានហេតុផលដោយបានការបច្ចេកទេសមតុល្យការសាកល្បងរក្សាយការបិទបញ្ជី។ ពួកគេយើងារដ្ឋានក្នុងបានរាយខាងក្រោម៖

- ដើម្បីផ្តល់ជាតិកំណត់បញ្ជាផ្ទៃអាសន្នទាំងអស់ត្រូវបានបិទយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។

<sup>24</sup> J. David Spiceland, James F. Sepe, Lawrence A. Tomasini Intermediate accounting 4th edition 2008, Page 74

<sup>25</sup> <https://www.carboncollective.co/sustainable-investing/post-closing-trial-balance> (ចូលមិនដោឡើ ១៩/កកដារ/២០២៣)

- ដើម្បីពិនិត្យមើលថាគីបំនួនសរុបជាយកតាមពន្លឹម និងតាមទានក្រោតដៃរូបទេ។ ប្រសិនបើពួកគេមិនធ្វើទេ នេះអាចមាននូវចាមានកំហុសក្នុងការធ្វើកំណត់ហេតុបិទបញ្ជី បុន្ថែមពេលបង្កោះវាទៅក្នុងស្ថាប់រៀងការត្រា។

## ១.៦. ទំនាក់ទំនងក្នុងប្រព័ន្ធ

រាយការណ៍បិរញ្ញាណក្នុងប្រព័ន្ធដែលបានកើតពីការរៀបចំចេញពីទិន្នន័យគណន៍យុសង្ខេប ៖

- រាយការណ៍ប្រាក់ចំណុល
- រាយការណ៍នៃការផ្តល់បញ្ជីក្នុងសមជាតិ
- រាយការណ៍តារាងគុណឈារ
- រាយការណ៍លំហេរសាថ់ប្រាក់<sup>26</sup>

ដើម្បីឱ្យរាយការណ៍បិរញ្ញាណមានភាពពេញលេញ ចាំបាច់ត្រូវមានកំណត់ចំណាំដែលមួយបញ្ហាលស់ចក្ខុវិសង្ខេបនៃគោលនយោបាយគណន៍យុវជំនាន់មួយ និងការពន្លេលំសំខាន់ៗដោយឡើត។<sup>27</sup>

### ១.៦.១. ទំនាក់ទំនងទូទៅ (Income Statement)

រាយការណ៍លទ្ធផល (Income Statement) ៖ បង្ហាញនូវគ្រប់ផលចំណុល និងបន្ទុកចំណាយ និងបង្ហាញនូវលទ្ធផលជាប្រាក់ចំណាយ បុខាតបង់បស់ក្រុមហិរញ្ញាណក្នុងអង្គភាពពេលជាក់លាក់មួយ។ ប្រសិនបើចំណុលជាងចំណាយ មាននូវចំណាយសុទ្ធបែន្និ៍ដែលបានក្នុងមួយចំណាយមាននូវចំណាយខាងក្រោម។

គោលចំណាយនៃរាយការណ៍លទ្ធផលគឺ បង្ហាញអំពីប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិ ការបស់អង្គភាពនៅក្នុងរយៈពេលក្នុងមកនេះថាគីរាមានការកំណត់នូវប្រចុងយុទ្ធសាស្ត្រ៖ ? ហើយដែលចំណុល និងបន្ទុកចំណាយក្នុងមួយចំណាយ ដែលអនុវត្តន៍កន្លែងមកនេះ មានការកើនឡើង ឬ ចិញ្ចុះដល់កំពិតណា ? អ្នកដែលប្រើប្រាស់រាយការណ៍ ហិរញ្ញាណក្នុងមានអ្នកគ្រប់គ្រង, ម្នាស់ការកើនឡើង, ម្នាស់បំណុល និងដ្ឋីការកំណត់នូវដែលដោយឡើតជាពិសេសភាក្តុកំងារពន្លឹមជាតិដើម្បី។<sup>28</sup>

<sup>26</sup> ឯុទ្ធសាស្ត្រ, មូលដ្ឋានរដ្ឋីគណន៍យុ ចោរណ៍ពុម្ពលើកទី១ ២០០៨. ទំព័រ ៣

<sup>27</sup> ជី តាយី, ស្ថាប់ជាតិកម្មធម៌ 2007: 2

<sup>28</sup> <https://www.khsearch.com/qna/17949> (ចូលមើលថ្ងៃទី១០ខែឧសភាឆ្នាំ២០២៣)

<b>Name of Company Income Statement For the Year Ended December 31, XXXX</b>		
Sales		
Revenue		
Sales		XXX
Less: Sales returns and allowances	XXX	
Sale Discount	XXX	XXX
Net		
Sales		XXX
Cost of Goods sold		XXX
Gross Profit		XXX
Operating expenses		
Selling expenses		
Store Salaries expenses	XXX	
Adverting expenses	XXX	
Depreciation expenses	XXX	
Freight-out	XXX	
Total selling expense		XXX
Administrative expense		
Rent expense	XXX	
Utilities expense	XXX	
Insurance expense	XXX	
Total admin expense		XXX
Total Operating expenses		XXX
In come From Operations		XXX
Other revenue and gain		
Interest revenue	XXX	
Gain on Sale of equipment	XXX	XXX
Other expense and loss		
Interest expense	XXX	XXX
Net Income (Loss)		<u>XXX</u>

(តារាងទី៦: របាយការណ៍បញ្ហាផលទូទៅ)

### ១.៦.២. ទាមទារនៃជើងទូទៅ (Statement of Owners Equity)

របាយការណ៍ដើមទូទៅ (Statement of Owners Equity): ជារបាយការណ៍បង្ហាញបំផុតប្រចាំឆ្នាំ តើការបង្កើតប្រើប្រាស់ ឬប្រើប្រាស់នៃដើមទូទៅ សម្រាប់អំឡុងពេលជាក់លាក់មួយ។ ទ្រព្យម្នាស់ គឺជាការអនះអាងរបស់ម្នាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន វាគារប្រយោជន៍ម្នាស់លើទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីដកបំណុលចេញ។ ទ្រព្យម្នាស់ត្រូវបានគេហែត្រូវ ទ្រព្យសកម្មសុខ (Net Assets) ដ៏រោគ ការនិនិយោគរបស់ម្នាស់ និងចំណុលបង្កើត ដើមទូទៅម្នាស់។ ហើយដើមទូទៅម្នាស់នេះចំណាំ ដោយសារាដកទូទៅរបស់ម្នាស់ និងបន្ទុកចំណាយតិចពលនៃការទ្រូវបង្ហាញដើមទូទៅនៃម្នាស់។

Company Statement of Owners' Equity December 31,XXXX	
Beginning Capital	X
Add:Additional Investment	X
Net Income	X
Less:Owner drawing	(X)
<b>Capital ending</b>	<b>X</b>

(តារាងទីពារេបាយការណ៍ដើមទូនម្នាស់ ចុន សុន្មា ,2020,P19)

### ១.៦.៣. ទាមទារនៃគុណភាព

របាយការណ៍គុណភាព (Balance Sheet) ៖ គឺជារបាយការណ៍ដែលរាយការណ៍នូវត្រពូលកម្ម បំណុល និងដើមទូនម្នាស់របស់ក្រុមហ៊ុនអាជីវកម្មក្នុងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់ម្អាយ។ តារាងគុណភាព គឺជាតារាងម្អាយដែលគេរៀបចំឡើងនៅក្នុងការិយបរិច្ឆេទ បង្ហាញពីត្រពូលកម្ម បំណុល និងមូលដន្មម្នាស់ពិតប្រាកដ ដែលមាននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។<sup>29</sup>

<sup>29</sup> <https://www.khsearch.com/qna/24780> (ចូលមើលថ្ងៃទី០៩ ខែសកា ឆ្នាំ២០២៣)

		Name of Company Balance Sheet December 31, XXXX
Asset		
Current Asset:		
Cash and Cash equivalents	XXX	
Short-term investments	XXX	
Accounts and notes receivable	XXX	
Inventories	XXX	
Prepaid expense and other current assets	XXX	
Total Current Assets		XXX
Long-term Assets:		
Property, plant and equipment at cost	XXX	
Less: Accumulated depreciation	(XXX)	
Property, plant and equipment, net	XXX	
Intangible assets.	XXX	
Investment	XXX	
Total Long-term Assets		XXX
Other Assets		XXX
Total Assets		XXX
Liabilities		
Current Liabilities	XXX	
Account Payable	XXX	
Short-term borrowing	XXX	
Salaries and wages payable	XXX	
Total Current Liabilities		XXX
Long-term Liabilities		
Long-term debt	XXX	
Other Long-term liabilities	XXX	
Total Long-term Liabilities		XXX
Total Liabilities		XXX
Stockholders' Equity		
Common Stock	XXX	
Retained Earning	XXX	
Other equity	XXX	
Total stockholders' Equity		XXX
Total Liabilities and stockholders' Equity		XXX

(តារាងទី៨៩:បាយការណ៍កូល្យការបុន សុន្មា ,2020,P19)

### ១.៦.៥. ទំនាក់ទំនងៗនៃបច្ចេកទូទាត់ (Statement of Cash Flow)

របាយការណ៍ចលនា បូលំហែរសាថ់ប្រាក់ គឺជាការរំណត់អតិសញ្ញាណាលំហែរសាថ់ប្រាក់ចូល និងលំហែរសាថ់ប្រាក់ចេញនៅក្នុងរយៈពេលដាក់លាក់ណាមួយ។ គោលបំណងដើម្បីសំខាន់របស់របាយការណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់គឺ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពី Cash receipts, Cash Payment, Net Change in Cash បណ្តាលមកពីសកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បញ្ញទាននប់ក្រុមហ៊ុនក្នុងរយៈពេលមួយ។ របាយការណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់ចាត់ទុកជាគារណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់ ស្ថិតក្នុងសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ សកម្មភាពវិនិយោគ និងសកម្មភាពហិរញ្ញប្បញ្ញទាន។ ការវាយតម្លៃដែលសាថ់ប្រាក់នេះបានមកពីសកម្មភាពសំខាន់ៗបីទី៖

- សកម្មភាពប្រតិបត្តិការ (Operating Activities)
- សកម្មភាពវិនិយោគ (Investing Activities)
- សកម្មភាពហិរញ្ញប្បញ្ញទាន (Financing Activities)<sup>30</sup>

#### ក.របាយការណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់ដែលបានមកពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការ

របាយការណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់ ដែលបានមកពីសកម្មភាពប្រតិបត្តិការកើតឡើងជាតុនៃរបាយការណ៍លទ្ធផល និងជាតុនៃថ្វីសកម្ម។<sup>31</sup>

#### ខ.របាយការណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់ដែលបានមកពីសកម្មភាពវិនិយោគ

របាយការណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់កំណត់ដែលបានមកពីសកម្មភាពវិនិយោគ ជាលំហែរចូល និងលំហែរចូលនៃសាថ់ប្រាក់ ដែលកើតឡើងដោយសារការទិញប្រាក់ថ្វីសកម្មរយៈពេលដែង។

#### គ.របាយការណ៍លំហែរសាថ់ប្រាក់ដែលបានមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បញ្ញទាន

ចែលនាសាថ់ប្រាក់ដែលបានមកពីសកម្មភាពហិរញ្ញប្បញ្ញទាន ជាលំហែរចូល និងចេញនៃសាថ់ប្រាក់ដែលកើតឡើងដោយសារការប្រមូលដើមនៃកម្មិ៍ ប្រការទូទាត់ដើមនៃកម្មិ៍ ការចេញផ្សាយភាគហិន្ត និងការប្រមូលទិញភាគហិន្ត។<sup>32</sup>

<sup>30</sup> ចុន សន្លាត.មូលដ្ឋានគ្រឹះគណនីយោ, ២០០៤ ទំ.២៣

<sup>31</sup> សែង ចាន់ដានី.ប្រតិបត្តិណ៍យោរបស់គ្រឹះសានមីក្រុហិរញ្ញវត្ថុ នីហាន់(ខេមបូឌា)២០០៧.ទំ១

<sup>32</sup> Harrison & Horngren, Financial accounting 2006, P20&21

Company Statement of Cash Flow December 31, XXXX	
<b>Cash flow from operating activity</b>	
Cash inflow	x
Cash outflow	<u>(x)</u>
Net cash flow provided (used) by operating activity	x
<b>Cash flow from investing activity</b>	
Cash inflow	x
Cash outflow	<u>(x)</u>
Net cash flow provided (used) by Investing activity	x
<b>Cash flow from financing activiting</b>	
Cash inflow	x
Cash outflow	<u>(x)</u>
Net cash flow provided (used) by financing activiting	x
<b>Net increase (decrease)</b>	x
<b>Add: Cash beginning</b>	x
<b>Cash ended of year</b>	<u>x</u>

(តារាងទី៩: របាយការណ៍ចំណែក ប្រចាំឆ្នាំប្រចាំឆ្នាំ ចិន សុខ្នា, 2020, P19)

## ១.៧. វិនិច្ឆ័យ

រលស់ គឺជាការងារមួយដែលត្រូវបានគេរៀបចំឡើងក្នុងការងារចុងការឱ្យរិច្ឆេទរបស់គណនេយ្យករដែលការងារនេះ: គឺត្រូវរៀបចំឡើងដើម្បីគណនានូវទីក្រុងក្រោករលស់ដែលជាបន្ទុក ចំណាយមួយ ដែលមិនមានប៉ះពាល់ ដល់ចំនួនទីក្រុងក្រោករបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។ រលស់ គឺជាគំណើកការវិនិច្ឆ័យដែលត្រូវដែលភ្លាយទៅជាចំណាយក្នុងអំឡុង ពេលប្រើប្រាស់ និងតាមចិត្តកាលក្នុណៈរបស់វា។<sup>33</sup>

## ១.៧.១. ពិធីសាស្ត្រ វិនិច្ឆ័យ

វិធីសាស្ត្រ រលស់ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីផ្តល់បញ្ជាផ្ទៃការ និងការងារ និងការប្រើប្រាស់ដោយអង្គភាព។ ភាពពីរប្រើប្រាល់នេះវិធីសាស្ត្រ រលស់អាចត្រូវបានគេរៀបចំឡើងទុកចា និងត្រូវប្រើប្រាស់ដោយអង្គភាព។ ភាពពីរប្រើប្រាល់នេះវិធីសាស្ត្រ រលស់អាចត្រូវបានគេរៀបចំឡើងទុកចា រលស់នៃច្បាប់សកម្មតាមលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធនិងរយៈពេលប្រើប្រាស់របស់វា។

<sup>33</sup> <https://economictimes.indiatimes.com/definition/depreciation> (ចូលម៉ោលថ្ងៃទី ០៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣)

### វិធីសាស្ត្រសម្រាប់គណនារំលស់មានដូចជា៖

1. វិធីសាស្ត្រ រំលស់ថែរ (Straight-Line Method)
2. វិធីសាស្ត្ររំលស់ថីយាបលំដាប់(Double-declining balance)
3. វិធីសាស្ត្រដុលបុកប្រចាំឆ្នាំ(Sum of the years Digits)
4. វិធីសាស្ត្រ រំលស់តាមឯកតាជិតិកម្ម (Unit of production Method) <sup>34</sup>

#### ក. វិធីសាស្ត្ររំលស់ថែរ

ក្នុងចំណោមវិធីសាស្ត្ររំលស់ខាងលើ មានតែវិធីសាស្ត្រ រំលស់ថែរទៅដែលមានភាពងាយស្មួលជាដែលក្នុងការគណនា។ ចំពោះវិធីសាស្ត្រនេះចំនួនបរិមាណនៃសាច់ប្រាក់រំលស់ គឺត្រូវបានបង់ចំកសិទ្ធិភ្លាមជាតាមឆ្នាំ នៃអាយកាលប្រើប្រាស់របស់ទ្រព្យសកម្មទាំងនេះ។<sup>35</sup>

រំលស់ថែរនៅខ្លួនមានចំណាយថែរ ទៅលើយោះពេលប្រើប្រាស់ ប្រសិនបើតម្លៃការសំណល់របស់ទ្រព្យសកម្មមិនផ្លូវប្រើប្រាស់។

Straight-Line depreciation	= $\frac{\text{Cost-Salvage value}}{\text{Useful life}}$
----------------------------	--

(តារាងទី១០: វិធីសាស្ត្ររំលស់ថែរ)

#### ខ. វិធីសាស្ត្រ រំលស់តាមឯកតាជិតិកម្ម ( Unit of production Method )

វិធីសាស្ត្រដិតិកម្មគឺជានិធីសាស្ត្រនៃការគណនារំលស់នៃតម្លៃ នៃទ្រព្យសកម្មមួយតាមពេលវេលា។ វាបានប្រើប្រាស់នៅពេលដែលតម្លៃរបស់ទ្រព្យសកម្មគឺទាក់ទងយ៉ាងដិតស្តិទ្ធេទៅនឹងចំនួននិងតម្លៃរបស់វាទំនួរ។

Depreciation per unit = (Cost-Salvage Value)/Total Estimate product unit

Depreciation expense = Depreciation rate per unit X Unit Produced in a particular year

(តារាងទី១១: វិធីសាស្ត្ររំលស់ថែរ)

<sup>34</sup> ស្នើដោគណនេយ្យកម្ពុជាទី១៦, ២០០៧, ទំព័រ១៦

<sup>35</sup> Spceland, Sepe & Tomassini Intermediate Accounting 4th edited 2007., P506

### គ.វិធីសារ្យដលបុកប្រចាំឆ្នាំ(Sum of the years Digits)

គេហោចារិដីសាស្ត្រធម៌បុរីន្ទៃ (SOYD) ពីក្រោមចំណួនជាបន្ទូបន្ទាប់សំភាប់ឆ្នាំនីមួយៗនៃអាយុ  
កាលដែលចាត់ស្ថានរបស់ទ្រព្យសកម្មត្រូវបានបុរិបញ្ញាលក្តា ហើយក្នុងបឹងបានសំខាន់សំរាប់ប្រការ  
ការ យកគឺជាចំណួនឆ្នាំនីមួយៗកាលបឹងបានដែលសល់នៅដើម្បីគ្រាន់នឹងបន្ទាប់សំណាយ  
របស់ ប្រចាំគ្រាន់៖ គេក្នុងយកប្រការនៅទីនៅដើម្បីដែលក្នុងក្រុងក្រោមនៅពេលទិញ ហើយដើរកត់លេកកក  
សំណាយដែលបានចាត់ស្ថានចេញ។<sup>36</sup>

Depreciation expense = (Current year x (cost basis - salvage value))/Sum of Years' digits

( តារាងទី១ថ្មីសាស្ត្រធម្មជលបុកប្រចាំឆ្នាំ)

យ.វិធីសារស្តូវលស់ចយជាលំដាប់ ( Double-declining balance)

តាមវិធីនេះតម្លៃការកសំណាល់ តែពុំបានគិតដល់ទេ។ អ្សារ៉ាលស់នេះត្រូវបានអនុវត្តនិងប្រចាំឆ្នាំអាយកម្មជាប្រចាំឆ្នាំបញ្ចូន តម្លៃបញ្ចូនដើម្បីបង្កើតរឹងរបស់ទ្វាព្យសកម្ម។ ប្រសិនបើវិធីនេះត្រូវបានប្រើបានក្រោមការប្រើបានសម្រាប់អចលកម្ម មួយត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម:<sup>37</sup>

Double Declining Balance Method Formula =  $(\text{Cost} - \text{Salvage Value}) / \text{Total Estimate}$

Double Declining Balance Formula =  $2 \times \text{Cost of the asset} / \text{Useful Life}$

## (តារាងទី១នាមវិធីសារស្ថូរលក់ចយជាលំដាប់)

## ೭. ಡಿ.ಸೆಕ್ಟಿಯಾಲಿಸ್ಟ್

୭.୯.୨ ପିଆର୍ଟ୍ସ୍‌ଏସ୍

តណាទេយ្យមិនអាចទារ បានអាចនិងលុបចោលដោយធ្លាក់ចេញពីគណនីថ្មីទាក់តែមួយ នៅពេលដែលក្រុមហិរិនដឹងច្បាស់ថាតិតជាថីនអាចប្រមូលបានមកវិញ (Direct write-off)។ ម្អៀងឡើតក្រុមហិរិនអាចធ្វើការបានស្ថានហិរិនតណាទេយ្យមិនអាចទារបានទៅកាមបទពិសាងនៃកន្លែងឡើ។<sup>38</sup>

<sup>36</sup> Spceland, Sepe & Tomassini Intermediate Accounting 4th edited 2007., P506

<sup>37</sup> <https://www.investopedia.com/terms/d/double-declining-balance-depreciation-method.asp>(ចុះមីលថ្មីទី០៩ ខេត្តសការ ឆ្នាំ២០២៣)

<sup>38</sup> Spiceland, Sepe & Tomassini Intermediate Accounting 4<sup>th</sup> edited 2007, p314-16

၁.၂.၂. အာများအာများပေါ်မှုနှင့်အာများအာများ

វិធីសាស្ត្រព្យាករណ៍បំណុល មិនអាចទានជានត្រូវបានគេអោយណ៍ៗថា Allowance Method ការបង់ស្ថាននេះអាចធ្វើបានដោយពិនិត្យមើលទៅលើបច្ចុប្បន្នពិសោធន៍យោបល់ក្នុងប្រព័ន្ធដាមួយអតិថិជន រួមទាំងមើលទៅលើសារភាពទីផ្សារដែរ។

មានវិធីសារស្តីពីរក្ខុងការ គណនាបំណុលមិនអាចទារបានគឺមានដូចដោះ

- វិធីសារស្តូរបាយការណ៍លម្អិត ៖ យើងអាចធ្វើការចាន់ស្ថាន Bad debt expense តាមរយៈភាពរយ របស់ក្រុមហ៊ុនអ្នកជាប់ដំឡើងត្រានីមួយា។ភាពរយនេះគឺអាស្រែយេទេនៃបទពិសោធន៍ និងទំនាក់ទំនងរបស់ក្រុមហ៊ុនជាមួយនឹងអតិថិជន

Estimated Bad Debts Expense = Current Period sales x Bad debt%

(តារាងទី១៤: វិធីសហស្ថកម្មណ៍បំណុលមិនអាចទារបានតាមបាយការណ៍លខ្លួន)

- វិធីសារស្តុតារាងតុល្យការ៖ វិធីសារស្តុនេះអនុញ្ញាតអាយកតណានៃយុទ្ធករតណានាកសមតុល្យចុងគ្រាន់  
តណានី Allowance for bad debt ដោយផ្តល់បច្ចេកតណានីតណានទេយូរក្បែទាត់ជាប្រុមបាយការយកកាល  
របស់វា (Aging of accounts receivable)។

WILSON & CO. AGING SCHEDULE						
Name of Customer	Balance Dec. 31	Under 30 days	30-60 days	61-90 days	91-120 days	Over 120 days
Western Stainless Steel Corp.	\$ 98,000	\$ 15,000	\$ 65,000	\$18,000		
Brockway Steel Company	320,000	280,000	40,000			
Freeport Sheet & Tube Co.	55,000					\$55,000
Allegheny Iron Works	74,000	50,000	10,000		\$14,000	
	<u><u>\$547,000</u></u>	<u><u>\$345,000</u></u>	<u><u>\$115,000</u></u>	<u><u>\$18,000</u></u>	<u><u>\$14,000</u></u>	<u><u>\$55,000</u></u>
Percentage Estimated to Be Uncollectible*						
Age	Amount			Required Balance in Allowance		
Under 30 days	\$345,000			\$ 2,760		
30-60 days	115,000			4,600		
61-90 days	18,000			2,700		
91-120 days	14,000			2,800		
Over 120 days	55,000			<u><u>13,750</u></u>		
Year-end balance of allowance for doubtful accounts					<u><u>\$26,610</u></u>	

(រូបភាពទី៥៖ វិធីសារស្តុករណ៍បំណុលមិនអាចទានតារងកុល្យការ)

୭.୬. ରାଜସମ୍ବନ୍ଧ

### ୭.୬.୭. ପିତ୍ତରେଷୁର୍ଯ୍ୟରେଣ୍ଟ୍ କାନ୍ଦିବା<sup>39</sup>

ពន្លេជារ គីជាកាតព្យិចចូដលរូបវន្ទុបុគ្គល និងនិតិបុគ្គលទាំងអស់ដែលមានក្នុងច្បាប់ត្រូវតែចូលរួមបង់នៃវិភាគទានផុនរដ្ឋក្រោមរូបកាតមួយជាប្រកបនៅចំណុលជាតិ ដើម្បីខ្សោត្រាកិច្ចាលដើរការបែងចែកចំណុលឡើងវិញ សម្រាប់ដលរូបរោះជានិស្សដាតិទាំងមុន។

## ၁.၆.၂. အောင်ဖို့ယာဉ်ဖော်တန္ထား

នៅក្នុងប្រទេសកំពុងអភិវឌ្ឍន៍និងប្រទេសដែលទ្វាត់គោលបំណងរបស់ពន្លឹមជាកីដើម្បីប្រមូលចិត្តការដែលបានរដ្ឋប្រចាំថ្ងៃ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈចំពោះសង្គមក្នុងគោលបំណងដោយទ្វាត់គោល តិចម្ខាពករបែងចែកទ្វាត់គោលបំណុល និងកំណែតម្មវរសុប្តីក្នុងការទទួលខ្លួន ដើម្បីសម្របគោលបំណងទាំងនេះ ទៅជាការយកពន្លឹមក្នុងកម្រិតណាក់ដោយសកម្មភាពនេះតែងតែមានបរិយាយនៃ ដំណរូមមានចំណាយធ្លាល់លើកិច្ចការរដ្ឋបាលប្រមូលពន្លឹម និងចំណាយដោយប្រយោល ជាមួយនឹងការបែងចែកខុសនៃប្រភពជនជាន ព្រមទាំងជួលវិបាកពីការបែងចែកចំណុល និងតម្លៃពលនៃការយកពន្លឹមទៅលើដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច។

၁.၆.၃. ရုပ်နေစာလွှာ<sup>40</sup>

၁၂၈၃

ប្រាក់វិធាន៖ ពន្លឹមបើប្រាក់ចំណោត គឺជាការបង់មុននូវប្រាក់ចំណោតព្រឹបស់អាជីវកម្មនានា ពន្លឹមបើប្រាក់ចំណោតព្រឹបដៃបណ្តុះអាសន្នប្រចាំខែដាច់ផ្ទេរកាលទៅខែ យោងតាមចំនួនប្រាក់ចំណោតប្រចាំខែ ។ នៅពេលចុងឆ្នាំខើបធ្វើការទូទាត់ជាមួយចំនួនប្រាក់ពន្លឹមបើបង់គិតបើចំនួនប្រាក់ចំណោតប្រចាំឆ្នាំពីតិចបាកដ ដែលត្រូវបានអង្គការពន្លឹមពិនិត្យ និងយកលោកស្រាយ ប្រាក់វិធាន៖ ពន្លឹមបើប្រាក់ចំណោតព្រឹបដែល ១% នៃជនបរិភ័ណ្ឌក្នុងបញ្ហាល ទាំងពន្លឹមការទាំងអស់បើកលេងពេអាករលើកំលែបនៃធមដែលសំឡែងបានក្នុងខែមុន។

## ၁.၆.၃.၂. နာက်ပေါ်နှင့်ဖြောက်ပေါ်

ឯកជាប់ពន្លឹមរបស់យោបាយការសែលធ្វើការផ្តល់ដំណឹងជាប់រវាង ត្រូវមានការព្យូកិច្ចចុះហត្ថលេខាដែលបង្កើតឡើង និងប្រមុនអាករលើកម្លៃបង្កើតឡើងមួយបានផ្តល់ដំណឹងទៅសាធារណរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ។ ទៅនីង សំដែនលំទេព្យូរី ក្រោមឱ្យការពិនិត្យនិងប្រាក់ការសែលសៀវភៅ សំដែនលំការផ្តល់អីមួយដែលមានតម្លៃ ក្រោមឱ្យនិង ដីដែល និងប្រាក់ការសែលសៀវភៅ។

<sup>39</sup> ដួង កណ្តាលវាំ, មូលដ្ឋានគ្រឹះពន្លេជារ, ២០២០, ទំ. ២០

<sup>40</sup> <https://www.tax.gov.kh/en/categories/64qke344011330727> (ចូលមើលថ្ងៃទី ៩០/កក្កដា/២០២៣)

❖ អត្ថាវករលើកម្លៃបែងមេនេះ:

- ១០% សម្រាប់ការវាំងបុគ្គារដីផ្ទៃទៅទិន្នន័យបុសវាតុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ០% សម្រាប់ការវាំងបែង

❖ ការគោរពនាយករដ្ឋបែង៖ អករលើធាតុចេញ - អករលើធាតុចូល

នាយករដ្ឋបែង = អករលើធាតុចេញ - អករលើធាតុចូល

### ១.៣.៣.៧នូវជំនាញទាំងឡាស្តី

ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ល គឺជាប្រាក់ចំណូលសុខុបានមកពីលទ្ធផលទាំងអស់នៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម គ្រប់ប្រភេទរួមបញ្ចូលទាំងចំណូលមួលដួនដែលសម្រេចបានក្នុងពេលកំពុងប្រកបអាជីវកម្ម ប្រពេន្ធបញ្ចប់អាជីវកម្មប្រមូលទាំងប្រាក់ចំណូលពីទ្រព្យសកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ប្រទព្យសកម្មវិនិយោគប្រាក់ដែលឱ្យលើល និងស្មើយសារដែង។ ប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្លក្នុងបញ្ចូលដួនដែលសម្រេចបានទាំងអស់ពីអចលនទ្រព្យ ទ្រព្យហិរញ្ញវត្ថុ ប្រទព្យវិនិយោគ ដែលសម្រេចបានមកពីប្រតិបត្តិការនានាមកពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។

អគ្គាល់លើប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំមានដូចតទៅ៖

១. ២០ភាគរយ ចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលសម្រេចបានដោយនឹតិបុគ្គល

២. ៣០ភាគរយ ចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលសម្រេចបានក្រោមកិច្ចសន្យាបែងថែកជលិតជលប្រជាធិកាត និងខស្ស់ន ធម្មជាតិ បុសសម្រេចបានពីការអង់រកដីវិវឌ្ឍន៍របស់ប្រាក់ចំណូលទាំងនេះ នៅពីរប្រចាំឆ្នាំ ឬ មាស ប្រចាំឆ្នាំមានព័ត៌មាន

៣. ០ភាគរយ ចំពោះប្រាក់ចំណូលរបស់គ្រោងវិនិយោគមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដែលស្ថិតនៅក្នុងរយៈពេលលើកកំលែងពន្លដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា

៤. តាមភាងអគ្គាល់នាយករដ្ឋបែងកំណើនតាមច្បាក់ខាងក្រោមចំពោះប្រាក់ចំណូល ដែលសម្រេចបានដោយរូបនូវបុគ្គលសហគ្រាសឯកបុគ្គល និងចំណោកដែលត្រូវបែងថែកខ្សោយសមាជិកម្នាក់របស់ក្រុមហិន្តុសហកម្មសិទ្ធិដែលមិនត្រូវបានចាត់ទុកជានីតិបុគ្គល៖

ការបង្កើតរូបចាំខ្លួនដាប់ពន្លឹម				អភាពនៃ
គីឡូ ឬ ឯកសារ	០ រោង	ជល់	១៥,០០០,០០០ រោង	០%
គីឡូ ឬ ឯកសារ	១,៥០០០,០០៩ រោង	ជល់	២៥,០០០,០០០ រោង	៥%
គីឡូ ឬ ឯកសារ	២៥,០០០,០០៩ រោង	ជល់	៦០៥,០០០,០០០ រោង	៩០%
គីឡូ ឬ ឯកសារ	៦០៥,០០០,០០៩ រោង	ជល់	១៥០,០០០,០០០ រោង	១៥%
	លើសពី	១៥០,០០០,០០០ រោង		៣០%

## (តារាងទី១៥៖អគ្គនាយកដ្ឋាក់ចំណោញ)

៥- ចំពោះសហគ្រាល់ដែលមានសកម្មភាពជាសំខាន់ក្នុងការធានាកំប់រងបូ ធានាកំប់រងបន្ទាប់ដើម្បីតាំងឡាយសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃ និងប្រចាំសប្តាហិរញ្ញវត្ថុ

ក. ៥% នៃបុរុញលាកជានាក់ប់ដែងដុលប់ដែលទទួលបាននៅក្នុងឆ្នាំជាប់ពន្ល ចំណោះការជានាក់ប់ដែង បុគ្គលាក់ប់ដែង បន្ទាលើត្រូវសម្រាតិ បុន្ទាន់ហើយធ្វើដែង នៅត្រេវាបានចក្ខកម្មជា

៨. ចំពោះសកម្មភាពជាន់កំបែង បុគ្គលាកំបែងបន្ទូលើជីវិតដែលមានលក្ខណៈសន្សំ និងសកម្មភាពដែឡទៀត ក្រោពីជាន់កំបែង បុគ្គលាកំបែងបន្ទូលើទ្វាយសម្បត្តិ បុហានីកីយដៃង់ ពន្លឹមឱ្យបាក់ចំណួលក្រោបានកំណត់ តាមមាត្រា ២០៥ឯ(មួយ)

## ១. ស.ស.ផ.នគរបាលីយ្យប្រាក់ព្រៃទស្សន៍

ពន្លេលើប្រាក់យោរក្ស គិតាពន្លេប្រចាំខែកំណត់លើប្រាក់យោរក្សដែលរួមបញ្ហាលានទទួលក្នុងក្របខណ្ឌ នៃការបំពេញសកម្មភាពបំផើការអារម្មណ៍ រួមទៀតជាប្រជាជននៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាត្រូវជាប់ពន្លេលើប្រាក់យោរក្សចំពោះប្រាក់យោរក្សប្រកតកម្មជានិង ប្រាក់យោរក្សប្រកបបេទស។ រួមទៀតជាប់ពន្លេលើប្រាក់យោរក្សចំពោះប្រាក់យោរក្សប្រកតកម្មជាសហគ្រាសដែលជានិយាយដឹកញីមានភាពពួកគេចាត់ទុកពន្លេលើប្រាក់យោរក្សនៅមុនពេលបើកប្រាក់យោរក្ស ឱ្យដល់និយាយដឹកនិងបង់ប្រាក់ពន្លេនេះជូនដ្ឋាលសារពីពន្លេយ៉ាងយើកបំផុតនៅថ្ងៃទី២០ នៃខែធ្នូប៉ះខែដែលប្រាក់យោរក្សក្នុងពាន់បើក

សម្រាប់និយាជិតនិភាសនជន ប្រាក់ពន្លឹងត្រូវបង់ត្រូវកំណត់លើប្រាក់យ៉ាវគ្មានបំពន្លឹងប្រចាំខែនិងត្រូវកាត់ទុក តាមអគ្គកំណើនតាមចោរកំដួង

ភាពយ៉ាវកូម្មប័ទំខ្លោដាប់ពន្ល				អត្រា ពន្ល
ពី	០ វ	ដល់	៩,៥០០,០០០ វ	០%
ពី	៩,៥០០,០០១ វ	ដល់	២,០០០,០០០ វ	៥%
ពី	២,០០០,០០១ វ	ដល់	៨,៥០០,០០០ វ	៩០%
ពី	៨,៥០០,០០១ វ	ដល់	១២,៥០០,០០០ វ	១៤%
	លើសពី ១២,៥០០,០០០ វ			៣០%

(តារាងទី១៦: ភាពយ៉ាវកូម្មប័ទំខ្លោដាប់ពន្ល)

បញ្ជាក់: ប្រាក់យ៉ាវកូម្មប័ទំខ្លោដាប់ពន្លមានលើ បាប់អនុវត្តពីថ្ងៃទី១ ខែកក ឆ្នាំ២០២៣។

សម្រាប់និយាយជិតអនិវាសនជន ពន្លលើប្រាក់យ៉ាវកូម្មប័ទំខ្លោដាប់ពន្ល នៅទីក្រុងប្រាក់ប្រាក់ ២០% នៃទីក្រុងប្រាក់ប្រាក់ ហើយមួនការការត់ទុក។ ពន្លការត់ទុកនេះ គឺជាទន្លចងក្រាយនៃប្រាក់យ៉ាវកូម្មប័ទំខ្លោដាប់អនិវាសនជនជាអ្នកទទួលប្រាក់យ៉ាវកូម្ម។ ចំពោះអត្ថប្រយោជន៍បែន្ទូមជាងរៀងរាល់ខេ សហគ្រាល់ ក្រុមហ៊ុនត្រូវការត់ទុកនិងបង់ប្រាក់ពន្លតាមអត្រា ២០% នៃកម្មសុបុរាណសំអត្ថប្រយោជន៍បែន្ទូមដែលបានផ្តល់ឱ្យនិយាយជិតទាំងអស់។ កម្មនៃអត្ថប្រយោជន៍បែន្ទូមគឺជាតម្លៃជារាយ រួមទាំងពន្លអាករទាំងអស់។

### ១.៩.៣.៥. ពន្លភាពទុក

អ្នកជាប់ពន្លនិវាសនជនដែលប្រកបអាជីវកម្ម ដែលបានធ្វើឡាតាត់ជាសាថ្របាក់ ប្រាក់ ឱ្យដល់អ្នកជាប់ពន្លនិវាសនជន ត្រូវការត់ទុក និងបង់ប្រាក់ពន្លទៅតាមអត្រាកំណត់ដូចមានក្រាមឈប់ប្រាក់យ៉ាវកូម្មប័ទំខ្លោដាប់ពន្លនិវាសនជនដែលបង់ប្រាក់ពន្លទៅមុនការការត់ទុកប្រាក់ពន្លេ៖

- អត្រា ១៥ ភាពរយចំពោះប្រាក់ចំណូលដែលរួមបែន្ទូលបានទទួលពីការបំពេញសេវាភាសាអ្វីជាមុន រួមទាំងការគ្រប់គ្រង ប្រាក់ពិគ្រោះយោបល់ ប្រាក់ពិគ្រោះយោបល់ ស្ថិសវាបំពោះទ្រព្យអរួបីនិងភាពកម្មក្នុងជនជាន់ ហើយនិងការប្រាក់ដែលអ្នកជាប់ពន្លនិវាសនជនដែលបង់ប្រាក់យ៉ាវកូម្មប័ទំខ្លោដាប់ពន្លនិវាសនជន។
- អត្រា ១០ ភាពរយ ចំពោះប្រាក់ចំណូលពីការឱ្យជួលចលន ប្រាក់ពិគ្រោះយោបល់ ប្រាក់ពិគ្រោះយោបល់ ស្ថិសវាបំពោះទ្រព្យអរួបី
- អត្រា ៦ ភាពរយ ចំពោះការប្រាក់ដែលជាតារ ប្រាក់ពិគ្រោះយោបល់ ស្ថិសវាបំពោះទ្រព្យអរួបី និងការបង់ប្រាក់ពន្លនិវាសនជនដែលមានគណនីបញ្ជីមានការកំណត់

- អត្រា ៤ ភាគយ ចំពោះការប្រាក់ដែលធនាតារ បុគ្គលិនសញ្ញាយកួនក្រុងស្ថាបនដែលមានគោលនយោបាយរបស់ខ្លួន

អ្នកជាប់ពន្លឹនវិវាសនដនដែលប្រកបអាជីវកម្ម ដែលបានទូទាត់ប្រាក់ចំណូលខាងក្រោមនេះ ឱ្យទៅអ្នកជាប់ពន្លឹនវិវាសនដន ត្រូវការតែ ទុកនិងបង់ទូរប្រាក់ពន្ល ចំនួន ១៥ ភាគរយនៃទីក្រុងប្រាក់ត្រូវបើកសេវាដែល ផ្តល់ឈ្មោះ និងប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ ទាក់ទិននឹងការរឿបប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ ការទូទាត់ចំពោះសេវាគ្រប់គ្រងនិងសេវាបច្ចេកទេសនានា ដែលនិងត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងបិរញ្ញាណ ភាគចាត់។

୭. ଶ୍ରୀ ପାତ୍ରମାନ

ពន្លេចាត់ជាពន្លេកំណត់លើផលបរសុប្បថា ត្រូវបង់ក្នុងអំឡុងពេលចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែកកា  
ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែមិថុនា ជាប្រចាំរយៈពេលទីបច្ចេកទេស ដើម្បីបញ្ជាក់ថាអ្នកបានបង់ពន្លេចាត់ជាពន្លេ  
ម្ខយដ្ឋាន ប្រសិនបើ ចាប់ដើម្បីបញ្ជាក់អាណីវកម្មក្នុងរយៈពេល ៦ខែ ដើម្បី ប្រចាំរយៈពេលចាត់ជាពន្លេកំណត់  
ប្រសិនបើចាប់ដើម្បីបញ្ជាក់អាណីវកម្ម ក្នុងរយៈពេល ៦ខែចុងឆ្នាំ។

អ្នកជាប់ពន្លដែលមានសាជា ឃ្លាំង ពាងចក្រ ពាងជាង សម្រាប់មុខរបរភាគីរកម្មតែម្មយន៍ ក្នុងខេត្ត/ក្រុងតំបន់បងពន្លបាត់ភ័ព្យបាត់ភ័ព្យដែរ ឬផ្លូវបើមានមុខរបរភាគីរកម្មខសវត្ថា បុសិតនៅក្នុងខេត្ត/ក្រុងដែរ ក្នុងតំបន់បាត់ភ័ព្យបាត់ភ័ព្យទៅតាមមុខរបរនឹម្មយៈ និងទៅតាមខេត្ត/ក្រុងដោយឡើករងពីគ្មាន។ អ្នកជាប់ពន្លក្រោជាក់តាំងប្រព្រឹត្តបាត់ភ័ព្យនៅទីក្រុងប្រកបភាគីរកម្មជាគោលបណ្ឌិ៍របស់ខ្លួន។

ဘုရားရန်

မြတ်စွဲပေါ်လျှော့

ဒေသရေးနှင့် အကျဉ်းချုပ် နှင့် ပို့ဆေ

မြတ်စွဲပေါ်လျှော့

ବ୍ୟାକିଲିଙ୍ଗ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ୍ ଜେଣେଲେଜ ଭାଷାରେ ଏହିନ୍ତିବେଳେ କୌଣସିବାକୁ

ଶାନ୍ତିକଣ୍ଠ

## ២.១. ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ននៃសាស្ត្រីជីវា

ធនាគារ អសិីលីជា កីអិលសី ជាក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្មិត ដែលបានបង្កើតឡើង តាមប្រព័ន្ធច្បាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារ អសិីលីជា បានចាប់បង្រើសនឹងនៅក្នុងខេមករ ឆ្នាំ១៩៩៣ ក្នុងនាមជាអង្គភាពក្រោមរដ្ឋបាលមួយ ដែលមានទិន្នន័យអភិវឌ្ឍន៍មុខរបាយ ខ្លាតក្នុងចំណុច និងខ្លាតក្នុច តាមរយៈការផ្តល់ពេណាទាន។ នៅថ្ងៃទី០៧ ខែកុលា ឆ្នាំ២០០០ ធនាគារ អសិីលីជា បានទទួលអាជ្ញាប័ណ្ឌជាចន្ទាត់រៀបចំ ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ នៅថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៣ ធនាគារ អសិីលីជា បានទទួលអាជ្ញាប័ណ្ឌជាចន្ទាត់រៀបចំ ពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ដែលធ្វើឱ្យធនាគារ អសិីលីជា មានលទ្ធភាពបំពេញឡើតាមតម្លៃការរបស់អគ្គិភ័ន្ធនូវសេវាដំបានទូទៅ និងទូលំទូលាយចំណេះ ហើយកំបានប្រុងឈ្មោះជាផ្លូវការមកជា "ធនាគារ អសិីលីជា កីអិលសី" ។

ធនាគារ អេសីលីដា កិអិលសី តើជាជនាគារដំបូងគេនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលទទួលបានការផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ដោយស្ថាប័នផ្តល់ចំណាត់ថ្នាក់ជនាគារអន្តរជាតិ តើ Standard & Poor's និង GIIRS ។ ធនាគារ អេសីលីដា កិអិលសី ទទួលបានពាណិជ្ជកម្មជាស្ថាប័នវិភាគចិត្តនៃក្រុមហ៊ុនលំដាប់ថ្នាក់ពិភពលោករបស់វិទីការសេដ្ឋកិច្ច ពិភពលោកឆ្នាំ២០១៤ (World Economic Forum Global Growth Companies 2014) និងបានចូលជា សមាជិកនៃវិទីការសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក (World Economic Forum) ។

ធនាគារ អេសីលីជា កីអិលសីបានទិញសេវាតាមការបែងចែកពីក្រុមហ៊ុន Jardine Lloyd Thompson Asia ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីផ្តល់សេវាទិញសេវាតាមការបែងចែកពីក្រុមហ៊ុន និងក្រុមហ៊ុនដាក់បែងចែកពីក្រុមហ៊ុន ប្រចាំព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ពន្លាតារ អេសីលីជា កីអិលសី មានការរួមចំណោកភាពហើនចំនួន ៥១,៤៩% ដោយភាពហើនឯកកម្មជាអ្នកទូលបាត់កន្លាតារនិងភាពហើនកសាធារណៈដឹងដើរ ហើយចំណោកដែលនៅសល់ ៤៨,៥១% ឡើតការកាប់ដោយ ៖ Sumitomo Mitsui Banking Corporation (១៨,០៦៦៦%), COFIBRED (១៣,១២៧១%), ORIX Corporation (១៣,១២៧១%), និងមូលនិធិវិនិយោគបីគ្រប់គ្រងដោយ Triodos Investment Management ឬ Triodos Sustainable Finance Foundation, Triodos Fair Share Fund, និង Triodos Microfinance Fund (៦,១៤៧៣%) ។

ធនាគារ អេស្តីលីជា កីអិលស្តី មានក្រោមហុងប្រព័ន្ធម៉ែនចំណួន ៤ តី៖

- ធនាគារ អេស្តីលីដា ទ្វាវ់
  - អេស្តីលីដា សុយ្យរិធិ កីអិលស្តី
  - វិទ្យាសាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស្តីលីដា
  - អេស្តីលីដា មិគ្របិរញ្ញាណ មិយ៉ាន់ថា

ធនាគារនៃសុលិដ្ឋាកីអិលសុ មានបណ្តាញប្រតិបត្តិការយ៉ាងដំឡូលាយក្របដណ្តើប់ខ្ពៅទាំងព្រះជាបាលចក្ខកកម្មជាតា (មាន ២៦៥សាខា) និងបានពង្កើរកំបន់ប្រតិបត្តិការទៅកាន់ប្រទេសឡាតាំង (មាន ៣៧សាខា) និងមីយ៉ាន់ម៉ា (មាន ១៧សាខា)។

ធនាគារ អសុីលសី បានចុះបញ្ជីមូលប្រតកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួនជាង្វាករនៅក្នុងក្រមហ៊ុនដ្ឋាន  
មូលប្រតកម្មជានៅថ្ងៃទី២៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២០។ និងយោតគិន អាចធ្វើការដូរការតបិនរបស់ធនាគារ នៅលើ  
ទីផ្សារមូលប្រតកម្មជាថាប់ពីថ្ងៃចំនួន ដល់ថ្ងៃសុក្រ ពីម៉ោង៥ព្រឹក ដល់ម៉ោង៣៩៣៧លើកលែងនៅថ្ងៃបូណ្ឌបំបាត់  
សម្រាកជាសាធារណៈ។ បច្ចុប្បន្នធនាគារ អសុីលសី កិអិលសីមានបញ្ជីសេវាផួចជាជោះ សេវាប័ណ្ណ សេវាទីដី  
ចំលែ សេវាសេណាទាន សេវាបញ្ញី-សន្ឍុ សេវាអេឡូរប្រាក់ក្នុងនិងក្រោប្រែទេស សេវាបិរញ្ញប្បញ្ញទានាពណិជ្ជកម្ម សេវាប្រាក់  
បញ្ជីសេវាទាន សេវាបញ្ញី-សន្ឍុ សេវាអេឡូរប្រាក់ក្នុងនិងក្រោប្រែទេស សេវាបិរញ្ញប្បញ្ញទានាពណិជ្ជកម្ម សេវាប្រាក់

၂၃. ခါးလုပ်လုပ်သမဂ္ဂ၊ မေနိုင်သူ ရှိယာ ရှိယာ ရှိယာ

អាសយដ្ឋានកិរិយាល័យធនាតវ អសុីបីជា កីអិលសី សាខាគេត្តកណ្តាលនេះមានទីការ ស្តីពន្លេ  
កាមអគារលេខ១៥ ផ្លូវជាតិលេខ២ ក្រុម២ ភូមិតាម៉ែ សង្កាត់តាម៉ែ ក្រោង តាម៉ែ ខេត្តកណ្តាល។  
ទូរស័ព្ទ : ០៩៣ ៨២៥ ៦២៣ / ៨២៥ ៦៩៥

ទូរសារ៖ ០២៣ ៩៧៥ ៦៩១ / ៩៧៥ ៣៣៥  
អ៊ីមែល: tkm@acledabank.com.kh  
និងមាន ១ការិយាល័យ ៖ ស្ថក (សាយរបា)



(របភាពទី៦៖ ទីកាំងដន្តាការ អស្សីលិចជា កីឡិលស្សី សាខាមេគ្គុល)

ໜ.ນ. ໂາຍອັນດີ ສູງເຄີຍ ສິວະພັບລົ້ມໍ່ເຫັນໄດ້ແລ້ວເປັນຕົວທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນດີ

୨.୩.୭. ଜାତକଣ୍ଠୀ

នាមករណីរបស់ជនាតារ អេសីលីដា ភីអិលសី គីឡូ

## ធនាគារ អេស្តីលីដា ភីអិលសី

ACLED A Bank Plc.

၂.၃.၂. စွဲအနေဖြင့်



(រូបភាពទី៣៖ ស្ថាកសព្រាវបស់ជនាតារ អស្សីលីដា កីអិលសី)

- ពណ៌ សេវាអភិសមាថារ (កម្មការពាណិជ្ជកម្ម និងសុចិត្តការ)
  - ពណ៌ មាសេវាកុណភ័ម្ធ និងគុណការ
  - ពណ៌ ខ្សោទីកបិក៖ សាយគីការ សិរការ និងសំរួលការ

វិភាគជាកំដើរប្រព័ន្ធលក្ខា ប្រចាំបីខែនឹងត្រាប់ពុំដ និងផន្លានដែលបានវិភាគដោយ និងអភិវឌ្ឍន៍រឿសប៉ូយ  
ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រកបដោយឱ្យរាជាពា

၂.၄. ဇန်နဝါရီလ ၁၅ ရက်နေ့တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၊ ရန်ကုန်မြို့၊ ရန်ကုန်မြို့နယ်

## ၂.၄.၁. ဇန်နဝါရီ:ဒီဇင်ဘာ

ඉ.ද.ඉ. පෙරේසන්ස්

បេសកកម្មរបស់ ជនាតី អសុីលីជាតិ កីអិលសុី គិត្យល័យដ្ឋានសហគ្រឿនខ្មែកតួចបំផុត ខ្មែកតួច ខ្មែកមួរមួយ និងសាធារណជន នូវមេដ្ឋាយក្នុងការគ្រប់គ្រង ចាត់បែងផន្ធជានហិរញ្ញវត្ថុខ្លួនប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ដើម្បីលើក ស្តូយដីវការសែវភៅ នៅខ្លួនប្រសិទ្ធភាព ដោយអនុវត្តអោយបាននូវនិរនកភាព និងបង្កើននូវអភ្សប្រយោជន៍ដូចជា

ភាគពីនិក កម្មករនិយោជិត ព្រមទាំងសហគមន៍ទាំងអស់។ យើងប្រកាន់ខ្សោចំណាតិថ្នូនុវត្តាលក្ខាលក្ខណ៍សិលជម្រើនដឹងដី៖ សង្គម ច្បាប់ និង បរិស្ថាន ប្រកបដោយកម្រិតខ្ពស់បំផុត។

## ୨.୯.୩. ଲୋକପରିଷଦ

## ២.៤.៤. នច្ចាស់នានា

របៀបម៉ែនការងារ តើជារបៀបនៃការធ្វើការងារមួយនៅក្នុងសង្គម សហគមន៍ ប្រក្សាហិតុមួយ។ របៀបម៉ែនការងារនេះវាបានផ្តល់បញ្ចាំងនិងបង្ហាញរាយយើង្ហានទុកគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើការងាររបស់ បុគ្គលិក បច្ចេកវិទ្យា និងបរិមប្រមូលដាពទេ។

របៀបចំណាត់ការងាររបស់ជនាតិ និងស្នើសុំដោយកីឡាលីស្សី មានកំណត់ផ្ទាល់ខ្លួនទៅបាន

- ការពេញចិត្តនឹងការងារ
  - ព្យាយាមធ្វើការងាររហូមាយមានប្រសិទ្ធភាព
  - ស្ថាតស្អែក មិនពុករល្បយេ មិនសីសំណួក
  - ស្មោះគ្រែង មានសាមគ្គភាព ឯកភាព
  - មានការចូលរួមខ្លួនគ្នា តិចប់លំដាប់ច្បាក់នឹងគ្រប់ផ្ទុកការងារ
  - សុភាពរបស់វា ទន្ល់ត្រូវនៃតំបន់ចំពោះការងារ
  - ម្នាស់ការលើការងារប្រកបដោយការទទួលខសក្តីខ្លួន

ໜ.ດ. ຈົນິສັຈຸນ ສີໄລ ເແຫວັກຜະເສົ້າຂ່າຍາ ແລະ ນິຕິທີ່ບໍ່ ສີມືນິຫສົງ

ធនាគារ អេស្តីលីដា កីអិលសី មានជលិតផល និងសេវាកម្មជាប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ដូចតាមរយៈការផ្ទាល់របស់អតិថិជនទាំងកក្កដន និងក្រោមហិរញ្ញា ជលិតផល និងសេវាកម្មទាំងនេះរួមមាន៖

## ២.៥.១. សេវាឌែនជាន ( Credits )

### ២.៥.១.១. ឥណទានឥណទានធម៌ (Commercial Loans)

- ឥណទានអាជីវកម្មខ្ពស់ (Small-Sized Enterprise Loan)
- ឥណទានអាជីវកម្មខ្ពស់មួយធម៌និងសាជីវកម្ម (Medium-Sized Enterprise and Corporate Loan)
- ឥណទានវិបាទូប៊ូ (Overdraft)
- ឥណទានសម្រាប់ទុនបង្កើល (Revolving Credit Line)
- ឥណទានសម្រាប់កិច្ចធានា (Bank Guarantee Facility)
- ឥណទានពាណិជ្ជកម្ម (Trade Finance Facility)

### ២.៥.១.២. ឥណទានធម៌ប្រើប្រាស់ខ្លួនខ្លួន ( Consuming Loans )

- ឥណទានរថយន្ត ( Car Loan )
- ឥណទានមួគ (Motorbike Loan)
- ឥណទាននិស្សិត ( Student Loan )

### ២.៥.១.៣. ឥណទានធម៌ផែវប៉ាន ( Home Loan )

- ឥណទានគេហដ្ឋាន (Housing Loan)
- ឥណទានកំណត់លំនៅប៉ាន (Home Improvement Laon)

### ២.៥.១.៤. សេវាឌីសល្ងាចនិងបញ្ហាធត្តិ ( Financial Lease )

សេវាឌីសល្ងាចនិងបញ្ហាធត្តិ ផ្តល់ជូនអភិបិជនជាអាជីវកម្ម ពាណិជ្ជកម្ម និងក្រុមហ៊ុននានា នូវចែលនវត្ថុជូន ដោយយកគ្រឿងចែក ប្រុងប្រយោជន៍សម្រាប់ការបង្កើតចំណាំ ឬបង្កើតចំណាត់ថ្នាក់ និងបង្កើតចំណាត់ថ្នាក់ ដើម្បីយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអាជីវកម្ម ប្រចាំលំខែ ដោយមិនចាំបាច់និងយោតបន្ថែមទៀត សារីបាន បង្កើលពីក្នុងអាជីវកម្មមកប្រើប្រាស់ ។

## ២.៥.២. សេវាឌល្វី-សល្យ ( Deposits )

### ២.៥.២.១. ឥណទានធម៌បញ្ហាធត្តិ ( Savings Account )

- ឥណទានធម៌បញ្ហាធត្តិ (Demand Deposit Account)
- ឥណទានធម៌បញ្ហាធត្តិ (Current Account)

## ២.៥.២. ប្រាក់បញ្ជីហត្ថភាពអាណាព័ត៌មាន

- គណនី Euro Flex (Euro Flex Account)
- គណនីមូលប្រព័ន្ធសាស្ត្រ (Securities Account)
- គណនីព្រះសង្គម និងគណនីមូលសិជ្ជ (Monk Account and Pagoda Fund Account)
- គណនីអនាតកកុមារ (Future Kid Account)

## ២.៥.៣. សេវាធាទីថែទាំនៃប្រាក់ (Cash Management)

- សេវាលិខិតអេអាចលើគណនី និងព័ត៌មានអតិថិជន (Bank Confirmation)
- សេវាមូលប្រព័ន្ធប័ត្រសាច់ប្រាក់ (Cashier's Check)
- សេវាបៀកប្រាក់បៀវត្ស (Payroll Service)
- សេវាប្រមូលសាច់ប្រាក់ (Cash Collection Service)
- សេវាទូទាត់ឱ្យអ្នកផ្តើតផ្តើង (Supplier Payment)
- សេវាសម្រួលគណនីអតិថិជន (Cash Consolidation Account)
- សេវាបញ្ហាមីនីត្រួតយ៉ាង (Standing Order/Direct Debit)
- សេវាទិញ្ញមូលប្រព័ន្ធប័ត្របរទេស និងមូលប្រព័ន្ធប័ត្រទេសចរណ៍ (Foreign/Traveller Cheque Purchasing)
- សេវាប្រមូលប្រាក់បង់ពន្ល (Tax Payment Service)
- សេវាកិច្ចសន្យាបូលិយបណ្តុកមុន (Forward Exchange Contract)
- សេវាដូរប្រាក់ទូទាត់ជាកញ្ចប់ (Bulk/Package Payment Service)
- សេវាបញ្ហាប្រាក់ (Foreign Exchange)

## ២.៥.៤. សេវាផែនក្រោមប្រាក់ (Funds Transfer)

សេវាដូរប្រាក់ គឺជាសេវាមូលយោដលជនាគារអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនធ្វើការដូរ បុទ្ទទូលប្រាក់ទូទាត់ដែលបានបញ្ជាក់ឡើង ប្រទេស និងដូរ បុទ្ទទូលប្រាក់ក្រោប្រទេស ។ បច្ចុប្បន្ននេះជនាគារអេសីលីជាតា មានបញ្ជីសេវាដូរប្រាក់ជូនខាងក្រោម ៖

- ដូរប្រាក់ក្នុងប្រុក (Local Fund Transfer)
- ដូរប្រាក់ទៅ-មក ក្រោប្រទេស SWIFT (SWIFT)
  - ផែនស្តីន យុឡូណ (Western Union)
  - ម៉ាន់នីក្រាម

- Thune
- Ria Money Transfer និង ផែគ្រក់ប្រទេស

## ២.៥.៥.សេវាឌីល្អាច្រើនភាពិទ្ធកម្ម (Trade Finance)

### ២.៥.៥.១.សេវាឌីខិតសន្លាន (Letter of Credit)

- សេវាឌីខិតសន្លាន (នាំចូល) (Letter of Credit Import)
- សេវាឌីខិតសន្លាន (នាំចេញ) (Letter of Credit Export)

### ២.៥.៥.២. សេវាជាសាថែនជាន (Bank Guarantee)

- លិខិតជានលើការដឹកជញ្ជូន (Shipping Guarantee)
- លិខិតជានលើការដោញ្ញី (Bid Guarantee)
- លិខិតជានលើការទូទាត់ (Payment Guarantee)
- លិខិតជានបុរុប្រទាន (Advance Payment Guarantee)
- លិខិតជានលើការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
- លិខិតជានលើការយាត់ទុកសាប់ប្រាក់ (Retention Money Guarantee)

## ២.៥.៥.សេវាទាក់ព័ត៌មានបច្ចេកទេស

- សេវាក្រុសុវត្ថិភាព គ្មានឯកសារមូលប្រតិ
- សេវាប្រតិបត្តិការ RTP
- សេវាមូលប្រក្រដ្ឋី
- បរាងនបាលកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម
- បរាងនបាលកិច្ចសង្គម
- បរាងនបាលកិច្ចសាធារណៈ
- បរាងនបាលកិច្ចបុគ្គល
- បរាងនបាលកិច្ចហិរញ្ញវត្ថុ

## ២.៥.៦.សេវាឌីលីថន (Digital)

- សេវាដីលីបីជាអីនធីណែនកត (ACELEDA Internet Banking)
- សេវាដីលីបីជាមួយបាល (ACELEDA mobile)
- សេវាដីលីបីជាអីខុមម៉ឺស (ACELEDA E-Shop)

- ម៉ាសីនអេដីម៉ែ អេសីលីជាត (ACELEDA ATM)
- ម៉ាសីនផ្លូតកាត អេសីលីជាត (ACELEDA POS)
- ម៉ាសីនជាក់ប្រាក់បញ្ជីមានកាលកំណត់ (Term Deposit Machine)
- ម៉ាសីនបើកគណនី និងបោះពុម្ពអេដីវីម (Virtual Teller Machine)
- PayBand
- ប័ណ្ណនិមិត (Virtual Card)
- សេវាបញ្ចប់ទឹកប្រាក់ (Top Up Service)
- សេវាទូទាត់វិកឃុំប្រចាំ (Bill Payment)
- សេវាបញ្ចប់តាមរយ: E-mail/Fax (Banking Service Order via E-mail/Fax)
- សេវាភ្លើសារជួនដំណឹងព័ត៌មានគណនី (Massage Alert on Account Information)

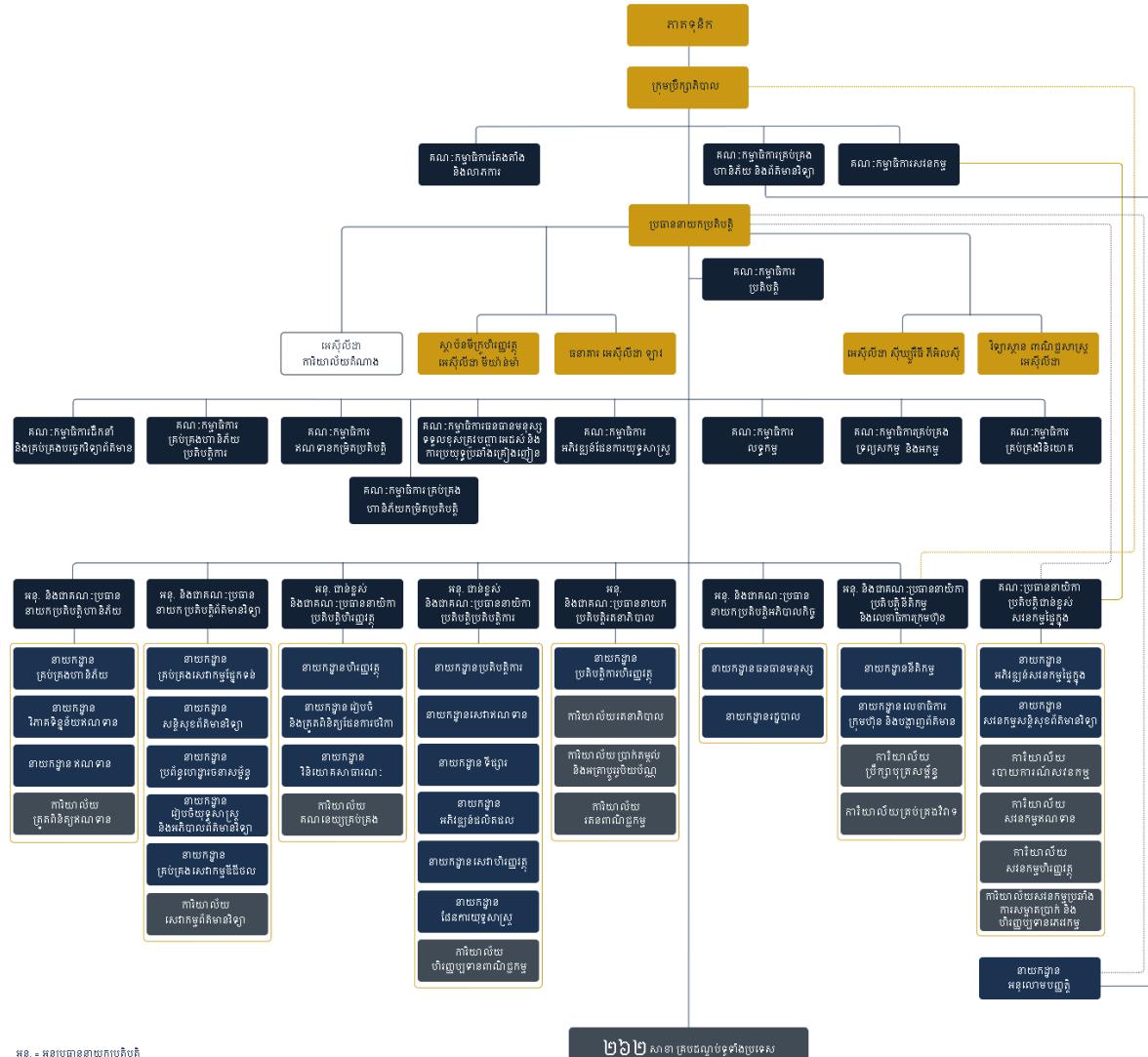
## ២.៥.៧.សេវាពិនិត្យសុខភាព

សេវាពិនិត្យសុខភាពបិរញ្ញវត្ថុ គឺជាសេវាភ្លើស្តីសុំបាយការណ៍ព័ត៌មានគណនីរបស់អតិថិជន នៅក្នុង ក្រុមហ៊ុនក្រឹមឱក បុរី (ខេមបូឌា) ឬ អិលធិមី (សុបិសុ) តាមរយៈផនាគារ អេសីលីជាត កីអិលសុ ដែលអតិថិជន ធ្លាប់បានខ្លឹមប្រាក់ពីស្ថាប័នបិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ រាយការណ៍នេះមានបង្ហាញនូវប្រភេទនៃការខ្លឹមប្រាក់ និងការសង្គ្រាក់របស់អតិថិជន ជាមួយនឹងគ្រឿងសាន់ផនាគារ ប្រសើរប័នបិរញ្ញវត្ថុណាមួយ ។

## ២.៥.៨.សេវាថែង (Cards)

- ប័ណ្ណគណនីបុរីប្រាក់ជាតល់ខ្លួន (Consumer Card)
- ប័ណ្ណអេសីលីជាត (ACELEDA Card)
- ប័ណ្ណវិសាទអេសីលីជាត (ACELEDA Visa Card)
- ប័ណ្ណម៉ាសីនកាតអេសីលីជាត (ACELEDA Mastercard Card)
- ប័ណ្ណចេសុបិសុអេសីលីជាត (ACELEDA JCB Card)
- ប័ណ្ណយុកីវាយអេសីលីជាត (ACELEDA UPI Card)

## ២.៦.ផែនធាននៃអង្គភាព និងគម្រោង នៃសិទ្ធិបិជ្ជ និងធម៌



(របៀប ១៦ គោល ក្រសួងមុខថ្លែងទីនេះ)

## ចំពុកទី ៣

ភីប្បុបញ្ញិតាគនុយោងនៃ  
ជាតិនាន នៅពីរីបា និងនឹង  
សារ នៅតាមរបាយរបាយ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

គិត្យុទំនើការណីជាន់មួយនៃពេលវេលាដែលបានរាយការដោយសារតម្លៃ

## ଶାଖା ଉତ୍ସକଳାଙ୍କ

### က.၁. ဤ လုပ်ငန်းများ၏ အသေဆိပ်

ដើម្បីសម្រាប់ការងារគណនេយ្យនៃក្នុងធានាតារ អសុីលីជា កីអិលសី ឱ្យការងារពេមានការងារយោស្តូល និងផ្តើជាក់។ ធានាតារ អសុីលីជា កីអិលសី រាជាណបឹប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យកំពុង បច្ចុប្បន្នធានាតារអសុីលីជា កីអិលសី។ សាខាដួនពេញបឹប្រាស់ប្រព័ន្ធ Globus និងកម្មវិធីគណនេយ្យកំពុងផ្លូវកំណត់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង ទិន្នន័យគណនោនដែលកើតឡើងនៅក្នុងធានាតារអសុីលីជា កីអិលសី ដូចជាទំតាងប្រព័ន្ធឌីតុលិក Globus System តើជាប្រព័ន្ធដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណពីធានាតារអសុីលីជា កីអិលសី។ តាំងទៅយ៉ាងពេញទំហ៺ និងគ្រប់គ្រង ដោយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា។ Globus តើជាប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការអនុវត្តមួយដែលត្រូវបានតាំងដោយ TEMEBNOS និងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា។ Globus តើជាប្រព័ន្ធដែលធានាតារ អសុីលីជា កីអិលសី។ ប្រើដើម្បី បញ្ចូលព័ត៌មានគណនោនទាំងអស់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ (មិនវាប់បញ្ហាប្រាក់កម្មីជាក្រុម) ដើម្បីធ្វើយសម្រាប់ និងសម្រាប់ ដែលការបញ្ជានទិន្នន័យគណនោន។

ប្រព័ន្ធគម្រោង (General Ledger Module) គឺជាប្រព័ន្ធឌក្នានបណ្តាញ ដែលបង្កើតឡើងដោយនាយកដ្ឋាន  
ព័ត៌មានសិទ្ធិរាជធានីភ្នំពេញ ដែលបង្កើតឡើងដោយគណន៍យុវករនវត្ថុប្រកួត ក្នុងព័ត៌មានប្រព័ន្ធ  
ស្រុកដែលមិនមានប្រព័ន្ធ Globus ហើយវាក៏ជាប្រព័ន្ធដែលបង្កើសម្រាប់កត្តិការគណន៍យុវជំនាញ  
បានកែតែឡើង និងផ្លូវបច្ចេកទេរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់របស់ជនភាគ លើកលេងតែកំណត់ត្រាសណ្តាន។  
ក្រុមការងារ និងការរៀបចំបាយការណ៍ដើរីនទៅគណន៍យុវករនវត្ថុប្រកួត ក្នុង ដើរីការបញ្ចូលទៅក្នុង  
ប្រព័ន្ធគម្រោង Globus តើប៉ុណ្ណោះ។

ប្រព័ន្ធឌីជាប្រព័ន្ធដែលបង្កើតឡើងដោយជនភាគ អសុីលីជា កីអិលសី ដោយមានការគាំទ្រទាំងស្មុំ និងគ្រប់គ្រងដោយនាយកបច្ចេកវិជ្ជាតំខាងក្រោម។ ប្រព័ន្ធឌីជាប្រព័ន្ធ Click Loan ត្រូវបានដោះស្រាយក្នុង Microsoft Access ដែលជាប្រព័ន្ធណីជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃការបង្កើតគម្រោង និងចំណែះអភិវឌ្ឍន៍ទាំង របស់របស់ជនភាគ។ ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងសម្រាប់គ្រប់គ្រងទិន្នន័យទាំងអស់ដែលទាក់ទងនិងសេវាកម្មតាមរាល់ ដែលកើតឡើងប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ។ ជាបន្ទាន់ទៅក្នុងនេះគ្រប់គ្រងគេបានគេបីបានសម្រាប់ធីការកំពុទ្ធតោយការគាំទ្រទាំងស្មុំ និង

ការរោគរៀបចំជាតិ ការផ្តល់ប្រាក់ កម្មិតឱ្យអភិវឌ្ឍន៍ និងការប្រមូលមកនូវទីក្រុងប្រាក់ដែលអភិវឌ្ឍន៍បានខ្លួន ទាំងការប្រាក់ ហើយវាអ្វីបានប្រើប្រាស់ក្នុងការគេងការ ការប្រាក់របស់អភិវឌ្ឍន៍ជាដំឡើងប៉ះច្បាប់។

ប្រព័ន្ធឌាប្រព័ន្ធមួយដែលមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធ Offline ហើយត្រូវបានគេធ្វើការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការកត់ត្រា គណនា និងការគ្រប់គ្រងទៅលើប្រតិបត្តិការផ្សេងៗដូចជាសេវា ប្រាក់សន្យា សេវាប្បុរាណក់ សេវាដាក់ប្រាក់ និងការគណនាកាប្រាក់។

ଗ୍ରୂପ୍ ପାଇଁ

- ច្បាក់ទី១ និងទី២ មានក្រុលលេខមួយ មានត្រព្យសកម្មភាពជាសាថ្ទបាក់ (Asset Cash) ដាក់ណាទានផ្តល់ នរាយជនភាគរ និងអគ្គិសន (Loan to bank and Customers)
  - ច្បាក់ទី៣ មានក្រុលលេខ៣ មានគណនីដំណាក់បំណុលជនភាគរធ្វើង (Liabilities bank) និងបំណុល ដំណាក់អគ្គិសន (Liabilities Customers)
  - ច្បាក់លេខ៤ មានក្រុលលេខ ៤ មានគណនីនៅក្នុងច្បាក់នេះមានគណនីដើមទូន (Liabilities Shareholder's Equity)
  - ច្បាក់ទី៥ មានក្រុលលេខ៥ មានប្រភេទគណនីចំណុល (Income)
  - ច្បាក់ទី៦ មានក្រុលលេខ៦ មានប្រភេទគណនីចំណាយ (Expense)

ଗ.୨.୭.୬ କ୍ଷେତ୍ରଫଳ

ធនាគារ អេស្តីលីដា កីឡិលសីបានប្រើប្រាស់នូវបុរិយប័ណ្ណជាប្រើនប្រភទសំរាប់ប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ដែលរួមមានជាង ១២ បុរិយប័ណ្ណ។ ចំពោះការកំណត់បង្ហាញ និងការធ្វើបច្ចេកទេរណ៍ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ តើកំណត់យកប្រាក់ផ្ទូលខ្មែរ និងប្រាក់ដំណឹងអាមេរិក។

៣.៣. គារកែត្រាមក្នុងជនបានយុទ្ធផលដែលសម្រេចនូវឯកសារនៃពីរ និងនឹងក្នុង

ធនាគារ អសុីលីជា កិអិលសី មានប្រភីបត្តិការប្រចាំថ្ងៃដែលភាពធ្វើនៅប្រភីបត្តិការទាំងនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយខាងក្រោមនេះ ការផ្តល់សណ្ឋាគាន ការដក និងជាក់ ប្រកែប្រែក្នុងការទទួល

សេវាបង្កើតក្នុងអគ្គិភ័ន សេវាប្រព័ន្ធដូសំពួរបស់អគ្គិភ័ន សេវាបៀវប្រាក់បៀវត្សដូចជាបុគ្គលិកនិងសេវាដៃខែឆ្នាំ ជាទុទៅប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការទាំង អស់ត្រូវបានខាងមុខធ្វើដោយកសារដែលបានកំណត់ថ្មី បញ្ចូលមកកាន់ខាងគណនេយ្យករ ដូចជាផ្លូវការកែតំបន់ក្រោមឯកសារប្រព័ន្ធកំពុងការប្រព័ន្ធនឹមួយៗនៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដែលបានកើតមាន។ ចំពោះការកែតំបន់ក្រោមឯកសារប្រព័ន្ធឌីឡូនុប្បរត្តិមិនត្រូវបានវិភាគ និងធ្វើដោយគណនេយ្យករនេះទេ គណនេយ្យករគ្រាន់ពេមានគុណភាពប្រព័ន្ធកំពុងការបញ្ចូលទិន្នន័យ ហើយពេលនោះប្រព័ន្ធកំពុងការបញ្ចូលទិន្នន័យនឹងបំបែករាល់ទិន្នន័យនឹមួយៗ ដែលគណនេយ្យករបានធ្វើការកែតំបន់ក្រោមឯកសារប្រព័ន្ធដីឡូនុប្បរត្តិដែលមានលេខសំគាល់គណនី សំរាប់បញ្ចាក់ពីប្រព័ន្ធអំពីរបស់វា ហើយបន្ទាប់មកគណនីនឹមួយៗ និងបង្ហាញនៅក្នុងរចាយការណ៍របស់ផនាគារទៅកាមប្រព័ន្ធនេះគណនីរបស់វា ខាងក្រោមនេះ ជាការកែតំបន់ក្រោមឯកសារប្រព័ន្ធ ទាញចេញពីប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ ធនាគារ និងស្ថាបីជាកីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាល៖

### ၃.၃.၁. နားဖတ်ပေါ်လုပ်မှုနှင့် ပို့ဆောင်

ចំពោះដំណាក់កាលនៃការចុះបញ្ជីនៅពេលដែលជនភាគរបៀបរាយកណ្តាលមានដំឡាញក្រោម៖

- នៅពេលដូលតំណាងនៃការប្រាក់
  - នៅពេលបង្គារការប្រាក់
  - នៅពេលសងការប្រាក់ និងប្រាក់ដើម្បី
  - នៅពេលសងផ្ទាត់
  - នៅពេលមានភាសាអង់គេែករបៀប។

### ก. การบูรณาการผ่านชั้นอัตโนมัติ

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
10/04/23	132612 STD LD-Oth Commer-Prv-Res-USD 0XXXXXX Mr.Sok Deposit-Indiv-Rev		\$1,500	\$1,500

- ចំពោះការកែត្រាបង្កូរការប្រាក់ដៃនាគារមានការកែត្រាបង្រាប់ថ្មី

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
10/04/23	252612 AIR-Std LD-Oth Commer-Prv-Res-USD 532612 Int Inc-Std LD-Oth Com-Prv-Mic-USD		\$1.5	
				\$1.5

នៅពេលដែលលោកសេដ្ឋការណ៍ទូទាត់សង្គមប្រាក់នៅក្រិយបិន្ទុចំនួនទី១ ធនាគារបានកត់ត្រានៅក្នុងការសង្គមប្រាក់ដើម្បីសំរាប់លោកសុខ និងការទូទាត់ការប្រាក់របស់លោកសុខ

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	0XXXXX Mr.Sok Deposit-Indiv-Rev		\$150.69	
	132612 STD LD-Oth Commer-Prv-Res-USD			\$105.69
	252612 AIR-Std LD-Oth Commer-Prv-Res-USD			\$45

- ເນື່ອເລີບສັຜິຜົນຕັ້ງເຕີເກີດພາຍໃນຜິລະຕານຂີ

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	0XXXXX Mr.Sok Deposit-Indiv-Rev		\$XX	
	132612 STD LD-Oth Commer-Prv-Res-USD			\$XX
	252612 AIR-Std LD-Oth Commer-Prv-Res-USD			\$XX

- ករណីសង្គមឱ្យកញ្ចប់

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	11110X-XXXX Till of Teller 5739323 Other miscelinous Inc. Loan late panalty		\$XX	\$XX

## ២. ការបញ្ជាក់និធានលំនៅជាន

ឧទាហរណ៍: នៅថ្ងៃទី ១០/០៣/២០២៣ ជនាតិ អេស្តីលីដា កីអិលស្តី សាខាគេត្តកណ្តាលបានផ្តល់តំណាងការងារដែលមានចុះឈ្មោះនៅផ្ទាល់លោកពិសិដ្ឋជាចនជាតិខ្លួនដែលកំពុងត្រូវការប្រាក់សំរាប់ដូសដូល គេហដ្ឋានចំនួន ៩០.០០០ដុល្លារ ដែលមានអគ្គារប្រាក់ចំនួន ៧% ដែលការផ្តល់តំណាងនេះ មានរយៈពេល ១ឆ្នាំ។ ជនាតិបានចេញតារាងសង្គមប្រាក់ដូសដូលពិសិដ្ឋ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់សងមកកាន់ជនាតិ និងការប្រាក់ប្រាក់ដែលមាននៅក្នុងការងារ។

- នៅថ្ងៃទី ១០/០៣/២០២៣ ដែលត្រូវបានធ្វើការកត់ត្រាដោយការបញ្ជាផ្ទៃការប្រាក់បានកំណត់លទ្ធផលនៃការប្រាក់បាន។

ផ្លូវលោកពិសិដ្ឋ

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
01/03/23	1331102 STD LD-Home Improvement-USD 0XXXXX Mr.Piseth Deposit-Indiv-Rev		\$10,000	\$10,000

- ចំពោះការកត់ត្រាបង្កើរការប្រាក់ដែលមានការកត់ត្រាប្រចាំថ្ងៃ

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
01/03/23	2531112 AIR-Std LD-Home Improvement -USD 5331122 Int Inc-Std LD-Home Improvement -USD		\$3.33	\$3.33

- នៅពេលដែលលោកពិសិដ្ឋបានទូទាត់សង្គ្រាក់នៅក្នុងបិយបិរិច្ឆេទទី ១ ដែលត្រូវបានកត់ត្រាដោយការសង្គ្រាក់ដើម្បីបង់ប្រាក់លោកពិសិដ្ឋ និងការទូទាត់ការប្រាក់បង់ប្រាក់លោកពិសិដ្ឋ

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	0XXXXX Mr.Piseth Deposit-Indiv-Rev 1331102 STD LD-Home Improvement -USD 2531112 AIR-Std LD-Home Improvement-USD		\$888.49 \$788.49 \$100	

- ករណីសង្គ្រាប់លើតណាងបានខ្លួន

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	0XXXXX Mr.Piseth Deposit-Indiv-Rev 1331102STD LD-Home Improvement -USD 2531112 AIR-Std LD-Home Improvement -USD		\$XX \$XX \$XX	

- ករណីសង្គ្រាប់លើតណាងបានខ្លួន

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	11110X-XXXX Till of Teller 5739323 Other miscelinous Inc. Loan late panalty		\$XX \$XX	

### ៣.៣.២. សេវាប្រាក់បញ្ជី-សម្រេច

ដំណាក់កាលការចុះបញ្ជីនៅពេលដែលធ្វានគារផ្តល់សេវាបញ្ជី-សម្រេច មានដូចខាងក្រោម៖

- នៅពេលអភិវឌ្ឍន៍មកដាក់ប្រាក់បញ្ជី
- នៅពេលបង្ករករបាក់ដូនអភិវឌ្ឍន៍
- នៅពេលអភិវឌ្ឍន៍មកដកប្រាក់។

ឧទាហរណ៍: នៅថ្ងៃទី ០១/១២/២០២២ លោក ចាន់ បានបើកគណនីបញ្ជីប្រាក់សន្តែមានកាលកំណត់ដែលគាត់បានកម្លុបប្រាក់សំគាល់ចំនួន ៩,០០០ដុល្លារ សំរាប់យោប់ទៅខាងក្រោម ដែលមានការប្រាក់ ៥% នៅធ្វានគារ ឬសុវត្ថិភាព កីឡិលសុវិ សាខាគេត្តកណ្តាល។

នៅថ្ងៃទី ០១/១២/២០២២ ធ្វានគារបញ្ជីប្រាក់សន្តែមានកាលកំណត់ដែលបានចាន់

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
01/12/22	11110X-XXXX,Till of Teller  323112 ST-Time Dep Fr Indiv-Res-USD		\$1,000	\$1,000

ក.ជាដៃដើមកាលបញ្ជីធ្វានគារត្រូវបានដោឡូងត្រូវបានបញ្ជីប្រាក់សន្តែមានកាលកំណត់ដែលបានចាន់

កំណត់

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
01/12/22	622612 ST-Time Dep Fr Indiv-Res-USD  344312 AIP-ST-Time Dep Fr Indiv-Res-USD		\$50	\$50

- នៅពេលលោកចាន់ បានដកប្រាក់សន្តែមានកាលកំណត់ដែលបានចាន់វិញ ធ្វានគារត្រូវបានសងប្រាក់ដើម និងការប្រាក់ដូនលោកចាន់

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	323112 ST-Time Dep Fr Indiv-Res-USD  344312 AIP-ST-Time Dep Fr Indiv-Res-USD  11110X-XXXX,Till of Teller		\$1,000  \$300  \$1,300	

ឧបាទរណ៍: នៅថ្ងៃទី 09/04/២០២៣ បានបើកគណនីបញ្ជីប្រាក់សន្ម័េរនៅផែលគាត់បាន ពម្ពលំប្រាក់បែងគាត់ចំនួន ៩.៥០០ដុល្លារ នៅជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាល។ ហើយនៅថ្ងៃទី ១៤/០៤/២០២៣ គាត់បានដកប្រាក់ ៣០០ដុល្លារ។

នៅថ្ងៃទី 09/04/២០២៣ ជនាគារបានធ្វើការកំណត់ត្រាដោលបញ្ជីប្រាក់សន្ម័េរ កំណត់ដូនលោកជា

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
01/04/23	11110X-XXXX, Till of Teller 322212 Saving Deps-Indiv-Res-USD		\$1,500	\$1,500

នៅពេលលោកជា បានដកប្រាក់សន្ម័េរធ្វើការកំណត់ត្រាដោលបញ្ជីប្រាក់សន្ម័េរ នៅថ្ងៃទី ២២/០៤/២០២៣

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
22/04/23	322212 Saving Deps-Indiv-Res-USD 11110X-XXXX, Till of Teller		\$300	\$300

### ៣.៣.៣. ប្រតិបត្តិការនេះខ្សោយប្រាក់

#### ៣.ការបង្កើតប្រាក់ក្នុងប្រាក់

ការបង្កើតប្រាក់ក្នុងប្រាក់បែងគាត់ជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី មានពីដំណឹងការបង្កើតប្រាក់ដែលដាក់តាមរយៈ

- ធ្វើប្រាក់រាយការជាជាន់ជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី ក្នុងប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
- ធ្វើប្រាក់ទៅជនាគារធ្វើការបង្កើតប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
- ធ្វើប្រាក់រាយការជាជាន់ជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី ក្នុងប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ

ឧបាទរណ៍: ជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាលបានធ្វើការធ្វើប្រាក់ចំនួន ៥០០ដុល្លារ ទៅជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាល។

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	2296502xxxxInter-Branсh Clearing-USD 11110X-XXXX, Till of Teller		\$400	\$400

ឧបាទរណ៍: ជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាលបានធ្វើការបង្កើតប្រាក់ចំនួន ២០០ដុល្លារ ទៅជនាគារ អេសីលីជាតិ កីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាល។

Date	Account Title and Explanation	Ref.	Debit	Credit
	11110X-XXXX,Till of Teller  2296502xxxxInter-Branсh Clearing-USD		\$200	\$200

### ២. ការផ្តល់ប្រាក់តាមរយៈផ្លូវការ

ធនាគារ អេស្តីលីដា កីអិលសី មានសេវាផ្ទៃរបាក់ទៅក្រុងប្រទេសមានពីរគី តាមរយៈ SWIFT និង ផែសស្តីន យុត្តិវិវាទ (Western Union)។

- SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunicate) ជាការផ្តល់សាច់ប្រាក់ពីធនាគារមួយ ទៅធនាគារមួយទៀត ប្រើប្រាក់សុទ្ធបុទ្ធឌានពីភពលោក។
- ការផ្តល់សាច់ប្រាក់ចេញក្រុងប្រុក

ឧបាទរៀង៖ នៅថ្ងៃទី ០៥/០១/២០២៣ លោក ស៊ា បានផ្ទៃរបាក់ពីធនាគារ អេស្តីលីដា កីអិលសី សាខាគែត្តកណ្តាល ចំនួន ៩០០០ដុល្លារទៅក្រុងប្រទេសតាមរយៈ SWIFT។

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
០៥/០១/២៣	111102-XXXX,Till of Teller  3810022Acc.Payable-FT-USD  573190 Comm-Rec-Remittance		\$1,000  \$990  \$10	

- ការផ្តល់សាច់ប្រាក់ចូលក្នុងប្រុក

ឧបាទរៀង៖ នៅថ្ងៃទី ១៥/០២/២០២៣ លោក សំណង បានទទួលប្រាក់ពីក្រុងប្រទេសតាមរយៈ SWIFT ចូលទៅធនាគារ អេស្តីលីដា កីអិលសី សាខាគែត្តកណ្តាល ចំនួន ៥០០០ដុល្លារ។

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
១៥/០២/២៣	3810022Acc.Payable-FT-USD  11110X-XXXX,Till of Teller		\$5,000  \$5,000	

- ផែសស្តីន យុត្តិវិវាទ (Western Union)

ជាមធ្យាបាយក្នុងការផ្តល់ប្រាក់ទទួលប្រាក់ទូទាត់ពីភពលោក ដែលមានភាពងាយស្រួល និងរហ័ស។ ផែសស្តីន យុត្តិវិវាទ បានប្រើប្រាស់បច្ចេកវិជ្ជាអនុវត្តនិកដែលបានបង្កើត និងបណ្តាញប្រព័ន្ធកំពូទ័រដែលមានតែ

មួយគត់នៅពេលពេញពិភពលោក ក្នុងការទូទាត់ភ្លាមឱន្ទាល់តែម្មយ បានរហូតដល់ជាង ២០០ ប្រឡេសនៅលើពិភពលោក ។

ឧបារណ៍៖ នៅថ្ងៃទី០៥/០៥/២០២៣ លោក សំណង បានទទួលប្រាក់ពីក្រុមប្រែសតាមរយៈផែស្តីនយុទ្ធសាស្ត្រ ចូលទៅធនាគារ អេសីលីជា កីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាលចំនួន ៣០០០ដុល្លារ ។ ការចុះបញ្ជីគណនេយ្យមានជូចខាងក្រោម៖

- ផ្ទេរប្រាក់ពីក្រុមប្រែសចូលក្នុងស្រុក**

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
០៥/០៥/២៣	3810022Acc.Payable-WU-USD 11110X-XXXX,Till of Teller		\$3,000	\$3,000

- ផ្ទេរប្រាក់ពីក្នុងស្រុកក្រោមប្រុក**

ឧបារណ៍នៅថ្ងៃទី០៥/០៥/២០២៣លោក សំណង បានផ្ទេរប្រាក់ពីធនាគារ អេសីលីជា កីអិលសី សាខាខេត្តកណ្តាល ចំនួន ១០០០ដុល្លារទៅក្រុមប្រែសតាមរយៈផែស្តីនយុទ្ធសាស្ត្រ ។

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
០៥/០៥/២៣	11110X-XXXX,Till of Teller 3810022Acc.Payable-WU-USD 5731032Comm-ReciesvedonRemittance		\$1,000 \$990 \$10	

### ៣.៣.៤. ចំណាម តិចចំណាយដៃរូប

#### ក. មូលប្រុទានប័ត្រសាថ្រាក់

មូលប្រុទានប័ត្រសាថ្រាក់ គឺជាមូលប្រុទានប័ត្រដែលបេច្ចាប់ដោយធនាគារទៅឱ្យអភិបិជនដើម្បីទូទាត់ជាមួយភាគីទីបីដៃនៅទៀតប្រាក់បានពីទូទាត់ភាគីទីបីទុកនៅធនាគារដៃនៅក្នុងស្រុក ។ ធនាគារអាចប្រើមូលប្រុទានប័ត្រសាថ្រាក់សម្រាប់ទូទាត់លើការចំណាយប្រតិបត្តិការដៃនៅលើការដែលបានដែងដោ ។

#### ការចុះបញ្ជីគណនេយ្យ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
	111102Cash in vault & on Hand USD 5721152-Fee For Sale of Chqbook-USD		xx	xx

## ២. សេវាបញ្ជាក់

ធនាគារ អសីជីជាតិ កីអិលសិី កំមានផ្តល់នូវសេវាបញ្ជាក់ទៅដល់អតិថិជនទាំងអស់នៅក្រប់សាខា ខេត្ត-រាជធានីគ្នាប្រភាគណាមួយប្រភាគកម្ពុជាដោយបញ្ជាក់ទាំង ១២ ប្រភេទ៖ ប្រាក់ដៀល (KHR), ដុល្លារអាមេរិក (USD), បាត់ចេ (THB), យ៉ឺនចិន (CNY), អីវី (EUR)\*, ដុល្លារអូស្តាលី (AUD)\*, ដុល្លារវិនាម (VND)\*, ដុល្លារការណាត់ (CAD)\*, យេនដីបីន (JPY)\*, ធានអង់គ្លេស (GBP)\*, គីបឡាក់ (LAK)\*, និងដុល្លារសិដ្ឋបី (SGD)\*។

ចំពោះអប្បបញ្ជាក់របស់សាខាតីក្រោកំណត់ដោយការិយាល័យកណ្តាល ដែលការិយាល័យកណ្តាល របស់ធនាគារ អសីជីជាតិកំណត់អប្បបញ្ជាក់ទៅតាមអប្បបញ្ជាក់ទីផ្សារ ហើយការប្រប្រើប្រាស់អប្បបញ្ជាក់នេះ អាចមកពីមួយទៅពីរដងក្នុងមួយថ្ងៃ។ ពេលដែលមានការប្រប្រើប្រាស់អប្បបញ្ជាក់នៅលើមានចំណោញ បុគ្គលិក ពីការបញ្ជាក់។

ឧទាហរណ៍៖ នៅពេលដែលមានអតិថិជនយកូបិយប័ណ្ណជាចុល្យ មកទិញូបិយប័ណ្ណដោយការកំត្រាង តណាងទូទៅតាមនឹងបេឡាការូបិយប័ណ្ណដុល្លារ និងខាងក្រោមនេះ នឹងបានការណានីបេឡាការូបិយប័ណ្ណដោយការកំត្រាង។

### - ករណីចំណោញ

នៅពេលដែលមានការចំណោញពីការបញ្ជាក់នោះ ខាងក្រោមនេះ នឹងបានការណានីសាទ់ប្រាក់និងខាងក្រោមនេះ ករណីចំណោញពីការបញ្ជាក់អតិថិជន។

### - ករណីខាត

នៅពេលដែលមានការចំណោញពីការបញ្ជាក់នោះ ខាងក្រោមនេះ នឹងបានការណានីខាតពីការបញ្ជាក់អតិថិជន និងករណីខាតនីសាទ់ប្រាក់ខាងក្រោមនេះ។

## ៣.៥.គរោងទៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ

### ៣.៥.១. ចំណាយបង់មុនវាមិនមែនជាបំណាយទេទៅជួយដោយក្រុងការបង់ប្រាក់

ចំណាយបង់មុនវាមិនមែនជាបំណាយទេទៅជួយដោយក្រុងការបង់ប្រាក់ ដែលត្រូវបានបង់ប្រាក់នៅក្នុងតារាង តូល្យការសប្តាហ៍ដើរការបែងចែកបែងចែកទៅជាបំណាយប្រចាំឆ្នាំមួយ។ នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រាក់ចំណោញជាក្រុងការបង់ប្រាក់សមតុល្យ។ ចំណាយបង់មុនភាពពីនេះមានចំណាំ ហើយចំណាយនោះមានរយៈពេល ចាប់ពីការបង់ប្រាក់ទៅក្នុងការបង់ប្រាក់។ ការចំណាយនេះរាយការណាត់បែងដោយខ្សោយការណានីសាទ់ប្រាក់ខាងក្រោមនេះ។

- ការដូចជាការការិយាល័យ
- ការបង់ប្រាក់ដោយការណានីសាទ់ប្រាក់ខាងក្រោមនេះ

- ការបង់លើផ្ទាកសញ្ញាណាយពាណិជ្ជកម្មដៃរៀងទី

ដំណាក់កាលការចុះបញ្ជីកំណតម្រូវលើចំណាយបង់មុនមានដូចខាងក្រោម៖

➤ ចំណាយផ្លូវអគារ

ខាងក្រោមនេះ នៅថ្ងៃទី 09/05/២០២៣ ធនាគារចំណាយផ្លូវអគារចំនួន ៤៥,០០០ដុល្លារសំរាប់រយៈ  
ពេលម្មយឆ្នាំ។

- ចុះបញ្ជីការគណនោយ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
01-05-2023	221502 Prepaid rental -USD  111102 Cash in vault & on Hand USD		\$24,000	\$24,000

- ការចុះកំណើន

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
31-05-2023	643212 Building Rental Expense-USD  221502 Prepaid rental -USD		\$1200	\$1200

➤ ការចំណាយលើការធានាកំណើន

ខាងក្រោមនេះ នៅថ្ងៃទី 09/05/២០២៣ ធនាគារចំណាយផ្លូវធានាកំណើនចំនួន ៤,៨០០ដុល្លារសំរាប់រយៈ  
ពេលម្មយឆ្នាំ។

- ចុះបញ្ជីការគណនោយ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
01-05-2023	221102 Prepaid Insurance-USD  111102 Cash in vault & on Hand USD		\$24,00	\$24,00

- ការចុះវក្សាអ្នវ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
31-05-2023	Prepaid Insurance Expense-USD 221102 Prepaid Insurance-USD		\$120	\$120

### ៣.៤.២. ចំណាយថតិតាលសម្រេច

ចំណាយមិនទាន់សម្រចជាការប្រើប្រាស់សេវាកម្ម បុច្ចិនិញហើយមិនទាន់បង់ប្រាក់រាយអ្នកដ្ឋានដែលបានកំណត់ការចុះបញ្ជីក្រោមខាងក្រោម៖

+ ចំណាយបង់ទីក្រើង

ឧទាហរណ៍៖ នៅថ្ងៃទី ៣០/០៥/២០២៣ ធនាគារ អេសីលីជី ភីអិលសី សាខាគេត្តកណ្តាល បានកត់ត្រា លើចំណាយមិនទាន់សំបាលប្រើប្រាស់សេវាកម្មទីក្រើងតំបែក ៩៨៧៥០ដុល្លារ។ ហើយនៅថ្ងៃទី ០៦/០៦/២០២៣ ទូលបានវិក័យប្រព័ន្ធទីក្រើងចំណួន ២៦០ដុល្លារ។

- ចុះបញ្ជីការគណនោយ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
30-05-2023	643302 Utilities (HTLW) Expense-USD 362002 Other Accrued expenses-USD		\$250	\$250

- ការចុះវក្សាផ្លូវ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
06-06-2023	362002 Other Accrued expenses-USD 643302 Utilities (HTLW) Expense-USD 111102 Cash in Vault & On hand -USD		\$250 \$10 \$260	

+ ចំណាយលើសេវាផ្លូវសំពួល

ឧទាហរណ៍៖ នៅថ្ងៃទី ៣០/០៥/២០២៣ ធនាគារ អេសីលីជី ភីអិលសី សាខាគេត្តកណ្តាល បានកត់ត្រា លើចំណាយមិនទាន់សំបាលប្រើប្រាស់សេវាផ្លូវសំពួលតំបែក ៥០ដុល្លារ។ ហើយនៅថ្ងៃទី ០៦/០៦/២០២៣ ទូលបានវិក័យប្រព័ន្ធទីក្រើងចំណួន ៥៥ដុល្លារ។

- ចុះបញ្ជីការគណនេយ្យ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
30-05-2023	645212 Telephone Expense-USD 362002 Other Accrued expenses-USD		\$50	\$50

- ការចុះកែតម្រូវ

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
06-06-2023	362002 Other Accrued expenses-USD 645212 Telephone Expense-USD 111102 Cash in Vault & On hand -USD		\$50 \$5 \$45	

### ៣.៤.៣. ចំណាយវិនាទ់

រំលស់ គឺជាទឹងប្រាក់នៃថ្ងៃដើម្បីសំច្រឡសកម្មដែលចាត់ទុកជាបន្ទុកចំណាយតាមពេលវោះជាក់លាក់។  
ដំណាក់កាលការចុះបញ្ជីនៅពេលដែលធ្វើការកែតម្រូវរួចរាល់រំលស់មានដូចខាងក្រោម៖

+ កត់ត្រាបញ្ជីរំលស់

Date	Account Title and Explanation	Ref	Debit	Credit
31-05-23	PL61681, Depre Exp-Building Improve 2942122, AllowAccuDepre-Building improv-USD		\$XXX	\$XXX
31-05-23	642212, Amortize-Leasehold Improv Exp-USD 294222, Accum Depre-Leashold Improv-USD		\$XXX	\$XXX
31-05-23	642122, Depre Exp-Furn & Fuxtures-USD 294312, Allow Accum Depre-Furn & Fix-USD		\$XXX	\$XXX
31-05-23	642132, Depre Exp-Equipment-USD 294322, Allow Accum Depre-Equipment-USD		\$XXX	\$XXX
31-05-23	642152, Depre Exp-Motor Vehicles-USD 294342, Allow Accum Depre-Motor Vehicles-USD		\$XXX	\$XXX

### ៣.៥.៤.សំវិធាលទណ

សំវិធាលទណ គឺជាការខាតបង់ដែលមិនទាន់មានភាពច្បាស់លាស់ទៅលើពេលដែល និងចំនួនពិតប្រាកដ។ វាបានធ្វើឡើងនៅក្នុងគោលបំណងទូទាត់ការខាតបង់ក្នុងសម្រាប់អាជីវកម្ម (Loan Exposure) ដែលបានកើតឡើង។ សំវិធាលទណទ្រព្យសកម្មថែកចេញជាផីរប្រភេទ៖

- សំវិធាលទណទូទៅ (General Provision) កំណត់យកអភាព ១% នៃតណាទានស្ថិជារិតចាប់តាំងពីថ្ងៃដែលអតិថិជនមកដឹកយកប្រាក់ពីជនាគារ។
- សំវិធាលទណជាក់លាក់ (Specific Provision)
  - សម្រាប់តណាទានថ្មាក់ “ឆ្លាំម៉ឺន” ៣% នៃតណាទានដុល
  - សម្រាប់តណាទានថ្មាក់ “ក្រាមស្ថិជារិត” ២០% នៃតណាទានដុល
  - សម្រាប់តណាទានថ្មាក់ “សង្ឃឹម” ៥០% នៃតណាទានដុល
  - សម្រាប់តណាទានថ្មាក់ “បាក់បង់” ៩០០% នៃតណាទានដុល។

### ៣.៥.៥.គាន់ត្រួតពិនិត្យនូវការគ្រប់គ្រងទូទាត់ប្រាក់

រាល់ការចំណាយផ្ទុកពន្លឹមជារ (លើកវំលងពេមនិងពន្លឹមបាក់បង់) របស់ជនាគារ អសុធនឹងជាកីអិលសី សាខាភេត្តកណ្តាល គឺជាបន្ទុករបស់សាខាកណ្តាល ហើយគារបង់បាក់បង់ជាយករាយការកណ្តាល គ្រប់គ្រងពន្លឹមជារ និងបង់បាក់បង់ ដែលត្រូវបានការពារពារពីរបៀបប្រចាំខែ និងបង់បាក់បង់ជាប្រចាំខែ ប្រចាំពេន្ទី ដែលត្រូវបានបង់ជាប្រចាំខែមាន ពន្លឹមបើបាក់បង់ក្នុងការបង់បាក់បង់ជាប្រចាំខែ និងពន្លឹមការបង់បាក់បង់ជាប្រចាំខែ។

លេខបញ្ជីលក្ខណៈជាមុន

និង

រាយចក្របារម្ភនៃសាសនា

## ១. សេចក្តីផ្តើមទូទៅ

បន្ទាប់ពីបានចុះកម្មសិក្សានៅ ធនាគារ អសុីលីជា កីអិលសុីរយៈពេលពីរសង្ឃារ៉ាកនូវធម្មតាន បង្ហាញរាយយើង្ហាញ ធនាគារ អសុីលីជា កីអិលសុី ធនាគារមានគណៈសម្រាតិជាប្រើប្រាស់ដែលធ្វើឱ្យរាយធនាគារ មានឈ្មោះលើឈ្មោះ និងមានអភិបិជនការតែប្រើប្រាស់ដោយសារតែជាអារមានការ ធ្វើការបញ្ចីទៅលើសេវាកម្ម យ៉ាងប្រើប្រាស់ ក្នុងការផ្តល់ចូរអគ្គិជនប្រើប្រាស់ដោយសារតែជាអារមានការ ដែលខ្លួនពេញចិត្ត ដែលមានដូចជា លេវប្រាក់បញ្ជី សេវាកម្មគណនោ និងសេវាដែងដែរឡើត ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងផ្ទៃកណុលិតធម្មតានបស់ធនាគារ។ មិនត្រូវមែនប៉ុណ្ណោះទេ ធនាគារ អសុីលីជា កីអិលសុីបានពង្រីកសាខាបស់ខ្លួនទៅសាខានៅក្រប់ខេត្ត-ក្រុង និងនៅក្រោមប្រទេស ថែមទៀតដឹង ដូចជាប្រទេសក្នុម និងទ្វារជាជីមារហើយធនាគារបានឆ្លាយជាធាយការណាតិ៍ ពាណិជ្ជជូនគេបង្កើតដែលបានទទួលស្ថាល់ដោយធនាគារជាតិ។

តាមរយៈការសិក្សាស្រោរដ្ឋាភិបាលយ៉ាងយល់រឿង្ហាញ ប្លង់គណនី ដំណើរការចុះបញ្ជី គណនេយ្យ ដំណើរការ ធ្វើរំលស់ និងការរៀបចំបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបស់ធនាគារ អសុីលីជា កីអិលសុី សាខាទេត្ត បានប្រព្រឹត្តិទេ មានលក្ខណៈលូស្របតាមស្ថាល់ដោយសារតែប្រើប្រាស់កម្ពុជា និងស្ថាល់ដែរនៃការកំណត់បស់ធនាគារជាតិ មានភាពត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់លើកិច្ចការទាំងនេះ។ ធនាគារមានការរៀបចំប្លង់គណនីបានល្អ ដោយយកតាមប្លង់គណនីរបស់ធនាគារជាតិ ដែលមានការពន្លេល្អ យ៉ាងច្បាស់ពីប្រភេទនៃគណនីនិមួយៗ។ ចំណោកងដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីគណនេយ្យគឺមានការវិភាគប្រតិបត្តិការយ៉ាងច្បាស់លាស់ និង អនុវត្តតាមបទដ្ឋានរបស់គណនេយ្យ ប្រហើយធនាគារកំណើការត្រួតពិនិត្យពីដំណើរការនៃការចុះបញ្ជីគណនេយ្យមួយឡើត ដើម្បីធ្វើសេវាកំហុសដែលកែតមានឡើងហើយធ្វើការកំណត់រាលាច្បាស់ កំរាយមានដល់ប៉ែប៉ែ ដល់បាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារបានយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្សោះ ទៅលើដំណើរការនៃការរំលស់អចលនទ្រព្យ ពីរបាយការធ្វើរំលស់វាមានសារ៖ សំខាន់ចំពោះធនាគារ ដោយសារតែរចនន ទ្រព្យទាំងនេះត្រូវតែវាយកម្មខ្សោះដូចនឹងកំណត់ឱ្យ ដើម្បី រាយមានភាពងាយស្រួល ក្នុងការតាមដានទៅលើកម្មប្របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចបានកំណត់ឱ្យ ដើម្បី រាយមានភាពងាយស្រួល ក្នុងការតាមដានទៅលើកម្មប្របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចបានទ្រព្យ និងការចំណាយរំលស់លើអចលនទ្រព្យរបស់ធនាគារ។

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការវិភាគនិងស្រាវជ្រាវរឿង្ហាញ បន្ទាប់ពីប្រជាធិបតេយ្យដែលបានកំណត់នូវដែនកំនត់ខាងលើ ប្រយើង យើង្ហាញកិច្ចបញ្ជីការគណនេយ្យរបស់ធនាគារ អសុីលីជា កីអិលសុី សាខាទេត្តកណ្តាល បានធ្វើការចុះបញ្ជីត្រូវប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចទាំងអស់របស់ធនាគារដោយធ្វើ តាមនិតិវិធីបេស់ធនាគារដែលបង្ហាញពីប្រសិទ្ធភាពនៃ

ប្រព័ន្ធកំពុទ្ធផ្លូវការណែនយោ ដែលនឹតិវិធីនៃការ ចុះបញ្ជីមានដូចជាការតាមដាន និងគ្រប់គ្រងនូវរាល់ប្រតិបត្តិការ ដែលកើតឡើងឡាតាំងបីនៅក្នុង ការណើដែលមានរូបិយប័ណ្ឌដើរ និងប្រតិបត្តិការដើរឡើងឡើតក៍ដោយ។

តាមរយៈការសិក្សាយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ យើងសង្គតយើងចាប់ដានការមាន លក្ខណៈលូចចំពោះការ កំណត់នៃប្រព័ន្ធកំពុទ្ធផ្លូវការណែនយោ និងនឹតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីតាមដានយោ អាយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ហើយធ្វើនាគារកំណត់នៃការណែនយោ ដែលត្រួតពេលវេលាដែលបានប្រព័ន្ធដែលបានយ៉ាងល្អឥដែល ជាបោតុធ្វើអាយធ្វើនាគារ ឬសុីលិប៉ា កិអិលសុី អាចជំណើរការឡាតានយ៉ាងរលូននិងមានការិភ័យកំពុទ្ធដែល មុខតែតិចប៉ែនរនោះក្នុងប្រទេស កម្ពុជា។

## ៤. គារនៅក្នុងអនុសាសន៍

យ៉ាងណាមិញ ធនាគារកំណែនៃតែមានចំនួនចុះខាតមួយចំនួនក្នុងនូចជាដែរ។ ដូចនេះក្នុងនាមយើងដែលជា អ្នកសិក្សាស្រោះត្រារសូមចូលរួមចំណែកផ្តល់នូវអនុសាសន៍មួយចំនួន ដូចនាគារ។ អនុសាសន៍នេះជាឃងដែរ គ្រាន់តែជាចំណែកក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់គិចក្នុងរបស់យើង តែប៉ុណ្ណោះ ហើយមិនតម្លៃវាយធ្វើនាគារធ្វើការ អនុវត្ត បុកបែកប្រាំងស្រុងនោះទេ ហើយអនុសាសន៍ទាំងនេះរួមមាន៖

ធនាគារគ្រឿងប្រព័ន្ធផ្លូវការណែនយោកំពុទ្ធរ (ប្រព័ន្ធគ្រឿងប្រព័ន្ធរៀបចំ) នេះអាយការណែនយោកំណើរការលើវីន ជាងស្តី ថ្លែនេះដើម្បីធ្វើអាយជំណើរការចុះបញ្ជីតាមដានយោចំណាយពេលជោគកិច្ច និង កិច្ចបញ្ជីតាមដានយោមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ជាងនេះឡើតដោយសារតែប្រព័ន្ធនេះនៅមាន ភាពយើតយ៉ាវនោះឡើយ។

តាមដានយោកំពុទ្ធបែន្ទាល់ការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះការចុះបញ្ជីតាមដានយោ របស់ខ្លួន ដើម្បីជានាបាននូវភាពព្រឹមក្នុងការកំពុទ្ធរ។

## ឯកសារលេខ២

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ CASF ២០០៧ បង្កើតមូលព្រះជាលាចក្រកម្ពុជា
- ឯ៍ តាយី ស្តីដារគណនេយ្យកម្ពុជា ២០០៧ បង្កើតមូលព្រះជាលាចក្រកម្ពុជា
- ដួង កណ្តាលកំ មូលដ្ឋានគ្រឹះពន្លដារ, ២០២០ សាកលវិទ្យាល័យកូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- បុន សុន្មាន គោលការណ៍គ្រឹះគណនេយ្យ ២០០៧ សាកលវិទ្យាល័យកូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច
- បុន សុន្មាន និង ស សុភាព ២០០៩ គណនេយ្យកម្មិកមធ្យម សាកលវិទ្យាល័យកូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រ សេដ្ឋកិច្ច
- បុន សុន្មាន ២០០៨ មូលដ្ឋានគ្រឹះគណនេយ្យ លោក ពុម្ពលីកទី១ បង្កើតអង្គរត្រ
- ស្រីង បាន់ជាទី, ២០០៧, ប្រវត្តិគណនេយ្យរបស់គ្រឹះស្ថានមីក្រុហិរញ្ញវត្ថុ រីហ្សាន់(ខេមបូឌា)សាកលវិទ្យាល័យកូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច
- ACCA/PAPERF3, 2007:57
- Christine Jonick, Ed. D, Principles of Financial Accounting ,2017
- Harrison & Horngren, Financial accounting ,2006
- J. David Spiceland, James F. Sepe, Lawrenxe A. Tomassini Intermediate accounting 4th edition 2008
- Jerry. Weygandt et all. 1996, Accounting Principal 4th Edition
- Spceland, Sepe & Tomassini Intermediate Accounting 4th edited 2007.
- Spceland Sepe, and Tomassini, Intermediate Accounting 2004, 3rd Edition
- Weygandt Kieso and Warfield, Intermediate Accounting, 2016
- <https://economictimes.indiatimes.com/definition/depreciation> (ចូលមេីលថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣)
- <https://khemsarith.wordpress.com/> (ចូលមេីលថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣)
- <https://khoenrothana.websites.co.in/update/6031/619873> (ចូលមេីល ថ្ងៃទី១០/០៥/២០២៣)
- <https://www.carboncollective.co/sustainable-investing/post-closing-trial-balance> (ចូលមេីល ថ្ងៃទី១០/កក្កដា/២០២៣)

- <https://www.investopedia.com/terms/a/accounting-equation.asp#toc-what-is-the-accounting-equation> (ចូលមេីន ថ្ងៃទី ១០/០៥/២០២៣)
- <https://www.khsearch.com/qna/17949> (ចូលមេីនថ្ងៃទី ០៩ ខែសកា ឆ្នាំ ២០២៣)
- <https://www.khsearch.com/qna/17949> (ចូលមេីនថ្ងៃទី ១០ ខែសកា ឆ្នាំ ២០២៣)
- <https://www.khsearch.com/qna/18167> (ចូលមេីនថ្ងៃទី ១០/០៥/២០២៣)
- <https://www.khsearch.com/qna/24780> (ចូលមេីនថ្ងៃទី ០៩ ខែសកា ឆ្នាំ ២០២៣)
- <https://www.tax.gov.kh/en/categories/64qke344011330727> ចូលមេីនថ្ងៃទី ១០/កក្កដា/២០២៣)

ଓଡ଼ିଆ

**អេគ្រិនបាយ** ACLEDA BANK

បញ្ជាក់ទទួលបានបែងចែកដោយប្រាក់ខ្លួន (ក្នុង និងក្រោមប្រែសណ) គ្នានៅក្នុងប្រាក់ខ្លួន

**បញ្ជាក់ទទួលបានបែងចែកដោយប្រាក់ខ្លួន**

**To Receive Money**

**អ្នកទទួល/Receiver**

ឈ្មោះ និងតាម្វេរ: Name and Surname  
អាសយដ្ឋាន: Address  
ប្រាក់ដានដើមកើត: Money sent from  
ចំនួនទឹកប្រាក់: Amount  
ទូរសព្ទលេខ: Telephone number

**អ្នកផ្តើ/Sender**

ឈ្មោះ និងតាម្វេរ: Name and Surname  
អាសយដ្ឋាន: Address  
ទូរសព្ទលេខ: Telephone number  
សំណើសាកល្បែង: Test question  
ចោរីយៈ: Answer

កាលបរិច្ឆេទ/Date: dd mm yy  
ប្រភេទប្រាក់បណ្តុះបណ្តាល: Riel, Dollar, Baht  
ឈ្មោះប្រាក់បណ្តុះបណ្តាល: Other

**សម្រាប់ប្រាក់បណ្តុះបណ្តាល** For Bank Use Only  
លេខយោង/Ref. number:

**អ្នកអាជីវប្រតិបត្តិការ/Operations Officer**

**តិចិត្ត និងអនុម័ត/Checked & Authorized**

**Denomination**

500,000 x .....	= .....	500 x .....	= .....
200,000 x .....	= .....	200 x .....	= .....
100,000 x .....	= .....	100 x .....	= .....
50,000 x .....	= .....	50 x .....	= .....
20,000 x .....	= .....	20 x .....	= .....
10,000 x .....	= .....	10 x .....	= .....
5,000 x .....	= .....	5 x .....	= .....
2,000 x .....	= .....	2 x .....	= .....
1,000 x .....	= .....	1 x .....	= .....

Total =

VAT No.: L001-100047149

ហត្ថលេខាអ្នកទទួល/Receiver's signature

Headquarters' copy

MKD\_27012021\_V-4 Form 50-110

**អេគ្រិនបាយ** ACLEDA BANK

សម្រាប់បញ្ជាក់ពីព័ត៌មានខាងក្រោម/Please fill in the information below

លេខគណនី: Account number  
ឈ្មោះគណនី: Account name  
ចំនួនបានបណ្តុះបណ្តាល: Amount in figure  
ចំនួនបានបណ្តុះបណ្តាល: Amount in words

ប័ណ្ណកីសា VISA card  
 ប័ណ្ណម៉ាស៊ីកាល MasterCard  
 ឬផ្សេងៗ: Other  
 ជាសំណើប្រាក់ Cash  
 បានបញ្ជាផាហ្វោគ Cheque  
 ទូទាត់ថ្មីពីគណនីលេខ: Debit from account number  
ឈ្មោះគណនី: Account name

**ទូទាត់បញ្ហាពាណាពាណ** Credit Card Payment

**សម្រាប់ប្រាក់បណ្តុះបណ្តាល** Bank use only  
តម្លៃសោរ: Fee | សរុបចំនួនទឹកប្រាក់: Total Amount to be paid  
Prepared by | Approved by

**Denomination**

ហត្ថលេខាអ្នកបង់ ប្រាក់ដោយប្រាក់/Customer's signature

\*សូមមេត្តាភ្លើតិចិត្តនិងប្រតិបត្តិការមុនចាកចេញប្រព័ន្ធ/Please check your transaction before leaving the counter

BANK'S COPY

MKD\_12012021\_V-04 Form C-4



## លិខិតបញ្ជាក់ការដាក់ប្រាក់

### DEPOSIT ACKNOWLEDGEMENT VOUCHER

កាលបរិច្ឆេទ: Date dd mm yy រូបីយប់: Currency type KHR USD

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនមួលប្រាក់:  
Name of securities firm

លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគីតិ៍: Investor ID number

លេខកូដក្រុមហ៊ុនមួលប្រាក់:  
Securities firm code

បង់ជាសាឡ់ប្រាក់  
In cash

ផ្សេងៗ:  
Other

ឈ្មោះវិនិយោគីតិ៍:  
Investor name

លេខគណនឹមួលមួលប្រាក់:  
Securities trading account number

ឈ្មោះគណនីរួមឈ្មោះប្រាក់:  
Collection account name

លេខគណនីរួមឈ្មោះប្រាក់:  
Collection account number

តាមរយៈគណនី: ឈ្មោះគណនី:  
By account transfer Account name

លេខគណនី:  
Account number

មួលប្បញ្ញានប្រភពទទួលទាករមួយឱ្យ: ឈ្មោះដែនទាន:  
Other bank cheque Bank name

លេខមួលប្បញ្ញានប្រភព:  
Cheque number

ដាក់ប្រាក់ទូលសុខគណនីសាឡ់ប្រាក់អភិធម៌ "របស់ក្រុមហ៊ុនមួលប្រាក់"  
Credit to securities firm "Client Money Account"

ឈ្មោះគណនី:  
Account name

ដាក់ប្រាក់ទូលសុខគណនីថ្មាល់ទូរបស់ក្រុមហ៊ុនមួលប្រាក់  
Credit to securities firm "Own Account"

លេខគណនី:  
Account number

ចំនួនក្រុមហ៊ុនដាក់ប្រាក់:  
Amount in figure

ចំនួនក្រុមហ៊ុនដាក់ប្រាក់:  
Amount in words

#### សម្រាប់ប្រាការ/FOR BANK USE ONLY

ចំនួនក្រុមហ៊ុន:  
Amount

ទូរស័ព្ទ:  
Service fee

តម្លៃខ្លួនក្នុងប្រាក់:  
Local transfer fee

ឬផ្សេងៗ:  
Others

សរុប:  
Total

#### Denomination

500,000 x	=	500 x	=
200,000 x	=	200 x	=
100,000 x	=	100 x	=
50,000 x	=	50 x	=
20,000 x	=	20 x	=
10,000 x	=	10 x	=
5,000 x	=	5 x	=
2,000 x	=	2 x	=
1,000 x	=	1 x	=
Total =			

ប្រធានបឹងទីក្រុងការដាក់ប្រាក់  
Staff of cash settlement unit/Teller

តិចតុល្យ និងអនុម័ត  
Checked/Authorized

ហត្ថលេខាដីជាតិ  
Investor's signature

\* របស់ប្រាក់ដែលបានបញ្ចូលគឺគណនីសាឡ់ប្រាក់អភិធម៌ ត្រូវក្រុមហ៊ុនដាក់ប្រាក់ដែលបានបញ្ចូលដោយក្រុមហ៊ុនមួលប្រាក់ ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។  
All money deposited in the client money account are to be held by SECURITIES firm for its client.

Headquarters' copy

MKD\_22012021\_V-3 Form: 50-170-CSA



## ពត៌មានបង់ពន្លាគាលនទ្រព្យ

PROPERTY TAX PAYMENT INFORMATION

លេខអត្តសញ្ញាណកម្មការពន្លាគាលនទ្រព្យ: Property tax number	លេខទូរសព្ទ: Telephone number
ឈ្មោះប្រើបាយដែលនទ្រព្យ: Property Owner Name	
ទីតាំងអចលនទ្រព្យ (ខេត្ត/ខណ្ឌ): Property location	
បង់ពន្លាក្នុងឆ្នាំ: Tax payment for year yyyy	តាត ៥,០០០រៀល Card KHR 5,000 តម្លៃសេវា: Fee charge
ប្រាក់ពន្លាផីរួយ: Fines for year yyyy	
ប្រាក់ពន្លាសុប្បត្របង់: Total tax payment By cash	
<input checked="" type="radio"/> តាត ៥,០០០រៀល Card KHR 5,000 <input type="radio"/> តម្លៃសេវា: Fee charge	
គណកី/មូលប្រយោជន៍លេខ: Account/Cheque number	
សម្រាប់ប្រាការ/Bank use only	
Prepared by:	

ហត្ថលេខា ឬស្មាយមេនឹងអ្នកបង់ប្រាក់  
Payer signature or thumbprint

កាលបរិច្ឆេទ: Date dd mm yy

VAT No.: LO01-100047149

MKD\_10062021\_V-02

Form PRO-TAX 01



សំណាក់សម្រាប់/Branch:

## ព័ត៌មានអតិថិជន/Customer information

បាននូវ/Title:  លោក/Mr.  លោកស្រី/Mrs.  នាងកញ្ញា/Miss

ឈ្មោះជាអក្សរខ្លួន/Nam in Khmer:

## ទម្រង់ប្រើប្រាស់សេវាប្រមូលប្រាក់បង់ពន្លឹង

## TAX PAYMENT SERVICE APPLICATION FORM



អង់គ្គ់/Passport/ID Number:

អង់គ្គ់ខ្លួន/English:

ថ្ងៃចុះកំណត់/Expiry date: dd mm yy

ប្រភេទឈ្មោះសញ្ញា/Type of legal ID:

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន/Company name:

លេខអតិថិជនកម្មសាន់ពិនិត្យ ឬអចលសន្ត្រួច/TIN or Property tax number

ប្រភេទភេទឈ្មោះសញ្ញា/Business type:

អាសយដ្ឋានទាក់ទង/Contact address:

លេខទូរសព្ទអ្នកប្រើប្រាស់/Applicant's phone number:

លេខទូរសព្ទអ្នកទទួលប្រកាសសេវាទានាពេលដំណឹង/Credit Advice receiver's phone number:

ខ្លួនឯងទទួលប្រាក់សេវាប្រមូលប្រាក់បង់ពន្លឹងទាំងអស់នៅក្នុងពេលដំណឹង/As required, I/We hereby apply for Tax Payment Service of ACLEDA Bank Plc.:

សេវាប្រមូលប្រាក់បង់ពន្លឹង

សេវាប្រមូលប្រាក់បង់ពន្លឹងទៅ

 ពន្លឹងទូលប់/Import Tax ពន្លឹងទៅ/Export Tax ព្រំទោរប្រាំដែន/Border gate: ពន្លឹងបៀវ្រាក់ចំណាយ/Withholding Tax ពន្លឹងបៀវ្រាក់ថ្មី/VAT ពន្លឹងបៀវ្រាក់ប៉ូន្មាន/Fringe Benefit Tax ព្រាក់វិនិច្ឆ័យពន្លឹងបៀវ្រាក់ដែលព្រាក់/Prepayment of Profit Tax ពន្លឹងបៀវ្រាក់ផែនទី/Property Tax ពន្លឹងផ្សេងៗ/Other Taxes

សរុបប្រាក់ពន្លឹងទោល់:

Amount in figures

សរុបប្រាក់ពន្លឹងជាមុន:

Amount in words

ថ្ងៃសេវា:

Fee charge

ចំណោមសរុប:

Total Payment

 ដកប្រាក់ពីគ្រប់គ្រាន់គណនីលេខ៖

Debit from my/our account No.

ដោរដកលើគណនីលេខ៖

Transfer to account No.

 មុលប្បុទ្ធលក្ខលេខ៖

Check number

ACLEDA

Other

ឈ្មោះគណនី:

Account name

 បង់បានសាកាត់ប្រាក់/Cash payment

ឯកបៀវ្រាក់បង់ពន្លឹង/Document attached

 ឯកសារបៀនុន/Bivac Ref. ផ្សេងៗ/Others:

ទទួល/Receive

 ប្រកាសសេវាទានាពេលដំណឹង/Credit advice លិខិតផ្ទុនដំណឹងសេវាទានាពេលដំណឹង/Credit notice បញ្ជាផ្ទៃ/Transfer order

នៅ នគរាល់ អភិវឌ្ឍន៍ សាខា:

At ACLEDA BANK Branch

ហត្ថលេខាអ្នកប្រើប្រាស់

Applicant's signature

គុណភាពបំណងបង់ពន្លឹងទៅ:

Objective of payment

សម្រាប់ប្រាក់សាកាត់/FOR BANK USE ONLY

Authorized by:

Verified by:

Prepared by:

Date: dd mm yy

Timer: .....

VAT No.: L001-100047149

ORIGINAL'S COPY

MKD\_05012021\_V-4 Form: 50-176



## ទម្រង់ប្រើប្រាស់សេវាកិច្ចសន្យាប្បួនប័ណ្ណទុកមុន

### Forward Exchange Contract Application Form

កាលបរិច្ឆេទ:  
Date

dd mm yy

ខ្លួន/យើងខ្ញុំអាមេរិយោះអូចខាងក្រោម សូមស្វែងរក្សាទុកមុនប័ណ្ណទុកមុន របស់តាតារា អេសីលីដា កិដិលសី គឺជាអាណាព័ណ៌ និងពាក្យរាងរបស់ពីរប័ណ្ណទុកមុន និងសម្រាប់ប្រើប្រាស់សេវាកិច្ចសន្យាប្បួនប័ណ្ណទុកមុន របស់តាតារា អេសីលីដា កិដិលីសី។  
I/We, the applicant named hereunder, hereby request ACLEDA Bank Plc. to establish a Forward Exchange Contract on the purpose of

ខ្លួន/យើងខ្ញុំសូមបញ្ជាក់ និងពាក្យរាងរបស់ពីរប័ណ្ណទុកមុន និងសម្រាប់ប្រើប្រាស់សេវាកិច្ចសន្យាប្បួនប័ណ្ណទុកមុន របស់តាតារា អេសីលីដា កិដិលីសី។

I declare that below information provided is true and correct and I acknowledge and agree to abide by service terms and conditions.

#### 1- អ្នកស្វែងរក្សា/Applicant

ឈ្មោះ:  
Name

លេខគណនី:  
Account number

លេខទូរសព្ទ:  
Telephone number

#### 2- ប្រភេទប្បួនប័ណ្ណ និងចំនួនទឹកប្រាក់/Type of currency and amount to exchange

របីប្បួនប័ណ្ណ:  
Currency

ចំនួនទឹកប្រាក់ប្បួន:  
Amount bought

ស្ថិតិមុខទុកមុន ដើម្បីផ្ទេរទុកមុន  
Please exchange forwards to

របីប្បួនប័ណ្ណ:  
Currency

ចំនួនទឹកប្រាក់ប្បួនបាន:  
Amount paid out

តាមអាជ្ញាហទុកមុន:  
Forward rate

#### 3- រយៈពេលនៃកិច្ចសន្យា:

Term of contract

ខែ

ថ្ងៃបិត្តការណ៍:

dd

mm

yy

#### ថ្ងៃទូទាត់:

Settlement date

dd

mm

yy

#### 4- ត្រូវសម្រាប់ធានា/Collateral

ដកប្រាក់ចេញពីគណនីលេខ:  
Debit from account number

ដកតម្លៃដាសាច់ប្រាក់ចំនួន:  
Amount of Deposit in cash

#### 5- ការណែនាំសំណើ/Special instructions:

#### 6- គណនីទូទាត់/Settlement account:

កម្មសោះ  
Fee charge

ចំនួនទឹកប្រាក់ដាល់ខ្លួន និងអក្សរ:  
Amount in figures and words

កាត់ចេញពីគណនីលេខ:  
Debit from account number

ហត្ថលេខា/ស្មាយមេដ្ឋានអ្នកស្វែងរក្សា  
Applicant's signature/thumbprint

#### សម្រាប់តាតារា/For Bank Use Only

Authorized by:

For Operations Officer

For Marketing Officer

Verified by:

Checked by:

Checked by:

Prepared by:



ສາຂາ (Branch):

### សម្រាប់អតិថិជន (For customer)

VAT No.: L001-100047149

MKD 12012021 V-14

Form TRANSFER-07



## LARGE PRINCIPAL MONEY TRANSFER FORM

Send transactions of more than US\$7500 per transaction or equivalent to Arizona, California, New Mexico or Texas in the US

### Sending Agent Information:

Country:	Network Agent:
Agent Account Number:	Operator name & ID:
E-mail address:	Phone #:

### Transaction Information:

Send Amount:	Local currency:	U.S. Dollars:
Destination City, State and /or Country:		Expected Payout Date:
Source of the funds:		
Purpose of the transfer (Briefly explain purpose):		PRIVATE <input type="radio"/> BUSINESS <input type="radio"/>

Is the sender aware of the charges & F/X rates; and agree to them?

Did you check the country restriction on the F2 zoom?

Relationship between sender and receiver:

### Sender Information:

Sender's name: First:	Last:
Address:	
Telephone number:	
Date of birth:	Place of birth:
Sender's Type of ID:	Sender's ID number:
Issue Date:	Expiration date:
Occupation:	

How many Transfers have you sent by Western Union in the past three months?

### Payee Information:

Receiver's Name:	ID number:
ID Type:	ID number:
Payee's Telephone number:	
Nationality:	Payee's street address:

### THIRD PARTY DETAILS

Is the transaction being conducted on behalf of a third party? If Yes, complete the information below.

First/Last/or Business Name:	ID number:
Address:	Phone #:
Date of Birth:	Country of Birth:
ID Type:	ID number:
Occupation:	

### FOR WESTERN UNION USE ONLY

#### MONEY TRANSFER CONTROL NUMBERS

Principal:	Fee:	MTCN:			
Principal:	Fee:	MTCN:			
Principal:	Fee:	MTCN:			
Principal:	Fee:	MTCN:			
Total Principal:	0	Total Fee:	0	Total Principal & Fee:	0

IROC Specialist:

Approved by: Title: Date:

Declined by: Title: Date:

Email this form to: [APAC-KYC@westernunion.com](mailto:APAC-KYC@westernunion.com)

For immediate assistance, you may call or fax customer service center using the dedicated Western Union number in your region.

\*\*\* For internal only

MKD\_05012021\_V-3 Form 50-108\_A



# កំណត់ផ្លូវបានចូល



## LARGE PRINCIPAL MONEY TRANSFER FORM

(សំនាល់ចូលគ្រាប់ទៅអាជីវកម្ម និងសាធារណជនភាគ នៅក្នុងប្រទេស និងក្នុងប្រទេស ឬតាមរយៈទូរទឹក)

For Use With Transfer Exceeding \$15,000 USD Or Local Currency Equivalent

ពិនិត្យលទ្ធផល  
TICKET NO.

### ព័ត៌មានអ្នកផ្តល់ចូល

Sending Agent Information:

ឈ្មោះប្រធៀត

Country:

អាណាពិស់ខ្សោយការដែលបានប្រើបាយ

Agent Account Used To Send Transaction:

ឈ្មោះប្រធៀត

ប្រធៀតឯកសារ

Op (Name & ID):

### ព័ត៌មានចូលបានគ្រប់គ្រង

Transaction Information:

ចំណាំប្រាក់ចូល

Send Amount:

ទីតាំងប្រាក់បានប្រើបាយ

Destination City/Country:

ប្រភេទបានប្រើបាយ

Purpose Of Transfer:

រូបិយោក

Local Currency:

ប្រាក់ដុល្លារ

US Dollars:

ថ្ងៃចេញបានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Expected Payout Date:

ពួរ   ឥឡូវ

ពួរ   ឥឡូវ

ពួរ   ឥឡូវ

បានប្រើបាយចូលបានគ្រប់គ្រងមុនពេលបានប្រើបាយ?

Has The Sender Ever Sent A Western Union Money Transfer Before?

ដើរការដែលបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ ឬបានប្រើបាយបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ?

Is The Sender Aware Of The Fee And F/X Rate And Agrees To Them?

ដើរការដែលបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ ឬបានប្រើបាយបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ

ឬបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ?

Have You Checked For Any Restrictions In The Send/Pay Country

That Would Not Allow For This Amount To Be Sent?

### ព័ត៌មានអ្នកបានប្រាក់

Sender Information:

ឈ្មោះប្រធៀត ឬឱ្យដោលបានប្រើបាយបានប្រើបាយ ឬបានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Indicate Type And Number Of ID Presented (If Applicable):

ឈ្មោះប្រធៀត

Sender Name:

នាមខ្លួន

First

នាមខ្លួន

Last

### ព័ត៌មានអ្នកទទួលបានប្រាក់

Payee Information:

ឈ្មោះប្រធៀត ឬឱ្យដោលបានប្រើបាយបានប្រើបាយ ឬបានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Indicate Type And Number Of ID Presented (If Applicable):

ឈ្មោះប្រធៀត

Payee Name:

នាមខ្លួន

First

នាមខ្លួន

Last

### ព័ត៌មានអ្នកបានប្រាក់ដែលចូលបានប្រើបាយ

Paying Agent Information:

ដើរការដែលបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ ឬបានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Has Paying Agent Been Contacted And Agrees To Payout The Money Transfer?

ប្រាក់ដែលបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ ឬបានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Payout Location (If Known):

ពួរ   ឥឡូវ

### សម្រាប់បានប្រាក់ដែលបានប្រើបាយ

Authorization For Payout Given By:

ឈ្មោះប្រធៀត

Network Agent:

ប្រធៀតឯកសារ ឬឱ្យដោលបានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Operator (Name & ID)

### សំនាល់ចូលបានប្រើបាយ

For Western Union Use Only:

សម្រាប់បានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Aging Receivables Balance:

ដែលបានប្រើបាយមុនពេលបានប្រើបាយ ឬបានប្រើបាយបានប្រើបាយ

បានប្រើបាយបានប្រើបាយ

បានប្រើបាយបានប្រើបាយ

Approval:

ឈ្មោះប្រធៀត

Comments:

ចុះថ្ងៃ

Number Of Days:

ពួរ   ឥឡូវ

កាលបរិច្ឆេទ

Date:

ឈ្មោះប្រធៀត

MTCN:

International Compliance Manual

Confidential and Proprietary

15

v 2.0

FORM: 50-108



# ប៊ូលម៉ោង TO SEND MONEY



តាមទំនាក់ទំនង  
Country of destination

ទូទាត់ទៅអាមេរិក ម្រាស (ប្រជុំពីជើងទៅ ឈប់រដ្ឋបារម្ភទៅ ឱកភូមិ ម្រាមាណាយ)

Expected Payout City/State (if sending to USA, Mexico or Canada)

រៀលបែង/ចំណាំក្រោមប្រាក់  
CURRENCY/AMOUNT TO BE SENT

ចំណាំក្រោមប្រាក់សម្រាប់  
AMOUNT IN WORDS

គោលដៅណានឈ្មោះឈ្មោះ  
PURPOSE OF TRANSACTION

## អ្នកបើ / SENDER

ឈ្មោះពេញ  
Full name

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើនឯក  
Date of birth (dd/mm/yyyy)

ឈ្មោះបារី / First name

ឈ្មោះកុណារី / Middle name

ឈ្មោះទី / Last name

ជាអាជីវិត  
Nationality

លេខទូរសព្ទ ឬអ៊ីមែល

Mobile phone / Telephone / E-mail

អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន

Present Address

អាសយដ្ឋានអតិថិជន  
(ប្រជុំពីខេត្តីទៀតនៅបី ឬសម្រាប់ការបង់ប្រាក់)

Permanent Address (if different from above, please provide)

ផ្ទះលេខ / House No./Unit

ផ្លូវ / Street

សង្កាត់ / ស្រុក / ឈូណុក / Village/Town/District

ខេត្ត / ក្រុង / City/Province

លេខអត្តសញ្ញាណលេខ ឬបិតិសញ្ញាណ

ID Card or Passport No.

ការបង្កើតនៅខ្ពស់

ការបង្កើតនៅខ្ពស់រាយការណាគារ

ទីក្រុងប្រព័ន្ធឌីជីថល

Issue date / Expiry date

Place of issue

មុខរបាយ/ធម្មាន

Occupation/Position

អ្នកបើជាប្រធាន (សូមបញ្ជីដើម្បីតិចទៅ)

The Receiver is my (please indicate relationship)

ប្រភពបុគ្គលិក (ឬស្ថាបនទាមព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញ)

ធម្មានដោយខ្លួន

ធម្មានដោយឈ្មោះ

ធម្មានដោយទៅទីផ្សារ

Source of Funds (Please check where applicable)

Income from Salary

Income from Business

Others (please specify)

## អ្នកទទួល / RECEIVER

ឈ្មោះពេញ

Full name

ឈ្មោះបារី / First name

ឈ្មោះកុណារី / Middle name

ឈ្មោះទី / Last name

ជាតិសេវាតាមការបង្កើតនៅខ្ពស់ទៅទីទាំងផ្សេងៗ ឬបិតិសញ្ញាណដែលបានបង្ហាញ

សារិយាល័យ

ខ្លួនឱ្យបានទៅទីទាំងផ្សេងៗ ឬបិតិសញ្ញាណដែលបានបង្ហាញ

Message to be sent

I want Western Union to telephone the Receiver

សំណើអារក្សណ៍ / តំណែង 4 ពាក្យ

Test question (Limit 4 words)

បញ្ជី

Answer

សម្រាប់ការបង្កើតនៅខ្ពស់

By signing this form, I:

1. Agree to provide my personal information to Western Union and its affiliates located in the United States for the purposes of providing the money transfer service to me and undertaking the additional data processing activities specified in the Data Protection section of the terms and conditions. I have the right to withdraw my consent at any time.

2. Expressly consent to the carrying out of profiling activities and marketing communications.

3. Agree to withdraw my consent if I change my mind about the terms and conditions of the offer overleaf.

4. Understand that a money transfer can be paid out to the receiver within a short time and after the money is paid I cannot obtain a refund from Western Union even if the transfer was the result of fraud.

5. Confirm that I am NOT sending money for an emergency situation I have not personally confirmed, to someone I don't personally know or have met online, to claim lottery or prize winnings, for an Internet purchase, for a job opportunity, for a rental property, or for a credit card or loan fee.

ថ្ងៃខែឆ្នាំ  
Date

ការបង្កើតនៅខ្ពស់  
Customer Signature

សូមបិតិសញ្ញាណដើម្បីតិចទៅទីទាំងផ្សេងៗ ឬបិតិសញ្ញាណដែលបានបង្ហាញ

DO NOT DUGLSE THE DETAILS OF THIS TRANSFER TO A THIRD PARTY.

## ពាមសរសរស់ព្រមទាំងត្រូវបានបញ្ជាក់ / PLEASE DO NOT WRITE BELOW

តាមក្រុមហ៊ុនដែលបង្ហាញ / OFFICE USE ONLY

លេខអត្តសញ្ញាណ

MTCN

ប្រាក់

Principal Amount

តម្លៃបង្ហាញ

Transfer Fee

តម្លៃបង្ហាញបច្ចុប្បន្ន

Additional Fee

នាគ VAT 10%

តម្លៃបង្ហាញបច្ចុប្បន្ន

Total Amount Collected

តម្លៃបង្ហាញ

Exchange Rate

តម្លៃបង្ហាញទៅប្រាក់បានបង្ហាញ

Currency/Amount to be received

កំណត់តាមក្រុមហ៊ុន

លេខអត្តសញ្ញាណ

ID Number

ប្រភពបុគ្គលិក

ID Type

ក្រុមហ៊ុន

Issuer

ការបង្កើតនៅខ្ពស់

ID Issuing Date

សង្គមបារី

ID Expiry Date

ការបង្កើតនៅខ្ពស់

Date

ដំណឹង

Time

ឥឡូវមិនអាចបង្កើតនៅខ្ពស់ទៅទីទាំងផ្សេងៗ ឬបិតិសញ្ញាណដែលបានបង្ហាញ

ការបង្កើតនៅខ្ពស់បានបង្ហាញដែលបានបង្ហាញនឹងបានបង្ហាញ

សម្រាប់ការបង្កើតនៅខ្ពស់ទៅទីទាំងផ្សេងៗ ឬបិតិសញ្ញាណដែលបានបង្ហាញ

សម្រាប់ការបង្កើតនៅខ្ពស់ទៅទីទាំងផ្សេងៗ ឬបិតិសញ្ញាណដែលបានបង្ហាញ

ឥឡូវមិនអាចបង្កើតនៅខ្ពស់ទៅទីទាំងផ្សេងៗ ឬបិតិសញ្ញាណដែលបានបង្ហាញ







## ទម្រង់ស្ថិតិកំណែប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការផ្លូវប្រាក់

### FUND TRANSFER AMENDMENT FORM

សាខា : \_\_\_\_\_  
Branch

LOCAL TRANSFER  SWIFT  WESTERN UNION

MoneyGram  Others: \_\_\_\_\_

ខ្ញុំ/យើងខ្ញុំឈ្មោះ : \_\_\_\_\_ ជាអក្សរឡាតាំង : \_\_\_\_\_  
I/We In Latin

អាសយដ្ឋាន : \_\_\_\_\_  
Address

លិខិតសមាល់ខ្លួនលេខ : \_\_\_\_\_ ទូរសព្ទលេខ : \_\_\_\_\_  
Legal ID/Passport No. Telephone number

គណនីលេខ : \_\_\_\_\_  
Account number

លេខសម្ងាត់/លេខយោង : \_\_\_\_\_  
MTCN/Reference number

សូមអនុញ្ញាតកំណែប្រព័ន្ធបែងចេញផ្លូវប្រាក់ នៅថ្ងៃទី \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_ ដូចខាងក្រោម៖  
Would like to request you to change information of fund transfer issued on \_\_\_\_\_ as below:

បង្កើតក្រឡប់  
Refund

ព័ត៌មានផែនការទូទាត់លម្អិត  
Beneficiary's bank

ព័ត៌មានអ្នកទូទាត់លម្អិត  
Beneficiary/Receiver

មោឃលាតប្រតិបត្តិការ  
Cancellation

ឬផ្សេងៗ (បញ្ជាក់) : \_\_\_\_\_  
Other (Specify)

ពី : \_\_\_\_\_  
Form

ទៅ : \_\_\_\_\_  
To

មូលហែក : \_\_\_\_\_  
Reasons

ខ្ញុំ/យើងខ្ញុំសូមទទួលខុសត្រូវថា ខ្លួនបានឈរឱ្យការិយាល័យថ្មីសេវា ដើម្បីបណ្តាលមកពីការកំណែប្រព័ន្ធនេះ ។  
I/We shall be completely responsible for all fees caused by this change information

ការទូទាត់កំណែប្រាក់ :  សាច់ប្រាក់  
Fees Charge Cash

ការទូទាត់ពីគណនីលេខ: \_\_\_\_\_  
Debit from my account number

ថ្ងៃទី \_\_\_\_\_ ខែ \_\_\_\_\_ ឆ្នាំ \_\_\_\_\_  
DD MM YY

បានយើង និងអនុមតិ  
Seen and approved by

ហត្ថលេខាអ្នកសេវា  
Applicant's signature

នាយក/នាយិក



ការិយាល័យ:  
(Office)

#### អ្នកទទួលប្រាក់ (Receiver)

ឈ្មោះផែនទីទូលដល់:  
(Name of beneficiary's bank)

ឈ្មោះតុលាតី/ឈ្មោះអ្នកទទួលប្រាក់:  
(Account name/Receiver's name)

ភេទ:  លេខទូរសព្ទ:   
(Sex) (Telephone No.)

លេខគណនី/លេខអតិសញ្ញាណ/លេខតណ្ហាន់:  
Account No./ID No./Loan No.

#### ចំនួនទឹកប្រាក់ផ្ទេរ (Amount of transfer)

ជាធំន៉ែ:  
(In figures)

ជាសម្រាប់:  
(In words)

#### អ្នកផ្គត់ផ្គង់ (Sender)

ឈ្មោះ:  
(Name)

ភេទ:  លេខទូរសព្ទ:   
(Sex) (Telephone number)

ឈ្មោះ ប្រើបាយគាំទៅ:  ឈ្មោះ ប្រើបាយផ្ទះ:   
(Building name or No.) (Street name or No.)

ក្រុមទី:  ភូមិ:   
(Group No.) (Village)

ភូមិ/សង្គមទី:  ស្តីក/ខណ្ឌ:   
(Commune) (District)

ខេត្ត/ក្រុង:  ប្រអប់សំបុត្រ:   
(Province/City) (P.O.Box)

#### សំណុំរសាកលើឯង (Test question)

សំណុំ:  
(Question)

ទៅរឿង:  
(Answer)

#### គោលបំណង (Purpose)

ធ្វើឲ្យបងប្រុទ (To a relative)  ទូទាត់ផ្ទេចទិន្នន័យ/វិកឈប់ត្រូវ (Pay for goods/invoice)

ទូទាត់ពណ៌ទាន (Loan repayment)  ផ្សេងៗ (Others):

ឱកាតាពាមលក្ខិណ្ឌប្រើបាយសរុបប្រាក់នៅថ្ងៃខាងក្រោមនេះ:  
(I agree with terms & conditions on the reverse of this form)

ហត្ថលេខា ប្រើបាយមេដ្ឋាកាស្តីប្រាក់ (Signature/Thumbprint of sender)

កាលបរិច្ឆេទ (Date):  dd  mm  yy

VAT No.: L001-100047149



## ទម្រង់ផ្ទេរប្រាក់គុងស្ថាក

Local Money Transfer Form

#### ប្រភេទបិយប័ណ្ណ (Currency type)

ប្រាក់អូស្ត (USD)  ប្រាក់បាល (THB)

ប្រាក់ក្រុង (KHR)  ផ្សេងៗ (Other):

#### ទូទាត់តាមរយៈ (Payment methods)

សាច់ប្រាក់ (Cash)

គណនីលេខ (Account number)  /  /  /  /  /  /

មូលប្រាកលលេខ (Cheque number):

#### ថ្វីសរុបប្រាកល (Bank charges)

ទូទាត់ពីអ្នកផ្ទេរ  ទូទាត់ពីអ្នកទទួល  បង់ជាសាច់ប្រាក់  
(Debit plus) (Credit less) (Pay in cash)

ផ្សេងៗ:

#### សញ្ញាប័ណ្ណទាត់/FOR BANK USE ONLY

Denomination

Currency debit:

Exchange rate:

Transfer amount:

Fee charge:

Other:

Total:

#### Certified and Authorized by

#### Prepared by



សូមបង្ហាញព័ត៌មានខាងក្រោម/Please fill in the information below

**សម្រាប់អតិថិជន/For customer**

លេខគណនី  
Account number

ឈ្មោះគណនី  
Account name

ចំនួនជាលេខ  
Amount in figure

ចំនួនជាអក្សរ  
Amount in words

**ព័ត៌មានអ្នកទូទាត់ដល់សម្រាប់ការផ្ទាក់/Receiver's information**

លេខគណនី:  
Account number

ឈ្មោះគណនី  
Account name

ហត្ថលេខា ឬស្មាយមេដឹងអ្នកទូទាត់  
Receiver's signature or thumbprint

ហត្ថលេខា ឬស្មាយមេដឹងអតិថិជន  
Customer's signature or thumbprint

\*សូមមែនត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការមុនចាប់ពីបញ្ជី/Please check your transaction before leaving the counter

- តាក់ប្រាក់/Deposit
- ចក្ខាក់/Withdrawal
- ផ្សេងៗ/Transfer
- ផ្សេងៗ/Others:



**សម្រាប់ផែតការ/Bank use only**

មុលប្រាក់ប្រភេទ: Cheque No.  ឈ្មោះ: Other

តម្លៃសេវា: Fee:  តម្លៃប្រាក់សូប: Total amount:

អ្នកទទួល/Receiver  អ្នកផ្គត់ផ្គង់/Sender

Denomination

Prepared by

Approved by

Bank's copy

MKD\_05012021\_V-07 Form C-M



បញ្ជាផ្ទៃ  
PURCHASE ORDER

បញ្ជាលក់  
SALE ORDER

បញ្ជាលុប  
CANCEL ORDER

បញ្ជាកែតផ្លូវ  
CHANGE ORDER

បញ្ជាផ្ទៃ:  តាក់អារក្សាស្ថិកាតកុងឱះយម្ចូលប្រកេ  
Order through Custodian agent

ក្រុមហ៊ុនប្រកេ:  
Securities firm:

ឈ្មោះអតិថិជន:  
Customer's name:

កាលបរិច្ឆេទ:  
Date  dd  mm  yy

លេខគណនីរក្សាស្ថិកាតម្លៃប្រកេ:  
Securities Custody Account Number:

លេខគណនីផ្សេងៗ:  
Trading Account Number:

លេខគណនីរក្សាស្ថិកាតម្លៃប្រកេ Securities code	ចំនួន/Amount INR / Amount	បរិមាណ/Quantity ចំនួនជាអក្សរ/Amount in words	តម្លៃមួយគត់ Unit price	លេខបញ្ជាផ្ទៃ: Original order No.

ហត្ថលេខា ឬស្មាយមេដឹងអតិថិជន/Customer's signature or Fingerprint block

**សម្រាប់ផែតការ/Bank use only**

តាក់អារក្សាស្ថិកាត  
Custodian Officer

ប្រធានតាក់អារក្សាស្ថិកាត  
Manager of Custodian Officer

ចំណាំ: ការណើអតិថិជនដក់បញ្ជាផ្ទៃលើក្រុមហ៊ុន: ក្រុមហ៊ុនប្រកេ ទម្រង់នៃជានប្រជុំសម្រាប់ផ្តល់តាក់អារក្សាស្ថិកាតទិន្នន័យត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាផ្ទៃជាបញ្ជីរួចរាល់តាក់អារក្សាស្ថិកាត។  
Remark: In case, the customer placed an order through a Securities Firm, this form is used to notify the Custodian Agent for confirming with the Securities Firm only.

MKD\_18032022\_V-01 Form CUSTODIAN\_003

