User's Manual

Nursing Clinical Ladder

วิธีการใช้งานโปรแกรม Nursing Clinical Ladder

Bumrungrad Hospital

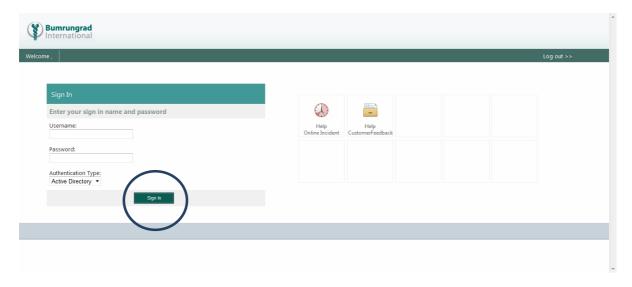
1. การเข้าใช้งานโปรแกรม

สามารถทำได้ 3 วิธี คือ

1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer แล้วพิมพ์ที่ Address bar

http://bhtraining

- 2. เปิดโปรแกรม Internet Explorer แล้วพิมพ์ bhportal เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บ Portal ของโรงพยาบาล ให้คลิกที่ลิงค์ Individual Development Plan & Training Request
- 3. เปิด Email แจ้งเรื่องการพิจารณา Nursing Clinical Ladder จากโปรแกรม Outlook และคลิก Link จากอีเมล์ เมื่อเข้ามาที่โปรแกรม Individual Development Plan & Training Request แล้วจะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ ดัง ภาพด้านล่าง



ให้พิมพ์ Username และ Password แล้วคลิกที่ปุ่ม

Sign In



Nursing Clinical เลือกคลิกที่ใอคอน Ladder



Welcome

Main



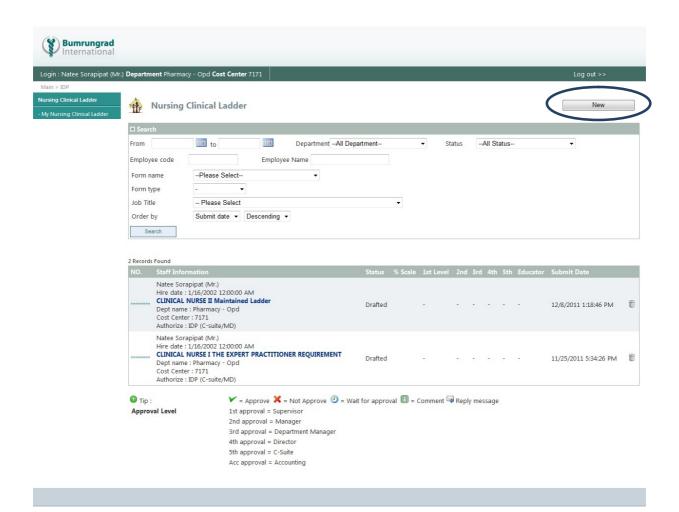
2. การเขียนใบสมัคร Nursing Clinical Ladder

- ให้คลิกที่ลิงค์ใต้หัวข้อ Nursing Clinical Ladder
 - My Nursing Clinical Ladder

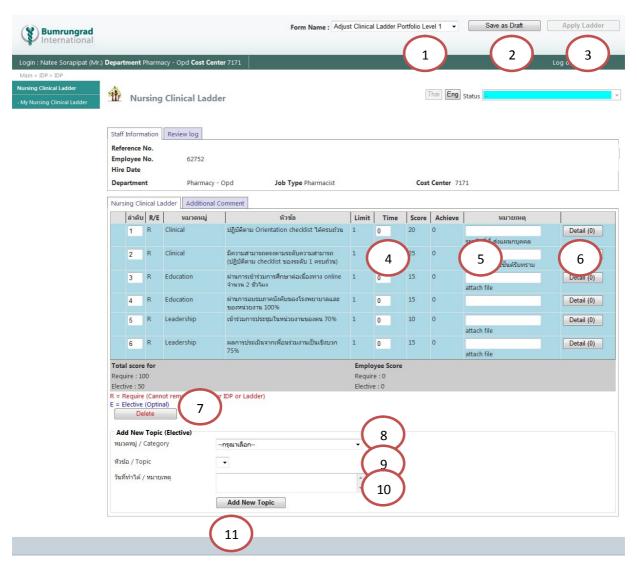


หน้าจอจะแสดงรายการใบสมัคร Nursing Clinical Ladder ที่เคยเขียนสมัคร

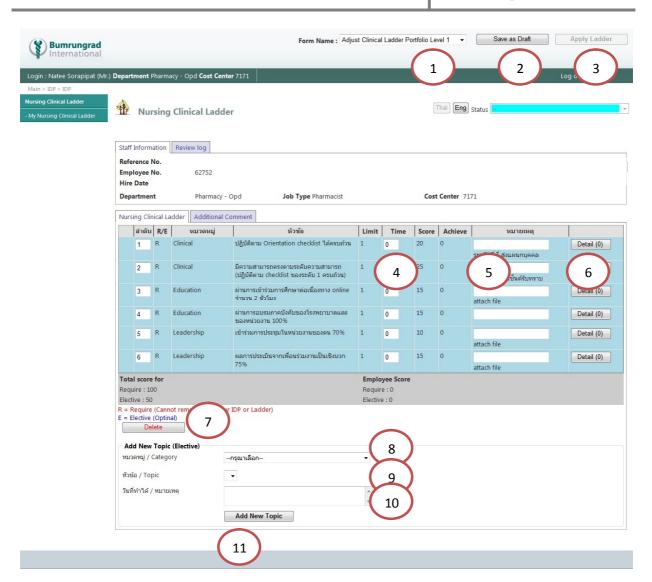
• ให้คลิกที่ปุ่ม New เพื่อเขียนใบสมัคร Clinical Ladder ใหม่



จะปรากฏหน้าจอกรอกใบสมัคร Clinical Ladder ดังแสดงรายละเอียดตามรูปภาพด้านล่าง ให้ระบุแบบฟอร์มใบสมัครที่ ต้องการยื่น



ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	ตัวเลือกรายการแบบฟอร์มใบสมัคร Clinical Ladder	ประกอบด้วยใบสมัคร 8 รายการดังนี้
	1.1 Adjust Clinical Ladder Portfolio Level 1 1.2 Adjust Clinical Ladder Portfolio Level 2 1.3 Adjust Clinical Ladder Portfolio Level 3 1.4 Adjust Clinical Ladder Portfolio Level 4 1.5 Maintain Clinical Ladder Portfolio Level 1 1.6 Maintain Clinical Ladder Portfolio Level 2 1.7 Maintain Clinical Ladder Portfolio Level 3 1.8 Maintain Clinical Ladder Portfolio Level 4	ปรับระดับเป็นพยาบาลระดับ 1 บรับระดับเป็นพยาบาลระดับ 2 ปรับระดับเป็นพยาบาลระดับ 3 ปรับระดับเป็นพยาบาลระดับ 4 รักษาระดับพยาบาลระดับ 1 รักษาระดับพยาบาลระดับ 2 รักษาระดับพยาบาลระดับ 3 รักษาระดับพยาบาลระดับ 4



ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
2	ปุ่ม Save Draft	บันทึกข้อมูลเพื่อแก้ไขต่อในภายหลัง และยังไม่ส่งให้ แผนกพิจารณา
3	ปุ่ม Apply Ladder	บันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลให้แผนกและ Educator พิจารณาใบสมัคร
		จะสามารถคลิกได้เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วน และคะแนนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
4	จำนวนครั้งที่ทำได้	ระบุจำนวนครั้งที่ทำได้ตามหัวข้อที่กำหนด
5	วันที่ทำได้ / รายละเอียด / หมายเหตุ	รายละเอียดเพิ่มเติม ต้องระบุ หากไม่ระบุจะไม่สามารถส่งใบสมัครได้
6	ປຸ່ນ Detail	สำหรับบันทึกไฟล์เอกสารแนบ
7	ปุ่ม Delete	สำหรับลบรายการที่ไม่ต้องการ ลบได้เฉพาะรายการที่เป็น Elective เท่านั้น
8	หมวดหมู่ / Topic	หมวดหมู่ของตัวเลือก ประกอบด้วย Clinic, Education, Leadership
9	หัวข้อ	ตัวเลือกข้อกำหนดต่างๆ ของ Clinical Ladder แต่ละระดับ
10	วันที่ทำใค้ / รายละเอียค / หมายเหตุ	รายละเอียดเพิ่มเติมที่ทำได้ตามข้อกำหนด
11	ปุ่ม Add New Topic	สำหรับเพิ่มรายการหัวข้อที่ทำได้

3. การแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ

• ให้คลิกที่ปุ่ม Detail ของหัวข้อรายการนั้น

ลำดับ	R/E	หมวดหมู่	หัวข้อ	Limit	Ti	me	Score	Achieve	หมายเหตุ	
3	R	Education	ผ่านการเข้าร่วมการศึกษาต่อเนื่องทาง online จำนวน 2 ชั่วโมง	1	0		15	0	attach file	Detail (0)

จะปรากฏหน้าต่างใหม่สำหรับแนบไฟล์ประกอบ ดังแสดงรายละเอียดตามรูปภาพด้านล่าง



ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ	
1	ปุ่ม Browse	สำหรับเลือกไฟล์ที่ต้องการส่งประกอบการสมัคร	
2	ปุ่ม Add	สำหรับเพิ่มรายการไฟล์ที่เลือกเข้าสู่โปรแกรม	
3	ປຸ່ມ Delete	สำหรับลบรายการไฟล์ที่ไม่ต้องการ	
4	ช่องบันทึก Action Date	สำหรับระบุรายละเอียควันที่ได้ทำ ของไฟล์เอกสารที่แนบประกอบ	
5	ช่อง Remark	สำหรับระบุรายละเอียคเพิ่มเติม เพื่อแจ้งแก่ผู้พิจารณา	
6	ชื่อไฟล์	แสดงชื่อไฟล์ที่บันทึกเข้าสู่โปรแกรม	
7	ปุ่ม Save	สำหรับบันทึกข้อมูล Action date และ Remark ที่ทำการแก้ไข	
8 ปุ่ม Close Window ปิดหน้าต่างเพื่อออกจากการแนบไฟล์		ปิดหน้าต่างเพื่อออกจากการแนบไฟล์	

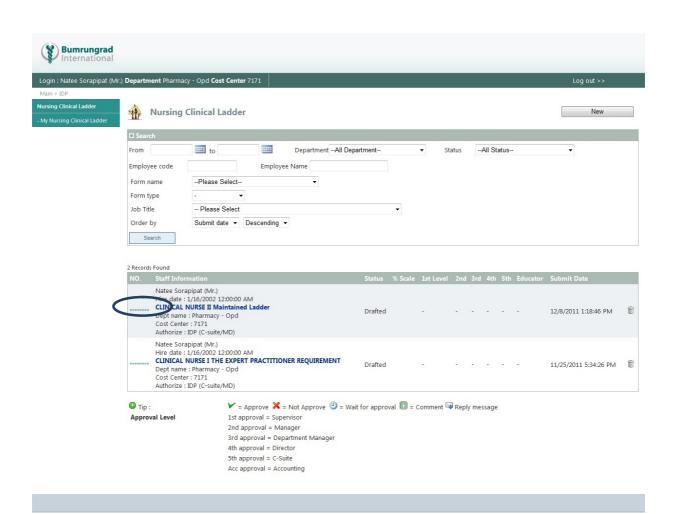
4. การตรวจสอบผลการสมัคร Nursing Clinical Ladder

- ให้คลิกที่ลิงค์ใต้หัวข้อ Nursing Clinical Ladder
 - My Nursing Clinical Ladder

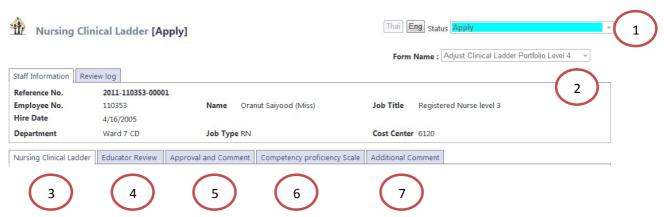


หน้าจอจะแสดงรายการ Nursing Clinical Ladder ที่เคยเขียนสมัคร

• ให้คลิกที่หมายเลขของ Column No. ของรายการแบบฟอร์มที่เคยเขียนสมัคร สำหรับรายการที่ร่างไว้ ยังไม่ได้ส่งจะ แสดงหมายเลขเป็น *******



จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลตามรูปภาพด้านล่าง



ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	Status	แสคงสถานะปัจจุบันของใบสมัคร
	1.1 Drafted	1.1 ร่าง
	1.2 Apply	1.2 ยื่นใบสมัครแล้ว
	1.3 Package Denial	1.3 ไม่รับใบสมัคร
	1.4 Package Accept	1.4 รับใบสมัครอยู่ระหว่างการพิจารณา
	1.5 Package Complete	1.5 สรุปผลการสมัครเรียบร้อยแล้ว
2	Form Name	แบบฟอร์มที่ยื่นสมัคร
3	Tab Nursing Clinical Ladder	แสดงข้อมูล Clinical Ladder ที่บันทึกไว้
4	Tab Educator Review	แสดงผลการพิจารณาของ Educator
5	Tab Approval and Comment	แสดงผลการพิจารณาของ ผู้จัดการแผนก
6	Tab Competency proficiency Scale	แสดงผลการประเมิน Competency proficiency Scale
7	Tab Additional Comment	แสดงข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมจากผู้พิจารณาที่เกี่ยวข้อง



เลือกหัวข้อ Educator Review จะแสดงรายละเอียดดังภาพ



ลำดับ รายละเอียด		หมายเหตุ	
1	ผลการพิจารณา	ผลการพิจารณาของ Educator	
2	รายละเอียดข้อพิจารณา		



เลือกหัวข้อ Approval and Comment จะแสดงรายละเอียดดังภาพ



ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	ผลการพิจารณา	ผลการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
2	รายละเอียดข้อพิจารณา	



ลำดับ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	Additional information	รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง
2	ช่อง Additional information	สามารถระบุรายละเอียคเพื่อเติมเพื่อแจ้งกับผู้ที่เกี่ยวข้องหลังจากยื่นใบสมัคร
3	ปุ่ม Add more information	สำหรับบันทึกรายละเอียคที่แจ้งเพิ่มเข้าสู่โปรแกรม

Add more information

3