

## Nouvelle demande d'habilitation

### GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression  
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

☐ CREATION

☐ MODIFICATION

☐ SUPPRESSION

Date de la demande :  \*

Manager/Associé  
demandeur :  \*

Département :  \*

Nom du consultant à  
habiliter :  \*

Prénom du consultant  
à habiliter :  \*

Profil du consultant :  \*

Date d'arrivée :  \*

Date de départ :

Numéro matricule :  \*

### BADGE

☐ CREATION

☐ SUPPRESSION

## GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression  
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

### MATERIEL

Besoin en matériel : ☐ OUI ☐ NON

Si OUI

PC Fixe ☐

PC Portable ☐

Autre à préciser :

Nom et prénom de l'ancien  
utilisateur du PC attribué :



**F T H M**  
Consulting  
Certifié ISO 9001

## GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression  
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

### HABILITATIONS

Mail : ☐ CREATION ☐ SUPPRESSION

Extension : ☐ @fthmconsulting.com ☐ @equation.mg ☐ @qualex.mg \*

Adresse groupée  
personnel FTHM : ☐ personnel@fthmconsulting.com

Adresse groupée  
département :  \*

Autres adresses :

#### Si suppression ou routage temporaire

Routage messagerie :

Période de routage :

Mise en place d'une  
réponse auto : ☐ OUI ☐ NON

#### Si OUI

Rédaction du message :

Date d'activation :

Date de désactivation :

Suppression ☐

Date de suppression :

## GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression  
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

### REPERTOIRES

Consultants (par défaut en lecture) : ☐ 00-AMI, 01-Propales, 02-Projets et missions, 04-Outils internes, 05-Bibliothèque, 06-Qualité

Partages du département :

Autres partages:

Si BPO RH – détails des répertoires clients auxquels le collaborateur doit être habilité:

### OUTILS INTERNES

Libertempo: ☐

Manager/Associé de rattachement :

GLPI: ☐

TIME SHEET: ☐

Manager/Associé de rattachement :

### LOGICIELS

QUADRA: ☐

SAGE Compta: ☐

SAGE RH: ☐