

## Nouvelle demande d'habilitation

GESTION DES HABILITATIONS  Création, modification, suppression  (Outils internes, logiciels, répertoires,)						
☐ CREATION	☐ MODIFICATION ☐ SUPPRESSION					
Date de la demande :  Manager/Associé demandeur :  Département :  Nom du consultant à habiliter :  Prénom du consultant à habiliter :  Profil du consultant :  Date d'arrivée :  Date de départ :  Numéro matricule :						
BADGE						
☐ CREATION	SUPPRESSION					



## **GESTION DES HABILITATIONS**

Création, modification, suppression (Outils internes, logiciels, répertoires,)  MATERIEL					
Si OUI PC Fixe Portable Autre à préciser :	<ul> <li>Téléphone portable</li> <li>Bureau</li> <li>Chaise</li> <li>Caisson mobile</li> <li>Armoire</li> <li>Clé USB</li> <li>Clé orange</li> </ul>				
Si NON  Nom et prénom de l'ancien  utilisateur :  Note :					



## **GESTION DES HABILITATIONS**

Création, modification, suppression							
(Outils internes, logiciels, répertoires,)							
HABILITATIONS							
Mail : Extension :	☐ CREATION       ☐ SUPPRESSION         ☐ @fthmconsulting.com       ☐ @equation.mg       ☐ @qualex.mg						
Adresse groupée personnel FTHM:	personnel@fthmconsulting.com						
Adresse groupée département : Autres adresses :							
Si suppression ou routage temporaire							
Routage messagerie:							
Période de routage:							
Mise en place d'une réponse auto :	□ OUI □ NON						
Si OUI							
Rédaction du message :							
Date d'activation :							
Date de désactivation							
Suppression							
Date de suppression :							