

Nouvelle demande d'habilitation

GESTION DES HABILITATIONS Création, modification, suppression (Outils internes, logiciels, répertoires,)		
☐ CREATION	☐ MODIFICATION	SUPPRESSION
Date de la demande : Manager/Associé demandeur : Département : Nom du consultant à habiliter : Prénom du consultant à habiliter : Profil du consultant : Date d'arrivée : Date de départ : Numéro matricule :	* * * * * * * * * * * * *	
	BADGE	
☐ CREATION	☐ SUP	PRESSION



GESTION DES HABILITATIONS

	Création, modification, suppression (Outils internes, logiciels, répertoires,)	
MATERIEL		
	Besoin en matériel : OUI NON	
	Si OUI PC Fixe	
	PC Portable	
	Autre à préciser :	
	Nom et prénom de l'ancien utilisateur du PC attribué :	



GESTION DES HABILITATIONS Création, modification, suppression (Outils internes, logiciels, répertoires,...) **HABILITATIONS** ☐ SUPPRESSION ☐ CREATION Mail: ☐ @fthmconsulting.com ☐ @equation.mg ☐ @qualex.mg * **Extension:** Adresse groupée personnel@fthmconsulting.com personnel FTHM: Adresse groupée département : equiperhc@fthmconsulting.com Autres adresses : partners@fthmconsulting.com managers@fthmconsulting.com it@fthmconsulting.com Autres (à préciser) : Si suppression ou routage temporaire Routage messagerie: Période de routage: Du au Mise en place d'une ■ NON OUI réponse auto : Si OUI Rédaction du message : Date d'activation : Date de désactivation : Suppression Date de suppression :



GESTION DES HABILITATIONS Création, modification, suppression		
(Outils internes, logiciels, répertoires,)		
REPERTOIRES		
Consultants (par défaut 00-AMI, 01-Propales, 02-Projets et missions, 04- en lecture): Outils internes, 05-Bibliothèque, 06-Qualité		
Partages du département :		
Autres partages:		
Si BPO RH – détails des répertoires clients auxquels le collaborateur doit être habilité:		
OUTILS INTERNES		
Libertempo:		
Manager/Associé de rattachement :		
GLPI:		
TIME SHEET:		
Manager/Associé de rattachement :		
LOGICIELS		
QUADRA:		
SAGE Compta:		
EBP:		