

Nouvelle demande d'habilitation

GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

☐ CREATION

☐ MODIFICATION

☐ SUPPRESSION

Date de la demande :

Manager/Associé
demandeur :

Département :

Nom du consultant à
habiliter :

Prénom du consultant
à habiliter :

Profil du consultant :

Date d'arrivée :

Date de départ :

Numéro matricule :

BADGE

☐ CREATION

☐ SUPPRESSION

GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

MATERIEL

Besoin en matériel : ☐ OUI ☐ NON

Si OUI

PC Fixe ☐

Portable ☐

Autre à préciser :

- Téléphone portable
- Bureau
- Chaise
- Caisson mobile
- Armoire
- Clé USB
- Clé orange

Si NON

Nom et prénom de l'ancien
utilisateur :

Note :



F T H M
Consulting
Certifié ISO 9001

GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

HABILITATIONS

Mail : ☐ CREATION ☐ SUPPRESSION

Extension : ☐ @fthmconsulting.com ☐ @equation.mg ☐ @qualex.mg

Adresse groupée
personnel FTHM : ☐ personnel@fthmconsulting.com

Adresse groupée
département :

Autres adresses :

Si suppression ou routage temporaire

Routage messagerie :

Période de routage :

Mise en place d'une
réponse auto : ☐ OUI ☐ NON

Si OUI

Rédaction du message :

Date d'activation :

Date de désactivation :

Suppression ☐

Date de suppression :



F T H M
Consulting
Certifié ISO 9001

GESTION DES HABILITATIONS

Création, modification, suppression
(Outils internes, logiciels, répertoires,...)

REPERTOIRES

Consultants (par défaut en lecture) : ☐ 00-AMI, 01-Propales, 02-Projets et missions, 04-Outils internes, 05-Bibliothèque, 06-Qualité

Partages du département :

Autres partages:

Si BPO RH – détails des répertoires clients auxquels le collaborateur doit être habilité:

OUTILS INTERNES

Libertempo: ☐

Manager/Associé de rattachement :

GLPI: ☐

TIME SHEET: ☐

Manager/Associé de rattachement :

LOGICIELS

QUADRA: ☐

SAGE Compta: ☐

SAGE RH: ☐