

II. FEJEZET

BELÉPÉS A REPÜLŐTÉRRE

1 Repülőtéri azonosító kártyákra, belépési és behajtási engedélyekre vonatkozó előírások

Jelen dokumentum alkalmazásában:

Repülőtéri azonosító kártya: a BUD által kiállított fényképes, névvel, sorszámmal, területi és időbeli érvényességgel ellátott, elektronikus használatra alkalmas, plastik kártya formátumú biztonsági okmány, amelynek érvényességi ideje legfeljebb két év, ez idő alatt korlátlan számú belépési lehetőséget nyújt a birtokosának és kiadását védelmi háttérellenőrzés előzi meg.

Eseti belépési engedély: a BUD által kiállított, fénykép és név nélküli, sorszámmal és területi érvényességgel ellátott, elektronikus használatra alkalmas, plastik kártya formátumú biztonsági okmány, amelynek érvényességi ideje a kiállítástól számított legfeljebb 24 óra (a lejáratú idejét elektronikusan programozva tartalmazza). A kártya és a használója elektronikus rendszerben van egymáshoz rendelve. A kiadását nem előzi meg védelmi háttér-ellenőrzés.

Állandó behajtási engedély: a BUD által kiállított, sorszámmal, területi és időbeli érvényességgel ellátott, a jármű egyedi azonosítását lehetővé tévő, hologramos matricával ellátott papír alapú biztonsági okmány, amelynek érvényessége a kiállítástól számított legfeljebb egy év.

Eseti behajtási engedély: a BUD által kiállított, sorszám nélküli, területi és időbeli érvényességgel ellátott, a jármű egyedi azonosítását lehetővé tévő, szárazbélyegzővel ellátott papír alapú biztonsági okmány, amelynek érvényessége általában a kiállítástól számított 24 óra, de legfeljebb 72 óra időtartamra is kiállítható.

Napi beléptetés nyilvántartó rendszer: a BUD által üzemeltetett informatikai rendszer, melyben az összes porta egy közös szerveren futó beléptető szoftverre csatlakozik és a szerveren üzemelő adatbázisban tartja nyilván az eseti belépéseket. A rendszer automatikusan számolja a belépési alkalmakat, és ha valaki túllépi a meghatározott limitet (10 alkalom) automatikusan vészjelzést ad az engedélyeket kiadó portások részére.

CHAPTER II.

ENTRY TO THE AIRPORT

1 Regulations on airport passes, entry permits and vehicle entry permits

For the purposes of this document:

Airport pass: A security document suitable for electronic use, issued by BUD in the form of a plastic card, bearing a photograph, a name, a serial number, zone authorization and a period of validity of maximum two years. During this time, it authorizes its holder to an unlimited number of entries. Its issuing is preceded by security vetting.

One-off entry permit: A security document suitable for electronic use, issued by BUD in the form of a plastic card, without a photograph and a name, bearing a serial number and zone authorization. It is valid for a maximum of 24 hours from the time of issuing (the time of expiry is programmed onto it electronically). The card and its user are matched in an electronic system. Its issuing is not preceded by security vetting.

Permanent vehicle entry permit: A paper-based security document issued by BUD, bearing a serial number, zone authorization, a period of validity and a hologram sticker enabling the identification of the vehicle. It is valid for a maximum of one year from the date of issuing.

One-off vehicle entry permit: A paper-based security document issued by BUD, without a serial number, bearing zone authorization, a period of validity and an embossed seal, enabling the identification of the vehicle. It is usually valid for 24 hours from the time of issuing, but can be issued for a maximum of 72 hours.

Daily entry permit recording system: an IT system operated by BUD, in which all gates are connected to an access control software running on a shared server, and record ad hoc entries in the database operating on the server.

The system automatically counts the number of entries, and if someone exceeds the prescribed limit (10 occasion), it automatically alerts the gate staff issuing the entry permits.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 2/36

A rendszer alkalmas papír alapon érkezett engedélyek rögzítésére és web felületen keresztül történő engedélyrögzítésre is.

A partnereink részére a rendszerhez web-es felületen keresztül biztosítunk hozzáférést. A hozzáféréseken keresztül tudják rögzíteni a hozzájuk érkező személyek adatait.

A partnereink által rögzített SRA-n kívüli területre érvényes kérelmek a portákon jóváhagyott státusban jelennek meg, az SRA-ra vonatkozó kérelmek a rendszerben jóváhagyásra váró státuszban kerülnek be.

Az SRA-ra érvényes engedélykérelmeket az arra felhatalmazott személyeknek a portán történő megjelenésük előtt jóvá kell hagyni.

Az SRA-ra érvényes belépési engedélyeket a rendszer csak kíséreléssel összerendelve enged kiadni, az SRA-n kívüli engedélyekhez kísérelőt hozzárendelni nem kötelező.

A portások a rendszerben csak jóváhagyott engedélyekre tudnak kártyákat kiadni, illetve az ügyfelek engedélyeit tudják rögzíteni. A portásoknak a rendszerhez más hozzáférésük nincs.

A jóváhagyó, adatrögzítő és adminisztrátor szintű hozzáférések a Biztonsági Igazgatóság munkatársai részére kerülnek kiosztásra.

1.1 Általános előírások

Az illetéktelen személyek és járművek belépésének megakadályozása érdekében a légi oldalra és a szigorított védelmi területre való belépést a repülőtér üzemeltető korlátozza és ellenőrzi. A légi oldalon tartózkodó személyek engedélyüket ellenőrzés céljából az erre felhatalmazott személyek kérésére kötelesek felmutatni és ellenőrzésre átadni.

A légi oldalra csak akkor engedélyezett egy adott személy vagy jármű belépése, ha ott tartózkodása indokolt.

Indokolt a belépés a repülőtér területén található szervezetnél történő foglalkoztatási, vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megléte esetén.

Indokoltnak tekintjük továbbá abban az esetben is, ha egy repülőtéren működő szervezet igazolja, hogy a belépni szándékozó személy munkavégzés, ügyintézés vagy tárgyalás céljából hozzá érkezett.

The system is suitable for recording both paper-based and web-based permit requests.

Access to the system is provided for our partners through a web-based interface, whereby they can record the data of the persons arriving to visit them.

Permits valid for the non-SRA area, recorded by partners, appear at the gates with the status 'approved', whilst permit requests for the SRA appear in the system as 'awaiting approval'.

Permit requests valid for the SRA must be approved by the authorized persons, prior to arrival at the gates.

The system only enables the issuing of entry permits valid for the SRA with an escort assigned. It is not mandatory to specify an escort for permits valid only in the non-SRA area.

Gate staff are only able to issue cards for entry permits which have already been approved in the system, and can record the permits of clients. Gate staff have no other means of access to the system.

Levels of access required for approval, data recording and system administration are allocated to the staff of Corporate Unit Security.

1.1 General rules

The airport operator restricts and controls access to the airside and the security restricted area, in order to prevent the entry of unauthorized persons and vehicles. Persons present in the airside are obliged, upon request, to show and hand over their permit to authorized persons, for checking.

The entry of a given person or vehicle to the airside is only permitted if their presence there is warranted.

Entry is considered warranted in case of an employment or other work-related legal relationship with an organization operating at the airport.

Entry is also considered warranted if an organization operating at the airport attests that the person intending to enter has arrived for work or administrative purposes, or for a meeting.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 3/36

Az engedéllyel rendelkező személy által vezetett repülőtér-látogatást indokolt tartózkodásnak tekintjük.

Eseti belépési engedély ugyanazon személynek egy naptári évben legfeljebb 30 alkalommal adható ki, de védelmi célú háttérellenőrzés elindítása nélkül legfeljebb évi 10 alkalommal lehet a belépési engedéllyel belépni. Akinek 10 alkalomnál többször szükséges a belépése, annál a személynél kezdeményezni kell a védelmi célú háttérellenőrzést.

Fő szabály szerint eseti behajtási engedély annak a személynek adható ki, aki eseti belépési engedéllyel lép be.

Annak a személynek, akinek a belépése évi 30 alkalmat meghaladóan szükséges, repülőtéri azonosító kártyát kell igényelni.

Ez alól a szabály alól kivételt képeznek a zárt és biztosított munkaterületen, csoportosan - repülőtér-karbantartási, kivitelezési vagy repülőtér-fejlesztési - munkát végző külső szervezetek alkalmazottai, valamint a repülőtéren működő szervezetekhez érkező ügyfelek.

A légiközlekedés területén foglalkoztatott személyek részére repülőtéri azonosító kártyát kell igényelni.

Annak a személynek, akinek repülőtéri azonosító kártya igénylését első alkalommal indították el, a kártya kiadásaig eseti belépési engedély is igényelhető.

A légiközlekedés területén nem foglalkoztatható, illetve repülőtéri azonosító kártyát vagy belépési engedélyt nem kaphat az a személy, aki a védelmi háttérellenőrzésen nem felelt meg.

A légi oldalra kizárólag engedéllyel rendelkező személy léphet be.

A légi oldalra utastól különböző személyek a következő engedélyek valamelyikének bemutatását követően léphetnek be:

- érvényes repülőtéri azonosító kártya; vagy
- érvényes eseti belépési engedély; vagy
- repülőszemélyzeti azonosító kártya (CREW), továbbá érvényes repülési parancs és repülési terv; vagy

Participation in an airport visit led by a person bearing a permit is considered as warranted presence.

One-off entry permits may be issued to a specific person on a maximum of 30 occasions in a calendar year, but entry with such entry permits is only permitted on a maximum of 10 occasions per year without security vetting. Persons whose entry is required on more than 10 occasions per year must undergo security vetting.

As a general rule, one-off vehicle entry permits may be issued to persons entering with a one-off entry permit.

Persons whose entry is required on more than 30 occasions per year must apply for an airport pass.

The employees of external organizations performing airport maintenance, construction or airport development work in groups, within a closed and secured worksite, and clients arriving to visit organizations operating at the airport are exempted from this rule.

Persons employed in aviation must apply for an airport pass.

One-off entry permits may also be requested - until the issuing of the card - for persons whose airport pass application has been initiated for the first time.

Persons who fail the security vetting may not be employed in aviation and may not receive an airport pass or an entry permit.

Only authorized persons may enter the airside.

Persons not classified as passengers may enter the airside upon presentation of one of the following permits:

- A valid airport pass; or
- A valid entry permit; or
- A valid aircraft crew ID card, a valid flight order and flight plan; or

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 4/36

- a légiközlekedési hatóság (továbbiakban: LH) által kiadott légiközlekedés-védelmi ellenőrzésre, vagy légiközlekedés-védelmi felügyeleti tevékenységre jogosító igazolvány.

A repülőtér területén az üzemeltető által telepített kártyaolvasókat kizárólag a repülőtéri azonosító kártyák vagy eseti belépési engedélyek működtetik. Ezek a kártyaolvasók a repülőtéren légiközlekedés védelmi szempontok szerint kialakított zónák közötti mozgást teszik lehetővé. Az azonos repülőtéri zónákon belül további (pl. vagyonsvédelmi) elkülönítéseket egyedi elbírálás keretében lehet az üzemeltetőtől kérelmezni. Ennek technikai megoldása történhet a repülőtéri azonosító kártya programozásával, vagy - azonosító kártyának nem minősülő - ún. kulcskártya (ld. 1.2.10. pont) biztosításával.

A repülőtér üzemeltetővel ingatlanbérleti szerződést kötött szervezetek a bérleményük területén, saját költségükön, további beléptető rendszert építhetnek ki az üzemeltetővel történt külön megállapodás esetén.

Az eseti belépési engedéllyel rendelkező, a szigorított védelmi területre belépő személy mellé a fogadó területnek kísért kell biztosítani. A kísértnek a kísért személyt a beléptető portától kísérnie kell.

A Budapest Airport által kibocsátott repülőtéri azonosító kártya, eseti belépési engedély, behajtási engedély, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján biztonsági okmány, ezért annak, vagy tartalmának hamisítása, hamisított, vagy más nevére kiállított okmány felhasználása 2 évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő vétség.

A Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér területére csak olyan hatóságok, jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó társaságok valamint egyéni vállalkozók jogosultak repülőtéri azonosító kártyát, eseti belépési engedélyt vagy behajtási engedélyt igényelni akik:

- a repülőtér területén és/vagy annak működéséhez kapcsolódóan, jogszabályban meghatározott hatósági vagy közigazgatási feladatot látnak el, vagy

- A certificate issued by the aviation authority (hereinafter: CAA) for aviation security checks or aviation security supervision activities.

The card readers installed at the airport by the airport operator can only be operated with airport passes and one-off entry permits. These card readers facilitate movement between zones within the airport, established according to aviation security considerations. Further separations within a particular zone (e.g. for property protection purposes) may be requested from the airport operator, based on individual assessment. Technically, this can be solved with the programming of airport passes, or by providing so-called key cards (see section 1.2.10.), which do not qualify as airport passes. Organizations who have concluded property lease contracts with the airport operator may install additional access control systems within their premises, at their own cost, based on a separate agreement with the airport operator.

The receiving organizational unit must provide an escort for persons entering the security restricted area with a one-off entry permit, who must escort the escorted person from the gate of entry.

The airport passes, one-off entry permits, vehicle entry permits issued by Budapest Airport are security documents pursuant to appendix 1 of government decree no. 86/1996 (VI. 14.) on the rules of the protection of security documents. Therefore, their forgery or of their contents and the use of fake or forged documents or ones made out in someone else's name qualifies as a misdemeanor, punishable with imprisonment of up to 2 years.

Only authorities, legal persons, business entities without a legal personality and sole entrepreneurs are entitled to request airport passes, one-off entry permits and vehicle entry permits to Budapest Ferenc Liszt International Airport who:

- Perform authority or public administration tasks specified by legal provisions within the area of the airport and/or relating to its operation, or

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 5/36

- a repülőtéren engedélyezett gazdasági tevékenységet folytatnak, és ehhez a Budapest Airport Zrt.-vel megfelelő jogviszonyban állnak.

A repülőtéren célfeladatok ellátását végző, de a repülőtér üzemeltetőjével közvetlenül szerződésben nem álló cégek alkalmazottai (alvállalkozók) részére a repülőtér üzemeltetője, a repülőtér üzemeltetőjével szerződésben álló szervezetnek a külső cég képviseletére jogosult vezetője, vagy az általa meghatalmazott személy igényelheti a repülőtéri azonosító kártyák vagy belépési engedélyek kiadását.

Ilyen esetekben, a kérelemben a cégnév mezőbe a kártyahasználó munkavállalóval közvetlenül szerződésben álló munkáltató adatait, a repülőtéri szerződéses partner mezőbe annak a cégnek az adatait kell beírni, amely a repülőtér üzemeltetővel szerződésben áll.

Az engedélyek kiadásának feltétele továbbá, hogy az alvállalkozó közvetlenül vagy közvetve szerződéses kapcsolatban álljon valamely, a repülőtér üzemeltetővel közvetlen szerződéses kapcsolatban álló szervezettel. A szervezetek közötti kapcsolatot igazoló szerződéseket (szerződési lánc) a szervezet alkalmazottai részére történő első kártya kiadást megelőzően be kell mutatni a Biztonsági Igazgatóságon. A szervezetekről és a szervezetek közötti kapcsolatrendszeréről a repülőtér üzemeltető nyilvántartást vezet.

Ha egy szerződéses kapcsolat megszűnik, a kártya igénylésére jogosult köteles azt haladéktalanul bejelenteni a Biztonsági Igazgatóságon, és intézkedni a szervezet munkavállalói kártyáinak letiltására és leadására.

Repülőtéri azonosító kártyát és belépési- és behajtási engedélyt, valamint belterületi jogosítványt kizárólagosan a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság állíthat ki. A kártyák és engedélyek kiadási rendjét az RRI ellenőrzi.

A Budapest Airport Zrt. által kiállított azonosító kártyák, belépési és behajtási engedélyek jogszerrű, az igénylésnek megfelelő felhasználásáért a kártyát igénylő szervezet felelős.

- Perform authorized business activities at the airport, and possess the appropriate legal relationship with Budapest Airport Ltd. for this.

The issuing of airport passes or entry permits for the employees of companies performing targeted tasks at the airport but not bearing a contractual relationship to the airport operator (subcontractors) may be requested by the airport operator, and those bearing a contractual relationship to the airport operator by managers entitled to represent the company, or by persons authorized by them.

In such cases, the data of the employer directly contracted with the employee using the card shall be entered into the company name field and the data of the company contracted with the airport operator in the airport contractual partner field, in the application form.

An additional precondition for the issuing of the permits is that the subcontractor should bear a direct or indirect contractual relationship to an organization bearing a direct contractual relationship to the airport operator. The contracts attesting the relationship between the organizations (contract chain) shall be presented at Corporate Unit Security, prior to the issuing of the first card for the employees of the organization. The airport operator keeps records of such organizations and about the relationships between them.

If a contractual relationship is terminated, the organization authorized to apply for passes is obliged to report this to Corporate Unit Security immediately, and to provide for the cancellation and return of the cards of the organization's employees.

Airport passes, entry and vehicle entry permits and internal driver's licenses may only be issued by Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security. The Airport Police Directorate (RRI) supervises the issuing of airport passes and permits.

The lawful use of the airport passes, entry and vehicle entry permits issued by Budapest Airport Zrt., in accordance with the application, is the responsibility of the requesting organization.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 6/36

Az engedélyek jogszerű, a leadott igénylésnek megfelelő felhasználását a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság személyzete és a repülőtér védelmében együttműködő hatóságok szűrőpróba szerűen ellenőrizhetik.

A repülőtéren működő valamennyi szervezet és a repülőtérre belépő minden személy köteles a Repülőtér Rend előírásait maradéktalanul betartani, illetve a kíséretére bízott személyekkel betartatni.

A repülőtéri azonosító kártyát vagy eseti belépési engedélyt más személy részére átadni vagy más személy repülőtéri azonosító kártyáját felhasználni szigorúan tilos.

Repülőtéri azonosító kártyával rendelkező személy részére eseti belépési engedély nem igényelhető.

Az a személy vagy szervezet, aki a Repülőtér Rend előírásait nem tartja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 228. § (2) bekezdésébe ütköző szabálysértést követ el.

A Repülőtér Rend előírásait megszegő személyektől - az igénylő szervezet vezetője és az RRI ügyeletének egyidejű tájékoztatása mellett - a repülőtér védelmében együttműködő hatóságok és a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatósága jogosult (a hatóságok tagjai kártyájának kivételével) a repülőtéri azonosító kártyát, belépési vagy behajtási engedélyt bevonni, és a személyeket a repülőtér területéről eltávolítani.

Amennyiben a Repülőtér Rend előírásait valamely hatóság tagja szegi meg, a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság a további eljárás lefolytatása érdekében a személy vezetőjét tájékoztatja az elkövetett cselekményről.

A Repülőtér Rendjének a repülőtér védelmére vonatkozó előírásait megszegő személyektől bevont repülőtéri azonosító kártya csak a repülőtér üzemeltetője előtt tett vizsga sikeres letétele után adható vissza. A vizsgáért a Szolgáltatási díj-jegyzékben rögzített díjat kell fizetni.

Staff from Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security and the authorities involved in the security of the airport may perform random checks regarding the lawful use of permits, in accordance with the application.

All organizations operating at the airport and all persons entering the airport are obliged to comply fully with the provisions of the Airport Rules, and to ensure compliance by any persons escorted.

It is strictly prohibited to hand airport passes or one-off entry permits over to other persons, or to use the airport passes of other persons.

Persons holding airport passes may not apply to receive daily entry permits of any kind.

Persons or organizations who fail to comply with the provisions of the Airport Rules commit an infringement, in violation of section (2) of paragraph 228 of act II of 2012 on infringements, infringement proceedings and infringement records.

The authorities involved in the security of the airport and Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security are entitled to revoke the airport passes, entry or vehicle entry permits of persons who violate the provisions of the Airport Rules (with the exception of authority staff members), concurrently informing the head of the requesting organization and the duty service of RRI, and to remove such persons from the area of the airport.

If the provisions of the Airport Rules are violated by an authority staff member, Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security shall inform the person's manager about the act committed, for subsequent action.

Airport passes revoked from persons who violated the security provisions of the Airport Rules may only be returned after successfully passing an examination held by the airport operator. The fee specified in the List of Service Charges is payable for the examination.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 7/36

A repülőtéri azonosító kártyák, belépési és behajtási engedélyek fajtáit és területi érvényességét az M2-2-1 melléklet tartalmazza.

1.2 Személyek belépése

A repülőtér légi oldalára - megfelelő engedély birtokában - a 1.2.8 pontban felsorolt kivételektől eltekintve csak a kijelölt belépési pontokon keresztül lehet belépni.

1.2.1 A légi oldali belépésre kijelölt belépési pontok:

- „A”, „D” porták (folyamatos 24 órás nyitva tartással)
- „J” porta (csak nappali időszakban, 06.00 és 18.00 közötti nyitva tartással)
- „B” porta (folyamatos 24 órás nyitva tartással, egy személy áthaladását lehetővé tévő beléptetéssel)

1.2.2 A szigorított védelmi területre történő belépésre kijelölt belépési pontok:

- Nyugati SRA EÁP (folyamatos 24 órás nyitva tartással)
- Középső SRA EÁP (folyamatos 24 órás nyitva tartással)
- „H” porta (folyamatos 24 órás nyitva tartással)
- Keleti SRA EÁP (szükség esetén történő nyitással, a nyitási igényt az FBŐ ügyeletre a 8200 telefonszámon kell jelezni)
- „G” porta (csak árubeszállítás céljából, nappali időszakban 06.00 és 18.00 közötti nyitva tartással, ezen kívüli időszakban szükség esetén történő nyitással, a nyitási igényt a DSM-nek kell jelezni 06-30-230-6032)
- SkyCourt 2A és 2B oldali személyzeti belépési pontok (04.00-20.00)
- GAT terminál
- SkyCourt 2A és 2B oldali 2. számú védelmi ellenőrző csatorna

Appendix M2-2-1 details the types and the area validity of airport passes, entry and vehicle entry permits.

1.2 The entry of persons

Apart from the exceptions listed in section 1.2.8, the airside area of the airport may only be accessed through the designated entry points, in possession of an appropriate permit.

1.2.1 Designated entry points for accessing the airside:

- Gates “A” and “D” (open 24 hours a day)
- Gate “J” (open only during daytime, from 06:00 to 18:00 hours)
- Gate “B” (open 24 hours a day, enabling the entry of a single person at a time).

1.2.2 Designated entry points for accessing the security restricted area:

- Western SRA checkpoint (open 24 hours a day)
- Central SRA checkpoint (open 24 hours a day)
- Gate “H” (open 24 hours a day)
- Eastern SRA checkpoint (opened whenever necessary, requests to open the checkpoint shall be indicated to the duty service of the Armed Security Guard at extension 8200)
- Gate “G” (for goods delivery only, open during daytime, from 06:00 to 18:00 hours, opened whenever necessary outside of this period, requests to open the gate shall be indicated to the DSM on +36 30 230 6032)
- SkyCourt 2A and 2B staff entry points (from 04:00 to 20:00 hours)
- GAT terminal
- SkyCourt 2A and 2B side, security screening lane number 2.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 8/36

1.2.3 A belépésekre vonatkozó általános előírások

A repülőtér szigorított védelmi területére belépésre jelentkező személy az előírások szerinti - az utasokra vonatkozó szabályokkal megegyező - biztonsági ellenőrzésnek köteles alávetni magát, csomagját és a járművét.

Aki az ellenőrzésnek nem hajlandó alávetni magát vagy a nála lévő tárgyakat, poggyászokat és járművét, az nem léphet be a CSRA területre. Nem léphet be továbbá a CSRA területre az a személy, akinél az ellenőrzése során biztonsági probléma merült fel, a probléma megszüntetéséig.

A belépési jogosultságot a kijelölt belépési pontokon a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság munkatársai ellenőrzik.

A belépési pontokon a belépő személyek kötelesek lehetővé tenni személyazonosításuk végrehajtását (le kell venni a bukósisakot, arcot eltakaró sálát, maszkot, stb.)

Ha egy személy kinézetében lényegi változás történt (szakáll-, hajnövesztés, levágás, stb.), akkor köteles repülőtéri azonosító kártyáját lecserélni.

Ha ennek a személy nem tesz eleget, az FBŐ új fényképpel azonosító kártyát készíttethet részére.

Az utasellenőrzési területeken kialakított szolgálati átjárók csak sürgős szolgálati feladatok elvégzése érdekében vehetők igénybe. Egyéb esetekben (pl.: munkába járás, kijelölt dohányzóhelyek elérése, stb.) a közlekedésre a kijelölt SRA belépési pontokat (porták, SRA EÁP-ok, SkyCourt 2A és 2B oldali személyzeti belépési pontok) kell igénybe venni.

A T1 terminál környezetében a CSRA területen dolgozó, utasoktól különböző személyek a GAT-on keresztül is közlekedhetnek.

A T2 terminálon és környezetében a CSRA területen dolgozó, utasoktól különböző személyek munkába érkezéskor és távozáskor, valamint nem sürgős esetekben a „H” portán, valamint a SkyCourt 2A és 2B oldali személyzeti belépési pontokon keresztül közlekedhetnek.

1.2.3 General rules of entry

Persons presenting themselves for entry to the security restricted area of the airport are obliged to subject themselves, their vehicles and baggage to the prescribed security check, which is the same as for passengers.

Persons who refuse to subject themselves or their objects, baggage or vehicles to the check may not enter the CSRA area. Furthermore, persons with whom security problems arise during checking may not enter the CSRA area, until the problem is eliminated.

At the designated entry points, the staff of Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security check the entitlement to enter.

Persons entering via the entry points are obliged to facilitate the checking of their personal identity (helmets, scarves, masks covering the face must be taken off, etc.).

If a person's appearance changes significantly (growing or cutting a beard or hair, etc.), they are obliged to replace their airport pass.

If he or she fails to comply with this, the Armed Security Guard may have an airport pass prepared, with a new photo.

Staff corridors established in passenger screening areas may only be used for performing urgent service tasks. In other cases (e.g. coming to work, accessing designated smoking areas, etc.), the designated SRA entry points (gates, SRA checkpoints, SkyCourt 2A and 2B staff entry points) must be used.

Persons other than passengers, working in the vicinity of Terminal 1 in the CSRA may enter and exit through the GAT as well.

Persons other than passengers, working at and in the vicinity of Terminal 2 in the CSRA, may use gate "H" and the SkyCourt 2A and 2B staff entry points, when arriving for and leaving from work, and in other cases without urgency.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 9/36

Az utasterminálok utasok számára fenntartott ajtóit az utasoktól különböző személyek csak a kiszolgálási folyamat végzése során vehetik igénybe. Minden egyéb előtér és terminál közötti közlekedés során a kijelölt szolgálati bejáratokat kell használni (M2-16 melléklet).

A 2B Terminálon az átszálló utasellenőrző csatornákon áthaladó repülőtéri személyzetet és azok személyes tárgyait nem kell védelmi átvizsgálás alá vonni.

A forgalmi előtér (A) és poggyászosztályozó (B) területeken tartózkodó személyek legfeljebb 15.000.- forintot és két doboz cigarettát tarthatnak maguknál, ide nem értve az igazoltan a repülőtér területén működő gazdálkodó szervezet vagy hatóság érdekében és megbízása alapján végzett pénz- és értékszállítás. Az ennél nagyobb mennyiséget az öltöző szekrényekben vagy az SRA belépési pontokon elhelyezett értékmegőrzőben kell tárolni.

Az elhelyezett értékekért a repülőtér üzemeltetője nem vállal felelősséget.

A szabály megszegőivel szemben rendőrségi eljárást kezdeményezünk.

1.2.4 Minden repülőtéri azonosító kártyával rendelkező személy köteles:

- belépéskor és kilépéskor repülőtéri azonosító kártyáját vagy eseti belépési engedélyét az ellenőrzést végző személyzet részére felmutatás nélkül bemutatni, kérésre átadni,
- belépéskor és kilépéskor repülőtéri azonosító kártyáját kezelni a beléptető rendszer kártyaolvasójával,
- a repülőtér légi oldalán való tartózkodás során repülőtéri azonosító kártyáját vagy eseti belépési engedélyét ruházatának felső részén, jól látható helyen viselni és kérésre átadni az ellenőrzésre jogosult személyeknek

Persons other than passengers may only use doors intended for use by passengers in the terminals as part of the handling process. The designated staff entry points shall be used for all other movements between the apron and the terminal (appendix M2-16).

Airport staff and their personal belongings passing through the transfer passenger screening lanes at Terminal 2B do not need to be subjected to security screening.

Persons present within the area of the apron (A) and the baggage sorting facility (B) may have with them maximum 15 000 HUF in cash and two packs of cigarettes, with the exception of the delivery of money and valuables for or on behalf of business entities or authorities verifiably operating within the area of the airport. Quantities larger than this must be stored in changing room lockers or in the deposit boxes placed at the SRA checkpoints.

The airport operator does not assume responsibility for any valuables stored or deposited.

Police proceedings will be initiated against those who violate regulations.

1.2.4 All persons holding airport passes are obliged to:

- Upon entry and exit, show their airport pass or one-off entry permit even without being requested to do so, and to hand it over to persons entitled to perform checks, upon request,
- Upon entry and exit, swipe their airport pass at the card reader of the access system,
- Wear their airport pass or one-off entry permit during their stay at the airport on their upper clothing, in a clearly visible manner, and to hand it over to persons entitled to perform checks, upon request,

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 10/36

- a repülőtéren történő közlekedéskor, ha egy kártyaolvasóval védett ajtón keresztül halad, az ajtónyitástól függetlenül repülőtéri azonosító kártyáját a beléptető rendszer kártyaolvasóján érvényesíteni,
- az ajtón történő áthaladás után meggyőződni arról, hogy az ajtó bezáródott,
- szigorított védelmi területre lépés előtt az előírás szerinti biztonsági ellenőrzésnek alávetni magát, csomagját, és a járművét,
- az FBŐ ügyeletére (82-00) haladéktalanul bejelenteni, ha engedély nélküli személyt vagy járművet lát a légi oldali területeken.

A légi járművek személyzetei a járatra történő közlekedésük során a be- és kilépésre csak a terminálokon, a Határátkelőhely Rendjében meghatározott útvonalat használhatják.

A légi jármű személyzetnek a belépés csak a repülőszemélyzeti azonosító kártya és a repülési parancs vagy azzal egyenértékű okmány bemutatását követően engedélyezhető. A légi jármű személyzettel megegyező belépési jogosultság engedélyezhető a légi jármű személyzettel együtt közlekedő, a repülési parancson vagy azzal egyenértékű okmányon feltüntetett személyeknek is.

A légi járművek utasai, a légi járművek személyzete a járatra közlekedés során a portákon keresztül nem léphetnek be a repülőtér zárt területére. Részükre az illetékes hatóságok a Határátkelőhely Rendjében külön beléptetési pontokat jelöltek ki, és meghatározták mozgási területüket.

A GAT kiszolgálásában álló légi járművekhez nem repülési céllal belépő személyek (szerelők, tulajdonosok, személyzetek) CSRA-n történő mozgása és tartózkodása eseti belépési engedéllyel, felhatalmazott kísérő felügyelete mellett történhet.

A légi jármű személyzet kísérését és szállítását a földi kiszolgáló szervezet végzi a légitársasággal egyeztetve.

- When moving around at the airport and passing through a door protected with a card reader, swipe their airport pass at the card reader, regardless of who opens the door,
- After having passed through the door, make sure that the door is closed,
- Subject themselves, their vehicle and baggage to the prescribed security check prior to entering the security restricted area,
- Immediately report to the duty service of the Armed Security Guard (82-00) if they see any unauthorized persons or vehicles in the airside areas.

Aircraft crews, when accessing their flights, may only use the routes defined in the "Rules pertaining to border crossing stations" at the terminals for entry and exit.

In the case of aircraft crews, entry may only be authorized following presentation of the aircraft crew ID card and the flight order, or equivalent document. Entry entitlements equivalent to those of aircraft crews may also be authorized for the persons specified in the flight order or an equivalent document, moving through the airport together with the aircraft crew in question.

When accessing their flights, the passengers and crews of aircraft may not enter the closed area of the airport through the gates. The competent authorities have designated separate entry points for them and defined their areas of movement in the "Rules pertaining to border crossing stations".

The movement and presence in the CSRA of persons entering in order to access aircraft serviced by the GAT, without the intention to fly (mechanics, owners, crews) is only permitted with a one-off entry permit, under the supervision of an authorized escort.

Aircraft crews shall be escorted and transported by the ground handling companies, in coordination with the given airline.

1.2.5 Repülőtéri azonosító kártya

A repülőtéri azonosító kártya kizárólagosan az illetékes hatóságok által jóváhagyott célra és területre, kizárólag munkavégzésre történő belépésre jogosít. Minden személy csak azokon a területeken tartózkodhat, amelyre azonosító kártyája érvényes, és csak azokat az engedélyköteles tiltott tárgyakat viheti be a CSRA területre, amelyre az LH által kiadott engedélyt jelző kategória kiterjed. (A repülőtéri azonosító kártyák területi érvényességét és a tiltott eszköz beviteli kategóriák tartalmát az M2-2 melléklet tartalmazza.)

1.2.5.1 A repülőtéri azonosító kártya fajtái:

- **fehér repülőtéri azonosító kártya** (a légi oldali területekre és a CSRA teljes területére érvényes lehet)
- **zöld repülőtéri azonosító kártya** (a CSRA-n kívüli légi oldali területekre érvényes)

A sárga repülőtéri azonosító kártyák lejáratukig érvényesek, de ismételt kiadásukkor már fehér színű azonosító kártyát kell kiadni helyettük.

1.2.5.2 A repülőtéri azonosító kártya igénylés menete

A repülőtéri azonosító kártyák elkészítéséhez a szervezet nevében aláírásra jogosult vezetőnek, vagy az általa a nevében történő eljárásra feljogosított személynek írásban vagy elektronikusan (30 nappal a munkába állás első napját, vagy a munkavégzés megkezdését megelőzően) kell kérnie az Lt. 67. §-ban meghatározott alkalmazási feltételeknek való megfelelés ellenőrzését. Az írásos megkereséshez mellékelni kell az „ADATLAP BELÉPŐ KÁRTYA IGÉNYLÉSÉHEZ” című nyomtatvány (M2-3 melléklet) kitöltött példányát, melynek a hátoldala a kártya használójának alá kell írni az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot. A kérelmet a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságon kell benyújtani elektronikus úton (polaroid@bud.hu), személyesen, levélben, vagy faxon.

Az igénylések a Budapest Airport Zrt. által üzemeltetett WEB felületen keresztül is benyújthatók (<https://cardrequest.bud.hu>). A WEB felületen

1.2.5 Airport passes

Airport passes are valid only for the purpose and for the areas approved by the competent authorities, and only for entry for work purposes. All persons may only be present in the areas for which their airport pass is valid, and may only take the licensable prohibited items into the CSRA area that belong to the authorization category issued by the Office for Air Transport (LH). (Appendix M2-2 details the area validity of airport passes and the contents of the prohibited item authorization categories.)

1.2.5.1 Types of airport passes:

- **White airport pass** (may be valid for airside areas and for the entire area of the CSRA),
- **Green airport pass** (only valid for airside areas, outside of the CSRA).

Yellow airport passes are valid until their respective expiry dates, but white airport passes shall be issued instead of them thereafter.

1.2.5.2 The airport pass application process

For the manufacturing of airport passes, the manager authorized to sign on behalf of the organization or by the authorized manager to act on his or her behalf must request in writing or electronically (if possible, 30 days prior to the first working day or the commencement of works) the checking of compliance with the suitability requirements defined in paragraph 67 of the Aviation Act (AA). A completed copy of the form entitled "AIRPORT PASS APPLICATION FORM" must be attached to the written request (appendix M2-3), and the user of the airport pass is required to sign the data handling declaration on the back page. The application must be submitted to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security electronically (polaroid@bud.hu), in person, by mail or fax. Applications can also be submitted via the online interface operated by Budapest Airport (<https://cardrequest.bud.hu>). When submitting an

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 12/36

keresztül történő benyújtáskor a kérelmező az adatai megadásával hozzájárul a személyes adatai jog-szabályban rögzített feltételekkel történő kezeléséhez.

A kérelemben indokolni kell, hogy a munkáltató, vagy megbízó a munkavállalót a repülőtér területén hol, milyen munkakörben, milyen tevékenység végzésére kívánja foglalkoztatni. A kérelemben meg kell jelölni azt a személyt és elérhetőségeit, akit a kérelemmel kapcsolatos ügyintézés során keresni lehet.

A légiközlekedés védelmének részletes szabályairól szóló kormányrendelet értelmében a repülőtéri azonosító kártya érvényességi ideje legfeljebb két év lehet.

Ha a repülőtéri belépés előreláthatólag ennél rövidebb időtartamra szükséges, úgy az igénylésben fel kell tüntetni a kártya kért lejáratát idejét.

A légitársaságokhoz speciális hozzáférést biztosító PIN kódot csak olyan személyeknek lehet igényelni, akik rendelkeznek az 1998/2015/EU rendelet 11.2.3.7 pontban rögzített képzéssel.

Utazási üzemmód és buszok beszállító kapuk vezérlése a kártyákra csak akkor kérhető, ha a funkciók használata az utaskiszolgálási folyamatok ellátásához szükséges.

A kérelem beérkezését követően a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság ellenőrzi, hogy a kérelmet az előzőekben meghatározott, jogosult szervezet nyújtotta-e be, valamint azt, hogy a kötelező adatok a kérelemben szerepelnek. Az ellenőrzést követően a kérelemben szereplő adatokat a repülőtér üzemeltetője elektronikus rendszeren keresztül továbbítja védelmi háttérellenőrzés lefolytatása céljából a hatóságoknak.

A repülőtéri azonosító kártya igénylés adatainak valódiságáért, a kérelem indokoltságáért és a kiadott kártya felhasználásáért a jogosult kérelmező szervezet vezetője teljes jogi felelősséggel tartozik.

Azon külföldi állampolgároknak, akiknek Magyarországon a munkavállalása engedélyhez kötött, a repülőtéri azonosító kártyaigényléshez - a meghatározott dokumentumokon kívül - csatolni kell a munkavállalási engedély fénymásolati példányát is.

application via the online interface, by providing his or her data, the applicant consents to the handling of personal data, with the terms prescribed by legal provisions.

The application must justify where the employer or partner wishes to employ the person within the airport, in what position and for what activity. The person who can be contacted in connection with the application, together with the relevant contact details, must be specified in the application.

In accordance with the government decree on the detailed rules of aviation security, airport passes are valid for a maximum of two years.

If entry to the airport is likely to be required for a shorter period, the requested expiry date of the airport pass should be specified in the application.

A PIN code providing special access to aircraft can only be requested for persons in possession of the training specified in section 11.2.3.7 of regulation (EU) 1998/2015.

Passenger mode and control of bus boarding gates can only be requested for airport passes if the use of these functions is necessary for passenger handling processes.

After receiving the application, Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security checks whether the application was submitted by the authorized organization in question, and whether the mandatory data have been provided. After these checks, the airport operator forwards the data specified in the application, via an electronic system, to the authorities, for the performance of security vetting.

The head of the applying organization is legally fully liable for the truthfulness of the data specified in the application, for the application being justified and for the use of the card issued.

Foreign nationals who require a work permit for working in Hungary, for whom an airport pass is requested, must enclose a photocopy of the work permit, in addition to the required documents.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules	Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>
Oldal/Page: II - 13/36	

Ez esetben a repülőtéri azonosító kártya érvényességi ideje legfeljebb a munkavállalási engedély érvényességével esik egybe.

A külföldi állampolgároknak az 1998/2015/EU rendeletben előírt háttérellenőrzésük végrehajtásához, a kártyaigényléshez mellékelni kell az igénylő állampolgársága szerinti ország illetékes hatósága által kiállított, bűnügyi múltját 5 évre visszamenően igazoló erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás eredeti példányát, illetve annak hitelesített magyar nyelvű fordítását.

Amennyiben az igazolás eredeti példányának benyújtása akadályba ütközik, elfogadható az eredeti igazolás másolatának és hiteles fordításának benyújtása is, de ebben az esetben legkésőbb a kérelem benyújtását követő 60 napon belül pótolni kell az eredeti igazolás benyújtását is.

Ha a külföldi állampolgár a kártyaigénylés benyújtásakor nem mellékel legalább másolatban igazolását és annak hiteles fordítását, akkor a kártyakérelmet a Budapest Airport Zrt. nem fogadja be és nem továbbítja a háttérellenőrzést végző hatóságok részére.

Amennyiben a külföldi állampolgár a határnapig nem tesz eleget az igazolás eredeti példányának benyújtásának, a kérelmét a rendőrség az Lt. 67. § (16) e) pontban részletezett kizárási indokot alkalmazva elutasítja, vagy a már kiadott engedélyt visszavonja.

Az igazolás eredeti példányát és annak hiteles magyar fordítását akkor is pótolni kell, ha a belépés indoklottsága időközben megszűnt.

Annak a személynek, aki nem pótolja az igazolásait az elkövetkezendő öt éven belül a rendőrség minden belépési engedély kérelmét elutasítja.

A védelmi háttérellenőrzés megtörténte után a hatóságok elektronikus rendszeren keresztül megküldik a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságnak, hogy az igénylő milyen jogosítású azonosító kártyára kapott engedélyt.

In such cases, the validity of the airport pass will at maximum coincide with the validity of the work permit.

For the implementation of the security vetting prescribed by regulation (EU) 1998/2015, foreign nationals must enclose to their airport pass application the original copy of a certificate of good conduct or other certificate issued by the competent authority of the country of the applicant's nationality, verifying criminal history during the last 5 years, and its certified Hungarian translation.

If it is not possible to submit the original copy of the certificate, it is acceptable to submit a copy of the original certificate and its certified translation, but in this case, the original certificate must also be submitted subsequently, within 60 days of the submission of the application.

If foreign nationals do not enclose at least a copy of the certificate and its certified translation during the submission of the application form, Budapest Airport Zrt. will reject the application, and will not forward it to the authorities for security vetting.

If foreign nationals do not submit the original copy of the certificate by the relevant deadline, the Police will reject their application, based on the grounds for exclusion specified in section (16) e) of paragraph 67 of the AA, or will revoke the permit already issued.

The original certificate and its certified translation must be provided, even if the person no longer needs to enter the airport in the meantime.

If the necessary certificates are not provided, the Police will reject the person's applications for entry during the next five years.

Upon the completion of security vetting, the authorities inform Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security, via an electronic system, what kind of airport pass has been authorized for the applicant.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 14/36

1.2.5.3 A repülőtéri azonosító kártya kiadása

A Budapest Airport Zrt. a hatóságok engedélye alapján készíti el a személy repülőtéri azonosító kártyáját.

A felvehető repülőtéri azonosító kártyáról a Budapest Airport Zrt. tájékoztatja az igénylőt az igénylés során megadott elérhetőségen. Az igénylő az értesítést követően haladéktalanul intézkedik a repülőtéri azonosító kártya felvételéről.

A repülőtéri azonosító kártya kiadásakor a tulajdonos személyazonosságát hiteltérdemlően igazolni kell.

A repülőtéri azonosító kártya csak egy évnél nem régebbi védelmi tudatosságnövelő képzés (M2-3-1 melléklet) igazolásának bemutatása után adható ki.

A kártya kiadásakor annak tulajdonosáról fénykép-felvétel készül és ujjnyomatának mintáját is a kártya memóriájába írják.

Repülőtéri azonosító kártya kiadásakor - a repülőtér védelmében együttműködő hatóságok tagjai kivételével - repülőtéri azonosító kártyaként a Szolgáltatási Díjjegyzékben meghatározott díjat kell fizetni.

A repülőtéri azonosító kártyák a területi érvényességet színekkel és betűkódokkal, az LH által engedélyezett tiltott eszköz beviteli jogosultságot és a különböző mentességeket számmal jelzik.

A kísérésre vonatkozó jogosítást a kártyán elhelyezett piktogram jelzi.

A kísérésre történő felhatalmazás abban az esetben kerül megjelölésre a repülőtéri azonosító kártyán, ha a személy a kísérésre vonatkozó szabályokból vizsgát tesz. A vizsgáért a Szolgáltatási Díjjegyzékben szereplő díjat kell megfizetni. A vizsga az azonosító kártya érvényességi idejéig érvényes.

A légit közlekedés védelmének részletes szabályairól szóló kormányrendelet értelmében amennyiben a repülőtéri azonosító kártya szabályos igénybevétele 60 napig nem került sor, a beléptető rendszer az engedélyt automatikusan érvényteleníti és repülőtér üzemeltető a belépés

1.2.5.3 The issuing of airport passes

Budapest Airport Ltd. manufactures airport passes on the basis of the permission from the authorities.

Budapest Airport Ltd. informs applicants, using the contact information provided in the application, when their airport passes can be collected. Applicants must collect their airport passes immediately, upon the receipt of this notification.

During the issuing of airport passes, the personal identity and the employment of the card holder must be verified in a credible manner.

Airport passes may only be issued after presenting a certificate, not older than one year, on the successful completion of the security awareness training (appendix M2-3-1).

During the issuing of airport passes, photographs are taken of card holders and samples of their fingerprints are recorded in the memory of the cards.

Upon the issuing of airport passes, the fee specified in the List of Service Charges is payable for each airport pass, except for members of the authorities cooperating in airport security.

On airport passes, zone authorizations are shown with different colors and letter codes, whilst prohibited item authorization and the various possible exemptions granted by the aviation authority are shown with numbers.

Authorization to act as escort is shown on the airport pass with a pictogram.

The authorization to act as escort is indicated on the airport pass if the person in question has participated in a training on the rules of escorting, and has passed the relevant examination. The fee specified in the List of Service Charges is payable for the exam, which is valid until the expiry of the airport pass.

In accordance with the government decree on the detailed rules of aviation security, the airport pass is automatically invalidated by the access control system, and shall be revoked by the airport operator upon attempted entry if it has not been used for 60 days in a regular manner.



Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules	Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u> Oldal/Page: II - 15/36

megkísérlésekor bevonja azt. Ismételt kiadására csak az előírt engedélyezési eljárás lefolytatását követően kerülhet sor.

Személyek vagy csoportok részére az LH felmentést adhat a repülőtéri azonosító kártya igénybevételére vonatkozó 60 napra vonatkozó követelmény alól.

1.2.5.4 A kártya területi érvényességének ideiglenes kiterjesztése

Ha egy repülőtéri azonosító kártyával rendelkező személy részére olyan területre szükséges ideiglenesen a belépés, amelyre az azonosító kártyája nem jogosítja, ezt előzetes engedéllyel, a területen való tartózkodásra feljogosított, felhatalmazott kísérő jelenlétében teheti meg.

A kísérőnek a területen való tartózkodás ideje alatt folyamatosan a kísért személy mellett kell tartózkodnia, úgy, hogy az ne kerüljön látókörén kívül.

A kérelmet 3 munkanappal a tervezett belépést megelőzően kell benyújtani a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgatójánál a security.officer@bud.hu e-mail címen, írásban, a belépés okának részletes indoklásával. (Sürgős esetben [pl.: azonnali hibaelhárítás], munkaidőn kívül a belépést az FBŐ ügyeletes őrparancsnoka is engedélyezheti.)

A kérelem engedélyezése esetén a személy és kísérője a Budapest Airport Zrt. Fegyveres Biztonsági Őrség ügyeletén veheti fel az engedélyezést igazoló belépési engedélyt (M2-10 melléklet).

A belépési engedély felhasználását az FBŐ dokumentálja.

A belépési engedély ajtónyitási jogosítást nem tartalmaz, ezért a személy csak azon területekre léphet be, ahová a kísérője engedélye érvényes.

A belépési engedélyt a területről történő kilépés után azonnal le kell adni az FBŐ ügyeleten.

1.2.5.5 A kártya visszaadása, visszavonása

A repülőtéri azonosító kártyák leadásáért a kártyahasználó munkáltatója a felelős.

A repülőtéri azonosító kártyát a következő esetekben azonnali hatállyal be kell vonni és vissza kell szolgáltatni a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságnak:

Airport passes may only be re-issued after conducting the prescribed authorization procedure.

The aviation authority may grant an exemption for persons or for groups from the requirement of 60 days for the use of airport passes.

1.2.5.4 The temporary extension of the area validity of airport passes

If entry is required for a person holding an airport pass on a temporary basis to an area where his or her airport pass is not valid, this is possible with prior permission, in the presence of an authorized escort entitled to be present in the area in question.

The escort must remain with the escorted person at all times whilst present in the area, in such a way that the escorted person may not be out of sight.

The application must be submitted to Budapest Airport Ltd.'s security director in writing, 3 working days prior to the planned entry, to the email address security.officer@bud.hu, with a detailed justification of the need to enter. (In urgent cases [e.g. immediate troubleshooting], beyond working hours, entry may be authorized by the duty guard commander of the Armed Security Guard as well.)

If the application is approved, the person and the escort receive the entry permit attesting the authorization at the duty service of the Armed Security Guard (appendix M2-10).

The Armed Security Guard documents the use of the entry permit.

The entry permit does not include authorization to open any doors, so the person may only enter areas where the escort's card is valid.

The entry permit must be returned to the duty service of the Armed Security Guard immediately after leaving the area.

1.2.5.4 The return and the revocation of airport passes

The employer of the card holder is responsible for returning airport passes.

Airport passes must be revoked and returned to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security immediately in the following cases:

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 16/36

- a kibocsátó kérésére; vagy
- a szerződéses jogviszony megszűnésekor; vagy
- a munkáltató megváltozásakor; vagy
- az olyan területekre való belépés szükségességének módosulásakor, amelyekre vonatkozóan az engedélyt kiadták; vagy
- a kártya lejártakor; vagy
- a kártya visszavonásakor.

Minden munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy az előzőekben felsorolt esetekben munkavállalója azonosító kártyája bevonásra kerüljön. A bevont azonosító kártyát két munkanapon belül köteles eljuttatni a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságra.

A repülőtéri személyazonosító kártyák haladéktalan letiltására és bevonására intézkedhetnek a repülőtér védelmében közreműködő hatóságok és az engedélyt kérelmező gazdálkodó szervezet vezetője is.

A le nem adott repülőtéri azonosító kártyákért a Szolgáltatási díjjegyzékben meghatározott, kiadásra vonatkozó díjat ismételt ki kell fizetni.

A repülőtéri azonosító kártya elvesztését, eltűnését, vagy leadásának elmulasztását, a kártya letiltása érdekében, azonnal jelenteni kell hivatali munkaidőben (08.00-16.00) a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságnak, hivatali munkaidőn kívül az FBŐ-nek (296-8200, fbo.ugyelet@bud.hu).

A kártya tartalmában bekövetkező minden változaskor új azonosító kártyát kell kiállítani. Minden új azonosító kártya kiadásához a munkáltató ismételt írásbeli kérelme szükséges.

Minden új kártya kiadásakor a Szolgáltatási Díjjegyzékben meghatározott kiadásra vonatkozó díjat ismételt ki kell fizetni.

Az azonosító kártya kiállításakor fennálló feltételek megváltozásakor (érvényesség, jogosítási szint, munkáltató, kártya bevonása) új kártya kiállítása szükséges és ismételt védelmi háttérrel-ellenőrzést kell végezni.

- Upon the request of the issuer; or
- Upon the cessation of the contractual relationship; or
- Upon a change of the employer; or
- Upon a change in the need to enter areas for which the airport pass was issued; or
- Upon the expiry of the airport pass; or
- Upon the revocation of the airport pass.

Employers are obliged to ensure that the airport passes of their employees should be revoked in the cases listed above. Employers are obliged to return revoked airport passes to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security within two working days.

The authorities participating in airport security and the head of the organization that had requested the person's airport pass may also order the immediate cancelation and revocation of airport passes.

The fee defined in the List of Service Charges for the issuing of airport passes is payable again for unreturned airport passes.

The loss or disappearance of airport passes and any failure to return them must be reported to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security immediately, so that such cards can be canceled, during office working hours (08:00-16:00), and to the Armed Security Guard (FBŐ) (296-8200, fbo.ugyelet@bud.hu) outside office working hours.

A new airport pass must be requested in case of any change in the contents of airport passes. A repeated written request from the employer is required for the issuing of all new airport passes. Upon the issuing of all new airport passes, the fee specified in the List of Service Charges for the issuing of airport passes is payable again.

In case of changes to the conditions prevailing at the time of issuing (validity, level of authorization, employer, revocation of the card), a new airport pass must be issued and security vetting must be repeated.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 17/36

Nem kell ismételt háttérellenőrzést lefolytatni, ha a kártya érvényességi ideje nem változik meg és jogosítása nem bővül. Nem kell továbbá ismételt háttérellenőrzés abban az esetben sem, ha a kártyahasználó munkáltatója változik meg, de munkaköre változatlan marad és a kártya érvényessége nem bővül.

A rendeltetésszerű használat során megrongálódott kártyákat a Budapest Airport Zrt. díjmentesen kicseréli.

A megrongálódott kártyák kicseréléséig, de legfeljebb a Polaroid Iroda következő ügyfélfogadásáig, a meghibásodott kártya mellé az FBŐ annak működését helyettesítő kulcskártyát adhat ki. A kulcskártya a repülőtéren történő mozgás során csak a kártyaolvassóval védett ajtók nyitására használható; a kártya tulajdonosának jogosításait továbbra is az azonosító kártyája igazolja. A meghibásodott kártyát a Polaroid Iroda következő ügyfélfogadási idejében ki kell cserélni. A meghibásodott azonosító kártya cseréje díjmentes.

1.2.6 Eseti belépési engedély

Minden személy csak azokon a területeken tartózkodhat, amelyre az eseti belépési engedélye érvényes és csak azokat az engedélyköteles tiltott tárgyakat viheti be az CSRA területre, amelyre **a kísérőjének engedélye van.** (A repülőtéri azonosító kártyák területi érvényességét és a tiltott eszköz beviteli kategóriák tartalmát az M2-2 melléklet tartalmazza.)

1.2.6.1 A eseti belépési engedélyek fajtái:

- **fehér eseti belépési engedély** a fénykép helyén, fehér alapon fekete V betűvel (a légi oldali területekre és a CSRA teljes területére érvényes lehet),
- **zöld eseti belépési engedély** a fénykép helyén, zöld alapon fehér V betűvel (csak a CSRA-n kívüli légi oldali területekre érvényes).

Ezek az engedélyek a nyitási jogosítások csak korlátozva kerülnek programozásra, a kérelemben foglalt területi jogosítás függvényében (SRA, NONSRA).

Security vetting does not have to be repeated if the period of validity and the authorizations are not extended, and it is also not necessary if the card holder's employer changes, but his or her position remains the same and the authorizations are not extended.

Budapest Airport Ltd. replaces airport passes damaged in the course of proper use free of charge.

Until the replacement of the damaged cards, but until the next office hours of the Polaroid Office at most, the Armed Security Guard may issue a key card to supplement and substitute the operation of the damaged card. When moving around the airport, the key card can only be used to open doors protected with card readers; the authorizations of the card holder are still attested by the airport pass. The damaged card must be replaced during the next office hours of the Polaroid Office. Damaged airport passes are replaced free of charge.

1.2.6 One-off entry permits

All persons may only be present in the areas for which their airport pass is valid, and may only take the licensable prohibited items into the CSRA area for which their escort has permission. (Appendix M2-2 details the area validity of airport passes and the contents of the prohibited item authorization categories).

1.2.6.1 Types of one-off entry permits:

- **White one-off entry permit** with the letter "V" in black instead of the photo, against a white background (may be valid for airside areas and the entire area of the CSRA),
- **Green one-off entry permit** with the letter "V" in white instead of the photo, against a green background (only valid in airside areas outside of the CSRA).

Only limited entry entitlements are programmed on these permits, depending on the area authorization specified in the application (SRA, NONSRA).

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 18/36

A belépési engedéllyel rendelkező személy a repülőtér területén való tartózkodása során köteles a kártya felvételekor bemutatott személyazonosító okmányát magánál tartani, és felhívásra bemutatni.

A zöld belépési engedéllyel rendelkező személy részére nem szükséges kíséret biztosítása.

A fehér belépési engedéllyel rendelkező személyek a CSRA-ra csak kísérettel léphetnek be. A kísérőnek a kísért személyt a beléptető portától kísérnie kell.

A belépési engedéllyel a repülőtér földi oldali területein keresztül is közlekedhetnek a személyek a belépési pontok között.

1.2.6.2 Az eseti belépési engedély igénylésének menete

A fogadó terület felhatalmazott vezetője írásbeli kérelmet nyújt be (formanyomtatvány: M2-15 melléklet) telefaxon (296-8918), postai úton, e-mailben (az aláírt kérelem szkennelt változatának a napi.beleptetes@bud.hu e-mail címre történő megküldésével), vagy informatikai rendszeren keresztül (https://visitor.bud.hu/) - legalább a beléptetést megelőző munkanapon 14 óráig a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságra. (Később érkező engedélyek esetén a másnapi beléptetést nem tudjuk garantálni.)

A Web felülethez való hozzáférést az M2-18 melléklet szerinti adatlapon kell igényelni. A hozzáféréssel rendelkező személyek a szervezet védelmi tisztjének (vezetőjének) hatáskörében eljárva a vezető nevében rögzítenek belépési kérelmeket. A belépési kérelmek adatainak valóságáért és a kérelem indokoltságáért a jogosult kérelmező szervezet védelmi tisztje (vezetője) teljes jogi felelősséggel tartozik.

Az eseti belépési engedély kérelemnek tartalmaznia kell a belépni szándékozó személy adatait (név, születési adatok, anyja neve, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány száma), a belépés tervezett időpontját, a belépés tervezett helyét, konkrét célját és a kérelem indoklását. Papír alapon benyújtott engedélyek esetén a kérelme-

One-off entry permit holders are obliged to keep the personal ID document presented during the issuing of the permit with them throughout their presence within the area of the airport, and to show it, upon request.

Green one-off entry permit holders do not need to be escorted.

White one-off entry permit holders may only enter the CSRA with an escort. The person must be escorted from the gate of entry.

With the permit, the persons may also move through the landside areas of the airport between entry points.

1.2.6.2 The one-off entry permit application process

The authorized head of the receiving department submits a written request (form: appendix M2-15) by fax (+36 1 296-8918), mail, e-mail (sending a scanned version of the signed request to the address napi.beleptetes@bud.hu), or through the relevant IT system (https://visitor.bud.hu/), by 2 p.m. on the working day preceding the date of entry at the latest, to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security. (In case of permit requests received later, we cannot guarantee entry the next day.)

Access to the online interface must be requested using the form in appendix M2-18. Persons with access who record entry permit applications do so on behalf of and acting within the scope of authority of the organization's security officer (manager). The security officer (manager) of the authorized applying organization is legally fully liable for the truthfulness of the data specified in the requests and for the requests being justified.

The one-off entry permit request must contain the personal data of the person intending to enter (name, date and place of birth, mother's name, number of the official document suitable for verifying personal identity), the planned date and time of entry, the planned place of entry, its specific purpose and the justification for entry. In case of

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 19/36

zó telefax, telefonszámát és e-mail címét, az ügyintézőt és a fogadó terület adatait. Háttérellenőrzés igénylésekor a fenti adatokat a személy munkakörével, adószámával és állampolgárságával is ki kell egészíteni. A háttérellenőrzést, csak hiánytalanul megadott adatok alapján áll módunkban elindítani.

A kérelem beérkezését követően a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság ellenőrzi, hogy azt jogosult szervezet nyújtotta-e be, valamint azt, hogy a kötelező adatok a kérelemben szerepelnek. Ellenőrzi továbbá, hogy az engedéllyel történő belépés nem haladja meg a rendelkezésre álló időszakot, valamint, ha az szükséges, hogy az engedélykérelemmel egyidőben benyújtásra került-e az azonosító kártya iránti kérelem.

Ha a kérelemben a Biztonsági Igazgatóság hiányosságot tapasztal, vagy a személy belépéseinek száma meghaladja a rendelkezésre álló keretet, akkor a repülőtér üzemeltető a belépést megtagadja.

Az online igénylési rendszerhez hozzáférést csak igénylés benyújtására jogosult szervezetek kaphatnak, és csak teljesen kitöltött igénylést lehet elküldeni, ezért az online rendszerben rögzített adatok a beléptető rendszerben automatikusan megjelennek.

Az engedély igénylés adatainak valódiságáért és a kérelem indokoltságáért és a kiadott engedély felhasználásáért a jogosult kérelmező szervezet vezetője teljes jogi felelősséggel tartozik.

Az eseti belépési engedély elektronikusan tartalmazza a belépő személy nevét, a személyazonosságát igazoló hatósági okmány számát, az érvényességi idő lejártát, illetve az engedély szűkebb területi jogosítását. A szigorított védelmi területre érvényes eseti belépési engedély a kísérő nevét is tartalmazza, területi érvényessége megegyezik a kísérő jogosításával.

Amennyiben a NONSRA eseti belépési engedélyt felvevő személy gépkocsival érkezik, a gépkocsit eseti behajtási engedéllyel kell ellátni és a rendszámát rögzíteni kell a beléptető rendszerben.

applications submitted on paper, the requesting party's fax and telephone number and email address, the contact person and the data of the receiving department. If security vetting is requested, the person's position, tax number and citizenship must also be specified. Security vetting can only be initiated based on complete data.

After receiving the application, Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security checks whether the application was submitted by the authorized organization, and whether the mandatory data have been provided. It also checks that the requested entry with an entry permit does not exceed the period available, and, if necessary, whether an airport pass application was submitted concurrently with the application for the entry permit.

The airport operator rejects the request for entry if Corporate Unit Security identifies deficiencies in the application, or if the occasions of entry for the given person exceed the period available.

Only organizations entitled to submit applications may receive access to the online application system, and only fully completed applications may be submitted. Therefore, the data recorded in the online system automatically appear in the access control system as well.

The head of the applying organization is legally fully liable for the truthfulness of the data specified in the application, for the application being justified and for the use of the permit issued.

The one-off entry permit contains, in electronic form, the name of the person entering, the number of the official document attesting personal identity, the expiry date and the specific area authorization of the permit. One-off entry permits valid for the security restricted area also contain the name of the escort. Their area authorization is the same as that of the escort's.

If the person taking over the NONSRA one-off entry permit arrives with a vehicle, a one-off entry permit will be issued for the vehicle, and its license plate number shall be recorded in the access control system.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 20/36

Az SRA-ra érvényes eseti belépési engedéllyel belépő személynél előzetesen meg kell igényelni az eseti gépkocsi behajtási engedélyt is. Amennyiben ez nem történik meg, a gépkocsi nem léptethető be a portán.

Olyan esetekben, amikor 4 főnél több személy belépése szükséges, a csoportok belépésére vonatkozó szabályok szerint kell a belépést igényelni.

A repülőtér területén végzett kivitelezési, repülőtér fejlesztési és repülőtér karbantartási munkavégzéshez szintén a csoportok belépésére vonatkozó szabályok szerint kell a belépést igényelni. Ezen belépéseket megelőzően a belépőknél végrehajtásra kerül a védelmi háttérellenőrzés.

Ha egy belépni kívánó személynek megtörtént a sikeres háttérellenőrzése és a repülőtéri azonosító kártya felvehető státuszúvá vált, a portaszolgálat a személyt erről tájékoztatja és a tájékoztatás tényét a rendszerben rögzíti.

Ezután a személy még 20 napig beléphet eseti belépési engedéllyel, hogy a védelmi tudatosságnövelő képzésről szóló dokumentumokat be tudja szerezni.

1.2.6.3 Csoportos eseti belépési engedélyre vonatkozó előírások

A munkavégzés céljából belépő csoportok belépésének engedélyezését a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgatótól írásban kell kérni.

A kérelemhez mellékelni kell a belépni szándékozó személyek listáját, melyen a személyek neve mellett fel kell tüntetni személyi adataikat is (születési adatok, anyja neve, személyi igazolvány vagy útlevel szám). (Ha a csoportban külföldi állampolgárságú személy van, annak mellékelni kell az általános előírásokban részletezett egyéb okmányait is.)

Az írásbeli kérelmet legalább öt (5) munkanappal a belépés tervezett időpontja előtt kell benyújtani.

A kérelmet a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgató engedélyezésre (védelmi háttérellenőrzés) megküldi a repülőtéri hatóságoknak.

For persons entering with one-off entry permits valid for the SRA, a one-off vehicle entry permit must also be requested in advance. If this is not done, the vehicle will not be able to enter at the gate.

In cases when the entry of more than 4 persons is necessary, rules on application for the entry of groups shall be applied.

Rules on application for the entry of groups shall also be applied for construction, airport development and airport maintenance works performed within the area of the airport. Security vetting is performed on the persons due to enter, in advance of the planned entry.

If security vetting has been successfully completed for a person intending to enter, and the airport pass is ready for collection, gate staff inform the person in question, and record this fact in the system.

The person can then continue to enter with one-off entry permits for a further 20 days, so that he or she can obtain the documents attesting completion of the security awareness training.

1.2.6.3 Regulations on one-off entry permits for groups

Permits for groups entering for work purposes must be requested from Budapest Airport Ltd.'s security director, in writing.

A list of the persons intending to enter, containing their names and personal data (date and place of birth, mother's name, personal ID card or passport number) must be attached to the application. (If there are foreign nationals in the group, they also have to attach the other documents specified in the general rules).

Such written requests must be submitted at least five (5) working days prior to the date and time of planned entry.

Budapest Airport Ltd.'s security director sends the request for permitting (security vetting) to the airport authorities.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 21/36

A kérelmező a tervezett belépést megelőző munkanapon kérjen tájékoztatást az eseti belépési engedélyre vonatkozóan a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságtól (296-8916).

A csoportok a repülőtér területén csak felhatalmazott kíséző kíséretében tartózkodhatnak, az alábbi szabályok betartása mellett.

A csoportok belépésénél a fogadó területnek minden 10 fő esetén **legalább egy fő felhatalmazott kíséret** kell biztosítani. Ha a munkavégzés több helyszínen folyik, akkor minden helyszín vonatkozásában meg kell felelni a szabálynak.

Zárt és biztosított munkaterületen történő munkavégzés esetén a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság határozza meg a kísérek minimális számát.

A portaszolgálat a kíséreknek a csoport létszámának és a munkavégzés jellegének megfelelő darabszámú eseti belépési engedélyt ad ki, valamint elkészíti a ténylegesen belépő személyek listáját, aminek egy példányát átadja a kísérek részére. A repülőtérrel történő távozás csak a beléptető portán keresztül csoportosan történhet.

Indokolt esetben (rendkívüli esemény) a már kiadott engedély érvényessége az esemény időtartamára felfüggeszthető.

1.2.6.4 Az eseti belépési engedély kiadásának menete

A eseti belépési engedélyt a biztonsági személyzet adja ki az „A”, „B” (csak BUD személyzetnek), „D”, „J” és „H” portákon.

Az előre regisztrált vendég portán történő jelentkezésekor a portaszolgálat személyazonosításra alkalmas okmány alapján ellenőrzi a személyt a beléptető rendszerben, és ha a személy részére a rendszerben jóváhagyott engedély szerepel, valamint a belépéseinek a száma nem haladja meg a rendelkezésre álló keretet, kiadja az eseti belépési engedélyt.

Az ügyintézés befejeztével a személyt vissza kell irányítani vagy kísérni a belépési pontra (lehetőleg ugyanazon belépési pontra, ahol belépett) és a

The applicant should request information about the one-off entry permit from Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security (+36 1 296-8916), on the working day preceding the day of the visit.

Groups may only be present at the airport with an authorized escort, in compliance with the regulations below.

During the entry of groups, the receiving department must provide at least one authorized escort for each 10 guests. If works are due to be performed in more than one location, it is necessary to comply with this rule for all locations.

In case of work being performed at a closed and secured site, the minimum number of escorts is defined by Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security.

Gate staff will issue the number of one-off entry permits appropriate for the number of persons in the group and the nature of the work, prepares a list of the persons actually entering, and hands a copy over to the escort. Groups may only leave the airport together, through the gate where they entered.

If warranted (due to extraordinary events), the validity of the permit issued may be suspended for the duration of the event in question.

1.2.6.4 The issuing of one-off entry permits

The entry permits are issued by security staff at gates “A”, “B” (only for BUD staff), “D”, “J” and “H”.

When the pre-registered guest reports to the gate, gate staff check the person in the access control system, based on a document suitable for personal identification, and if there is an approved permit in the system for the given person, and the number of entries by the person does not exceed the relevant limit, the one-off entry permit is issued.

Upon the completion of his/her business, the person must be directed or escorted back to the entry point (if possible, the same one where he/she en-

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 22/36

vendég eseti belépési engedélyt (a gépkocsi behajtási engedéllyel együtt) a biztonsági személyzetnek le kell adni. Az engedélyek leadásáért a fogadó terület felelős.

A le nem adott kártyákért a Szolgáltatási díjjegyzékben rögzített összeget kell fizetni.

A szigorított védelmi területre szóló eseti belépési engedély abban az esetben adható ki, ha a belépni szándékozó személy(ek)en kívül a kísérő személye is ismert a beléptetést végző portás számára. A kísérőnek a portán igazolnia kell a kísérésre vonatkozó jogosultságát.

Egy felhatalmazott kísérő maximum 4 fő egyénileg beléptetett személy kísérését hajthatja végre.

Amennyiben a kísérő a kísérést más felhatalmazott személy részére átadja, ezt köteles a beléptető portán személyesen vagy telefonon bejelenteni, hogy a biztonsági személyzet a beléptető rendszerben rögzíthesse a kísérő megváltozását.

A mindenkori kísérőnek folyamatosan a rábízott személy(ek) közelében kell tartózkodnia úgy, hogy a kísért személy(ek) ne kerülhessen(ek) látókörén kívül. A kísérő jogi felelősséggel tartozik azért, hogy a rábízott személy(ek) betartsák a repülőtéri szabályokat. A nem speciálisan repülőtérhez köthető, általános jogszabályok betartásáért a kíséret alatt álló személy a felelős.

A szigorított védelmi területre kiadott eseti belépési engedély területi érvényességét a kísérő személy repülőtéri azonosító kártyájának területi érvényessége határozza meg. Az engedély ugyanazon területekre érvényes, ahová a kísérő személy belépési jogosultsággal rendelkezik. Az eseti belépési engedély öröklí a kísérő kártyájának tiltott eszköz beviteli engedély kategóriáját vagy átvizsgálás alóli mentességét is, tehát a kísérő személy repülőtéri azonosító kártyáján szereplő tiltott eszköz beviteli engedély kategória által meghatározott tiltott eszközöket magánál tarthatja.

Az általa bevitt tiltott eszközök kezeléséért és védelméért a kísérő személy a felelős.

A kísérő személyre vonatkozó mentességek, kivételek és különleges eljárások a kísért személy ellenőrzésére is vonatkoznak.

tered), and the guest one-off entry permit must be returned to security staff (together with the vehicle entry permit). The receiving organization is responsible for the return of the permits.

The fee specified in the List of Service Charges is payable for unreturned cards.

A one-off entry permit valid for the security restricted area may be issued if, besides the person(s) intending to enter, the identity of the escort is also known to gate staff. The escort must attest his or her escort authorization at the gate.

An authorized escort can act as the escort for a maximum of 4 persons, entering individually.

If the escort hands escorting duties over to another authorized person, he/she shall be obliged to report this to the gate of entry in person or by telephone, so that the change of escort can be recorded in the access control system by security staff.

The prevailing escort must remain with the person(s) entrusted to him or her at all times, in such a way that the escorted person(s) may not be out of sight. The escort is legally liable for ensuring that the person(s) entrusted to them should comply with airport regulations. The escorted person is responsible for compliance with general legal provisions not related specifically to the airport.

The zone validity of one-off entry permits issued for the security restricted area is determined by the zone validity of the escorting person's airport pass. The permit is valid in the same areas as the access entitlements of the escort. One-off entry permits also inherit the prohibited item authorization and/or screening exemption category of the escort's airport pass. Thus, the escorted person may keep with him/her the prohibited items defined on the basis of the prohibited item authorization category featured on the escorting person's airport pass.

The escort is responsible for the handling and the security of the prohibited items taken into the SRA area by the escorted person.

The exemptions, exceptions and special procedures applicable to the escort also apply to the screening of the escorted person.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 23/36

1.2.6.5 A eseti belépési engedély visszaadása, visszavonása

A beléptetett személyt vissza kell irányítani vagy kísélni a belépési pontra (lehetőleg ugyanazon belépési pontra, ahol belépett), és az eseti belépési engedélyt a biztonsági személyzetnek le kell adni. A eseti belépési engedélyek leadásáért az **igénylő szervezet a felelős.**

Az eseti belépési engedélyt a következő esetekben azonnali hatállyal be kell vonni és vissza kell szolgáltatni a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságnak:

- a kibocsátó kérésére; vagy
- az olyan területekre való belépés szükségességének módosulásakor, amelyekre vonatkozóan az engedélyt kiadták; vagy
- a kártya lejártakor; vagy
- a kártya visszavonásakor.

Amennyiben a Budapest Airport Zrt. saját, vagy hatóságoktól származó információja alapján az online igénylésű eseti belépési engedély felhasználásában a szabályozástól eltérő gyakorlatot tapasztal, az érintett szervezet munkavállalójának online igénylési jogosultságát visszavonja. Ha a szabályok megszegése a szervezet több regisztrált felhasználójánál is megtörténik, akkor a szervezet engedélye is visszavonásra kerül.

Ha valamely felhatalmazott kísérő a kísérés szabályait megszegi, a jogosultságát a Budapest Airport Zrt. 30 nap időtartamra visszavonja és részére térítés ellenében kíséresi jogosultságot nem tartalmazó azonosító kártyát ad ki. A kíséresi jogosultság ismételt megadása előtt a személynek kísérés szabályai-ból ismételt vizsgát kell tennie. Sikeres vizsga esetén a személy részére térítés ellenében ismételten kíséresi jogosultságot tartalmazó azonosító kártya kerül kiadásra.

A le nem adott eseti belépési engedélyekért a Szolgáltatási díjjegyzékben meghatározott, repülőtéri azonosító kártya kiadására vonatkozó díjat kell megfizetni.

1.2.6.5 The return and the revocation of one-off entry permits

The person must be directed or escorted back to the entry point (the same entry point where he or she entered, if possible), and the one-off entry permit must be returned to security staff. The requesting organization is responsible for returning one-off entry permits.

One-off entry permits must be revoked and returned to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security immediately in the following cases:

- Upon the request of the issuer; or
- Upon a change in the need to enter areas for which the permit was issued; or
- Upon the expiry of the permit; or
- Upon the revocation of the permit.

If Budapest Airport Ltd. identifies non-compliances with regulations in the use of one-off entry permits requested online, based on its own information or that of the authorities, the entitlement of the employee of the affected organization to use the online registration system shall be revoked. If more than one registered users from the organization violate regulations, the entitlement of the organization shall be revoked as well.

If any authorized escort violates the rules of escorting, Budapest Airport Zrt. shall revoke his or her authorization for escorting for 30 days, and shall issue an airport pass without an authorization for escorting, for a fee. The person must successfully re-take the examination on the rules of escorting, before the authorization for escorting can be granted again. In case of a successful examination, an airport pass with authorization for escorting is issued to the person once again, for a fee. The fee defined in the List of Service Charges for the issuing of airport passes is payable for unreturned one-off entry permits.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 24/36

Az eseti belépési engedély elvesztését, eltűnését, vagy leadásának elmulasztását, a kártya letiltása érdekében, azonnal jelenteni kell hivatali munkaidőben (08.00-16.00) a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságának, hivatali munkaidőn kívül az FBŐ-nek (296-8200, fbo.ugyelet@bud.hu).

Ha a repülőtér SRA-n kívüli területein napi belépési engedéllyel, kíséret nélkül tartózkodó személy szegi meg a repülőtéri előírásokat, az engedélye bevonása mellett azonnal eltávolítjuk a repülőtér területéről, és belépési jogosultságát a beléptető rendszerben letiltjuk.

1.2.7 Protokoll belépési engedély

Fényképes, sorszámmal ellátott, névre szóló, barna színű kártya, a diplomáciai testületek tagjai részére. Diplomáciai futárcsomag átadására-átvételére, vendégek fogadására, kísérésére szolgál, csak az utasok által is használható területeken jogosít önálló mozgásra. Mivel a belépési engedély érvényessége csak a terminálon belül az utasok számára is hozzáférhető területekre korlátozódik, így tulajdonosa az LH engedélyével mentesül a 11.2.6. pontban leírt képzési követelmények alól.

1.2.7.1 Kiadásának feltételei

- a Magyarország Külügyminisztériumán keresztül megküldött kérelem alapján a Külügyminisztérium és az AH egyeztetését követően a repülőtéri hatóságok járulnak hozzá a kártya kiadásához,
- a kártya birtokosa olyan szervezetnek, szolgáltatnak alkalmazottja, képviselője kell, hogy legyen, aki rendszeresen részt vesz futárposta, illetve állami küldöttségek utaztatásában,
- a kártya tulajdonosa kizárólag a jogosításának megfelelő területen mozoghat.

A belépési engedély a hatóságok által megjelölt időtartamra, de maximum 2 évre érvényes. Az előírások megszegése esetén a belépési engedély azonnal visszavonásra kerül.

The loss or disappearance of one-off entry permits and any failure to return them must be reported to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security immediately, so that such cards can be canceled, during office working hours (08:00-16:00), and to the Armed Security Guard (FBŐ) (296-8200, fbo.ugyelet@bud.hu) outside office working hours.

If a person violates airport regulations whilst present in the airside areas of the airport, outside of the SRA, with a daily entry permit, without an escort, his or her permit shall be revoked, he or she shall be removed from the area of the airport immediately and his or her entry entitlement shall be canceled in the access control system.

1.2.7 Protocol entry permit

A brown, personalized card with a photograph and a serial number, for the members of the diplomatic corps. It is intended for the handover and receipt of diplomatic courier consignments and receiving and escorting guests. It entitles its holder to independent movement only in areas open to passengers. Since the entry permit is only valid in areas accessible by passengers within the terminal, its holder is exempted from the training requirements specified in section 11.2.6, with the permission of the aviation authority.

1.2.7.1 The conditions of issuing

- Based on a request sent by the Ministry of Foreign Affairs of Hungary, after coordination between the Ministry of Foreign Affairs and the Office of Constitutional Protection, the airport authorities consent to the issuing of the card,
- The holder must be the employee or representative of an organization or service who regularly participates in courier consignment and state delegation activities,
- The holder may only move in the authorized area.

The entry permit is valid for the period specified by the authorities, but for a maximum of 2 years. In case of a breach of regulations, the entry permit is revoked immediately.

1.2.8 Kivételek, speciális szabályok

1.2.8.1 Ügyfelekre vonatkozó speciális szabályok

Előre nem regisztrált személy (ügyfél) érkezésekor a beléptető portás a rendelkezésre álló dokumentumok alapján, vagy telefonon a fogadó területnél ellenőrzi, hogy a személyt fogadják-e.

Az ügyfél csak a CSRA-n kívüli légi oldalra léptethető be. A személy részére az eseti belépési engedély a fogadó terület beléptetést igazoló visszajelzése alapján adható ki.

A személy adatait az engedélyt kiadó portás a személyazonosításra alkalmas okmány alapján rögzíti a beléptető rendszerben.

Ügyfélnek tekintjük azokat, akik olyan szervezet alkalmazásában állnak, amely sem a repülőtér üzemeltetőjével, sem a repülőtéren működő szervezettel nem áll szerződéses viszonyban, érkezésük a repülőtéri szervezettől független. (pl.: cargo-ba árut szállítók, áruért érkezők, DHL bázisra árut szállítók, áruért érkezők, raktárakba előre be nem jelentett szállítás, Polaroidba ügyintézésre érkezők, futárok, kézbesítők, stb.)

Az ügyfelek részére az évi 30 alkalmat meghaladóan történő belépés esetén sem kell repülőtéri azonosító kártyát igényelni, de ha belépésük évi 10 alkalmat meghaladóan is szükséges, akkor nekik is háttérellenőrzést kell igényelni.

Az ügyfelek részére a portaszolgálat biztosít a háttérellenőrzésre vonatkozó kérelem benyújtásához adatlapot, melyet az ügyfél a portán a saját aláírásával adhat le. A személy az adatlap benyújtásával hozzájárul a személyes adatai jogszabályokban rögzített kezeléséhez.

A háttérellenőrzés igényléséhez az ügyfelek vonatkozásában nem szükséges a fogadó terület hozzájárulása, mivel az ügyfél és a fogadó terület között nincs szerződéses jogviszony és az ügyfél több repülőtéri szervezethez is beléphet az év során.

A személy adatait az engedélyt kiadó portás a személyazonosításra alkalmas okmány alapján rögzíti a beléptető rendszerben. A belépésekor az ügyfél is zöld színű eseti belépési engedélyt kap.

1.2.8 Exceptions, special rules

1.2.8.1 Special rules for customers

Upon the arrival of a person not registered in advance (client), gate staff confirm based on the available documents, or by telephone with the receiving department that they are ready to receive the client.

The client may only enter the airside area outside of the CSRA. The one-off entry permit is issued to the person based on the positive feedback from the receiving department.

Gate staff record the person's data in the access control system, based on the document suitable for personal identification.

Persons are considered as clients if they are employed by organizations not contracted with either the airport operator or any organization operating at the airport, and their arrival is independent from the airport organization (e.g. delivering or picking up cargo, delivering to or picking up items from the DHL base, unannounced deliveries to warehouses, persons heading to the Polaroid Office for administration, couriers, delivery staff, etc.).

Airport passes do not need to be requested for clients, even in case of entry on more than 30 occasions per year, but if their entry is required on more than 10 occasions per year, they must request to undergo security vetting.

Gate staff provide clients with the form to be completed for requesting security vetting, which they can return, having signed it. By submitting the form, the person in question consents to the handling of his or her personal data, as specified by legal provisions.

The consent of the receiving organization is not required for the security vetting of clients, since there is no contractual relationship between the client and the receiving organization, and the client can enter to visit more than one airport organization in the course of the year.

The gate administrator issuing the permit records the person's particulars in the access control system, based on a document suitable for personal identification. The client receives a green-colored one-off entry permit.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 26/36

Az ügyintézés befejeztével a személyt vissza kell irányítani vagy kísélni a belépési pontra (lehetőleg ugyanazon belépési pontra, ahol belépett) és a vendég eseti belépési engedélyt (a gépkocsi behajtási engedéllyel együtt) a biztonsági személyzetnek le kell adni. Az engedélyek leadásáért a fogadó terület felelős.

Ha az ügyfél gépjárművel érkezik, azt eseti behajtási engedéllyel kell ellátni és a rendszámát rögzíteni kell a beléptető rendszerben.

Az eseti behajtási engedély általában a kiadás időpontjától számított 24 óráig érvényes, de az áruszállító járművek részére a hétvégi és ünnepi időszakra legfeljebb 72 óra időtartamra is kiállítható abban az esetben, ha a rakodás elhúzódik, vagy kamion stop miatt a jármű közlekedése korlátozott. Az engedély felvételekor az ügyfélnek vagy a fogadó területnek a hosszabbított engedélyre vonatkozó igényt jelezni kell.

1.2.8.2 Az általános belépési szabályoktól eltérően

- a mentőszolgálat által szállított beteg utasok,
- a rendőrség által különleges okokból kísért személyek,
- nagy mennyiségű diplomáciai futárposta szállítója, hatósági ellenőrzés mellett,

kísérőikkel együtt a portákon keresztül is beléphetnek.

1.2.8.3

Az „A” porta környezetében működő TNT és DHL integrátor létesítményre vonatkozó, jelen Repülőtér Rendtől eltérő, speciális szabályokat - az LH és az RRI által jóváhagyott - „BA Zrt. TNT 2016 05 05” illetve „BA Zrt. DHL 2016 05 24” hivatkozási számú szabványos működési eljárás (SOP) tartalmazza.

A DHL Global és DHL Freight létesítményre vonatkozó, jelen Repülőtér Rendtől eltérő, speciális szabályokat - az LH és az RRI által jóváhagyott - Szabványos működési eljárás tartalmazza.

Upon the completion of his/her business, the person must be directed or escorted back to the entry point (if possible, the same one where he/she entered), and the guest one-off entry permit must be returned to security staff (together with the vehicle entry permit). The receiving organization is responsible for the return of the permits.

If the client arrives with a vehicle, a one-off vehicle entry permit shall be issued for the vehicle, and its license plate number shall be recorded in the access control system.

One-off vehicle entry permits are generally valid for a maximum of 24 hours from the time of issuing, but they may be issued for up to 72 hours for goods vehicles, for weekends and holiday periods, if loading / unloading takes a long time, or if the movement of the vehicle is restricted by a weekend ban on trucks. When picking up the permit, the client or the receiving department must indicate the need for an extended permit.

1.2.8.2 In deviation from the general rules of entry,

- Ill passengers transported by the ambulance service,
- Persons escorted by the Police for special reasons,
- Persons transporting large quantities of diplomatic mail under authority supervision,

may also enter through the gates with their escorts.

1.2.8.3

The special regulations deviating from the Airport Rules, applicable to the TNT and DHL integrator facilities located near gate “A”, approved by the aviation authority and the Airport Police, are specified in the standard operating procedures (SOP) “BA Zrt. TNT 2016 05 05” and “BA Zrt. DHL 2016 05 24”.

The special regulations deviating from the Airport Rules, applicable to the DHL Global and DHL Freight facility, approved by the aviation authority and the Airport Police, are specified in the relevant standard operating procedure.

1.2.8.4

Azokon a belépési pontokon, amelyeket kizárólag a bűnüldöző szervek tisztviselői használnak (pl.: hatósági bejáratok, zsilipek, stb.), nem kell érvényesíteni az egyszerre csak egy személy bejutására vonatkozó szabályt. Ezeken a belépési pontokon a bűnüldöző szervek tisztviselői felelnek azért, hogy illetéktelen személyek velük együtt ne juthassanak be a területre.

1.2.8.5

Mentesülnek a belépés-ellenőrzés és a védelmi átvizsgálás alól - az élet és vagyonbiztonság érdekében végzett - a kényszerhelyzeti, vagy rendkívüli esemény elhárítása érdekében feladatot ellátó, megkülönböztető jelzést használó járművek és utasaik, valamint az ilyen céllal a repülőtér CSRA területére belépő személyek.

Egyéb esetekben a megkülönböztető jelzést használó gépjárművek légi oldalra történő belépésekor is végrehajtásra kerül a belépés ellenőrzés. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha az érintett szervezet előre jelzi behajtási szándékát.

1.2.9 Tiltott eszközök kezelése

A repülőtér légi oldalára - a rendvédelmi szervek és a Budapest Airport Zrt. FBŐ, a szerv illetékes vezetője által kirendelt, szolgálatban lévő, a repülőtér szigorított védelmi területére belépésre jogosító repülőtéri azonosító kártyával rendelkező tagjai szolgálati fegyvereinek kivételével - lőfegyver csak az illetékes hatóságok engedélyével vihető be és tárolható.

A repülőtér szigorított védelmi területeire - a rendvédelmi szervek és a Budapest Airport Zrt. FBŐ, a szerv illetékes vezetője által kirendelt, szolgálatban lévő, a repülőtér szigorított védelmi területére belépésre jogosító repülőtéri azonosító kártyával rendelkező tagjai szolgálati eszközeinek kivételével - az M2-6-1 mellékletben felsorolt eszközök kizárólag egyedi elbírálás alapján kiadott LH engedély birtokában vihetők be.

1.2.8.4

At entry points used exclusively by officers from law enforcement organizations (e.g. authority entrances, sluice gates, etc.), the rule on the entry of a single person at a time does not need to be applied. At these entry points, the officers of the law enforcement organizations shall be responsible for ensuring that unauthorized persons should not enter the area of the airport, together with them.

1.2.8.5

Persons and vehicles using emergency signals and performing tasks in the interest of protecting lives and assets on account of averting emergencies or extraordinary events and persons entering the CSRA area of the airport for such purposes shall be exempted from checks.

In other cases, access control is performed during the entry of vehicles using emergency signals to the airside. It is only possible to deviate from this if the organization in question indicates the intention to enter in advance.

1.2.9 The handling of prohibited items

Firearms may only be taken into and stored in the airside area of the airport with permission from the competent authorities, except for the service weapons of the members of law enforcement organizations and Budapest Airport Ltd.'s Armed Security Guard who are in service, operating under orders from the competent manager of the given organization and hold airport passes granting access to the security restricted area of the airport.

The objects listed in appendix M2-6-1 may only be taken into and stored in the security restricted area of the airport with permission from the aviation authority, issued on the basis of individual assessment, except for the service equipment of the members of law enforcement organizations and Budapest Airport Ltd.'s Armed Security Guard who are in service, operating under orders from the competent manager of the given organization and hold airport passes granting access to the security restricted area of the airport.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 28/36

Az M2-6-1 mellékletben felsorolt tárgyak tárolhatók a szigorított védelmi területeken, feltéve, hogy tárolásuk védett körülmények között történik.

Az M2-6-2 melléklet c), d) és e) pontjában felsorolt tárgyak tárolhatók és használhatók a szigorított védelmi területeken, feltéve, hogy az utasok nem férhetnek hozzájuk.

A tárgyakat bevívó személy a felelős azért, hogy a tárgyakat az CSRA-n illetéktelen hozzáféréstől biztosítottan használja és tárolja.

Az utasok által is használható SRA területeken az M2-6-2 melléklet c), d) és e) pontjában felsorolt tárgyak tárolására és használatára vonatkozó részletes szabályokat az M2-6 melléklet tartalmazza.

1.2.10 Kulcskártya

BUD által kiállított, fénykép és név nélküli, sorzámmal, területi és időbeli érvényességgel ellátott, elektronikus használatra alkalmas, plasztik kártya formátumú biztonsági okmány, amely a BUD által üzemeltetett kártyaolvasóval ellátott ajtó nyitására alkalmas a földi és légi oldali területeken.

A kulcskártya nem belépési engedély, használójának belépési jogosultságát nem módosítja, kiállítását nem előzi meg védelmi háttérellenőrzés.

A repülőtér földi oldali területein a kulcskártya használatához nem szükséges, hogy használója repülőtéri azonosító kártyával vagy belépési engedéllyel rendelkezzen.

1.2.11 A szervezett repülőtér-látogatásokra vonatkozó előírások

A repülőtér-látogató csoportok belépésének engedélyezését a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgatótól írásban kell kérni. A csoportok repülőtér-látogatások iránti igényét a látogatás tervezett időpontja előtt legalább három **(3)** munkappal, az M2-20 mellékletben található adatlapon kell benyújtani.

Repülőtér látogatáson részt vehetnek repülőtéri azonosító kártyával rendelkező személyek is, még akkor is, ha a kártyájuk az érintett területre egyébként nem lenne érvényes. A látogatás ideje alatt saját kártyájukat nem használhatják, rájuk is a látogató csoportra vonatkozó előírások érvényesek.

The articles listed in appendix M2-6-1 may be stored in the security restricted areas, provided they are kept in secure conditions.

The articles listed in subsections (c), (d) and (e) of appendix M2-6-2 may be stored and used in security restricted areas, provided they are not accessible to passengers.

The person taking the items into the CSRA shall be responsible for securing such items from unauthorized access while in storage and use.

Appendix M2-6 contains the detailed rules of the storage and use of the items listed in subsections (c), (d) and (e) of appendix M2-6-2 in SRA areas accessible to passengers.

1.2.10 Key card

A security document suitable for electronic use, issued by BUD in the form of a plastic card, without a photograph and a name, bearing a serial number, zone authorization and a period of validity, suitable for opening doors fitted with card readers operated by BUD, in the landside and air-side areas.

The key card is not an entry permit, and it does not modify the entry entitlements of its user. Its issuing is not preceded by security vetting.

In the landside areas of the airport, it is not necessary for the use of the key card that the user should hold an airport pass or entry permit.

1.2.11 Regulations on pre-arranged airport visits

Permission for the entry of groups for airport visits must be requested from the security director of Budapest Airport Ltd. Groups must apply for airport visits at least three **(3)** working days prior to the planned date and time of the visit, using the form found in appendix M2-20.

Persons holding airport passes may also participate in airport visits, even if their card would not otherwise be valid in the affected areas. They may not use their cards during the airport visit, and the rules applicable to visitor groups apply to them as well.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 29/36

A kérelmet a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgató megküldi tájékoztatás céljából a repülőtéri hatóságoknak, és engedélyezésre az érintett szakterületek vezetőinek.

A kérelmező a látogatást megelőző munkanapon kérjen tájékoztatást a látogatási engedélyre vonatkozóan a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgató-ságtól (296-8916).

A Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgató engedélye alapján a kijelölt portaszolgálat a csoportnak egy darab napi eseti belépési engedélyt ad ki. (A csoporthoz a repülőtér látogatás kérelmezőjének kell kísértőt biztosítani.)

Amennyiben a szervezett repülőtér látogatás tranzit területet is érint, a fogadó területnek minden 10 fő esetén legalább egy fő felhatalmazott kísértőt kell biztosítani.

A repülőtérrel történő távozás csak a beléptető portán keresztül csoportosan történhet.

Indokolt esetben (rendkívüli esemény) a már kiadott engedély érvényessége az esemény időtartamára felfüggeszthető.

A repülőtér-látogatásokat a repülőtér üzemeltetője által kiadott külön eljárás szabályozza (M2-21 melléklet).

1.2.12 Belépésre vonatkozó egyéb szabályok

Belépés engedélyezése rendkívüli esetekben, hivatali munkaidőn túl és munkaszüneti napokon

- Rendkívüli esetben (pl.: azonnali hibaelhárítás) ha valakit hivatali munkaidőn túl kell beléptetni, a beléptetési kérelem alaki és tartalmi követelménye megegyezik a normál esetre vonatkozó szabályokkal, a leadási határidőt kivéve.
- A kérelmező a kérelem megküldéséről, vagy a beléptető rendszerbe történő feltöltéséről értesítse a FBŐ ügyeletes őrparancsnokát (tel.: 8200, 6236).
- Az őrparancsnok az eset összes körülményeit mérlegelve dönt a beléptetésről.

Budapest Airport Ltd.'s security director sends the request for information to the airport authorities and for permitting to the heads of the relevant organizational units.

The applicant should request information about the permit for the visit from Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security (+36 1 296-8916), on the working day preceding the day of the visit.

Based on the permission of Budapest Airport Ltd.'s security director, the designated gate staff will issue a single daily one-off entry permit for the group. (The requesting party must provide an escort for the group.)

If the pre-arranged airport visit also involves the transit area, the receiving organization must provide an authorized escort for at least every 10 visitors.

Groups may only leave the airport together, through the gate where they entered.

If warranted (due to extraordinary events), the validity of the permit issued may be suspended for the duration of the event in question.

Airport visits are regulated by a separate procedure issued by the airport operator (Appendix M2-21).

1.2.12 Other regulations on entry

The authorization of entry in extraordinary cases, beyond office working hours and on public holidays

- In extraordinary cases (e.g. for immediate trouble-shooting), if entry must be authorized for someone outside of office working hours, the requirements of the request in terms of form and content are the same as in normal cases, except for the submission deadline.
- The requesting party should notify the duty guard commander of the Armed Security Guard (tel.: 8200, 6236) about the sending of the request, or its uploading to the access control system.
- The guard commander decides on the request, considering all the circumstances of the case.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 30/36

1.3 Járművek belépése

1.3.1 A behajtási engedélyek típusai:

- állandó behajtási engedély SRA és APRON jogosítással
- állandó behajtási engedély SRA behajtási jogosítással,
- állandó behajtási engedély SRA-n kívüli légi oldalra,
- eseti behajtási engedély,
- motorkerékpár behajtási engedély

Járműszerelvények esetén behajtási engedéllyel csak a gépes járművet kell ellátni. A vontatott jármű (pótkocsi, utánfutó, stb.) is a gépes jármű behajtási engedélyével hajt be.

A repülőtéren tevékenységet folytató jogi személyek (vállalatok, szervek, intézmények stb.) közötti forgalmi rendszámmal ellátott járműveik részére állandó behajtási engedélyt kérhetnek. A behajtási engedélyeket az M2-11 mellékletben szereplő ADATLAPON lehet igényelni.

A légi oldalra és a szigorított védelmi területre kizárólag behajtási engedéllyel ellátott gépjármű hajthat be.

A forgalmi előtérre kizárólag a légi járművek kiszolgálását végző szervezeteknek a kiszolgálásban résztvevő járművei, a repülőtér üzemeltető járművei, valamint a felügyeletet gyakorló hatóságok és a jogszabályban meghatározott szervezetek szolgálati gépjárművei kaphatnak behajtási engedélyt.

A szigorított védelmi területre (CSRA) szóló behajtási engedélyek kiadását a hatóságok véleményezik. A behajtási engedélyeken a jármű rendszámát és az érvényesség idejét kell feltüntetni.

A jármű behajtási engedélyeket a jármű bal oldalán, a szélvédő vagy oldalablak belső felületén kell elhelyezni úgy, hogy az a biztonsági személyzet által leolvasható legyen.

A motorkerékpár behajtási engedélyen fel kell tüntetni továbbá a motorkerékpárra felragasztott matrica számát.

1.3 The entry of vehicles

1.3.1 Types of vehicle entry permits:

- Permanent vehicle entry permit valid for the SRA and the APRON,
- Permanent vehicle entry permit valid for the SRA,
- Permanent vehicle entry permit valid for the airside, outside of the SRA,
- One-off vehicle entry permit,
- Motorcycle entry permit.

In case of a vehicle combination, a vehicle entry permit is required only for the powered vehicle. The towed vehicle (trailer, semi-trailer, etc.) also enters with the vehicle entry permit of the powered vehicle.

Legal entities performing activities at the airport (companies, organizations, institutions, etc.) may request permanent vehicle entry permits for their vehicles equipped with public road license plates. Vehicle entry permits may be requested using the form in Appendix M2-11.

Only vehicles bearing a vehicle entry permit may enter the airside and the security restricted area.

Only the vehicles of ground handling companies participating in aircraft handling, the vehicles of the airport operator and the service vehicles of supervising authorities and of the organizations specified in legal provisions may be granted vehicle entry permits for the apron.

The authorities provide an opinion on the issuing of vehicle entry permits for the security restricted (CSRA) area.

The vehicle's license plate number and the period of validity must be shown on vehicle entry permits. Vehicle entry permits must be placed on the left side of the vehicle, behind the windshield or the side window, so that they are legible for security staff members.

The number of the sticker stuck onto the motorcycle must also be indicated on motorcycle entry permits.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 31/36

A motorkerékpár behajtási engedélyét nem kell az eszközön rögzíteni, de azt a jogosult köteles magánál tartani, és kérésre bemutatni.

Az állandó behajtási engedélyek legfeljebb a kiállításától számított egy évig érvényesek.

A jóváhagyott éves engedélyek után - a repülőtér védelmében együttműködő hatóságok szolgálati járműveinek kivételével - a kérelmező a Szolgáltatási díjjegyzékben rögzített éves díjat köteles fizetni.

Azon állandó behajtási engedélyekre, melyek egy évnél rövidebb ideig érvényesek a kérelmező a Szolgáltatási díjjegyzékben rögzített díj időarányos részét köteles fizetni.

1.3.2 Kiadásának feltételei

- A jármű folyamatos belépése a repülőtér területére üzemeltetési szempontból szükséges munkavégzés céljából nélkülözhetetlen,
- a gazdasági tevékenység gyakorlásához a repülőtér területén járművel történő közlekedés szükséges és a tevékenység ellátása kívülről, közúton nem megoldható,
- a járműnek érvényes műszaki vizsgálattal és kötelező biztosítással kell rendelkeznie,
- a jármű vezetőjének érvényes repülőtéri azonosító kártyával, vagy jóváhagyott belépési engedéllyel, valamint ha a behajtási engedély SRA-ra is érvényes, belterületi járművezetői engedéllyel kell rendelkeznie,
- az írásbeli kérelmet és a kitöltött „ADATLAP”-ot a tervezett belépés időpontja előtt legalább 15 munkanappal a kiadásra jogosult szervhez eljuttatták,

A behajtási kérelemben fel kell tüntetni a járművel történő munkavégzés jellegét, tartalmát, gyakoriságát, területhez kötöttségét. A jármű behajtási engedélyeket az igénylés indokául szolgáló munkavégzés befejezésekor a kibocsátó szervezetnek két munkanapon belül le kell adni.

1.3.3 CSRA területre érvényes állandó behajtási engedélyekre vonatkozó külön szabályok

Állandó SRA behajtási engedélynek tekintjük az önjáró kiszolgáló járművek belterületi rendszerét is.

Motorcycle entry permits do not need to be fixed to the vehicle, but the authorized user must keep it with him/her and must show it, upon request.

Permanent vehicle entry permits are valid for a maximum of one year from the date of issue.

Applicants are obliged to pay the yearly fee specified in the List of Service Charges for approved yearly permits, with the exception of the service vehicles of the authorities cooperating in airport security.

For permanent vehicle entry permits valid for less than a year, applicants are obliged to pay the time-proportionate part of the fee specified in the List of Service Charges.

1.3.2 The conditions of issuing

- The continuous entry of the vehicle into the area of the airport is indispensable for the performance of work for operational reasons,
- Business activities at the airport require the movement of the vehicle within the area of the airport, and the activity cannot be performed from the outside, on public roads,
- The vehicle must have a valid roadworthiness examination and mandatory insurance,
- The driver of the vehicle must hold a valid airport pass or approved entry permit, and also a valid internal driver's license if the vehicle entry permit is valid for the SRA,
- The written request and the completed form have been sent to the organization entitled to authorize entry at least 15 working days prior to the planned date and time of entry,

In the request for the vehicle entry permit, the nature, content, frequency and area characteristics of the work to be performed with the vehicle must be indicated. Vehicle entry permits must be returned to the issuing organization within two working days of the completion of the work used to justify the request.

1.3.3 Special rules for permanent vehicle entry permits valid in the CSRA

The internal license plates of self-propelled handling vehicles are also considered as permanent SRA vehicle entry permits.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 32/36

A CSRA-ra behajtó járműszerelvények esetén csak a gépes jármű behajtási engedélyét ellenőrizzük. A vontatott jármű (pótkocsi, utánfutó, stb.) is a gépes jármű behajtási engedélyével hajt be.

A CSRA területére érvényes állandó behajtási engedélyek piros és zöld színben készülnek.

A zöld színű behajtási engedély a járművet mentesíti az SRA belépési pontokon végrehajtott biztonsági ellenőrzések alól. (Zöld színű behajtási engedélyt csak a rendvédelmi szervek, a felelős hatóság és a Budapest Airport Zrt. Fegyveres Biztonsági Őrség (a továbbiakban: FBŐ) szolgálati járművei kaphatnak, egyéb járműveknek csak az LH engedélye alapján lehet kiadni azokat).

Bármilyen más személy vagy szervezet által használt jármű részére csak piros színű behajtási engedély adható ki.

1.3.4 Az eseti behajtási engedélyek

A repülőtér területére alkalmilag behajtó járművek részére - a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgatójának előzetes engedélye alapján - eseti behajtási engedély kerül kiadásra.

Az eseti behajtási engedéllyel beléptetett járműveknek a feladatuk teljesítése után el kell hagyniuk a repülőtér területét.

Az eseti behajtási engedélyek lehetnek:

- CSRA-n kívüli területre érvényesek,
- CSRA-ra csak kísérettel együtt érvényesek,
- CSRA-ra kíséret nélkül érvényesek.

1.3.4.1 Az eseti behajtási engedély kiadásának feltételei

A fogadó terület felhatalmazott vezetője - legalább egy munkanappal a beléptetést megelőzően - írásbeli kérelemben (telefax, email, stb.) közli a behajtás szükségességét, célját, a meglátogatandó területet, a belépés várható helyét, kijelöli az ügyintézőt és a fogadó, kíséző személyt.

Kíséret nélkül CSRA területre is érvényes eseti behajtási engedély csak abban az esetben adható ki, ha a jármű vezetője CSRA-ra érvényes repülőtéri azonosító kártyával, valamint belterületi vezetői engedéllyel is rendelkezik.

In the case of a vehicle combination entering the CSRA, only the vehicle entry permit of the powered vehicle is checked. The towed vehicle (trailer, semi-trailer, etc.) also enters with the vehicle entry permit of the powered vehicle.

Vehicle entry permits valid for the CSRA are manufactured in red and green color.

Green vehicle entry permits exempt vehicles from the security checks performed at SRA entry points. (Only the vehicles of law enforcement organizations, the appropriate authority and the service vehicles of Budapest Airport Ltd.'s Armed Security Guard may receive green vehicle entry permits, other vehicles may only receive it based on permission from the aviation authority.)

Only red vehicle entry permits may be issued for vehicles used by any other person or organization.

1.3.4 One-off vehicle entry permits

One-time vehicle entry permits are issued for vehicles entering the area of the airport on an occasional basis, based on prior permission from Budapest Airport Ltd.'s security director.

Vehicles entering with one-time vehicle entry permits must leave the area of the airport upon completion of their task.

One-time vehicle entry permits may be valid:

- For the area outside the CSRA,
- For the SRA, only with an escort,
- For the SRA, without an escort.

1.3.4.1 The conditions of the issuing of one-off vehicle entry permits

An authorized manager from the receiving organization declares the need for the entry of the vehicle, its purpose, the area to be visited, the expected place of entry, and appoints a contact person and the receiving / escorting person, in a written request (by fax, email, etc.), at least one working day prior to entry.

One-off vehicle entry permits valid for the CSRA without an escort may only be issued if the driver of the vehicle holds an airport pass valid for the CSRA and an internal driver's license.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 33/36

Az eseti behajtási engedély általában a kiadás időpontjától számított 24 óráig érvényes, de legfeljebb 72 óra időtartamra is kiállítható.

Repülőtéri azonosító kártyával rendelkező személyek eseti behajtási engedélye egyedi elbírálás tárgyát képezi.

Az eseti behajtási engedély csak a jármű érvényes, eredeti formában bemutatott forgalmi engedélye alapján állítható ki.

1.3.5 Kerékpár, segédmotoros kerékpár és motorkerékpár behajtása

Kerékpárral, segédmotoros kerékpárral és motorkerékpárral csak a repülőtér CSRA-n kívüli területein szabad közlekedni. A felsorolt járművek, csak munkába járás céljára használhatóak, munkavégzésre nem vehetők igénybe.

A kerékpár behajtása nem engedély köteles, de használojának érvényes repülőtéri azonosító kártyával kell rendelkeznie.

A segédmotoros kerékpár és a motorkerékpár behajtása engedélyköteles, és a használojának érvényes repülőtéri azonosító kártyával kell rendelkeznie.

A behajtásért a Szolgáltatási Díjjegyzékben rögzített díjat kell fizetni.

A segédmotoros kerékpár és a motorkerékpár behajtási engedélyeket az igénylés indokál szolgálók megszűnésekor a kibocsátó szervezetnek két munkanapon belül le kell adni.

1.3.5.1 A motorkerékpár, segédmotoros kerékpár behajtási engedély kiadásának feltételei

- A segédmotoros kerékpárnak és a motorkerékpárnak érvényes kötelező biztosítással kell rendelkeznie,
- A motorkerékpárnak érvényes műszaki vizsgálattal kell rendelkeznie,
- A segédmotoros kerékpár és a motorkerékpár vezetőjének érvényes repülőtéri azonosító kártyával kell rendelkeznie,
- Az írásbeli kérelmet és a kitöltött „ADATLAP”-ot (M2-17 melléklet) a tervezett belépés időpontja előtt legalább 15 munkanappal a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóságra benyújtották.

One-off vehicle entry permits are valid for a generally of 24 hours from the time of issuing but can be issued for a maximum of 72 hours.

One-off vehicle entry permits for persons holding an airport pass are subject to individual assessment.

One-off vehicle entry permits may only be issued on the basis of the vehicle's valid and original certificate of registration presented.

1.3.5 The entry of bicycles, mopeds and motorcycles

The use of bicycles, mopeds and motorcycles is only permitted in the areas of the airport outside of the CSRA. These vehicles can only be used to commute to work, not for work purposes.

The entry of bicycles is not subject to a permit, but users must hold a valid airport pass.

The entry of mopeds and motorcycles is subject to a permit, and users must hold a valid airport pass.

The fee specified in the List of Service Charges is payable for entry.

Moped and motorcycle entry permits must be returned to the issuing organization within 2 working days if the reason for having requested entry ceases to exist.

1.3.5.1 The conditions of the issuing of moped and motorcycle entry permits

- Mopeds and motorcycles must have valid mandatory insurance,
- Motorcycles must have a valid roadworthiness examination,
- The drivers of mopeds and motorcycles must hold a valid airport pass,
- The written request and the completed form (appendix M2-17) have been sent to Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security at least 15 working days prior to the planned date and time of entry.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 34/36

1.3.6 A járművek belépésének szabályai

A repülőtér területére járművel behajtani csak engedéllyel és a megfelelő ellenőrzések végrehajtása után lehet.

A járművek rendszeres behajtására kijelölt belépési pontok:

- „A”, „D”, „J” porták. Az „A” és „D” porták folyamatosan, a nap 24 órájában nyitva tartanak, a „J” porta csak a nappali időszakban, 06.00 és 18.00 óra között tart nyitva.
- Kormányzintű fogadásokra - a Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatósággal történt előzetes egyeztetés után - a „Catering” melletti kapu és a „B” porta is használható.
- Kényszerhelyzet esetén a külső egységek (tűzoltó, mentő és biztonsági szervek) járművei a „B” portai kapun vagy a „Catering” melletti kapun keresztül hajthatnak be. Az esemény helyszínére történő felvezetésük a kényszerhelyzeti terv előírásai szerint történik.

A Budapest Airport Zrt. Biztonsági Igazgatóság szolgálatai és a hatóságok jogosultak minden be- és kihajtani szándékozó járművet teljes ellenőrzés alá vonni (utastér, csomagtér).

A járművek behajtásának engedélyezése önmagában nem jelenti a vele érkező személyek belépésének engedélyezését is.

Az a jármű, amelyben a járművezetőn kívül más személyek is tartózkodnak, csak abban az esetben hajthat be a repülőtér területére, ha valamennyi személy belépési jogosultságának ellenőrzése megtörtént.

A repülőtéren történő közlekedéskor a Repülőtér Rend előírásait maradéktalanul be kell tartani.

Ha valamely behajtási engedéllyel rendelkező jármű a repülőtér előírásait (parkolási, közlekedési) háromnál több esetben megszegi, a behajtási engedélyét bevonjuk. Ha a szabályszegő jármű eseti behajtási engedéllyel lépett be, akkor a továbbiakban behajtási engedélyt nem adunk ki számára.

1.3.6 The rules of the entry of vehicles

Vehicles may only enter the area of the airport with permission, and following the appropriate checks.

Entry points designated for the regular entry of vehicles:

- Gates “A”, “D” and “J”. Gates “A” and “D” are open 24 hours a day. Gate “J” is only open during daytime, from 06:00 to 18:00 hours.
- The gate next to the Catering building and gate “B” may also be used to receive government vehicles, following prior coordination with Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security.
- In case of emergency, the vehicles of external units (fire fighters, ambulances and security agencies) may enter at the gate near gate “B” or the “Catering” building. They are led to the site of the incident in accordance with the provisions of the Emergency Plan.

The services of Budapest Airport Ltd. Corporate Unit Security and the authorities are entitled to subject all vehicles intending to enter or leave to full inspection (passenger compartment, trunk).

Authorizing the entry of vehicles in itself does not mean authorizing the entry of persons arriving thereby as well.

Vehicles transporting other persons in addition to the driver may only enter the area of the airport if the entry entitlements of all passengers have been checked.

When moving around within the airport with vehicles, the provisions of the Airport Rules must be fully complied with.

If a vehicle with a vehicle entry permit violates airport regulations (traffic or parking rules) on more than three occasions, its vehicle entry permit shall be revoked. If the vehicle in question entered with a one-off vehicle entry permit, such permits shall not be issued for it going forward.

2 A fotó, video és filmfelvételek készítésére vonatkozó rendelkezések

A repülőtér területén és légterében minden fotó, video és filmfelvétel készítése engedélyhez kötött.

A repülőtér védelmében közreműködő hatóságok, valamint azon szervezetek munkatársai, akiket erre jogszabály felhatalmaz, a jogszabályban meghatározott feladatkörükben külön engedély nélkül is készíthetnek felvételeket.

2.1 Amatőr felvételek készítése

Amatőr fotó, videó- és filmfelvételek készítése a repülőtér területére érvényes belépési engedéllyel rendelkező személyek részére megengedett, az alábbi területek kivételével:

- utaskezelési folyamat biztonsági területeit,
- poggyász- és légiáru kezelő épület belső tereit,
- a repülőtéren tevékenykedő hatóságok szolgálati helyiségei, és ellenőrzési helyszíneit,
- a légiforgalmi irányítás hivatali helyiségeit,
- a repülőtér energia ellátását, távközlését és informatikai üzemeltetését biztosító létesítmények területeit,
- az üzemanyag telep és átfejtő területét, valamint
- a Budapest Airport Zrt. biztonsági szolgálatainak területeit.

A fenti területeken fotó, videó- és filmfelvételek készítése csak külön engedéllyel lehetséges.

2.1.1 Fotózási engedélyek kiadása

A fotózási engedélyek iránti igényt a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgatójánál kell benyújtani, írásban, részletes indoklással, amely tartalmazza a felvételek készítésének célját és a felvételek felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalást is.

A felvételeket kizárólag a kérelemben megjelölt és engedélyezett célra lehet felhasználni, harmadik fél részére csak külön engedéllyel adhatók át.

A fotózási engedély a hatóságok, a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgató és a Budapest Airport Zrt. vállalati kapcsolatok igazgató engedélyeinek együttes megléte esetén adható ki.

2 Regulations on photography, video and film shooting

The making of all photo, video and film recordings within the area of the airport and its air-space is subject to permission.

The employees of the authorities participating in the protection of the airport and of organizations authorized thereto by legal provisions may make recordings without separate permission, within their scope of tasks specified by legal provisions.

2.1 Amateur recordings

Persons holding valid entry permits to the area of the airport may make amateur photo, video and film recordings, with the exception of the following areas:

- Passenger handling process security areas,
- The internal areas of baggage and cargo handling building, the service and control areas of the authorities operating at the airport,
- Air traffic control premises,
- The area of the facilities providing for the airport's energy supply, telecommunication and IT operation,
- The area of the fuel farm and the fuel transfer area, and
- The areas of Budapest Airport Ltd.'s security services.

Photo, video and film recordings may only be made in the above areas with specific permission.

2.1.1 The issuing of photography permits

Requests for photography permits must be submitted to Budapest Airport Ltd.'s security director in writing, with a detailed justification, which includes the purpose of taking the images and the obligation on the use of the images.

Images may only be used for the purpose specified and approved in the request, and may only be handed over to third parties with specific permission.

Photography permits may be issued upon concurrent approval from the authorities, Budapest Airport Ltd.'s security director and Budapest Airport Ltd.'s corporate affairs director.

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2018.02.09.</u>
Azonosító/Reference: RR - II	Változat/Version: <u>11</u>	Oldal/Page: II - 36/36

2.2 Munkavégzési célból igényelt fotózási engedélyek

Munkavégzés céljából fotózási engedélyt azon szervezetek igényelhetnek felhatalmazott munkavállalóik részére, akik a repülőtéren engedélyezett gazdasági tevékenységet folytatnak és ehhez a Budapest Airport Zrt.-vel megfelelő jogviszonyban állnak.

2.3 Kereskedelmi célú felvételek

A kereskedelmi célú fotó, videó- és filmfelvételek készítése előzetes engedélyhez kötött és térítés-köteles. Az engedély kiadása előtt egyeztetni kell a Budapest Airport Zrt. vállalati kapcsolatok igazgatójával (tel.: 296-6753, 06-30-327-23-72).

A Vállalati Kapcsolatok Igazgatóság az állásfoglalásával ellátott kérelmet megküldi a Budapest Airport Zrt. biztonsági igazgatójának, aki állásfoglalásával engedélyezésre továbbítja az illetékes hatóságok vezetőinek.

A szükséges engedélyek beszerzését követően a jóváhagyott kérelmet megküldi a Vállalati Kapcsolatok Igazgatóságra és egyben kiadja a belépési és fotózási, forgatási engedélyt a portára, belépési pontra.

2.3.1 A kereskedelmi célú fotó, videó- és filmfelvételek készítésének speciális szabályai

- fotó, videó- és filmfelvétel készítése a hivatali munkaidőn túl is engedélyezhető,
- az engedély kiadása előtt a felvételek készítésének időpontját minden esetben egyeztetni kell a repülés üzemvezetővel (DAM),
- ha járművek belépése is szükséges a forgatáshoz, akkor az engedély kérelemben fel kell tüntetni a beléptetni kívánt járművek forgalmi rendszámát és típusát is.

2.2 Photography permits requested for work purposes

Photography permits for work purposes may be requested by organizations for their authorized employees if the organization performs authorized business activities at the airport and bears the appropriate legal relationship for this with Budapest Airport Ltd.

2.3 Commercial recordings

Photo, video and film recordings for commercial purposes may be made with prior permission and for a fee. Requests must be coordinated with Budapest Airport Ltd.'s corporate affairs director prior to issuing the permit (tel.: +36 1 296-6753, +36-30-327-23-72).

The Corporate Affairs Directorate sends the request, together with its opinion, to Budapest Airport Ltd.'s security director, who forwards it to the heads of the competent authorities for permitting, together with an opinion.

After obtaining the necessary permissions, the security director sends the approved request to the Corporate Affairs Directorate, and issues the entry permit and the permit for the photo or film shoot, for the appropriate gate or entry point.

2.3.1 Special rules of making photo, video and film recordings for commercial purposes

- The making of photo, video and film recordings for commercial purposes may be permitted outside of office working hours as well,
- The date and time of making the recordings must be coordinated with the duty airside manager (DAM) in all cases prior to issuing permission,
- If the shoot requires the entry of vehicles as well, the license plate numbers and types of the vehicles requiring entry must be indicated in the request for permission.