



Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2017.05.01.</u>
Azonosító/Reference: M2-15	Változat/Version: <u>06</u>	Oldal/Page: M2-15 1/2

IGÉNYLŐ LAP
NAPI BELÉPÉSI ENGEDÉLY IGÉNYLÉSÉHEZ

DAILY ENTRY PERMIT APPLICATION
FORM

A személy adatai / Details of the person			
1.	Vezetéknév/ <u>keresztnev</u> : Last name/ <u>First name</u> :		
2.	<u>Születési neve</u> : <u>Name at birth</u> :		
3.	<u>Anyja neve</u> : <u>Mother's name</u> :		
4.	Születési hely: Place of birth:		
5.	Születési dátum: Date of birth:		
6.	Szig. (vagy útlevél) száma: ID card or passport number:	Adóazonosító jel: Tax ID number:	
7.	Gépkocsi rendszáma: License plate number:		
Belépésre vonatkozó adatok / Data of entry			
8.	Fogadó terület neve: Receiving company:	e-mail: _____ phone: _____	
9.	Fogadó osztály: Receiving department:		
10.	Kísérő neve: Name of escort:		
11.	Kísérő cége: Escort's employer:		
12.	Időtartam: Period:	<input type="checkbox"/> Egyszeri / One time	<input type="checkbox"/> Éves / Yearly
13.	Belépés dátuma: Date of entry:		
14.	SRA belépés: Entry to the SRA:	<input type="checkbox"/> igen / yes <input type="checkbox"/> nem / no	
15.	Belépés célja: Purpose of entry:	<u>Részletes indoklás / Detailed reasons:</u>	

Fogadó terület vezetőjének aláírása:
Signature of head of receiving department:

--

Cím/Title: Repülőtér Rendje Airport Rules		Kiadás dátuma/Date: <u>2017.05.01.</u>
Azonosító/Reference: M2-15	Változat/Version: <u>06</u>	Oldal/Page: M2-15 2/2

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

1. Az adatlapot kérjük a fehéren hagyott részekben, nyomtatott nagybetűkkel, vagy számítógéppel kitölteni!
2. Az adatokat hibátlanul, a vonalon belül kérjük írni! Vonalra betű ne kerüljön!
3. Az igény időtartamát bekarikázással vagy „X”-el kell megjelölni. Ha nem egy napra igényli a belépést, akkor a belépés dátumánál az első és utolsó belépés dátumát kell beírni (minimum 1 nap, maximum 1 év).
4. A fogadó terület vezetőjének aláírása csak a megadott keretbe kerüljön, de a vonallal ne érintkezzen!
5. Csak hiánytalanul kitöltött igénylést fogadunk el.
6. A belépés céljánál röviden indokolni kell a személy belépésének szükségességét és meg kell jelölni a végezni kívánt tevékenységet (pl.: munkavégzés, fotózás, forgatás, tárgyalás, stb.).

INSTRUCTIONS

1. Please complete the application form in the spaces provided, with block capitals or with a computer.
2. Please complete the form without any errors, with all data inside the boxes. There should be no writing on the lines.
3. Please indicate the duration of the request by using circling or with an “X”. If requesting a visitor card for more than one day, please specify the date of both the first and the last entry in the “date of entry” field (at least 1 day, maximum 1 year).
4. The head of the receiving department should sign the form in the box provided for this purpose. The signature should not touch the lines.
5. Only fully completed applications forms are accepted.
6. For the “purpose of entry”, please briefly justify the need for the entry of the given person and indicate the activity to be performed (e.g. work, photography, film shoot, meeting, etc.).