

# ÉVALUATION DES COMPÉTENCES EN PRATIQUE POUR LA FORMATION



INFORMATICIEN-NE

Nom et Prénom : Dieperink merkyo, bouattitni, herzig

Nom du projet : P-Script

Année de formation - classe : MID2

Semaines : 7-20

Enseignant : Mme Hardegger

Dates : 19.09.17 - 19.05.17

|             |  | LARGEMENT ACQUIS<br>6.0 à 5.5   | ACQUIS<br>5.0 à 4.0   | INSUFFISANT<br>3.5 à 3.0   | NON ACQUIS<br>2.5 à 1.0   | Coef | Totaux |
|-------------|--|---|---|--|---|------|--------|
| COMPÉTENCES | PROFESSIONNELLES   |   |   |  |   |      |        |
|             | Rythme de travail<br>Rapidité, Efficacité                        | <input checked="" type="checkbox"/> Rapide et soutenu<br><input type="checkbox"/> Optimale  | <input type="checkbox"/> Productivité normale<br><input type="checkbox"/> Respect des délais fixés  | <input type="checkbox"/> Lent ou irrégulier<br><input type="checkbox"/> Hors délais  | <input type="checkbox"/> Trop lent<br><input type="checkbox"/> Pas concerné par les délais  | 1    |        |
|             | Conscience professionnelle<br>Qualité du travail                 | <input checked="" type="checkbox"/> Travail utilisable et transmissible<br><input type="checkbox"/>   | <input checked="" type="checkbox"/> Travail utilisable et transmissible avec retouches<br><input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Travail nécessitant des améliorations pour être utilisable<br><input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Travail inutilisable<br><input type="checkbox"/>   | 1    |        |
|             | Connaissances professionnelles<br>Techniques enseignées          | <input checked="" type="checkbox"/> Intégration totale<br><input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Intégration partielle<br><input type="checkbox"/> Maîtrise des travaux courants  | <input type="checkbox"/> Lacunes dans les notions de bases<br><input type="checkbox"/> Difficultés avec le travail courant   | <input type="checkbox"/> Echec dans les notions de base<br><input type="checkbox"/>   | 0    |        |
|             | METHODOLOGIQUES  |   |   |  |   |      |        |
|             | Processus de travail   | <input checked="" type="checkbox"/> Intégration des règles et processus de travail<br><input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Respect des règles de processus de travail<br><input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Peu concerné<br><input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Pas concerné<br><input type="checkbox"/>   | 1    |        |
|             | Expression orale et écrite<br>Technique de présentation          | <input checked="" type="checkbox"/> Maîtrise les différents moyens et outils de communication et de documentation<br><input type="checkbox"/>                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Utilise les différents moyens et outils de communication et de documentation<br><input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> N'utilise pas toujours les différents moyens et outils de communication et de documentation<br><input type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> Ignore la plupart des moyens et outils de communication et de documentation<br><input type="checkbox"/>  | 1    |        |
|             | Approche écologique et économique                                | <input checked="" type="checkbox"/> Recours systématique aux technologies et moyens qui ménagent les ressources et les coûts<br><input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> Utilisation régulière des technologies et moyens qui ménagent les ressources<br><input type="checkbox"/>                                     | <input type="checkbox"/> Peu concerné<br><input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Pas concerné<br><input type="checkbox"/>   | 0    |        |
|             | SOCIALES   |   |   |  |   |      |        |
|             | Aptitude au travail en équipe Gestion des conflits Communication | <input checked="" type="checkbox"/> Influence positivement le groupe<br><input type="checkbox"/> Réagit de manière réfléchie et cherche des solutions<br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maintient les bonnes relations<br><input type="checkbox"/> Ne provoque pas de conflit et participe aux solutions<br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Ne participe pas à la cohésion du groupe<br><input type="checkbox"/> Réagit de manière irréfléchie et/ou disproportionnée<br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Influence négative marquée<br><input type="checkbox"/>   | 1    |        |
|             | PERSONNELLES   |   |   |  |   |      |        |
|             | Autonomie<br>Attitude face au travail<br>Faculté d'apprendre     | <input checked="" type="checkbox"/> Indépendant<br><input type="checkbox"/> Entreprenant<br><input type="checkbox"/> Adaptation facile aux changements                            | <input type="checkbox"/> Aide justifiée<br><input type="checkbox"/> Fiabilité<br><input type="checkbox"/> Adaptation aux changements                                  | <input type="checkbox"/> Souvent besoin d'aide<br><input type="checkbox"/> Erreurs minimisées<br><input type="checkbox"/> Perturbé par les changements                         | <input type="checkbox"/> Dépendant<br><input type="checkbox"/> Erreurs cachées<br><input type="checkbox"/> Inapte aux changements | 0    |        |

Remarque(s) :

Sont évalués Clément Dieperink, Yann Merke, Nikola Bouattit, Loïc Herzig

7.4.17 CHA

Date Signature

Enseignant :

Apprenti :

