

# Mode d'emploi utilisateur

Maëlle Huguenin-Dezot et Alexandre Pitarch

Groupe 3 – Application de réception d'hôtellerie et site web de l'hôtel



## **HOTEL DU RIVAGE**

Auteur	Maëlle Huguenin-Dezot et Alexandre Pitarch
Date de début de projet	13.06.2024
Date de fin de projet	02.07.2024
Date de reddition du rapport	18.06.2024
Modification	02.07.2024
Version	mode-emploi-user-GRP3-hotel-MHD-API.docx



## Table des matières

Table des matières .....	1
1 Introduction.....	2
2 Tutoriel de l'écran d'accueil .....	3
3 Tutoriel de gestion des chambres .....	4
3.1 Ajouter une chambre .....	6
3.2 Modifier une chambre.....	7
3.3 Supprimer une chambre.....	8
4 Tutoriel de gestion des clients.....	9
4.1 Ajouter un client.....	12
4.2 Modifier un client .....	13
4.3 Supprimer un client .....	15
4.4 Ajouter une localité .....	16
5 Tutoriel de gestion des réservations .....	17
5.1 Ajouter une réservation .....	19
5.2 Modifier une réservation .....	21
5.3 Supprimer une réservation.....	22
5.4 Imprimer les réservations .....	24

## 1 Introduction

Ce document a pour objectif de fournir les tutoriels nécessaires permettant à l'employé d'avoir une utilisation autonome de l'application de réception de l'Hôtel.

Il comprend des guides détaillés sur la gestion des réservations, la gestion des clients, ainsi que la gestion des chambres de l'hôtel. Ces tutoriels sont élaborés afin de faciliter l'utilisation quotidienne des utilisateurs.

## 2 Tutoriel de l'écran d'accueil

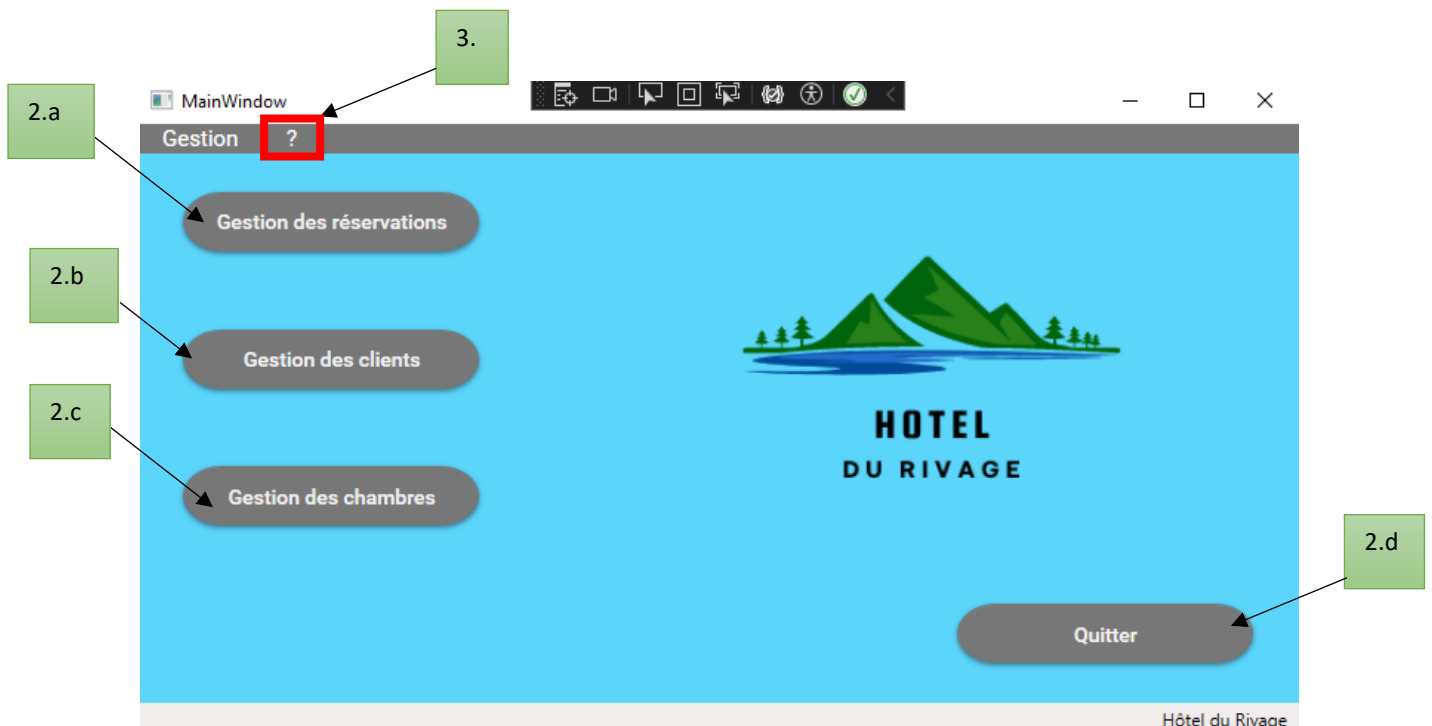
1. Pour commencer, démarrez l'application.

L'application va s'ouvrir et vous allez arriver dans le menu principal.

2. Choisissez l'endroit où vous souhaitez aller :

- a. Le bouton « Gestion des réservations » vous amènes dans une fenêtre pour gérer toutes les réservations de l'hôtel
- b. Le bouton « Gestion des clients » vous amènes dans une fenêtre pour gérer tous les clients de l'hôtel
- c. Le bouton « Gestion des chambres » vous amènes dans une fenêtre pour gérer toutes les chambres de l'hôtel
- d. Le bouton « Quitter » va fermer l'application

3. Si vous avez un problème ou des questions, appuyez sur le point d'interrogation et le numéro de la hotline s'affichera





Information



Si vous avez des questions, appelez notre hotline au :  
032 420 77 90.

3. Message avec le  
numéro de la hotline

OK

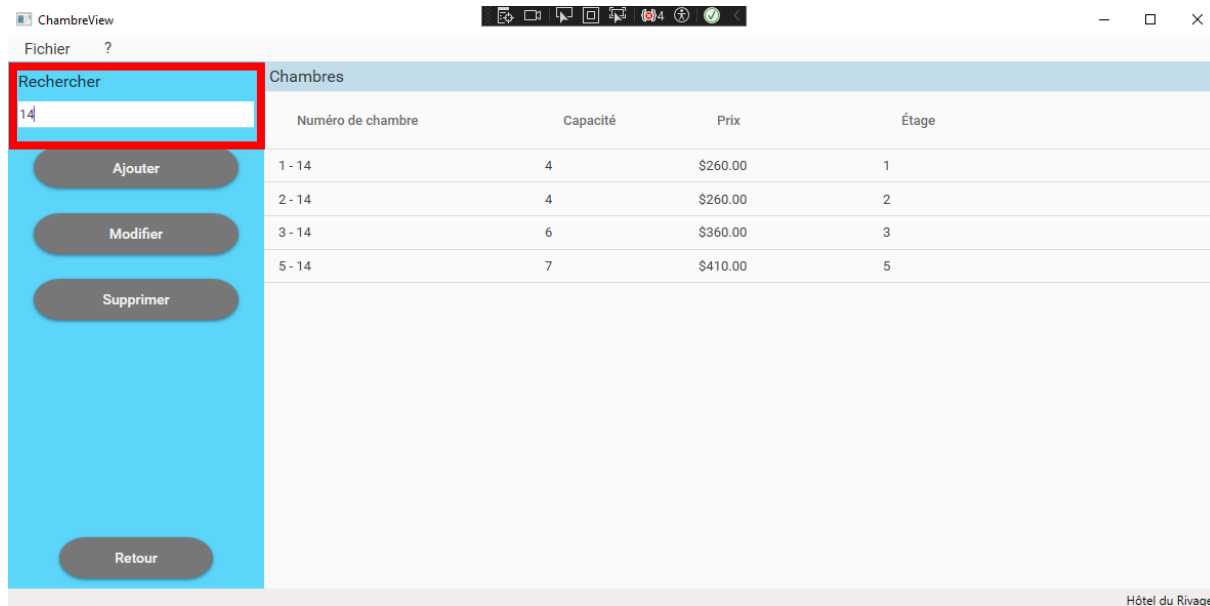
### 3 Tutoriel de gestion des chambres

Dans la gestion des chambres, une liste s'affiche avec toutes les chambres de l'hôtel avec leur numéro, leur capacité, leur prix et à quel étage se trouvent-elles.

1. Si vous souhaitez trier les chambres :
  - a. Par numéro de chambre, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Numéro de chambre »
  - b. Par capacité, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Capacité »
  - c. Par prix, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Prix »
  - d. Par étage, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Étage »

Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage
0 - 1	1	\$120.00	0
0 - 2	2	\$150.00	0
0 - 3	2	\$150.00	0
0 - 4	3	\$200.00	0
0 - 5	3	\$200.00	0
0 - 6	4	\$250.00	0
0 - 7	4	\$250.00	0
0 - 8	1	\$159.00	0
0 - 22	2	\$239.00	0
1 - 1	1	\$120.00	1
1 - 2	2	\$160.00	1
1 - 3	2	\$160.00	1
1 - 4	3	\$210.00	1

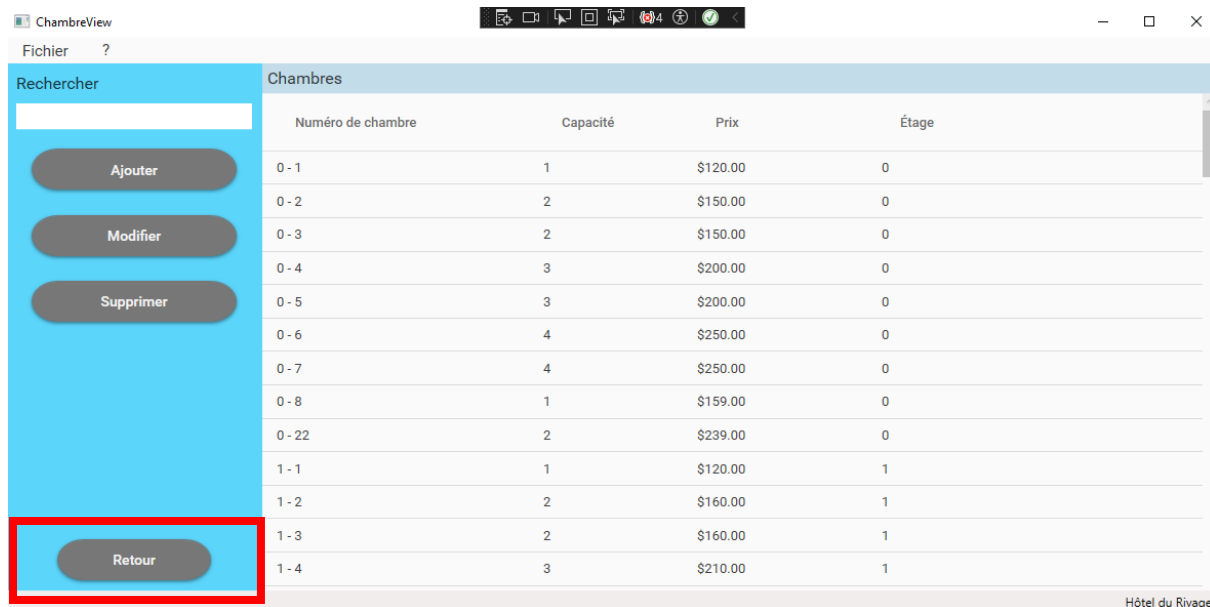
- Si vous souhaitez rechercher une chambre, vous pouvez rechercher dans la barre de recherche par numéro de chambre



The screenshot shows the 'ChambreView' application window. On the left, there is a sidebar with a 'Rechercher' (Search) section containing a text input field with the value '14'. Below the search bar are buttons for 'Ajouter' (Add), 'Modifier' (Edit), 'Supprimer' (Delete), and 'Retour' (Return). The main area displays a table titled 'Chambres' with the following columns: 'Numéro de chambre' (Room Number), 'Capacité' (Capacity), 'Prix' (Price), and 'Étage' (Floor). The table contains four rows of data:

Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage
1 - 14	4	\$260.00	1
2 - 14	4	\$260.00	2
3 - 14	6	\$360.00	3
5 - 14	7	\$410.00	5

- Le bouton « Retour » permet de revenir à l'écran d'accueil



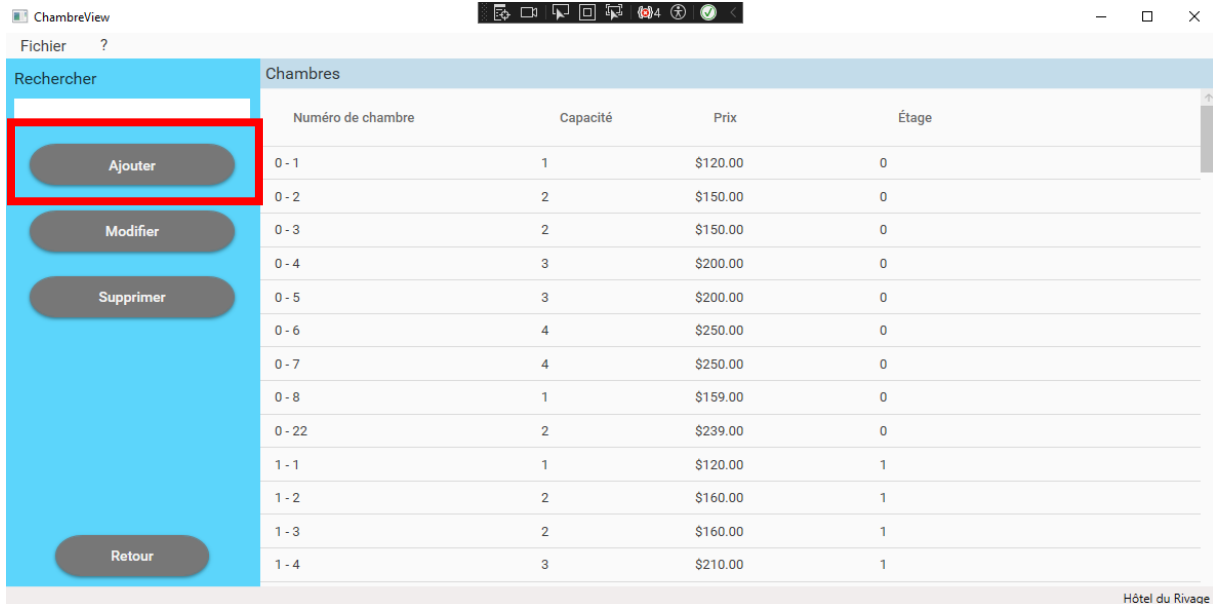
The screenshot shows the 'ChambreView' application window. The sidebar on the left has the 'Rechercher' section with an empty search bar. The main area displays a table titled 'Chambres' with the same columns as the previous screenshot. The table contains 16 rows of data:

Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage
0 - 1	1	\$120.00	0
0 - 2	2	\$150.00	0
0 - 3	2	\$150.00	0
0 - 4	3	\$200.00	0
0 - 5	3	\$200.00	0
0 - 6	4	\$250.00	0
0 - 7	4	\$250.00	0
0 - 8	1	\$159.00	0
0 - 22	2	\$239.00	0
1 - 1	1	\$120.00	1
1 - 2	2	\$160.00	1
1 - 3	2	\$160.00	1
1 - 4	3	\$210.00	1

The 'Retour' button in the sidebar is highlighted with a red box.

### 3.1 Ajouter une chambre

1. Pour ajouter une chambre, il faut cliquer sur le bouton « ajouter » depuis la gestion des chambres



The screenshot shows the 'ChambreView' application window. On the left is a sidebar with a search bar and three buttons: 'Ajouter', 'Modifier', and 'Supprimer'. The 'Ajouter' button is highlighted with a red rectangle. Below these is a 'Retour' button. The main area displays a table of rooms with the following columns: 'Numéro de chambre', 'Capacité', 'Prix', and 'Étage'.

Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage
0 - 1	1	\$120.00	0
0 - 2	2	\$150.00	0
0 - 3	2	\$150.00	0
0 - 4	3	\$200.00	0
0 - 5	3	\$200.00	0
0 - 6	4	\$250.00	0
0 - 7	4	\$250.00	0
0 - 8	1	\$159.00	0
0 - 22	2	\$239.00	0
1 - 1	1	\$120.00	1
1 - 2	2	\$160.00	1
1 - 3	2	\$160.00	1
1 - 4	3	\$210.00	1

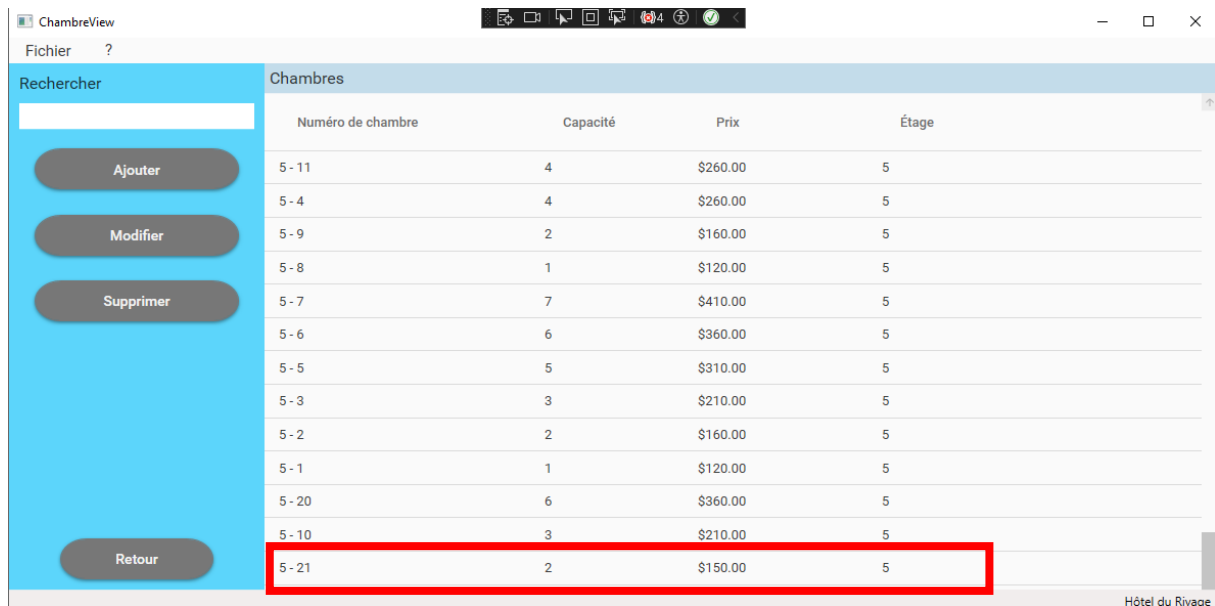
The bottom right corner of the window displays 'Hôtel du Rivage'.

2. Un formulaire va s'ouvrir et il faut renseigner les champs demandés
  - a. Capacité : le nombre de personnes que la chambre peut accueillir
  - b. Prix : le prix de la chambre
  - c. Étage : l'étage où se trouve la chambre



The screenshot shows the 'ChambreForm' application window. It has a blue header with the title 'Chambre'. Below the header is a form with three input fields: 'Capacité' (with the value 2), 'Prix' (with the value 150), and 'Étage' (with the value 5). At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Retour'.

- Une fois les champs renseignés, appuyez sur « Enregistrer » et la chambre va s'ajouter dans la liste



ChambreView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Retour

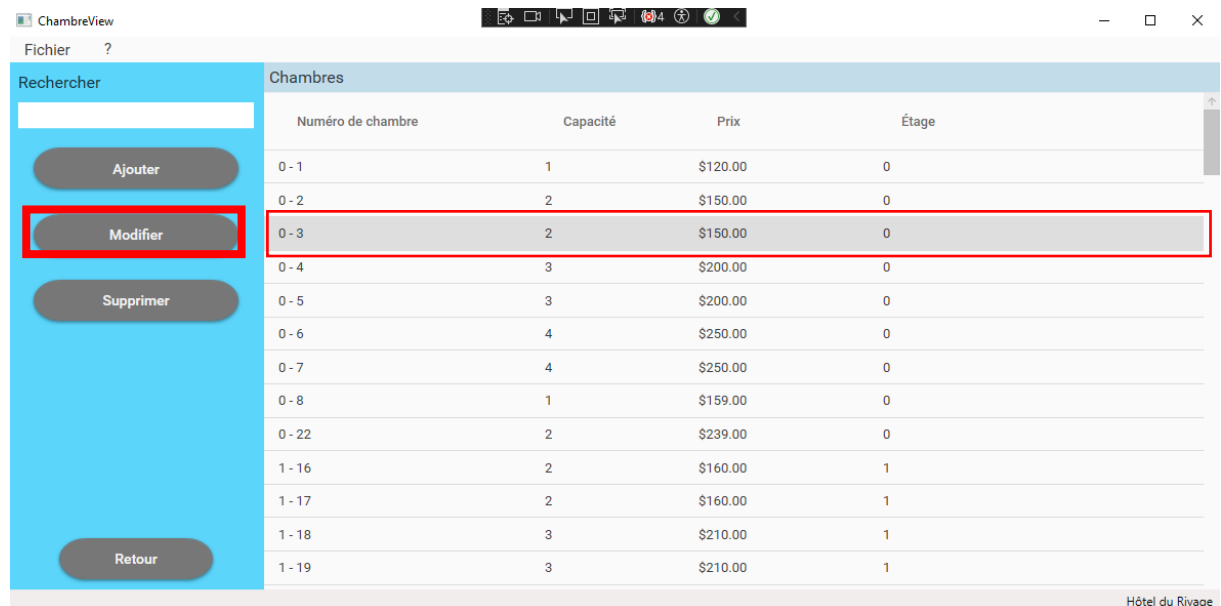
Chambres

Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage
5 - 11	4	\$260.00	5
5 - 4	4	\$260.00	5
5 - 9	2	\$160.00	5
5 - 8	1	\$120.00	5
5 - 7	7	\$410.00	5
5 - 6	6	\$360.00	5
5 - 5	5	\$310.00	5
5 - 3	3	\$210.00	5
5 - 2	2	\$160.00	5
5 - 1	1	\$120.00	5
5 - 20	6	\$360.00	5
5 - 10	3	\$210.00	5
5 - 21	2	\$150.00	5

Hôtel du Rivage

### 3.2 Modifier une chambre

- Pour modifier une chambre, il faut sélectionner la chambre que vous souhaitez modifier et cliquer sur « Modifier »



ChambreView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Retour

Chambres

Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage
0 - 1	1	\$120.00	0
0 - 2	2	\$150.00	0
0 - 3	2	\$150.00	0
0 - 4	3	\$200.00	0
0 - 5	3	\$200.00	0
0 - 6	4	\$250.00	0
0 - 7	4	\$250.00	0
0 - 8	1	\$159.00	0
0 - 22	2	\$239.00	0
1 - 16	2	\$160.00	1
1 - 17	2	\$160.00	1
1 - 18	3	\$210.00	1
1 - 19	3	\$210.00	1

Hôtel du Rivage

- Un formulaire va s'ouvrir avec les informations actuelles de la chambre. Pour les modifier, il vous suffit de modifier les informations à changer dans les champs du formulaire





ChambreForm

## Chambre

Capacité : 2

Prix : 90.00

Étage :

Enregistrer Retour

- Une fois les champs modifiés, cliquer sur « Enregistrer » et la modification est faite.

### 3.3 Supprimer une chambre

- Pour supprimer, il faut sélectionner la chambre à supprimer et ensuite cliquer sur « Supprimer »

ChambreView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Retour

Chambres			
Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage
5 - 9	2	\$160.00	5
5 - 10	3	\$210.00	5
5 - 11	4	\$260.00	5
5 - 12	5	\$310.00	5
5 - 13	6	\$360.00	5
5 - 14	7	\$410.00	5
5 - 15	1	\$120.00	5
5 - 16	2	\$160.00	5
5 - 17	3	\$210.00	5
5 - 18	4	\$260.00	5
5 - 19	5	\$310.00	5
5 - 20	6	\$360.00	5
5 - 21	2	\$150.00	5

Hôtel du Rivage

- Une confirmation de suppression apparaît et cliquer sur « Oui » pour supprimer la chambre

Confirmation de suppression ×

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer la chambre numéro 5-21 ?

- La chambre est supprimée et n'est donc plus visible dans la liste

ChambreView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Retour

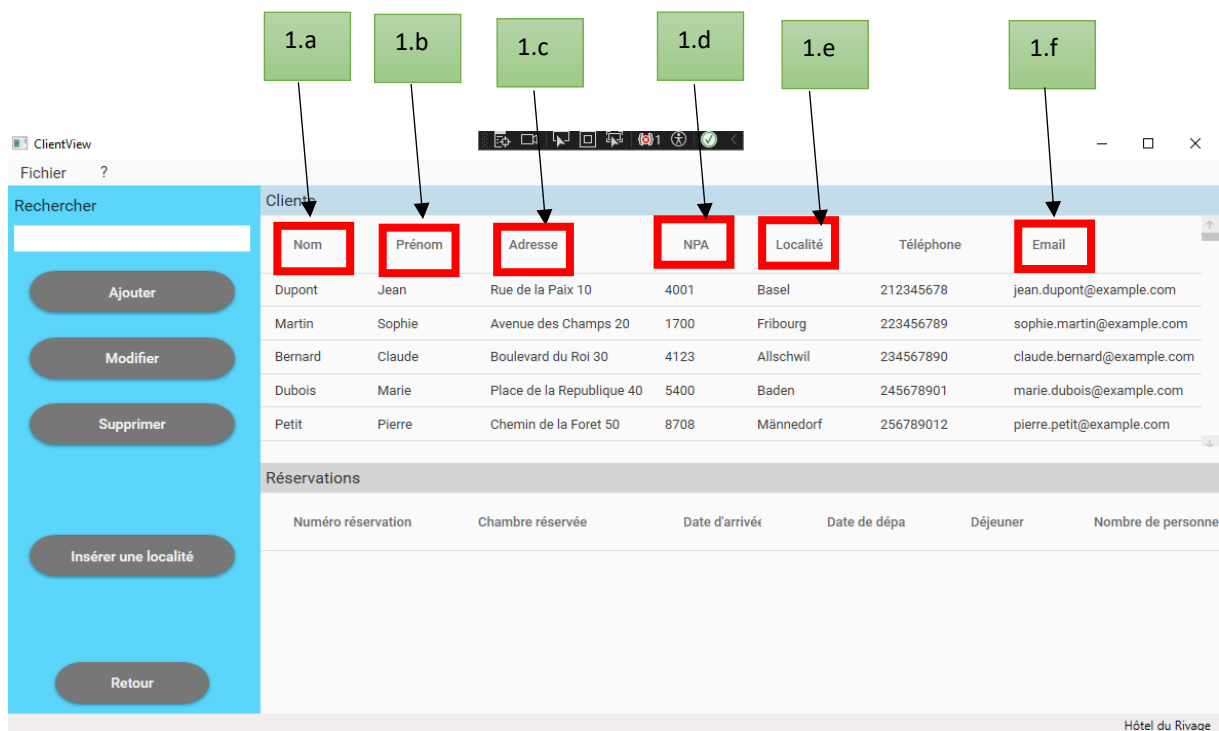
Chambres				
Numéro de chambre	Capacité	Prix	Étage	
5 - 8	1	\$120.00	5	
5 - 9	2	\$160.00	5	
5 - 10	3	\$210.00	5	
5 - 11	4	\$260.00	5	
5 - 12	5	\$310.00	5	
5 - 13	6	\$360.00	5	
5 - 14	7	\$410.00	5	
5 - 15	1	\$120.00	5	
5 - 16	2	\$160.00	5	
5 - 17	3	\$210.00	5	
5 - 18	4	\$260.00	5	
5 - 19	5	\$310.00	5	
5 - 20	6	\$360.00	5	

Hôtel du Rivage

## 4 Tutoriel de gestion des clients

Dans la gestion des clients, une liste s'affiche avec tous les clients avec leur nom, leur prénom, leur adresse, leur téléphone et leur email.

- Si vous souhaitez trier les clients :
  - Par nom, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Nom »
  - Par prénom, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Prénom »
  - Par adresse, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Adresse »
  - Par NPA, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « NPA »
  - Par localité, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Localité »
  - Par email, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Email »

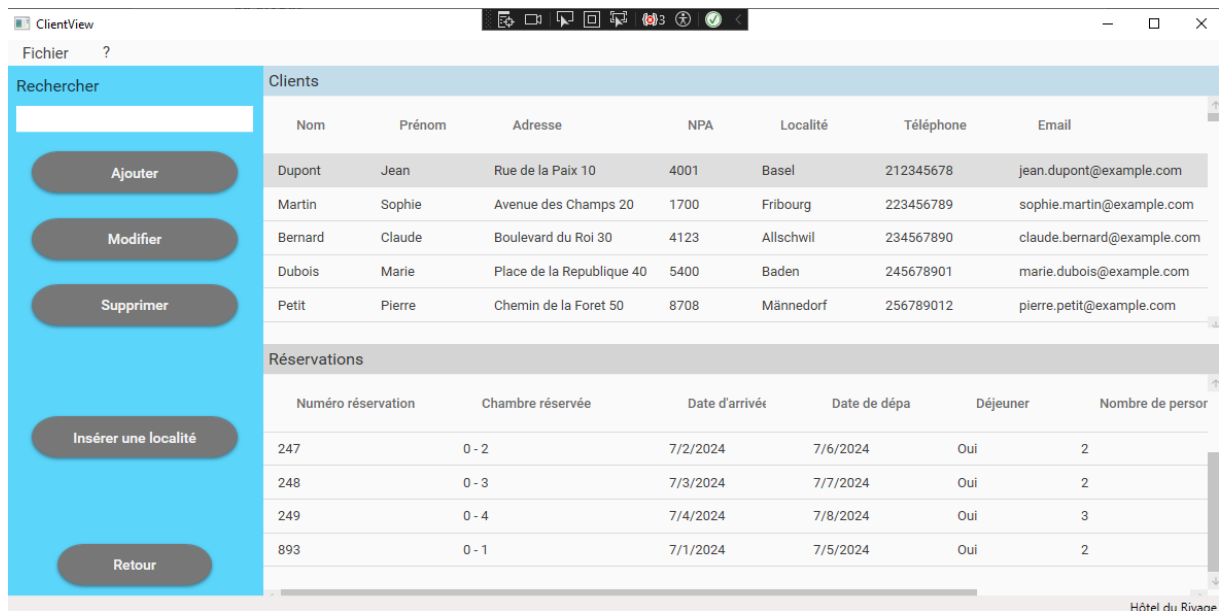


Annotations:

- 1.a: Nom
- 1.b: Prénom
- 1.c: Adresse
- 1.d: NPA
- 1.e: Localité
- 1.f: Email

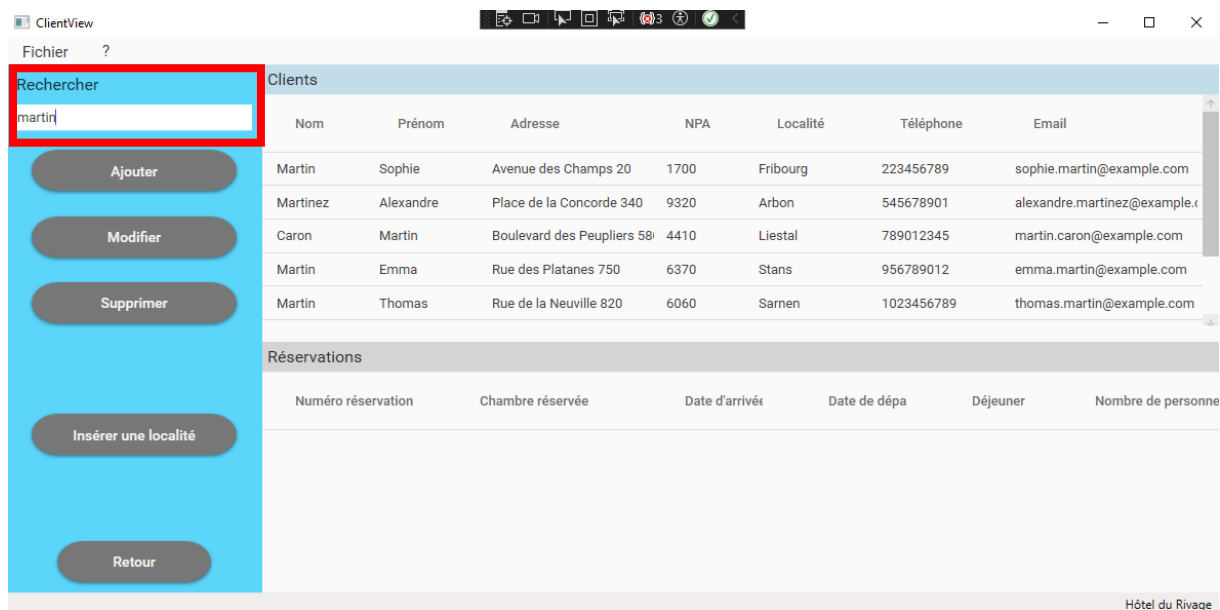
Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Dupont	Jean	Rue de la Paix 10	4001	Basel	212345678	jean.dupont@example.com
Martin	Sophie	Avenue des Champs 20	1700	Fribourg	223456789	sophie.martin@example.com
Bernard	Claude	Boulevard du Roi 30	4123	Allschwil	234567890	claud.bernard@example.com
Dubois	Marie	Place de la Republique 40	5400	Baden	245678901	marie.dubois@example.com
Petit	Pierre	Chemin de la Foret 50	8708	Männedorf	256789012	pierre.petit@example.com

- Un sous-formulaire se trouve également sous les clients et qui permet en sélectionnant un client, de voir toutes ses réservations avec leur numéro, la chambre réservée, la date d'arrivée, la date de départ, s'ils avaient un petit déjeuner inclut, le nombre de personne dans la réservation et la date et l'heure à laquelle la réservation a été effectuée.



Numéro réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de dépa	Déjeuner	Nombre de persor
247	0 - 2	7/2/2024	7/6/2024	Oui	2
248	0 - 3	7/3/2024	7/7/2024	Oui	2
249	0 - 4	7/4/2024	7/8/2024	Oui	3
893	0 - 1	7/1/2024	7/5/2024	Oui	2

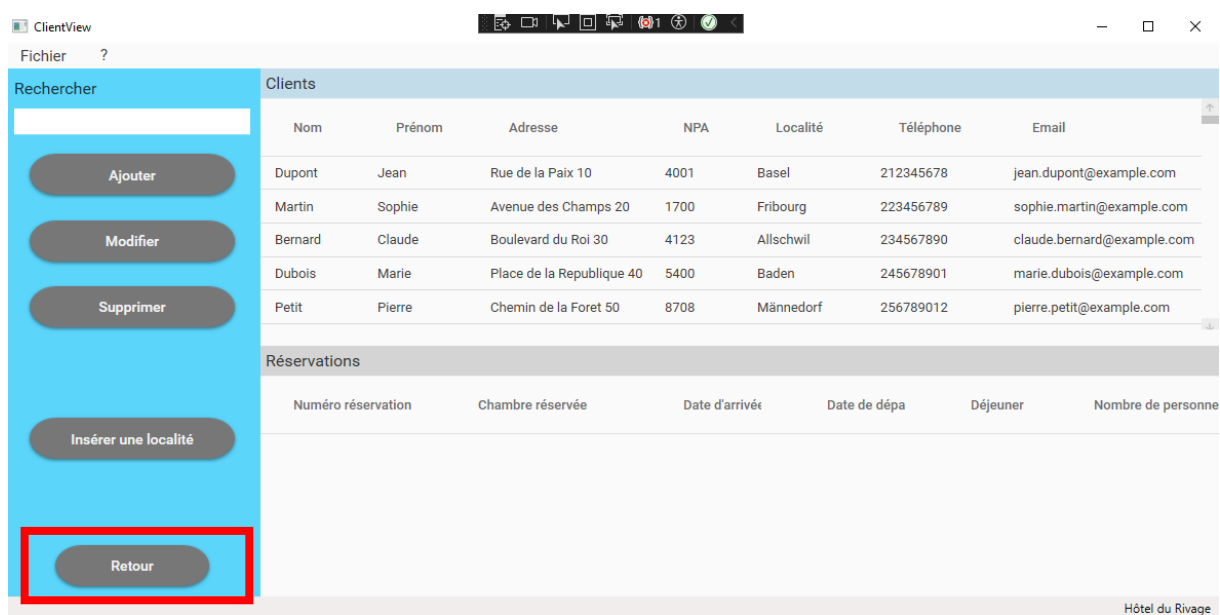
- Si vous souhaitez rechercher un client, vous pouvez rechercher dans la barre de recherche par nom du client.



The screenshot shows the 'ClientView' application window. On the left sidebar, the 'Rechercher' (Search) button is highlighted with a red box. The main area displays a table of clients with columns: Nom, Prénom, Adresse, NPA, Localité, Téléphone, and Email. Below the clients table is a section for 'Réservations' with columns: Numéro réservation, Chambre réservée, Date d'arrivée, Date de dépa, Déjeuner, and Nombre de personne.

Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Martin	Sophie	Avenue des Champs 20	1700	Fribourg	223456789	sophie.martin@example.com
Martinez	Alexandre	Place de la Concorde 340	9320	Arbon	545678901	alexandre.martinez@example.com
Caron	Martin	Boulevard des Peupliers 58	4410	Liestal	789012345	martin.caron@example.com
Martin	Emma	Rue des Platanes 750	6370	Stans	956789012	emma.martin@example.com
Martin	Thomas	Rue de la Neuville 820	6060	Sarnen	1023456789	thomas.martin@example.com

- Le bouton « Retour » permet de revenir à l'écran d'accueil

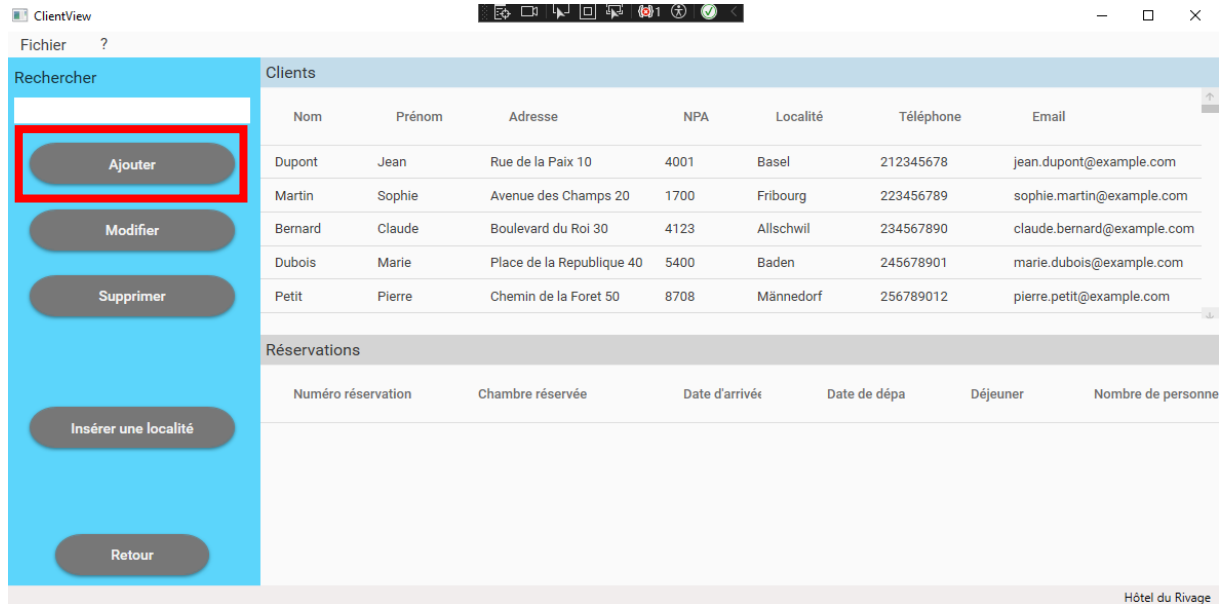


The screenshot shows the 'ClientView' application window. On the left sidebar, the 'Retour' (Return) button is highlighted with a red box. The main area displays a table of clients with columns: Nom, Prénom, Adresse, NPA, Localité, Téléphone, and Email. Below the clients table is a section for 'Réservations' with columns: Numéro réservation, Chambre réservée, Date d'arrivée, Date de dépa, Déjeuner, and Nombre de personne.

Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Dupont	Jean	Rue de la Paix 10	4001	Basel	212345678	jean.dupont@example.com
Martin	Sophie	Avenue des Champs 20	1700	Fribourg	223456789	sophie.martin@example.com
Bernard	Claude	Boulevard du Roi 30	4123	Allschwil	234567890	claud.bernard@example.com
Dubois	Marie	Place de la Republique 40	5400	Baden	245678901	marie.dubois@example.com
Petit	Pierre	Chemin de la Foret 50	8708	Männedorf	256789012	pierre.petit@example.com

## 4.1 Ajouter un client

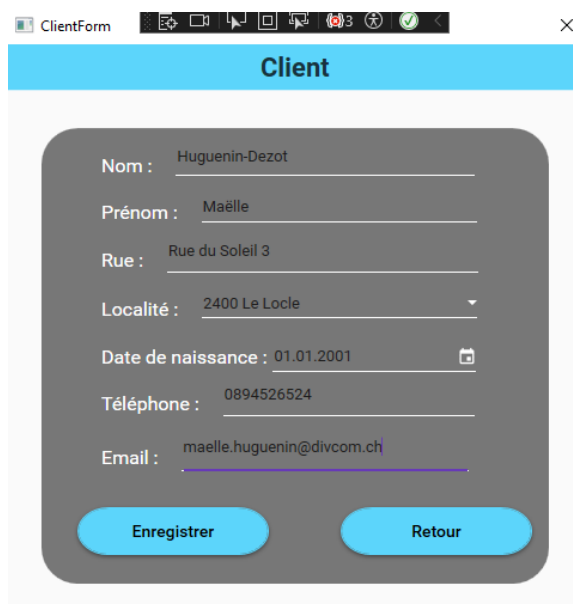
1. Pour ajouter un client, il faut cliquer sur le bouton « ajouter » depuis la gestion des clients



The screenshot shows the 'ClientView' application window. On the left is a sidebar with a search bar and several buttons: 'Ajouter' (highlighted with a red rectangle), 'Modifier', 'Supprimer', 'Insérer une localité', and 'Retour'. The main area displays a table of clients with columns: Nom, Prénom, Adresse, NPA, Localité, Téléphone, and Email. Below the table is a section for 'Réservations' with columns: Numéro réservation, Chambre réservée, Date d'arrivée, Date de dépa, Déjeuner, and Nombre de personne.

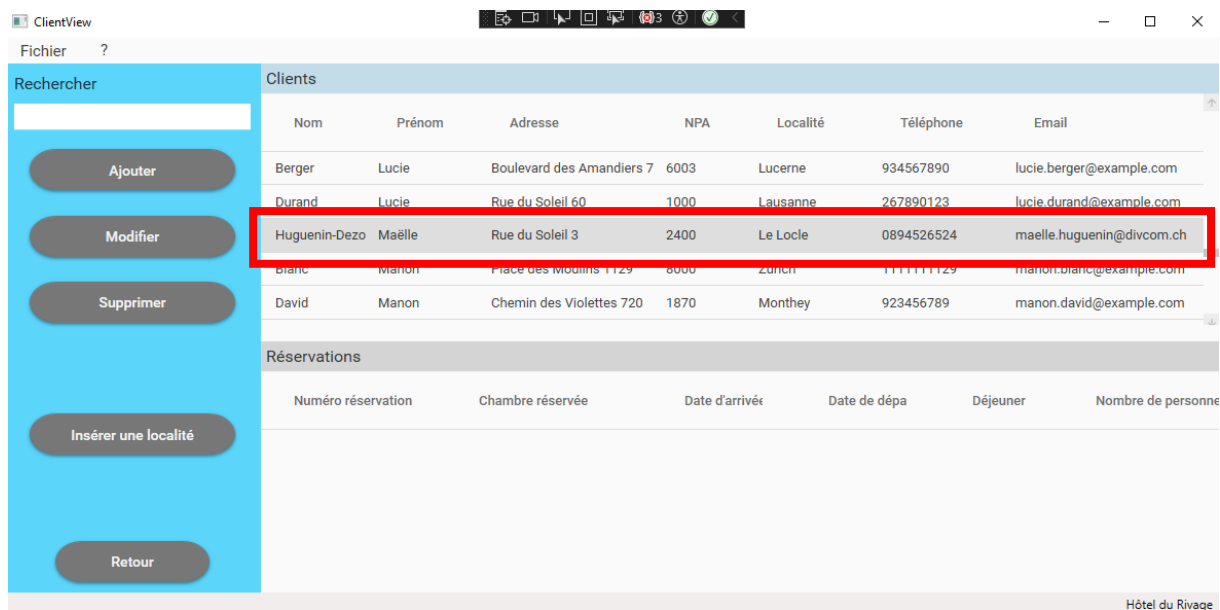
Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Dupont	Jean	Rue de la Paix 10	4001	Basel	212345678	jean.dupont@example.com
Martin	Sophie	Avenue des Champs 20	1700	Fribourg	223456789	sophie.martin@example.com
Bernard	Claude	Boulevard du Roi 30	4123	Allschwil	234567890	claud.bernard@example.com
Dubois	Marie	Place de la Republique 40	5400	Baden	245678901	marie.dubois@example.com
Petit	Pierre	Chemin de la Foret 50	8708	Männedorf	256789012	pierre.petit@example.com

2. Un formulaire va s'ouvrir et il faut renseigner les champs demandés
  - a. Nom : le nom de famille du client
  - b. Prénom : le prénom du client
  - c. Rue : la rue à laquelle habite le client
  - d. Localité : la localité à laquelle habite le client
  - e. Date de naissance : la date de naissance du client
  - f. Téléphone : le téléphone du client
  - g. Email : l'adresse e-mail du client



The screenshot shows the 'ClientForm' application window. It contains a form with the following fields: Nom (Huguenin-Dezot), Prénom (Maëlle), Rue (Rue du Soleil 3), Localité (2400 Le Locle), Date de naissance (01.01.2001), Téléphone (0894526524), and Email (maelle.huguenin@divcom.ch). At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' and 'Retour'.

- Une fois les champs renseignés, appuyez sur « Enregistrer » et le client va s'ajouter dans la liste



ClientView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Insérer une localité

Retour

Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Berger	Lucie	Boulevard des Amandiers 7	6003	Lucerne	934567890	lucie.berger@example.com
Durand	Lucie	Rue du Soleil 60	1000	Lausanne	267890123	lucie.durand@example.com
Huguenin-Dezo	Maëlle	Rue du Soleil 3	2400	Le Locle	0894526524	maelle.huguenin@divcom.ch
Blanc	Manon	Place des Moulins 1129	8000	Zurich	1111111129	manon.blanc@example.com
David	Manon	Chemin des Violettes 720	1870	Monthey	923456789	manon.david@example.com

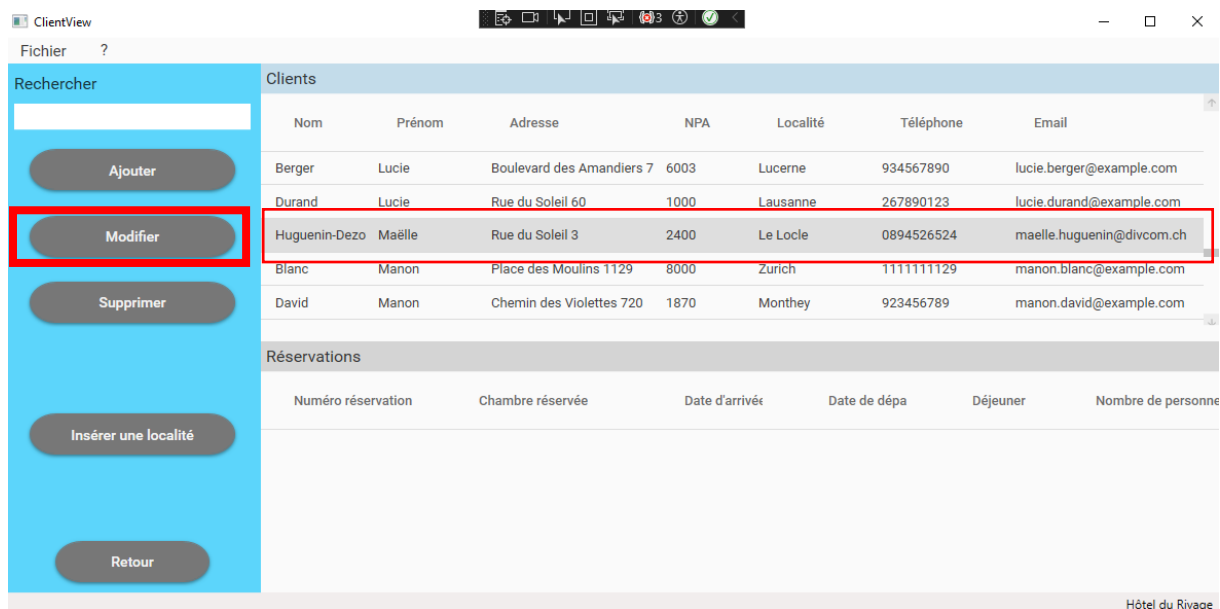
Réservations

Numéro réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de dépa	Déjeuner	Nombre de personne
--------------------	------------------	----------------	--------------	----------	--------------------

Hôtel du Rivage

## 4.2 Modifier un client

- Pour modifier un client, il faut sélectionner le client que vous souhaitez modifier et cliquer sur « Modifier »



ClientView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Insérer une localité

Retour


Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Berger	Lucie	Boulevard des Amandiers 7	6003	Lucerne	934567890	lucie.berger@example.com
Durand	Lucie	Rue du Soleil 60	1000	Lausanne	267890123	lucie.durand@example.com
Huguenin-Dezo	Maëlle	Rue du Soleil 3	2400	Le Locle	0894526524	maelle.huguenin@divcom.ch
Blanc	Manon	Place des Moulins 1129	8000	Zurich	1111111129	manon.blanc@example.com
David	Manon	Chemin des Violettes 720	1870	Monthey	923456789	manon.david@example.com

Réservations

Numéro réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de dépa	Déjeuner	Nombre de personne
--------------------	------------------	----------------	--------------	----------	--------------------

Hôtel du Rivage

- Un formulaire va s'ouvrir avec les informations actuelles du client. Pour les modifier, il vous suffit de modifier les informations à changer dans les champs du formulaire



**Client**

Nom : Huguenin-Dezot

Prénom : Maëlle

Rue : Rue de la Paix 45

Localité :

Date de naissance : 01.01.2001

Téléphone : 0894526524

Email : maelle.huguenin@divcom.ch

**Enregistrer** **Retour**

- Une fois les champs modifiés, cliquer sur « Enregistrer » et la modification est faite.



**ClientView**

Fichier ?

Rechercher

**Ajouter**

**Modifier**

**Supprimer**

**Insérer une localité**

**Retour**

Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Berger	Lucie	Boulevard des Amandiers 7	6003	Lucerne	934567890	lucie.berger@example.com
Durand	Lucie	Rue du Soleil 60	1000	Lausanne	267890123	lucie.durand@example.com
Huguenin-Dezo	Maëlle	Rue de la Paix 45	2400	Le Locle	0894526524	maelle.huguenin@divcom.ch
Bianc	Manon	Place des Moulins 1129	8000	Zurich	1111111129	manon.bianc@example.com
David	Manon	Chemin des Violettes 720	1870	Monthey	923456789	manon.david@example.com

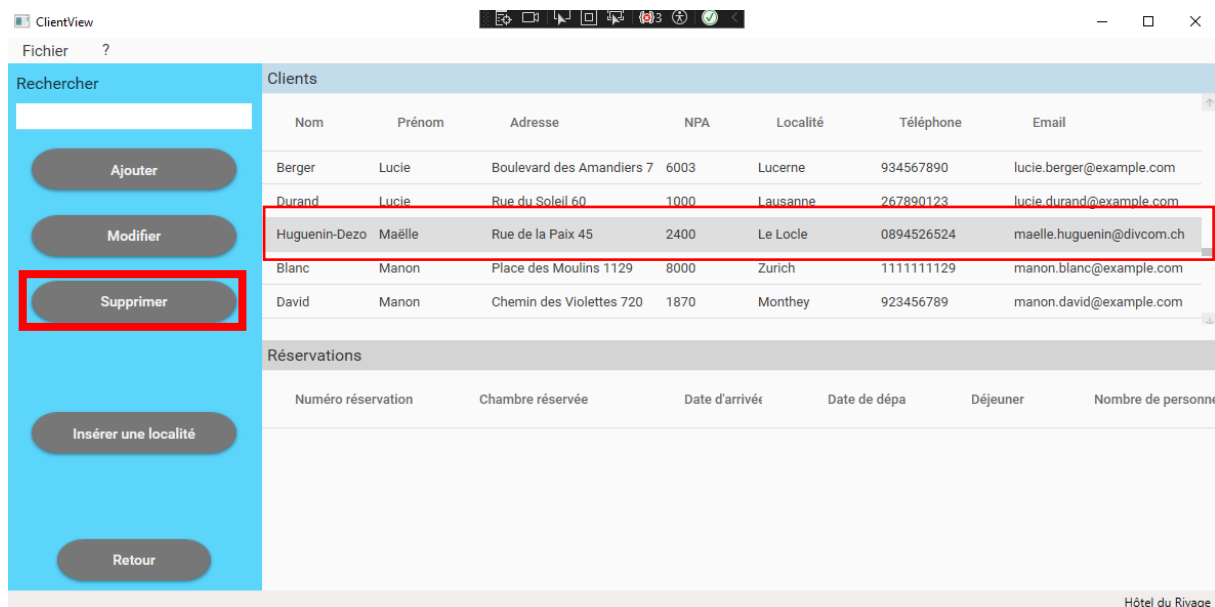
**Réervations**

Numéro réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de dépa	Déjeuner	Nombre de personne

Hôtel du Rivage

### 4.3 Supprimer un client

1. Pour supprimer, il faut sélectionner le client à supprimer et ensuite cliquer sur « Supprimer »



ClientView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Insérer une localité

Retour

Clients


Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Berger	Lucie	Boulevard des Amandiers 7	6003	Lucerne	934567890	lucie.berger@example.com
Durand	Lucie	Rue du Soleil 60	1000	Lausanne	267890123	lucie.durand@example.com
Huguenin-Dezo	Maëlle	Rue de la Paix 45	2400	Le Locle	0894526524	maelle.huguenin@divcom.ch
Blanc	Manon	Place des Moulins 1129	8000	Zurich	1111111129	manon.blanc@example.com
David	Manon	Chemin des Violettes 720	1870	Monthey	923456789	manon.david@example.com

Réervations

Numéro réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de dépa	Déjeuner	Nombre de personne
--------------------	------------------	----------------	--------------	----------	--------------------

Hôtel du Rivage

2. Une confirmation de suppression apparaît et cliquer sur « Oui » pour supprimer le client

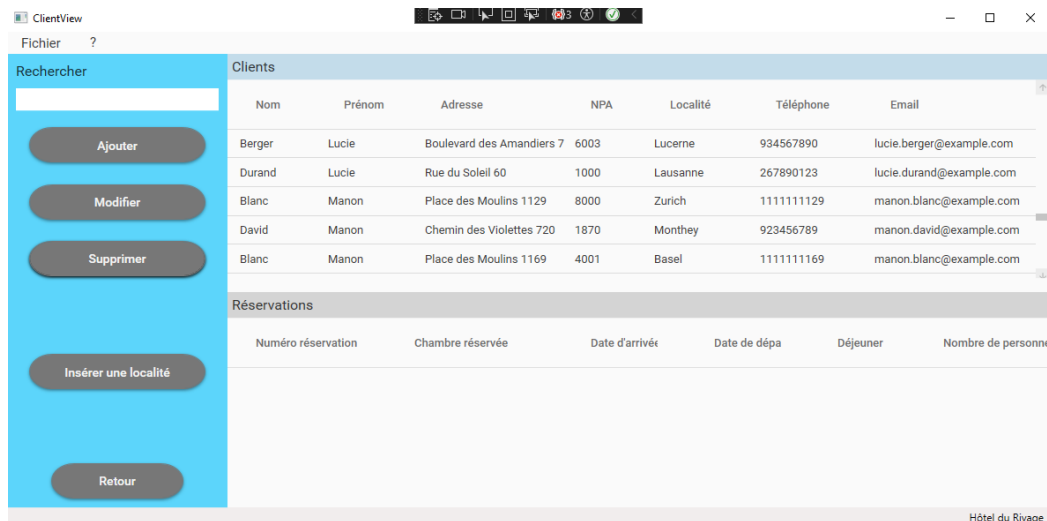


Confirmation de suppression

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer Maëlle Huguenin-Dezo ?

Oui Non

3. Le client est supprimé et n'est donc plus visible dans la liste



ClientView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Insérer une localité

Retour

Clients

Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Berger	Lucie	Boulevard des Amandiers 7	6003	Lucerne	934567890	lucie.berger@example.com
Durand	Lucie	Rue du Soleil 60	1000	Lausanne	267890123	lucie.durand@example.com
Blanc	Manon	Place des Moulins 1129	8000	Zurich	1111111129	manon.blanc@example.com
David	Manon	Chemin des Violettes 720	1870	Monthey	923456789	manon.david@example.com
Blanc	Manon	Place des Moulins 1169	4001	Basel	1111111169	manon.blanc@example.com

Réervations

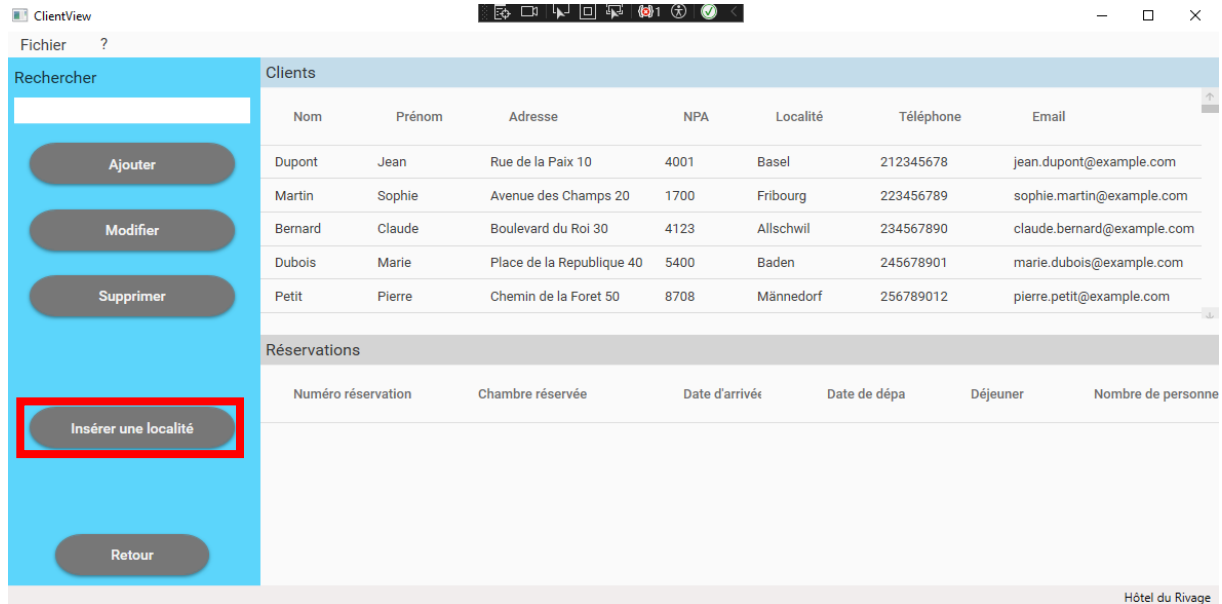
Numéro réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de dépa	Déjeuner	Nombre de personne
--------------------	------------------	----------------	--------------	----------	--------------------

Hôtel du Rivage



## 4.4 Ajouter une localité

1. Pour ajouter une localité, il faut cliquer sur « Insérer une localité »



The screenshot shows the 'ClientView' application window. On the left, there is a sidebar with a search bar and buttons: 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Insérer une localité' (highlighted with a red rectangle), and 'Retour'. The main area displays a table of clients and a section for reservations.

Nom	Prénom	Adresse	NPA	Localité	Téléphone	Email
Dupont	Jean	Rue de la Paix 10	4001	Basel	212345678	jean.dupont@example.com
Martin	Sophie	Avenue des Champs 20	1700	Fribourg	223456789	sophie.martin@example.com
Bernard	Claude	Boulevard du Roi 30	4123	Allschwil	234567890	claud.bernard@example.com
Dubois	Marie	Place de la Republique 40	5400	Baden	245678901	marie.dubois@example.com
Petit	Pierre	Chemin de la Foret 50	8708	Männedorf	256789012	pierre.petit@example.com

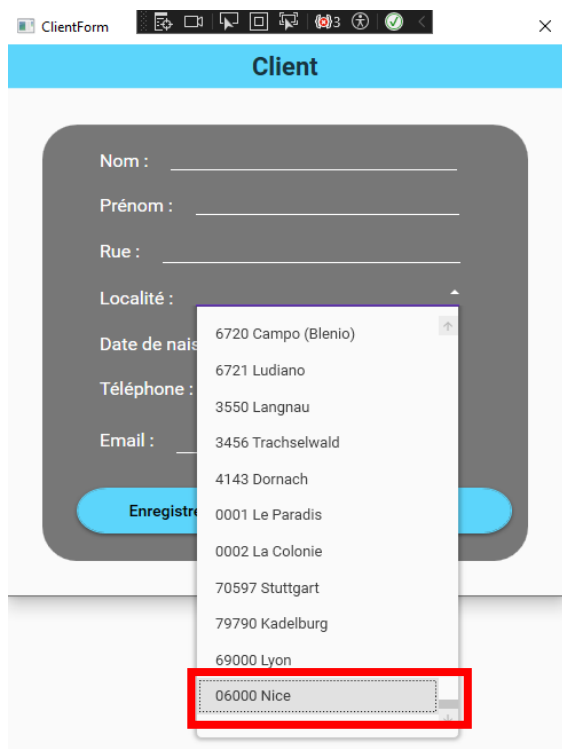
Numéro réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de dépa	Déjeuner	Nombre de personne

2. Un formulaire va s'ouvrir et il faut renseigner les champs demandés
  - a. NPA : le code postal de la localité
  - b. Localité : le nom de la localité



The screenshot shows the 'LocaliteForm' application window. It features a form with two input fields: 'NPA' (containing '06000') and 'Localité' (containing 'Nice'). Below the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Retour'.

3. Une fois les champs renseignés, appuyez sur « Enregistrer » et la localité va s'ajouter dans la liste déroulante des formulaires



## 5 Tutoriel de gestion des réservations

Dans la gestion des réservations, une liste s'affiche avec toutes les réservations avec leur numéro, la chambre réservée, leur date d'arrivée, la date de départ.

En cliquant sur une réservation, le détail de la réservation s'affiche avec le nom du client, son adresse et des coordonnées

1. Si vous souhaitez trier les réservations :
  - a. Par numéro de réservation, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Numéro de réservation »
  - b. Par chambre, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Chambre réservée »
  - c. Par date d'arrivée, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Date d'arrivée »
  - d. Par date de départ, il vous suffit de cliquer sur l'en-tête de la liste « Date de départ »



1.a 1.b 1.c 1.d

ReservationView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Imprimer

Retour

Réervations

Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
20	0 - 1	7/1/2024	7/5/2024
235	1 - 20	7/1/2024	7/5/2024
246	0 - 1	7/1/2024	7/5/2024
247	0 - 2	7/2/2024	7/6/2024
248	0 - 3	7/3/2024	7/7/2024
249	0 - 4	7/4/2024	7/8/2024
251	2 - 14	7/1/2024	7/5/2024

Détails de la réservation

Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Dupont	Jean	212345678
Rue du client	Localité du client	Email du client
Rue de la Paix 10	4001 Basel	jean.dupont@example.com

Hôtel du Rivage

2. Si vous souhaitez rechercher une réservation, vous pouvez rechercher dans la barre de recherche par nom du client.



ReservationView

Fichier ?

Rechercher

martin

Ajouter

Modifier

Supprimer

Imprimer

Retour

Réervations

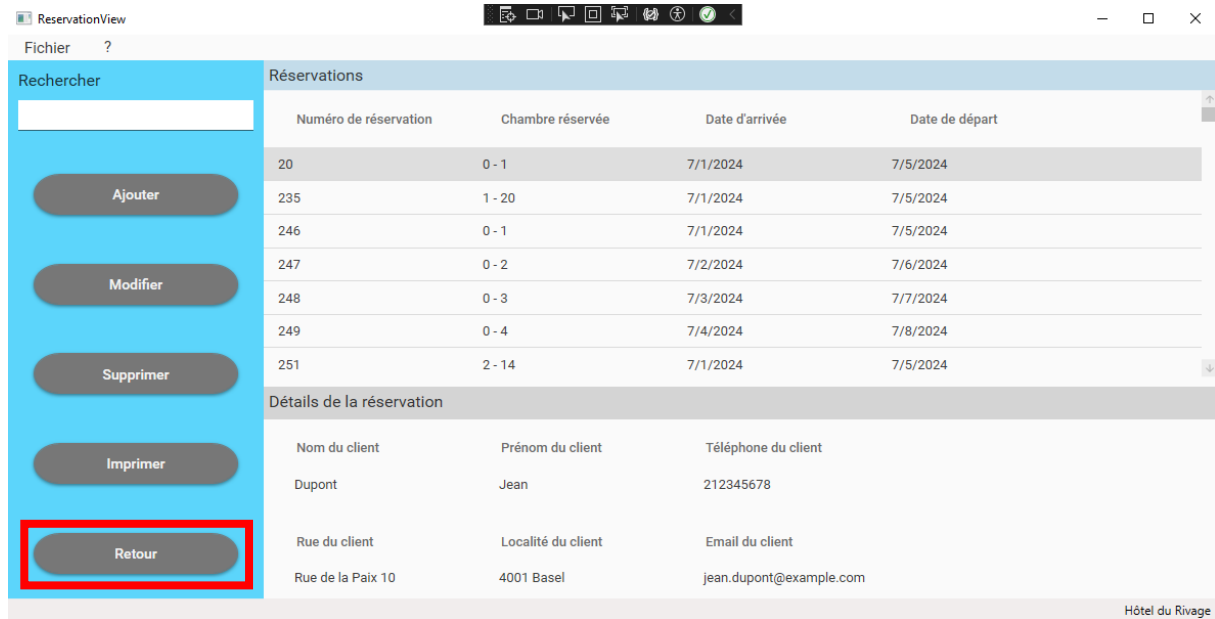
Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
235	1 - 20	7/1/2024	7/5/2024
251	2 - 14	7/1/2024	7/5/2024
252	0 - 7	7/2/2024	7/6/2024
253	1 - 1	7/3/2024	7/7/2024
254	1 - 2	7/4/2024	7/8/2024
255	1 - 3	7/5/2024	7/9/2024
894	1 - 3	8/10/2024	8/14/2024

Détails de la réservation

Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Martin	Sophie	223456789
Rue du client	Localité du client	Email du client
Avenue des Champs 20	1700 Fribourg	sophie.martin@example.com

Hôtel du Rivage

### 3. Le bouton « Retour » permet de revenir à l'écran d'accueil



The screenshot shows the 'ReservationView' application window. On the left, there is a sidebar with a search bar and several buttons: 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Imprimer', and 'Retour'. The 'Retour' button is highlighted with a red rectangular box. The main area displays a table of reservations with columns: 'Numéro de réservation', 'Chambre réservée', 'Date d'arrivée', and 'Date de départ'. Below the table, there is a section titled 'Détails de la réservation' with fields for client information.

Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
20	0 - 1	7/1/2024	7/5/2024
235	1 - 20	7/1/2024	7/5/2024
246	0 - 1	7/1/2024	7/5/2024
247	0 - 2	7/2/2024	7/6/2024
248	0 - 3	7/3/2024	7/7/2024
249	0 - 4	7/4/2024	7/8/2024
251	2 - 14	7/1/2024	7/5/2024

**Détails de la réservation**

Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Dupont	Jean	212345678

Rue du client	Localité du client	Email du client
Rue de la Paix 10	4001 Basel	jean.dupont@example.com

## 5.1 Ajouter une réservation

1. Pour ajouter une réservation, il faut cliquer sur le bouton « ajouter » depuis la gestion des réservations



The screenshot shows the 'ReservationView' application window. On the left, there is a sidebar with a search bar and several buttons: 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Imprimer', and 'Retour'. The 'Ajouter' button is highlighted with a red rectangular box. The main area displays a table of reservations with columns: 'Numéro de réservation', 'Chambre réservée', 'Date d'arrivée', and 'Date de départ'. Below the table, there is a section titled 'Détails de la réservation' with fields for client information.

Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
20	0 - 1	7/1/2024	7/5/2024
235	1 - 20	7/1/2024	7/5/2024
246	0 - 1	7/1/2024	7/5/2024
247	0 - 2	7/2/2024	7/6/2024
248	0 - 3	7/3/2024	7/7/2024
249	0 - 4	7/4/2024	7/8/2024
251	2 - 14	7/1/2024	7/5/2024

**Détails de la réservation**

Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Dupont	Jean	212345678

Rue du client	Localité du client	Email du client
Rue de la Paix 10	4001 Basel	jean.dupont@example.com

2. Un formulaire va s'ouvrir et il faut renseigner les champs demandés
  - a. Client : le nom et prénom du client de la réservation
  - b. Chambre : la chambre à réserver
  - c. Nombre de personne : le nombre de personne pour la réservation
  - d. Date d'arrivée : la date à laquelle le client arrive
  - e. Date de départ : la date à laquelle le client part
  - f. Petit-déjeuner inclus : Si le client veut un petit-déjeuner pendant son séjour



**Réservation**

Client : Helene Garcia

Chambre : 5 - 18

Nombre de personne : 2

Date d'arrivée : 08.11.2024

Date de départ : 11.11.2024

Petit-déjeuner inclus : ☒

**Enregistrer** **Retour**

3. Une fois les champs renseignés, appuyez sur « Enregistrer » et la réservation va s'ajouter dans la liste



**Réservations**

Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
1851	0 - 2	9/15/2024	9/17/2024
1852	0 - 4	8/23/2024	8/25/2024
1854	0 - 2	1/3/2025	1/4/2025
1855	5 - 10	8/8/2024	8/9/2024
1856	3 - 10	8/22/2024	8/25/2024
1858	5 - 18	11/8/2024	11/11/2024

**Détails de la réservation**

Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Garcia	Helene	534567890
Rue du client	Localité du client	Email du client
Boulevard de l'Opera 330		helene.garcia@example.com

## 5.2 Modifier une réservation

1. Pour modifier une réservation, il faut sélectionner la réservation que vous souhaitez modifier et cliquer sur « Modifier »



The screenshot shows the 'ReservationView' application window. On the left, there is a sidebar with a search bar and buttons: 'Ajouter', 'Modifier' (highlighted with a red box), 'Supprimer', 'Imprimer', and 'Retour'. The main area displays a table of reservations. The row for reservation number 1858 is highlighted with a red box. Below the table, the details for reservation 1858 are shown.

Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
1851	0 - 2	9/15/2024	9/17/2024
1852	0 - 4	8/23/2024	8/25/2024
1854	0 - 2	1/3/2025	1/4/2025
1855	5 - 10	8/8/2024	8/9/2024
1856	3 - 19	8/22/2024	8/25/2024
1858	5 - 18	11/8/2024	11/11/2024

Détails de la réservation

Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Garcia	Helene	534567890
Rue du client	Localité du client	Email du client
Boulevard de l'Opera 330		helene.garcia@example.com

2. Un formulaire va s'ouvrir avec les informations actuelles de la réservation. Pour les modifier, il vous suffit de modifier les informations à changer dans les champs du formulaire

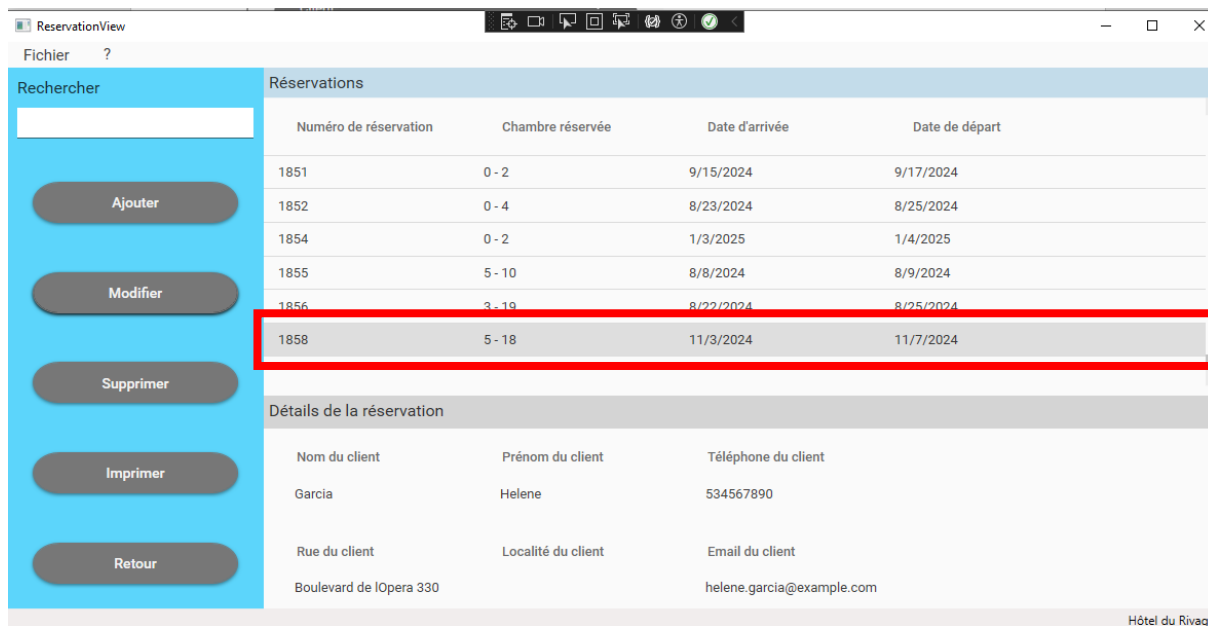


The screenshot shows the 'ReservationForm' application window. It contains a form with the following fields:

- Client : (dropdown menu)
- Chambre : (dropdown menu)
- Nombre de personne : 2
- Date d'arrivée : 03.11.2024
- Date de départ : 07.11.2024
- Petit-déjeuner inclus : ☒

At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Retour'.

3. Une fois les champs modifiés, cliquer sur « Enregistrer » et la modification est faite.



Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
1851	0 - 2	9/15/2024	9/17/2024
1852	0 - 4	8/23/2024	8/25/2024
1854	0 - 2	1/3/2025	1/4/2025
1855	5 - 10	8/8/2024	8/9/2024
1856	3 - 19	8/22/2024	8/25/2024
1858	5 - 18	11/3/2024	11/7/2024

Détails de la réservation		
Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Garcia	Helene	534567890
Rue du client	Localité du client	Email du client
Boulevard de l'Opera 330		helene.garcia@example.com

### 5.3 Supprimer une réservation

1. Pour supprimer, il faut sélectionner la réservation à supprimer et ensuite cliquer sur « Supprimer »



Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
1851	0 - 2	9/15/2024	9/17/2024
1852	0 - 4	8/23/2024	8/25/2024
1854	0 - 2	1/3/2025	1/4/2025
1855	5 - 10	8/8/2024	8/9/2024
1856	3 - 19	8/22/2024	8/25/2024
1858	5 - 18	11/8/2024	11/11/2024

Détails de la réservation		
Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Garcia	Helene	534567890
Rue du client	Localité du client	Email du client
Boulevard de l'Opera 330		helene.garcia@example.com



2. Une confirmation de suppression apparaît et cliquer sur « Oui » pour supprimer la réservation

Confirmation de suppression

×

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer la réservation n°1858 ?

Oui

Non

3. La réservation est supprimée et n'est donc plus visible dans la liste

ReservationView

Fichier ?

Rechercher

Ajouter

Modifier

Supprimer

Imprimer

Retour

Réervations

Numéro de réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ
1850	0 - 1	10/15/2024	10/16/2024
1851	0 - 2	9/15/2024	9/17/2024
1852	0 - 4	8/23/2024	8/25/2024
1854	0 - 2	1/3/2025	1/4/2025
1855	5 - 10	8/8/2024	8/9/2024
1856	3 - 19	8/22/2024	8/25/2024

Détails de la réservation

Nom du client	Prénom du client	Téléphone du client
Rue du client	Localité du client	Email du client

Hôtel du Rivage





## 5.4 Imprimer les réservations

1. Pour imprimer une réservation, il faut cliquer sur le bouton « Imprimer » depuis la gestion des réservations

The screenshot shows the 'ReservationView' application window. On the left, there is a sidebar with buttons: 'Ajouter', 'Modifier', 'Supprimer', 'Imprimer' (highlighted with a red rectangle), and 'Retour'. The main area displays a table of reservations with columns: 'Numéro de réservation', 'Chambre réservée', 'Date d'arrivée', and 'Date de départ'. Below the table, there is a section titled 'Détails de la réservation' showing client information: 'Nom du client' (Dupont), 'Prénom du client' (Jean), 'Téléphone du client' (212345678), 'Rue du client' (Rue de la Paix 10), 'Localité du client' (4001 Basel), and 'Email du client' (jean.dupont@example.com).

2. Un document au format PDF va s'ouvrir avec la liste de toutes les réservations

Liste des réservations				
Numéro de la réservation	Chambre réservée	Date d'arrivée	Date de départ	Nom du client
20	0 - 1	01.07.2024	05.07.2024	Dupont Jean
235	1 - 20	01.07.2024	05.07.2024	Martin Sophie
246	0 - 1	01.07.2024	05.07.2024	Dupont Jean
247	0 - 2	02.07.2024	06.07.2024	Dupont Jean
248	0 - 3	03.07.2024	07.07.2024	Dupont Jean
249	0 - 4	04.07.2024	08.07.2024	Dupont Jean
251	2 - 14	01.07.2024	05.07.2024	Martin Sophie
252	0 - 7	02.07.2024	06.07.2024	Martin Sophie
253	1 - 1	03.07.2024	07.07.2024	Martin Sophie
254	1 - 2	04.07.2024	08.07.2024	Martin Sophie
255	1 - 3	05.07.2024	09.07.2024	Martin Sophie
508	1 - 4	01.07.2024	05.07.2024	Bernard Claude
509	1 - 5	02.07.2024	06.07.2024	Bernard Claude
510	1 - 6	03.07.2024	07.07.2024	Bernard Claude
511	1 - 7	04.07.2024	08.07.2024	Bernard Claude
862	0 - 5	01.07.2024	05.07.2024	Fournier Lena
863	1 - 20	01.07.2024	05.07.2024	Blanc Manon
864	5 - 18	15.10.2024	17.10.2024	Durand Lucie



3. Sur votre clavier, faites un contrôle + P (ctrl + P) pour ouvrir la fenêtre d'impression

Imprimer

Imprimante: **IMP\_A209** Propriétés Options avancées [Aide](#)

Copies: **1** ☐ Imprimer en nuances de gris (noir et blanc) ☐ Économiser de l'encre/du toner ?

**Pages à imprimer**

☒ Tout ☐ Actif ☐ Pages **1-5**

► Autres options

**Dimensionnement et gestion des pages** ?

Taille Affiche Multiple Livret

☐ Ajuster ☐ Taille réelle

☒ Réduire les pages hors format ☐ Echelle personnalisée: **100** %

☐ Choisir la source de papier selon le format de la page PDF

☒ Imprimer en recto verso

☒ Retourner sur les bords longs ☐ Retourner sur les bords courts

Orientation: ☒ Auto. ☐ Portrait ☐ Paysage

**Commentaires et formulaires**

Document et annotations Résumer les commentaires

Mise en page... Imprimer Annuler

Echelle: 96%

209.97 x 296.93 mm

Liste des observations

Page	Observation	Date	Par	Statut
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...
51	...	...	...	...
52	...	...	...	...
53	...	...	...	...
54	...	...	...	...
55	...	...	...	...
56	...	...	...	...
57	...	...	...	...
58	...	...	...	...
59	...	...	...	...
60	...	...	...	...
61	...	...	...	...
62	...	...	...	...
63	...	...	...	...
64	...	...	...	...
65	...	...	...	...
66	...	...	...	...
67	...	...	...	...
68	...	...	...	...
69	...	...	...	...
70	...	...	...	...
71	...	...	...	...
72	...	...	...	...
73	...	...	...	...
74	...	...	...	...
75	...	...	...	...
76	...	...	...	...
77	...	...	...	...
78	...	...	...	...
79	...	...	...	...
80	...	...	...	...
81	...	...	...	...
82	...	...	...	...
83	...	...	...	...
84	...	...	...	...
85	...	...	...	...
86	...	...	...	...
87	...	...	...	...
88	...	...	...	...
89	...	...	...	...
90	...	...	...	...
91	...	...	...	...
92	...	...	...	...
93	...	...	...	...
94	...	...	...	...
95	...	...	...	...
96	...	...	...	...
97	...	...	...	...
98	...	...	...	...
99	...	...	...	...
100	...	...	...	...

Page 1 sur 5

4. Il ne vous reste plus qu'à choisir l'imprimante et cliquer sur imprimer