



เริ่มใช้ 1 กุมภาพันธ์ 2561

เลขที่รับ.....
วันที่.....
.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

หนังสือกู้ที่.....
วันที่.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่
กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดย
ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
เลขทะเบียนที่.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ในกรณีที่ข้าพเจ้าผลิตขาดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ติดตามทวงหนี้ข้าพเจ้าได้ ดังสถานที่ต่อไปนี้

☐ ที่อยู่ตามสำเนาบัตรประชาชน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่น ๆ

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน).....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะชำระเงินกู้คืน ดังนี้

(1) ภายในวันสิ้นเดือน.....ถึง.....ต้นเงิน.....บาท จำนวน.....งวด พร้อมด้วยดอกเบี้ย
โดยเริ่มชำระงวดแรกภายใน 60 วันนับจากวันที่เริ่มสัญญาเงินกู้ และใช้อัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์
ในกรณีที่สหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ข้าพเจ้ายินยอมให้ปรับเพิ่มหรือลดได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้
รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้
รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานในสังกัดของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่า
สหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 15 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดย
สิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพิกัดจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ 32 (3) จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์
ทราบและจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้นเมื่อข้าพเจ้า
ได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด
จะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น
เสียก่อนได้

3.4 ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงิน และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ
และประกาศดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่จะกำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของสหกรณ์ให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดสัญญา

โปรดพลิก

3.5 กรณีข้าพเจ้าผิดสัญญากู้เงิน ให้สหกรณ์มีสิทธิเรียกเงินกู้ดังกล่าวคืนได้ทันที และให้สหกรณ์มีสิทธินำเงินค่าหุ้น และเงินฝากของข้าพเจ้าที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ทั้งหมด เงินปันผลหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีอยู่หรือมีสิทธิได้รับจากสหกรณ์นำมาชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินนี้จนครบถ้วน

3.6 กรณีที่ผู้กู้เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ มีเงินได้รายเดือนคงเหลือต่ำกว่าร้อยละยี่สิบ หรือ กรณีที่ผู้กู้มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ผู้กู้ตกลงจัดหาผู้ค้ำประกัน และ เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนดเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้เงินกู้คืนให้แก่สหกรณ์ และจัดทำสัญญาค้ำประกันที่มีค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกันไว้ในสัญญาค้ำประกันนั้น

3.7 บรรดาหนังสือติดตามทวงถาม บอกรถล่า หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้แก่ผู้กู้ตามที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญา หรือที่อยู่ที่ผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้ และผู้กู้ได้รับและทราบหนังสือติดตามทวงถาม บอกรถล่า หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

(รายการต่อไปนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)

จำนวนเงินกู้.....บาท

1. ผู้กู้ เลข/ไม่เลข ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

การรับเงินกู้

☐ บัญชีเงินฝากเล่มชมพูของผู้กู้

☐ ธนาการกรุงไทย ของผู้กู้เลขบัญชี.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่.....

.....ผู้รับเงิน

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

(.....)

.....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

เอกสารประกอบคำขอเงินกู้เงิน

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ

2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน *กรณีใช้บัตรข้าราชการ*

3. สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด (ประทับตราหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงินเซ็นรับรอง) ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

4. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

5. สัญญาค้ำประกันและค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

6. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด (2 ฉบับ)

กรณีโอนเข้าบัญชี กระแสมอบหมายหน้าแรกของสมุดเงินฝากธนาคาร