

หนังสือรับรองเงินเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ตรวจสอบเงินเดือนข้าราชการตำรวจ

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอแจ้งรายละเอียด

รายการรับ – จ่ายเงิน ประจำเดือน.....พ.ศ.ของ.....

ตำแหน่ง/สังกัด.....สมาชิกทะเบียนเลขที่.....ตามรายการดังต่อไปนี้

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
รายรับ	
1. เงินเดือน	
2. เงินประจำตำแหน่ง	
3. รายได้อื่น ๆ	
รวมรายรับทั้งสิ้น	
รายจ่าย	
1. ค่าหุ้นรายเดือน	
2. ชำระเงินกู้รายเดือน	
3. เงิน กบข.	
4. เงินฌาปนกิจ	
5. ชำระหนี้ธนาคาร	
6. อื่น ๆ	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	
เงินเดือนคงเหลือสุทธิ	

ตรวจสอบ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>กู้เงิน =บาท</p> <p>เงินต้น =บาท จำนวน.....งวด</p> <p>ดอกเบี้ย =บาท</p> <p>หุ้น =บาท</p> <p>ค่าใช้จ่าย =บาท</p> <p>รวม =บาท</p> <p>คงเหลือสุทธิ.....บาท</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีความเห็น ดังนี้</p> <p>() ผ่านการตรวจสอบหลักเกณฑ์ เงินได้รายเดือนคงเหลือถูกต้อง</p> <p>() สมาชิกจะขอกู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภาค 5 จำกัด เพียงทีเดียวเท่านั้น</p> <p>เห็นสมควร.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....</p>

หลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญเงินฝากหรือหุ้น

1. คำขอกู้เงินสามัญเงินฝากหรือหุ้น / หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญเงินฝากหรือหุ้น
2. ค่ายินยอมคู่สมรส
3. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้กู้
4. เอกสารประกอบการยื่นกู้เงินสามัญเงินฝากหรือหุ้น ดังนี้

เอกสารของผู้กู้และคู่สมรส

- | | |
|--|-------|
| ✓ สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรลูกจ้างประจำ | 1 ชุด |
| ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| ✓ สำเนาทะเบียนสมรส และมรณบัตร หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| ✓ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| ✓ สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดของผู้กู้ (เซ็นรับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน) | 1 ชุด |
| ✓ สำเนาบัญชีธนาคารที่ต้องการให้โอนเงิน (ธ.กรุงไทย ทุกสาขา) | 1 ชุด |

****ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสาร โดยเจ้าตัวทุกฉบับ****

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้กู้

1. กรอกเอกสารด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ด้วยตัวบรรจง ให้สะอาด เรียบร้อย ถูกต้อง ชัดเจน (ห้ามใช้ปากกาหมึกต่างสีโดยเด็ดขาด)
2. ผู้กู้จะต้องลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
3. มีพยานลงนามรับรองในช่องพยานให้ครบถ้วน (พยานต้องเป็นข้าราชการตำรวจเท่านั้น)
4. หากจำเป็นต้องแก้ไข ห้ามขีดฆ่า ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด จะต้องปริ้นท์แผ่นใหม่เท่านั้น
5. ก่อนลงนามในสัญญาให้อ่านสัญญาให้เข้าใจถ่องแท้ก่อน
6. ไม่รับคืนเอกสารประกอบการขอกู้จากสัญญาเก่า
7. วิธีพิมพ์สัญญาเงินกู้สามัญเงินฝากหรือหุ้นจะต้องพิมพ์หน้า - หลัง เท่านั้น **ยกเว้น** หน้า 1, 4, 5, 6 ให้พิมพ์หน้าเดียว

****คำเตือน****

การปลอมแปลงลายมือชื่อถือเป็นความผิดทางอาญา และความผิดทางวินัยร้ายแรง