Anleitung

Schülerlisten importieren

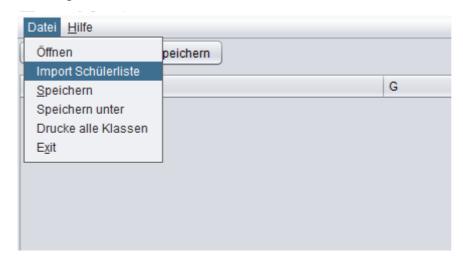
Datei → Import Schülerliste → Aktuelle .csv Datei Auswählen

Alternativ

Datei → Öffnen

Der letzte Stand des Programms wird geöffnet.

Datei+ Import Schülerliste



→ csv Datei suchen und öffnen



Eingabe

Feld auswählen → Zeit über Nummernblock eintragen (Minuten, Sekunden Sekunde) → Enter

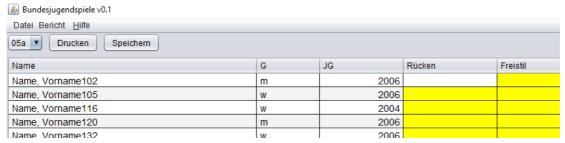
Achtung

Minuten und Sekunden werden bei der Eingabe mit einem Komma getrennt auf der Anzeige allerdings durch einen Doppelpunkt

Für eine schnelle Eingabe wird Empfohlen nur mit dem Nummernblock, den Pfeiltasten und der Entertaste zu arbeiten.

Bei längeren Eingabepausen wird Empfohlen zwischen zu Speichern

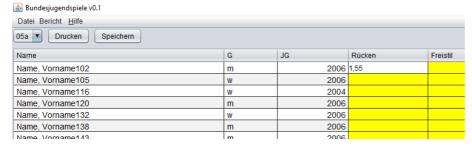
Feld auswählen



→ Minute+Komma

JG	Rücken	Freistil	Tauchen	
2006	1,			
2006				
2004				
2006				
2006				
2006				
2006				
2006				
2006				
2006				

→ Sekunde+Sekunde



\rightarrow Enter

G	JG	Rücken	Freistil	Tauchen
m	2006	01:55		
w	2006			
w	2004			
m	2006			
w	2006			
m	2006			
m	2006			
m	2006			

Speichern



Um an einem bestimmten Ort zu Speichern

Datei → Speichern Unter



Klassen auswählen



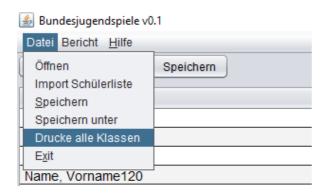
Drucken

Um die aktuelle Anzeige aus zu Drucken den Button Drucken drücken



Um alle Ergebnisse sortiert nach Klassen zu Drucken

Datei → Drucke alle Klassen



Um spezielle Tabellen zu Erstellen

Bericht → "einen Button auswählen" Achtung:

Die Tabellen werden als Pdf geöffnet und können ausgedruckt werden.

