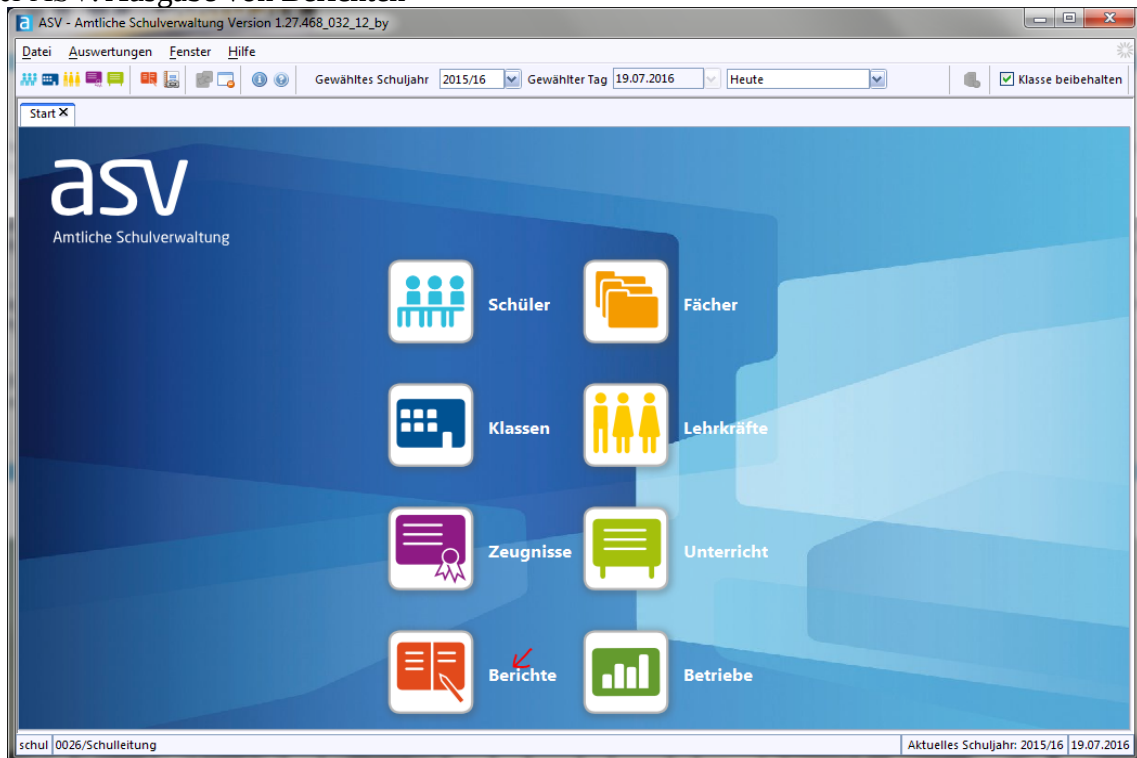


# Gruppeneinteilung

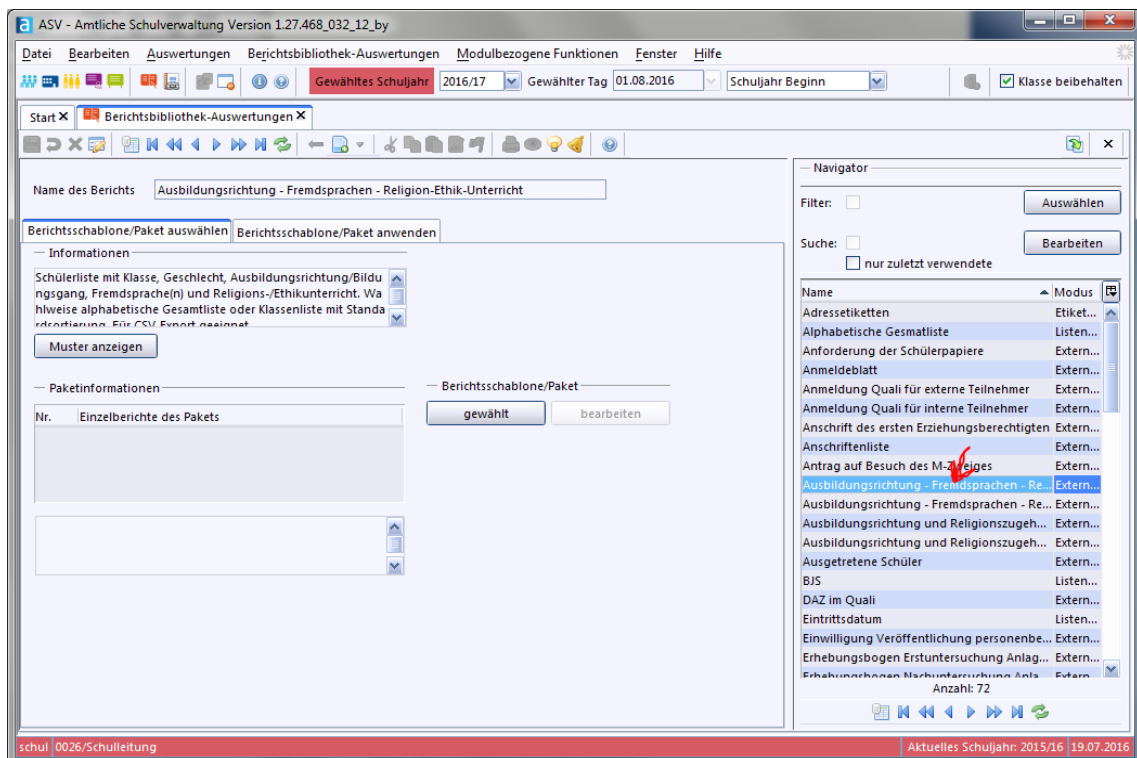
## - Anleitung -

### Export aus der ASV

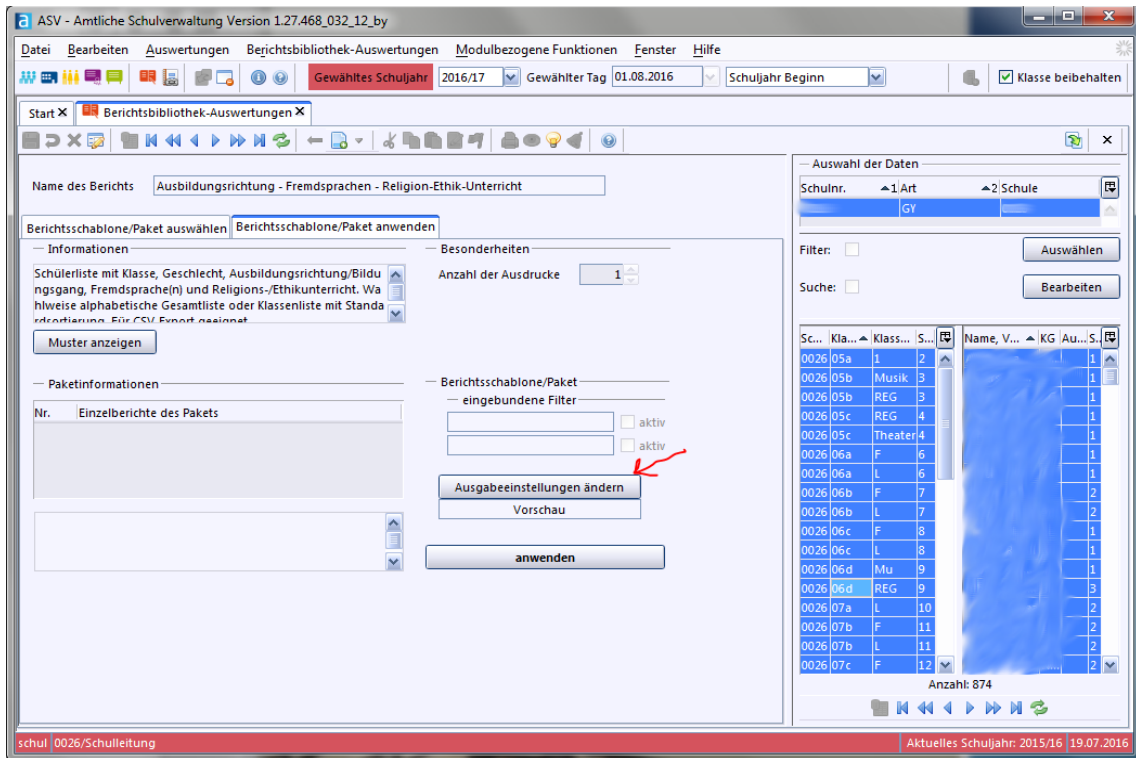
Starten der ASV. Ausgabe von Berichten



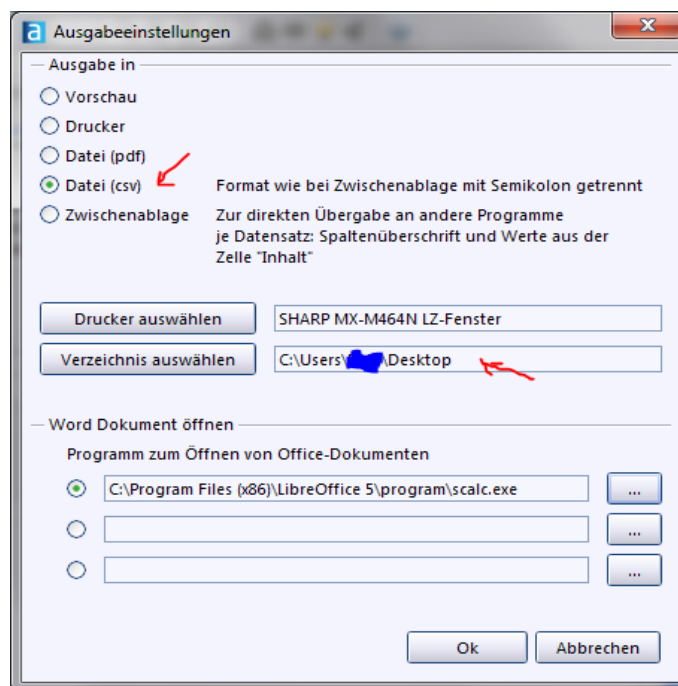
Bericht: Ausbildungsrichtung-Fremdsprachen-Religionszugehörigkeit (Doppelklick)



Klassen auswählen (Nur 5 bis 10);



Ausgabeesinstellungen ändern (Trennung durch Strichpunkt ist notwendig)



Datei (csv), Verzeichnis auswählen

Klassenliste oder Alphabetische Gesamtliste ist egal.

ASV - Amtliche Schulverwaltung Version 1.27.468.032.12\_by

Datei Bearbeiten Auswertungen Berichtsbibliothek-Auswertungen Modulbezogene Funktionen Fenster Hilfe


Gewähltes Schuljahr: 2016/17 Gewählter Tag: 01.08.2016 Schuljahr Beginn: [Dropdown] Klasse beibehalten: ☒

Start X Berichtsbibliothek-Auswertungen X

Name des Berichts: Ausbildungsrichtung - Fremdsprachen - Religion-Ethik-Unterricht

Berichtsschablone/Paket auswählen Berichtsschablone/Paket anwenden

Informationen: Schülerliste mit Klasse, Geschlecht, Ausbildungsrichtung/Bildungsgang, Fremdsprache(n) und Religions-/Ethikunterricht. Wahlweise alphabetische Gesamtliste oder Klassenliste mit Standardidentifikation. Für CSV-Export geeignet.

Besonderheiten: Anzahl der Ausdrucke: 1   
 Berichtsschablone/Paket eingebundene Filter:   
  ☐ aktiv   
  ☐ aktiv   
    
 Datei (csv)   
  


Auswahl der Daten: Schulnr.: 1 Art: 2 Schule:   
 GY   
 Filter: ☐ Auswählen   
 Suche: ☐ Bearbeiten

Sc...	Kla...	Klass...	S...	Name, V...	KG	Au...	S...
0026 05a	1	2				1	
0026 05b	Musik	3				1	
0026 05b	REG	3				1	
0026 05c	REG	4				1	
0026 05c	Theater	4				1	
0026 06a	F	6				1	
0026 06a	L	6				1	
0026 06b	F	7				2	
0026 06b	L	7				1	
0026 06c	F	8				1	
0026 06c	L	8				1	
0026 06d	Mu	9				1	
0026 06d	REG	9				1	
0026 07a	L	10				1	
0026 07b	F	11				1	
0026 07b	L	11				2	
0026 07c	F	12				1	

Anzahl: 874

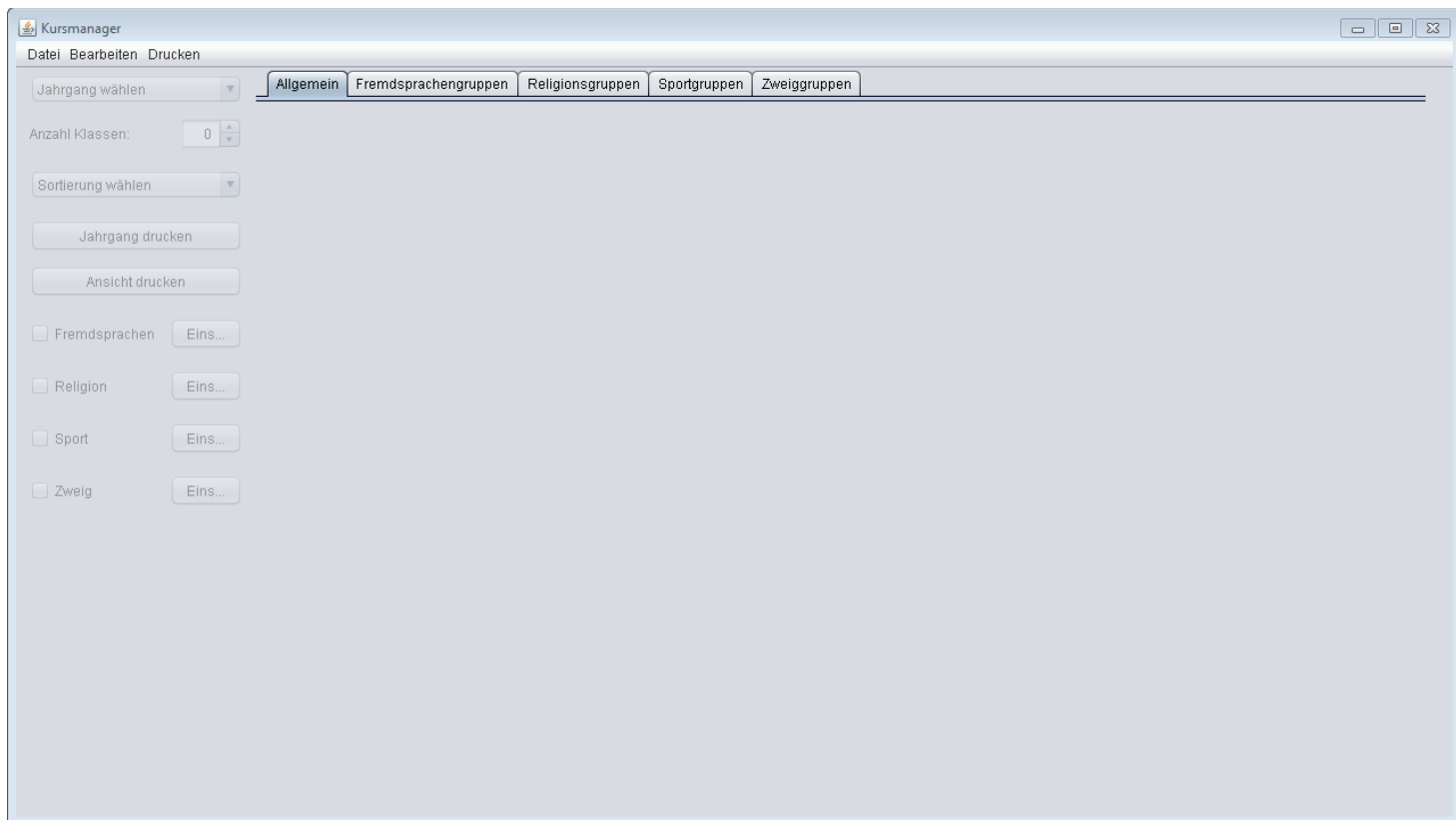
schul 0026/Schulleitung Aktuelles Schuljahr: 2015/16 19.07.2016

Parameterabfrage

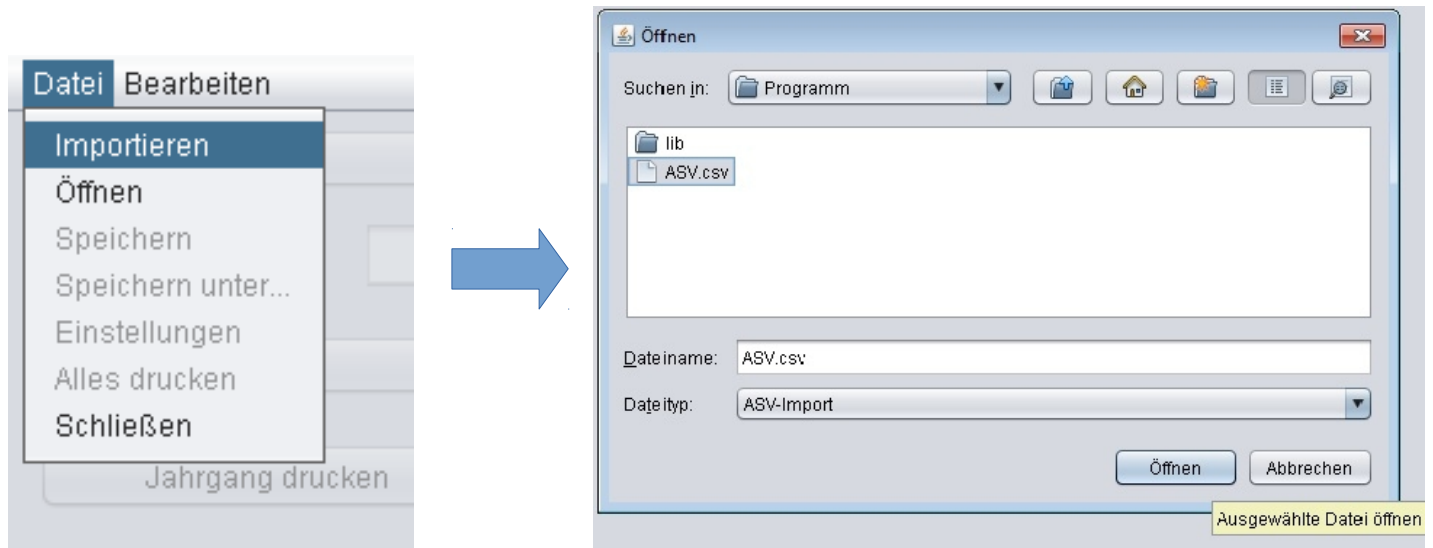
Ausgabevariante wählen:   
 Klassenliste, mit Standardsortierung   
 ☒ Kopf- und Fußzeile ausblenden (z. B. für CSV-Export)?   
  

Es wurde(n) 1 CSV-Datei(en) im Verzeichnis C:\Users\ Desktop erstellt.

## Einlesen der asv-Datei in unser Programm



1. Um mit dem Arbeiten zu beginnen muss zuerst eine ASV-Datei importiert werden. Hierfür auf „Datei“ klicken und dann über „Importieren“ die gewünschte Datei im Programm öffnen.



Genauso können Vorhandene Speicherstände über „Öffnen“ geöffnet und weiter bearbeitet werden.

2. Nun ist die Datei im Programm geladen und es kann gearbeitet werden.  
Hierfür muss zunächst noch der gewünschte Jahrgang, über das Drop-Down-Menü „Jahrgang wählen“, ausgewählt werden.

The screenshot shows the software interface with the 'Jahrgang wählen' dropdown menu open, displaying a list of years from 5 to 10. A blue arrow points from the dropdown menu to the main interface, and another blue arrow points from the dropdown menu to the right. The main interface shows a table with columns for 'Allgemein', 'Fremdsprachengruppen', 'Religionsgruppen', 'Sportgruppen', and 'Zweiggruppen'. The table lists students with their names, class numbers, and confessions (e.g., 'Katholik', 'Evangelisch', 'Ethik'). The table is divided into four panels (5a, 5b, 5c, 5d) by vertical lines. Blue double-headed arrows are positioned below the panels, indicating that students can be moved between them. On the left side of the interface, there are controls for 'Anzahl Klassen' (set to 4), 'Sortierung wählen' (set to 'Alphabetisch'), and 'Jahrgang drucken'. There are also checkboxes for 'Fremdsprachen', 'Religion', 'Sport', and 'Zweig', each with an 'Eins...' button. At the bottom left, there are summary statistics: 'Gesamt: 113', 'Katholisch: 86', 'Ethik: 8', 'Evangelisch: 19', 'Männlich: 53', 'Weiblich: 60', 'ohne Zweig: 113', 'Musikklassen: 0', and 'Theaterklassen: 0'.

Die Klassen des ausgewählten Jahrgangs werden nun in verschiedenen Panels aufgelistet.

Im Reiter „Allgemein“ werden die Klassen so dargestellt, wie sie vom Vorjahr kommen. Die unterschiedlichen Farben zeigen die jeweilige Konfession der Schüler an (katholisch: rot; evangelisch: grün; Ethik: blau).

Die Schüler können jetzt mit der Maus von einer Klasse in die andere gezogen werden. So kann die gewünschte Klassenkonstellation erstellt werden.

Zusätzlich können verschiedene Sortierungen über das Drop-Down-Menü „Sortierung wählen“ ausgesucht werden.



Mit einem Rechtsklick auf einen Schüler kann

zwischen „Bearbeiten“, „Löschen“,  
„Jahrgang aufsteigen“ oder „Jahrgang absteigen“ gewählt werden.

8 a Nachname,Vorname321 W GY_WSG-S_8	
8 a Nachname,Vorname322 W GY_SG_8 RK	
8 a Nachname,Vorname323 M GY_SG_8 RK	
8 a Nachname,Vorname324 W GY_SG_8 RK	
8 a Nachname,Vorname325 W GY_SG_8 RK	Bearbeiten
8 a Nachname,Vorname326 W GY_SG_8 RK	Löschen
8 a Nachname,Vorname327 W GY_SG_8 RK	Jahrgang aufsteigen
8 a Nachname,Vorname328 W GY_SG_8 RK	Jahrgang absteigen
8 a Nachname,Vorname329 W GY_SG_8 RK	
8 a Nachname,Vorname330 M GY_WSG-S_8	
8 a Nachname,Vorname331 M GY_SG_8 EV F	
8 a Nachname,Vorname332 W GY_WSG-S_8	
7 a Nachname,Vorname333 W GY_WSG-S_8	
9 a Nachname,Vorname334 W GY_WSG-S_8	

Um die Werte eines Schülers zu ändern, klicken man auf „Bearbeiten“.  
Daraufhin öffnet sich ein Fenster in dem Name, Klasse, Jahrgang, Zweig, Religion  
und Fremdsprechen geändert werden können und eine individuelle Bemerkung kann  
dem Schüler angehängt werden.

Name: Nachname,Vorname529

Klasse: a

Jahrgang: 10

Zweig: GY

Religion: RK

Bemerkung:

Fremdsprache2: L

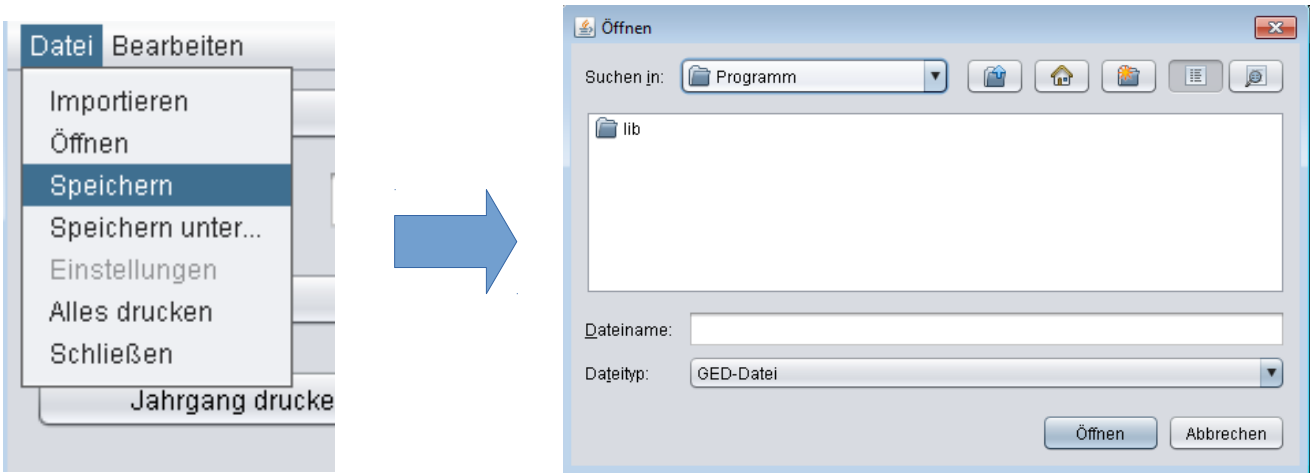
Fremdsprache3:

Fremdsprache4:

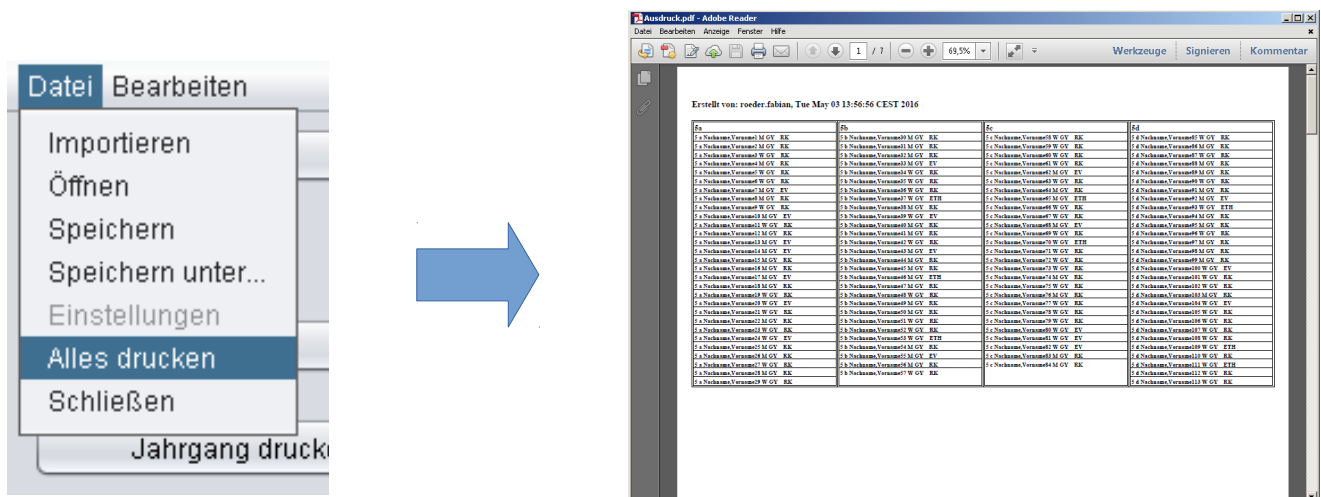
Speichern

Klickt man auf „Löschen“ wird der Schüler komplett aus dem System gelöscht.  
Mit „Jahrgang aufsteigen“

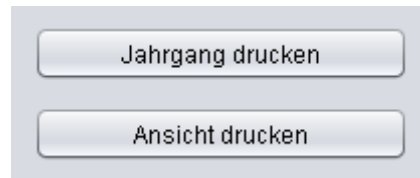
4. Wollen sie etwas Abspeichern oder wurde etwas am vorherigen Speicherstand geändert, kann dieser über „Speichern“ gespeichert bzw. einfach überschrieben werden, um die erarbeitete Veränderung nicht zu verlieren. Der Name der Speicherungsdatei muss auf .ged enden! („Öffnen“ muss noch in „Speichern“ geändert werden)



5. Die erarbeiteten Klassenlisten, aller Jahrgänge, können über „Alles Drucken“ ausgedruckt werden. Hierfür werden die Listen in einer PDF-Datei geöffnet.



Über „Jahrgang drucken“ kann der ausgewählte Jahrgang mit allen zugehörigen Gruppen gedruckt werden und mit „Ansicht drucken“ wird die Tabelle des jeweils ausgewählten Reiters ausgedruckt.



Des weiteren kann man über „Drucken“ noch einmal alle verfügbaren Druckvorgänge einzeln wählen.



6. In der linken, unteren Ecke werden, für einen besseren Überblick, die Gesamtanzahl der Schüler und weiter Informationen, des jeweils ausgewählten Jahrgangs angezeigt.

Gesamt: 92
Katholisch: 63
Ethik: 8
Evangelisch: 21
Männlich: 43
Weiblich: 49
NTG-Zweig: 36
WSG-Zweig: 37
SG-Zweig: 19



7. Über der Informationsanzeige befindet sich ein Einstellungsfenster, über das die Gruppen erzeugt und die Klassen zugewiesen werden.

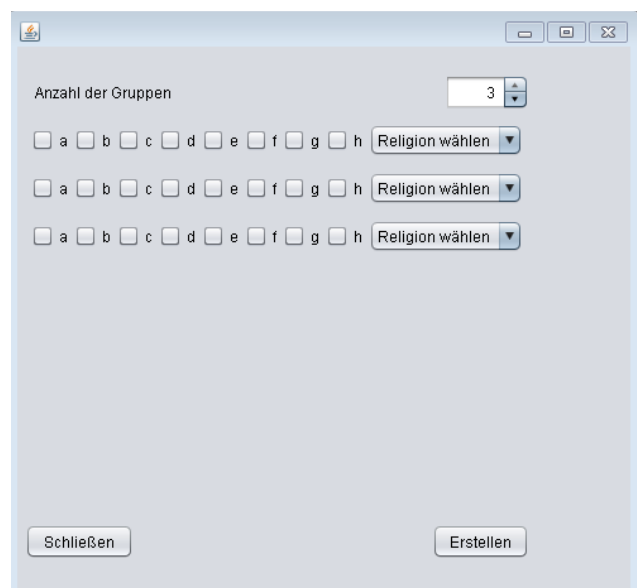
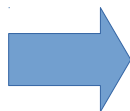


<input type="checkbox"/> Fremdsprachen	Eins...
<input type="checkbox"/> Religion	Eins...
<input type="checkbox"/> Sport	Eins...
<input type="checkbox"/> Zweig	Eins...

Sollen z.B. die Religionsgruppen erstellt werden, setzt man ein Häkchen bei „Religion“. Daraufhin öffnet sich ein Fenster zur weiteren Bearbeitung.



<input type="checkbox"/> Fremdsprachen	Eins...
<input checked="" type="checkbox"/> Religion	Eins...
<input type="checkbox"/> Sport	Eins...
<input type="checkbox"/> Zweig	Eins...

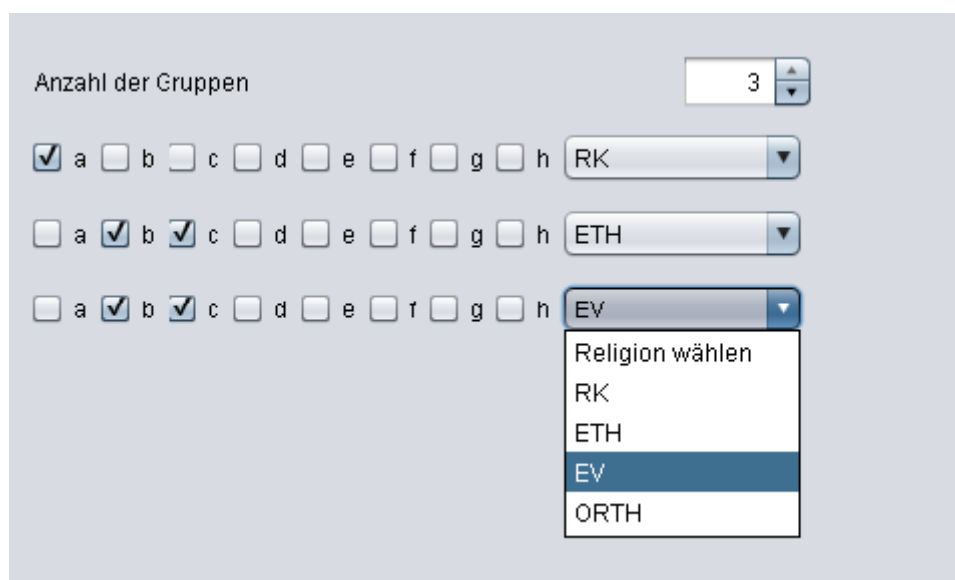


Anzahl der Gruppen: 3

<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> f	<input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> h	Religion wählen
<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> f	<input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> h	Religion wählen
<input type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> f	<input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> h	Religion wählen

Schließen Erstellen

Zuerst wählt man aus wie viele Gruppen es geben soll.  
Danach bestimmt man welche Religion in welcher Gruppe unterrichtet werden soll und welche Schüler aus welcher Klasse in die jeweiligen Gruppe zugeteilt werden.



Anzahl der Gruppen: 3

<input checked="" type="checkbox"/> a	<input type="checkbox"/> b	<input type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> f	<input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> h	RK
<input type="checkbox"/> a	<input checked="" type="checkbox"/> b	<input checked="" type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> f	<input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> h	ETH
<input type="checkbox"/> a	<input checked="" type="checkbox"/> b	<input checked="" type="checkbox"/> c	<input type="checkbox"/> d	<input type="checkbox"/> e	<input type="checkbox"/> f	<input type="checkbox"/> g	<input type="checkbox"/> h	EV

Religion wählen  
RK  
ETH  
EV  
ORTH

Allgemein	Fremdsprachengruppen	Religionsgruppen	Sportgruppen	Zweiggruppen	
RK: 29 Schüler		ETH: 18 Schüler		EV: 14 Schüler	

a Nachname,Vorname114 M GY RK L	b Nachname,Vorname147 M GY ETH L	b Nachname,Vorname145 W GY EV L
a Nachname,Vorname115 M GY RK L	b Nachname,Vorname148 M GY ETH L	b Nachname,Vorname146 M GY EV L
a Nachname,Vorname116 M GY RK L	b Nachname,Vorname149 W GY ETH F	b Nachname,Vorname150 M GY EV L
a Nachname,Vorname117 W GY RK L	b Nachname,Vorname156 W GY ETH L	b Nachname,Vorname155 M GY EV L
a Nachname,Vorname118 W GY RK L	b Nachname,Vorname161 M GY ETH L	b Nachname,Vorname157 W GY EV L
a Nachname,Vorname119 M GY RK L	b Nachname,Vorname162 M GY ETH L	b Nachname,Vorname159 W GY EV L
a Nachname,Vorname120 W GY RK L	b Nachname,Vorname163 M GY ETH L	c Nachname,Vorname173 M GY EV F
a Nachname,Vorname121 M GY RK L	b Nachname,Vorname164 M GY ETH L	c Nachname,Vorname175 M GY EV F
a Nachname,Vorname122 M GY RK L	b Nachname,Vorname166 M GY ETH L	c Nachname,Vorname177 M GY EV F
a Nachname,Vorname123 M GY RK L	b Nachname,Vorname167 W GY ETH F	c Nachname,Vorname181 M GY EV F
a Nachname,Vorname124 W GY RK L	b Nachname,Vorname170 M GY ETH L	c Nachname,Vorname187 M GY EV F
a Nachname,Vorname125 M GY RK L	b Nachname,Vorname171 M GY ETH L	c Nachname,Vorname189 W GY EV F
a Nachname,Vorname127 M GY RK L	b Nachname,Vorname172 W GY ETH L	c Nachname,Vorname195 M GY EV F
a Nachname,Vorname128 M GY RK L	c Nachname,Vorname176 W GY ETH F	c Nachname,Vorname197 W GY EV F
a Nachname,Vorname129 M GY RK L	c Nachname,Vorname183 W GY ETH F	
a Nachname,Vorname130 M GY RK L	c Nachname,Vorname188 W GY ETH F	
a Nachname,Vorname131 W GY RK L	c Nachname,Vorname193 W GY ETH F	
a Nachname,Vorname132 W GY RK L	c Nachname,Vorname194 M GY ETH F	
a Nachname,Vorname133 M GY RK L		
a Nachname,Vorname134 M GY RK L		
a Nachname,Vorname135 M GY RK L		
a Nachname,Vorname136 M GY RK L		
a Nachname,Vorname137 W GY RK L		
a Nachname,Vorname138 W GY RK L		
a Nachname,Vorname139 M GY RK L		
a Nachname,Vorname140 W GY RK L		
a Nachname,Vorname141 W GY RK L		
a Nachname,Vorname142 M GY RK L		
a Nachname,Vorname143 W GY RK L		