**Documento de Casos de Teste**



**Sistema de E-commerce de Livros**

**Histórico de Versões**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** | **Revisor** |
| 05/03/11 | 1.0 | Modelagem e desenvolvimento | Alex | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cliente** | FATEC - Interno |
| **Documento** | Documento de Caso de Teste: *E-commerce de Livros* |
| **Data** | 17 de junho de 2019 |
| **Autores** | **Edner da Silva Ferreira**  [edner.ferreira@fatec.sp.gov.br](mailto:edner.ferreira@fatec.sp.gov.br)  **Matheus Pitta da Silva**  [matheus.silva139@fatec.sp.gov.br](mailto:matheus.silva139@fatec.sp.gov.br) |

**Página de Assinaturas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revisado e Aprovado por: |  |  |
|  |  |  |

**Índice**

Login 4

Cadastro de cliente 4

Cadastro de livro 4

Cadastro de estoque 5

Gerar gráfico de análise por categoria mais vendida 5

Gerar gráfico de análise de custo, venda e lucro por mês 6

Condução de pedido do cliente…………………………………………………………………………………………..6

1 - Login

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Passo** | **Ação** | **Resultado esperado** |
| 1 | Validar a existência do e-mail de usuário na base de dados. | O sistema envia uma mensagem no caso do cliente não estar cadastrado ou e-mail de acesso estiver incorreto. |
| 2 | Validar a senha digitada pelo usuário corresponde com a cadastrada na base de dados | O sistema envia uma mensagem no caso do cliente digitar uma senha incorreta ou invalida. |
| 3 | Liberar acesso do usuário a página principal (usuário adm ou comum) | O sistema redireciona o usuário a página principal após validação dos dados no bd. |

**2 –** **Cadastro de cliente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Passo** | **Ação** | **Resultado esperado** |
| 1 | O cliente realiza o preenchimento do formulário de cadastro de cliente solicitado pelo sistema. | Se preenchido corretamente, o cadastro é efetivado no bd e exibe a mensagem de sucesso.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem ao cliente com o(s) seu(s) devido(s) erro(s) e, solicita que o formulário seja preenchido corretamente. |

**3 –** **Cadastro de livro**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Passo** | **Ação** | **Resultado esperado** |
| 1 | O usuário adm realiza o preenchimento do formulário de cadastro de livro solicitado pelo sistema. | Se preenchido corretamente, o cadastro é efetivado no bd e exibe a mensagem de sucesso.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem ao usuário adm com o(s) seu(s) devido(s) erro(s) e, solicita que o formulário seja preenchido corretamente. |

**3 –** **Cadastro de estoque**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Passo** | **Ação** | **Resultado esperado** |
| 1 | O usuário adm realiza o preenchimento do formulário de cadastro de estoque solicitado pelo sistema. | Se preenchido corretamente, o cadastro é efetivado no bd e exibe a mensagem de sucesso.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem ao usuário adm com o(s) seu(s) devido(s) erro(s) e, solicita que o formulário seja preenchido corretamente. |

4 – Gerar gráfico de análise por categoria mais vendida

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Passo** | **Ação** | **Resultado esperado** |
| 1 | Preencher a data de período inicial solicitado pelo sistema. | Se preenchido corretamente, o sistema solicita o segundo passo.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem ao usuário adm com o seu devido erro e, solicita que o formulário seja preenchido corretamente. |
| 2 | Preencher a data de período final solicitado pelo sistema. | Se preenchido corretamente, o sistema gera o gráfico solicitado pelo usuário adm.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem ao usuário adm com o seu devido erro e, solicita que o formulário seja preenchido corretamente. |
| 3 | Gerar gráfico de análise por categoria mais vendida. | O sistema gera o gráfico de análise por categoria mais vendida listando todas categorias de livros e suas respectivas quantidades vendidas.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem avisando ao usuário adm que não existe nenhum tipo de dados para serem analisados neste período. |

**5** **–** **Gerar gráfico de análise de custo, venda e lucro por mês**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Passo** | **Ação** | **Resultado esperado** |
| 1 | Gerar gráfico de análise de custo, venda e lucro por mês.  Condução de pedido do cliente | O sistema gera o gráfico de análise de custo, venda e lucro por mês listando todos meses que houvera movimentação, sendo que venda só é gerado se o pedido do cliente estiver com status ENTREGUE ou TROCADO no bd.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem avisando ao usuário adm que não existe nenhum tipo de dados para serem analisados, neste caso as tabela de domínio estão vazias(estoque, pedido). |

**6** **– Condução de pedido do cliente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Passo** | **Ação** | **Resultado esperado** |
| 1 | Preencher o login com os dados de cliente solicitado pelo sistema. | Se preenchidos corretamente o e-mail e a senha, o sistema redireciona o cliente para pagina principal(home).  Caso contrario o sistema envia uma mensagem informando que o cliente possa não estar cadastrado ou o e-mail e a senha de acesso estarem incorretos. |
| 2 | Escolher o livro desejado. | Escolhido o livro desejado o sistema redireciona o cliente a pagina de detalhes do livro, onde o cliente tem a possibilidade de adicionar um ou mais livros no carrinho, após inserção do livro ao carrinho o sistema redireciona o cliente a pagina principal(home). |
| 3 | Ir até o carrinho para realizar o pedido. | Na pagina principal o cliente da um click no ícone carrinho de compra, e o sistema o redireciona para pagina carrinho de livros, onde a opção de realizar pedido é optada. |
| 4 | Confirmar dados de endereço do cliente para entrega. | O cliente escolhe um endereço para ser entregue o produto, ou opta por adicionar um novo endereço ao seu cadastro.  Se escolhido o endereço corretamente o sistema redireciona para pagina confirmar opções de pagamento.  Caso contrario o sistema informa o cliente que houve um erro e envia uma mensagem solicitando possíveis correções dos dados de endereço de entrega. |
| 5 | Confirmar opções de pagamento e finalizar pedido. | O cliente tem a opção de escolher ate dois cartões mais um cupom de desconto ou um vale troca, ou se optar por adicionar mais um cartão ao seu cadastro.  Se escolhido a forma de pagamento corretamente o sistema redireciona para uma pagina informando com uma mensagem “pedido foi realizado com sucesso!” e, o sistema finaliza o pedido realizando a inserção do pedido n o bd.  Caso contrario o sistema informa o cliente que houve um erro e envia uma mensagem solicitando possíveis correções dos dados na forma de pagamento. |
| 6 | Realizar logout de cliente. | Após pedido realizado com sucesso o cliente faz o logout no botão de sair do menu. |
| 7 | Preencher o login com os dados de administrador solicitado pelo sistema. | Se preenchidos corretamente o e-mail e a senha, o sistema redireciona o administrador para pagina principal(home).  Caso contrario o sistema envia uma mensagem de erro informando que o e-mail ou a senha ou ambos estão incorretos. |
| 8 | Gerenciamento de pedidos, alteração de status de pedido efetuada pelo administrador do sistema. | No dashboard do sistema dentro do menu de barra o administrador tem a opção de gerenciar pedidos.  Se escolhido a opção de gerenciar pedidos, o sistema redireciona o administrador para pagina gerencia de pedido, onde são listados todos pedidos finalizados pelos clientes.  O administrador da um click no ID do pedido, depois outro click no botão “GERENCIAR” para que possa alterar o status do pedido.  Caso contrario se o administrador só der um click no botão “GERENCIAR” o sistema envia uma mensagem de erro para o administrador informando que nenhum pedido foi escolhido para alteração de status. |
| 9 | Mudando status do pedido de EM PROGRESSO para EM TRANSPORTE. | Com todos os dados do pedido do cliente, o administrador tem a opção de alterar o status de EM PROGRESSO para EM TRANSPORTE.  Se optado por alterar o status o sistema faz a alteração de status no bd e, envia uma mensagem de sucesso, logo após o sistema o redireciona para pagina principal.  Caso contrario o administrador não optar por alterar o status e cancelar a operação o link de voltar é acionado e o sistema o redireciona para pagina principal. |
| 10 | Gerenciamento de pedidos, alteração de status de pedido efetuada pelo administrador do sistema. | No dashboard do sistema dentro do menu de barra o administrador tem a opção de gerenciar pedidos. Se escolhido a opção de gerenciar pedidos, o sistema redireciona o administrador para pagina gerencia de pedido, onde são listados todos pedidos finalizados pelos clientes.  O administrador da um click no ID do pedido, depois outro click no botão “GERENCIAR” para que possa alterar o status do pedido.  Caso contrario se o administrador só der um click no botão “GERENCIAR” o sistema envia uma mensagem de erro para o administrador informando que nenhum pedido foi escolhido para alteração de status. |
| 11 | Mudando status do pedido de EM TRANSPORTE para ENTREGUE. | Com todos os dados do pedido do cliente, o administrador tem a opção de alterar o status de EM TRANSPORTE para ENTREGUE.  Se optado por alterar o status o sistema faz a alteração de status no bd e, envia uma mensagem de sucesso, logo após o sistema o redireciona para pagina principal.  Caso contrario o administrador não optar por alterar o status e cancelar a operação o link de voltar é acionado e o sistema o redireciona para pagina principal. |
| 12 | Realizar logout de administrador. | Após alteração de status de pedido realizado com sucesso o administrador faz o logout no botão de sair do menu. |
| 13 | Preencher o login com os dados de cliente solicitado pelo sistema para troca de pedido. | Se preenchidos corretamente o e-mail e a senha, o sistema redireciona o cliente para pagina principal(home).  Caso contrario o sistema envia uma mensagem informando que o cliente possa não estar cadastrado ou o e-mail e a senha de acesso estarem incorretos. |
| 14 | Solicitação de troca de produto | Na pagina principal dentro do menu de barra o cliente tem a opção de fazer a solicitação da troca de produto.  Se optado por essa opção o sistema o redireciona para pagina solicitar troca, onde são listados todos os pedido finalizados pelo próprio cliente.  O cliente da um click no ID do pedido, depois outro click no botão “TROCAR” para que a solicitação do pedido possa ocorrer.  Se todos os dados do pedido estiverem OK e o status estiver como “ENTREGUE”, o sistema envia uma mensagem de sucesso e, o redireciona para pagina principal.  Caso contrario o sistema envia uma mensagem informando que as trocas só serão possíveis para pedidos com o status de ENTREGUE.  Ou possivelmente o cliente só der um click no botão “TROCAR” sem informar o ID do pedido o sistema envia uma mensagem de erro para o cliente informando que nenhum pedido foi escolhido para solicitação de troca. |
| 15 | Realizar logout de cliente. | Após solicitação de troca realizado com sucesso o cliente faz o logout no botão de sair do menu. |
| 16 | Preencher o login com os dados de administrador solicitado pelo sistema. | Se preenchidos corretamente o e-mail e a senha, o sistema redireciona o administrador para pagina principal(home).  Caso contrario o sistema envia uma mensagem de erro informando que o e-mail ou a senha ou ambos estão incorretos. |
| 17 | Gerenciamento de pedidos, solicitação de troca de pedido efetuada pelo administrador do sistema. | No dashboard do sistema dentro do menu de barra o administrador tem a opção solicitações de troca de pedidos.  Se escolhido a opção de solicitações de troca, o sistema redireciona o administrador para pagina solicitações de troca, onde são listados todas as solicitações de troca de pedidos.  O administrador da um click no ID da solicitação de troca, em sequencia opta por(AUTORIZAR ou REPROVAR) dando um click em um desses dois botões.  Se escolher em AUTORIZAR o sistema envia uma mensagem de sucesso, e o redireciona para pagina principal, consequentemente alterando o status do pedido para TROCA APROVADA no bd e, gerando um cupom de troca.  Se caso escolher em REPROVAR o sistema envia uma mensagem de sucesso, e o redireciona para pagina principal, consequentemente alterando o status do pedido para TROCA REPROVADA no bd.  Caso contrario se o administrador só der um click no botão “AUTORIZAR” ou “REPROVAR” e, não informar o ID do pedido o sistema envia uma mensagem de erro para o administrador informando que nenhuma solicitação de troca de pedido foi escolhida para alteração. |
| 18 | Realizar logout de administrador. | Após alteração de status de pedido realizado com sucesso o administrador faz o logout no botão de sair do menu. |