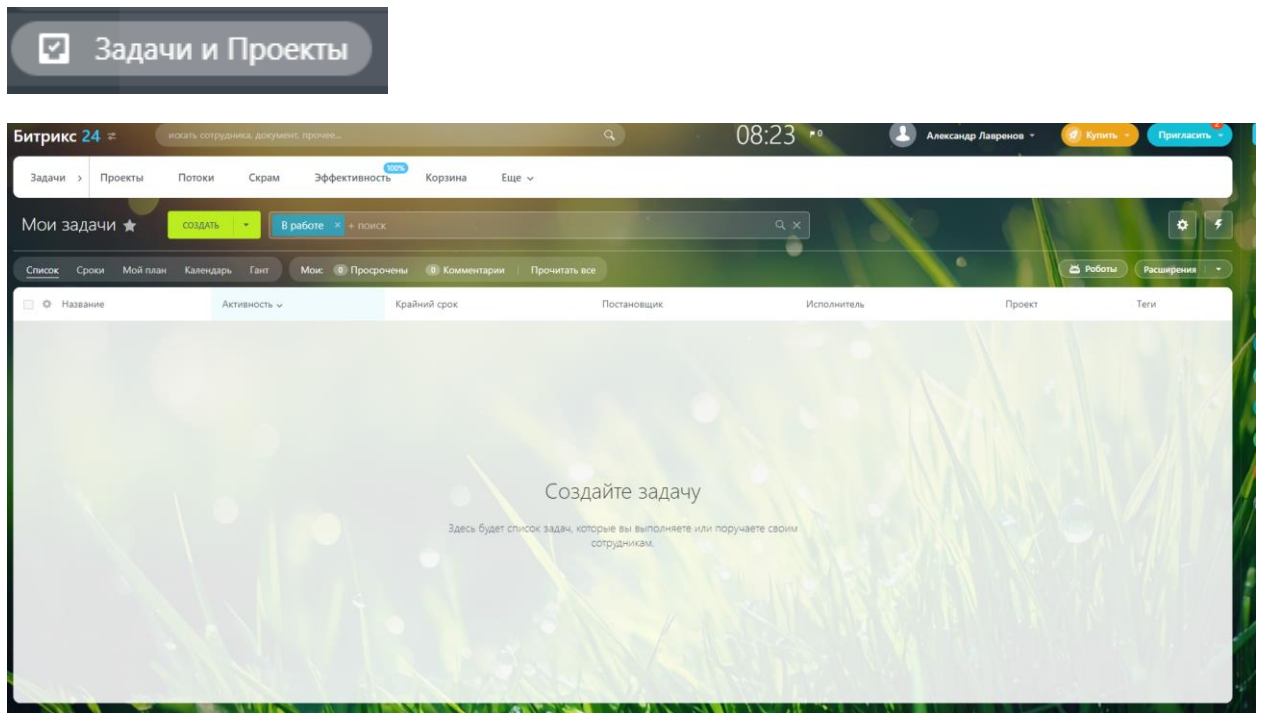
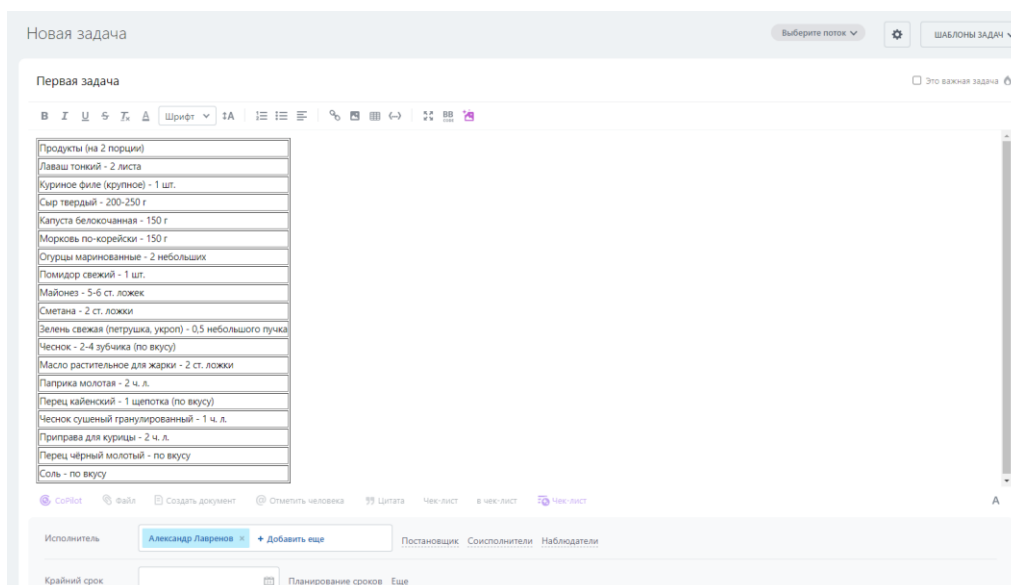


## Практическая работа номер 3

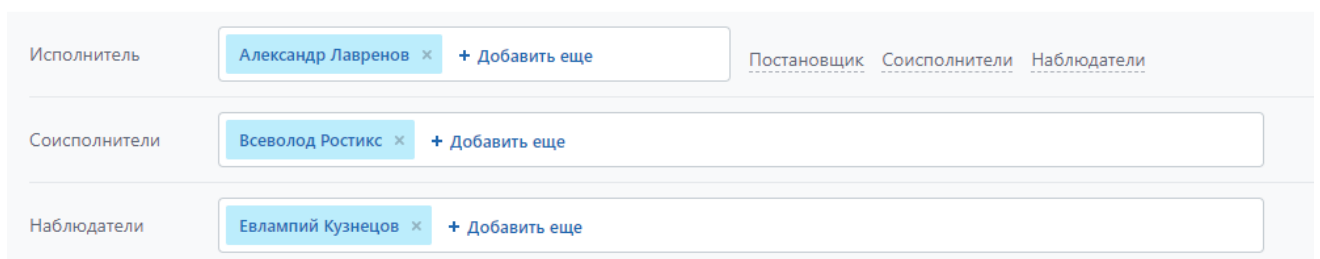
### 1. Заходим в панель и выбираем задачи и проекты



### 2. Создаем задачу



### 3. Добавляем роли



#### 4. Устанавливаем крайний срок задачи

×

Планирование сроков [Еще](#)

Начать задачу с  ×

Длительность

Завершение  ×

[дней](#) [часов](#) [минут](#)

#### 5. Добавляем нашу задачу

Мои задачи ★ создать В работе поиск

[Список](#) [Сроки](#) [Мой план](#) [Календарь](#) [Гант](#) [Мои](#) [Просрочены](#) [Комментарии](#) [Прочитать все](#)

☐ ☐

Название

Активность

Крайний срок

Постановщик

Исполнитель

Проект

Теги

Первая задача

27 января, 08:30

29 января, 19:00

Александр Лавренов

Александр Лавренов

ОТМЕЧЕНО: 0/1    ВСЕГО: 1    СТРАНИЦЫ: 1    НА СТРАНИЦЕ: 50

ВЫБЕРИТЕ ДЕЙСТВИЕ

ПРИМЕНИТЬ

ДЛЯ ВСЕХ

#### 6. Смотрим вкладку сроки

Битрикс 24 искать сотрудника, документ, проче...

Задачи

Проекты

Потоки

Скрам

Эффективность

Корзина

Еще

Сроки ☆ создать В работе поиск

[Список](#) [Сроки](#) [Мой план](#) [Календарь](#) [Гант](#) [Мои](#) [Просрочены](#) [Комментарии](#) [Прочитать все](#)

Просрочены

На сегодня

На этой неделе

На следующей неделе

Без срока

Больше двух недель

Первая задача

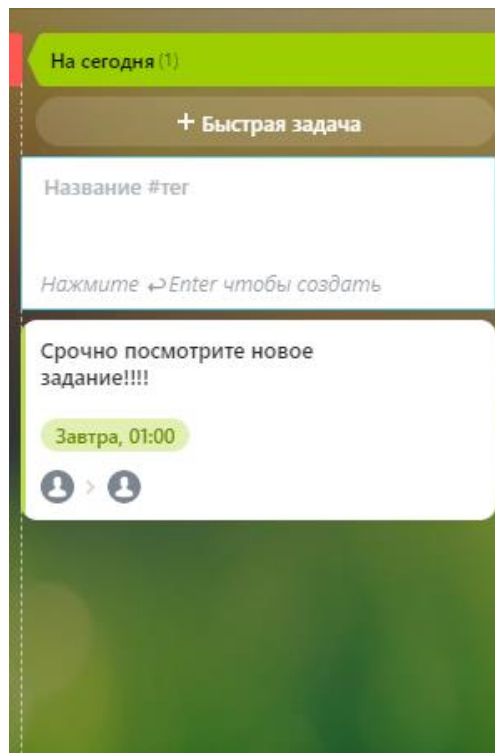
29 января, 19:00

Александр Лавренов

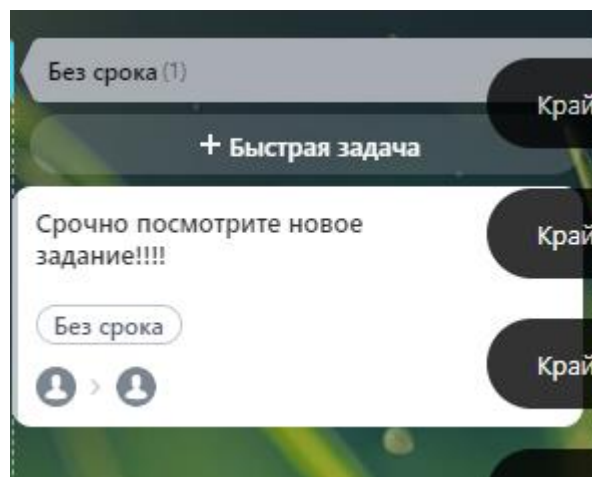
Александр Лавренов

Вкладка сроки отвечает за отображения задач по временным меркам: Просроченные, сегодняшние, на этой неделе, на след неделе, без срока, больше двух недель.

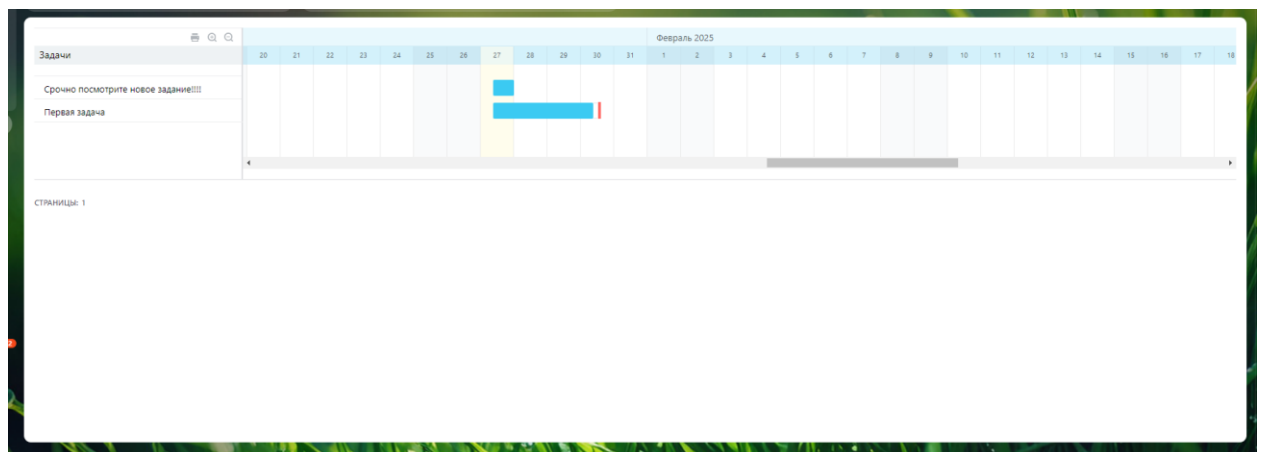
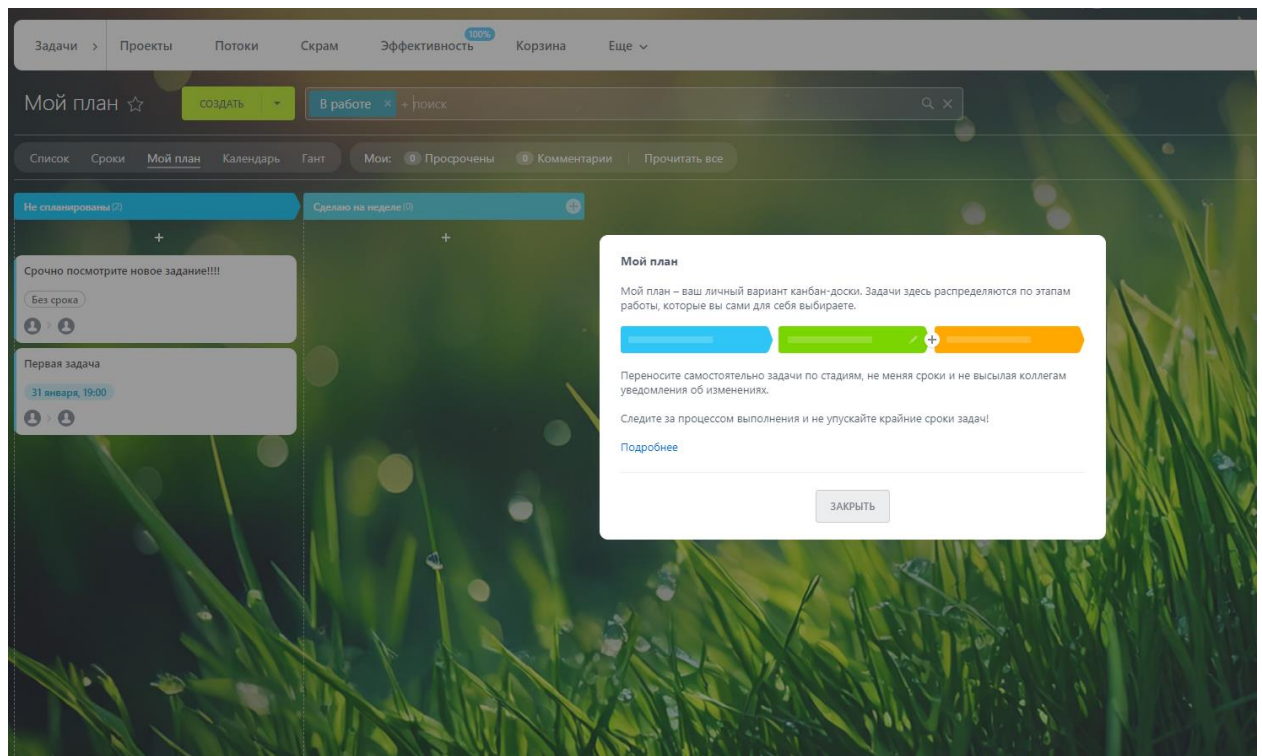
#### 7. Создаем быструю задачу



8. Проверяем перенос задач на вкладке сроки



9. Переходим во вкладку мой план -> Гант



Гант позволяет быстро менять сроки и устанавливать связи между задачами

10. Создаем задачу через чат

