

System Restauracji

Sprawozdanie

Wykonali:

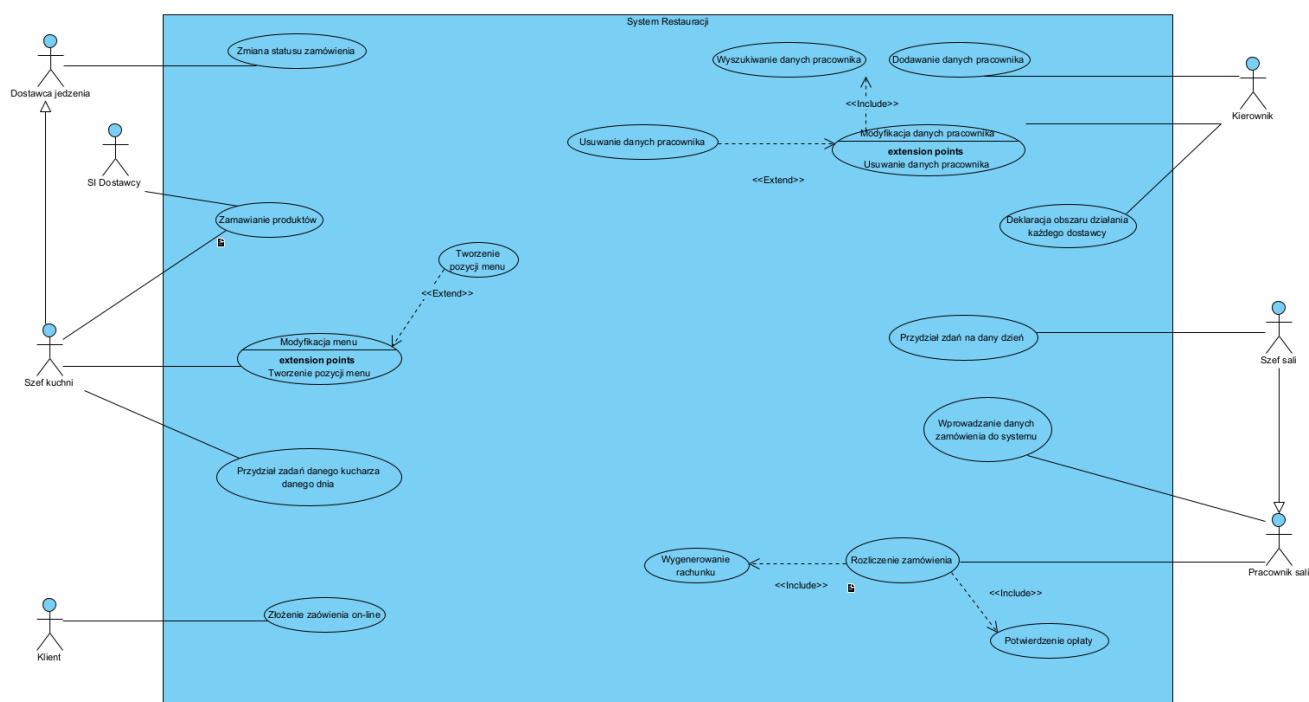
Kuba Kaczmarek, Mateusz Gajda

Grupa: WCY201Y2S1

Opis aplikacji:

Aplikacja ta jest systemem działania restauracji, każdy pracownik ma dostęp do tego systemu. W zależności od swojego stanowiska każdy posiada różne funkcje które ułatwiają pracę w restauracji. Dokładny opis systemu, poszczególnych funkcji, znajduje się poniżej.

Diagram Use Case:



Opis Use Case:

Zmiana statusu zamówienia:

1. Aktorzy:

- Dostawca Jedzenia

2. Krótki opis:

Dostawca jedzenia po zalogowaniu do systemu może zmienić status zamówienia. System wyświetla wiele opcji w tym zmień zamówienie. Po jej wybraniu należy wpisać numer zamówienia, któremu ma być zmieniony status. Następnie dostawca wybiera jedną z opcji statusu zamówienia, w zależności w jakim stanie ono jest. Następnie może kliknąć guzik potwierdź, co skutkuje zmianą statusu i powrotem do listy opcji systemu.

3. Warunki początkowe:

Zalogowanie się jako dostawca jedzenia.

4. Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako dostawca jedzenia
- wybór opcji „zmień status zamówienia”
- wpisanie numeru zamówienia, którego status ma być zmieniony
- wybór jednego z wielu wyświetlonych statusów zamówienia
- Potwierdzenie zmiany statusu
- Powrót do listy opcji systemu

5. Alternatywy przebieg:

- W przypadku wpisania błędnego numeru zamówienia, które np. nie istnieje lub jest stare system wyświetla komunikat oraz zapytania o ponowne wpisanie numeru.

6. Wymagania poza funkcjonalne:

Złożenie zamówienia on-line:

1. Aktorzy:

- Klient

2. Krótki opis:

Klient poprzez stronę internetową lub aplikację dla klientów wybiera opcje dostawy i wpisuje dane do dostawy, po czym je zatwierdza. Następnie wyświetla mu się lista dań dostępnych w dostawie, które można dodać do zamówienia. Klient po wybraniu wszystkich dań, które chce zamówić może zweryfikować utworzone zamówienie i przejść do wyboru płatności. Po sfinalizowaniu wyświetla się okno z numerem zamówienia, aktualnym statusem zamówienia i przewidywanym czasem dostawy.

3. Warunki początkowe:

Skorzystanie ze strony internetowej lub aplikacji dostępnej dla klientów.

4. Podstawowy przebieg:

- Wejście na stronę internetową lub aplikację restauracji
- wybór opcji „zamów w dostawie”
- wpisanie danych dostawy i ich zatwierdzenie
- Stworzenie swojego zamówienia poprzez wybór dań
- przejście do weryfikacji zamówienia
- potwierdzenie zawartości zamówienia
- Wybór płatności
- zatwierdzenie danych
- Wyświetlenie numeru zamówienia, aktualnego statusu zamówienia i przewidywanego czasu dostawy.

5. Alternatywy przebieg:

- W przypadku wpisania adresu, który nie istnieje lub jest poza zasięgiem restauracji wyświetlenie komunikatu oraz zapytania o ponowne wpisanie danych
- W przypadku niezgodności zawartość zamówienia, możliwość powrotu do modyfikacji zamówienia.

6. Wymagania poza funkcjonalne:

Przydział zadań danego kucharza danego dnia:

1. Aktorzy:

- Szef kuchni

2. Krótki opis:

Szef kuchni po zalogowaniu do systemu może zdecydować i przypisać zadania danego kucharza na dany dzień. System wyświetla wiele opcji w tym przydział zadań. Po jej wybraniu wyświetlani są kucharze pracujący w danym dniu. Po wybraniu jednego z nich wyświetla się okienko z pracownikiem i zakładka dotycząca jego zadań na dany dzień. Szef kuchni może wpisać ręcznie co i gdzie ma dany pracownik robić w ciągu dnia. Po zakończeniu klika guzik potwierdź i wraca z powrotem do listy pracowników.

3. Warunki początkowe:

Zalogowanie się jako szef kuchni.

4. Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako szef kuchni
- wybór opcji „przydział zadań”
- wybór pracownika, któremu szef kuchni chce przypisać zadania
- Wpisanie zadań oraz miejsca pracy w kuchni
- Potwierdzenie przypisania zadań danego pracownika
- Powrót do listy pracowników

5. Alternatywy przebieg:

6. Wymagania poza funkcjonalne:

Modyfikacja menu:

1. Aktorzy:

- Szef kuchni

2. Krótki opis:

Szef kuchni po zalogowaniu do systemu może modyfikować menu oraz tworzyć pozycje menu. System wyświetla wiele opcji w tym modyfikacja menu. Po jej wybraniu wyświetlane jest aktualne menu. Szef kuchni po kliknięciu w jakieś danie ma możliwość edytowania tego dania, usunięcia go z menu lub powrotu do menu. Oprócz tego po kliknięciu w daną kategorię w menu, szef kuchni może dodać kolejne danie do menu w wybranej kategorii. Po dokonanych zmianach szef kuchni klika guzik zatwierdź po czym menu jest aktualizowane o wprowadzane zmiany, a następnie wyświetlana jest lista opcji systemu.

3. Warunki początkowe:

Zalogowanie się jako szef kuchni.

4. Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako szef kuchni
- wybór opcji „modyfikacja menu”
- Wybór jakiegoś dania:
 - Wyświetlenie danych dotyczących dania
 - Możliwość edytowania danych
 - Możliwość kliknięcia guzika usuń danie
 - Możliwość kliknięcia guzika powrotu do menu
- Wybór jakiejś kategorii menu:
 - Wyświetlenie wszystkich pozycji w danej kategorii
 - Możliwość dodania kolejnej pozycji i dania w tej kategorii
 - Możliwość kliknięcia guzika powrotu do menu
- Potwierdzenie dokonanych zmian menu
- Powrót do listy opcji systemu

5. Alternatywy przebieg:

6. Wymagania poza funkcjonalne:

Zamawianie produktów:

7. Aktorzy:

- Szef kuchni
- SI Dostawcy

8. Krótki opis:

Szef kuchni po zalogowaniu do systemu może zamówić towar do restauracji. System wyświetla wiele opcji w tym zamów towar. Po jej wybraniu wyświetlane są różne produkty które można dodać do listy. Szef kuchni po wybraniu wszystkich produktów może zweryfikować utworzoną listę i przejść do finalizacji.

9. Warunki początkowe:

Zalogowanie się jako szef kuchni.

10.Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako szef kuchni
- wybór opcji „zamów towar”
- Przesłanie przez SI dostawcy oferty produktów
- stworzenie wirtualnej listy z dostępnego katalogu produktów (łącznie z wyborem ich ilości)
- przejście do weryfikacji koszyka
- potwierdzenie zawartości koszyka
- przejście do zakładki dostawa i płatność
- wpisanie odpowiednich danych płatności
- zatwierdzenie danych
- wygenerowanie potwierdzenia zakupu i szacowanego czasu dostawy.

11.Alternatywy przebieg:

- W przypadku niezgodności zawartość koszyka, możliwość powrotu do modyfikacji wirtualnej listy produktów.
- W przypadku niezgodności danych wyświetlenie komunikatu oraz zapytania o ponowne wpisanie danych.

12.Wymagania poza funkcjonalne:

- Podczas przeprowadzania płatności brak możliwości wyłączenia systemu.

Rozliczenie zamówienia:

1. Aktorzy:

- Pracownik Sali
- Szef Sali

2. Krótki opis:

Zarówno pracownik jak i szef sali mogą na podstawie wcześniej wprowadzonych danych dokonać rozliczenia zamówienia i wygenerować rachunek. Dodatkowo na proces może składać się potwierdzenie opłaty.

3. Warunek początkowy:

W systemie muszą być dane konkretnego zamówienia.

4. Podstawowy przebieg:

- zalogowanie się do systemu jako pracownik lub szef sali
- wyszukanie danych zamówienia
- wybranie opcji rozliczenia zamówienia
- obliczenie kwoty do zapłaty
- wybranie opcji wygenerowanie rachunku
- wydrukowanie rachunku
- potwierdzenie opłaty.

5. Alternatywny przebieg:

- w przypadku kiedy klient nie uiści opłaty wpisanie zamówienia na straty
- w przypadku gdy płatność zostanie odrzucona ponowna możliwość zapłacenia.

6. Wymagania poza funkcjonalne:

- W wypadku kończenia się papieru do paragonów wyświetlenie komunikatu i zablokowanie systemu do momentu wymiany.

Dodawanie danych pracownika:

1. Aktorzy:

- Kierownik

2. Krótki opis:

Po zalogowaniu się kierownika do systemu i wybraniu opcji dodawanie danych pracownika, na ekranie wyświetlają się puste pola do wypełnienia takie jak imię, nazwisko, pesel itd. (wszystkie niezbędne dla restauracji dane o pracowniku). Na dole ekranu pojawia się również przycisk do zaakceptowania wprowadzonych danych.

3. Warunki początkowe:

Zalogowanie się jako Kierownik.

4. Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako kierownik
- Wybranie opcji „dodaj pracownika”
- Wyświetlenie ekranu z pustymi polami do wypełnienia
- Wypełnienie danych
- Przejsie akceptacji wprowadzonych danych
- Wyświetlenie komunikatu o ponownym sprawdzeniu zgodności danych
- Ostateczne zatwierdzenie danych
- Wyświetlenie komunikatu o prawidłowym wprowadzaniu danych

5. Alternatywny przebieg:

- W przypadku nie wypełnienia któregoś pola i próbie akceptacji danych przekierowanie bezpośrednio do pustego pola i wyświetlenie komunikatu o potrzebie wypełnienia wszystkich pól
- W przypadku jakiś błędów w wprowadzonych danych podczas wyświetlania komunikatu o ponownym sprawdzeniu danych, możliwość wybrania opcji „powrót” i wznowienie wprowadzania danych.

Modyfikacja danych pracownika:

1. Aktorzy:

- Kierownik

2. Krótki opis:

Po zalogowaniu do systemu jako Kierownik i wybraniu opcji modyfikacja danych pracownika, na ekranie pojawia się lista wszystkich pracowników (imię, nazwisko, obszar działania). Po rozpoczęciu modyfikacji danych Kierownik może modyfikować dowolne pole. Na dole ekranu pojawiają się również dwa przyciski: „zatwierdź modyfikację” oraz „usuń pracownika z systemu”.

3. Warunki początkowe:

Zalogowanie do systemu jako kierownik.

4. Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako kierownik
- Wybranie opcji „zmodyfikuj dane pracownika”
- Wyświetlenie listy pracowników w postaci [imię, nazwisko, obszar działania]
- Odnalezienie odpowiedniego pracownika i wciśnięcie przycisku modyfikuj
- Pojawienie się na ekranie wypełnionych pól z danymi pracownika i możliwością ich modyfikacji
- Zmodyfikowanie odpowiednich danych
- Przejście do akceptacji zmodyfikowanych danych
- Wyświetlenie komunikatu o ponownym sprawdzeniu zgodności danych
- Ostateczne zatwierdzenie danych
- Wyświetlenie komunikatu o prawidłowym zmodyfikowaniu danych

5. Alternatywny przebieg:

- W przypadku pozostawienia któregoś pola pustego i próbie akceptacji danych przekierowanie bezpośrednio do pustego pola i wyświetlenie komunikatu o potrzebie wypełnienia wszystkich pól
- W przypadku jakiś błędów w wprowadzonych danych podczas wyświetlania komunikatu o ponownym sprawdzeniu danych,

możliwość wybrania opcji „powrót” i wznowienie wprowadzania danych.

- W przypadku wybrania opcji „usuń dane pracownika” zamiast akceptacji modyfikacji danych wyświetlanie komunikatu o potwierdzeniu wyboru i usunięcie danych pracownika z systemu.

Deklaracja obszaru działania każdego dostawcy:

1. Aktorzy:

- Kierownik

2. Krótki opis:

Po zalogowaniu do systemu jako kierownik i wybraniu opcji wyboru obszaru działań dostawców, wyświetlenie listy wszystkich dostawców o niezadeklarowanym obszarze działania na dany dzień. Po rozpoczęciu deklaracji dla danego pracownika wyświetlanie mapy miasta wraz z wyznaczonymi sektorami do wyboru oraz miejsce na wpisanie ilości dni przez które dany dostawca będzie działał na sektorze. Dodatkowo możliwość wybrania sektora „dom” co oznacza że dostawca danego dnia nie pracuje.

3. Warunki początkowe:

- Zalogowanie do systemu jako kierownik.
- Brak wcześniejszych deklaracji w ciągu tego dnia

4. Warunki końcowe:

- Zadeklarowanie obszaru działania dla każdego pracownika

5. Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako kierownik
- Wybranie opcji „zadeklaruj obszary działania dostawców”
- Wyświetlenie listy dostawców o niezadeklarowanym obszarze działania
- Przejście do deklaracji kolejno dla każdego pracownika
- Wybranie na mapie sektora działania danego dostawcy
- Wpisanie w pustym polu ilości dni przez jaki dany dostawca w danym sektorze prowadzić dostawy
- Przejście do akceptacji prowadzonych danych
- Wyświetlenie komunikatu o ponownym sprawdzeniu zgodności danych
- Ostateczne zatwierdzenie danych

6. Przebieg alternatywny:

- W przypadku chęci zmiany danych po wyświetleniu komunikatu o ich sprawdzeniu możliwość kliknięcia przycisku „powrót” i wznowienie deklaracji obszaru działań.

- W przypadku nie wpisania ilości dni w pustym polu ustawienie domyślnej wartości 1.

Przydział zadań na dany dzień:

1. Aktorzy:

- Szef sali

2. Krótki opis:

Po zalogowaniu się jako szef sali i wybraniu opcji „przydział zadań”, wyświetlenie listy wszystkich pracowników sali z nie przydzielonymi zadaniami na dany dzień. Po rozpoczęciu przydziału dla danego pracownika wyświetlenie listy możliwych zadań do wyboru np. obsługiwanie stolików, obsługiwanie barku, pilnowanie dzieci w salce zabaw, itd. oraz miejsce na wpisanie ilości dni przez które dany pracownik ma wykonywać przydzielone zadanie. Dodatkowo możliwość wybrania braku zadania dla pracownika co oznacza że pracownik danego dnia nie pracuje.

3. Warunki początkowe:

- Zalogowanie jako szef sali
- Brak wcześniejszego przydziału w ciągu tego dnia

4. Warunki końcowe:

- Określenie zadań (lub ich braku) dla każdego pracownika

5. Podstawowy przebieg:

- Logowanie do systemu jako szef sali
- Wybranie opcji „przydział zadań”
- Wyświetlenie listy pracowników o nie określonym zadaniu na dany dzień
- Przejście do przydziału kolejno dla każdego pracownika
- Wybranie zadania z dostępnych możliwości
- Wpisanie w pustym polu ilości dni przez jakie dany pracownik w ma przydzielone dane zadanie
- Przejście do akceptacji wprowadzonych danych
- Wyświetlenie komunikatu o ponownym sprawdzeniu zgodności danych
- Ostateczne zatwierdzenie danych

6. Przebieg alternatywny:

- W przypadku chęci zmiany danych po wyświetleniu komunikatu o ich sprawdzeniu możliwość kliknięcia przycisku „powrót” i wznowienie deklaracji obszaru działań.
- W przypadku nie wpisania ilości dni w pustym polu ustawienie domyślnej wartości 1.
- W przypadku niewybrania żadnego zadania dla pracownika wyświetlenie komunikatu o konieczności wybrania zadania.

Wprowadzenie danych zamówienia do systemu:

1. Aktorzy:

- Szef sali
- Pracownik sali

2. Krótki opis:

Po zalogowaniu do systemu jako szef sali bądź jej pracownik i wybraniu opcji „wprowadź zamówienie” wyświetlenie listy wszystkich pozycji z menu, miejsce z już wybranymi pozycjami oraz puste pole na wpisanie numeru stolika. Po wybraniu odpowiednich pozycji przejście do podsumowania zamówienia.

3. Warunki początkowe:

- Zalogowanie jako szef sali lub jako pracownik sali

4. Podstawowy przebieg:

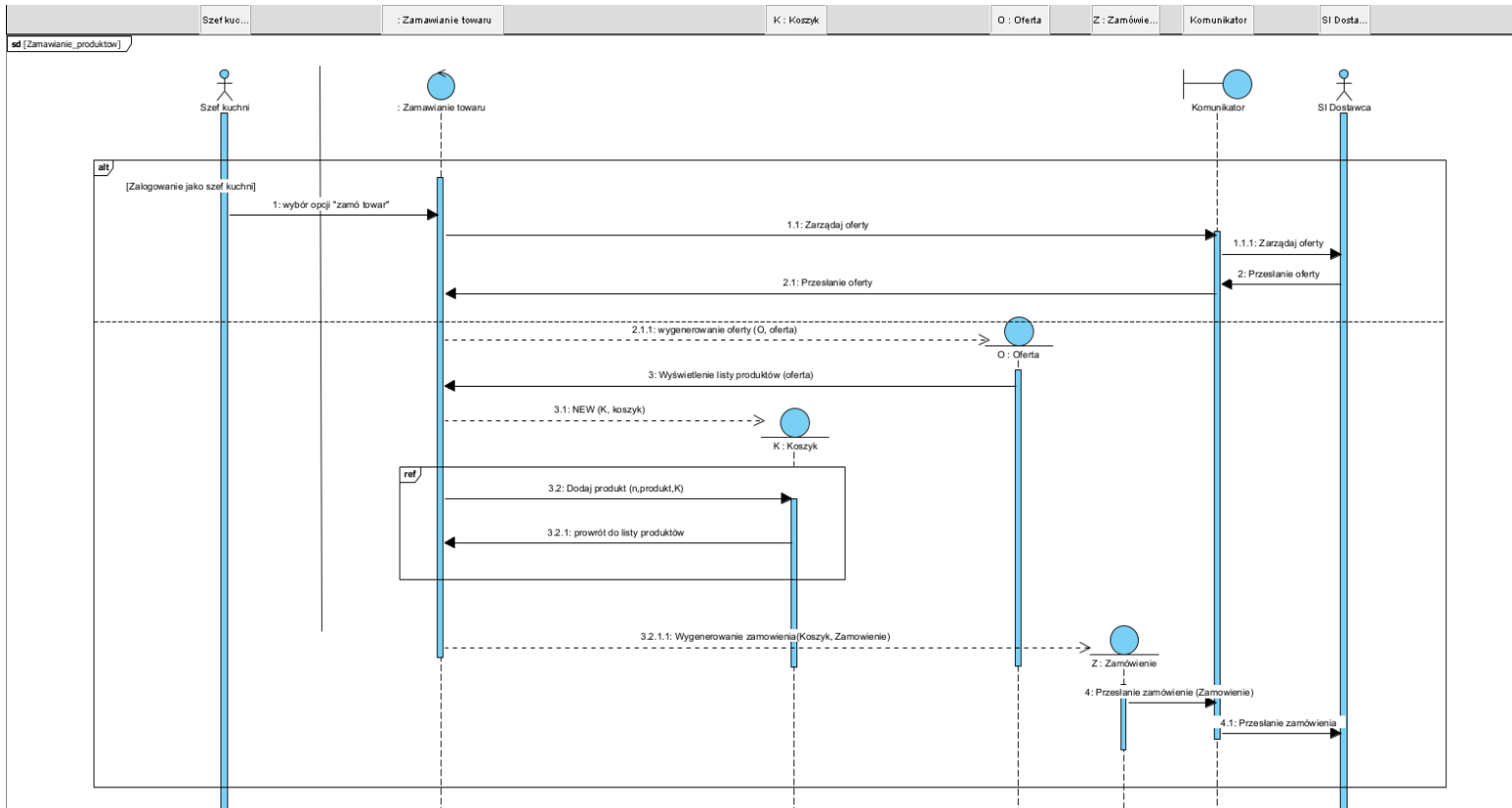
- Logowanie do systemu
- Wybranie opcji „wprowadź zamówienie”
- Skompletowanie zamówienia z dostępnych pozycji menu (łącznie z wyborem ich ilości)
- Wpisanie numeru obsługiwanego stolika w puste pole
- Przejście do podsumowania zamówienia
- Wyświetlenie listy z wybranymi pozycjami z menu
- Ostateczne potwierdzenie zamówienia

5. Przebieg alternatywny:

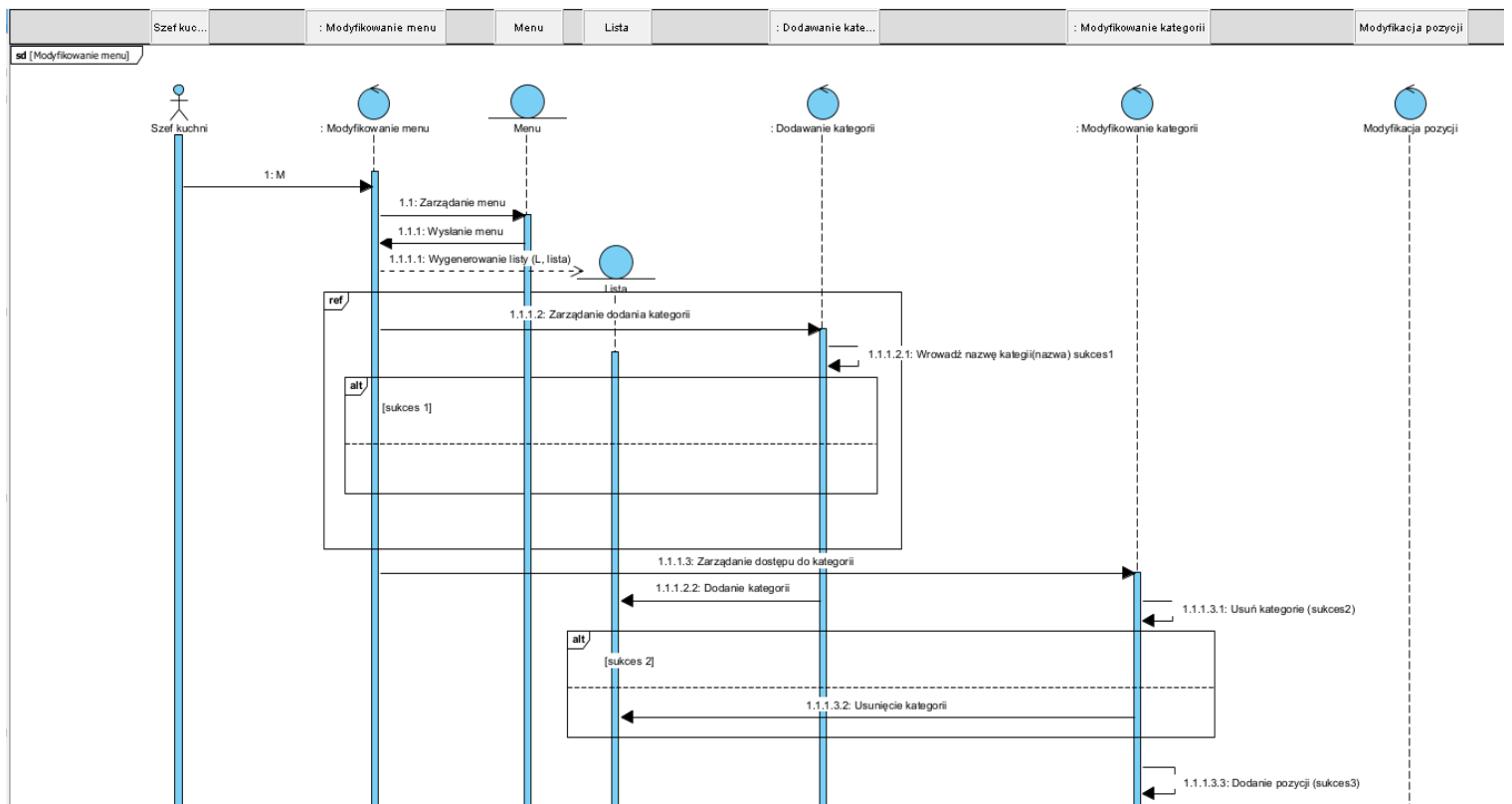
- W przypadku błędu w zamówieniu podczas wyświetlenia podsumowania możliwość kliknięcia przycisku „powrót” i wznowienie wybierania zamówienia z menu.

Diagram sekwencyjny:

• Zamawianie produktów:



• Modyfikacja menu:



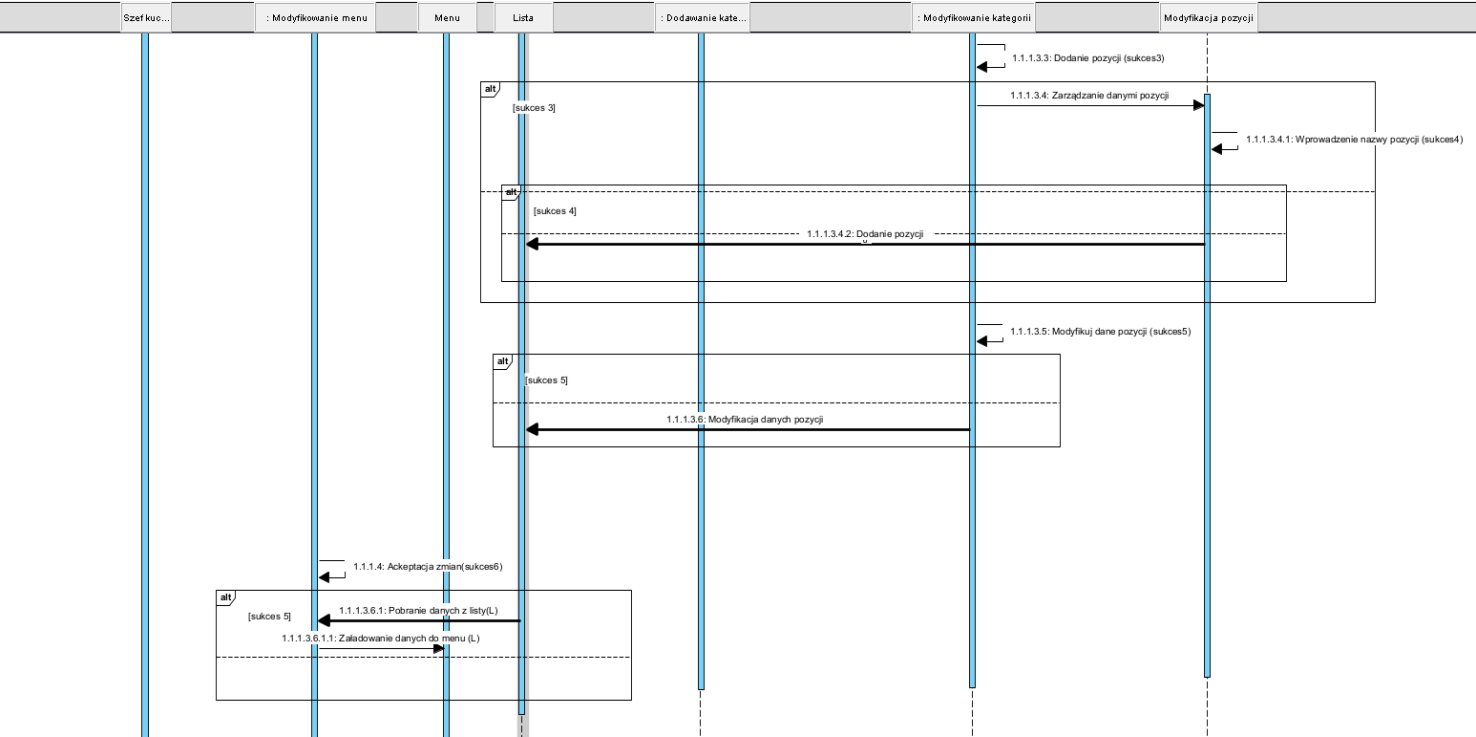


Diagram klas:

- Zamawianie produktów:

