คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี

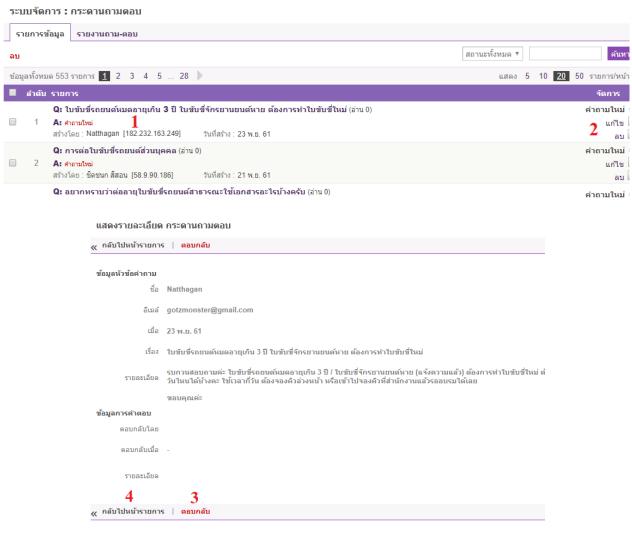
1. การใช้งานแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล

1.1 เครื่องมือ

| ดูรหัส HTML | ดู code ภายในแบบฟอร์มด้วยรหัส HTML |
|-------------|--|
| 8 | บันทึก |
| | สร้างหน้าเอกสารใหม่ (ลบข้อมูลทุกอย่างในแบบฟอร์ม) |
| Q | ดูหน้าเอกสารตัวอย่าง |
| | ปริ้น |
| | กำหนด เทมเพลต (รูปแบบของเนื้อหา เช่น เป็นคอลัม รูปภาพอยู่ ทางซ้าย รูปภาพอยู่ทางขวา) |
| | แนบรูปภาพ |
| 0 | แนบไฟล์เครื่องไหว(Flash) |
| === | สร้างตาราง |
| = | แทรกเส้นคั่นระหว่างบรรทัด |
| • | แทรกอีโมติคอน |
| Ω | แทรกตัวอักษรพิเศษ |
| → ≡ | แทรกตัวแบ่งหน้า (Break) |

| • | แทรก IFRAME คือการแทรกข่าวสาร รูปภาพ หรือวีดีโอต่างๆเข้ามาใช้ งาน ในรูปของ HTML |
|----------------|---|
| | การแทรก Hyper Link และการลบ Hyper link คือการกำหนด ข้อความ ที่มี Url อยู่ข้างในเมื่อเรากดไปยังข้อความนั้น ระบบจะไปยัง url ที่ระบุไว้ในข้อความ |
| l= | แทรก/แก้ไข ชื่อผู้เขียน |
| × | ຄ _ົ ນ |
| 5 | คัดลอก |
| | วาง มี3รูปแบบ แบบธรรมดา ข้อความ เอกสารจาก Word |
| * * | ย้อนกลับ ถัดไป |
| Q | ค้นหาข้อความภายในแบบฟอร์ม |
| ₽₽ | ค้นหาข้อความ และแทนที่ด้วยคำที่กำหนด |
| | เลือกทั้งหมด |
| 1≡ •≡ 2≡ •≡ | สร้างลิสรายการ แบบลิสเป็นตัวเลข และลิสเป็นอัการพิเศษ |
| | เพิ่ม/ลด ระยะย่อหน้า |
| " | Block quote หรือเรียกว่า การอ้างคำพูด |

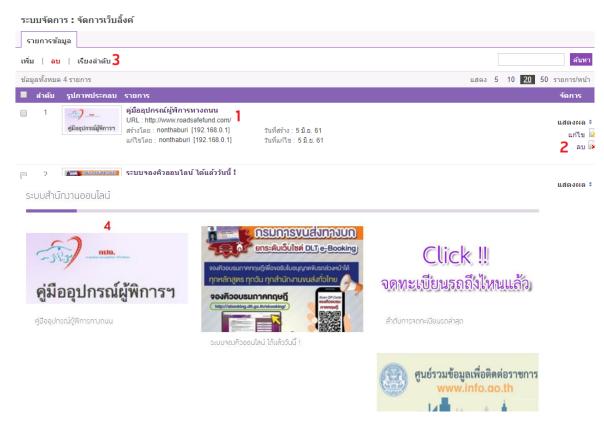
| DIU | ระบุใช้งาน div (เกี่ยวกับการขัยนโปรแกรม) |
|-----------------------|--|
| E = 4 = | จัดระยะข้อความ |
| ลักษณะ + รูปแบบ + | กำหนดลักษณะ/รูปแบบ ตัวอักษร |
| แบบอักษร 🕶 ขนาด 🕶 | กำหนด แบบ/ขนาด ตัวอักษร |
| <u>A</u> - A- | กำหนด สี/พื้นหลัง ตัวอักษร |
| 23 | ขยายแบบฟอร์มให้เต็มหน้าจอ |
| | แสดงบล็อคของข้อมูล (ไม่แสดงในการแสดงผล) |
| В І <u>U</u> | กำหนดตัวหนา /ตัวเอียง / ขีดเส้นใต้ |
| S × x² | ตัวขีดเส้นใต้ / ตัวห้อย / ตัวยก |
| No. | คัดลอกรูปแบบ |
| I _x | ล้างรูปแบบ |



รูปภาพที่ 1 กระดานถาม-ตอบ

รูปภาพกระดานถาม – ตอบ มีรายละเอียดดังนี้

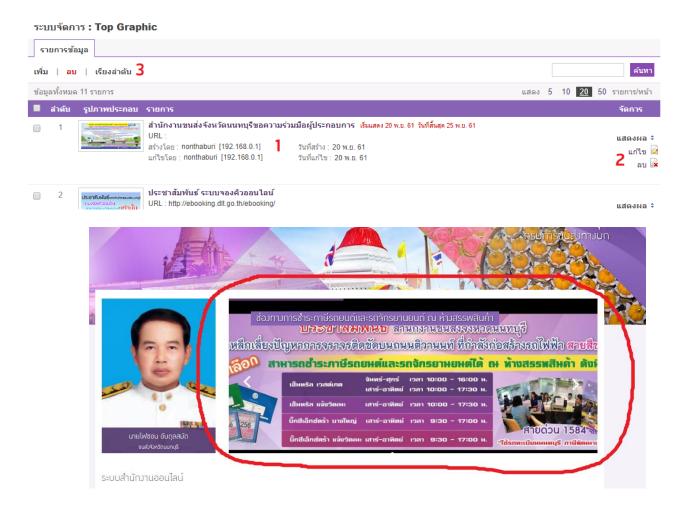
- 1. ข้อมูลคำถามที่ถามเข้ามาในระบบ (ยังไม่แสดงบนหน้าเว็บจนกว่าจะตอบคำถาม)
- 2. แก้ไข/ลบ คำถาม
- 3. ตอบคำถาม
- 4. ย้อนกลับ



รูปภาพที่ 2 จัดการเว็บลิ้งค์

รูปภาพจัดการเว็บลิ้งค์ มีรายละเอียดดังนี้

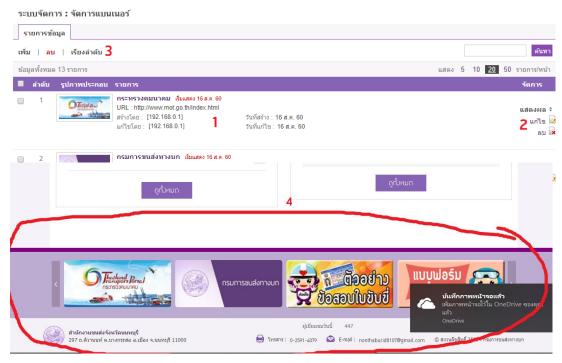
- 1. รายละเอียดข้อมูลระบบสำนักงานออนไลน์
- 2. แก้ไข/ลบ
- 3. เรียงลำดับข้อมูลที่แสดงผล
- 4. หน้าจอการแสดงผลจาก จัดการเว็บลิ้งค์



รูปภาพที่ 3 การจัดทำ Top Graphic

รูปภาพการจัดทำ Top Graphic มีรายละเอียดดังนี้

- 1. รายละเอียดของข้อมูล
- 2. แก้ไข/ลบ
- 3. การเรียงลำดับ
- 4. ส่วนที่แสดงผล



รูปภาพที่ 3 การจัดการแบนเนอร์

รูปภาพการจัดการแบนเนอร์ มีรายละเอียดดังนี้

- 1. รายละเอียดของข้อมูล
- 2. แก้ไข/ลบ
- 3. การเรียงลำดับ
- 4. ส่วนที่แสดงผล