

บทที่ 4

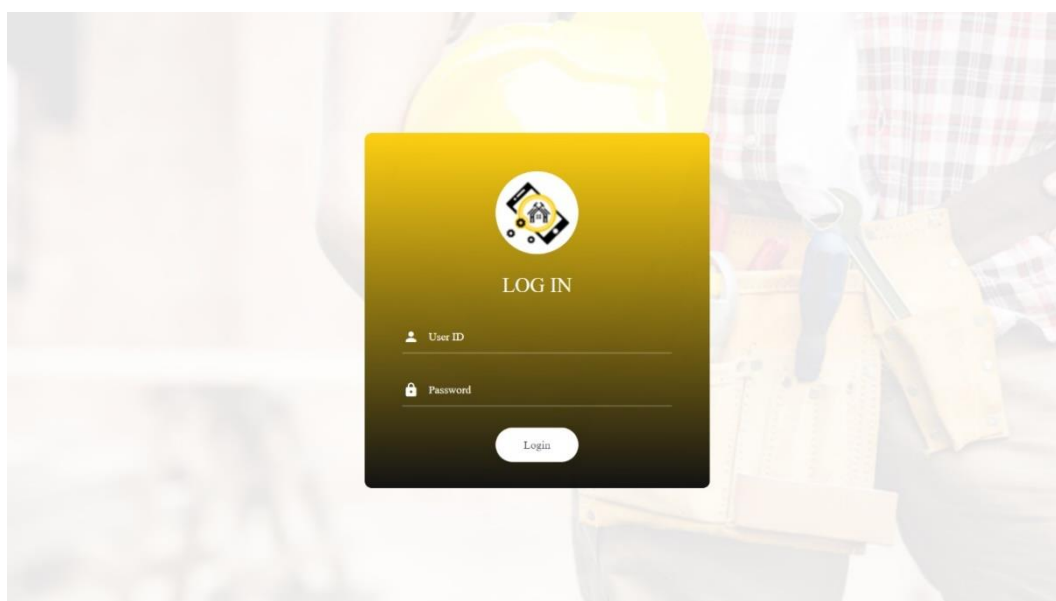
ผลการดำเนินงาน

ในส่วนของบทนี้จะกล่าวถึง ผลการศึกษาและพัฒนา “แอปพลิเคชันบริหารจัดการซ่อมบำรุงระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์” ได้พัฒนา 2 ส่วนได้แก่ 1. เว็บแอปพลิเคชันการบริหารจัดการในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administrator) 2. แอปพลิเคชันในส่วนของผู้ใช้งานโดยมีบทบาทการใช้งาน 4 บทบาท คือ 1) ผู้แจ้งซ่อม (User) 2) หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (Head of building division) 3) ช่างเทคนิค (Technician) และ 4) ผู้บริหาร (Manager)

4.1 เว็บแอปพลิเคชันบริหารจัดการของผู้ดูแลระบบ

4.1.1 การใช้งานระบบ

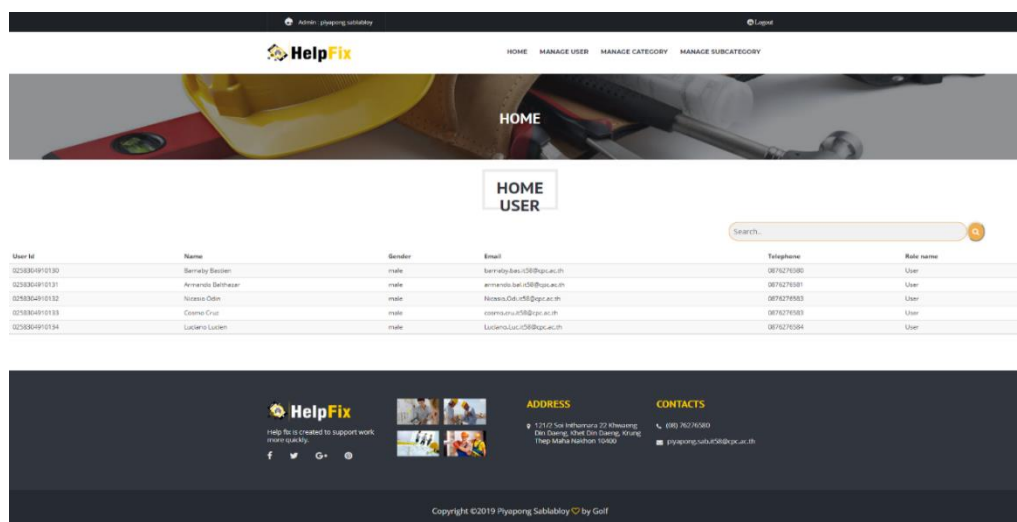
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเข้าใช้งานระบบ ต้องทำการกรอกรหัสผู้ใช้งาน (User id) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบ หากกรอกรหัสผิดระบบจะทำการแจ้งเตือนให้กรอก รหัสผู้ใช้งาน (User id) และ รหัสผ่าน (Password) อีกครั้ง หรือหากไม่ทำการกรอกข้อมูลให้ครบ ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ครบ แสดงดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 หน้าเข้าสู่ระบบเว็บแอปพลิเคชัน

4.1.2 เมนูหลัก

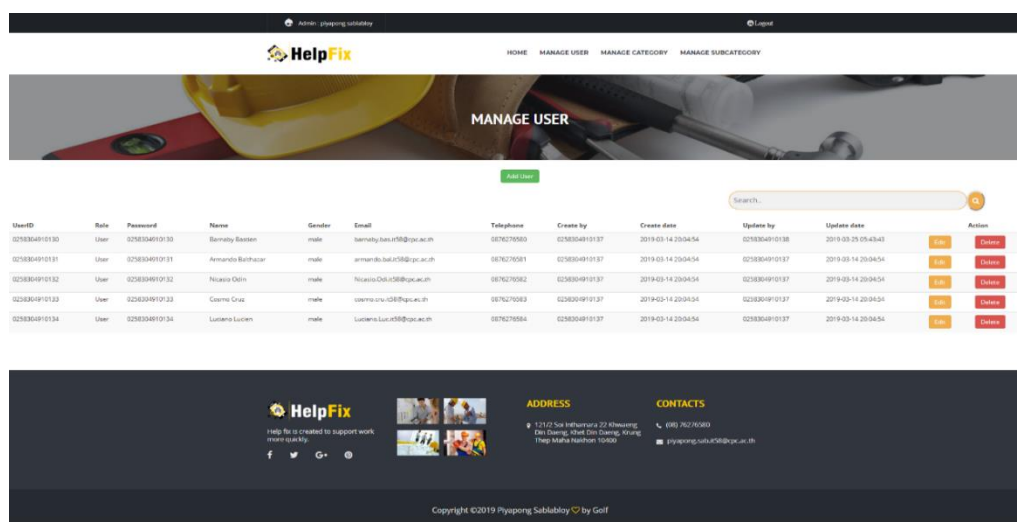
ส่วนของเมนูหลัก ประกอบด้วย 4 เมนูหลักได้แก่ 1. เมนูหน้าแรก (HOME) 2. เมนูบริหารจัดการผู้ใช้งาน (MANAGE USER) 3. เมนูบริหารจัดการหมวดหมู่งานหลัก (MANAGE CATEGORY) และ 4. เมนูบริหารจัดการงานย่อย (MANAGE SUBCATEGORY)



ภาพที่ 4.2 เมนูหน้าหลัก (HOME)

4.1.3 เมนูบริหารจัดการผู้ใช้งาน (MANAGE USER)

ส่วนของเมนูบริหารจัดการผู้ใช้งาน (MANAGE USER) แอดมินสามารถค้นหารหัสผู้ใช้งานได้และสามารถ เพิ่ม ลบ หรือแก้ไข ผู้ใช้งาน แสดงดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 เมนูบริหารจัดการผู้ใช้งาน (MANAGE USER)

4.1.4 การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน (Add User)

ส่วนของการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน (Add User) เมื่อแอดมินต้องการเพิ่มผู้ใช้งาน แอดมินต้องทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ระบบจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนหากกรอกข้อมูลไม่ครบ แสดงดังภาพที่ 4.4

ภาพที่ 4.4 การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน (Add User)

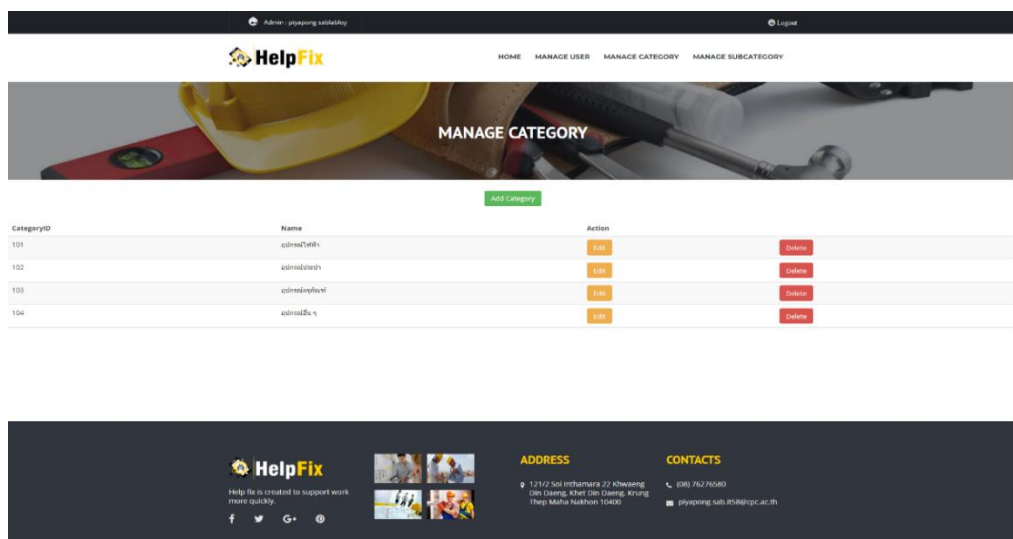
4.1.5 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน (Edit)

ส่วนของการแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน (Edit) เมื่อแอดมินต้องแก้ไขบัญชีผู้ใช้ แอดมินจะไม่สามารถแก้ไข รหัสผู้ใช้งานได้ แสดงดังภาพที่ 4.5

ภาพที่ 4.5 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้งาน (Edit)

4.1.6 เมนูบริหารจัดการหมวดหมู่งานหลัก (MANAGE CATEGORY)

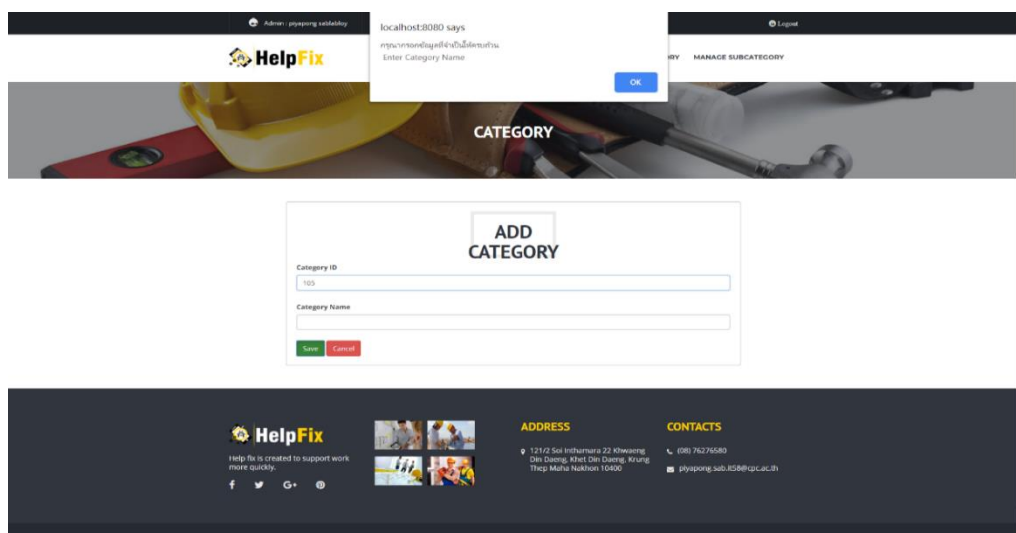
ส่วนของเมนูบริหารจัดการหมวดหมู่งานหลัก (MANAGE CATEGORY) แอดมินสามารถทำการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขหมวดหมู่งานหลักได้ แสดงดังภาพที่ 4.6



ภาพที่ 4.6 เมนูบริหารจัดการหมวดหมู่งานหลัก (MANAGE CATEGORY)

4.1.7 การเพิ่มหมวดหมู่งานหลัก (Add Category)

ส่วนของการเพิ่มหมวดหมู่งานหลัก (Add Category) เมื่อแอดมินต้องการเพิ่มหมวดหมู่งานหลักจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ระบบจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนหากกรอกข้อมูลไม่ครบ แสดงดังภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.7 การเพิ่มหมวดหมู่งานหลัก (Add Category)

4.1.8 การแก้ไขหมวดหมู่หลัก (Edit)

ส่วนของการแก้ไขหมวดหมู่หลัก (Edit) เมื่อแอดมินต้องแก้ไขหมวดหมู่หลัก แอดมินจะไม่สามารถแก้ไข รหัสหมวดหมู่หลักได้ แสดงดังภาพที่ 4.8

ภาพที่ 4.8 การแก้ไขหมวดหมู่หลัก (Edit)

4.1.9 เมนูบริหารจัดการหมวดหมู่น้อย (MANAGE SUBCATEGORY)

ส่วนของเมนูบริหารจัดการหมวดหมู่น้อย (MANAGE SUBCATEGORY) แอดมินสามารถทำการค้นหา เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขหมวดหมู่น้อยได้ได้ แสดงดังภาพที่ 4.9

SubCategoryID	CategoryName	SubCategoryName	Action
101	อุปกรณ์ช่าง	พลาสม่า	Edit Delete
102	อุปกรณ์ช่าง	สว่าน	Edit Delete
103	อุปกรณ์ช่าง	สว่านมือ - สว่าน	Edit Delete
104	อุปกรณ์ช่าง	บันไดเลื่อน	Edit Delete
105	อุปกรณ์ช่าง	เครื่องมือช่าง	Edit Delete
107	อุปกรณ์ช่าง	สว่าน	Edit Delete
108	อุปกรณ์ช่าง	สว่านมือ	Edit Delete
109	อุปกรณ์ช่าง	สว่านมือ - สว่าน	Edit Delete
110	อุปกรณ์ช่าง	สว่าน	Edit Delete
111	อุปกรณ์ช่าง	สว่านมือ	Edit Delete
112	อุปกรณ์ช่าง	สว่าน	Edit Delete
113	อุปกรณ์ช่าง	สว่าน	Edit Delete
114	อุปกรณ์ช่าง	สว่าน	Edit Delete

ภาพที่ 4.9 เมนูบริหารจัดการหมวดหมู่น้อย (MANAGE SUBCATEGORY)

4.1.10 การเพิ่มหมวดหมูงานย่อย (Add SubCategory)

ส่วนของการเพิ่มหมวดหมูงานย่อย (Add SubCategory) เมื่อแอดมินต้องการเพิ่มหมวดหมูงานย่อยจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ระบบจะมีการตรวจสอบและแจ้งเตือนหากกรอกข้อมูลไม่ครบ แสดงดังภาพที่ 4.10

ภาพที่ 4.10 การเพิ่มหมวดหมูงานย่อย (Add SubCategory)

4.1.11 การแก้ไขหมวดหมูงานย่อย (Edit)

ส่วนของการแก้ไขหมวดหมูงานย่อย (Edit) เมื่อแอดมินต้องแก้ไขหมวดหมูงานย่อยแอดมินจะไม่สามารถแก้ไข รหัสหมวดหมูงานย่อยได้ แสดงดังภาพที่ 4.11

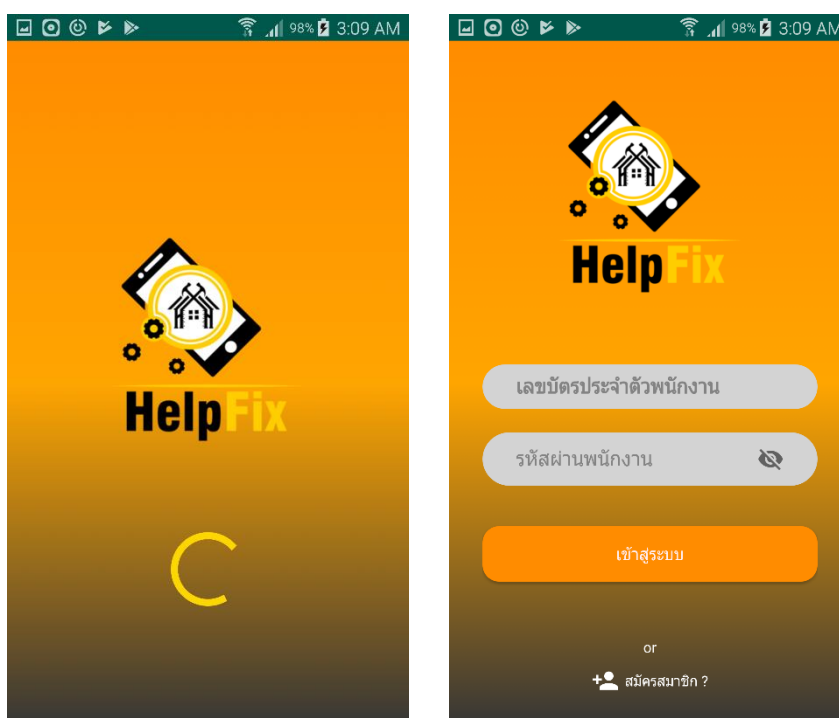
ภาพที่ 4.11 การแก้ไขหมวดหมูงานย่อย (Edit)

4.2 แอปพลิเคชันในส่วนของผู้ใช้งาน

4.2.1 แอปพลิเคชันในบทบาทผู้แจ้งซ่อม (User)

4.2.1.1 หน้าแรกของแอปพลิเคชัน

ผู้แจ้งซ่อมสามารถเข้าใช้งานด้วยการเข้าสู่ระบบ โดยการกรอกเลขบัตรประจำตัวของพนักงาน และ รหัสผ่านของพนักงาน ถ้าหากกรอกไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง แอปพลิเคชันจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แสดงดังภาพที่ 4.12



ภาพที่ 4.12 หน้าแรกของแอปพลิเคชันในบทบาทผู้แจ้งซ่อม

4.2.1.2 หน้าสมัครสมาชิก

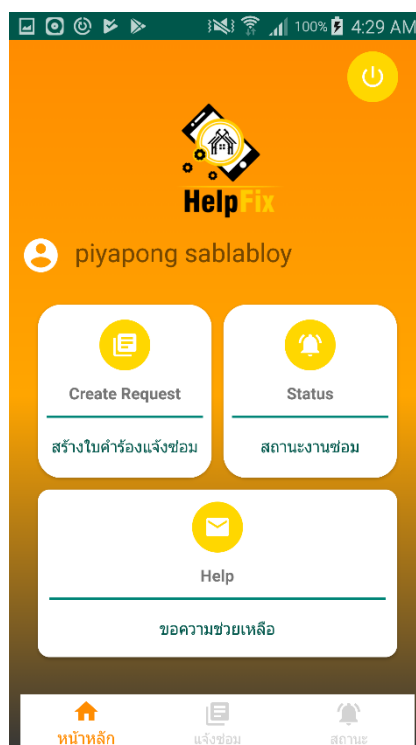
การสมัครใช้บริการแอปพลิเคชัน ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดที่จำเป็นในการใช้บริการ ได้แก่ รหัสบัตรประจำตัวพนักงาน รหัสผ่านพนักงาน ชื่อ นามสกุล เพศ อีเมล และเบอร์โทรศัพท์ เมื่อสมัครสมาชิกจะมีสิทธิ์เป็นได้แค่ผู้ใช้งาน แสดงดังภาพที่ 4.13 ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าหากไม่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแอปพลิเคชันจะแจ้งเตือนให้ทำการกรอกข้อมูลแสดงดังภาพที่ 4.14

ภาพที่ 4.13 หน้าสมัครสมาชิกเป็นผู้แจ้งซ่อม

ภาพที่ 4.14 หน้าแจ้งเตือนการสมัครสมาชิกเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ

4.2.1.3 เมนูหลักของแอปพลิเคชัน

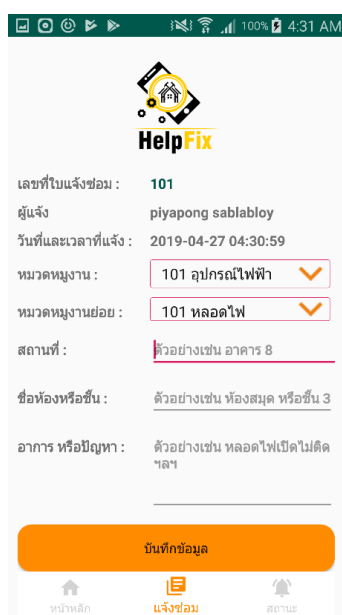
เมื่อผู้แจ้งซ่อมกรอกรหัสบัตรประจำตัวพนักงาน และรหัสผ่านพนักงาน ถูกต้อง หน้าเมนูหลักของแอปพลิเคชัน จะแสดงชื่อของผู้ใช้งาน จะมีเมนู 3 เมนู ได้แก่ สร้างใบคำร้องแจ้งซ่อม สถานะงานซ่อม และขอความช่วยเหลือ แสดงดังภาพที่ 4.15



ภาพที่ 4.15 เมนูหลักของแอปพลิเคชันในบทบาทผู้แจ้งซ่อม

4.2.1.4 หน้าเมนูสร้างใบคำร้องแจ้งซ่อม

ผู้แจ้งซ่อมสามารถทำการสร้างใบคำร้อง โดยการกรอกข้อมูลที่จำเป็นในการสร้างใบคำร้อง เช่น หมวดหมู่งาน หมวดหมู่งานย่อย สถานที่ ชื่อห้องหรือชั้น อาคารหรือปัญหา และรูปที่แนบในการสร้างใบคำร้อง แสดงดังภาพที่ 4.16 และหากผู้ใช้งานไม่ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แอปพลิเคชัน จะทำการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แสดงดังภาพที่ 4.17



HelpFix

เลขที่ใบแจ้งซ่อม : 101

ผู้แจ้ง : piyapong sablabloy

วันที่และเวลาที่แจ้ง : 2019-04-27 04:30:59

หมวดหมู่งาน : 101 อุปกรณ์ไฟฟ้า

หมวดหมู่งานย่อย : 101 หลอดไฟ

สถานที่ : ตัวอย่างเช่น อาคาร 8

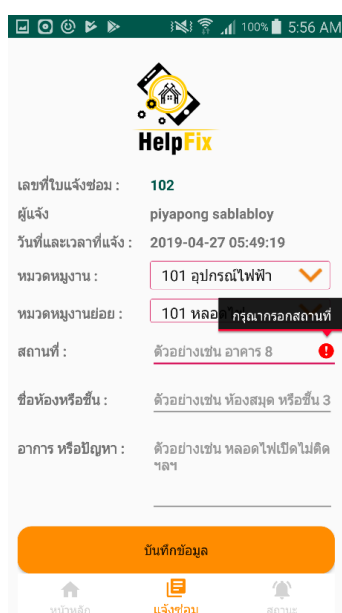
ชื่อห้องหรือชั้น : ตัวอย่างเช่น ห้องสมุด หรือชั้น 3

อาคาร หรือปัญหา : ตัวอย่างเช่น หลอดไฟเปิดไม่ติด ฯลฯ

บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก แจ้งซ่อม สถานะ

ภาพที่ 4.16 หน้าเมนูสร้างใบคำร้องแจ้งซ่อม



HelpFix

เลขที่ใบแจ้งซ่อม : 102

ผู้แจ้ง : piyapong sablabloy

วันที่และเวลาที่แจ้ง : 2019-04-27 05:49:19

หมวดหมู่งาน : 101 อุปกรณ์ไฟฟ้า

หมวดหมู่งานย่อย : 101 หลอดไฟ

สถานที่ : ตัวอย่างเช่น อาคาร 8

ชื่อห้องหรือชั้น : ตัวอย่างเช่น ห้องสมุด หรือชั้น 3

อาคาร หรือปัญหา : ตัวอย่างเช่น หลอดไฟเปิดไม่ติด ฯลฯ

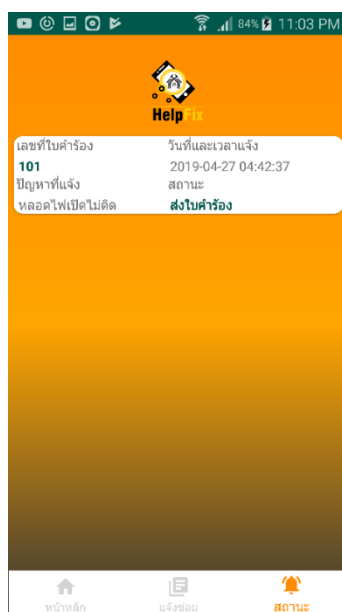
บันทึกข้อมูล

หน้าหลัก แจ้งซ่อม สถานะ

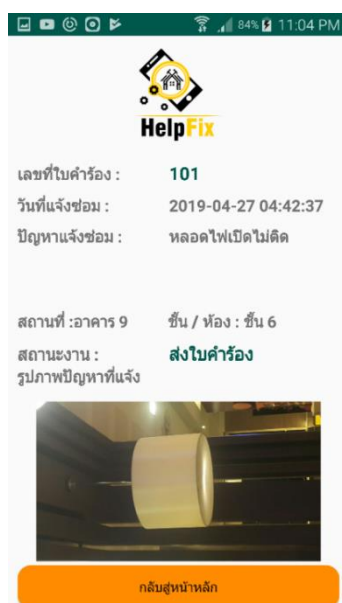
ภาพที่ 4.17 หน้าแจ้งเตือนการสร้างใบคำร้องเมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ

4.2.1.5 เมนูสถานะงานซ่อม

ผู้แจ้งซ่อมสามารถดูสถานะการแจ้งซ่อมได้ โดยผู้แจ้งซ่อมจะสามารถเห็นเฉพาะใบคำร้องที่ตนเองเป็นคนสร้างเท่านั้น แสดงดังภาพที่ 4.18 โดยผู้ใช้งานสามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดของการแจ้งซ่อมของตนเองได้ แสดงดังภาพที่ 4.19



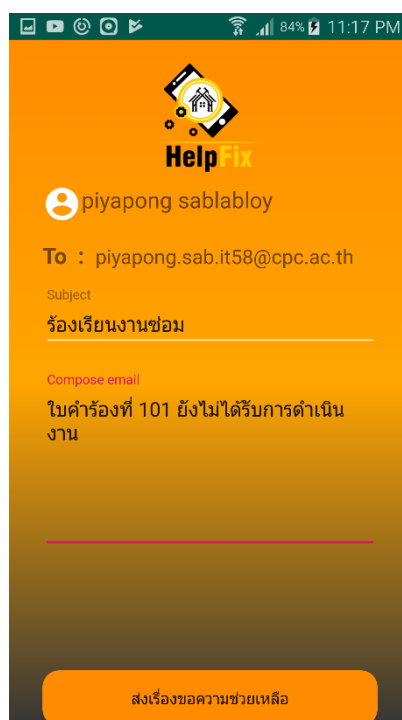
ภาพที่ 4.18 หน้าแสดงใบคำร้องที่ทำการแจ้งซ่อมและบอกสถานะงานซ่อม



ภาพที่ 4.19 หน้าแสดงรายละเอียดของใบคำร้อง

4.2.1.6 เมนูขอความช่วยเหลือ

ผู้แจ้งซ่อมสามารถส่งเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือ ผ่านทางอีเมล ให้แก่แอดมินเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ แสดงดังภาพที่ 4.20

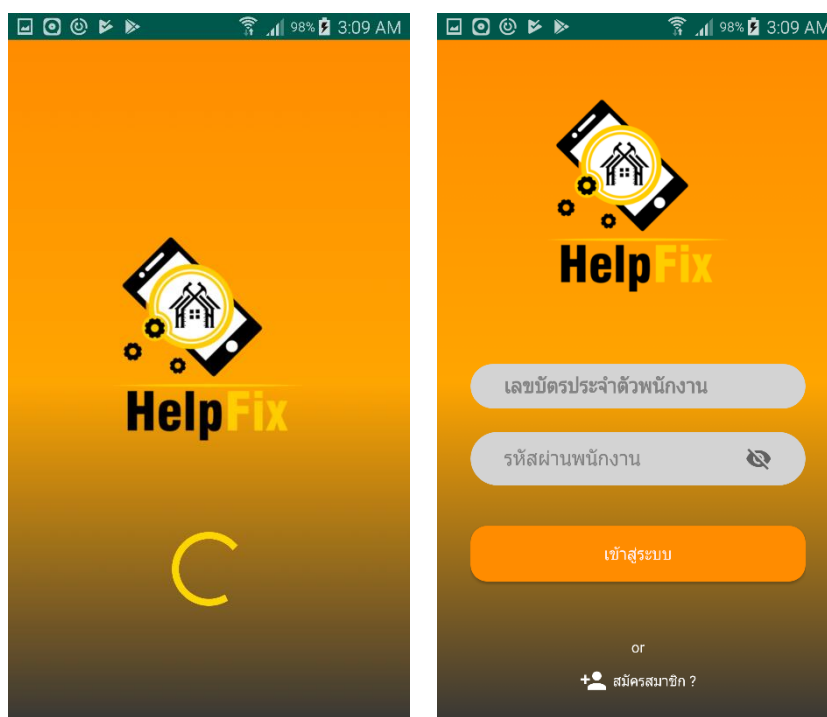


ภาพที่ 4.20 หน้าเมนูขอความช่วยเหลือของผู้แจ้งซ่อม

4.2.2 แอปพลิเคชันในบทบาทหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ (Head of building division)

4.2.2.1 หน้าแรกของแอปพลิเคชัน

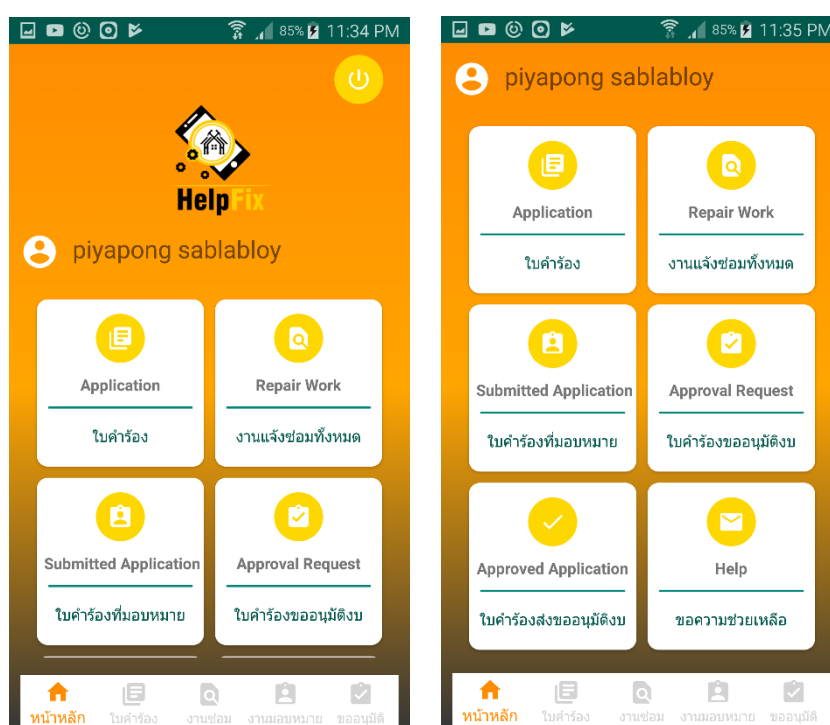
หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่สามารถเข้าใช้งานด้วยการเข้าสู่ระบบ โดยการกรอกเลขบัตรประจำตัวของพนักงาน และ รหัสผ่านของพนักงาน ถ้าหากกรอกไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง แอปพลิเคชันจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แสดงดังภาพที่ 4.21



ภาพที่ 4.21 หน้าแรกของแอปพลิเคชันในบทบาทหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

4.2.2.2 เมนูหลักของแอปพลิเคชัน

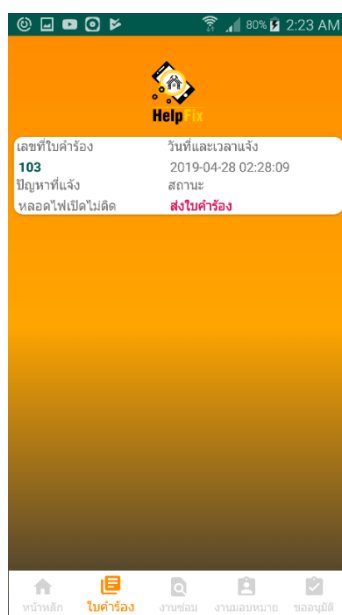
เมื่อหัวหน้าฝ่ายอาคารกรรกรห้สั้บ้รประจำตัวพนักงาน และรหัสผ่านพนักงานถูกต้อง หน้าเมนูหลักของแอปพลิเคชันในส่วนองหัวหน้าฝ่ายอาคาร จะแสดงชื่อองผู้ใช้งาน แสดงเมนูย่อย 6 เมนู ได้แก่ เมนูใบคำร้อง เมื่องานแจ้งซ่อมทั้งหมด เมนูใบคำร้องที่มอบหมาย เมนูใบคำร้องขออนุมัติงบ เมนูใบคำร้องส่งขออนุมัติงบ และขอความช่วยเหลือ แสดงดังภาพที่ 4.22



ภาพที่ 4.22 หน้าเมนูหลักของแอปพลิเคชันในบทบาทหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

4.2.2.3 เมนูใบคำร้อง

เมนูใบคำร้องส่วนของหัวหน้าฝ่ายอาคาร เมื่อหัวหน้าฝ่ายอาคารกดเข้าสู่เมนู จะแสดงรายการใบคำร้องทั้งหมดที่ผู้ใช้งานได้ทำการส่งใบคำร้องมา แสดงดังภาพที่ 4.23 เมื่อกดใน รายการใบคำร้องจะเข้าหน้ามอบหมายงานให้แก่ช่าง และแสดงรายละเอียดของใบคำร้องนั้น หัวหน้าฝ่ายอาคารสามารถเลือกช่างที่รับผิดชอบ ระบุความสำคัญได้ แสดงดังภาพที่ 4.24



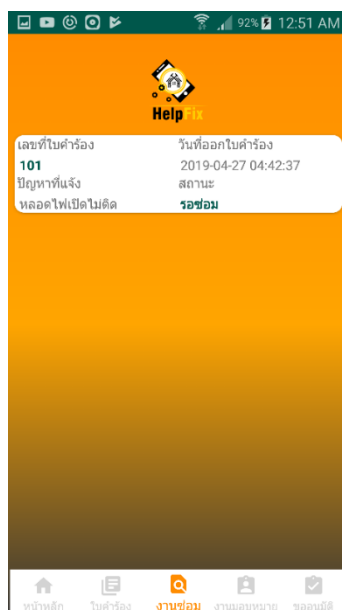
ภาพที่ 4.23 แสดงรายการใบคำร้องที่ได้รับจากผู้แจ้งซ่อม



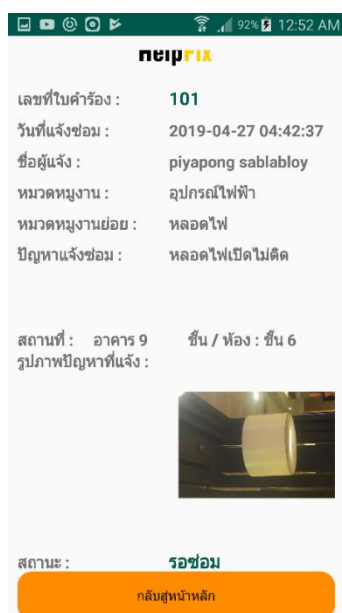
ภาพที่ 4.24 หน้าแสดงรายละเอียดของใบคำร้องและมอบหมายงานให้แก่ช่างเทคนิค

4.2.2.4 เมื่องานแจ้งซ่อมทั้งหมด

เมื่องานซ่อมทั้งหมด หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่สามารถทำการเข้าดูใบคำร้องทั้งหมดที่ได้ผู้ใช้งานทำการส่งใบคำร้องเข้ามา แสดงดังภาพที่ 4.25 แสดงสามารถกดที่ใบคำร้องเพื่อทำการดูรายละเอียดทั้งหมดได้ แสดงดังภาพที่ 4.26



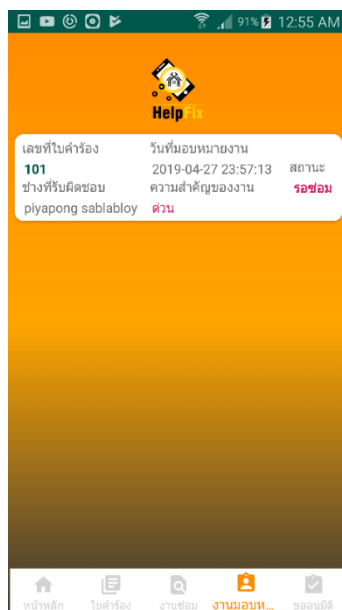
ภาพที่ 4.25 หน้าแสดงรายการใบคำร้องทั้งหมด



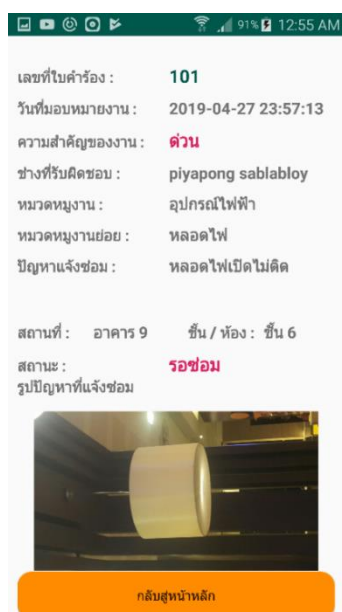
ภาพที่ 4.26 หน้าแสดงรายละเอียดของใบคำร้อง

4.2.2.5 เมนูใบคำร้องที่มอบหมาย

เมนูใบคำร้องที่มอบหมาย จะแสดงใบคำร้องที่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ทำการมอบหมายงานให้แก่ช่างเทคนิคแล้ว และแสดงเฉพาะของตนเอง แสดงดังภาพที่ 4.27 และเมื่อกดในรายการ จะแสดงรายละเอียดงานที่ทำการมอบหมายให้แก่ช่างเทคนิค แสดงดังภาพที่ 4.28



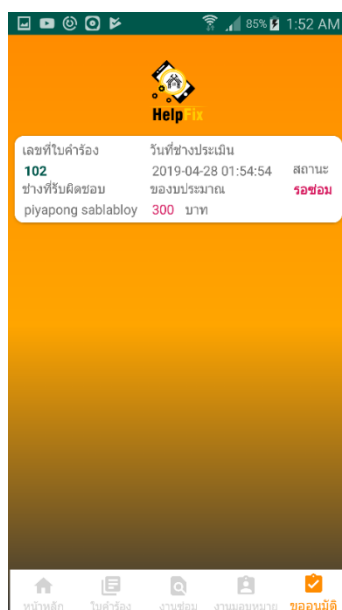
ภาพที่ 4.27 หน้าแสดงรายการใบคำร้องที่ทำการมอบหมายงาน



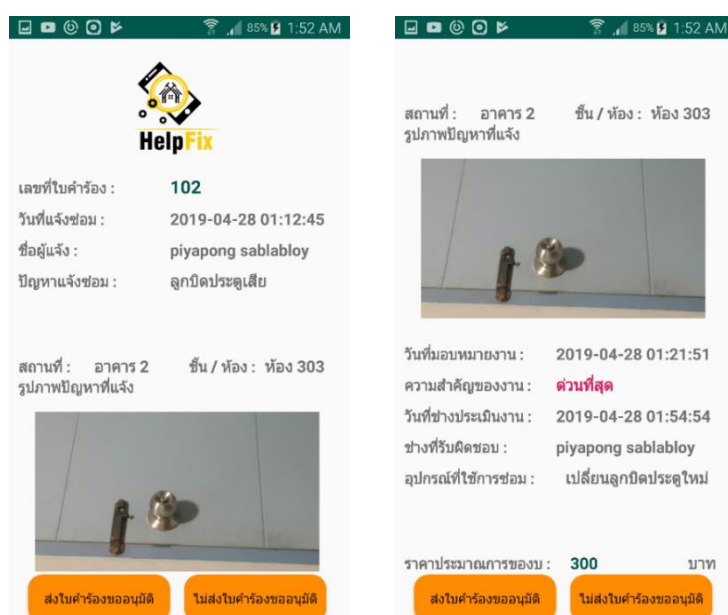
ภาพที่ 4.28 หน้าแสดงรายละเอียดใบคำร้องที่ทำการมอบหมายงาน

4.2.2.6 เมนูใบคำร้องขออนุมัติงบประมาณ

เมนูใบคำร้องขออนุมัติงบประมาณ จะแสดงรายการใบคำร้องที่ช่างเทคนิคได้ทำการประเมินงบประมาณที่ต้องใช้ในการซ่อมบำรุง แสดงในภาพที่ 4.29 และเมื่อกดที่รายการใบคำร้องจะแสดงรายละเอียดของใบคำร้องนั้น และหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่จะทำการประเมินขั้นต้นและจึงทำการส่งเรื่องขออนุมัติงบประมาณไปยังผู้บริหารหรือหากการประเมินขั้นต้นแล้วไม่เหมาะสมก็สามารถเลือกไม่ส่งใบคำร้องได้เช่นกัน แสดงดังภาพที่ 4.30



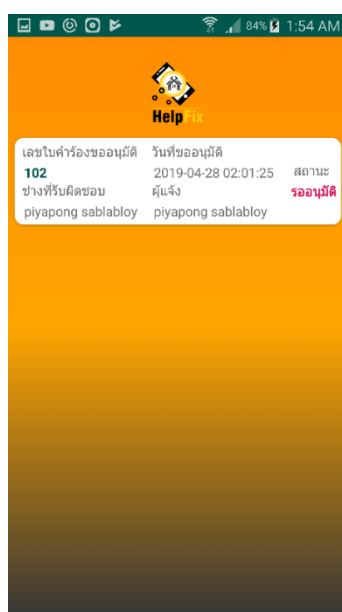
ภาพที่ 4.29 หน้าแสดงรายการใบคำร้องที่ต้องการใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุง



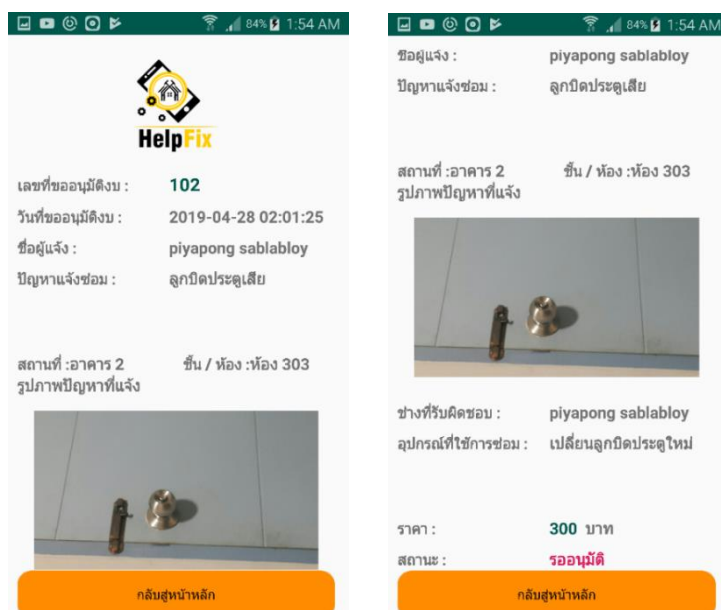
ภาพที่ 4.30 หน้าส่งใบคำร้องขออนุมัติงบประมาณแก่ผู้บริหาร

4.2.2.7 เมนูใบคำร้องส่งขออนุมัติงบประมาณ

เมนูใบคำร้องที่ส่งขออนุมัติงบประมาณ เป็นหน้าแสดงรายการใบคำร้องที่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ทำการส่งเรื่องขออนุมัติงบประมาณแก่ผู้บริหาร และจะแสดงเฉพาะข้อมูลของตนเองเท่านั้น แสดงดังภาพที่ 4.31 และเมื่อกดในรายการใบคำร้องจะแสดงรายละเอียดของใบคำร้องที่ส่งขออนุมัติงบประมาณ แสดงดังภาพที่ 3.32



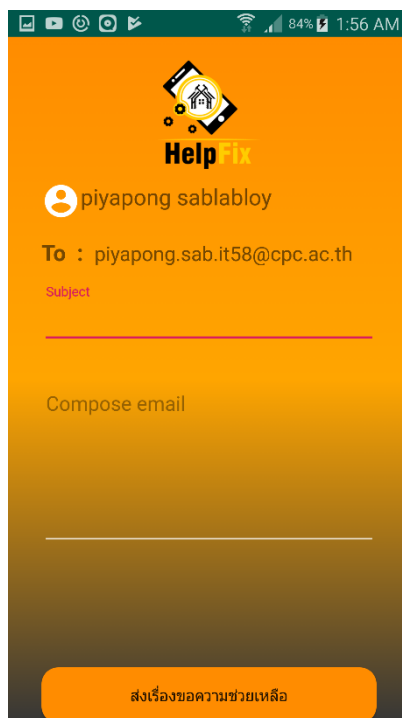
ภาพที่ 4.31 หน้าแสดงรายการใบคำร้องที่ทำการส่งขออนุมัติงบประมาณ



ภาพที่ 4.32 หน้าแสดงรายละเอียดใบคำร้องที่ทำการส่งขออนุมัติงบประมาณ

4.2.2.8 เมนูขอความช่วยเหลือ

หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่สามารถส่งเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือ ผ่านทางอีเมล ให้แก่แอดมินเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ แสดงดังภาพที่ 4.33

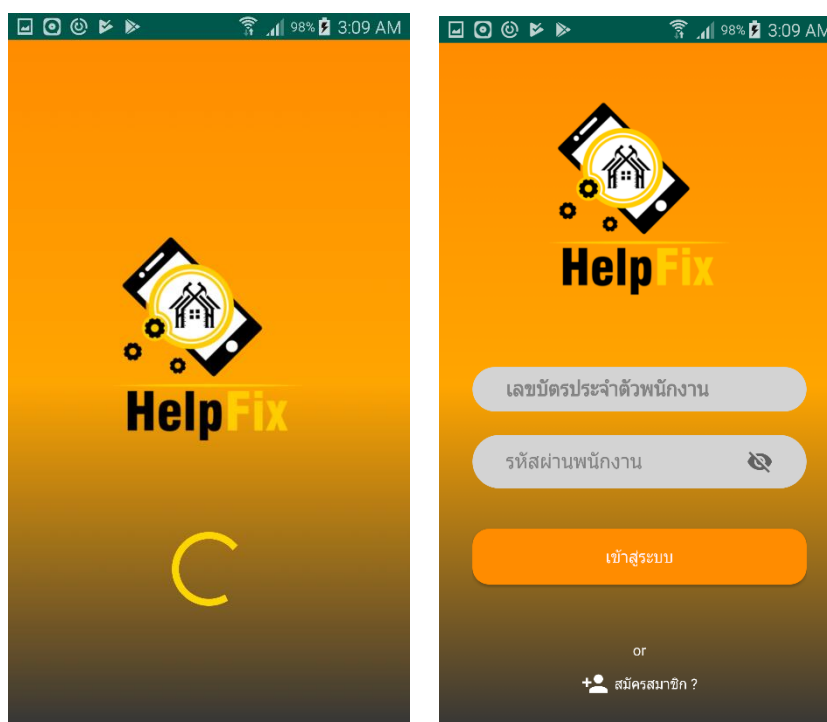


ภาพที่ 4.33 เมนูขอความช่วยเหลือของหัวหน้าฝ่ายอาคาร

4.2.3 แอปพลิเคชันในบทบาทช่างเทคนิค (Technician)

4.2.3.1 หน้าแรกของแอปพลิเคชัน

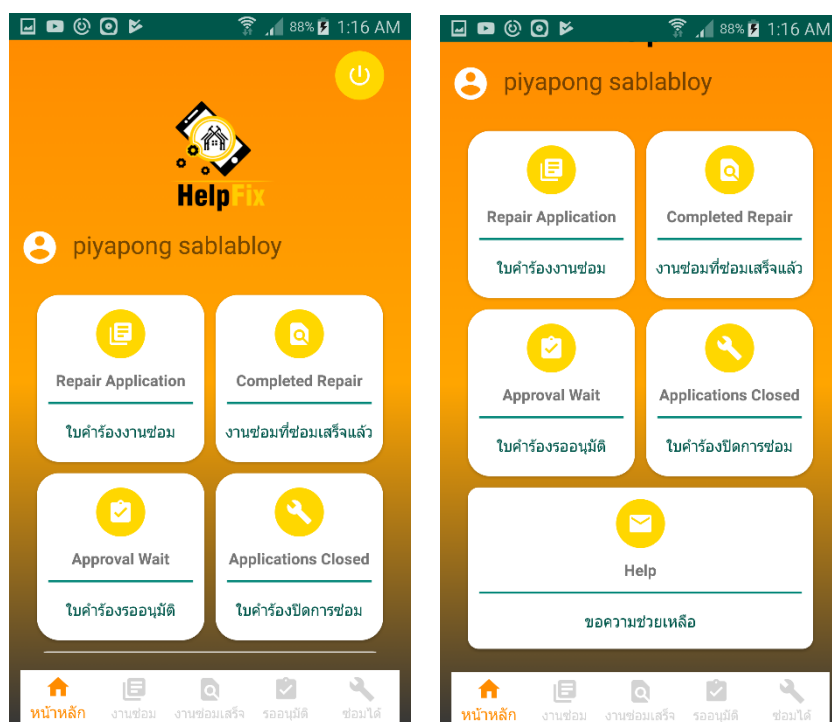
ช่างเทคนิคสามารถเข้าใช้งานด้วยการเข้าสู่ระบบ โดยการกรอกเลขบัตรประจำตัวของพนักงาน และ รหัสผ่านของพนักงาน ถ้าหากกรอกไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง แอปพลิเคชันจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แสดงดังภาพที่ 4.34



ภาพที่ 4.34 หน้าแรกของแอปพลิเคชันในบทบาทของช่างเทคนิค

4.2.3.2 เมนูหลักของแอปพลิเคชัน

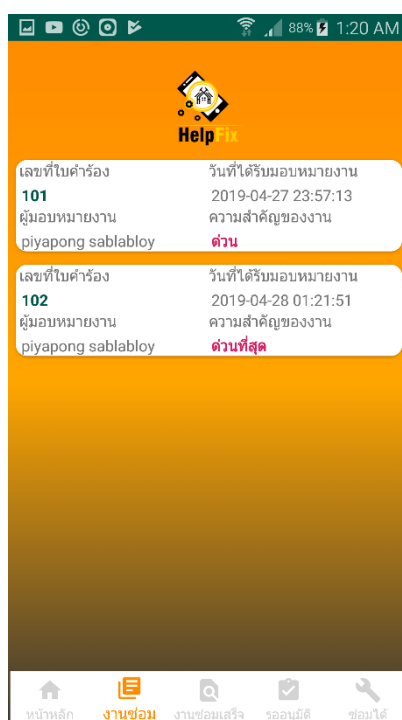
เมื่อช่างเทคนิคทำเข้าสู่ระบบโดยการกรอกรหัสบัตรประจำตัวพนักงาน และรหัสผ่านพนักงาน จะแสดงหน้าเมนูหลักของแอปพลิเคชันในส่วนของช่างเทคนิค ประกอบด้วยชื่อช่างที่ทำการเข้าสู่ระบบ และแสดงเมนูย่อย 5 เมนู ได้แก่ เมนูใบคำร้องงานซ่อม เมื่องานซ่อมที่ซ่อมเสร็จแล้ว ใบคำร้องรออนุมัติ เมนูใบคำร้องปิดการซ่อม และเมนูขอความช่วยเหลือ แสดงดังภาพที่ 4.35



ภาพที่ 4.35 เมนูหลักของแอปพลิเคชันในบทบาทของช่างเทคนิค

4.2.3.3 เมนูใบคำร้องงานซ่อม

เมื่อช่างเทคนิคกดเข้าเมนูใบคำร้องงานซ่อม จะแสดงรายการใบคำร้องที่ได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ แสดงดังภาพที่ 4.36 เมื่อกดรายการใบคำร้องจะแสดงรายละเอียดของงานซ่อมนั้น และเป็นหน้าประเมินความเสียหาย ถ้าหากเป็นงานที่ไม่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุง จะกรอกเฉพาะอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุง แสดงดังภาพที่ 4.37 ถ้าหากเป็นงานที่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงจะต้องกรอกอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม และราคาประมาณการของงบประมาณ แสดงดังภาพที่ 3.38



ภาพที่ 4.36 หน้าแสดงใบคำร้องงานซ่อมที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

ชื่อผู้มอบหมายงาน : piyapong sablabloy

ความสำคัญของงาน : **ด่วน**

ปัญหาแจ้งซ่อม : หลอดไฟเปิดไม่ติด

สถานที่ : อาคาร 9 ชั้น / ห้อง : ชั้น 6

รูปปัญหาที่แจ้งซ่อม



ต้องการใช้งบประมาณหรือไม่ : ☒ ไม่ต้องการใช้งบประมาณ
☐ ต้องการใช้งบประมาณ

อุปกรณ์ที่ใช้การซ่อม : อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม

ประเมินความเสียหาย

ภาพที่ 4.37 หน้าประเมินความเสียหายที่ไม่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุง

ชื่อผู้มอบหมายงาน : piyapong sablabloy

ความสำคัญของงาน : **ด่วน**

ปัญหาแจ้งซ่อม : หลอดไฟเปิดไม่ติด

สถานที่ : อาคาร 9 ชั้น / ห้อง : ชั้น 6

รูปปัญหาที่แจ้งซ่อม



ต้องการใช้งบประมาณหรือไม่ : ☐ ไม่ต้องการใช้งบประมาณ
☒ ต้องการใช้งบประมาณ

อุปกรณ์ที่ใช้การซ่อม : อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม

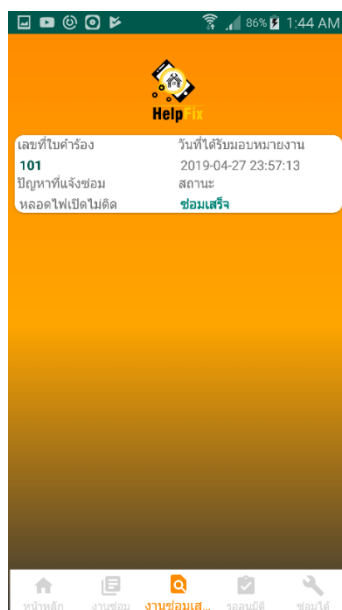
ราคาประมาณการของ : ราคาอุปกรณ์ บาท

ประเมินความเสียหาย

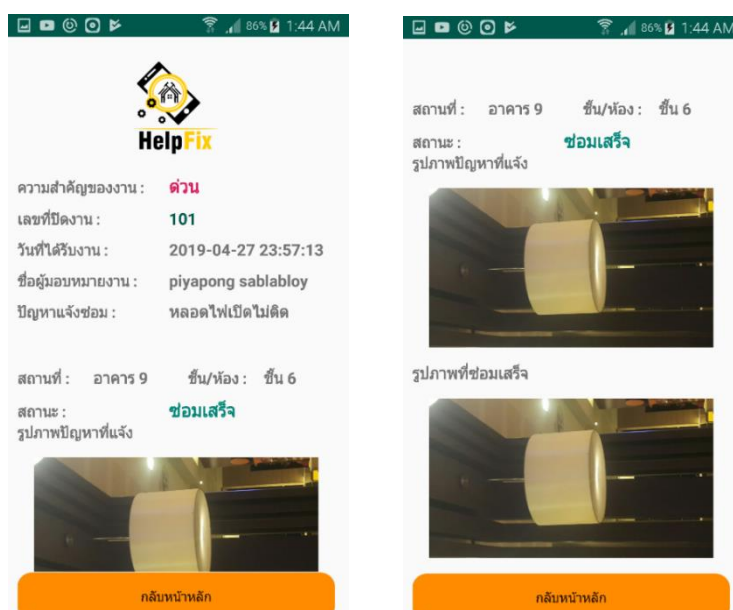
ภาพที่ 4.38 ประเมินความเสียหายที่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุง

4.2.3.4 เมื่องานซ่อมที่ซ่อมเสร็จแล้ว

เมื่องานซ่อมที่ซ่อมเสร็จแล้ว เป็นหน้าที่แสดงรายการใบคำร้องที่ทำการปิดใบคำร้องเรียบร้อยแล้วจะแสดงเฉพาะของตนเอง แสดงดังภาพที่ 4.39 เมื่อกดรายการใบคำร้อง จะแสดงรายละเอียดของใบคำร้องนั้น แสดงดังภาพที่ 4.40



ภาพที่ 4.39 หน้าแสดงใบคำร้องที่ช่างทำการปิดใบคำร้อง



ภาพที่ 4.40 หน้าแสดงรายละเอียดใบคำร้องที่ช่างทำการปิดใบคำร้อง

4.2.3.5 เมนูใบคำร้องที่รออนุมัติ

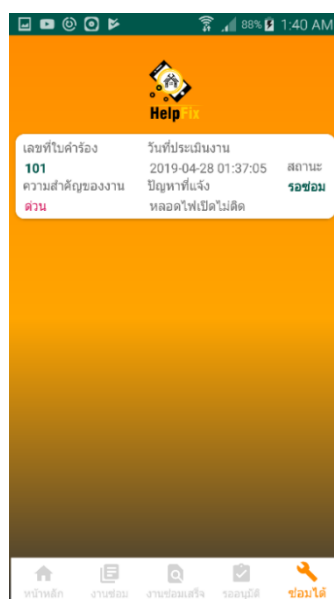
เมนูใบคำร้องที่รออนุมัติ จะแสดงรายการใบคำร้องที่ช่างทำการประเมินความเสียหายในการใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุง แสดงดังภาพที่ 4.41



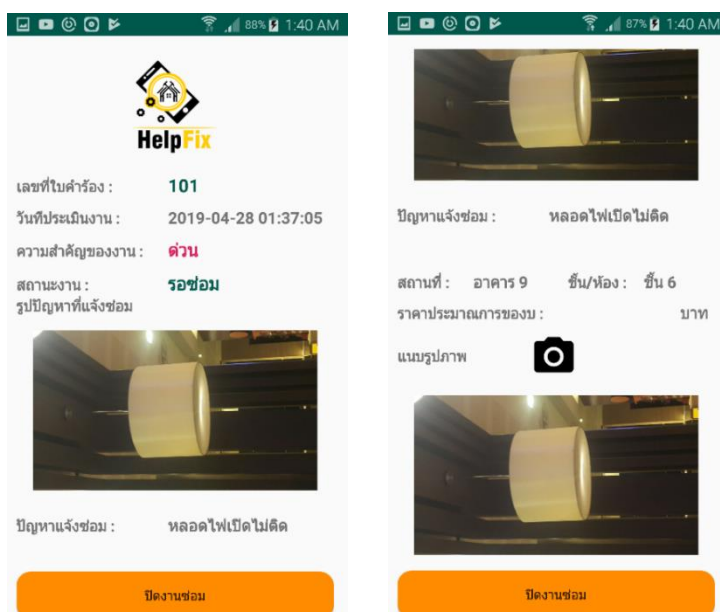
ภาพที่ 4.41 รายการใบคำร้องที่ต้องรอการอนุมัติงบประมาณในการซ่อมบำรุง

4.2.3.6 เมนูใบคำร้องปิดการซ่อม

เมนูใบคำร้องที่สามารถปิดการซ่อมได้ จะแสดงใบคำร้องที่ช่างประมาณความเสียหาย โดยไม่ต้องใช้งบประมาณในการซ่อม แสดงดังภาพที่ 4.42 เมื่อกดที่ใบคำร้องจะแสดงหน้ารายละเอียดของงาน และเป็นหน้าในการปิดงานซ่อม โดยช่างต้องแนบรูปที่ทำการซ่อมเสร็จแล้ว แสดงดังภาพที่ 4.43



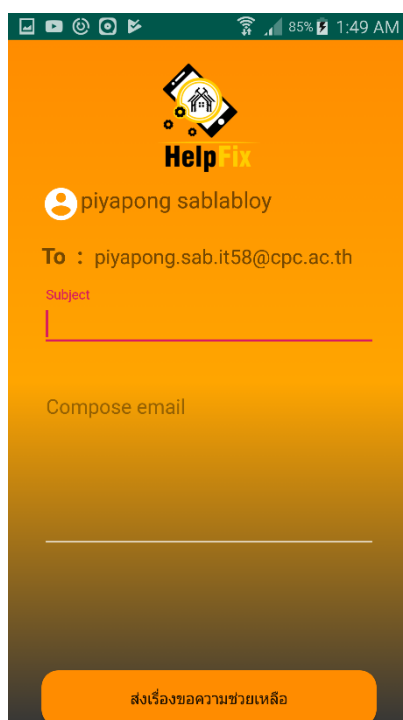
ภาพที่ 4.42 หน้าแสดงรายการใบคำร้องที่สามารถปิดการซ่อมได้



ภาพที่ 4.43 หน้าแสดงรายละเอียดใบคำร้อง และปิดงานซ่อม

4.2.3.7 เมนูขอความช่วยเหลือ

ช่างเทคนิคสามารถส่งเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือ ผ่านทางอีเมล ให้แก่แอดมินเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ แสดงดังภาพที่ 4.44

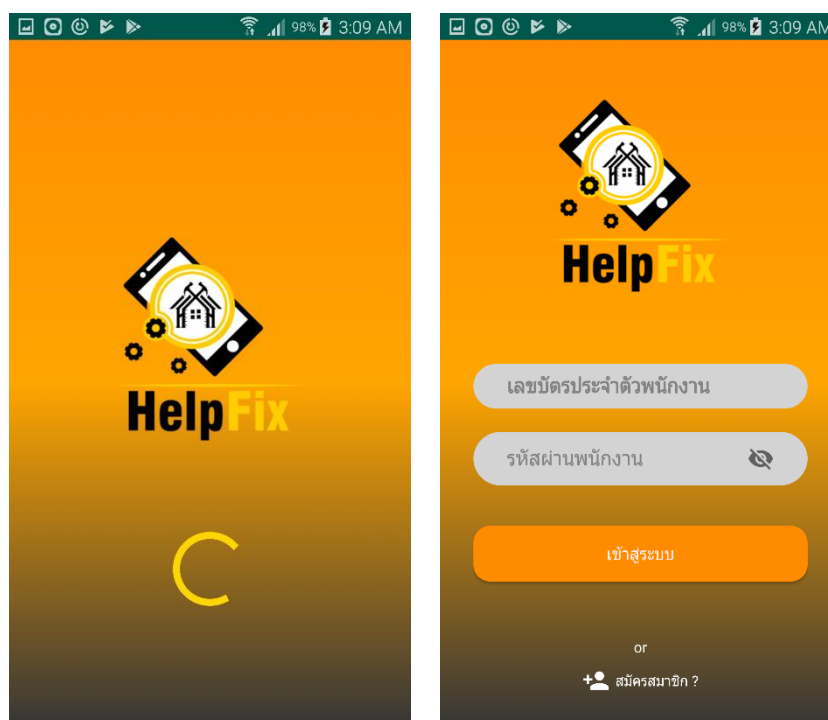


ภาพที่ 4.44 เมนูขอความช่วยเหลือของช่างเทคนิค

4.2.4 แอปพลิเคชันในบทบาทผู้บริหาร (Manager)

4.2.4.1 หน้าแรกของแอปพลิเคชัน

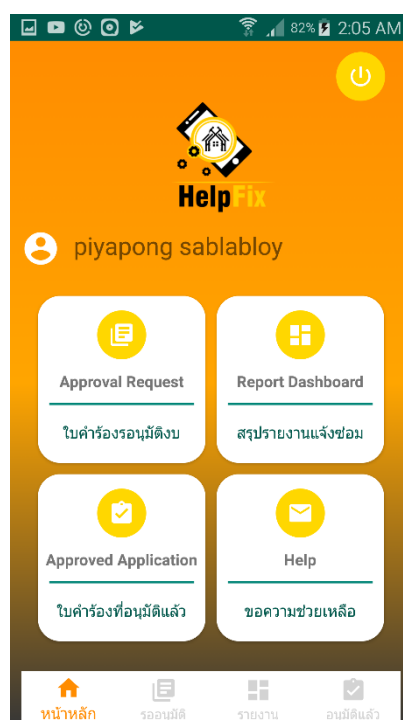
ผู้บริหารสามารถเข้าใช้งานด้วยการเข้าสู่ระบบ โดยการกรอกเลขบัตรประจำตัวของพนักงาน และ รหัสผ่านของพนักงาน ถ้าหากกรอกไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง แอปพลิเคชันจะแจ้งเตือนให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน แสดงดังภาพที่ 4.45



ภาพที่ 4.45 หน้าแรกของแอปพลิเคชันในบทบาทของผู้บริหาร

4.2.4.2 หน้าหลักของแอปพลิเคชัน

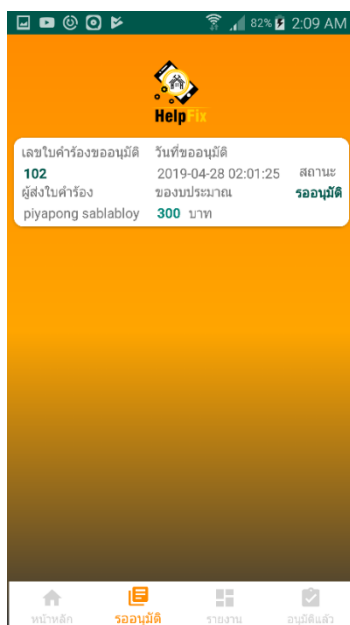
ในส่วนของแอปพลิเคชันของผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารทำการกรอกรหัสบัตรประจำตัวพนักงาน และรหัสผ่านพนักงานถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าเมนูหลัก โดยจะแสดงชื่อของผู้เข้าสู่ระบบ แสดงเมนูย่อย 4 เมนู ได้แก่ เมนูใบคำร้องที่รออนุมัติงบประมาณ เมนูสรุปรายงานแจ้งซ่อม เมนูใบคำร้องที่อนุมัติแล้ว และเมนูขอความช่วยเหลือ แสดงดังภาพที่ 4.46



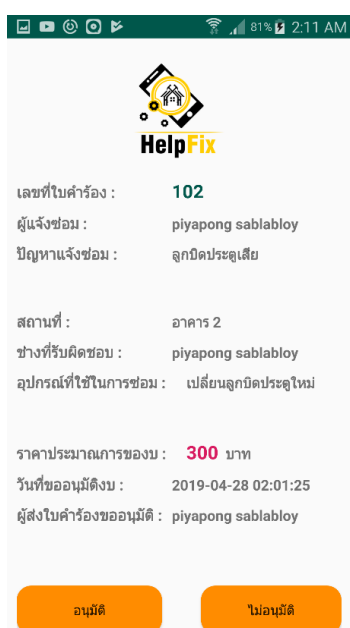
ภาพที่ 4.46 หน้าเมนูหลักของแอปพลิเคชันในบทบาทของผู้บริหาร

4.2.4.3 เมนูใบคำร้องรออนุมัติงบ

เมื่อผู้บริหารเข้าเมนูใบคำร้องที่รออนุมัติงบประมาณ จะแสดงรายการใบคำร้องที่ได้รับการส่งขออนุมัติงบประมาณจากหัวหน้าฝ่ายอาคาร แสดงดังภาพที่ 4.47 และเมื่อกดเข้าไปในรายการใบคำร้อง จะเป็นการแสดงรายละเอียดของใบคำร้องนั้น ผู้บริหารสามารถทำการอนุมัติงบประมาณหรือไม่อนุมัติงบประมาณในการซ่อมบำรุงได้ แสดงในภาพที่ 4.48



ภาพที่ 4.47 หน้าแสดงรายการใบคำร้องที่รออนุมัติงบประมาณ



ภาพที่ 4.48 หน้าอนุมัติหรือไม่อนุมัติงบประมาณในการซ่อมบำรุง

4.2.4.4 เมนูสรุปรายงานแจ้งเตือน

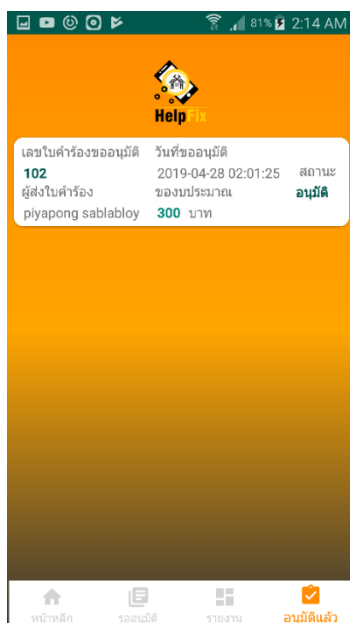
เป็นเมนูสรุปรายงานแจ้งเตือนรายเดือนให้ผู้บริหารสามารถทำการดูรายงานย้อนหลังแบบรายเดือนได้ และสามารถดูงบประมาณที่ทำการอนุมัติไปแล้วได้ สามารถดูยอดงบประมาณรวมของรายเดือนและรายวันในรูปแบบกราฟแท่ง



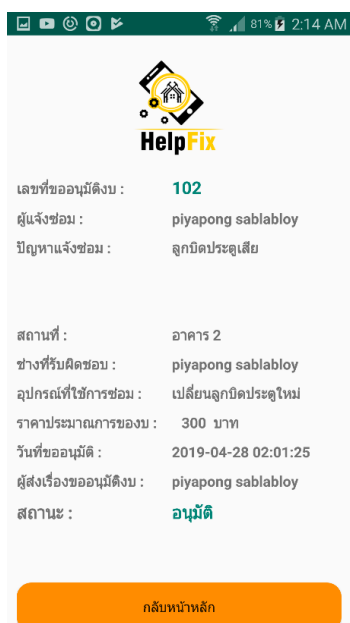
ภาพที่ 4.49 หน้าสรุปรายงานแจ้งเตือน

4.2.4.5 เมนูใบคำร้องที่อนุมัติแล้ว

ในส่วนของเมนูใบคำร้องที่อนุมัติแล้ว จะเป็นหน้าที่เก็บรายการที่ผู้บริหารทำการอนุมัติแล้วทั้งหมด แสดงดังภาพที่ 4.50 และเมื่อกดรายการจะแสดงรายละเอียดการอนุมัติงบประมาณ แสดงดังภาพที่ 4.51



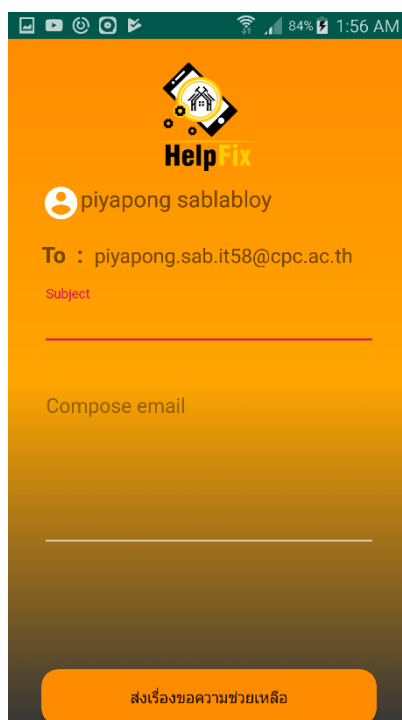
ภาพที่ 4.50 หน้าแสดงรายการใบคำร้องที่ทำการอนุมัติ



ภาพที่ 4.51 หน้าแสดงรายละเอียดใบคำร้องที่ทำการอนุมัติ

4.2.4.6 เมนูขอความช่วยเหลือ

ผู้บริหารสามารถส่งเรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือ ผ่านทางอีเมล ให้แก่แอดมินเพื่อดำเนินการแก้ไขได้ แสดงดังภาพที่ 4.52



ภาพที่ 4.52 หน้าเมนูขอความช่วยเหลือของผู้บริหาร