उम्मीदवार इस पुरितका के सबसे ऊपरी तील को खोलकर पृष्ठ संख्या 2 और 3 के मध्य स्थापित OMR उत्तर शीट को निकाल तें। Candidates should open the top side of the seal of this Booklet and take out the OMR Answer Sheet placed between page no. 2 and 3.

परीक्षा पुस्तिका सं. : Test Booklet No. :

M1-R5: INFORMATION TECHNOLOGY TOOLS AND NETWORK BASICS

परीक्षा पुस्तिका शृंखला : **13** Test Booklet Series :

ਜਿधारित समय : 2 ਬੰਟੇ अधिकतम अंक : 100
Time Allowed : 2 Hours अकराज अधिकतम अंक : 100
रोल नं. उत्तर शीट सं.:
Roll No. :

प्रश्नों के उत्तर देने से पहले निम्नलिखित अनुदेशों को ध्यान से पढ़ लें।/ Read the following instructions carefully before you begin to answer the questions.

उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

- 1. प्रश्नों के उत्तर लिखना आरंभ करने से पहले आप इस पुस्तिका की जाँच करके सुनिश्चित कर लें कि इसमें पूरे पृष्ठ (24) हैं तथा कोई पृष्ठ या उसका भाग कम या दुबारा तो नहीं आ गया है। यदि आप इस पुस्तिका में कोई त्रृटि पाएं, तो *तत्काल* इसके बदले दूसरी पुस्तिका ले।
- 2. ओएमआर उत्तर-शीट प्रश्न पुरितका में ही उपलब्ध रहेगी। कृपया सुनिश्चित करें कि ओएमआर शीट संख्या और परीक्षण पुरितका संख्या समान हैं। ओएमआर शीट पर जानकारी भरने से पहले ओएमआर शीट पर छपे निर्देशों को ध्यान से पढ़ें। आपको ओएमआर उत्तर-पत्रक पर सभी विवरणों को सही ढंग से पूरा और कोड करना होगा, ऐसा न करने पर आपकी उत्तर पुरितका का मूल्यांकन नहीं किया जा सकता है। प्रश्नों का उत्तर देना शुरू करने से पहले आपको ओएमआर उत्तर-पत्रक पर दिये गए निर्धारित स्थान पर अपने हस्ताक्षर करने होंगे। इन निर्देशों का पूर्ण रूप से पालन किया जाना चाहिए, ऐसा न करने पर आपकी ओएमआर उत्तर-पुरितका का मूल्यांकन नहीं किया जा सकता है।
- 3. इस प्रश्न-पुस्तिका में कुल 100 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। जो कि हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में उपलब्ध है। प्रत्येक प्रश्न के 4 विकल्प दिए गए हैं, (A), (B), (C) और (D)। किसी भी रिथित में प्रत्येक प्रश्न का केवल एक विकल्प ही सही उत्तर है। यदि आपको एक से अधिक विकल्प सही लगें तो सबसे अधिक उचित एक विकल्प का चुनाव करें और उत्तर शीट में सम्बंधित प्रश्न के सामने वाले उपयुक्त गोले को काला करें।
- **4.** प्रत्येक **सही** उत्तर के लिए 1 अंक दिया जाएगा। गलत उत्तर के लिए कोई **नकारात्मक अंकन नहीं है।**
- 5. गोले को काला करने के लिए केवल काले/नीले बॉल प्वाइंट पेन का प्रयोग करें। गोले को एक बार काला करने के बाद इसको मिटाने या बदलने की अनुमित नहीं है। यदि किसी प्रश्न के सामने एक से ज्यादा गोले काले किये गए हों तो मशीन द्वारा उसके लिए शून्य अंक दिया जाएगा।
- 6. किसी भी रिथित में उत्तर शीट को न मोड़ें।
- उत्तर-पुस्तिका पर कोई भी रफ कार्य नहीं करना है। रफ कार्य के लिए इस पुस्तिका में स्थान दिया गया है।
- 8. परीक्षा हॉल/कमरों में मोबाइल फ़ोन तथा बेतार संचार साधन पूरी तरह निषिद्ध हैं। उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सलाह दी जाती है कि मोबाइल फ़ोन/किसी अन्य बेतार संचार साधन को खिच ऑफ करके भी अपने पास न रखें। इस प्रावधान का अनुपालन न करने को परीक्षा में अनुचित उपायों का प्रयोग माना जायेगा और उनके विरुद्ध कार्यवाही की जाएगी, जिसमें उनकी उम्मीदवारी रद्द करना भी शामिल हैं।
- 9. अभ्यर्थी अपनी उत्तर पुरितका पर्यवेक्षक को सौंपे बिना और अपने रोल नंबर के सामने उचित स्थान पर उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर किए बिना परीक्षा हॉल/कक्ष से बाहर नहीं जा सकता। इसके अलावा अभ्यर्थी को उपस्थिति पत्रक पर हस्ताक्षर करने से पहले यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि बुकलेट नंबर, बुकलेट सीरीज और ओएमआर उत्तर पुरितका संख्या सही ढंग से लिखी गई हो। ऐसा ना करने पर, ओएमआर उत्तर पुरितका को अमान्य माना जाएगा/मूल्यांकन नहीं किया जा सकता है।
- 10. यदि हिंदी संस्करण में कोई भी त्रुटी/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

Instructions to the Candidates

- Before you start to answer the questions you must check this booklet and ensure that it contains all the pages (24) and see that no page or portion thereof is missing or repeated. If you find any defect in this Booklet, you must get it replaced *immediately*.
- 2. OMR Answer-Sheet is within the Question Booklet. Please ensure OMR Answer-Sheet number and Test Booklet No. of Question Paper are same. Read the instructions printed on OMR Answer-Sheet carefully before filling the information on the OMR Answer-Sheet. You must complete and code all the details on the OMR answer sheet correctly, failing which your answer sheet may not be evaluated. You must also put your signature on the OMR Answer-Sheet at the prescribed place before you start answering the questions. These instructions must be fully complied with, failing which, your OMR Answer-Sheet may not be evaluated.
- 3. This booklet consists of 100 Multiple Choice Questions and are printed in Hindi and English language. Each question has 4 (four) alternatives (A), (B), (C) and (D). In case if you find more than one correct answer, then choose the most appropriate single option and darken the appropriate circle in the answer sheet against the related question.
- 4. For each **correct** answer One mark will be given and **no negative marking** for incorrect answer.
- Use Black/Blue ball point Pen to darken the circle. Answer once darkened is not allowed to be erased or altered. Against any question if more than one circle is darkened, machine will allot zero mark for that question.
- 6. Do not fold answer sheet in any case.
- No rough work should be done on the Answer-Sheet. Space for rough work has been provided in this booklet.
- 8. Mobile phones and wireless communication devices are completely banned in the examination hall/rooms. Candidates are advised not to keep mobile phones/any other wireless communication devices with them even in switched off mode, in their own interest. Failing to comply with this provision will be considered as using unfair means in the examination and action will be taken against them including cancellation of their candidature.
- 9. Candidate should not leave the examination hall/room without handing over his/her Answer-Sheet to the invigilator and without signing on the attendance sheet at proper place against your roll number. Further candidate should also ensure that booklet no., booklet series and OMR Answer-Sheet No. are correctly written on attendance sheet before signing on it, failing in doing so, may lead to disqualification/no evaluation of OMR Answer-Sheet will be done.
- 10. In Case of any discrepancy found in Hindi version, English version will be treated as final.

जब तक आपसे कहा न जाए तब तक प्रश्न-पुस्तिका न खोलें / DO NOT OPEN THE QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE TOLD TO DO SO.

उम्मीदवार का नाम/Name of Candidate :	् उम्मीदवार के हस्ताक्षर/Signature of Candidate :

Page	2/13 SPACE FOR	ROUG	H WC	ORK		M1-R5/01-23
	(D) FTP		(C)	11	(D)	13
	(C) IBM Lotus Notes		(A)	10	(B)	12
	(B) One Drive			number of digit is	s printe	ed on ATM Debit
	(A) Google Drive		(C)	11	(D)	13
	LibreOffice Calc does not remotely save the file on	ne	(A)	10	(B)	12
	(D) ए.फटोपी	5.	एटीए	एम डेबिट कार्ड है।	पर छपे	अंकों की संख्या
	(C) आईबीएम लोटस नोट्स		(C)	Organise	(D)	7 III of the above
	(B) वन ड्राइव		(A) (C)	Run Organise	(B) (D)	Edit All of the above
	(A) गूगल ड्राइव		mac			
۷.	रूप से सेव नहीं करता है।	٩	(C)	व्यवस्थित करने	()	
2.	लिब्रे ऑफिस कैल्क पर फ़ाइल को दूरर	ו דפי	(A)	चलाने	(B)	संपादित करने
	(D) None of the above	4.		। एक उपयोगकर्ता व ानुमति देता है।	को मैक्रो	ाज़ को <u> </u>
	(C) Norton Anti-Virus Mobile safety					
	(B) Norton Mobile Guard		(D)	None of the ab	ove	
	(A) Norton Mobile Security		(C)	Mail merge uti	lity to 1	merge
	A utility software to help deliver protection to mobile cyber threats and online scams:	n	(A) (B)	Personalised E		
	(D) उपरोक्त में से कोई नहीं		pers	ate a batch of onalized for eac Customised file	h recip	ments that are ient :
	(C) नॉर्टन एंटी-वायरस मोबाइल सुरक्षा		(D)	उपरोक्त में से कोई	नहीं	
	(B) नॉर्टन मोबाइल गार्ड		(C)	मर्ज करने के लिए	मेल मर्ज	र् यूटिलिटी
	(A) नॉर्टन मोबाइल सुरक्षा		(B)	वैयक्तिकृत ईमेल		
	सॉफ्टवेयर है :		(A)	अनुकूलित फ़ाइलें		
1.	मोबाइल साइबर खतरों और ऑनलाइन घोटालों से सुर प्रदान करने में मदद करने के लिए एक उपयोगि	l l		त्रेज़ों का एक बैच व व्यक्तिगत बने हों :	बनाएँ जो	प्रत्येक प्राप्तकर्ता के

	क्या हे (A)		(B)	.py		(C) (D)	CTRL+ALT+ None of the a			
	(C)	.exe	(D)	.jar		(D)	None of the a	ibove		
	What IoT?	•	A exte (B)	nsion file used in .py	10.		न्न बैंकों के बीच इले की सबसे तेज तव		प से तुरंत फंड ट्रांसफर है।	
	(C)	.exe	(D)	.jar		(A)	NEFT	(B)	RTGS	
						(C)	SMPS	(D)	IMPS	
8.	फ़ॉर्मेरि	टंग को मास्टर स्लाइड	ार मैन्युअल रूप से फॉर्मेट किये गए ऑब्जेक्ट की को मास्टर स्लाइड उपयोग में परिभाषित शैली में ाने के लिए प्रयोग करें।			is the Fastest technique to instantly transfer funds electronically between different banks.				
	(A)	क्लियर				(A)	NEFT	(B)	RTGS	
	(B)	क्लियर फॉर्मेट				(C)	SMPS	(D)	IMPS	
	(C)	क्लियर डायरेक्ट फ़ॉर	र्नेटिंग							
	(D)	फॉर्मेट इरेज़र			11.	लिब्रे	ऑफिस कैल्क मे	iं डिपेंडेन्ट ्	स का पता लगाने के	
			_	g of a manually		लिए '	शॉर्टकट।			
	form defir	,	a sl mas	ide to the style ter slide use		(A)	Shift+F2	(B)	Shift+F5	
		·				(C)	Shift+F3	(D)	Shift+F9	
	(A)	Clear						_	nts in LibreOffice	
	(B)	Clear Format				Calc	is			
	(C)	Clear Direct For	matti	ng		(A)	Shift+F2	(B)	Shift+F5	
		Format Eraser								

12.	लिब्रे ऑफिस में ट्रैक परिवर्तन की अनुमति	14.	प्रयोग	की जाने वाली कंप्यूट	ए की त	तिसरी पीढ़ी है :
	नहीं देता है।		(A)	वी.एल.एस.आई.		
	(A) दस्तावेज़ मर्ज		(B)	इंटीग्रेटेड सर्किट्स		
	(B) दस्तावेज़ की तुलना		(C)	ट्रांजिस्टर्स		
	(C) रिकॉर्ड		(D)	वैक्यूम ट्यूब्स		
	(D) दस्तावेज विभाजन		Thir	d Generation	of C	omputers used
	Track changes in LibreOffice does not allow to		(A)	VLSI		
	(A) Merge Document		(B)	Integrated Circu	iits	
			(C)	Transistors		
	(B) Compare Document		(D)	Vacuum Tubes		
	(C) Record					
	(D) Split Document	15.		ऑफिस कैल्क में स धार पर की जा सकती		ॉर्मेटिंग
13.	यूएमएएनजी के लिए सेवायें प्रदान नहीं		(A)	डेट	(B)	फॉर्मूला
15.	करता है।		(C)	सेल वैल्यू	(D)	उपरोक्त सभी
	(A) किसानों			ditional format Office Cal based		can be done in
	(B) शिकारियों		(A)	Date	(B)	Formula
	(C) विद्यार्थियों		(C)	Cell Value	(D)	All the above
	(D) पेंशनरों	16.	आधार	एक विशिष्ट पहचान	। संख्या	है जो
	UMANG do not provides services for		द्वारा ज	गारी किया जाता है।		
			(A)	UBI	(B)	UIAI
	(A) Farmers		(C)	UIDAI	(D)	UBDAI
	(B) Hunters		AAD	HAR is a unique	identi	ty number issued
	(C) Students		by _	·		
	(D) Pensioners		(A)	UBI	(B)	UIAI
			(C)	UIDAI	(D)	UBDAI
D	SPACE FOR F	ROUG	H WO	RK		M1 DE /01 22

Раде	5/13	SPACE FOR R	OUG	H WC	ORK		M1-R5/01-23
	(D)	Param 8000		(D)	Digilocker		
	(C)	Param Yuva		(C)	Google Cloud		
	(B)	Saga		(B)	Oracle Cloud		
	` /			(A)	Amazon Web	Service	es
	India (A)	± ± ±				ig and	d based platform verification o
	Nam	ne the first supercomputer developed in		(D)	डिजिलॉकर		
	(D)	परम 8000		(C)	गूगल क्लाउड		
	(C)	परम युवा		(B)	ओरेकल क्लाउड		
	(B)	सागा		(A)	अमेज़ॅन वेब सेवाएं		
	, ,	тип		आधा	रित प्लेटफॉर्म है।		
18.	भारत (A)	में विकसित प्रथम सुपर कंप्यूटर का नाम बताइए : सहस्र	21.	—— साझा			माणपत्रों के भंडारण, एक सुरक्षित क्लाउड
				(C)	Height	(D)	Orientation
	(D)	CTRL+Shift+F5		(A)	Length	(B)	Width
	(C)	Alt+Shift+F5			ch is not a valid property?	paper f	format in Impress
	(B)	Alt+Shift+F4		(C)	ऊँचाई	(D)	ओरिएंटेशन
	(A)	CTRL+Shift+F4		(A)	लंबाई	(B)	चौड़ाई
	shor	tcut keys :	20.	इम्प्रेस	। स्लाइड प्रॉपर्टी में के	ौन सा वै	ध पेपर फॉर्मेट नहीं है ?
	То јі	amp to last edited slide in Impress use		(C)	Data link	(D)	Transport
	(D)	CTRL+Shift+F5		(A)	Physical	(B)	Network
	(C)	Alt+Shift+F5		is _	·	-	
	(B)	Alt+Shift+F4		` '		` ,	nsible for routing
	(A)	CTRL+Shift+F4		(C)	डेटा लिंक	(D)	ट्रांसपोर्ट ट्रांसपोर्ट
		साट्याट युगणया यम उपयाग यम		(A)	१। फिजिकल	(B)	नेटवर्क
17.	इम्प्रेस	। में अंतिम संपादित स्लाइड पर जाने के लिए शॉर्टकट कुंजियों का उपयोग करें।	19.	रूटिं	ग के लिए जिम्मे ^र है।	शर ओए	एसआई संदर्भ लेय

22.	ओपन है।	रिमोट विकल्प		से फाइल खोलता	24.	लिब्रे नहीं है		ौन सा	वैलिड फॉर्मेटिंग मार्क
	(A)	डेस्कटॉप	(B)	हार्डडिस्क		(A)	नॉन-ब्रेकिंग स्पेस		
	(C)	पेनड्राइव	(D)	सर्विसेज		(B)	नॉन-ब्रेकिंग हाइफ़न		
	Ope	n Remote opti	on o	pens file from		(C)	वर्ड जॉइनर		
	(A)	Desktop	(B)	Hard disk		(D)	सेंटेंस जॉइनर		
	(C)	Pendrive	(D)	Services			ch is not a valideOffice Cal?	d Fori	matting mark in
						(A)	Non-breaking s	pace	
23.		सी उपयोगकर्ताओं व न सर्विस नहीं है?	ने दी	जाने वाली ऑपरेटिंग		(B)	Non-breaking h	nyphei	n
	(A)	आई/ओ				(C)	Word Joiner		
	(B)	प्रोसेस मैनेजमेंट				(D)	(D) Sentence Joiner		
	(C)	कंपाइलेशन							
	(C)	यम् वाहरासा <u>ः</u>			25.	लिब्रे ः			गावेज़ फ़ाइल एक्सटेंशन
	(D)	फाइल मैनेजमेंट					के साथ सेव	न की ज	गती है।
		ch is not an Ope n to users ?	rating	g System service		(A)	.doc	(B)	.odt
	(4)	I/O				(C)	.ott	(D)	.odf
	(A)	I/O							ibreOffice Writer
	(B)	Process manage	ment			is sa	ved with extension	on:	
	(C)	Compilation				(A)	.doc	(B)	.odt
	(D)	File managemen	ıt			(C)	.ott	(D)	.odf
Page	6/13	}		SPACE FOR R	ROUGH WORK M1-R				M1-R5/01-23

26.	कौन	सा लैन आधारित मैसेजिंग का उदाहरण नहीं है?	28.	टेक्स्ट डॉक्यूमेंट के फॉर्मेट को दूसरे टेक्स्ट डॉक्यूमेंट कॉपी करने के लिए हम उपयोग करते हैं:	में
	(A)	डोमिनो		(A) फॉर्मेट पेंटर	
	(B)	आईआईएस		(B) कॉपी फ़ॉर्मेटिंग	
	(C)	एक्सचेंज		(C) पेंट फ़ॉर्मेटिंग	
	(D)	समूहवार		(D) क्लोन फ़ॉर्मेटिंग	
		ch is not an example of LAN based saging?		In order to copy the format of the text document in another text document we use	
	(A)	Domino		(A) Format Painter	
	(B)	IIS		(B) Copy Formatting	
	(C)	Exchange		(C) Paint Formatting	
	(D)	Groupwise		(D) Clone Formatting	
27.	टेलीग्र	ाम का प्रयोग किसके लिए किया जाता है?	29.	किस पते को दो फॉरवर्ड स्लैश का उपयोग नहीं करने व अनुमति है ?	ती
	(A)	ई–भुगतान करना		(A) एचटीटीपी यूआरएल	
	(B)	विभिन्न प्लेटफार्मों पर संदेश भेजना		(B) एसएमटीपी यूआरएल	
	(C)	आवेदन ईमेल करना		(C) न्यूज़ एड्रेस	
	(D)	उपरोक्त में से कोई नहीं		(D) टेलनेट यूआरएल	
	Tele	gram is used for		Which address is permitted not to use tw	О
	(A)	Making E-Payments		forward slashes?	
	(B)	Sending messages across different platforms		(A) Http URL(B) SMTP URL	
	(C)	Emailing Application		(C) News Address	
	(D)	None of the above		(D) Telnet URL	
	` ,				

Page	e 8/13	3		SPACE FOR R	OUG	H WC	ORK		M1-R5/01-23
	(C)	Bad	(D)	Poor		(C)	Frame Replay	(D)	X.25
	(A)	Heading 1	(B)	Good		(A)	ATM	(B)	ISDN
	Calc		<i></i>	2121221110		Whi	ch is not a packe	t switc	hed WAN ?
	` ,		` /	le in LibreOffice		(C)	Frame Replay	(D)	X.25
	(C)	बैड	(D)	पुअर		(A)	ATM	(B)	ISDN
	(A)	हैडिंग 1	(B)	गुड	35.	कौन	सा पैकेट स्विच्ड W <i>A</i>	N नहीं	है?
32.	लिब्रे	ऑफिस कैल्क में कं	ौन सा	स्टाइल मान्य नहीं है?		(D)	1166		
						(C) (D)	Linked List Tree		
	(D)	Both Time shar	ing ar	nd Multitasking		(B)	Stack		
	(C)	Only Time shar	ing			(A)	Array		
	(B)	Multitasking					•		
	(A)	Time sharing				Rea	dy queue in C	S is	maintained by
	An (extension of mu 	Itipro	gramming OS is		(D)	ट्री		
	(D)	टाइम शेयरिंग और म				(C)	लिंक्ड लिस्ट		
	, ,			``		(B)	स्टैक		
	(C)	केवल टाइम शेयरिंग	r			(A)	ऐरे		
	(B)	मल्टीटास्किंग				है ?	۵.		•
	(A)	टाइम शेयरिंग			34.	ओएर	न में रेडी क्यू का रखर	खाव कि	जसके द्वारा किया जाता
31.	मल्टी	प्रोग्रामिंग ओएस का ए	्क एक	प्रटेंशन है :		(C)	.ott	(D)	.odp
						(A)		(B)	.odt
	(C)	Hotspots	(D)	Maps			·	(D)	1.
	(A)	Images	(B)	Pics					in LibreOffice the extension
	An i	mage map is a gr	oup c	of one or more :		(C)	.ott	(D)	.odp
	(C)	हॉटस्पॉट	(D)	मैप्स		(A)	.ods	(B)	.odt
	(A)	इमेजों	(B)	चित्रों			एक्सटेंशन वे	ह साथ	सेव होती है।
30.	इमेज	मैप एक या अधिक		का समूह है।	33.	लिब्रे			गई प्रेजेंटेशन फाइल

Page	9/13	3		SPACE FOR R	OUG	H WC)RK		M1-R5/01-23
	(C)	Agenda	(D)	E-mail		(D)	Xerox Copy		
	(A)	Letter	(B)	Fax		(C)	Double Blind C	Сору	
	Libr	eOffice Calc do	es not g	give a wizard for		(B)	Blind Carbon (Сору	
	(C)	एजेंडा	(D)	ईमेल		(A)	Carbon Copy		
	(A)	पत्र	(B)	फैक्स		recei	iver without disc	closing	details to all.
38.	लिब्रे देता है			के लिए विजार्ड नहीं			r person in addi	tion to	an e-mail to some the main subject
	` /	o o				(D)	ज़ेरॉक्स कॉपी		
	(D)	Drawing				(C)	डबल ब्लाइंड कॉर्प	Π	
	(C)	Painting				` '		2	
	(A) (B)	Media Playba 3D settings	CK			(B)	ब्लाइंड कार्बन कॉप	गी	
	Tool	bar :	-	revide renewing		(A)	कार्बन कॉपी		
	` /		es not n	rovide following			का प्रयोग	किया जा	ाता है।
	(D)	ड्राइंग			10.			•	ईमेल भेजने के लिए
	(B) (C)	उठ साटन्स पेंटिंग			40.	ਸ਼ੁਮੀ	को विवरण बनाए वि	बेना मख	य विषय प्राप्तकर्ता के
	(A)	नाडिया स्तबक 3D सेटिंग्स							
		मीडिया प्लेबैक				(C)	Attacher	(D)	Connector
37.	लिब्रे है :	ऑफिस कैल्क निम्न	ालिखित टू	लबार प्रदान नहीं करता		(A)	Joint	(B)	Fix
	(C)	Shift+F9	(D)	CTRL+F9		Libr			on file created in be connected
	(A)	Shift+F7	(B)	CTRL+F7		, ,	1 · D		C·1 . 1 ·
		eOffice Calc sh check:	ortcut k	ey for automatic		(C)	अटैचर	(D)	कनेक्टर
	(C)	Shift+F9	(D)	CTRL+F9		(A)	जॉइंट	(B)	फिक्स
	(A)	Shift+F7	(B)	CTRL+F7		जा स	कता है।		
36.		लित वर्तनी जाँच के हट कुंजी :	ह लिए लि	ब्रे ऑफिस कैल्क की	39.				प्रेजेंटेशन फाइल में दो उपयोग करके जोड़ा

41.	फेसबुक के सीईओ हैं।	43.	सॉफ्टवेयर जो स्वतंत्र रूप से विकसित और संशोधित
	(A) मार्क जुकरबर्ग		किया जाता है उसे कहा जाता है।
	(B) मार्क सेवरिन और एंड्रयू मैककॉलम		(A) सिंक्रोनस सॉफ्टवेयर
	(C) डस्टिन बाइडेन और क्रिस ह्यूजेस		(B) पैकेज
	(D) उपरोक्त में से कोई नही		(C) मिडिलवेयर
	CEO of the Facebook is		(D) ओ. एस. एस.
	(A) Mark Zuckerberg		Software which is developed and modified freely is called
	(B) Mark Saverin and Andrew McCollum		(A) Synchronous Software
	(C) Dustin Biden and Chris Hughes		(B) Package
	(D) None of the above		(C) Middleware
			(D) OSS
42.	ईमेल और उससे संबंधित डेटा को पर		
	संग्रह किया जाता है।	44.	लिब्रे ऑफिस रायटर में प्रिंट प्रीव्यू के लिए शॉर्टकट क्या
	(A) अनुलग्नक		है?
	(B) कंप्यूटर हार्ड डिस्क		(A) CTRL+Shift+O
	(C) मेलबॉक्स		(B) CTRL+Shift+P
			(C) CTRL+Shift+PP
	(D) गूगल ड्राइव		(D) CTRL+P+P
	E-mails and its related data is stored on		What is the shortcut for Print Preview in LibreOffice Writer?
	(A) Attachment		(A) CTRL+Shift+O
	(B) Computer hard disk		(B) CTRL+Shift+P
	(C) Mailbox		(C) CTRL+Shift+PP
	(D) Google Drive		(D) CTRL+P+P
Page	e 10/13 SPACE FOR R	OUG	H WORK M1-R5/01-23

45 .				_ मानक प्रमाण पत्र	47.		ऑफिस इम्प्रेस में फा		
	का उ सकते		र रूप	से हस्ताक्षर किये जा			हिस्से/सामग्री की सु की सिफारिश की जात		लिए इसका उपयोग
	(A)	X.502	(B)	X.503		(A)	रिडक्ट	(B)	प्रोटेक्ट
	(C)	X.510	(D)	X.509		(C)	रियेक्ट	(D)	हाईड
		adsheet file can be rtificate of standa		tally signed using		cont	protect sensitive ent in a file in Lib mmended to use	reOff	_
	(A)	X.502	(B)	X.503		(A)	Redact	(B)	Protect
	(C)	X.510	(D)	X.509		(C)	React	(D)	Hide
					48.	एंकस	र्भ के लि	ाए लगा	ये जा सकते हैं।
46.	किसी	प्रक्रिया को जोड़ने क	। सबसे	। अच्छा विकल्प है :		(A)	वर्ण	(B)	पैराग्राफ
	(A)	एक ऑपरेटिंग सिस्ट	म स्वयं	†		(C)	फ्रेम	(D)	उपरोक्त सभी
	(B)	(B) सम्पूर्ण सॉफ्टवेयर पैकेज					hors can be place	ed to	·
	(C)	निष्पादित किया जाने		प्रोग्राम		(A) (C)	Character Frame	(B) (D)	Paragraph All the above
	(D)	इंटरप्ट हैंडलर							
	The	best option to	relat	e a process is a	49.	ट्वी	ट के रूप में पोस्ट लंबाई का हं		
	(A)	An Operating Sy	ystem	itself		(A) (C)	140 260	(B) (D)	240 280
	(B)	Complete softw	are p	ackage		, ,	tter text posted	, ,	
	(C)	Program in exec	utior	1			length.	(P)	240
	(D)	Interrupt handle	er			(A) (C)	140260	(B) (D)	240280
	. 11 /1	2		SPACE FOR R	OUG	H WC	ORK		M1 DE /01 22

50.	लिब्रे ——		ई गई स्प्रेडशीट फ़ाइल 1थ सेव की जाती है।	52.		ऑफिस कैल्क में फ्लिप एक्शन के लिए कौन सा नहीं है?
	(A)	.ods (E	3) .odt		(A)	चयन को फ़्लिप करने से यह एक अस्थायी चयन में परिवर्तित हो जाता है
	(C)	.ott (I	O) .odf		(B)	फ्लिप हॉरिजॉन्टल बाईं ओर को दाईं ओर फ़्लिप करता है
	-	adsheet file created ved with extension :			(C)	फ्लिप हॉरिजॉन्टल दाईं ओर को बाईं ओर फ़्लिप करता है
	(A)	.ods (E	3) .odt		(D)	फ्लिप वर्टिकल शीर्ष को नीचे फ़्लिप करता है
	(C)	.ott (I	O) .odf		Whi Calc	ch is not true for Flip action in LibreOffice ?
					(A)	Flipping a selection converts it into a floating selection
51.	ई-भुग है।	ातान के म	ध्यम से किया जा सकता		(B)	Flip Horizontal flips the left side to the right side
		~\			(C)	Flip Horizontal flips the right side to the left side
	(A)	वॉलेट			(D)	Flip Vertical flips the top to the bottom
	(B)	डिजिटल वॉलेट			· ·	V 0
	(C)	नकद		53.		ऑफिस राइटर दस्तावेज़ को के रूप स्पपोर्ट करने का विकल्प देता है।
	(-)	~ 2 - 2 - 2 - 2 - 2			(A)	PDF
	(D)	उपरोक्त में से कोई नहीं			(B)	EPUB
	E-pa	ayments can be	done through		(C)	PDF और EPUB दोनों
		·			(D)	केवल JPG
	(A)	Wallets				eOffice Writer gives an option to export document as
	(B)	Digital Wallets			(A)	PDF
	(C)	Cash			(B)	EPUB
	()	Casii			(C)	Both PDF and EPUB
	(D)	None of the above			(D)	Only JPG

54.	प्रस्तुति के दौरान स्लाइड्स को बदला जा	57.	मल्टी१			गदन का शेड्यूलिंग	
	सकता है।			का एक का	य ह।		
	(A) मैन्युअल रूप से		(
	(B) बैकग्राउंड पर क्लिक करके		(A)	इनपुट			
	(C) माउस को पेन के रूप में प्रयोग करके		(B)	आउटपुट			
	(D) उपरोक्त सभी		(D)	जाउटपुट			
	During presentation slides can be changed		(C)	मेमोरी			
	(A) Manually		(-)	~~ > > - ~ - ~ - ~ - ~ - ~ - ~ - ~ - ~ -			
	(B) By clicking on background		(D)	ऑपरेटिंग सिस्टम			
	(C) By using mouse as pen(D) All of the above					el scheduling of	
	(D) The of the deove		threa	d execution is a	task o	of	
55.	इनमें से कौन ट्रांजिशन ऑन स्लाइड की वैलिड प्रॉपर्टी नहीं है?		(A)	Input			
	(A) वेरिएंट (B) ध्वनि		(B)	Output			
	(C) अवधि (D) रंग		(C)	Momony			
	Which is not a valid property of Transition		(C)	(C) Memory			
	on slide?		(D)	Operating Syste	em		
	(A) Variant(B) Sound(C) Duration(D) Color						
	(c) Buration (b) Color						
56.	लिब्रे ऑफिस कैल्क में टिप्पणियाँ।	58.	लिब्रे ऑफिस से बाहर निकलने के लिए शॉर्टकट कुंजी				
	(A) संपादित हो सकती हैं		क्या है				
	(B) दिखायी जा सकती हैं						
	(C) हटाई जा सकती हैं		(A)	Ctrl+E	(B)	Ctrl+ W	
	(D) उपरोक्त सभी		(0)		(-)		
	Comments in LibreOffice Calc can be		(C)	Ctrl + T	(D)	Ctrl + Q	
	·		To ex	it LibreOffice wh	nat is t	he shortcut key?	
	(A) Edited						
	(B) Shown		(A)	Ctrl+E	(B)	Ctrl + W	
	(C) Deleted(D) All the above		(C)	Chil I T	(D)	Chil I C	
	(D) All the above		(C)	Ctrl + T	(D)	Ctrl + Q	
Page	SPACE FOR R	OUG	H WO	RK		M1_R5 /01_23	

- 59. रिपीटर्स के लिए कौन सा कथन सही है?
 - (A) परत एक डिवाइस
 - (B) दो अधिकतम लंबाई खंड कनेक्ट करता है
 - (C) सक्रिय संचालित डिवाइस
 - (D) उपरोक्त सभी

Which of the following statement is/are true for Repeaters?

- (A) Layer one devices
- (B) Connect two maximum length segments
- (C) Active powered device
- (D) All the above
- **60.** लिब्रे ऑफिस कैल्क में फंक्शन शामिल करने का शॉर्टकट:
 - (A) CTRL+F2
- (B) CTRL+F1
- (C) CTRL+F3
- (D) CTRL+F9

Shortcut to insert a function in LibreOffice Calc :

- (A) CTRL+F2
- (B) CTRL+F1
- (C) CTRL+F3
- (D) CTRL+F9
- 61. इमेज मैप को पिक्चर के नीचे एक लेयर में स्टोर किया जाता है, जिसे कहते हैं:
 - (A) सर्वर साइड इमेज मैप
 - (B) पिक्चर इमेज मैप
 - (C) क्लाइंट साइड इमेज मैप
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

The Image Map is stored in a layer below the picture is called :

- (A) Server side Image Map
- (B) Pics Image Map
- (C) Client side image Map
- (D) None of the above

- 62. लिब्रे ऑफिस राइटर में कौन सा स्टाइल ऑप्शन उपलब्ध नहीं है?
 - (A) एम्फेसिस
 - (B) स्ट्रोंग एम्फेसिस
 - (C) कोटेशन
 - (D) डबल कोटेशन

In LibreOffice Writer which style option is not available?

- (A) Emphasis
- (B) Strong Emphasis
- (C) Quotation
- (D) Double Quotation
- 63. प्रिंट प्रीव्यू विकल्प को टॉगल करने के लिए निम्नलिखित कुंजियों का उपयोग किया जा सकता है:
 - (A) CTRL+P
 - (B) CTRL+T+P
 - (C) CTRL+O
 - (D) CTRL+Shift+O

To Toggle print preview option one can use the following keys _____.

- (A) CTRL+P
- (B) CTRL+T+P
- (C) CTRL+O
- D) CTRL+Shift+O

Page	e 15/13 SPACE FOR R	(OUG	H WORK	M1-R5/01-23			
	(C) 2D (D) 3D		(C) CTRL+I	(D) CTRL+H			
	(A) Bitmap (B) Metafile		(A) CTRL+G	(B) CTRL+F			
	(C) 2D (D) 3D Presentataion cannot be converted to		Shortcut for Find and Replace in Presentation file created in LibreOffice Impress is:				
	(A) बिटमैप (B) मेटाफाइल (C) 3D (D) 3D		(C) CTRL+I	(D) CTRL+H			
			(A) CTRL+G	(B) CTRL+F			
66.	प्रेजेंटेशन को में परिवर्तित नहीं किया जा सकता है।	69.	फाइंड एंड रिप्लेस का शॉर्ट				
	(C) CTRL+Shift+F (D) CTRL+Shift+K						
	(A) CTRL+Shift+L (B) CTRL+Shift+A		(C) Insert	(D) Tools			
	Shortcut Key to Auto Filter in LibreOffice Calc is		(A) File	(B) Edit			
	(C) CTRL+Shift+F (D) CTRL+Shift+K		Writer we use Digital Signature menu opt from				
	(A) CTRL+Shift+L (B) CTRL+Shift+A			ocument in LibreOffice			
J.,	:		(C) इन्सर्ट	(D) टूल्स			
65.	लिब्रे ऑफिस कैल्क में ऑटोफिल्टर की शॉर्टकट कुंजी है		(A) फाइल	(B) एडिट			
	(D) All the above		से हस्ताक्षर करने के लिए हम से डिजिटल हस्ताक्षर मेनू विकल्प का उपयोग करते हैं।				
	(C) Rubber	68.		सी दस्तावेज पर डिजिटल रूप			
	(B) Nintinol						
	(A) Resins		(C) Skype	(D) LibreOffice			
	What you will use in 3D printing material?		(A) Photoshop	(B) MS Word			
	(D) उपरोक्त सभी		Software ?	2			
	(C) खड़		Which of the follow	ing is an Open Source			
	(B) निंटिनोल		(C) स्काइप	(D) लिब्रे ऑफिस			
	(A) रेजिन		(A) फोटोशॉप	(B) एमएस वर्ड			
64.	3D प्रिंटिंग सामग्री में आप किसका प्रयोग करेंगे?	67.	निम्नलिखित में से कौन ए	क ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर है?			

70.	लैन ओएस के लिए एक प्रारूप :	72.	से किसी दस्तावेज़ में शब्दों के विभिन्न अर्थ खोजे जा सकते हैं।					
	(A) सामान्य सर्वर		(A)	एक शब्दकोष	(B)	गूगल		
	(B) प्लेस टू प्लेस		(C)	थिसॉरस	(D)	वर्तनी		
	(C) सीएसएमए/सीडी			erent meanings be searched fro		ds in a documer 	ıt	
	(D) पीयर टू पीयर		(A)	Dictionary	(B)	Google		
	One format for LAN OS		(C)	Thesaurus	(D)	Spelling		
	(A) Common Server		•		ū			
	(B) Place to Place	73.	आईओटी प्लेटफॉर्म और वॉयस कम्युनिकेशन के कुल प्रकार हैं:					
	(C) CSMA/CD		(A)	4, 3	(B)	3, 4		
	(D) Peer to Peer		(C)	2, 4	(D)	3, 2		
				nl types of Iomunication is		orms and voic 	e	
71.	कंप्यूटर नेटवर्क के लिए लोकप्रिय एक्सेस विधि :		(A)	4, 3	(B)	3, 4		
	(A) बस टोकन		(C)	2, 4	(D)	3, 2		
	(B) ईथरनेट	74.	नेटिके	ट किससे संबंधित	नियम है व	?		
	(C) टोकन रिंग		(A) भोजन की आदतें					
	(D) पी2पी		(B) साइबर आदतें					
	Popular access method for Computer		(C) खुदरा बिक्री की आदतें					
	Network:		(D) बैंकिंग आदतें					
	(A) Bus token		Netiquette is a rule related to					
	(B) Ethernet		(A)	Food habits				
	(C) Token Ring		(B)	Cyber habits				
	(D) P2P		(C) (D)	Retailing habit Banking habit				
	CDACE FOR	, DOLICI	II TATO	NDI/			_	

75.	ऑटो	करेक्ट प्रविष्टि बनाने में मदद क	₹ 77.		डइन	_ के लिए उ	ग्योग किया जा सकता	
	सकर्त	ो है।		है।				
	(A)	प्रतिस्थापन		(A)	संपर्क बनाने			
	(B)	अपवाद		(B)	सहकर्मियों के	संपर्क में रहने	ì	
	(C)	शब्द पूर्णता		(D)		(111) T (Q	'	
	(D)	उपरोक्त सभी		(C)	रोजगार खोजने			
	Aut	o Correct entry can help to create	5	(D)	उपरोक्त सभी			
	(A)	Replacements		Link	kedIn can be	used to _	•	
	(B)	Exceptions		(A)	Build connections			
	(C)	Word Completions		(D)	Stay in touch with colleag		11	
	(D)	All the above		(B)	Stay in touc	ch with co.	lleagues	
				(C)	Search jobs			
76.		स मशीन का उपयोग बड़ी संख्या में चेक को संसाधि के लिए करते हैं :	Ŧ	(D)	All the above	⁄e		
	(A)	ओएमआर						
	(B)	ओसीआर	78.		सी सेवा ग्राहक करती है?	ां को डायने	मिक आईपी एड्रेसिंग	
	(C)	बारकोड रीडर						
	(D)	एमआईसीआर		(A)	WINS	(B)	DNS	
		ks use this machine to process large ber of cheques :	2	(C)	DHCP	(D)	PPP	
	(A)	OMR			ich service ressing to clie		s dynamic IP	
	(B)	OCR		(IAIIN IO	(D)	DNG	
	(C)	Barcode Reader		(A)	WINS	(B)	DNS	
	(D)	MICR		(C)	DHCP	(D)	PPP	
Page	17/1	SPACE FOR	ROUG	H WC	ORK		M1-R5/01-23	

79.		ऑफिस राइटर में क्रॉस कता है?	ग रेफरेंस	। डालने से क्या किया	81.		ऑफिस कैल्क में ए का शॉर्टकट :	एक्सटेंश	न मैनेजर को सक्रिय
	(A)	विशिष्ट टेक्स्ट पैसेज	पर जा	सकते हैं		(A)	CTRL+E	(B)	CTRL+Alt+E
	(B)	एकल दस्तावेज में सम्मिलित कर सकते		को फ़ील्ड के रूप में		(C)	CTRL+Shift+E	(D)	CTRL+F9
	(C)		कैप्शन	और बुकमार्क वाली क्रते हैं			rtcut to activate eOffice Calc is _		sion Manager in
		J		((A)	CTRL+E	(B)	CTRL+Alt+E
	(D)	उपरोक्त सभी संभव	है			(C)	CTRL+Shift+E	(D)	CTRL+F9
		nt can be done rence in LibreOff		Inserting Cross riter ?					
	(A)	Jump to Specific	e text	passages	82.	वह स	लाइड जिसमें अनुवर्ती	स्लाइड	ों के शीर्षकों की एक
	(B)	Insert Reference document	s as F	ields in the single		अव्यव	त्रस्थित सूची होती है,	उसे	कहते हैं।
	(C)	Use Objects bookmarks as ta		Caption and		(A)	आउटलाइन स्लाइड		
	(D)		Ü			(B)	प्रीव्यू स्लाइड		
	(D)	All the above ar	e poss			(C)	प्रीव्यू प्रेजेंटेशन		
80.		ऑफिस इंप्रेस में क				(D)	समरी स्लाइड		
	उपयो	ग से विशिष्ट स्थानों प	ार स्थिर	किया जाता है।					an unordered list
	(A)	फिक्सर	(B)	ग्लू			the titles of the		s that follow the
	(C)	प्वाइंट	(D)	ग्लू प्वाइंट		(A)	Outline Slide		
		nectors are anchor ibreOffice Impres		particular places		(B)	Preview Slide		
	(A)	Fixer	(B)	Glue		(C)	Preview Presen	tation	
	(C)	Point	(D)	Glue Point		(D)	Summary Slide		
Page	18/1	.3		SPACE FOR R	OUGI	H WC	ORK		M1-R5/01-23

83.		शॉर्टकट कु	र्ज़ जियों	का उपयोग करके	86.	वर्तमा	न स्लाइड से प्रेजेंटेशन	शुरू व	रने का शॉर्टकट है :
	फ़ॉर्मी	टेंग चिह्नों को टॉगल वि	प्तया जा	सकता है।					
	(A)	CTRL+F10	(B)	CTRL+F9		(A)	F5	(B)	F4
	(C)	CTRL+F7	(D)	CTRL+F8		(C)	Shift+F5	(D)	Shift+F4
	Forr	natting marks c shortcu				Shor	ntation from the		
	(A)	CTRL+F10	(B)	CTRL+F9		curr	in since is .		
	(C)	CTRL+F7	(D)	CTRL+F8		(A)	F5	(B)	F4
						(C)	Shift+F5	(D)	Shift+F4
84.	लिब्रे नहीं है	ऑफिस कैल्क में चार्ट ?	विजार्ड	र्छ में कौन सा स्टेप वैध					
	(A)	डेटा सीरीज	(B)	चार्ट सीरीज	87.	LAN	। के लिए कौन सा हा	र्डवेयर ः	आवश्यक नहीं है ?
	(C)	चार्ट एलेमेंट्स	(D)	चार्ट टाइप		(A)	एनआईसी		
		ch is not a valid s eOffice Calc ?	tep in	Chart Wizard in		(B)	फाइल सर्वर		
	(A)	Data Series	(B)	Chart Series					
	(C)	Chart Elements	(D)	Chart Type		(C)	कोएक्सीयल केबल		
						(D)	मॉनिटर सर्वर		
85.	दस्ताव	त्रेज़ में यह सिम्मिलित व	करना स	ंभव नहीं है :		Whi	ch is not required	hard	ware for LAN?
	(A)	 छवि	(B)	आकार					
	(C)	वीडियो	(D)	3D मॉडल		(A)	NIC		
		not possible to i	nsert	in a		(B)	File Server		
	(A)	Image	(B)	Shape		(C)	Coaxial Cable		
	(C)	Video	(D)	3D Model		(D)	Monitor Server		

Page	20/1	13		SPACE FOR R	.OUG	H WC	ORK		M1-R5/01-23
	(C)	Numerical	(D)	String		(C)	Send to Front	(D)	Forward One
	(A)	Date	(B)	Time		(- +)		(~)	January Co. Swell
	In a	Form which field	l cann	ot be added?		(A)	Bring to Front	(B)	Send to Back
	(C)	संख्यात्मक	(D)	स्ट्रिंग			eOffice Calc?	. opii	i to mininge m
	(A)	तिथि	(B)	समय		Whi	ch is not a valid	ontic	on to Arrange in
90.	एक प	कॉर्म में कौन सा फील्ल	ड जोड़ा	नहीं जा सकता?		(C)	सेंड टू फ्रंट	(D)	फॉरवर्ड वन
	(C)	Tram	(D)	Spam		(A)	ब्रिंग टू फ्रंट	(B)	सेंड टू बैक
	(A)	Virus	(B)	Bacteria		विकर	त्प नहीं है ?		
	Software piece of code that replicates to cause a damage in computer system :				92.	लिब्रे ऑफिस कैल्क में अरेंज करने के लिए कैं			के लिए कौन सा वैध
	(C)	ट्राम	(D)	स्पैम					
	(A)	वायरस	(B)	बैक्टीरिया		(D)	Fire Proxy Serv	ice	
89.		का सॉफ्टवेयर अंश ज गरण बनता है :	ो कंप्यू	टर सिस्टम में नुकसान		(C)	Proxy Server		
						, ,		ceway	5
	(D)	GSN				(B)	Application Ga	teway	S
	(C)	X-GSN				(A)	Packet filters		
	(B)	HTTP				Whi	ch is not a firewa	ıll tech	nique ?
	man (A)	age registration, c LSM	leploy	ment of sensors?		` '			
	Thro	ough which net		does Open IoT		(D)	फायर प्रॉक्सी सर्विस	ſ	
	(D)	 जीएसएन				(C)	प्रॉक्सी सर्वर		
	(C)	एक्स-जीएसएन				(B)	एप्लीकेशन गेटवेज		
	(B)	एचटीटीपी				(D)			
	(A)	एलएसएम				(A)	पैकेट फिल्टर्स		
88.		। आईओटी किस नेटव की तैनाती का प्रबंधन		माध्यम से पंजीकरण, है?	91.	कौन	सी एक फ़ायरवॉल त	क्रनीक र	नहीं है ?

- 93. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में बनाई गई मास्टर स्लाइड प्रेजेंटेशन फाइल में :
 - (A) सभी स्लाइड्स पर डि.फॉल्ट रूप से सब कुछ दिखाई देता है
 - (B) पहली स्लाइड पर डिफ़ॉल्ट रूप से सब कुछ दिखाई देता है
 - (C) अंतिम स्लाइड पर डि.फॉल्ट रूप से सब कुछ दिखाई देता है
 - (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

Master slide presentation file created in LibreOffice Impress has :

- (A) everything appears by default on all the slides
- (B) everything appears by default on the first slide
- (C) everything appears by default on the last slide
- (D) none of the above
- 94. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में स्नैप ऑब्जेक्ट की कौन सी प्रॉपर्टी समायोजित की जा सकती है?
 - (A) X-पोजिशन
- (B) Y-पोजिशन
- (C) वर्टीकल टाइप
- (D) उपरोक्त सभी

Which property of Snap Object can be adjusted in LibreOffice Impress?

- (A) X-Position
- (B) Y-Poistion
- (C) Vertical Type
- (D) All the above

- 95. बुकमार्क के बारे में कौन सा सही नहीं है?
 - (A) @ वर्ण को बुकमार्क नाम के रूप में उपयोग नहीं किया जा सकता है
 - (B) नेविगेटर F5 द्वारा खोला जाता है और विशिष्ट बुकमार्क पर जाने के लिए
 - (C) निचली सूची में वर्तमान दस्तावेज़ में सभी बुकमार्क शामिल हैं
 - (D) किसी बुकमार्क को डिलीट करने के लिए, डिलीट बटन को चुनें और दबाएं

Which is not true about Bookmarks?

- (A) @ character cannot be used as a bookmark name
- (B) Navigator is opened by F5 and to jump to specific bookmark
- (C) Lower list contain all the bookmarks in the current document
- (D) To Delete a bookmark, select and press Delete button
- 96. लिब्रे ऑफिस इम्प्रेस में कौन सा मान्य प्रेजेंटेशन मोड नहीं है?
 - (A) पूर्ण स्क्रीन
 - (B) आधा स्क्रीन
 - (C) एक विंडो में
 - (D) लूप एंड रिपीट

Which is not a valid presentation mode in LibreOffice Impress?

- (A) Full Screen
- (B) Half Screen
- (C) In a Window
- (D) Loop and Repeat

97.	फुटनो	ट पर रखा गया है।	99.	स्प्रैडश	गिट फ़ाइल को लिब्रे ऑ	फिस कै	ज्ल्क में		
	(A)	सभी पृष्ठों के नीचे लेकिन समान		के रू	के रूप में ईमेल किया जा सकता है।				
	(B)	प्रत्येक पृष्ठ के नीचे लेकिन अलग		(A)	ओपन डॉक्यूमेंट	(B)	माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल		
	(C)	पृष्ठ के फूटर के अंदर		(C)	पीडीएफ	(D)	उपरोक्त सभी		
	(D)	पेज के हेडर के अंदर		C	. 4-1	1			
	Foot	note is placed			eadsheet file ca eOffice Calc as _				
	(A)	At bottom of all pages but same		(A)	OpenDocument	(B)	Microsoft Excel		
	(B)	At bottom of each page but different		(C)	DDF	(D)	A 11 (1 1		
	(C)	Inside the footer of the page		(C)	PDF	(D)	All the above		
	(D)	Inside the header of the page							
98.		विकल्प का उपयोग करके दस्तावेज प्रबेस फ़ील्ड तक पहुँच सकता है।	100.	लिब्रे ——	ऑफिस राइटर में की अनुमति				
	(A)	ऐड डेयबेस		(A)	एक्सेप्ट	(B)	रिजेक्ट		
	(B)	ऐड टेबल		(C)	डिलीट	(D)	एक्सेप्ट ऑल		
	(C)	ऐड रिलेशन		Trac	Track changes in LibreOffice Writer of				
	(D)	एक्सचेंज डेटाबेस		allow one to					
		e can access database fields in the rument using option. Add Database		(A)	Accept	(B)	Reject		
	(A)			(C)	Delete	(D)	Accept All		
	(B)	Add Table							
	(C)	Add Relation			- o 0 o -				
	(D)	Exchange Database							
	22 /1	SPACE FOR R	OLICI	1 WO	NR K		N/4 DE /04 00		

SPACE FOR ROUGH WORK

Page 23/13 M1-R5/01-23

SPACE FOR ROUGH WORK

Page 24/13 M1-R5/01-23