Ф 704– 2

**ЗАЯВКАЗА ИЗПИТВАНЕ**

№……… ………….....

***$$request\_code$$***

/***$$request\_date$$***

|  |
| --- |
| **Попълва се от ЛИ-РХ за изпитвания, извършвани по програми и документи, вътрешни за ДП „Радиоактивни отпадъци”** |
| Ид. номер на документа, изискващ изпитването: ***$$ind\_num\_doc$$***  ……………………………………….……….. |

……………………………………….……………………………………….….

|  |
| --- |
| Изпитван продукт ***$$izpitvan\_produkt$$*** |
| Обект, от който са взети пробите: ***$$obekt\_na\_izpitvane\_1$$***  ………………………………………………………………….  ***$$obekt\_na\_izpitvane\_2$$***  …………………………………………………………..……………………………………………. |
| Изпитван показател/размерност: ***$$pokazatel\_razmernost\_1$$***  …………………………………………………………..…………………………………………….  …………………....…………………………………………….  ***$$pokazatel\_razmernost\_2$$*** |
| Брой, количество, описание на пробите ***$$counts\_sample$$***  …………………………………………………………..  …………………………………………………………..…………………………………………….  ***$$description\_sample\_group$$***  …………………………………………………………..…………………………………………….  ***$$description\_sample\_1$$***  …………………………………………………………..…………………………………………….  ***$$description\_sample\_2$$*** |
| Референтна дата: ***$$date\_time\_request$$***  …………………………… |
| Срок за изпълнение: ***$$date\_execution$$***  …………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и час на приемане: ***$$date\_time\_reception$$***  …………………………… | |
| Приел: ***$$user$$***  ……………………….  (име, фамилия) | ......................................  (подпис) |
| Забележка: ***$$zabelejki\_1$$***  …………………………………………………………..…………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………  ***$$zabelejki\_2$$*** | |
| Одобрил заявката: ......................................................................(Ръководител ЛИ-РХ) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. ЛИ-РХ гарантираконфиденциалността на информацията, получена или създадена по време на изпитването.Лабораторията не възнамерява да правиобщественодостъпна или да оповестява информация за клиента. В случай, че се наложи, клиентътщебъдеинформиранпредварително, освенакотова не е забранено по закон.
  2. ЛИ-РХ приема жалби в писмен вид, с необходима обосновка, в срок до 10 работни дни от предаването на Протокола на клиента, при спазване реда на процедура ПР 709 “Жалби”. Процедурата е на разположение в Лабораторията.