Ф 704 – 2

**ЗАЯВКА ЗА ИЗПИТВАНЕ**

№……… ………….....

*$$request\_code$$*

/ *$$request\_date$$*

|  |
| --- |
| **Попълва се от ЛИ-РХ за изпитвания, извършвани по програми и документи, вътрешни за ДП „Радиоактивни отпадъци”** |
| Ид. номер на документа, изискващ изпитването: *$$ind\_num\_doc$$*  ……………………………………….……….. |

……………………………………….……………………………………….….

|  |
| --- |
| Изпитван продукт *$$izpitvan\_produkt$$* |
| Обект, от който са взети пробите: *$$obekt\_na\_izpitvane\_1$$*  ………………………………………………………………….  *$$obekt\_na\_izpitvane\_2$$*  …………………………………………………………..……………………………………………. |
| Изпитван показател / размерност: *$$pokazatel\_razmernost\_1$$*  …………………………………………………………..…………………………………………….  …………………....…………………………………………….  *$$pokazatel\_razmernost\_2$$* |
| Брой, количество, описание на пробите *$$counts\_sample$$*  …………………………………………………………..  …………………………………………………………..…………………………………………….  *$$description\_sample\_group$$*  …………………………………………………………..…………………………………………….  *$$description\_sample\_1$$*  …………………………………………………………..…………………………………………….  *$$description\_sample\_2$$* |
| Референтна дата: *$$date\_time\_request$$*  …………………………… |
| Срок за изпълнение: *$$date\_execution$$*  …………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и час на приемане: *$$date\_time\_reception$$*  …………………………… | |
| Приел: *$$user$$*  ……………………….  (име, фамилия) | ......................................  (подпис) |
| Забележка: *$$zabelejki\_1$$*  …………………………………………………………..…………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………  *$$zabelejki\_2$$* | |
| Одобрил заявката: ...................................................................... (Ръководител ЛИ-РХ) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. ЛИ-РХ гарантира конфиденциалността на информацията, получена или създадена по време на изпитването. Лабораторията не възнамерява да прави обществено достъпна или да оповестява информация за клиента. В случай, че се наложи, клиентът ще бъде информиран предварително, освен ако това не е забранено по закон.
  2. ЛИ-РХ приема жалби в писмен вид, с необходима обосновка, в срок до 10 работни дни от предаването на Протокола на клиента, при спазване реда на процедура ПР 709 “Жалби”. Процедурата е на разположение в Лабораторията.