



# I-TECH CIV

Côte d'Ivoire International  
Training & Education for Health

## ***MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS***

[http://185.218.126.190:8080/equipement/lab\\_equipement](http://185.218.126.190:8080/equipement/lab_equipement)

**MANUEL D'UTILISATEUR**

## TABLE DES MATIERES

### PARTIE 1 : Comment se connecter à l'OUTIL DE SUIVI DES MAINTENANCES DES EQUIPEMENTS

### PARTIE 2 : LA NAVIGATION DE L'OUTIL

#### a. ACCEUIL

#### b. INDICATEURS DE MAINTENANCE

### PARTIE 3 : COMMENT REMPLIR LES FORMULAIRES

#### I- SAISIE DE DONNEES

- ❖ Pannes
- ❖ Maintenances
- ❖ Equipements par laboratoire
- ❖ Editer planning de maintenance préventive

#### II- EQUIPEMENTS

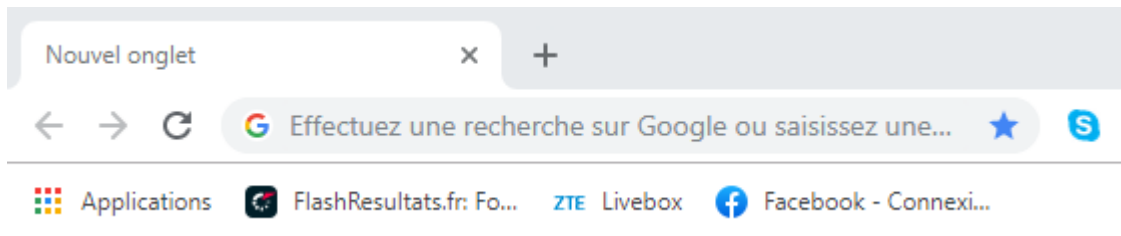
- Catalogue des équipements
- Fournisseurs livreurs
- Contrats de maintenance

## PARTIE 1 : Comment se connecter à l'OUTIL DE SUIVI DES MAINTENANCES DES EQUIPEMENTS

### Action

Tapez l'adresse du suivi des maintenances des équipements sur la barre adresse

[http://185.218.126.190:8080/equipement/lab\\_equipement](http://185.218.126.190:8080/equipement/lab_equipement)



Si Vous vous trouvez à la page d'accueil de l'outil



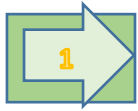
Vous avez été connecté avec succès.

## PARTIE 2 : LA NAVIGATION DE L'OUTIL

L'application comprend plusieurs modules pour vous aider dans la collecte de renseignements et la production de rapports sur les données de laboratoire. Une fois que vous vous connectez à l'application de **SUIVI DES MAINTENANCES DES EQUIPEMENTS**, le menu principal s'affiche et présente des modules qui contiennent des fonctions majeures de l'application.

Le menu principal donc reste toujours sur la page et vous pouvez naviguer aux autres modules selon vos besoins en travail. Les fonctions de l'application sont organisées par module comme dans les figures suivantes.





## a. ACCUEIL

### TABLEAU DE BORD

Le tableau de bord ou Dashboard est un outil de pilotage servant à visualiser, À suivre et à exploiter efficacement les données sous forme de graphiques et de tableaux. Les indicateurs de performance du Dashboard sont reliés à des objectifs spécifiques afin de faciliter les prises de décision. Effectivement, le Dashboard alerte le responsable, le cadre ou le dirigeant sur Les éventuelles dérives critiques. Il permet également de mesurer une situation spécifique et Guide concernant les décisions à prendre.

#### Dashboard - Vue générale

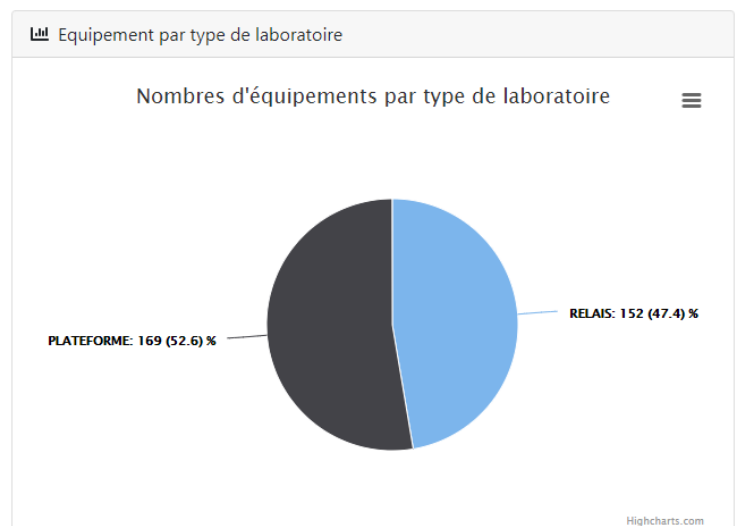
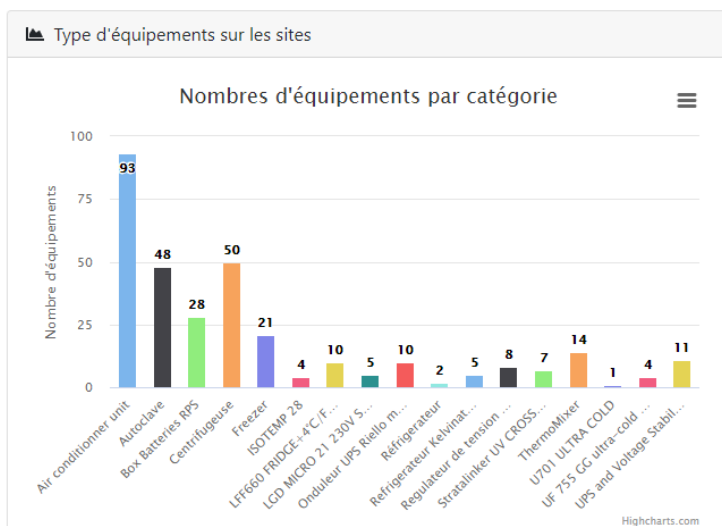
Choisir un  
laboratoire:

laboratoire

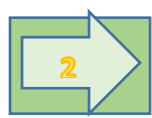
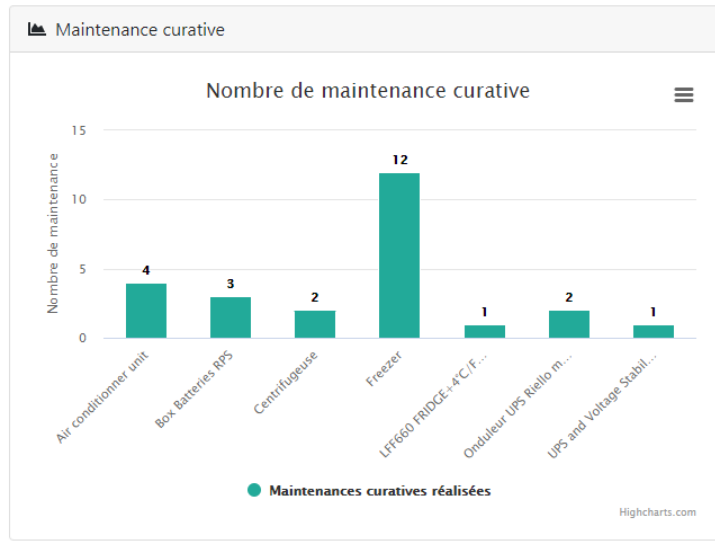
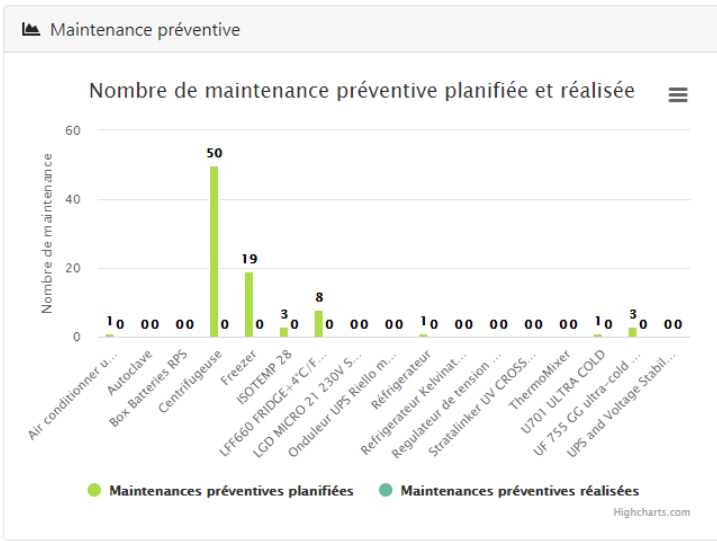
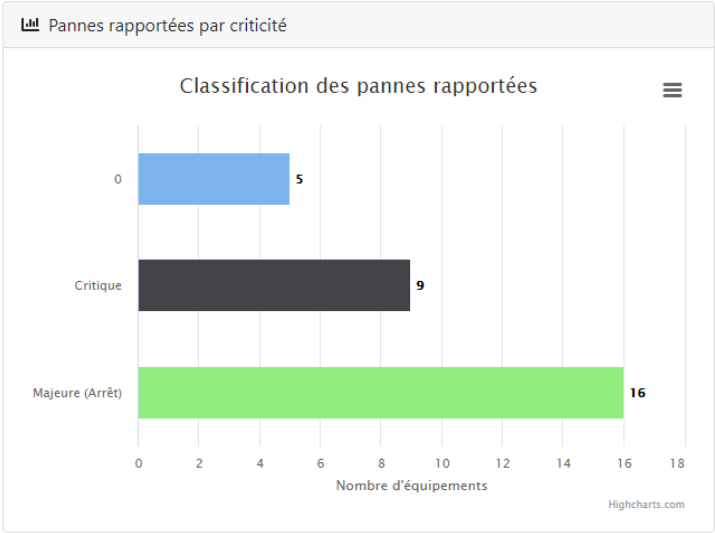
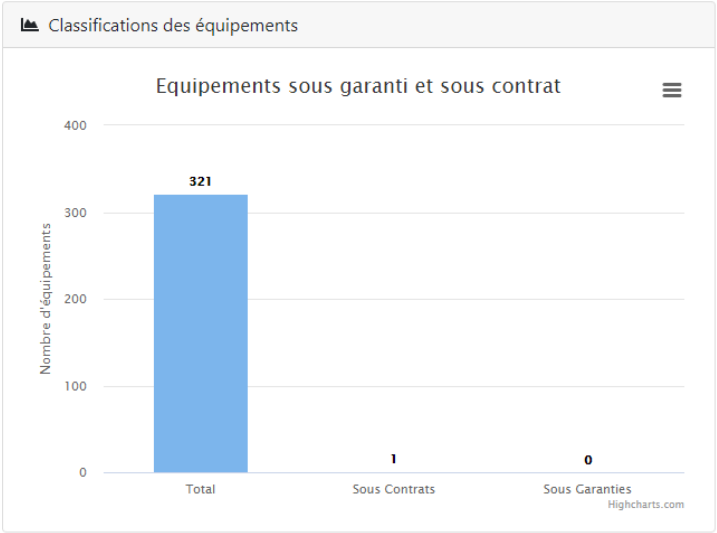
Avant de pouvoir voir les données réelles de chaque site, il faut d'abord sélectionner le champ suivant : Choisir un Laboratoire.

Nombre d'équipements déployés	Nombre d'équipements fonctionnels	Nombre d'équipements en arrêt	Nombre de maintenance en cours
<b>321</b>	<b>309</b>	<b>12</b>	<b>6</b>

Cet onglet vous donne accès à la vue générale des nombres d'équipements des sites dont vous avez en charge avec les informations sur l'état de leurs mises à jour.



Le tableau de bord offre aussi des visuels sur le statut des équipements (sous garanti, sous contrat, des pannes rapportées par criticité, maintenance préventive, maintenance curative,.....)



## b. INDICATEURS DE MAINTENANCE

Le tableau de bord fournit également des visuels sur le temps total d'arrêt des équipements, temps total des réparations des équipements(en jour), temps moyen entre deux (2) pannes, Taux de disponibilité des équipements, délai l'état de l'équipement (sous garantie, sous contrat, erreurs rapportées par criticité, maintenance préventive, maintenance curative.



## PARTIE 3 : COMMENT REMPLIR LES FORMULAIRES

### II- SAISIE DE DONNEES

Saisie de données ▼

Pannes

Maintenances

Equipements par laboratoire

Editer planning de maintenance préventive

Dans la partie **Saisie de données**, vous avez la liste des fonctionnalités telles que pannes, maintenances, équipements, éditer planning des laboratoires. A partir de cette page, vous pourrez effectuer les opérations suivantes:

- ✓ Gestion des pannes
- ✓ Gestion des Maintenances
- ✓ Liste des Equipements déployés
- ✓ Planning de Maintenance


Ouvrir la page de panne afin de renseigner les informations de la panne

#### ❖ Pannes

### COMMENT RENSEIGNER UNE PANNE ??

Pour mieux renseigné une panne, il faut d'accord renseigner les champs suivants : choix du labo, choisir un équipement, date de la panne, type de panne (criticité), date d'information au fournisseur (renseigner cette date lorsque le fournisseur est informé de la panne, laisser vide sinon) puis cliquer sur **ENREGISTRER**

#### Gestion des pannes

 Rapporter une panne

Laboratoire:

Choisir un labo ▼

Equipement:

Choisir un équipement ▼

Date de la panne:

Type de panne (criticité):

-- Choisir une option -- ▼


Date de la déclaration de la panne:

Nom de la personne declarant la panne:

Description de la panne:

Date d'information au fournisseur :

Renseigner cette date lorsque le fournisseur est informé de la panne, laisser vide sinon




 **Enregistrer**

*Pour pouvoir **ENREGISTRER** un formulaire il faut avoir tout d'abord avoir complété les champs requis*

Elle nous permet d'afficher toutes les pannes renseignées

Cette action nous donne une possibilité de modifier les informations après avoir enregistré une panne

C'est une possibilité qui nous ait permis pour pouvoir supprimer une panne enregistré


Date d'information ou fournisseur de maintenance	Statut de l'équipement	Options	Supprimer
10/01/2022	PANNE	 	

## Maintenances

## COMMENT RENSEIGNER UNE PANNE ?

Pour pouvoir faire une bonne gestion des maintenances, il faut renseigner les champs suivants :  
type de maintenance réalisée, choisir un labo, choisir un équipement, date de début et la date de fin  
de la maintenance, nom de la personne présente lors de la maintenance curative au laboratoire et le  
contact, action menées et la recommandation

## Gestion des maintenances


**Rapporter une maintenance**

Type de maintenance réalisée:

CURATIVE

Laboratoire:

Choisir un labo

Equipement en panne:

Choisir un équipement

Date début maintenance:

Date fin maintenance:

Nom staff laboratoire:

Contact staff laboratoire:

Actions menées:

Recommandation:

Nom de la personne présente lors de la maintenance curative au laboratoire

Contact de la personne présente lors de la maintenance curative au laboratoire

Enregistrer

Puis cliquer sur **ENREGISTRER**



Dans la partie Equipements par laboratoire, vous avez la liste des équipements déployés et sont statuts

Vous pourrez effectuer les opérations suivantes :

## Choisir un laboratoire pour voir les informations du laboratoire

## Ajouter un équipement dans un labo

## Liste des équipements déployés

Equipement par laboratoire										
<a href="#">+ Ajouter un équipement dans un labo</a>										
Choisir un laboratoire:										
laboratoire										
CSV Excel PDF										
Rechercher:										
N°	Laboratoire	Nom de l'équipement	Marque	Modèle	Numéro de série	Fournisseur livreur	Date d'installation	Emplacement	Statut de l'équipement	Options
1	Centre Hospitalier	Centrifugeuse	Thermo Scientific	Megafuge Haeraeus 16R	42249103	BIOCARE	28/01/2020		FONCTIONNEL	

Pour Ajouter une date de maintenance préventive, nous devons d'abord choisir un labo, choisir un équipement et la date de maintenance préventive puis ENREGISTRER

## Planning de maintenance

Ajouter une date de maintenance préventive

Laboratoire:

Choisir un labo

Equipement:

Choisir un équipement

Date de maintenance préventive:

Enregistrer

Liste des maintenances prévues

CSV

Excel

PDF

Rechercher:

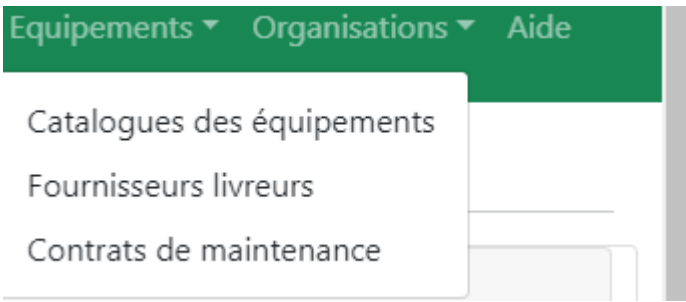
N°	Laboratoire	Equipement	Numéro de série	Date de maintenance prévue	Modifier	Supprimer
1	Centre Hospitalier Regional de Guiglo	Centrifugeuse	42249103	01/07/2022	<div></div>	<div></div>

Nous avons la possibilité de pouvoir modifier et supprimer une information incorrecte.

## I- EQUIPEMENTS

Dans la partie EQUIPEMENTS, vous avez la liste des fonctionnalités telles que :

- ✓ catalogue des équipements
- ✓ fournisseurs livreurs
- ✓ et contrats de maintenance




### ➤ Catalogue des équipements

Ouvrir la page de catalogue des équipements, afin de renseigner les informations de demandé

Dans la partie Catalogue des équipements, vous devez ajouter un nouvel équipement, en remplissant les champs : nom équipement et catégorie de l'équipement, ensuite cliquer sur le bouton **ENREGISTRER**

Dans cette même partie, vous pouvez aussi faire la recherche, la modification et supprimer un matériel.

### Catalogue des équipements

 Ajouter un nouvel équipement


Nom de l'équipement:

Catégorie de l'équipement:

nom équipement



catégorie

Enregistrer

 Catalogue des matériels

CSVExcelPDF

Rechercher:

N°	Nom du matériel	Catégorie	Modifier	Supprimer
1	Air conditionner unit			


## ➤ Fournisseurs livreurs

Ouvrir la page de Fournisseurs livreurs, afin de renseigner les informations demandé

Dans la partie fournisseurs livreurs, pour ajouter un nouveau fournisseur, il faut d'abord renseigner le nom du fournisseur, puis le contact du fournisseur, le mail du fournisseur et enfin cliquer sur le bouton **ENREGISTRER** qui es juste en dessous.


Dans cette même partie, vous pouvez aussi faire la recherche, la modification et supprimer un fournisseur.

### Gestion des Fournisseurs

 Ajouter un nouveau fournisseur



Nom du fournisseur:   
 Contact du fournisseur:   
 Mail du fournisseur:

---

 Liste des fournisseurs

CSV Excel PDF

Rechercher:


N°	T↓	Nom du fournisseur	T↓	Contact du fournisseur	T↓	Mail du fournisseur	T↓	Modifier	T↓	Supprimer	T↓
1		BIOCARE		07 07 90 78 79		technicalsupport@biocare-ci.com					

## ➤ Contrats de maintenance

Ouvrir la page de Contrats de maintenance, afin de renseigner les informations demandé

Dans la partie Contrats de maintenance, pour ajouter un nouveau contrat, il faut d'abord renseigner le nom du fournisseur, nom du représentant, contrat du représentant, mail du représentant, la date de début et fin du contrat et enfin cliquer sur le bouton **ENREGISTRER** qui es juste en dessous.

### Contrats de maintenance

 Ajouter un nouvel équipement

Nom du fournisseur:   
 Nom du représentant:   
 Contact du représentant:   
 Mail du représentant:   
 Date début de contrat:   
 Date fin de contrat:

Modifier T↓	Supprimer T↓
	

Dans cette même partie, vous pouvez aussi faire la recherche, la modification et supprimer un fournisseur.