팀 코드 : 92817

팀 내 역할 분담 :

김다산 : Requirement list 1~5번에 대한 usecase, description 작성

권민지 : Requirement list 6~10번에 대한 usecase, description 작성

김민겸 : Requirement list 11~14번에 대한 usecase, description 작성

공통 : 개별적으로 Requirement list 초안 작성, usecase 초안 작성

1. **Requirement list**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Requirement** | **Use Case(s)** |
| 1 | 사용자가 회원 가입 시 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 자전거 유형 등을 등록할 수 있어야 한다. | 회원 가입 |
| 2 | 회원 및 관리자는 ID와 비밀번호로 로그인할 수 있어야 한다. | 로그인 |
| 3 | 로그인한 사용자는 로그아웃을 통해 시스템 접속을 종료할 수 있어야 한다. | 로그아웃 |
| 4 | 회원은 언제든지 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴 시 모든 이용 권한과 데이터는 삭제된다. | 회원 탈퇴 |
| 5 | 관리자는 대여소를 등록할 수 있어야 하며, 등록 시 이름, 주소, 보관 가능 수량, 운영 시간 등을 입력할 수 있어야 한다. | 대여소 등록 |
| 6 | 관리자는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있어야 하며, 해당 화면에서 대여소를 삭제할 수 있어야 한다. | 대여소 조회  (대여소 삭제) |
| 7 | 관리자는 대여소의 상세 정보를 확인할 수 있어야 한다. | 대여소 상세 정보 확인 |
| 8 | 관리자는 자전거 정보를 등록할 수 있어야 하며, 등록 시 자전거 ID, 제품명, 유형, 소속 대여소, 상태 등을 입력할 수 있어야 한다. | 자전거 등록 |
| 9 | 관리자는 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있어야 하며, 해당 리스트에서 자전거를 삭제할 수 있어야 한다. | 자전거 조회  (자전거 삭제) |
| 10 | 관리자는 자전거의 상세 정보를 확인할 수 있어야 한다. | 자전거 상세 정보 확인 |
| 11 | 회원은 대여소 이름을 입력해 대여소를 검색할 수 있어야 한다. | 대여소 검색 |
| 12 | 회원은 검색된 대여소 리스트에서 특정 대여소의 상세 정보를 확인할 수 있어야 하며, 해당 화면에서 자전거를 대여하거나 예약대기를 신청할 수 있어야 하고, 두 경우 모두 문자 알림을 받아야 한다. | 대여소 상세 정보 조회  (자전거 대여)  (자전거 예약 대기) |
| 13 | 회원은 대여 중인 자전거 정보를 조회할 수 있어야 하고, 해당 화면에서 자전거를 반납할 수 있어야 하며, 식당 추천 서비스로 연계되거나 반납된 자전거에 예약대기자가 있는 경우 1순위 회원에게 이메일 알림이 전송되어야 한다. | 자전거 대여 정보 조회  (자전거 반납)  (식당 예약) |
| 14 | 회원은 예약 대기한 자전거 내역을 조회할 수 있어야 하며, 예약 대기한 자전거 내역을 취소할 수 있어야 한다. | 자전거 예약 대기 정보 조회 |