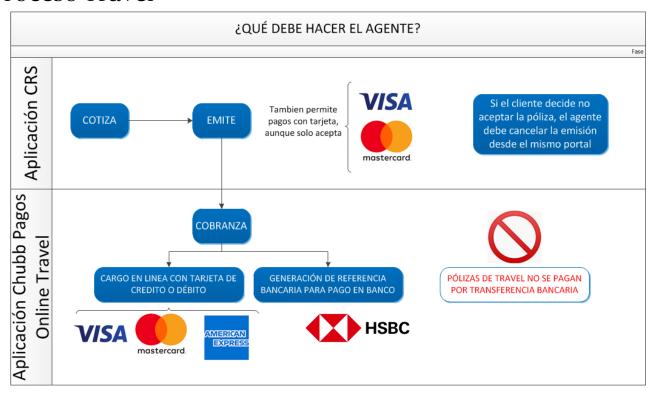




Travel Insurance México

Manual Operativo de Sistema CRS

Proceso Travel



Herramientas disponibles para sistema operativo Windows, Mac, IOS y Android







Cronograma de Pago de Comisiones

Una vez realizado el cobro con tarjeta de crédito o vía referencia bancaria (depósito en ventanilla o SPEI), la aplicación de la cobranza se efectuará en un plazo máximo de 2 días hábiles.

El pago de comisiones al intermediario será en función de los cortes para el procesamiento de comisiones, el cual se presenta a continuación:

												14.	
Día de la Semana	Lun	Mar	Mier	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vie	Tiempo de Pago de
Aplicación Pago de		Corte			Pago				Corte			Pago	Comisiones
Comisiones					Comisiones							Comisiones	
	Aplicación de Pago	1	2	3	4					-			4 días Naturales
		Aplicación de Pago	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10 días Naturales
Cronograma de Venta			Aplicación de Pago	1	2	3	4	5	6	7	8	9	9 días Naturales
vs. Pago de Comisión			•	Aplicación de Pago	1	2	3	4	5	6	7	8	8 días Naturales
					Aplicación de Pago	1	2	3	4	5	6	7	7 días Naturales
						Aplicación de	1	2	3	4	5	6	6 días Naturales

Aplicación de



5 días Naturales

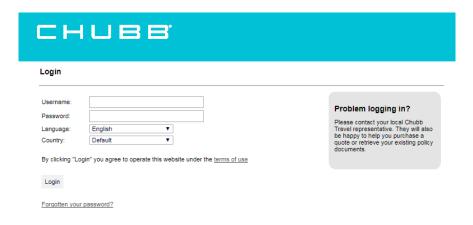
Proceso de Cotización y Emisión

Manual Operativo de Sistema CRS



Acceder al Sistema CRS

Ingresar a la dirección https://travel.chubb.com

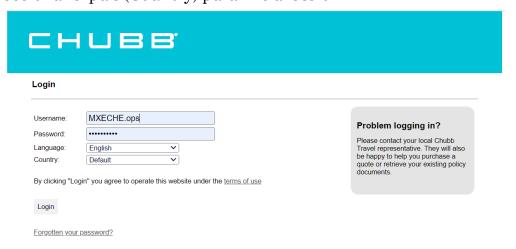


Copyright @ 2017 Chubb Insurance Limited. All Rights Reserved. Version 2.91.1.0W3



Registro

Ingresar *nombre de usuario* (username), *contraseña* (password) y clic en "*Login*" No es necesario seleccionar el país (Country) para iniciar sesión.



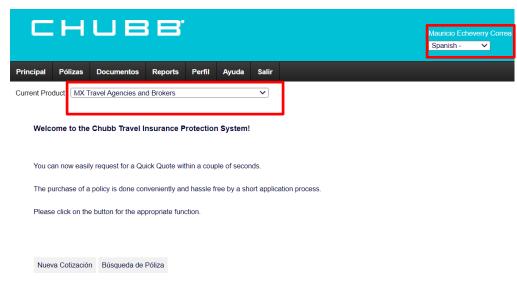
¡Recuerda! Si has olvidado tu contraseña podrás recuperarla dando un clic en *"Forgotten your password?"* donde requerirás ingresar tu *nombre de usuario* (user login), *dirección de correo electrónico registrada* (email), dar clic en *"Submit"* y en breve recibirás un correo electrónico con las indicaciones para reestablecer tu contraseña.

De igual forma si tu usuario se encuentra bloqueado, podrás contactar a la Mesa de Atencion ChubbMexico.MesadeAtencion@Chubb.com



Idioma y Producto

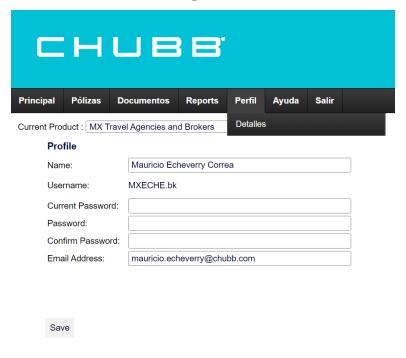
Al ingresar podrás definir el idioma de la información a mostrar y por tiempo limitado, el producto actual (MX ACE Travel Insurance y el nuevo que estará vigente a partir del 2 de Mayo de 2022 (MX Travel Agencies and Brokers):





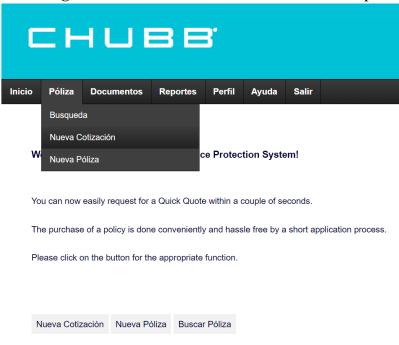
Cambiar Contraseña

En el menú "Perfil, Detalles", tendrás la opción de cambiar la contraseña para tu seguridad, además podrás cambiar tu cuenta de correo electrónico en caso de requerirlo:





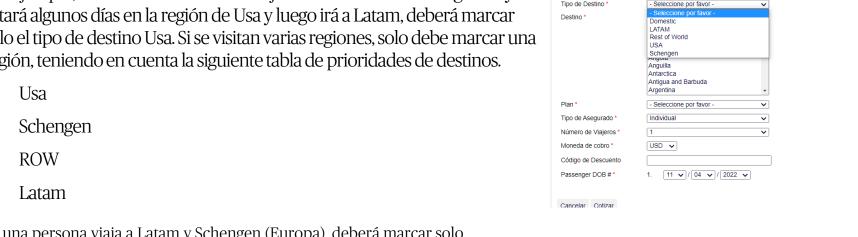
Desde el menú "Póliza" ingresar a "Nueva Cotización". O también podrá ir directo a emitir una póliza.





Dar de alta la información correspondiente a la cotización. Ahora deberá seleccionar el Tipo de destino a donde se realizará el viaje (Viaje Doméstico o Internacional en el cual tendrá la opción de elegir entre, Usa, Schengen, Rest Of the World y Latam).

Por ejemplo, si el cliente realizará un viaje donde visitará varias regiones y estará algunos días en la región de Usa y luego irá a Latam, deberá marcar solo el tipo de destino Usa. Si se visitan varias regiones, solo debe marcar una región, teniendo en cuenta la siguiente tabla de prioridades de destinos.



Cotización de Prima del Seguro

Fecha Fin Viaje '

Producto

Origen

Tipo de Viaje

Dias antes del Viaie

25 abr. 2022 30 may. 2022

Ida y vuelta

Mexico

MX Travel Agencies and Brokers

¡Si una persona viaja a Latam y Schengen (Europa), deberá marcar solo Schengen



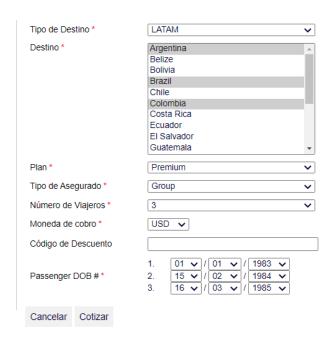
Una vez seleccionado el tipo de destino, deberá marcar el o los países que se visitarán. Con **Ctrl Sostenido** puede marcar varios países.

El siguiente paso es seleccionar el plan, recuerde que para viajes Nacionales contamos con 3 opciones y para viajes Internacionales 5 opciones.

Para emitir una póliza para una persona, debe marcar (Individual) y hasta para un grupo de 25 personas (Grupo). A diferencia del producto anterior, en esta ocasión cada asegurado recibirá un certificado individual.

También es necesario en este punto contar con la fecha de nacimiento de cada uno de los asegurados a los que se les emitirá el certificado. El primer asegurado, será el asegurado ppal y/o contratante.

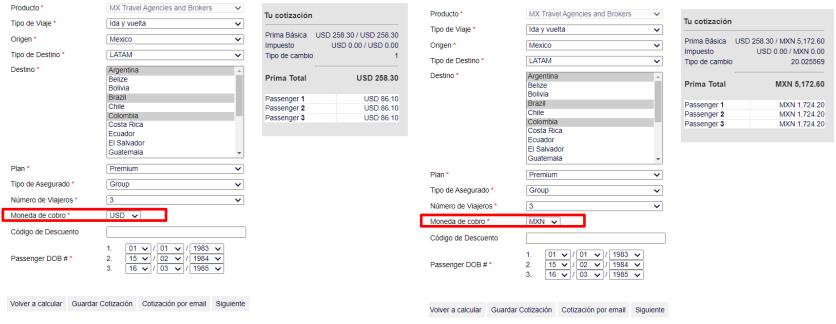
Para poder conocer el valor final, se debe dar Click en Cotizar



¡Recuerda! Los campos marcados con asterisco (*) son campos obligatorios



El sistema Arroja el valor con base en la información suministrada. También se puede conocer el valor expresado en **USD** o expresado en **MXN**. Dependiendo de la moneda seleccionada, la misma se verá refleja en el certificado. **Por favor seleccionar siempre MXN** para que el cliente sepa exactamente el valor a pagar en MXN expresado en su póliza.



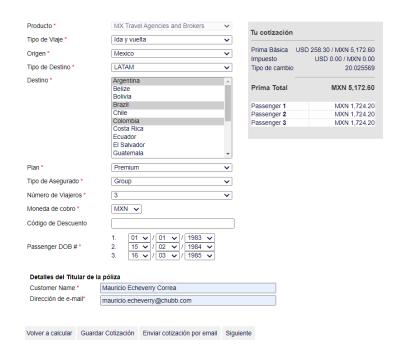
☐ H ☐ B B En esta nueva versión, podemos emitir una cotización por plan.

Envío de Cotización

El sistema permite guardar la cotización para que posteriormente sea recuperada. También permite enviar vía correo electrónico la cotización trabajada.

Es importante recordar que el correo con la cotización se enviará por plan. Es decir, si queremos enviarle al cliente la cotización del plan Essential, Smart y Premium, debemos simplemente hacer las corridas por cada plan, dar click en Volver a Calcular y enviarla.

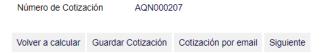
Dando click en el botón Siguiente, se procede con la emisión.



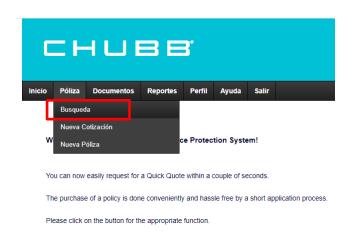


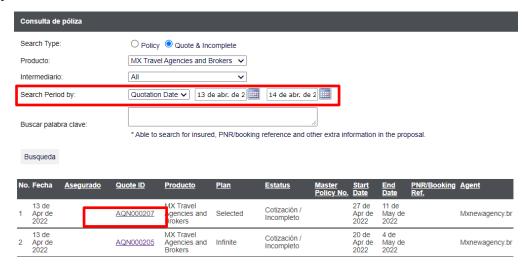
Recuperar Cotización

Si gusta puede guardar la Cotización y el sistema arrojará un Código para que después la pueda identificar.



Después podrá ingresar al botón Búsqueda y filtrando por fechas, podrá encontrar las cotizaciones que dejó sin concluir. Allí podrá retomar nuevamente y continuar con la emisión

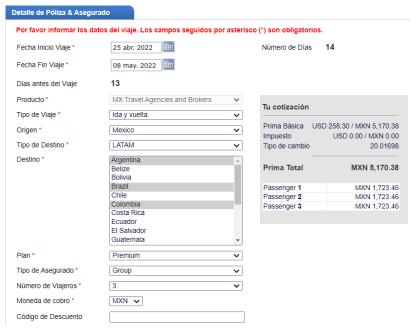


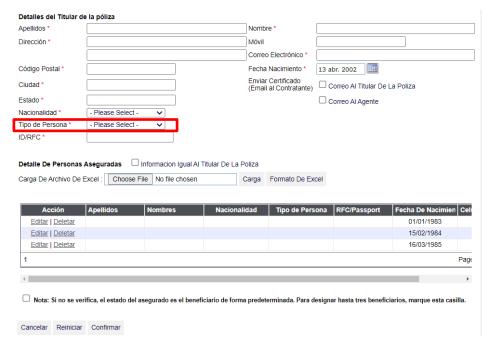




Emitir Póliza

Continuando con el proceso, el sistema arroja un resumen de la información ingresada y los campos para la emisión. El contratante puede ser una persona Física o una Persona Moral, esto se puede modificar en la sección de Tipo de Persona.

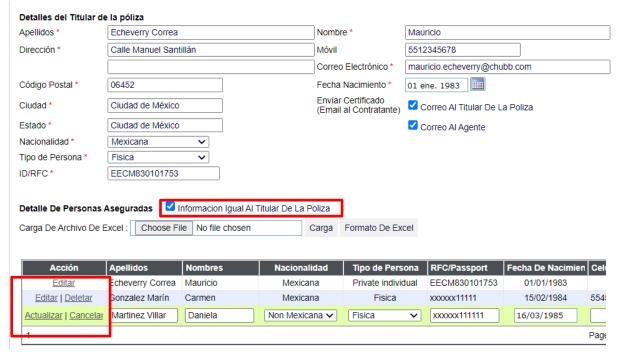






Emitir Póliza

Es posible que el Titular/Contratante no viaje, si ese es el caso se debe desmarcar la casilla de Información igual al Titular de la póliza. Para editar el detalle de cada asegurado, se debe diligenciar cada sección y dar click en actualizar para que la información se guarde.





Emitir Póliza. Indicar Beneficiarios

El producto cuenta con designación de beneficiarios predeterminados, es decir ya por condiciones se establece a quienes se les deberá pagar en caso de muerte accidental del asegurado, de todas formas, si el cliente desea designar beneficiarios, lo puede hacer.

Para indicar los beneficiarios en el momento de la emisión solo se podrá hacer para el asegurado ppal. Posteriormente y luego de emitidas las pólizas, se podrá indicar beneficiarios para cada asegurado ya que cada quien tendrá su certificado individual y se pueden hacer mediante endoso.

Para hacerlo, se debe marcar la casilla. Una vez terminada la carga de beneficiarios, dar click en Confirmar.





Emitir Póliza. Resumen

Finalmente el sistema arroja un resumen con el detalle de la información que se indicó. Acá se podrá regresar a corregir la información dando click en Modificar Datos o Pagar.

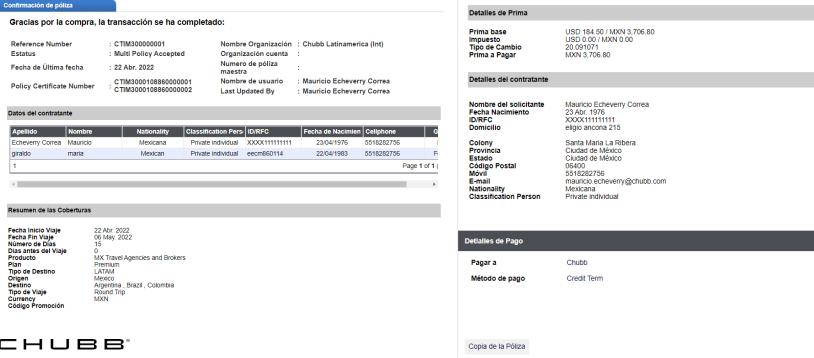
En el sistema se puede pagar solo mediante Tarjeta de crédito o Débito. Para cualquier otro método de pago se debe marcar la opción Credit Term y luego click en Confirmar.





Emitir Póliza. Confirmación de Emisión.

Finalmente el sistema arroja un resumen con el detalle de la(s) póliza(s). Tomar nota que los nuevos números de certificado comienzan con las sigal CTIM, a diferencia de las anteriores que comenzaban con ATIM.





Emitir Póliza - Pago con Tarjeta en la plataforma CRS

Podrá pagar mediante tarjeta de crédito y débito. Una vez finalizado el proceso deberá dar click en confirmar

póliza.

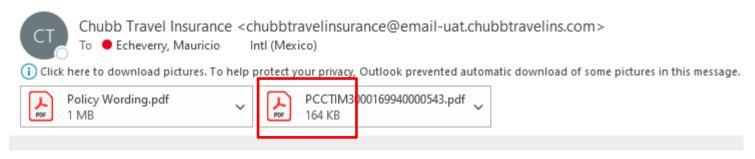
etialies de Pago		
Los campos marcados	s con asterisco (*) indican campos ob	ligatorios.
Pagar a	Chubb	~
Método de pago	Credit Card	~
Nombre en la tarjeta		
Card Type*	AMEX 🗸	
Card Number*		
Expiry Date*	01 🗸 22 🗸	
CVV*		
Modificar detalles Co	nfirmar póliza	



Recepción de Póliza

A continuación, el sistema envía los certificados a las direcciones de correo indicadas. Tener presente que la nueva nomenclatura de certificados comienza con las letras **CTIM**

[EXTERNAL] Seguro de viaje emitido CTIM3000169940000543

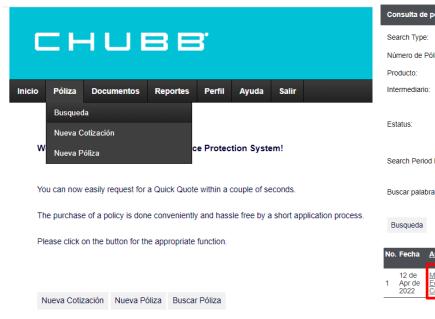


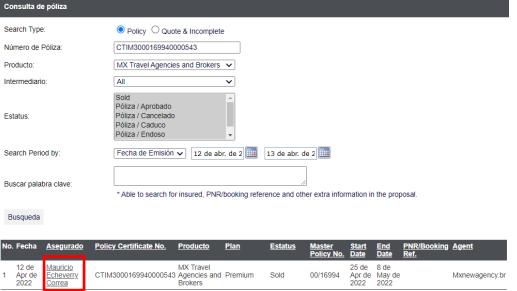
Como archivo adjunto encontrarán tanto las condiciones generales como el certificado. El nombre del adjunto del certificado comienza con las letras **PC** seguido de las letras **CTIM**. Las primeras letras PC hacen parte de una nomenclatura que utiliza el sistema de Chubb para identificar el servidor con el cual se está trabajando **más no se deben tener en cuenta estas primeras dos letras para motivos de consulta o reportes de siniestros. El número del certificado comienza a partir de la segunda letra C, es decir con el CTIM**.



Emitir Endoso

Desde el sistema se pueden emitir endosos que <u>NO AFECTEN PRIMA</u>. Lo primero es ingresar al sistema y buscar el certificado. Se puede realizar la búsqueda ya sea por el número CTIM o por otros parámetros como nombres y apellidos. Se da click en el nombre del asegurado







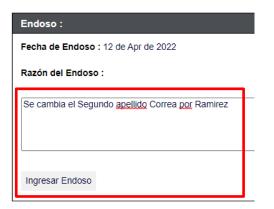
Emitir Endoso

En esta opción se podrán hacer ajustes a Nombres, Apellidos, Beneficiarios, Teléfonos, emails, Direcciones, RFC/ Pasaporte y Fecha de nacimiento sin que esto salte a otro rango de cobro, de lo contrario, la póliza deberá ser cancelada y emitida de nuevo ya que la prima se verá afectada.

Los rangos de edad, con base en los cuales la prima varía son los siguientes [0 - 17] [18 - 60] [61 - 74] [75 - 85]

Es importante especificar la razón del endoso y paso seguido dar click en Ingresar Endoso

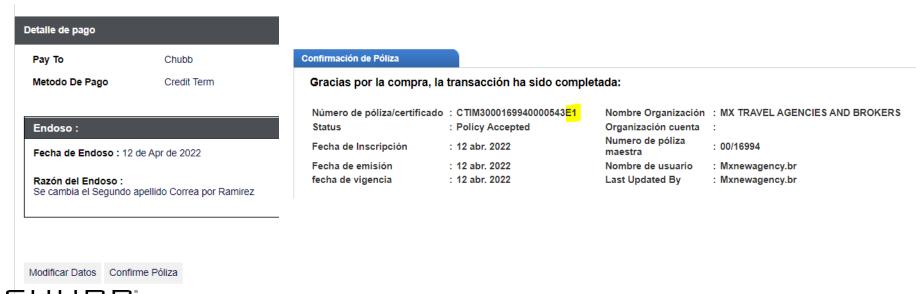
Detalle de pago)
Рау То	Chubb
Metodo De P	ago Credit Term
Generar Certifi	icado Generar la Póliza
Copiar póliza	Cancelar Póliza Endoso de Póliza





Emitir Endoso

A continuación el sistema muestra un resumen y nos da la opción de Cancelar o de Confirmar. Si no se confirma la póliza seguirá como se emitió originalmente. Finalizando, muestra un resumen del certificado. Fijarse que a partir de ahora, el certificado que tuvo el endoso ya tiene las siglas E1, lo que indica que ese certificado ya tiene un endoso. Si se siguieran añadiendo endosos, este irá aumentando a E2, E3 y así sucesivamente



Cancelar Póliza

Se debe realizar la búsqueda en el sistema de la misma forma que lo vimos en el paso anterior. Una vez identificada la póliza, se click en Cancelar. Se debe especificar si el tipo de cancelación es por motivos adjudicables a la empresa o al asegurado, la fecha a partir de la cual debe quedar efectiva. El tipo de devolución para estas pólizas no importa ya que la devolución del dinero no se efectúa desde CRS sino desde nuestra oficina de cobranzas. Y por último click en Ingresar cancelación. Es importante que si la póliza ya está pagada se comuniquen con la mesa de atención para que se abra la solicitud de reintegro de prima (si es que procede).

Cancelación

cancelación : Type of Refund:

Tipo de Cancelación :

Razón de la Cancelación :

Ingresar Cancelación

Se decide cancelar por motivos personales

Fecha efectiva de

By Insured

12 abr. 2022

No Refund

Pay To Chubb

Metodo De Pago Credit Term

Generar Certificado Generar la Póliza

Copiar póliza Cancelar Póliza Endoso de Póliza



Cancelar Póliza

La cancelación solo podrá realizarse en el CRS <u>previo al inicio de vigencia de la póliza</u>. En caso de requerir cancelar una vez iniciada la vigencia, la solicitud deberá realizarse por medio del correo <u>ChubbMexico.MesadeAtencion@Chubb.com</u>, anexando copia del depósito bancario o transacción. Este procedimiento es necesario para gestionar la devolución de primas que corresponda. Una vez cancelado el seguro en la plataforma, el sistema arroja una pantalla de confirmación de la operación donde detalla que el certificado se ha cancelado, sumándole la letra C al número del certificado.

Confirmación de Póliza

Esta póliza ha sido cancelado:

Número de póliza/certificado : CTIM3000169940000542C

Status : Policy Accepted

Fecha de Inscripción : 12 abr. 2022

Fecha de emisión : 12 abr. 2022

Nombre Organización : MX TRAVEL AGENCIES AND BROKERS

Organización cuenta

Numero de póliza

maestra : 00/16994

Nombre de usuario : Mxnewagency.br Last Updated By : Mxnewagency.br



¿Necesitas Ayuda?

En caso de tener alguna duda o requerir alguna aclaración sobre los pagos realizados con tarjeta de crédito, SPEI o ventanilla bancaria, llámanos o escríbenos a:

ChubbMexico.MesadeAtencion@Chubb.com

Teléfono. (81) 82-48-54-32

Horario de Atención. Lunes a Viernes de 9:00 a 21:00 hrs Sábado de 9:00 a 14:00 hrs





Asesoría Comercial

Información de Contacto Línea de Negocio Travel México

Gerente de Negocio Travel

Mauricio Echeverry Correa

Tel. (55) 7860 5922

Mauricio.echeverry@chubb.com

A&H Administrative

Omar Daniel Gonzalez Ortega

Tel. (55) 8660 8572

Omardaniel.gonzalez@chubb.com



Chubb. Insured.