



Objetivo del módulo

LA REUNIÓN TIENE COMO OBJETIVO DEFINIR EL PROCESO CORRECTO PARA QUE SUS FACTURAS NO SALGAN CON RFC GENERICO, Y EN SU CASO, SI SALIO INCORRECTA EXPLICAR EL PROCESO DE CORRECCIÓN DE LA MISMA.



AL EMITIR UNA PÓLIZA:

1) El sistema automáticamente genera la FACTURA DE PRIMAS. (Con los datos con que se cuenten en el sistema de facturación)

FP = FACTURA DE PRIMAS

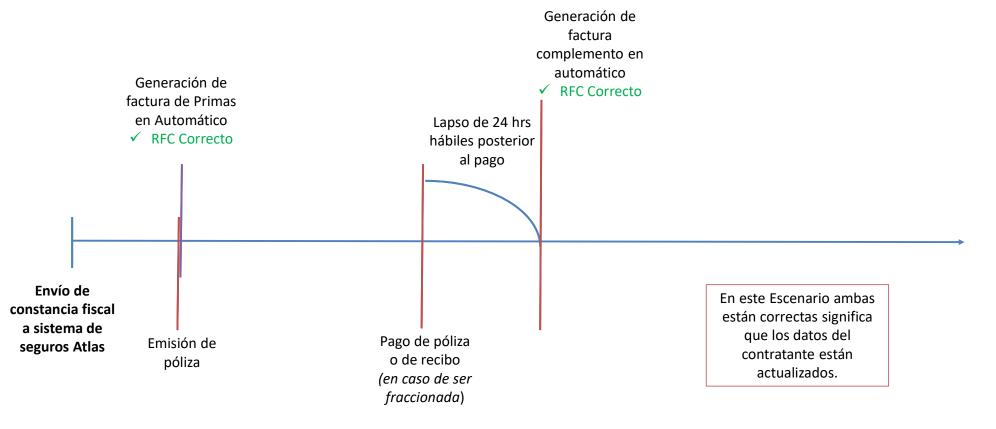
2) Al momento de realizarse el pago total de la póliza, o bien pago parcial en caso de ser fraccionado, el sistema genera la facturas Complemento

FC = FACTURA COMPLEMENTO

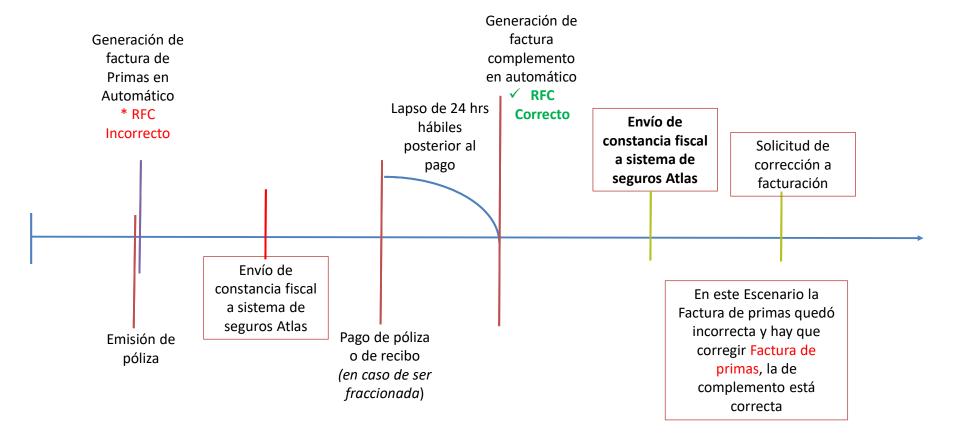
- ✓ Anual: Factura de primas + 1 factura complemento
- ✓ Semestral: Factura de primas + 2 factura complemento
- ✓ Trimestral: Factura de primas + 4 factura complemento
- ✓ Mensual: Factura de primas + 12 factura complemento

ESCENARIO 1 – FACTURA CORRECTA Seguros Atlas.



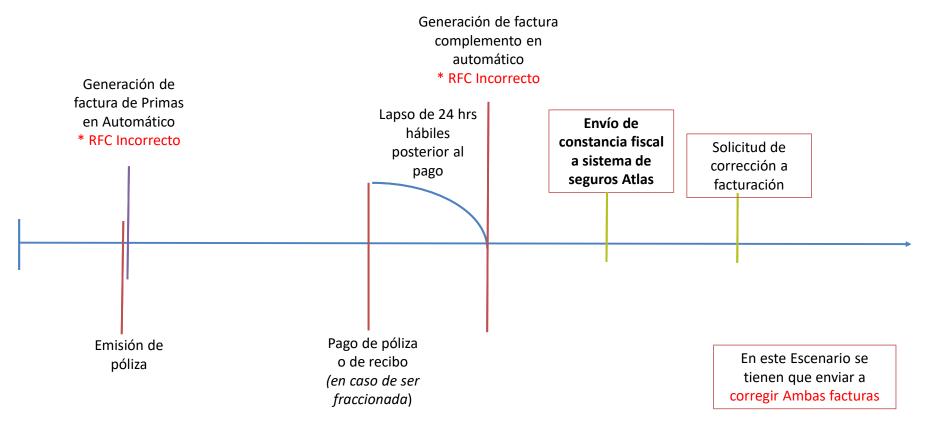


ESCENARIO 2 – FACTURA INCORRECTA Seguros Atlas.



ESCENARIO 3 – AMBAS FACTURAS INCORRECTAS







¿DONDE DESCARGAR FACTURA DE PRIMAS?



1) Ingresar al portal de agentes www.atlasconmigo.com.mx (con usuario y contraseña)

Acceso

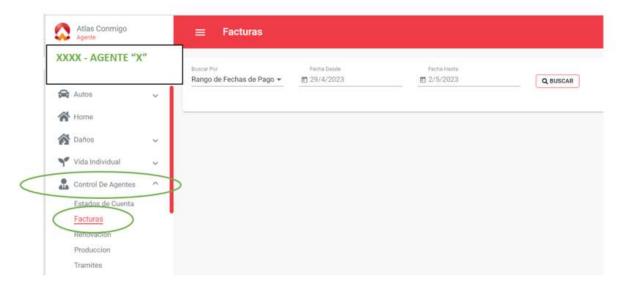








- 1) Ingresar al portal de agentes <u>www.atlasconmigo.com.mx</u> (con usuario y contraseña)
- 2) Apartado Control de Agentes / Facturas
- 3) Teclear la factura



Recordatorio: Se genera la factura de primas en cuanto se emite la póliza.



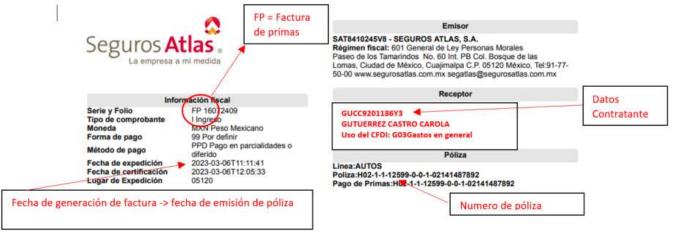


- Ingresar al portal de agentes <u>www.atlasconmigo.com.mx</u> (con usuario y contraseña)
- Apartado Control de Agentes / Facturas
- Teclear la factura



EJEMPLO FACTURA DE PRIMAS





Clave	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario	Importe
84131503	1	IP	Prima Neta Impuesto trasladado: 002 IVA Tasa 0.160000 Base para el cálculo: \$6,067.13 Importe: \$970.74	\$6,067.13	\$6,067.13
84131503	1	ΙP	Gastos Impuesto trasladado: 002 IVA Tasa 0.160000 Base para el cálculo: \$550.00 Importe: \$88.00	\$550.00	\$550.00
				Subtotal	\$6,617.13
				002 IVA Trasladado Tasa 0.160000	\$1,058.74
				Total	\$7,675.87

IMPORTE CON LETRA

SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 87/100 MXN

RFC del proveedor que certifica:

ASE0201179X0

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT:

II1.1I50A73A41-8BF0-406A-B532-B52D53FFFF18I2023-03-

06T12:05:33IASE0201179X0IU4a3CxRTiinD7qGiD7FWbcFuQnku698/kq7qyfr6vJqJtnoYMM1s2XmKJVw3KWbpNCZaCxUMQcx101CTEI8Xdwl

Paseo de los Tamarindos 60 PB. Colonia Bosques de las Lomas, CDMX CP 05120



CUANDO YA SE REALIZÓ EL PAGO

CUANDO YA SE REALIZA EL PAGO

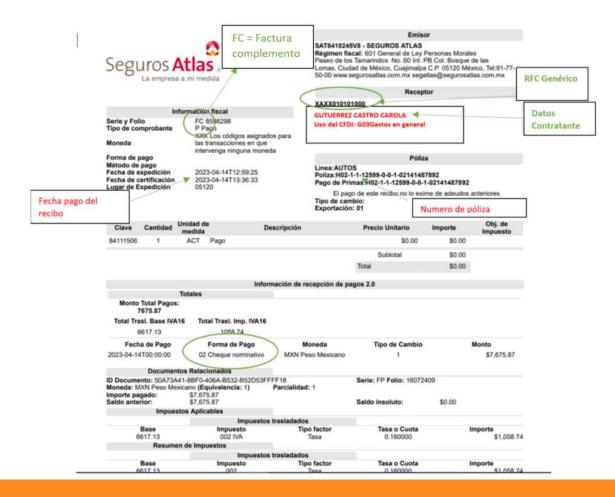


Se genera factura complemento 24 horas después del pago.



EJEMPLO FACTURA COMPLEMENTO







¿Cómo corregir RFC Genérico?

Si la factura se generó con RFC genérico deberás realizar lo siguiente:

- 1. Enviar la constancia de situación fiscal (como se indica a continuación)
- Esperar la respuesta del robot que fue aceptada.
- Enviar un correo a facturación para su reexpedición, indicando los datos de póliza y en su caso endoso que se requieren facturar.



A) ENVIO DE CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL

Proceso para registro de constancias contratantes y asegurados:

- Para que las constancias sean correctamente registradas, es necesario considerar lo siguiente:
 - 1. Debe enviar un correo nuevo y no reenviado
 - 2. Enviar una sola constancia por correo
 - El correo de constanciafiscal@segurosatlas.com.mx es contestado por un robot y solo está diseñado para leer las constancias que envía, no da respuesta a ninguna consulta, favor de evitar copiarlo en otros correos
 - 4. El Asunto del correo debe ser únicamente: RFC, sin espacios ni guiones

Nombre del Archivo: Constancia y el RFC

Ejemplo:

Asunto: ABCD010203XX1

Nombre del Archivo: Constancia ABCD010203XX1

A) ENVIO DE CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL



Ejemplo: constanciafiscal@segurosatlas.com.mx



Esperar la respuesta del robot que fue aceptada correctamente, como se muestra a continuación:

Esta respuesta será recibida del correo: constanciafiscal@segurosatlas.com.mx





En Seguros Atlas S.A. sus datos están protegidos, consulte el aviso de privacidad en isoPrivacidad.html Si tiene alguna duda comuniquese al centro de atención a clientes al 5591775220 CDMX . 8008493916 Interior de la República o segatlas@segurosatlas.com.mx

Nota: En caso de que algún dato esté incorrecto el robot rechazará la solicitud y recibirás rechazo y se tendrá que realizar nuevamente verificando que se cumpla con los requisitos.

B) SOLICITUD DE CORRECCION DE FACTURA(S) Seguros Atlas

B) Adicional posterior a que la respuesta del robot sea recibida correctamente, se procede a solicitar la corrección de factura

Si la factura se generó con RFC genérico deberás realizar lo siguiente:

1. Enviar un correo nuevo Al correo de facturación para su reexpedición, indicando los datos de póliza y en su caso endoso que se requieren facturar.

Correo: Facturacion Seguros Atlas facturacion@segurosatlas.com.mx

1. Mencionar que factura es la que se desea corregir y número de endoso (solo cuando aplique) Asunto: Corrección de factura

Indispensable en cuerpo de correo agregar el cuadro:

B) SOLICITUD DE CORRECCION DE FACTURA(S) Seguros Atlas.

EJEMPLO:

SOLICITUD DE FACTURA					
•	Moneda	PES	sos		
•	Sucursal		102		
•	Línea		1		
•	Producto		1		
•	Póliza	X	XXX		
•	Endoso en su caso		0		
•	Número de recibo		1		
•	Motivo de solicitud	corrección de RFC			
• factu	Número de ras solicitadas		1		

El tiempo de respuesta del área de Facturacion es de 0 a 72 horas hábiles, esto se indica en aviso automático del correo de facturación.

En caso de que el número de póliza se encuentre incorrecto, el área de facturación devolverá el trámite y se tendrá que ingresar nuevamente









iGRACIAS!



Empresa 100 % mexicana.

Nuestra solidez financiera y compromiso avalan la confianza que nuestros clientes depositan en nosotros para proteger su patrimonio y bienestar financiero.