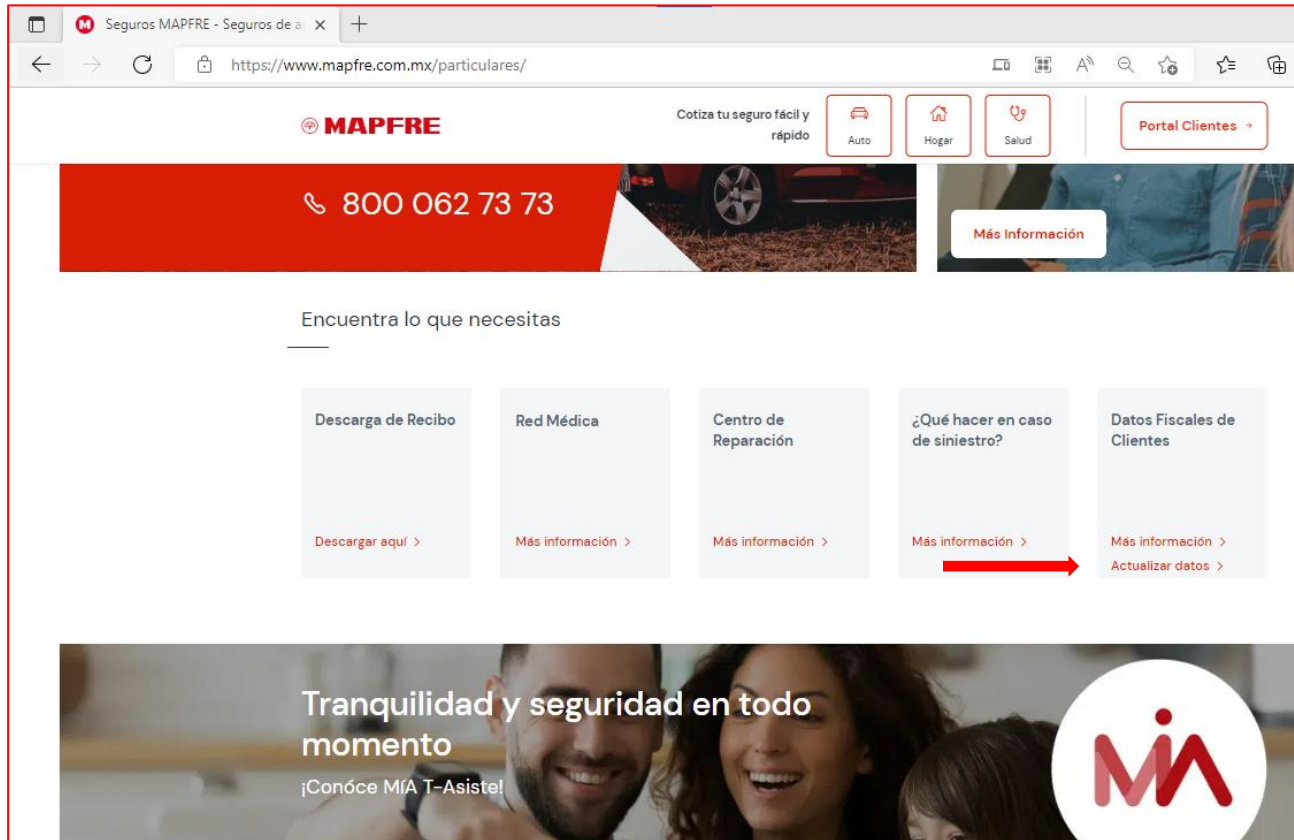


Ingresa a www.mapfre.com.mx sección Datos Fiscales del cliente y Actualizar Datos o en el siguiente link

<https://datosfiscales.mapfre.com.mx/FiscalInformationWeb/Identity/Account/LoginExternalUser>



Coloca tu número de póliza y RFC que deseas actualizar y dar clic en iniciar sesión.

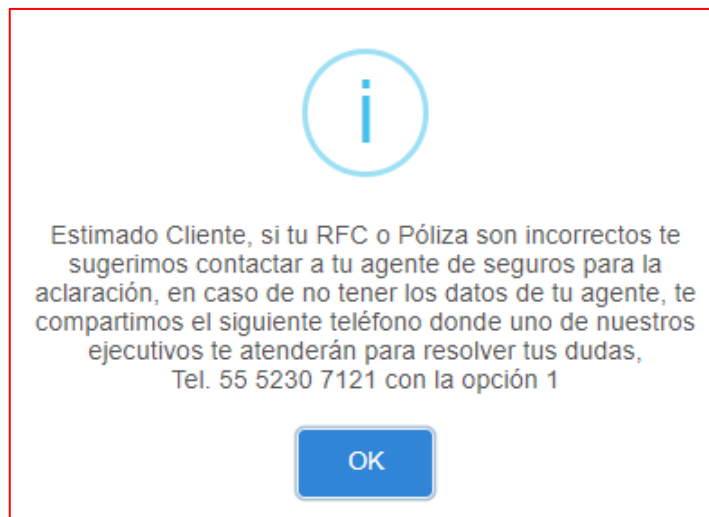


Si presenta datos incorrectos, seleccionar “problemas para ingresar **clíc aquí**”.



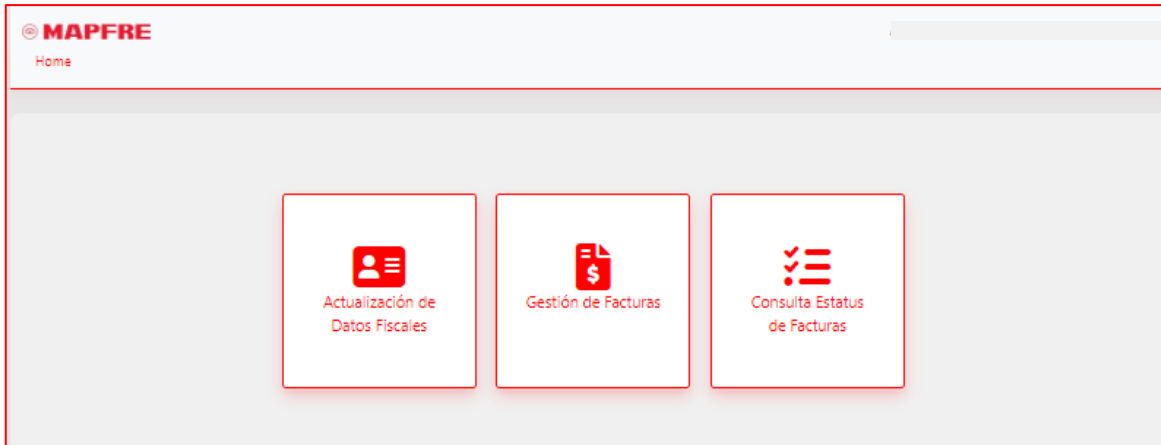
The screenshot shows the MAPFRE login interface. At the top, the MAPFRE logo is displayed. Below it, the text "RFC o Poliza incorrectos" is shown. Two input fields are visible: the first contains "BNO670315C" and the second contains "401110013869". Below the input fields, there is a link that says "¿Problemas para ingresar? Click **aquí**". A red arrow points to this link. At the bottom, there is a button labeled "Iniciar Sesión".

Mostrará un aviso con los datos de contacto para corroborar su información.



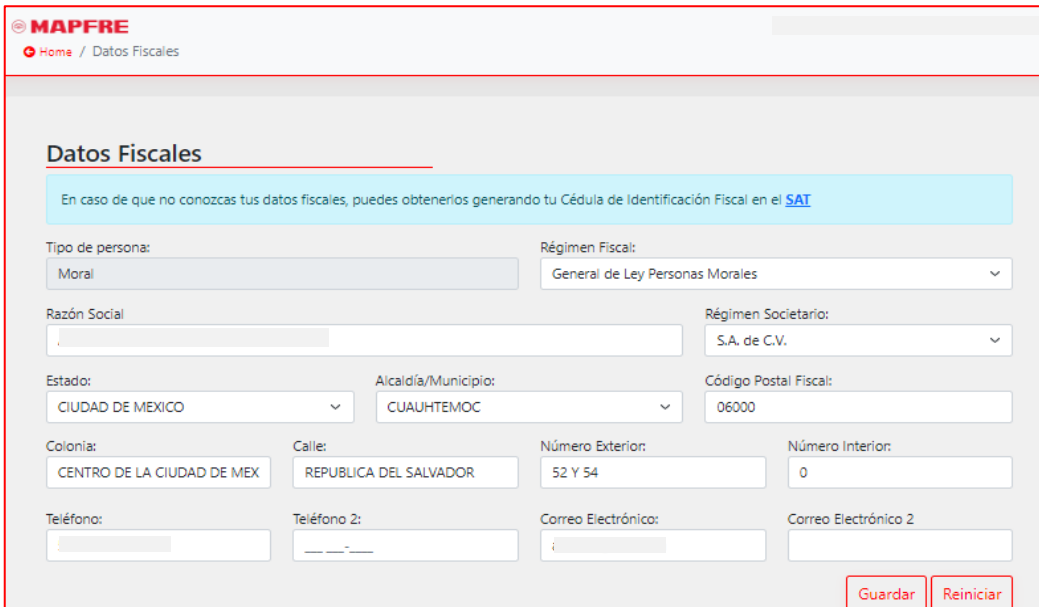
The screenshot shows an information dialog box. At the top, there is a blue circular icon with a white lowercase 'i'. Below the icon, the text reads: "Estimado Cliente, si tu RFC o Póliza son incorrectos te sugerimos contactar a tu agente de seguros para la aclaración, en caso de no tener los datos de tu agente, te compartimos el siguiente teléfono donde uno de nuestros ejecutivos te atenderán para resolver tus dudas, Tel. 55 5230 7121 con la opción 1". At the bottom, there is a blue button labeled "OK".

A la entrada del portal se visualizarán 3 módulos:



El primer módulo (Actualización de Datos Fiscales):

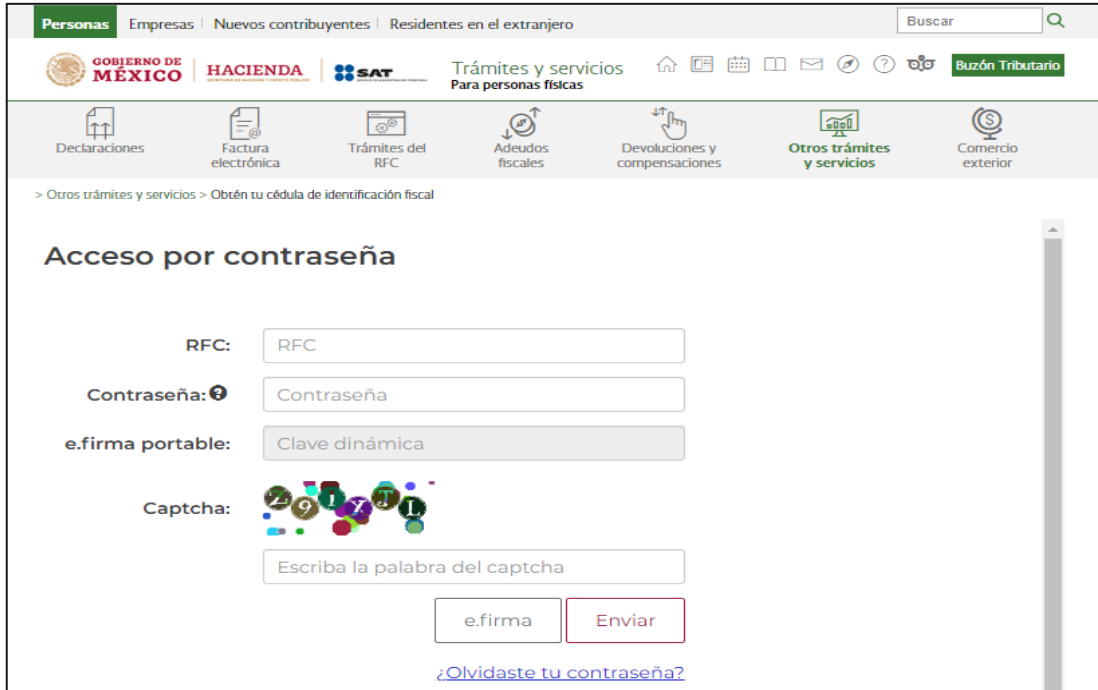
Te ayudará actualizar tus datos fiscales que MAPFRE tiene registrados.

The screenshot shows the 'Datos Fiscales' form. At the top, there's a light blue banner with text about obtaining a tax ID from the SAT. Below this, the form is organized into several sections with labels and input fields: 'Tipo de persona:' with a dropdown set to 'Moral'; 'Razón Social' with a text field; 'Estado:' with a dropdown set to 'CIUDAD DE MEXICO'; 'Alcaldía/Municipio:' with a dropdown set to 'CUAUHTEMOC'; 'Código Postal Fiscal:' with a text field set to '06000'; 'Regimen Fiscal:' with a dropdown set to 'General de Ley Personas Morales'; 'Regimen Societario:' with a dropdown set to 'S.A. de C.V.'; 'Colonia:' with a text field set to 'CENTRO DE LA CIUDAD DE MEX'; 'Calle:' with a text field set to 'REPUBLICA DEL SALVADOR'; 'Número Exterior:' with a text field set to '52 Y 54'; 'Número Interior:' with a text field set to '0'; 'Teléfono:' and 'Teléfono 2:' with text fields; 'Correo Electrónico:' and 'Correo Electrónico 2' with text fields. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' and 'Reiniciar'.

AVISO: Sino conoces tus datos fiscales, puedes obtenerlos generando tu Cédula de Identificación Fiscal en el [SAT](#) en la siguiente liga, donde la podrás obtener con tu RFC y clave de tu buzón tributario:

En caso de que no conozcas tus datos fiscales, puedes obtenerlos generando tu Cédula de Identificación Fiscal en el [SAT](#)

<https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/28889/obten-tu-cedula-de-identificacion-fiscal>



Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | SAT | Trámites y servicios Para personas físicas

Declaraciones | Factura electrónica | Trámites del RFC | Adeudos fiscales | Devoluciones y compensaciones | Otros trámites y servicios | Comercio exterior


> Otros trámites y servicios > Obtén tu cédula de identificación fiscal

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

e.firma portable:

Captcha: 

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Continuando con el módulo: se habilita los campos que podrás cambiar o modificar como Persona Física o Moral según corresponda y debes dar clic en guardar,

Ejemplo:

- ✓ Régimen Fiscal. - Aparecerá un menú desplegable para que selecciones tu régimen.
- ✓ Nombre o razón social. - Campo libre para rellenar, recuerda ponerlo en MAYUSCULAS:
 - Para persona física, indicar el nombre (s). sin abreviaciones y sin acentos.
 - Para persona moral, la razón social **sin régimen de capital** (ej. sin el S.A. de CV.)
- ✓ Apellido Paterno. - apellidos completos, sin abreviaciones y sin acentos.
- ✓ Apellido Materno. - apellidos completos, sin abreviaciones y sin acentos.
- ✓ Domicilio
- ✓ Código Postal Fiscal a 5 dígitos. - Código postal del domicilio Fiscal del cliente.
- ✓ Primer Teléfono a 10 dígitos (**campo obligatorio**).
- ✓ Segundo Teléfono a 10 dígitos (**campo opcional**).
- ✓ Primer correo (**campo obligatorio**).
- ✓ Segundo correo (**campo opcional**).

***Nota Importante, recuerda que tus datos deben ser idénticos a los que tienes en tu Cedula de Identificaron Fiscal o Constancia Fiscal emitida por el SAT.**

Al dar clic en guardar te proporcionará la confirmación de que estos datos fiscales se actualizarán en nuestras bases de datos para todas las pólizas que se tenga emitidas con Mapfre, clic en **aceptar**.

¡Atención!

Se actualizarán los datos fiscales de todas tus pólizas.

Aceptar

Cancelar

En caso de que alguna modificación o cambio en los campos y que la pagina no lo permita actualizar, te mostrará el siguiente aviso.

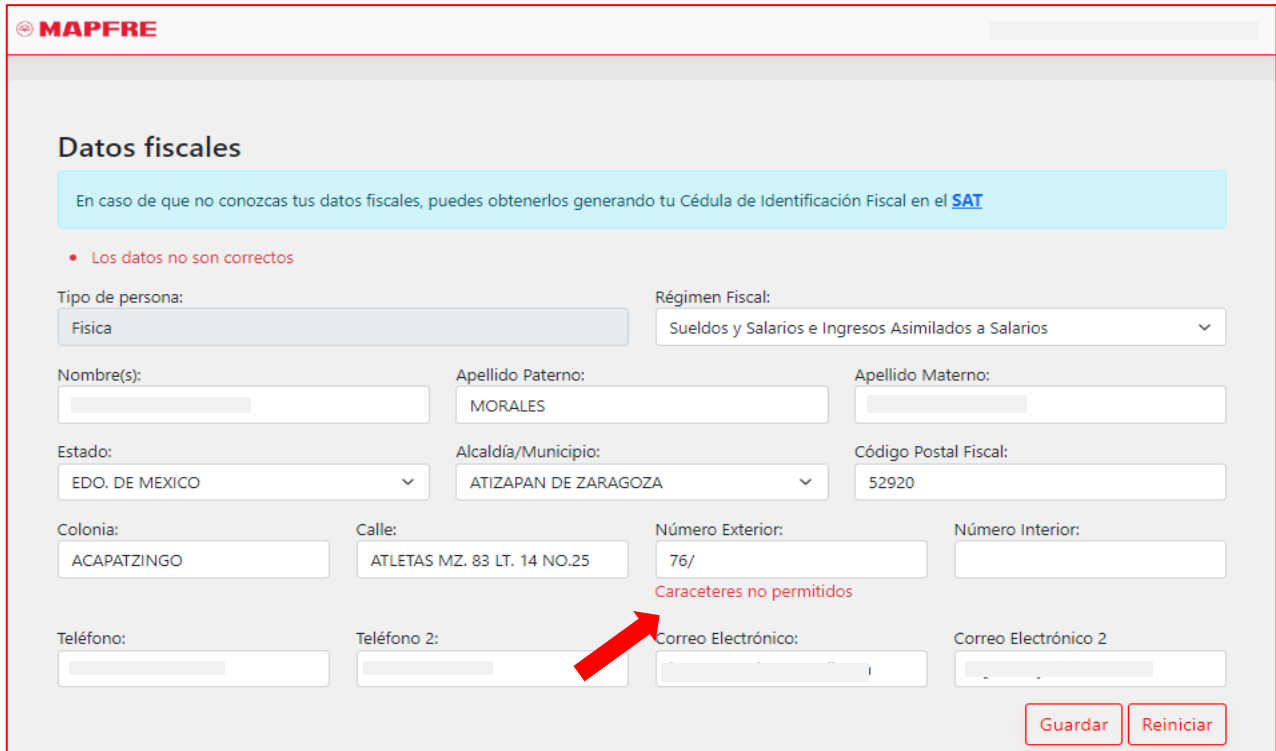


Error

Ocurrió un error al procesar los datos

OK

Te indicará los **campos incorrectos** para corregirlo o cambiarlos.



Datos fiscales

En caso de que no conozcas tus datos fiscales, puedes obtenerlos generando tu Cédula de Identificación Fiscal en el [SAT](#)

- Los datos no son correctos

Tipo de persona: Física Régimen Fiscal: Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

Nombre(s): Apellido Paterno: MORALES Apellido Materno:

Estado: EDO. DE MEXICO Alcaldía/Municipio: ATIZAPAN DE ZARAGOZA Código Postal Fiscal: 52920

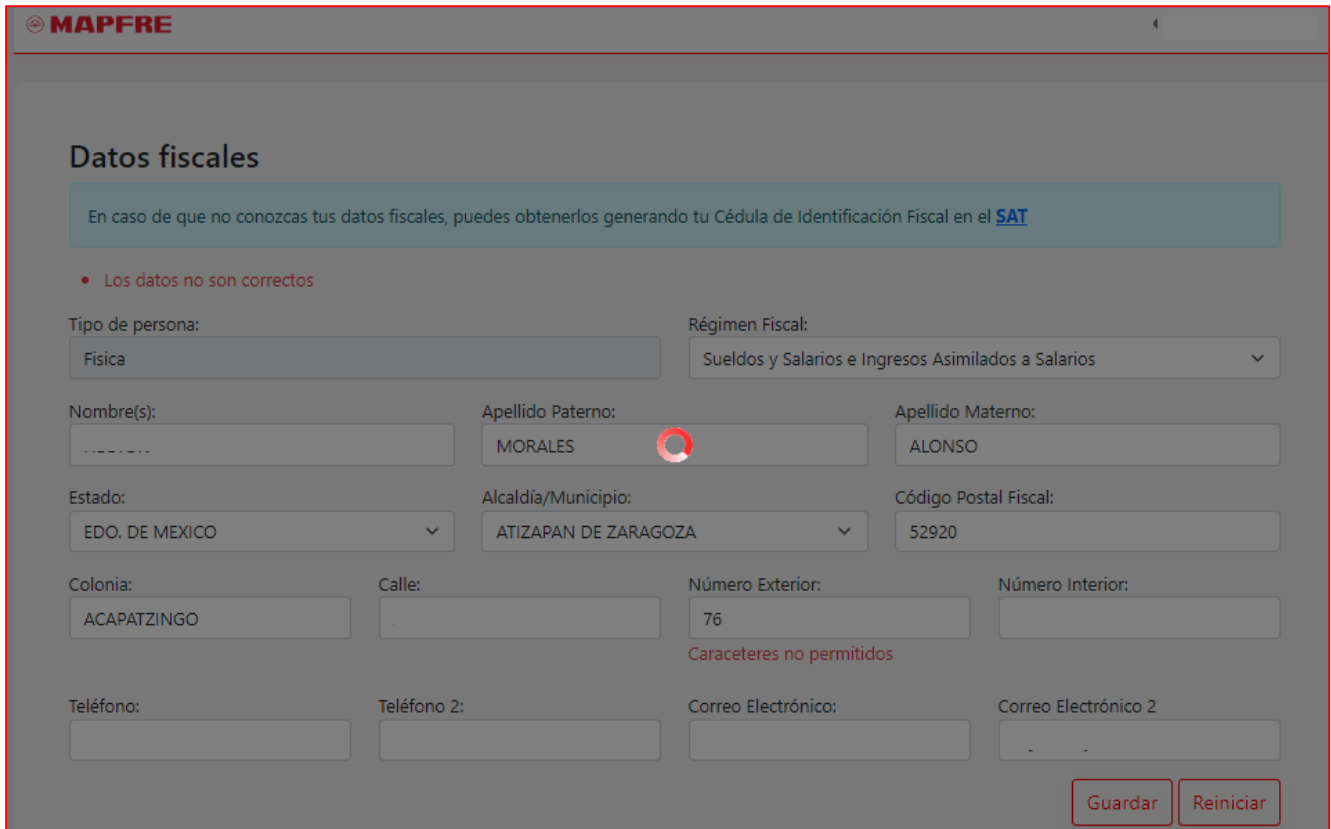
Colonia: ACAPATZINGO Calle: ATLETAS MZ. 83 LT. 14 NO.25 Número Exterior: 76/ Número Interior:

Caracteres no permitidos

Teléfono: Teléfono 2: Correo Electrónico: Correo Electrónico 2

[Guardar](#) [Reiniciar](#)

Una vez corregidos damos clic en guardar y procesara los datos.



Datos fiscales

En caso de que no conozcas tus datos fiscales, puedes obtenerlos generando tu Cédula de Identificación Fiscal en el [SAT](#)

- Los datos no son correctos

Tipo de persona: Física Régimen Fiscal: Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios

Nombre(s): Apellido Paterno: MORALES Apellido Materno: ALONSO

Estado: EDO. DE MEXICO Alcaldía/Municipio: ATIZAPAN DE ZARAGOZA Código Postal Fiscal: 52920

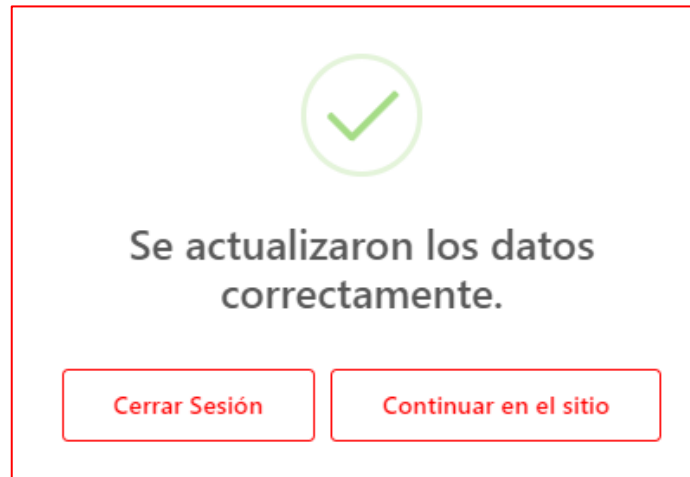
Colonia: ACAPATZINGO Calle: Número Exterior: 76 Número Interior:

Caracteres no permitidos

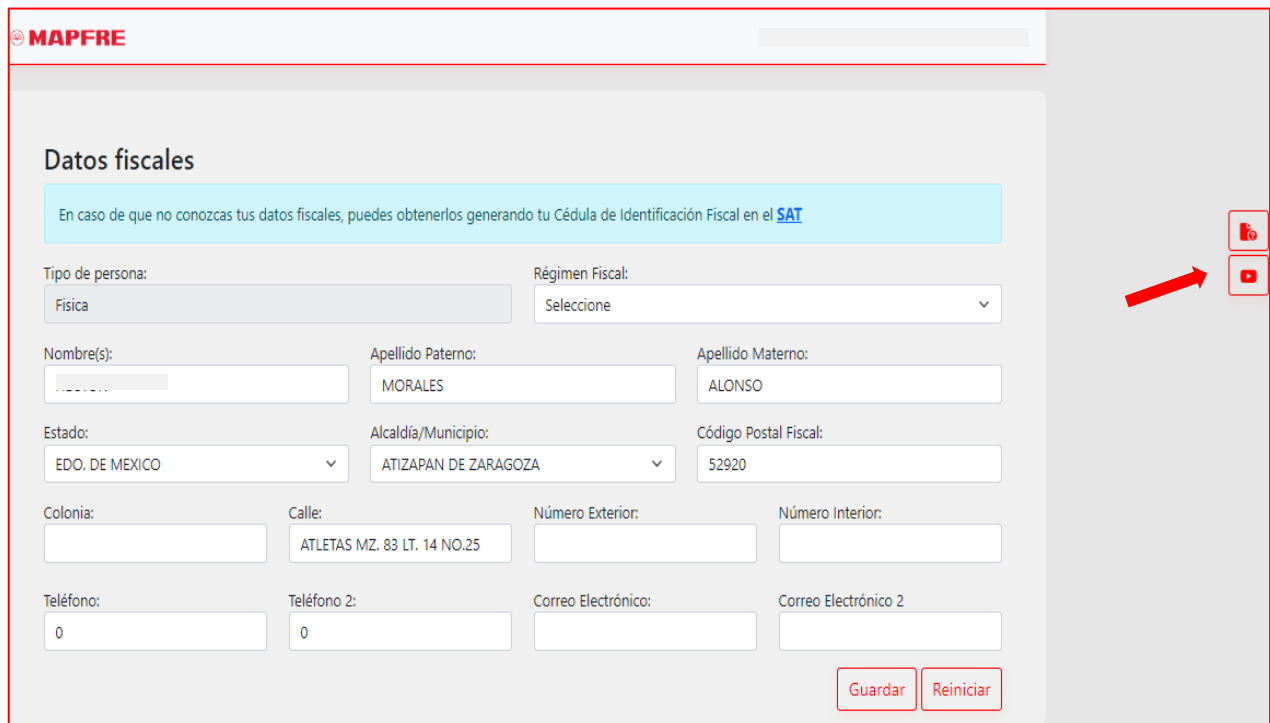
Teléfono: Teléfono 2: Correo Electrónico: Correo Electrónico 2

[Guardar](#) [Reiniciar](#)

Automáticamente nos confirmara la actualización



*Conoce nuestra introducción en el manual y video de la factura 4.0 en los iconos de ayuda que encontraras dentro del portal.



A screenshot of the MAPFRE portal's "Datos fiscales" (Fiscal Data) form. The form is titled "Datos fiscales" and includes a light blue informational box stating: "En caso de que no conozcas tus datos fiscales, puedes obtenerlos generando tu Cédula de Identificación Fiscal en el [SAT](#)". The form contains several input fields and dropdown menus for personal and fiscal information. A red arrow points to the help icons (manual and video) on the right side of the form.

Tipo de persona:		Régimen Fiscal:	
Física		Seleccione	

Nombre(s):	Apellido Paterno:	Apellido Materno:
.....	MORALES	ALONSO

Estado:	Alcaldía/Municipio:	Código Postal Fiscal:
EDO. DE MEXICO	ATIZAPAN DE ZARAGOZA	52920

Colonia:	Calle:	Número Exterior:	Número Interior:
	ATLETAS MZ. 83 LT. 14 NO.25		

Teléfono:	Teléfono 2:	Correo Electrónico:	Correo Electrónico 2
0	0		

Guardar Reiniciar

El segundo módulo (Gestión de Facturas): Está diseñado para poder Reexpedir facturas versión 4.0 por los siguientes motivos:

1. Cuando una Factura en versión 4.0 se haya generado con RFC genérico (XAXX010101000) derivado de datos fiscales incorrectos.
2. Cambio de una Factura versión 4.0, en la cual tenga los datos fiscales correctos pero que se desee cambiar el régimen fiscal puesto que el cliente esta dado de alta ante el SAT con diferentes actividades (régimenes fiscales).

Recuerda que si deseas reexpedir una factura versión 4.0 que se haya generado con RFC genérico (XAXX010101000) derivado de datos fiscales incorrectos, primero debes irte al primer módulo de Actualización de Datos Fiscales, actualizarlos y después reexpedir tu factura versión 4.0.

Nota Importante: Por el momento este módulo no te permite reexpedir documentos derivados a cambios por endoso B (Endosos modificatorios, ejemplo RFC incorrecto) ni Facturas emitidas con anterioridad al 1 de octubre de 2022 en versión 3.3.

Para poder reexpedir tu factura es necesario los datos de la Serie y Folio de tu Factura errónea, la cual podrás encontrar en la parte superior derecha de tu PDF de tu Factura.




MAPFRE MEXICO
R.F.C. MTE440316E54
AVENIDA REVOLUCIÓN 507 SAN PEDRO DE LOS PINOS
CDMX, BENITO JUÁREZ, BENITO JUÁREZ, MÉXICO. CP. 03800
Régimen Fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

FACTURA
 Serie y Folio: A 82898742

←

CLIENTE		Certificado SAT	Folio Fiscal	Fecha de Certificación
Nombre R.F.C.	XAXX010101000	00001000000414715731	23EDC7C2-62AD-4914-A1F6-32591D950D43	2022-10-03T09:55:27
616 - Sin obligaciones fiscales		Certificado Emisor	Forma de Pago	Fecha de Expedición
Domicilio: CTO MAGNOLIAS 192 COLINAS DEL SUR CORREGIDORA QUERETARO MEXICO CP. 03800		00001000000512644940	03 - Transferencia electrónica de fondos -	2022-10-03T09:50:27
Vigencia desde: 12:00 horas del 2022-09-24		Tipo de Comprobante	Método de Pago	Lugar Expedición
Vigencia hasta: 12:00 horas del 2023-09-24		I - Ingreso	PUE - Pago en una sola exhibición	03800
Moneda: MXN		Póliza	Recibo	Uso CFDI
Tipo de Cambio: 1				S01 - Sin efectos fiscales.
Exportación: 01				
Fecha de Pago: 2022-09-26T09:50:26				

Colocar el número de serie y folio de tu factura que deseas cancelar y reexpedir para obtener la nueva factura con los datos fiscales correctos o cambio del régimen fiscal.



Home / Gestión de Facturas

Gestión de Facturas

Serie:

Folio:


Q

Una vez colocado los datos, clic en la lupa para mostrar los datos de la factura, ejemplo:


*El campo de régimen fiscal está habilitado para colocar el que necesitas en tu factura:

MAPFRE
Home / Gestión de Facturas

Gestión de Facturas

A 828965 

UUID: C0FF263C-50B7-4670-9A03-738E4505385D
Póliza: 39222000027
Recibo: 0

Fecha de Timbrado: 02-OCT-22
Régimen Fiscal: General de Ley Personas Morales 
Status del Folio Fiscal: A - Factura Activa

Reexpedir

En caso de necesitarlo, seleccionas el régimen correcto, damos clic en reexpedir y aceptar.

MAPFRE
Home / Gestión de Facturas

Gestión de Facturas

A 82896546 

UUID: 3338E46B-3798-4AC8-AF17-3D206C14
Póliza:
Recibo:

Fecha de Timbrado: 02-OCT-22
Régimen Fiscal:
Status del Folio Fiscal: A - Factura Activa

¡Atención!
Se procesara la factura actual.

Aceptar **Cancelar**

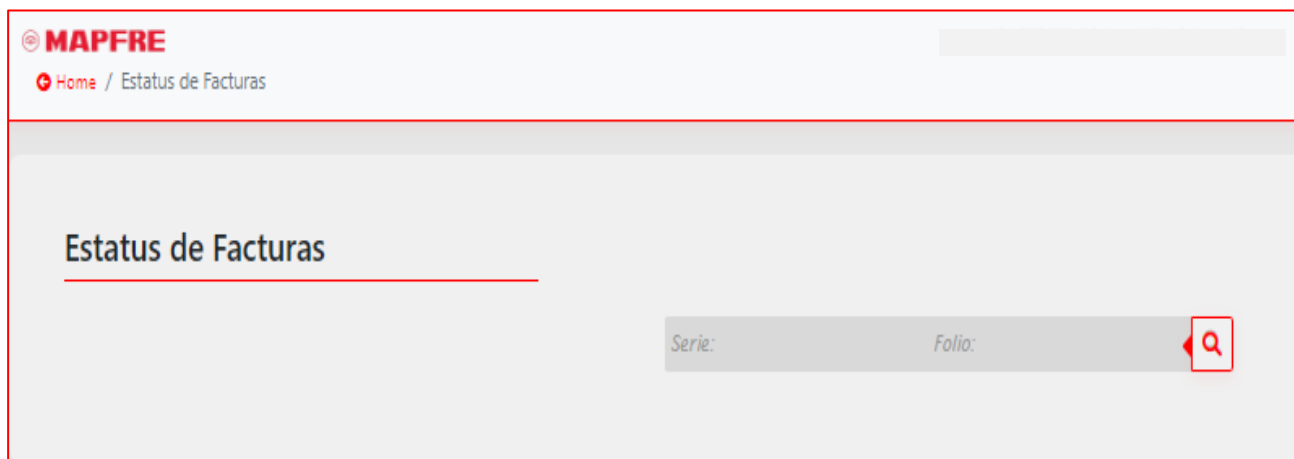
Reexpedir

Mostrará la confirmación del movimiento, es importante anotes y tengas a la mano estos datos para pasar al siguiente módulo.



El tercer modulo (Consulta Estatus de Facturas): Una vez actualizado los datos fiscales y reexpedida la factura incorrecta, en este módulo de Consulta Estatus Facturas es donde podrás descargar, visualizar y enviar por correo electrónico la nueva factura con datos correctos.

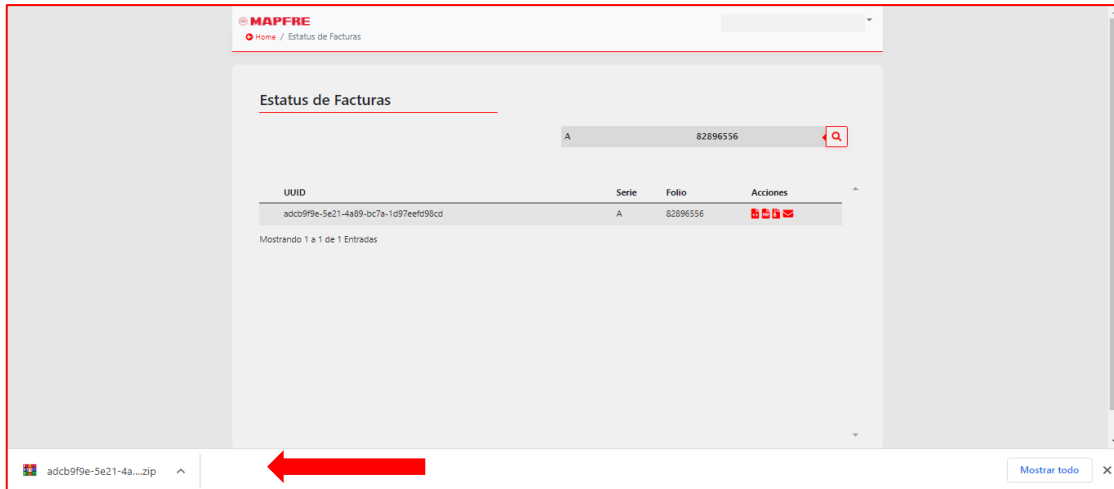
Para lo cual colocamos la serie y folio que te mostro la pantalla anterior (confirmación) y seleccionamos lupa.



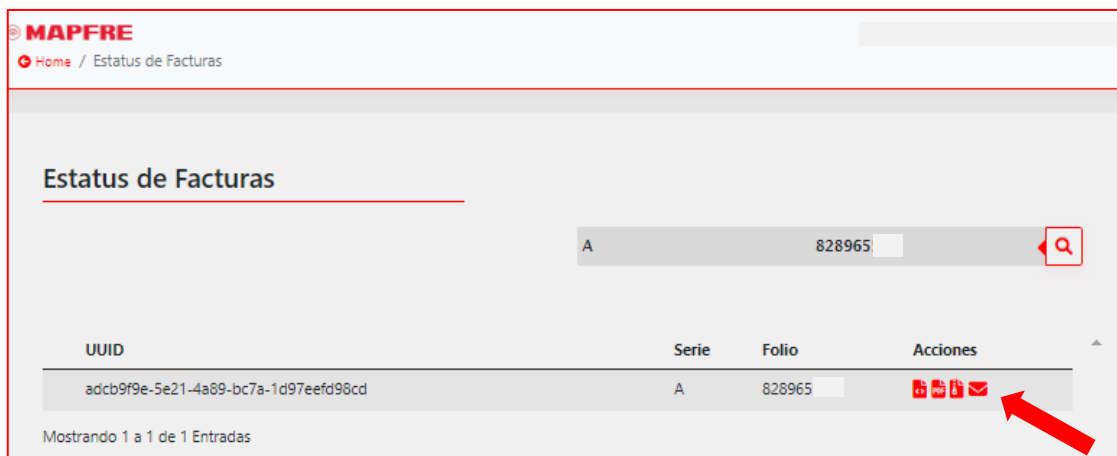
Nos aparece la factura para descargar en PDF y XML por separado, ejemplo:



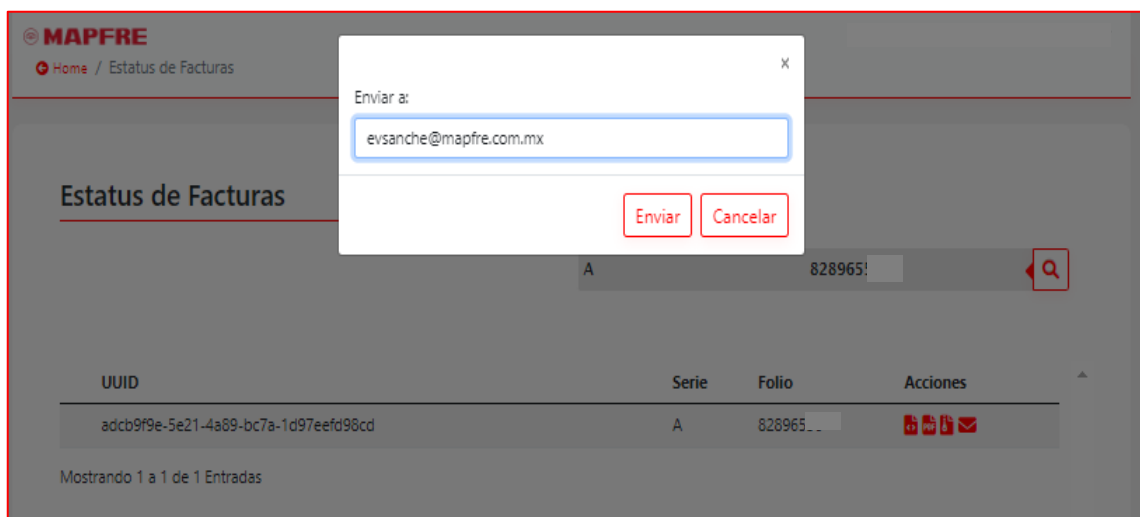
También podemos descargar la factura en formato ZIP.



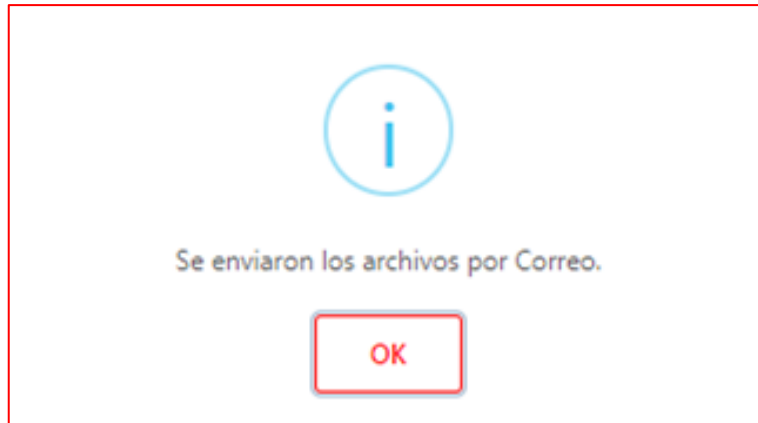
Si decides enviarlo a tu correo electrónico, seleccionar el icono.



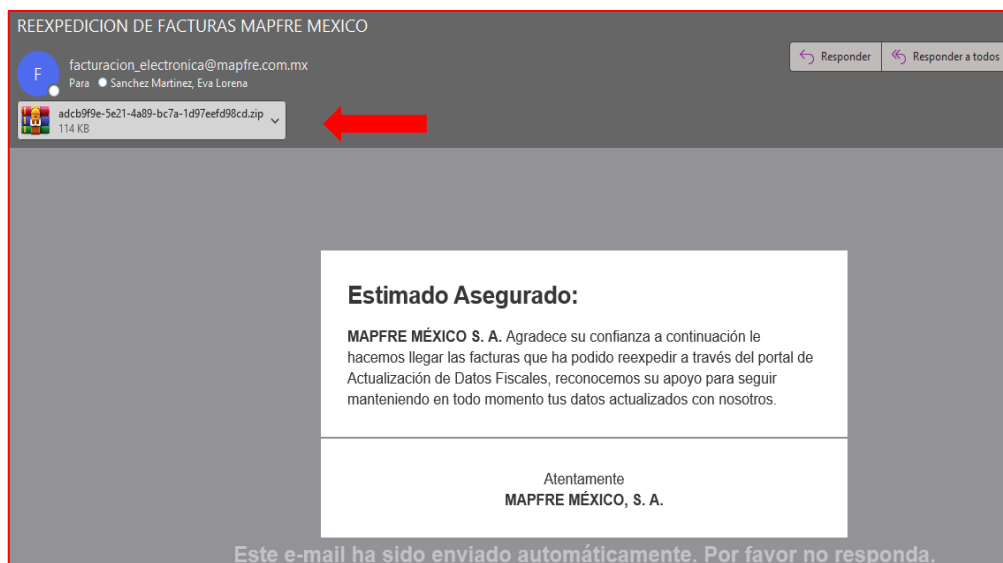
Colocas tu correo electrónico y enviar, ejemplo:



Nos confirmara que fue enviado correctamente.



Llegará en tu bandeja de entrada con el remitente facturacion_electronica@mapfre.com.mx



¡Listo!, has actualizado tus datos fiscales y reexpedido facturas.

Para cerrar la sesión damos clic en nombre de usuario, ejemplo.

