











Para acceder al sistema de Reportes agentes, el usuario deberá abrir la página de GMX: https://www.gmx.com.mx/

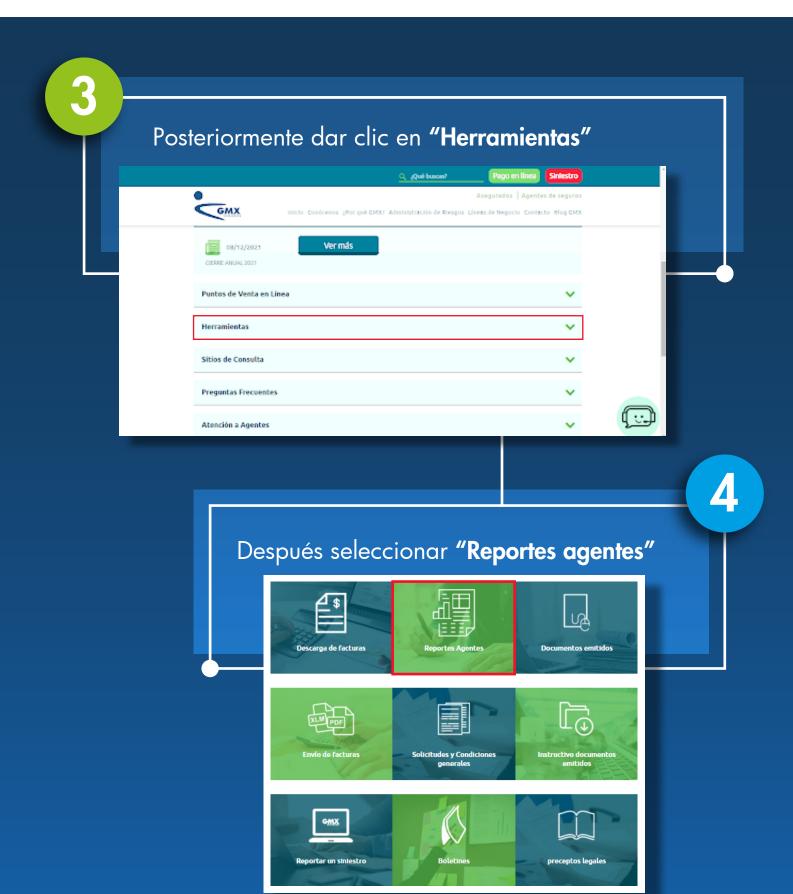


Dar clic en la opción de "Agentes de seguros"



2





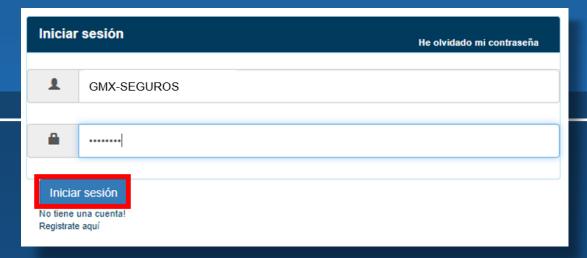


5

Al realizar el proceso anterior, se abrirá el sistema de Reportes agentes donde el usuario deberá ingresar sus datos de acceso y dar clic en "Iniciar sesión"

Consideraciones:

• Este proceso es el mismo que debe seguir el usuario Agente y Ejecutivo.





Al iniciar sesión, el sistema mostrará el siguiente mensaje, donde indicará los nuevos datos solicitados por el SAT para realizar el proceso de facturación:

Aviso Importante

Con motivo de la implementación de reformas fiscales emitidas por la secretaria de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio 2022, donde se considera un nuevo esquema de facturación denominado CFDI versión 4.0, sobre el cual comentamos lo siguiente:

El Nuevo esquema de facturación CFDI versión 4.0 considera la incorporación de datos cualitativos adicionales a los ya existentes, los cuales se adjuntan a continuación.

- a) RFC del receptor de la factura.
- b) Nombre completo del receptor
 c) Código postal del receptor, el cual deberá coincidir con su domicilio fiscal.

Todos los datos anteriores deberán coincidir con la Constancia de situación fiscal la cual deberá estar actualizada a no mas de 30 días y la cual puede ser generada mediante el portal habilitado del Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Por lo anterior, será necesario que, para cualquier transacción facturable, incluyendo la emisión de pólizas, deberá recabarse la siguiente información para poder cumplir con los requisitos solicitados en la versión 4.0.

- a) Se deberá realizar una revisión de los datos cargados en el sistema antes del timbrado de facturas, debido a que no se realizarán reexpediciones de facturas por los cambios en datos que debieron ser revisados y actualizados
- b) En caso de la faltante de algún dato previamente comentado, no se realizará la emisión de la factura.
- c) En caso de que durante la vigencia de la póliza y previo a la emisión de la factura, el asegurado cambiara su régimen fiscal, este deberá de solicitar la actualización a través del correo factura on@gmx.com.mx adjuntando la constancia de situación fiscal actualizada.

Posteriormente el usuario deberá dar clic en la opción de "Actualización Régimen fiscal Asegurados"

Seleccione una opción:
Estado de cuenta
Reportes producción
Avisos subsecuentes
Renovaciones
Puntos PVL
Cobranzas
Actualización de régimen fiscal asegurados



8

Al dar clic en la opción anterior, se abrirá la siguiente ventana, donde se visualizará los asegurados relacionados al Agente/Ejecutivo, se podrá filtrar y actualizar el Régimen fiscal de forma manual o masiva mediante la carga de un Layout:

Consideraciones:

• Se cargarán los movimientos que aún no tienen factura.

ACTUALIZACIÓN DE RÉGIMEN FISCAL

OGCA	R POR NO				
ENE R	ĖGIMEN	FISCAL: OTODOS OSI ONO			
	ID	NOMBRE	RFC	PÓLIZA	TIENE REGIMEN
Select	48916	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<u> </u>	00-000000- 0000-00	NO
Select	48916	xxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxx	XXXXXXXXXX	00-000000- 0000-00	NO
Select	302562	XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	<u> </u>	00-000000- 0000-00	NO
Select	305535	XXXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXX	00-000000- 0000-00	NO



ACTUALIZACIÓN DE RÉGIMEN FISCAL DE FORMA MANUAL

Para actualizar un Régimen fiscal de forma manual, el usuario deberá dar clic en la opción de **"Seleccionar"** del movimiento que desee del listado:



Al dar clic en la opción anterior, se abrirá la siguiente ventana, en donde el usuario podrá visualizar la póliza y nombre asegurado seleccionado:

RÉGIMEN FISCAL

PÓLIZA: 00-00-000000-00000-00 NOMBRE ASEGURADO: XXXX XXXX XXXXX

RÉGIMEN FISCAL:

Selecciona una opción

Agregar

ASIGNA RÉGIMEN FISCAL: Selecciona

Certar

7



Para agregar un Régimen fiscal al movimiento seleccionado, el usuario deberá seleccionar un régimen fiscal, posteriormente dar clic en "Agregar"

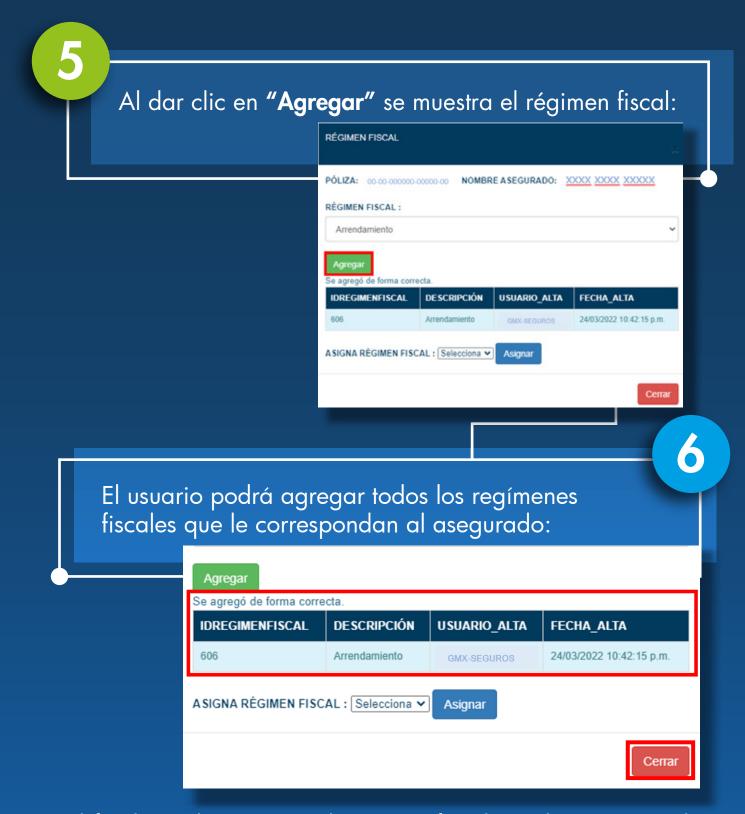
Consideraciones:

- El listado de Régimen fiscal se muestra dependiendo el tipo de persona que le corresponde al asegurado (Física o Moral).
- Al agregar el primer régimen fiscal se marca como principal para ser considerado en la facturación.
- Si se agrega mas de un régimen fiscal, serán marcados como secundarios para la facturación.
- Al agregar un régimen fiscal a una póliza que tiene diferentes movimientos (Endosos, Sufijos), el régimen se asigna a todos los movimientos que le correspondan a la misma de forma automática.









Al finalizar de agregar el régimen fiscal que le corresponden al Asegurado, el usuario deberá dar clic en "Cerrar"



Al dar clic en la opción anterior, se mostrará la siguiente ventana, donde el usuario podrá visualizar los movimientos que ya tienen un régimen fiscal en la columna de "Tiene régimen":

Consideraciones:

- Al registrar un régimen fiscal en una póliza que tiene varios movimientos (Endosos, Sufijos) se asigna a todas de forma automática, siempre y cuando sea la misma póliza (misma sucursal, ramo, póliza).
- En la parte inferior de la ventana se muestra el total de movimientos pendientes y actualizados, esto para que el usuario lleve un control de los movimientos.





ASIGNAR UN RÉGIMEN FISCAL

Para asignar un régimen fiscal, el usuario deberá abrir la ventana "**Régimen fiscal**"

Consideraciones:

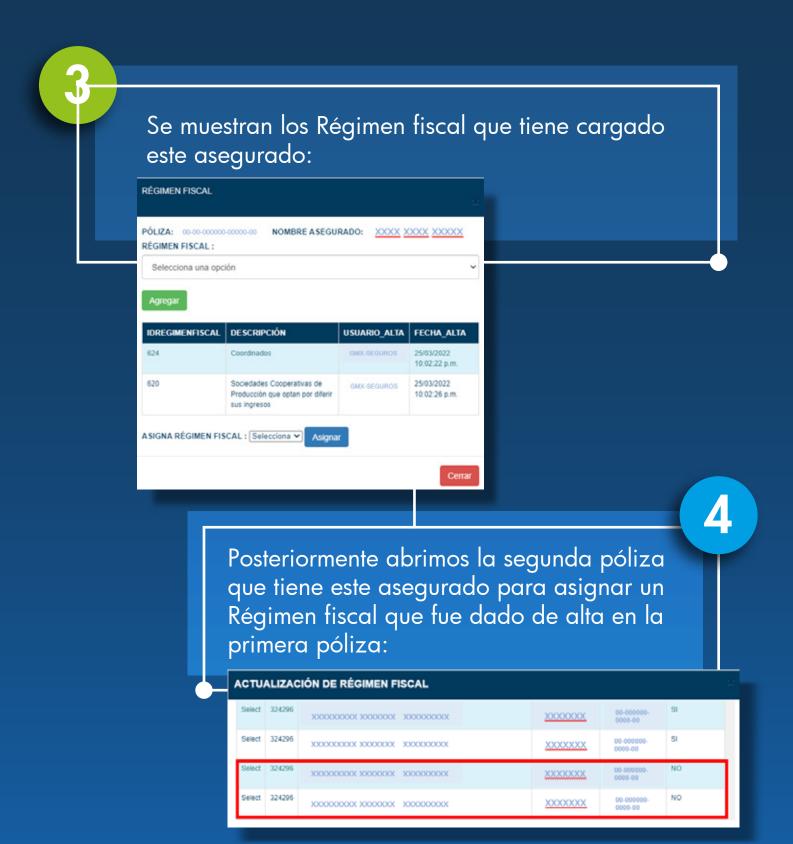
Este proceso se deberá realizar antes de ser facturado el movimiento.

Ejemplo:

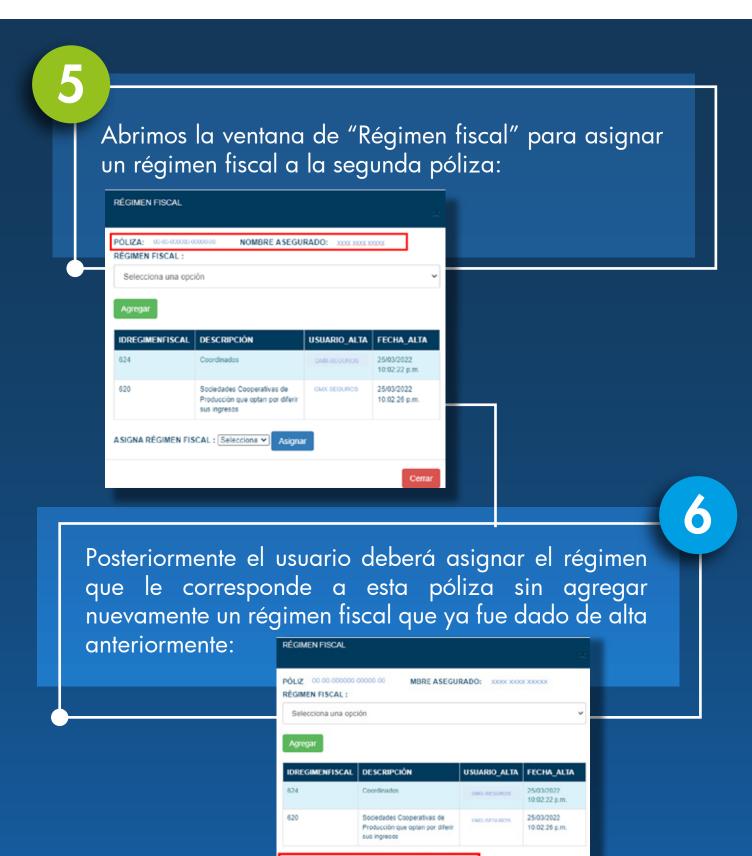
Este asegurado tiene dos pólizas diferentes, el régimen fiscal que tiene se dieron de alta en la primera póliza, la cual ya esta marcada que tiene régimen fiscal.

ACTUALIZACIÓN DE RÉGIMEN FISCAL						
Select	324296	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	00-000000- 0000-00	SI	
Select	324296	XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX	xxxxxxx	00-000000- 0000-00	SI	
Select	324296	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxxxxxx	00-000000- 0000-00	NO	
Select	324296	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX	00-000000- 0000-00	NO	









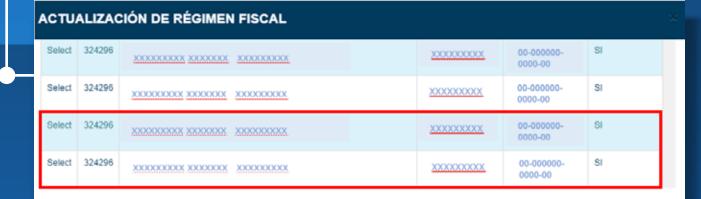
ASIGNA RÉGIMEN FISCAL : Selecciona V



Después de seleccionar el régimen fiscal que asignará a la póliza, el usuario deberá dar clic en "Asignar"



Al realizar el proceso anterior, el régimen fiscal se asigna a toda la póliza incluyendo sus endosos o sufijos generados:





FILTROS DE VENTANA ACTUALIZACIÓN DE RÉGIMEN FISCAL

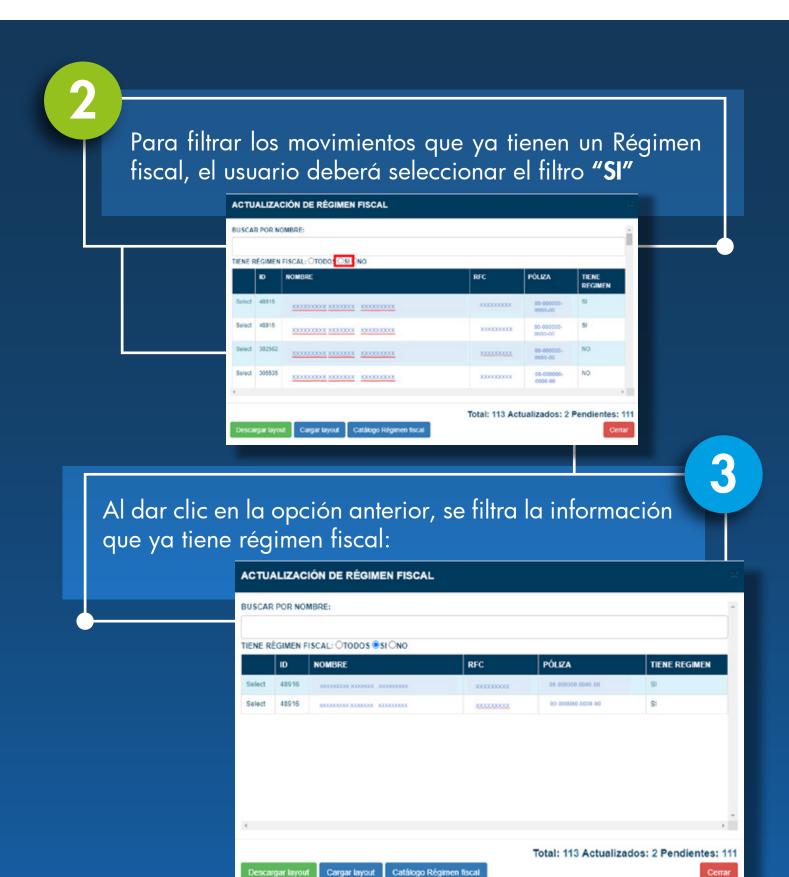
El usuario podrá filtrar los datos que se muestran en la pantalla, por ejemplo:

Si desea buscar un asegurado por nombre, basta con poner las primeras letras de su nombre o alguno de sus apellidos:

ACTUALIZACIÓN DE RÉGIMEN FISCAL BUSCAR POR NOMBRE: RAZ TIENE RÉGIMEN FISCAL: OTODOS OSI ONO NOMBRE PÓLIZA REGIMEN Select 48916 00-000000-XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX 200000000 Select 48916 00-000000 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX 0000-00 Select 302562 00-000000 XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX 0000-00 Select 305535 00-000000-XXXXXXXXX Total: 113 Actualizados: 2 Pendientes: 111 Cargar layout Catálogo Régimen fiscal

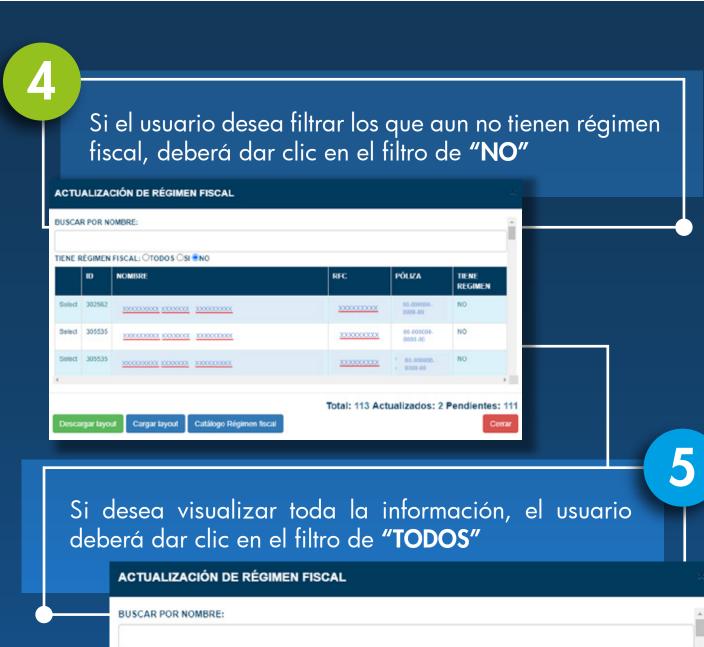
Posteriormente presionar la tecla **"Enter".** Se filtra la información de la ventana





Cargar layout





TIENE RÉGIMEN FISCAL: @TODOS OSI ONO NOMBRE ID RFC PÓLIZA TIENE REGIMEN Select 48916 XXXXXXXXXX 2000000000 200000000 20000000000 0000-00 Select 48916 XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX 0000-00 Select 302562 200000000 20000000 2000000000 Total: 113 Actualizados: 2 Pendientes: 111 Descargar layout Catálogo Régimen fiscal Cargar layout



CARGA DE LAYOUT PARA ACTUALIZACIÓN MASIVA DE RÉGIMEN FISCAL

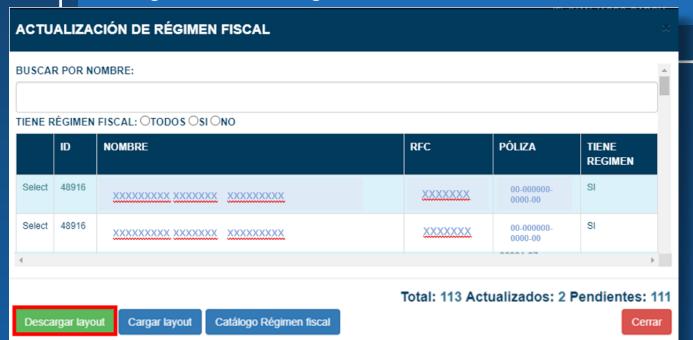
1

Para descargar el Layout, el cual contendrá la información que se muestra en la pantalla de "Actualización de régimen fiscal", el usuario deberá dar clic en la opción "Descargar layout":

Consideraciones:

La descarga y carga de layout estarán disponibles si tiene 50 o más movimientos.

Se descargarán los movimientos que no tengan un Régimen fiscal asignado.





Al dar clic en la opción anterior, muestra el siguiente mensaje, donde indica si el asegurado tiene más de 1 régimen se recomienda darlos de alta de forma manual desde la pantalla "**Régimen fiscal**"

PÓLIZA: I NOMBRE A SEGURADO:

RÉGIMEN FISCAL:

Selecciona una opción

Agregar

ASIGNA RÉGIMEN FISCAL: Selecciona
Asignar

Cerrar



RÉGIMEN FISCAL

Posteriormente el usuario deberá dar clic en **"Aceptar"** para descargar el Layout en formato Excel



5

Las columnas que contiene el Layout son las siguientes:

- ID
- ID ASEGURADO
- NOMBRE
- RFC
- POLIZA
- TIPO PERSONA
- USUARIO AGENTE
- ID REGIMEN FISCAL

Consideraciones:

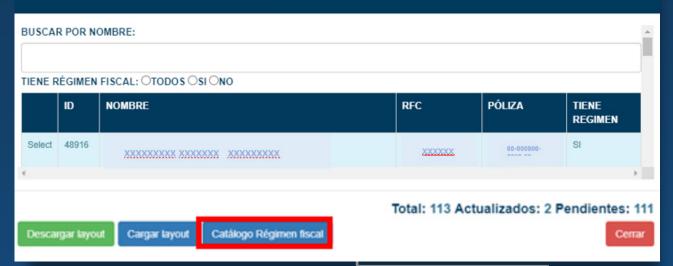
- No se debe modificar el nombre de las columnas ni su orden.
- No se deberá alterar o modificar la información principalmente de las columnas ID, ID_ASEGURADO, POLIZA, USUARIO_AGENTE, de lo contrario el sistema lo detectará y no se cargará la información modificada.
- Deberá llenar solo la columna IDREGIMENFISCAL.

ID	ID_ASEGU	NOMBRE	RFC	POLIZA	TIPO_PERSONA	USUARIO_AGENTE	IDREGIMENFISCAL
307787	306314	XXXXXXX X	xxxxxxxx	01-051-70	MORAL	XXXXXXX	
340741	333647	XXXXXXX X	xxxxxxxx	01-051-70	MORAL	xxxxxxx	
340741	333647	xxxxxxx x	xxxxxxxx	01-051-70	MORAL	xxxxxxx	
340741	333647	xxxxxxx x	xxxxxxxx	01-051-70	MORAL	xxxxxxx	
350258	341423	XXXXXXX X	xxxxxxxx	01-066-70	FISICA	xxxxxxx	



Para el llenado de la columna "IDREGIMENFISCAL", se recomienda descargar el catálogo de Régimen fiscal que se encuentra en la ventana "Actualización de régimen fiscal":

ACTUALIZACIÓN DE RÉGIMEN FISCAL



Al dar clic en la opción anterior, se descargará el catálogo de Régimen fiscal en formato Excel como apoyo al usuario y poder realizar el llenado del Layout:



CATÁLOGO DE RÉGIMEN FISCAL

Consideraciones:

En el catálogo se indica a que tipo de persona aplica el régimen fiscal para considerarlo en el llenado de Layout.

IDREGIMENFISCAL	DECIDATES FISCAL	DEDCOMA FIGICA	PERSONA MORAL
	REGIMEN_FISCAL		
	General de Ley Personas Morales	NO	SI
603	Personas Morales con Fines no Lucrativos	NO	SI
605	Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios	SI	NO
606	Arrendamiento	SI	NO
607	Régimen de Enajenación o Adquisición de Bienes	SI	NO
608	Demás ingresos	SI	NO
	Residentes en el Extranjero sin Establecimiento		
610	Permanente en México	SI	SI
611	Ingresos por Dividendos (socios y accionistas)	SI	NO
	Personas Físicas con Actividades Empresariales y		
612	Profesionales	SI	NO
614	Ingresos por intereses	SI	NO
615	Régimen de los ingresos por obtención de premios	SI	NO
616	Sin obligaciones fiscales	SI	NO
	Sociedades Cooperativas de Producción que optan		
620	por diferir sus ingresos	NO	SI
621	Incorporación Fiscal	SI	NO
	Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y		
622	Pesqueras	NO	SI
623	Opcional para Grupos de Sociedades	NO	SI
624	Coordinados	NO	SI
	Régimen de las Actividades Empresariales con		
625	ingresos a través de Plataformas Tecnológicas	SI	NO
626	Régimen Simplificado de Confianza	SI	SI



El usuario deberá ingresar el Régimen fiscal que le corresponda a cada movimiento en la columna "IDREGIMENFISCAL":

Consideraciones:

Se debe ingresar el IDREGIMENFISCAL que le corresponda según el tipo de persona Física o Moral.

No debe dejar celdas vacías en la columna IDREGIMENFISCAL y debe poner información que exista en el catálogo de Régimen fiscal, de lo contrario al momento de cargar el Layout el sistema indicará que la información no corresponde y no será cargada.

ID	ID_ASEGU	NOMBRE	RFC	POLIZA	TIPO_PERSONA	USUARIO_AGENTE	IDREGIMENFISCAL
307787	306314	XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXXXXX	00-00-00000000-00000-00	MORAL	XXXXXXXXX	620
340741	333647	XXXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXXXXX	00-00-0000000-00000-00	MORAL	XXXXXXXXX	601
340741	333647	XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXXXXXX	00-00-00000000-00000-00	MORAL	XXXXXXXXX	601
340741	333647	XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXXXXX	00-00-00000000-00000-00	MORAL	XXXXXXXXX	610
350258	341423	XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	XXXXXXXXXX	00-00-00000000-00000-00	FISICA	xxxxxxxxx	624

Para realizar la carga del Layout, el usuario deberá dar clic en la opción "Cargar layout"

Total: 113 Actualizados: 2 Pendientes: 111

Cerrar

Descargar layout

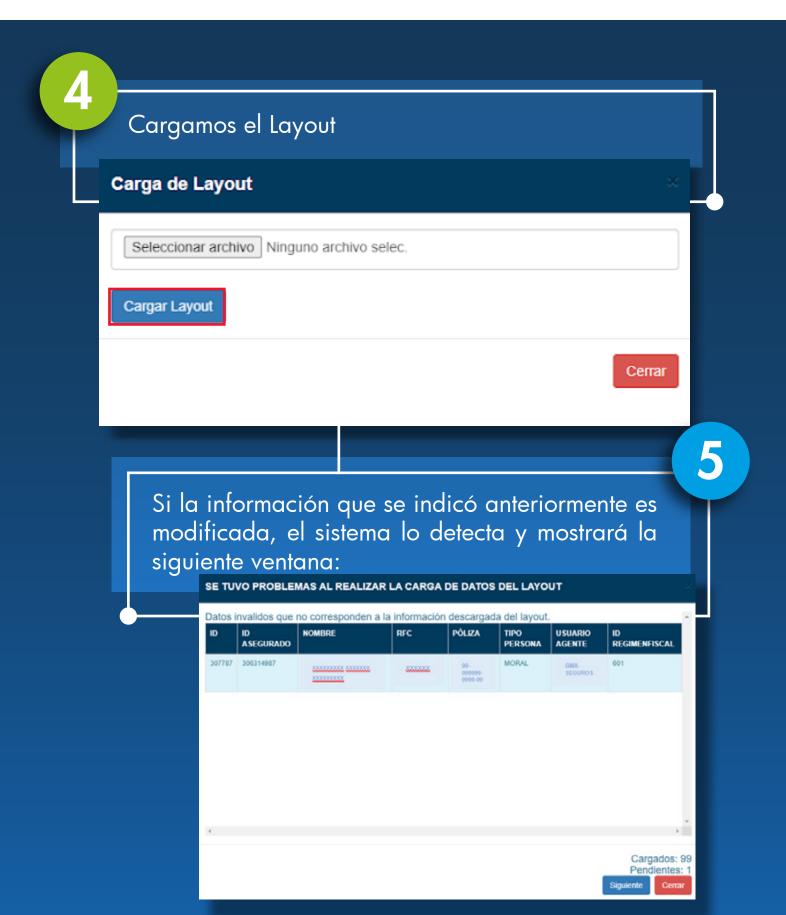
Cargar layout

Catálogo Régimen fiscal

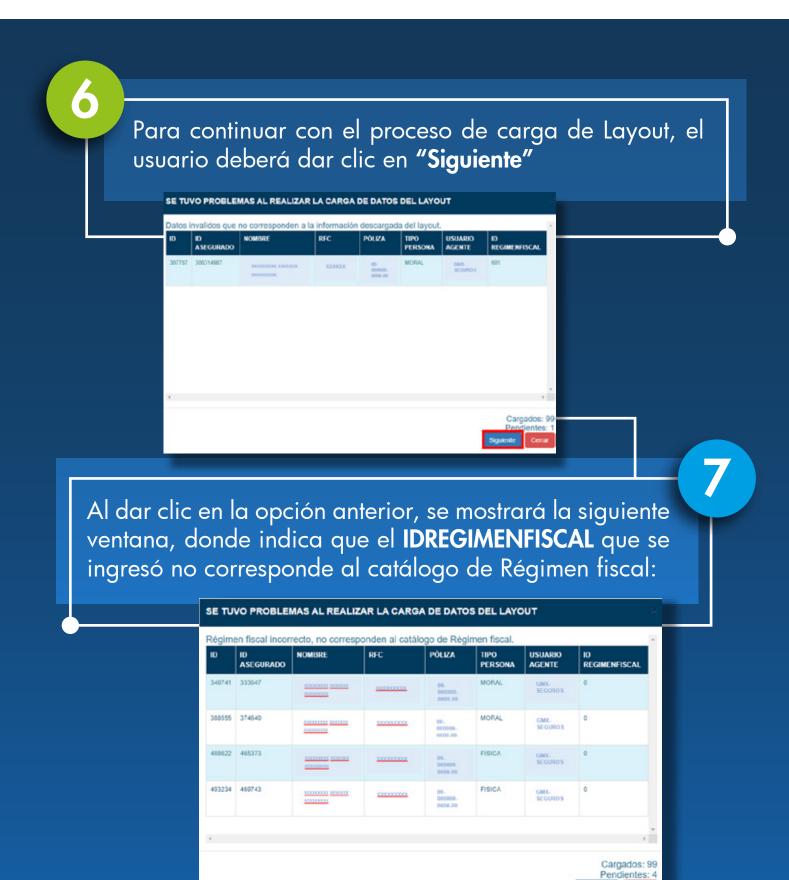


Al dar clic en la opción anterior se abrirá la siguiente ventana, donde el usuario deberá seleccionar el Layout y posteriormente dar clic en "Cargar layout" Carga de Layout Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. Cargar Layout Cerrar Selección de Layout ↓ > Este equipo → Descargas Organizar * Nueva carpeta Nombre Fecha de modificación OneDrive - GMX S \(\bigcirc Hoy (2) Este equipo 3 LayoutRegimenfiscal.xls Hoja de cálci Descargas











Para continuar con el proceso de carga, el usuario deberá dar clic en "Siguiente"

SE TUVO PROBLEMAS AL REALIZAR LA CARGA DE DATOS DEL LAYOUT



Al dar clic en la opción anterior, se mostrará la siguiente ventana donde se visualiza la información cargada sin errores:

PREVISUAL DE DATOS CARGADOS





Posteriormente el usuario deberá dar clic en "Procesar":

PREVISUAL DE DATOS CARGADOS

cargados de f	orma correcta.					
ID ASEGURADO	NOMBRE	RFC	PÓLIZA	TIPO PERSONA	USUARIO AGENTE	ID REGIMENFISCAL
306314	1000000000 1000000000 1000000000	100000000X	60- 000000- 0000-00	MORAL	GMX- SEGURO S	601
333647	xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxx	x00000000X	80- 800000- 8000-80	MORAL	GMX- SEGURO S	601
333647	3000000000 30000000000	x00000000X	60- 60000- 6000-60	MORAL	GMX- SEGURO S	601
	ID ASEGURADO 306314 333647	306314	ID ASEGURADO NOMBRE RFC 306314 ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΟΚ ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΟΚ 333647 ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΚ ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΚ 333647 ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΚ ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΚ 333647 ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΚ ΧΟΟΟΟΟΟΟΟΚ	ID ASEGURADO NOMBRE RFC PÓLIZA 306314 ΧΩΩΩΩΩΩΩΩΧ ΧΩΩΩΩΩΩΧ ΧΩΩΩΩΩΩΧ ΧΩΩΩΩΩΩΧ ΧΩΩΩΩΩΩ	ID ASEGURADO NOMBRE RFC PÓLIZA TIPO PERSONA 306314 ΧΩΩΩΩΩΩΩΩΧ ΧΩΩΩΩΩΧ ΧΩΩΩΩΩΩΩΧ ΘΕ- ΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕΘΕ	ID

Cargados: 101
Pendientes: 3
Procesar Cerrar

Al finalizar el proceso el sistema mostrará la siguiente pantalla:

GMX-SEGUROS

Régimen fiscal actualizado de forma correcta.



12

Para visualizar los registros pendientes, el usuario deberá abrir la ventana "Actualización de régimen

fiscal asegurados":

Seleccione una opción:
Estado de cuenta
Reportes producción
Avisos subsecuentes
Renovaciones
Puntos PVL
Cobranzas
Actualización de régimen fiscal asegurados

Al abrir la ventana, el usuario podrá filtrar por los movimientos pendientes que tuvieron problemas al momento de Actualizar el Régimen fiscal:

Consideraciones:

Para poder actualizar el Régimen fiscal, el usuario lo podrá realizar de forma manual o si lo desea desde la carga del layout.

Al descargar el Layout, se descargarán solo los movimientos que no tienen un régimen fiscal actualizado.

ACTUALIZACIÓN DE RÉGIMEN FISCAL

BUSCAR POR NOMBRE:

TIENE RÉGIMEN FISCAL: OTODOS OSI ® NO

ID NOMBRE RFC PÓLIZA TIENE REGIMEN





Cuando los movimientos ya se encuentren actualizados en su total y el usuario desee descargar o cargar nuevamente el Layout, el sistema no le permitirá realizar el proceso:

Al intentar descargar el Layout mostrará la siguiente leyenda:

Total: 116 Actualizados: 116 Pendientes: 0

Todos los movimientos ya tienen un régimen fiscal, no hay movimientos pendientes para descargar.

Descargar layout

Cargar iayout

catalogo kegimen iisca

Сепа