





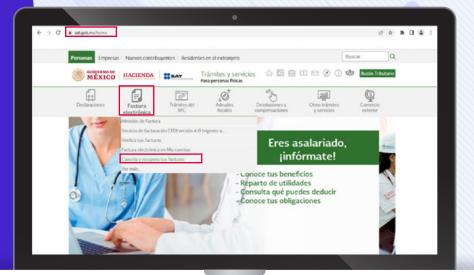


Te compartimos los pasos a seguir:

Paso 1

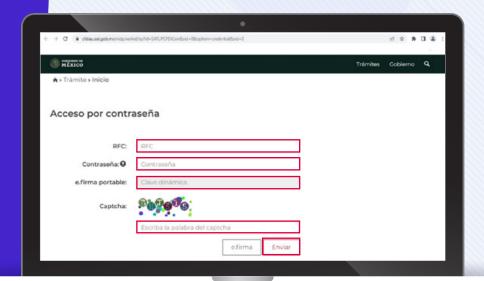
Entra a <u>sat.gob.mx</u> y en el menú principal selecciona "Factura electrónica", seguido de "Cancela y recupera tus facturas" en el submenú.





Paso 2

Ingresa tus datos personales y captcha. Después, presiona el botón "Enviar".











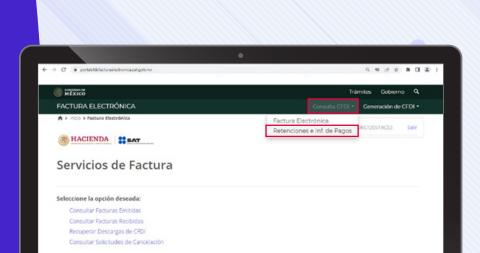


: <<<<<<<

Te compartimos los pasos a seguir:

Paso 3

En la parte superior derecha de la página selecciona "Consulta CFDI", abre el menú y da clic en "Retenciones e Inf. de Pagos".



Paso 4

Selecciona "Consultar CFDI de retenciones recibidas".











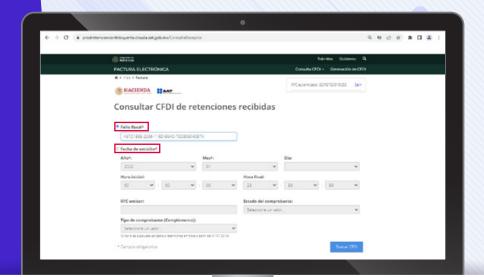


: <<<<<<<

Te compartimos los pasos a seguir:

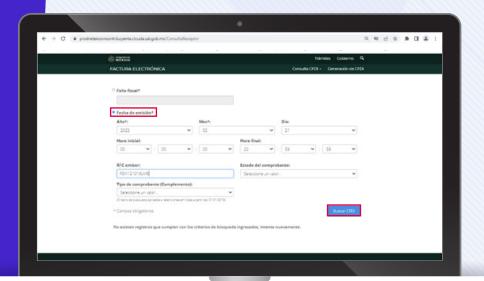
Paso 5

Puedes consultar el CFDI que necesites con su folio fiscal o con la fecha de emisión.



Paso 6

Al seleccionar por fecha de emisión puedes buscarlo por mes o capturar los datos completos. Da clic en el botón inferior "Buscar CFDI".











Te compartimos los pasos a seguir:

Paso 7

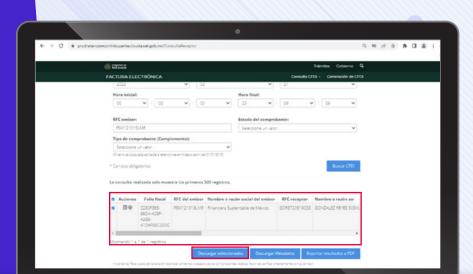
Si son correctos los datos, en la parte inferior aparecerá una tabla con los datos del CFDI.
Para continuar con la descarga, selecciona el archivo dando clic en el cuadro de la primera columna y aparecerá una paloma azul.
Posteriormente da clic en el botón "Descargar seleccionados".

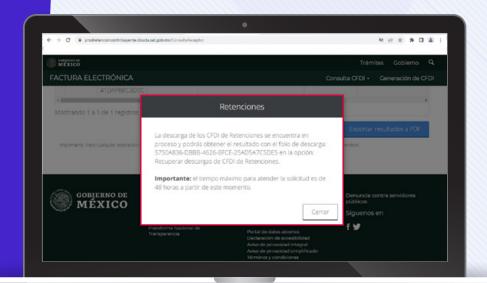
Paso 8

Aparecerá una ventana emergente señalando un folio con el cual se podrá consultar la descarga durante las próximas 48 horas. Para hacerlo dirígete al menú del paso 4.

Guía para la descarga de constancias de retenciones del SAT













4



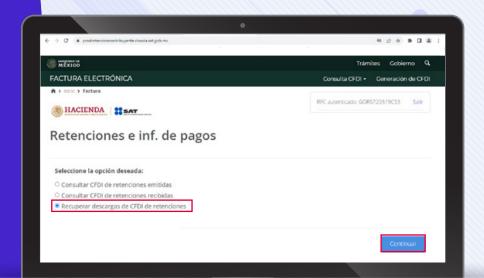


: <<<<<<<

Te compartimos los pasos a seguir:

Paso 9

Selecciona la opción "Recuperar descargas de CFDI de retenciones" y presiona el botón "Continuar".



Paso 10

Finalmente, se habilitará un recuadro en la parte inferior con los datos del CFDI y la opción de descargar el paquete. Haz clic ahí para descargar el XML.







