



Designguide

April 2009

Logo - hjertet i den grafiske identitet

Logoet for Erhvervsakademi Århus er en kombination af et bomærke bestående af tre cirker og et unikt designet navnetræk. Det kan variere alt efter sprog, uddannelsesretning mv. Navnetrækket er ikke en eksisterende skrift, men en unikt designet typografi. Ønskes en ny variant udover nedenstående rettes henvendelse til Erhvervsakademi Århus for design.





Logo - varianter

Som udgangspunkt er navnetrækket i en variant, hvor navnet står på 2 linjer.

I særlige tilfælde anvendes varianter med navnetræk i 1 linje eller 3 linjer.



ERHVERVSAKADEMI ÅRHUS



Logo – farvekoder

Logoet består af en grøn farvekode til bomærket og grå farvekode til navnetrækket.

Pantone

430

5493



CMYK

33-18-13-40

48-4-16-15

ERHVERVSAKADEMI ÅRHUS

RGB

129-138-143

131-175-180



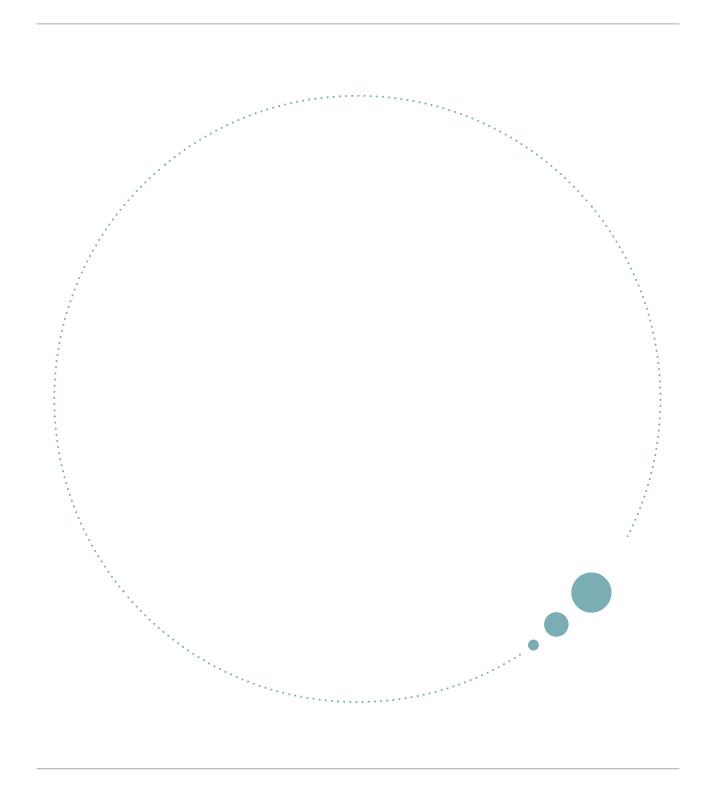
Sort

100%



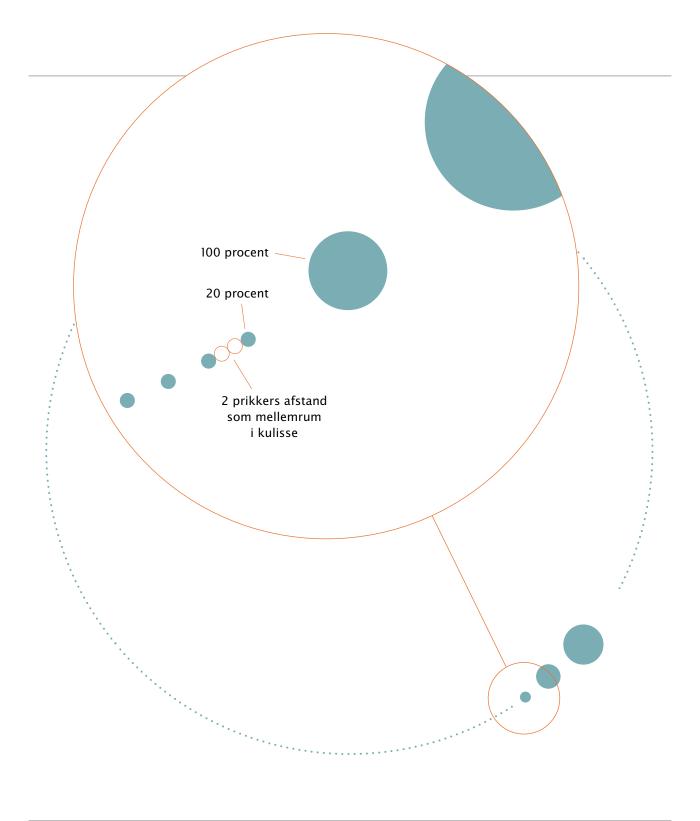
Bomærke og kulisse – symbolik

Bomærket symboliserer forløsningen af et potentiale. Et potentiale som ved den rette stimulering har store udviklings- og valgmuligheder. Ved brug af kulissen forstærkes symbolikken yderligere. Kulissen er som udgangspunkt tænkt som en cirkel, hvorfra bomærket udspringer.



Bomærke og kulisse – skalering og proportioner

Kulissen er i dens opbygning sammensat af prikker i 20 procents skalering af den nederste prik i bomærket. Afstanden mellem prikkerne indbyrdes i kulissen svarer til 2 prikker. Dette er standard i Adobe Indesign ved valg af "dots" i stregstyrke.



Kulisse - anvendelse med signatur

Kulissens væsentligste funktion i kombination med signaturen er at forstærke og forløse bomærkets unikke symbolik. Kombinationen af kulisse og signatur kan anvendes vidt forskelligt som vist på nedenstående eksempler.



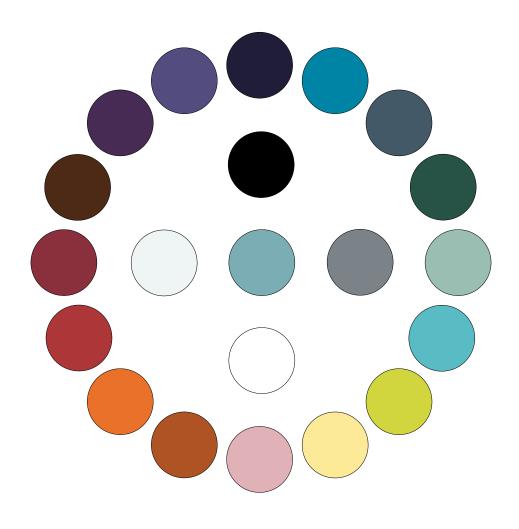
Kulisse - som dekoration

Kulissens anvendes som dekoration og er et genkendeligt element i identiteten. Kulissen bruges, hvor det er muligt og gerne varieret for at visualisere et dynamisk Erhvervsakademi Århus.



Farvehjul

Farvehjulet er et udgangspunkt til at hjælpe med at kommunikere til forskellige målgrupper, begivenheder, stemninger mv. Farvekoderne er et vejledende værktøj til inspiration for den enkelte designer og et hurtigt redskab, når der skal vælges farver til forskelligt brug med sikre farvekonverteringer.





Typografi

Lucida Sans er valgt som typografi til alt markedsføring og korrespondance. Skriftfamilien er består af fire snit og er en del af Office-pakken. Lucida Sans er også en standard i online-mediet. Netop online har været vigtig i valget af typografi, da den fremtidige kommunikation i højere grad vil indeholde digitale elementer.

Skriftfamilie

Lucida Sans Regular:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ abcdefghijklmnopqrstuvxyzæøå 1234567890

Lucida Sans Italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ abcdefghijklmnopqrstuvxyzæøå 1234567890

Lucida Sans Demibold Roman:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ abcdefghijklmnopqrstuvxyzæøå 1234567890

Lucida Sans Demibold Italic:

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ abcdefghijklmnopqrstuvxyzæøå 1234567890

Eksempler:

Overskrift Lucida Sans Demibold

bold **Overskrift**

Brødtekst Lucida Sans Regular 9 pkt/12 pkt

Mellemrubrik Lucida Sans Demibold 9 pkt/12 pkt

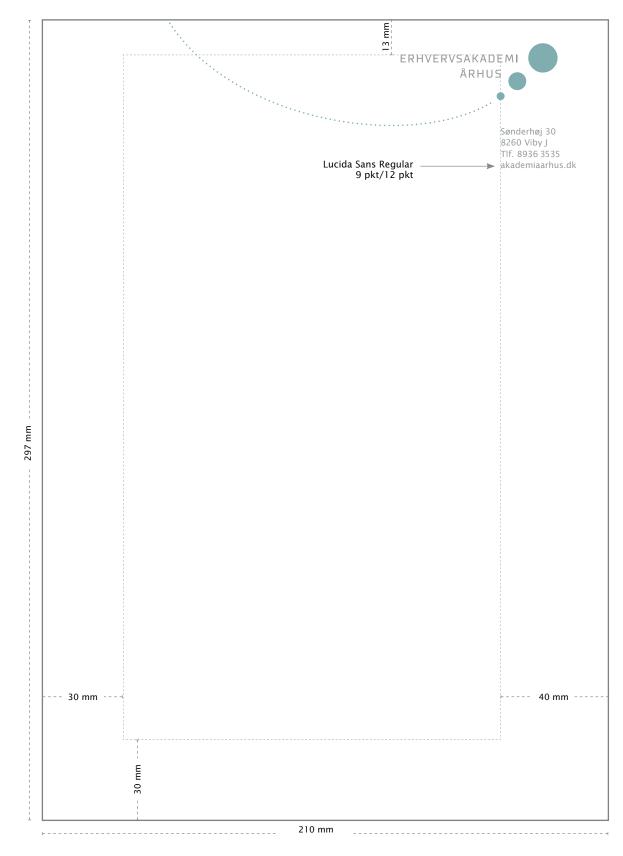
Fremhævelser/citater Lucida Sans Italic 9 pkt/12 pkt Brødtekst – delesenibh et incilisl utpat. Dolore moleniscin vendiamet vel iril dolor sustrud el dunt loreet, commolorem vel eu feu feum volore cortiscil et loborer ostisit.

Mellemrubrik

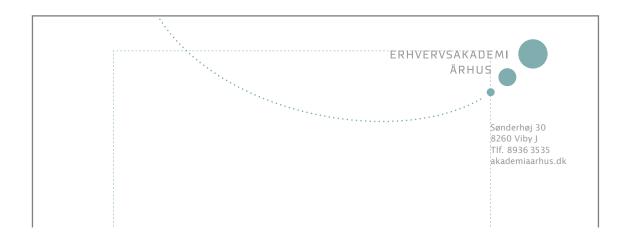
Euguero eummolore volore faci tie dolore te tincinc iliquatis endre dolore vel enibh essis accummy nullan henim aliquisci esto od etue te dolortis nullamc onullan ulluptat volortio dolorerat. Ut nonsequis nulla cor in vel eraesed min verostinibh et, veriure tie etue tat nulla.

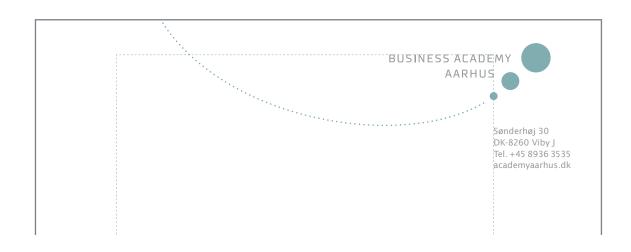
Fremhævelse – nulla adigniamcore te euismod olortie magna feum dunt vulluptat.

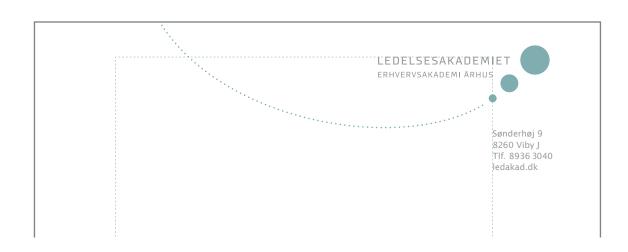
Brevpapir side 1



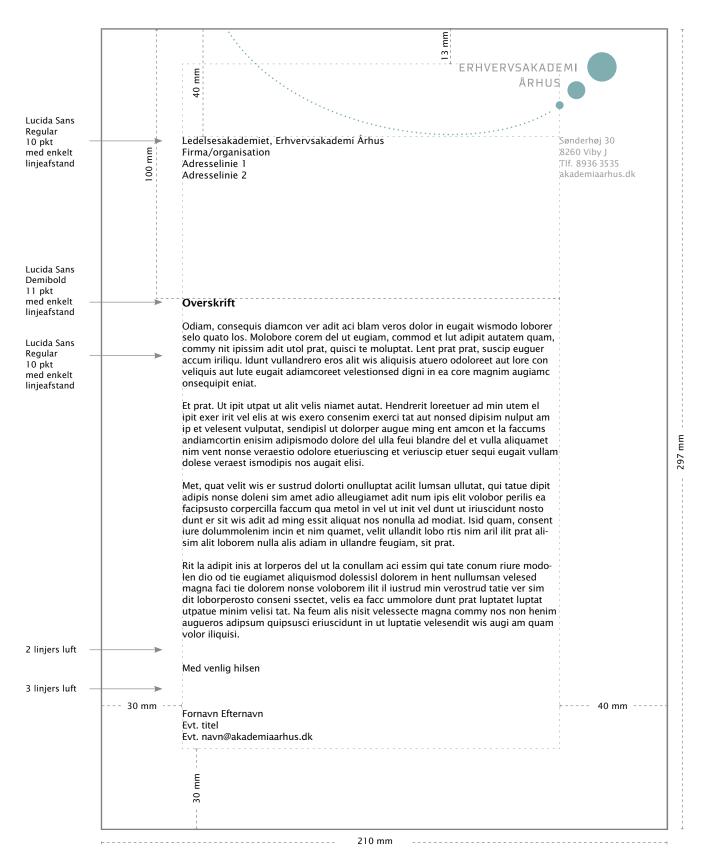
Brevpapir – varianter



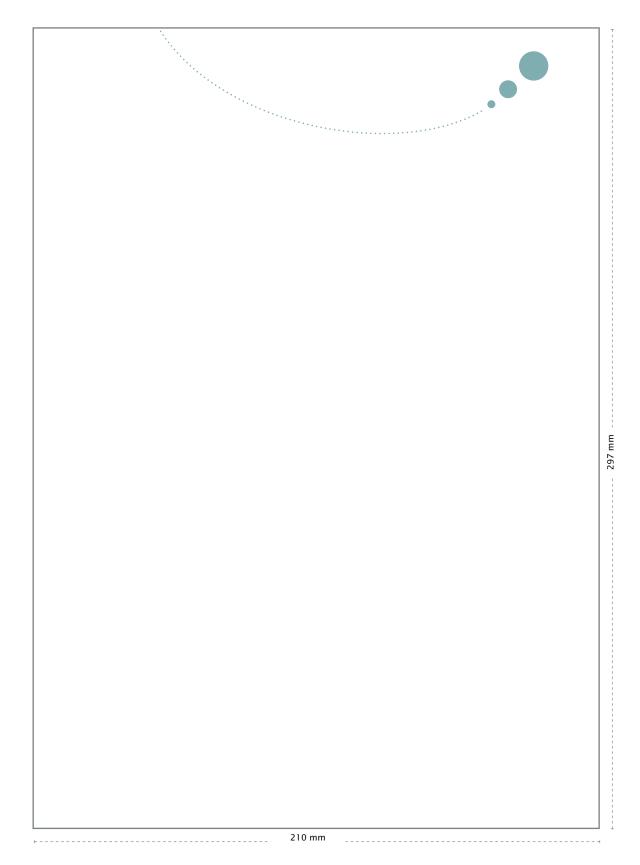




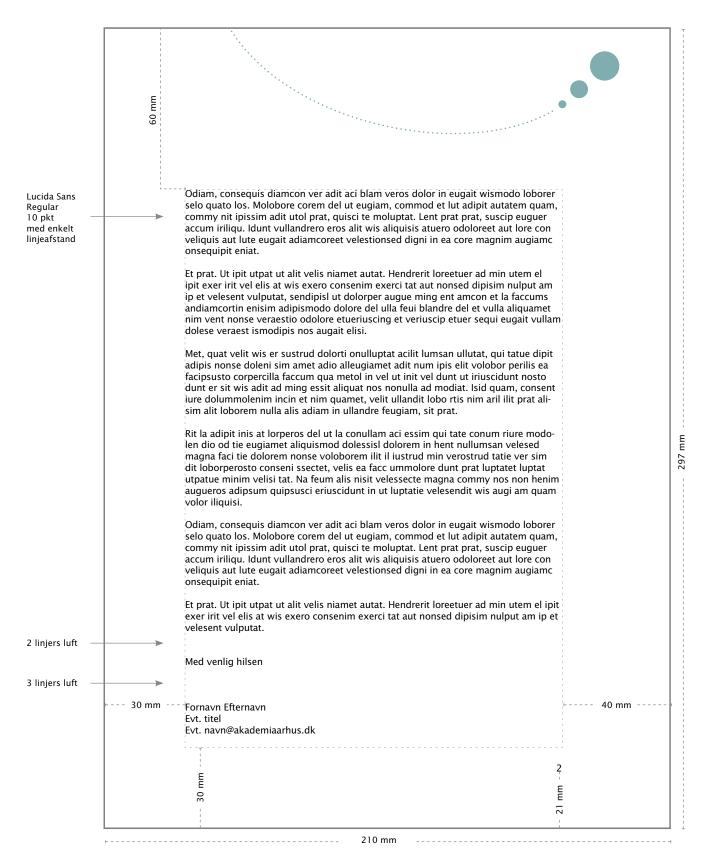
Brevpapir - korrespondancevejledning



Brevpapir side 2

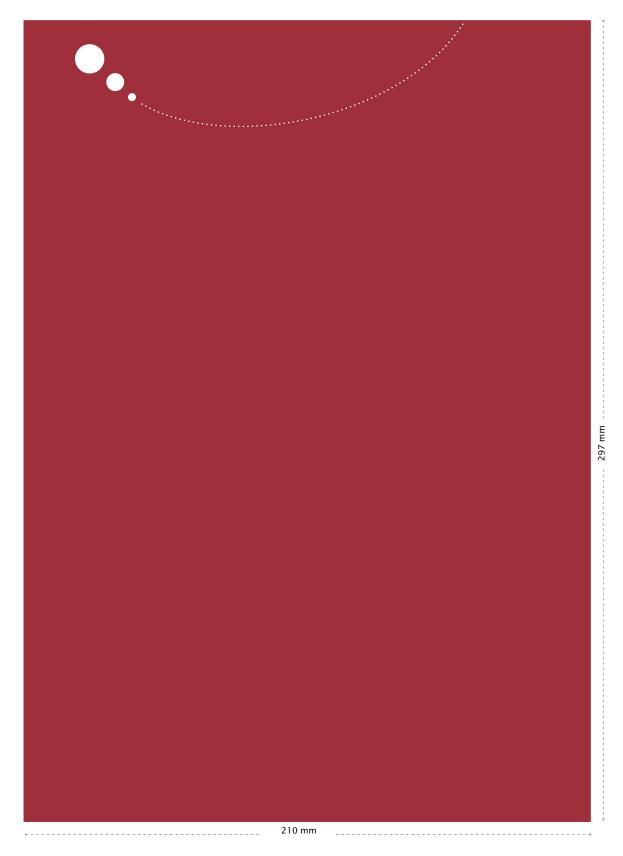


Brevpapir side 2 – korrespondancevejledning



Brevpapir – bagside

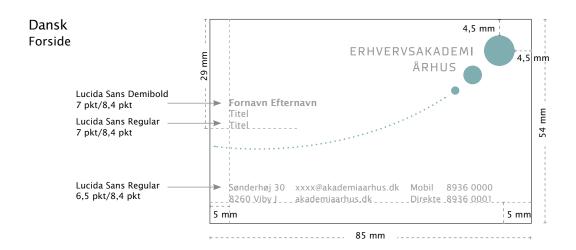
Trykkes i pantone 194.



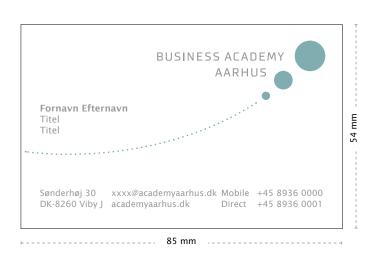
Visitkort

Trykkes i pantone 430 og 5493.

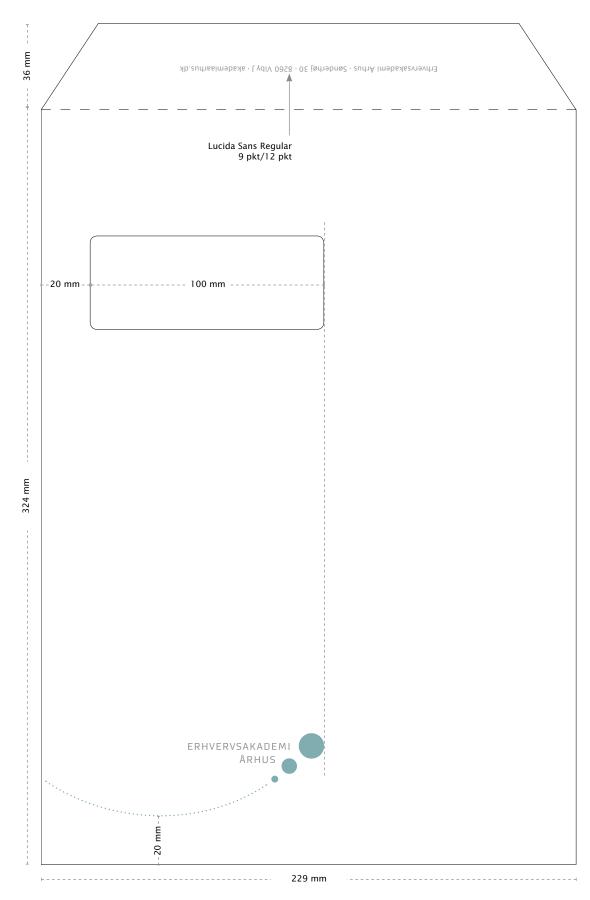
Telefonnumre påføres efter følgende regler: Direkte nummer øverst – hovednummer herefter. Hvis mobilnummer skal med, slettes hovednummeret og mobilnummeret skrives øverst – direkte nummer herefter.



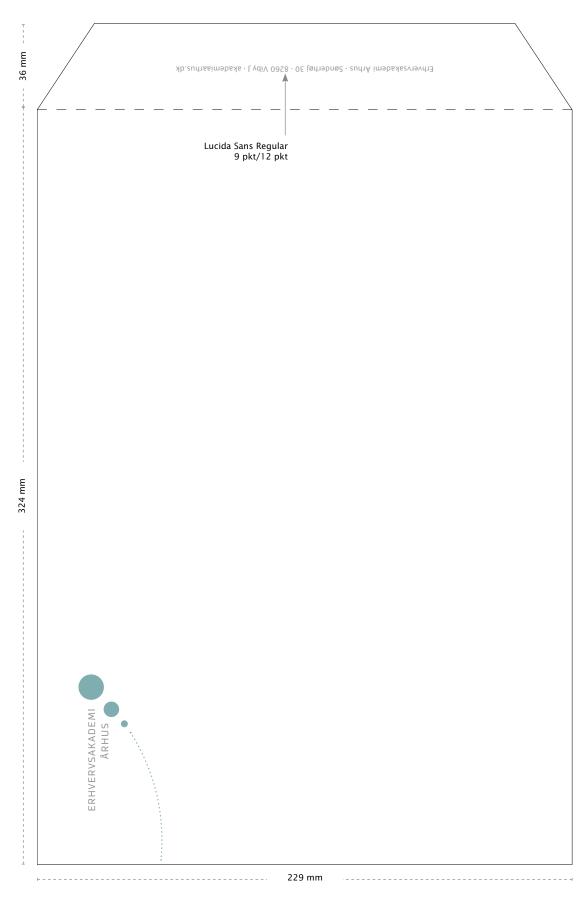
Engelsk Bagside



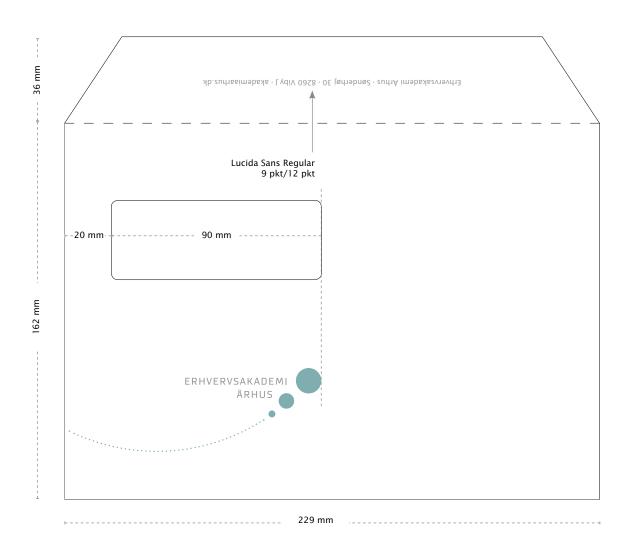
C4 konvolut med rude



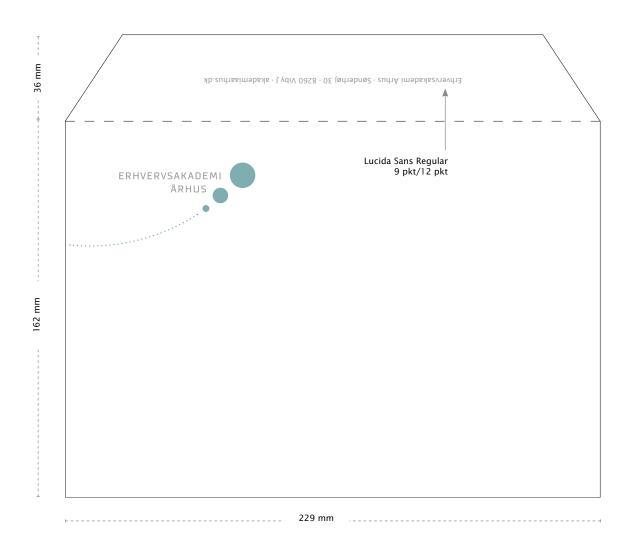
C4 konvolut uden rude



C5 konvolut med rude



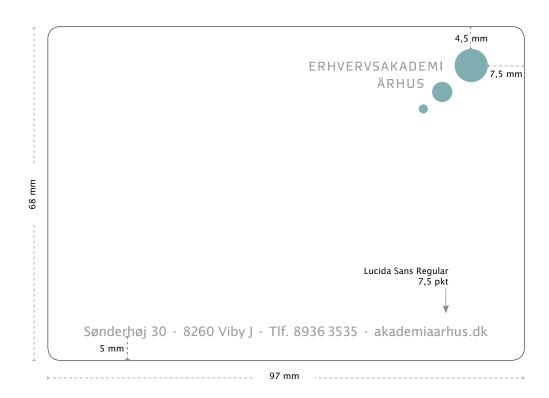
C5 konvolut uden rude



Adresselabel

Trykkes i pantone 430 og 5493.

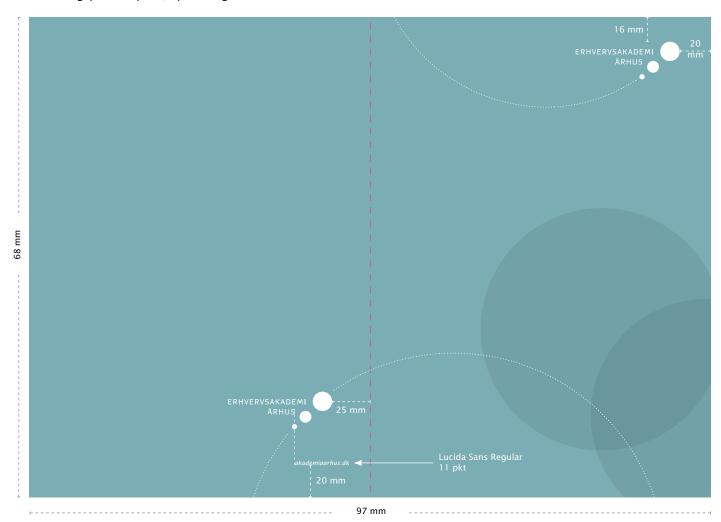
Eksemplet er ikke målfast. Her vist i 130%.



Omslagsmappe

Omslagsmappen trykkes i 4+4.

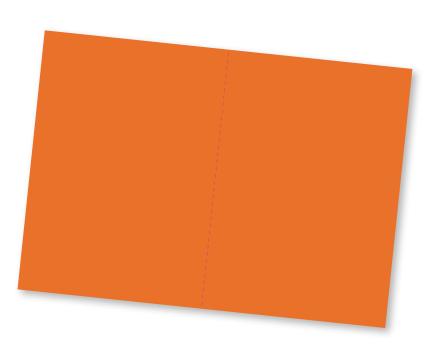
Kulissen indsættes med punkter (dots) i en stregtykkelse på 1,6 pkt i negativ.



Indvendigt tryk i orange:

C0 / C100 / M62 / Y0 (Pantone 152)

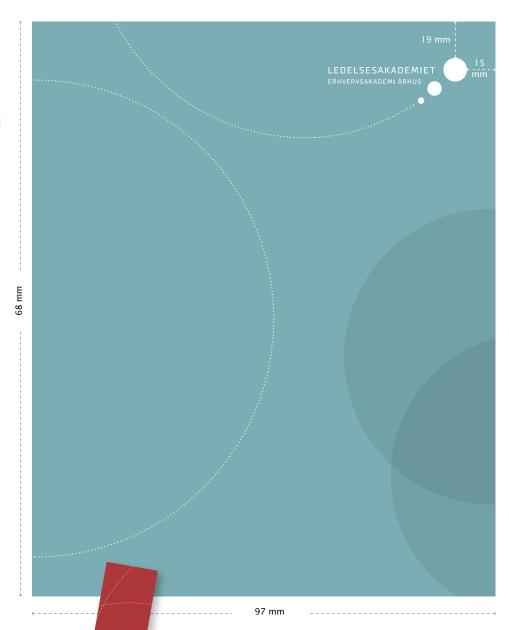
Kontrastfarven har – sammen med kulissen – den særlige funktion at adskille og synliggøre de forskellige afdelinger.



Ringbind

Forside:

Forside til ringbind trykkes i 4+0. Kulissen indsættes med punkter i en stregtykkelse på 1,6 pkt i negativ.



Ryg til ringbind:

Trykkes i 4+0 C5 / M96 / Y76 / K22 (Pantone 1805)

Format: 47 x 304 mm

Udsnit af kulissen fortsættes fra ringbindets forside.

Produktblad

Tekst til print skrives med Lucida Sans.

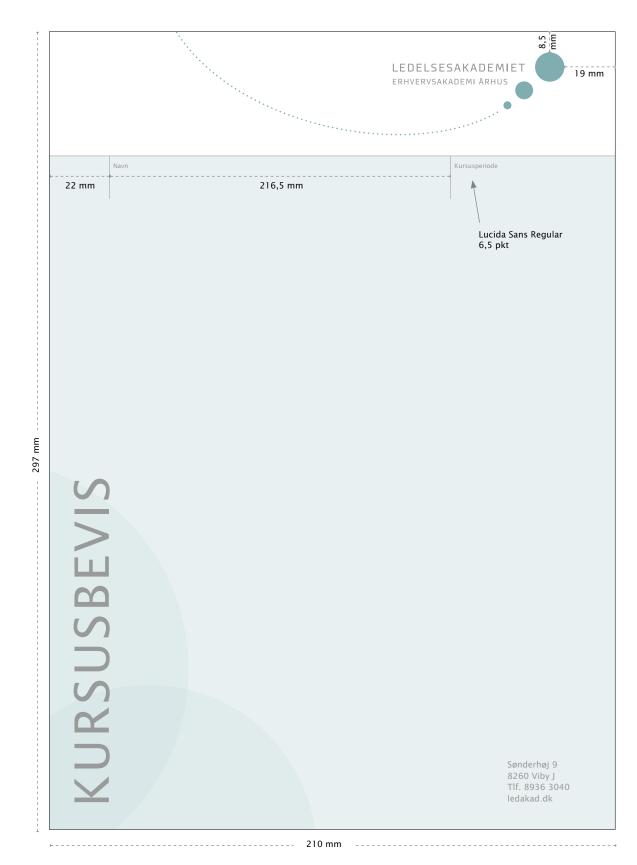
Kulissen indsættes med punkter i en stregtykkelse på 1,6 pkt i blå CMYK: C48 / M4 / Y16 / K15 Ved **EAA** bruges den orange farve i bunden: C0 / M62 / Y100 / K0 Ved **LEAA** bruges den røde farve i bunden: C5 / M96 / Y76 / K22



Kursusbevis

Tekst til print skrives med Lucida Sans.

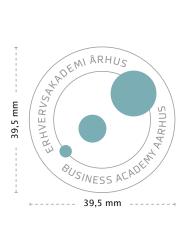
Den blå duses i baggrunden i 18% af farven C48 / M18 / Y13 / K40



Oblater og navneskilte

Oblater:

Oblater trykkes i 1+0 i pantonefarven 281.



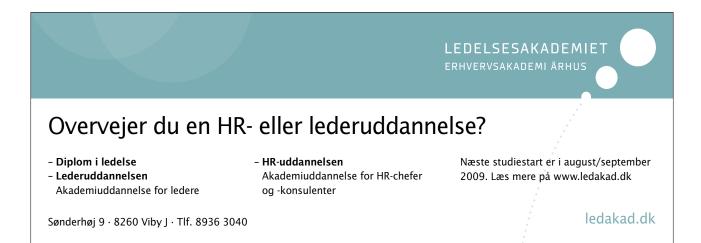
4-farvet annoncer



2-spaltet 86 x 75 mm



Helsidet tabloid 266 x 365 mm Her vist i 35%



184 x 63 mm

Stillingsannoncer

Stillingsannoncer trykkes i s/h eller 4-farve.



Rektor til Erhvervsakademi Århus

Erhvervsakademi Århus søger rektor til tiltrædelse snarest muligt. Erhvervsakademi Århus er etableret den 1. september 2008, og bygger på et mangeårigt netværkssamarbejde mellem erhvervsakademiets parter, nemlig Aarhus tekniske Skole, Jordbrugets UddannelsesCenter Århus og Århus Købmandsskole.

Kvalifikationer

Vi søger en person, der har stor ledererfaring inden for uddannelsessektoren og erfaring med udvikling og drift af erhvervsakademiuddannelser og videregående voksenuddannelser. Personen har sans for økonomi og politisk og strategisk tæft. Vedkommende er god til at skabe og vedligeholde netværk og kan dokumentere gode resultater og har en videregående uddannelse på kandidat- eller masterniveau.

Ansættelsesvilkår

Stillingen opslås med henvisning til Undervisningsministeriets retningslinjer herfor, og kan besættes på åremål. Stillingen forventes klassificeret i lønramme 37 eller derover.

Samtaler med ansøgere forventes gennemført ultimo januar 2009.

Yderligere oplysninger

om stillingen kan fås hos bestyrelsesformand, direktør Birthe Friis på telefon 8936 3610.

Ansøgning mrk. "rektor" skal senest den 12. januar 2009 sendes til:

Erhvervsakademi Århus

Att. direktionssekretær Bente Buur Arhus Købmandsskole Sønderhøj 9 8260 Viby J

Eller mail: bbn@aabc.dk

Erhvervsakademi Arhus er et af landets største erhvervsakademier. Erhvervsakademi Arhus har et tæt samarbejde med erhvervslivet og områdets videregående uddannelsesinstitutioner. Erhvervsakademi Arhus har en målsætning om at udvikle og styrke uddannelses-, udviklingsog videncenteraktiviteterne med det formål at sikre de studerende og erhvervslivet videregående uddannelser af høj kvalitet, samtidig med at en fokuseret vækststrategi skal sikre regeringens målsætning, at 50 % af en ungdomsårgang skal have en videregående uddannelse.

2-spaltet sort/hvid annonce 86 x 250 mm