

## Manual Pengguna

### DAFTAR >> ARAHAN KERJA

**SISPOT-Sistem Pengurusan OT**  
MAJLIS PERBANDARAN SEBERANG PERAI

17658 - RAJA MASHITAH BINTI RAJA ZAINAL  
101 - KHIDMAT PENGURUSAN  
27 / 12 / 2017

Arahan Kerja Tuntutan OT Jabatan Tuntutan OT Kewangan Selenggara Laporan Sistem

Sistem Pengurusan Ot Manual Pengguna

No Rujukan Arahan Kerja  
Bln / Thn 12 / 2017  
Jabatan / Unit 101 / Pilih Unit -- Sekiranya tiada dalam pilihan, sila daftar unit anda [di sini](#).  
Penyelia Pilih Penyelia -- Sekiranya tiada dalam pilihan, sila daftar penyelia anda [di sini](#).  
Pemohon RAJA MASHITAH BINTI RAJA ZAINAL (17658)  
Kategori Pilih Kategori -- Sekiranya tiada dalam pilihan, sila daftar kategori baru [di sini](#).  
Keterangan Pilih Keterangan Kerja -- Sekiranya tiada dalam pilihan, sila daftar [di sini](#).  
Daerah Pilih Daerah --  
Parlimen Pilih Parlimen --  
Dun Pilih Dun --  
Tempat  
Nota Tambahan

Simpan

Senarai Tarikh dan Masa Arahan Kerja

Bil	Tarikh	Masa Mula (HH24:MM)	Masa Tamat (HH24:MM)	Proses
Sila Pilih	Sila Pilih	Sila Pilih	Sila Pilih	Simpan

#### RAJAH 1 Laman untuk Daftar Arahan Kerja

1. Pilih unit yang berkaitan. Sekiranya unit tersebut tiada dalam senarai sila Tambah **di Selenggara >> Unit >> Daftar Unit** ataupun boleh terus klik [disini](#) seperti dalam baris tersebut.
2. Seterusnya, pilih penyelia yang berkaitan. Sekiranya penyelia tersebut tiada dalam senarai sila Tambah di **Selenggara >> Unit >> Daftar Penyelia Mengikut Unit** ataupun boleh terus klik [disini](#) seperti dalam baris tersebut.
3. Pilih kategori kerja yang dilakukan. Sekiranya kategori baru ingin ditambah, sila Tambah di **Selenggara >> Kategori** ataupun boleh terus klik [disini](#) seperti dalam baris tersebut.
4. Pilih keterangan kerja yang dilakukan. Sekiranya kategori baru ingin ditambah, sila Tambah di **Selenggara >> Keterangan Kerja** ataupun boleh terus klik [disini](#) seperti dalam baris tersebut. Untuk keterangan kerja secara ringkas tanpa ada nama tempat. Untuk lebih teliti boleh ditulis di bahagian Tempat dan Nota Tambahan.
5. Pilih daerah, parlimen dan dun untuk tempat OT dilakukan sama ada SPU, SPS atau SPT. Untuk pilihan Seluruh seberang Perai, Ibu Pejabat Bandar Perda, SP Utara & Selatan, SP Tengah & Selatan dan juga SP Utara & Tengah, **tidak** perlulah memilih parlimen dan dun.

6. Klik butang **Simpan**.

Satu mesej seperti di sebelah akan dipaparkan kepada pengguna setelah selesai disimpan.

